

Subsidieregeling Praktijkbegeleiding ondersteuning en dienstverlening 2020-2021

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal,

gelet op artikel 2, eerste lid, onder e en h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal:

BESLUITEN

vast te stellen de Subsidieregeling Praktijkbegeleiding ondersteuning en dienstverlening 2020-2021

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. Jaarlijkse subsidie: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat:

1. Jongeren goed toegerust beginnen aan het volwassen leven, waardoor zij een beter perspectief op zelfredzaamheid hebben.
2. Meer jongeren een startkwalificatie behalen voor MBO, niveau 2.
3. Inwoners zo zelfstandig mogelijk blijven functioneren en actief meedoen in de samenleving.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. De organisatie, coördinatie en begeleiding van studenten bij het verlenen van (praktische) hulpdiensten en individuele ondersteuning aan kwetsbare burgers in de gemeente Roosendaal.

Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen

Geen subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Organisatie, coördinatie en begeleiding van vrijwilligers bij het verlenen van (praktische) hulpdiensten en individuele ondersteuning.

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020-2021 bedraagt € 170.000,-, per jaar is dit €85.000,-.
2. Voor meerjarig beschikte subsidies wordt indexering toegepast.
3. Het indexatiepercentage wordt jaarlijks op 1 mei vastgesteld overeenkomstig de methodiek die is terug te vinden in het gemeentelijke Spoorboekje Planning en Control Cyclus van het betreffende begrotingsjaar.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.

Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager

Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een zorg gerelateerde MBO opleiding.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
 - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarde van artikel 7;
 - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - c. een omschrijving van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
 - d. een beschrijving van de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;
 - e. een beschrijving van de concrete resultaten die met de activiteit worden beoogd en hoe deze worden gemeten;
 - f. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van kosten en opbrengsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdsige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Kwaliteit
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;
 - de wijze waarop concrete resultaten inzichtelijk worden gemaakt.
 - b. Samenwerking met andere organisaties
 - de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;
 - c. Effectiviteit en efficiëntie
 - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet;
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van twee jaar.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van een andere subsidieregeling subsidie is of wordt aangevraagd.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie en het activiteitsaanbod;
 - c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 25 juni 2019,
de secretaris, de burgemeester,*

**Bijlage: Individueel beoordelingsformulier tender
SUBSIDIEREGELING PRAKTIJKBEGELEIDING ONDERSTEUNING EN DIENSTVERLENING 2020 - 2021**

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Ingevuld voorbeeld voor een criterium

1. Criterium Publieksbereik		
Gericht op reikwijdte en de toeristische impact van het evenement. Het evenement moet zoveel mogelijk mensen trekken uit de regio Roosendaal, maar ook ver buiten onze eigen regio.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input checked="" type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>De aanvrager heeft in het activiteitenplan aangetoond dat het evenement een groot divers publiek trekt van ver buiten de regio, euregionaal en nationaal....</i>		

Toetsingsformulier

Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria	Weging (%)
Kwaliteit	55%
1. De mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.	20%
2. De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling.	20%
3. De mate waarin de doelgroep bereikt wordt.	10%
4. De wijze waarop concrete resultaten inzichtelijk worden gemaakt	5%
Samenwerking met andere organisaties	35%
5. De wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal.	35%
Effectiviteit en efficiëntie	10%
6. De mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.	10%
Totaal	100%

1. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

2. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

3. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate waarin de doelgroep bereikt wordt.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

4. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De wijze waarop concrete resultaten inzichtelijk worden gemaakt.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

5. Beoordelingscriterium Samenwerking met andere organisaties

De wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

6. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie

De mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...