

Subsidieregeling Gezonde leefstijl 2020-2023

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder g, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Gezonde leefstijl 2020-2023**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

1. samenwerkingsverband: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijvend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
2. penvoerder: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband; en
3. jaarlijkse subsidie: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat:

1. Kinderen en jongeren gezond opgroeien.
2. Inwoners een actieve gezonde leefstijl hebben, waardoor zij langer vitaal en zelfredzaam zijn.
3. Inwoners hun mentale en fysieke gezondheid als positief ervaren.
4. Inwoners zich onderdeel voelen van een netwerk en elkaar ondersteunen als dat nodig is.
5. Een sociaal sterke en veilige basis, die toegankelijk is voor iedereen.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Het organiseren, coördineren en begeleiden van activiteiten in gemeente Roosendaal gericht op het bevorderen en vergroten van structurele sport- en beweegparticipatie voor onderstaande doelgroepen:
 - a. kinderen en jongeren;
 - b. volwassenen die een drempel ervaren om hieraan deel te nemen.
2. Het organiseren, coördineren en begeleiden van activiteiten, waaronder voorlichting, in gemeente Roosendaal gericht op het stimuleren van het maken van gezonde beweeg- en voedingskeuzes voornamelijk met het oog op een gezond gewicht, ten behoeve van:
 - a. kinderen en jongeren, waarbij tevens stimulering is van bewustzijn hierover bij hun omgeving;
 - b. volwassenen met de focus op mensen die inactief zijn of overgewicht hebben.
3. Het bieden van ondersteuning aan sportverenigingen binnen de gemeente Roosendaal, gericht op:
 - a. toekomstbestendigheid van de sportverenigingen;
 - b. stimulering van kennisdeling en -overdracht tussen sportverenigingen onderling en met andere sectoren; en
 - c. maatschappelijk toegevoegde waarde van de sportverenigingen.
4. Het verzorgen en organiseren van sport- en beweegactiviteiten in gemeente Roosendaal door de inzet van buurtsportcoaches overeenkomstig de landelijke Brede Regeling Combinatiefuncties, ten behoeve van:
 - a. leerlingen van het basis- en voortgezet onderwijs tijdens en buiten schooltijd overeenkomstig het uren aantal als vermeld in bijlage 1; of
 - b. kinderen en jongeren, alsmede volwassenen die een drempel ervaren om te sporten en te bewegen.

Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen

Geen subsidie kan worden verstrekt voor sport- en beweegactiviteiten door de inzet van buurtsportcoaches, als bedoeld in artikel 3, vierde lid, waarbij geen sprake is van 60% cofinanciering in het kader van de bestuurlijke afspraken Brede Regeling Combinatiefuncties.

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, eerste tot en met derde lid voor de jaren 2020 tot en met 2023 € 1.253.000,- per jaar is dit € 313.250,-
2. Het subsidieplafond bedraagt voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, vierde lid voor de jaren 2020 tot en met 2023 €1.340.000,- per jaar is dit € 335.000,-
3. Voor meerjarig beschikte subsidies wordt indexering toegepast.
4. Het indexatiepercentage wordt jaarlijks op 1 mei vastgesteld overeenkomstig de methodiek die is terug te vinden in het gemeentelijke Spoorboekje Planning en Control Cyclus van het betreffende begrotingsjaar.
5. Voorbehoud wordt gemaakt voor als de Brede Regeling Combinatiefuncties wordt gewijzigd of beëindigd.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.

Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager

1. Subsidie wordt verstrekt aan maximaal één organisatie of samenwerkingsverband voor alle onder artikel 3 genoemde activiteiten.
2. Aanvrager is aantoonbaar in staat om per 1 januari 2020 alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
3. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

1. De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
 - b. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 7;
 - c. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - d. een omschrijving van kennis en kunde van de organisatie daarvan ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
 - e. een omschrijving van de wijze waarop en mate waarin de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - f. een omschrijving van de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;
 - g. een beschrijving van de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties, buiten een eventueel samenwerkingsverband, binnen de gemeente Roosendaal;
 - h. een beschrijving van de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties, buiten een eventueel samenwerkingsverband, binnen de gemeente Roosendaal;
 - i. een omschrijving van de deskundigheid van de medewerkers waarbij aandacht wordt besteed aan de beschikbare kennis van de situatie in de gemeente Roosendaal;
 - j. een beschrijving van de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten;
 - k. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit; en
 - l. een omschrijving van de mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van activiteiten en innovatieve ideeën.
 2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van kosten en opbrengsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld.
 3. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Indien van toepassing dient bij het jaarverslag een accountantsverklaring te worden gevoegd.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdsige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. **Kwaliteit**
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;
 - de mate van diversiteit van het activiteitenaanbod;
 - de mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;
 - de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten.
 - b. **Inzet gekwalificeerd personeel en vrijwilligers**
 - de inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal.
 - c. **Samenwerking met andere organisaties**
 - De mate van en de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en variëteit daarin, zowel binnen als buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband.
 - d. **Effectiviteit en efficiëntie**
 - de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;
 - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.
 - e. **Vernieuwing**
 - de mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van activiteiten en innovatieve ideeën.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van vier jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere subsidieregelingen is of wordt aangevraagd.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. per 1 januari 2020 te starten met de uitvoering van alle onder artikel 3 vermelde activiteiten;

- c. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod;
 - d. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - e. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties en de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, vierde lid;
 - f. jaarlijks de activiteiten te monitoren, conform de effectindicatoren opgenomen in de aanvraag, en de resultaten hiervan te overleggen;
 - g. uitsluitend medewerkers in te zetten voor het uitvoeren van de activiteiten die de benodigde diploma's en certificaten hebben;
 - h. uitsluitend medewerkers en vrijwilligers in te zetten voor het uitvoeren van de activiteiten die in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag;
 - i. studenten van relevante mbo- en hbo-opleidingen met een vestiging in Roosendaal te betrekken bij de activiteiten en hen daarbij te begeleiden;
 - j. aan te sluiten bij en af te stemmen met het regionale sportloket aangepast sporten West-Brabant en uitvoering te geven aan activiteiten die hieruit voortvloeien;
 - k. een plan van aanpak te maken in samenwerking met de scholen of andere partijen, waar de buurtsportcoaches worden ingezet, overeenkomstig artikel 3, vierde lid;
 - l. de dagen en tijdstippen waarop de buurtsportcoach overeenkomstig artikel 3, vierde lid, werkzaamheden verricht, af te stemmen met de scholen of andere partijen, waar de buurtsportcoach wordt ingezet;
 - m. met de gemeente af te stemmen over de invulling van de inzet van buurtsportcoaches, overeenkomstig artikel 3, vierde lid, na juli 2021; en
 - n. met betrekking tot de activiteiten, als genoemd in artikel 3, vierde lid, samen te werken met sportaanbieders, bedrijven, scholen, buitenschoolse- en kinderopvang, welzijnsorganisaties en zorginstellingen en gezondheidsorganisaties binnen de gemeente Roosendaal, overeenkomstig de bestuurlijke afspraken Brede Regeling Combinatiefuncties.
 - o.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 25 juni 2019,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage 1 Overzicht van de gewenste inzet per school 1 januari 2020-31 juli 2021

Het werkelijk aantal scholen en/of uren kan afwijken van onderstaand schema. Onderstaand schema is een indicatie.

Overzicht inzet buurtsportcoaches	Aantal uur per week
school 1	8
school 2	8
school 3	8
school 4	16
school 5	8
school 6	16
school 7	8
school 8	8
school 9	6
school 10	8
school 11	8
school 12	8
school 13	16
school 14	16
school 15	8
school 16	8
school 17	4
school 18	4
school 19	8
school 20	8
school 21	8
school 22	8
school 23	8
Totaal	206

De buurtsportcoaches die in 2019 het aanbod op de scholen verzorgen zijn in dienst bij Sportservice Noord-Brabant. Er wordt in 2019 per week 208 uur aan gymlessen en naschoolse activiteiten aangeboden op 23 verschillende scholen. Dit wordt in 2019 ingevuld door 10 medewerkers, 5,4 fte. De contracten lopen tot en met juli 2021.

Bijlage 2 Beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Gezonde leefstijl

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

1. Criterium Publieksbereik		
Gericht op reikwijdte en de toeristische impact van het evenement. Het evenement moet zoveel mogelijk mensen trekken uit de regio Roosendaal, maar ook ver buiten onze eigen regio.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input checked="" type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>De aanvrager heeft in het activiteitenplan aangetoond dat het evenement een groot divers publiek trekt van ver buiten de regio, euregionaal en nationaal....</i>		

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
	Kwaliteit	55%
1	De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen	15%
2	De mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep	10%
3	De mate van diversiteit van het activiteitenaanbod	5%
4	De mate waarin de doelgroep bereikt wordt	10%
5	De mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal	10%
6	De wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten	5%
	Inzet gekwalificeerd personeel en vrijwilligers	15%
7	De inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal	15%
	Samenwerking met andere organisaties	15%
8	de mate en wijze van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en variëteit daarin, zowel binnen als buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband	15%
	Effectiviteit en efficiëntie	10%
9	De mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten	5%
10	De mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet	5%
	Vernieuwing	5%
11	De mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van activiteiten en innovatieve ideeën	5%
	Totaal	100%

1 Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

2 Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate van kennis en kunde van de organisatie en het onderhouden daarvan ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

3 Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate van diversiteit van het activiteitenaanbod.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

4 Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate waarin de doelgroep bereikt wordt.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

5 Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

6 Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

7 Beoordelingscriterium Gekwalificeerd personeel en vrijwilligers		
De inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

8 Beoordelingscriterium Samenwerking met andere organisaties		
De mate en wijze van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en variëteit daarin, zowel binnen als buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

9 Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie		
De mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

10 Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie		
De mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

11 Beoordelingscriterium Vernieuwing		
De mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		