

Subsidieregeling Nieuwe media 2020 - 2023

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder f, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen de **Subsidieregeling Nieuwe media 2020 - 2023**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. cultuur: kunst en cultuur in alle uitingsvormen;
- b. nieuwe media: met name digitale media en nieuwe technologische- en digitale ontwikkelingen;
- c. samenwerkingsverband: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijvend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- d. penvoerder: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband;
- e. Jaarlijkse subsidie: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat nieuwe media toegankelijk worden voor nieuwe doelgroepen, zodat inwoners van de gemeente Roosendaal de mogelijkheid hebben hiermee kennis te maken en te experimenteren.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de kosten van oriëntatielessen, workshops en activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen, als vermeld in artikel 2.

Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen

Geen subsidie kan worden verstrekt voor activiteiten met een commercieel doel.

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020 tot en met 2023 bedraagt € 36.600,-, jaarlijks € 9.150,-.
2. Voor meerjarig beschikte subsidies wordt indexering toegepast.
3. Het indexatiepercentage wordt jaarlijks op 1 mei vastgesteld overeenkomstig de methodiek die is terug te vinden in het gemeentelijke Spoorboekje Planning en Control Cyclus van het betreffende begrotingsjaar.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.
2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval investeringen in apparatuur of benodigde media.

Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager

1. Subsidie wordt verstrekt aan maximaal één organisatie of samenwerkingsverband.
2. De aanvrager is aantoonbaar in staat om per 1 januari 2020 alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren;
3. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
 - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 7;
 - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - c. een omschrijving van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
 - d. een omschrijving van de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - e. een omschrijving van de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;
 - f. een beschrijving van de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;
 - g. een beschrijving van de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;
 - h. een omschrijving van de deskundigheid van de medewerkers waarbij aandacht wordt besteed aan de beschikbare kennis van de situatie in de gemeente Roosendaal;
 - i. een beschrijving van de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten;
 - j. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;
 - k. een omschrijving van de mate waarin het aanbod vernieuwend is.
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van kosten en opbrengsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdsige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Kwaliteit
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;
 - de mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;
 - de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten.
 - b. Inzet gekwalificeerd personeel en vrijwilligers
 - de inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal.
 - c. Samenwerking met andere organisaties
 - de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal.
 - d. Effectiviteit en efficiëntie
 - de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;
 - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.

5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van vier jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere subsidieregelingen is of wordt aangevraagd.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. per 1 januari 2020 te starten met de uitvoering alle onder artikel 3 vermelde activiteiten;
 - b. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - c. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitsaanbod;
 - d. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal; en
 - e. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van een kleine vergoeding voor materialen en consumpties.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 25 juni 2019,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage: Individueel beoordelingsformulier Subsidieregeling Nieuwe Media 2020 – 2023

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Ingevuld voorbeeld voor een criterium

1. Criterium Publieksbereik		
Gericht op reikwijdte en de toeristische impact van het evenement. Het evenement moet zoveel mogelijk mensen trekken uit de regio Roosendaal, maar ook ver buiten onze eigen regio.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input checked="" type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>De aanvrager heeft in het activiteitenplan aangetoond dat het evenement een groot divers publiek trekt van ver buiten de regio, euregionaal en nationaal....</i>		

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
	Kwaliteit en kwantiteit	
1.	De mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.	25%
2	De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2.	15%
3	De mate waarin de doelgroep bereikt wordt.	10%
4	De mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal.	10%
5	De wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten.	10%
6	de inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal.	10%
7	De wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal.	10%
8	de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;	5%
9	de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet	5%
	Totaal	100%

Beoordelingscriterium 1 De mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep

De aanvragen heeft aantoonbare ervaring en visie op de activiteiten en de doelgroep en beschrijft dit helder in de aanvraag

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

Beoordelingscriterium 2 de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2

De aanvrager beschrijft aannemelijk en gebaseerd op ervaring dat de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelen in artikel 2

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

Beoordelingscriterium 3 de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;

De aanvrager beschrijft hoe hij de doelgroep bereikt en daaruit wordt aannemelijk dat de aanvrager hier ervaring mee heeft en weet waar hij over praat en de doelgroep kan bereiken.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

Beoordelingscriterium 4 de mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;

De aanvrager maakt door het te beschrijven aannemelijk bekend te zijn met de culturele en sociale kaart van Roosendaal wat betreft organisaties en problematiek

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

Beoordelingscriterium 5 de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten		
<i>De aanvrager beschrijft hoe de effectmeting wordt ingericht en waarop wordt gerapporteerd</i>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

Beoordelingscriterium 6: de inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;		
<i>De aanvrager beschrijft welke kwalificaties het personeel heeft en in welke mate ze bekend zijn met de situatie van gemeente Roosendaal op cultureel en sociaal gebied.</i>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

Beoordelingscriterium 7 de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;

De aanvrager beschrijft met welke organisaties in de gemeente wordt samengewerkt en hoe die samenwerking eruit ziet en op welke gebieden die plaatsvindt en wat de opbrengst is.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

Beoordelingscriterium 8 de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;

Uit de begroting blijkt duidelijk hoe de subsidie ingezet wordt ten behoeve van de activiteiten.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

Beoordelingscriterium 9 de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet

De mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...