

Subsidieregeling Sportinitiatieven

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder g, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Sportinitiatieven**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. Jaarlijkse subsidie: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat:

1. Kinderen en jongeren gezond opgroeien.
2. Inwoners een actieve gezonde leefstijl hebben, waardoor zij langer vitaal en zelfredzaam zijn.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Activiteiten in gemeente Roosendaal gericht op het bevorderen en vergroten van structurele sport- en beweegparticipatie voor onderstaande doelgroepen:
 - a. kinderen en jongeren; en
 - b. volwassenen, die een drempel ervaren om hieraan deel te nemen.
2. Activiteiten in gemeente Roosendaal gericht op het stimuleren van het maken van gezonde beweeg- en voedingskeuzes mede met het oog op een gezond gewicht, ten behoeve van:
 - a. kinderen en jongeren, waarbij tevens stimulering is van bewustzijn hierover bij hun omgeving;
 - b. volwassenen met de focus op mensen die inactief zijn of overgewicht hebben.
3. Een activiteit die bestaat uit een reeks van uitvoeringen, op dezelfde dag of verspreid over meerdere aaneengesloten dagen, geldt als één activiteit.
4. Een organisatie kan maximaal voor twee activiteiten subsidie ontvangen.

Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen

Geen subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Reguliere activiteiten van verenigingen of stichtingen.
2. Activiteiten voor de eigen leden.
3. Activiteiten waarvoor meer dan 70% van de begrote kosten wordt aangevraagd.
4. Activiteiten waarvoor de aanvrager zelf in de begrote kosten kan voorzien.
5. Activiteiten waarvoor de aanvrager al drie keer eerder subsidie heeft ontvangen sinds 1 januari 2020.

Artikel 5 Subsidieplafond en maximale bedrag per aanvraag

1. Het subsidieplafond bedraagt voor het jaar 2020, € 30.000,-.
2. Het maximale bedrag per aanvraag is € 4.000,-.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.
2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
 - a. de kosten voor consumpties;
 - b. de kosten voor investeringen in materiaal; en

- c. de kosten voor fysieke aanpassingen.

Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager

Subsidie kan worden verstrekt aan een profit en non-profit organisatie. Natuurlijke personen kunnen geen aanvraag indienen.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De organisatie dient per activiteit, als genoemd in artikel 3, eerste en tweede lid, maximaal één aanvraag in.
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
 - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarde in artikel 7;
 - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - c. een omschrijving van de doelgroep en de wijze waarop en mate waarin de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - d. een beschrijving van de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en de variëteit daarin;
 - e. een omschrijving of en in welke mate de activiteit met vrijwilligers wordt uitgevoerd.
3. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van kosten en opbrengsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld.
4. Indien de aanvrager voor dezelfde activiteit in het voorgaande jaar of voorgaande twee jaren eerder subsidie heeft ontvangen van gemeente Roosendaal, overlegt de aanvrager een bewijs van uitvoering hiervan.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdsige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Kwaliteit
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.
 - b. Inzet gekwalificeerd personeel en vrijwilligers
 - de mate waarin gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers.
 - c. Samenwerking met andere organisaties
 - de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen gemeente Roosendaal en de variëteit daarin.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen met een totaalscore van minimaal 5,5 punten worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt in een volgorde, waarna subsidie wordt verstrekt in die volgorde totdat het subsidieplafond is bereikt.
4. De subsidieaanvragen die een totaalscore hebben van minder dan 5,5 punten worden geweigerd.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Indien een aanvrager voor twee of meer activiteiten een aanvraag heeft ingediend, beoordeelt de commissie of de activiteiten onderling in voldoende mate verschillen.

5. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
6. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
7. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van één jaar.
9. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere subsidieregelingen is of wordt aangevraagd.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd, uit te voeren in het jaar waarin de subsidie is verstrekt;
 - c. in de promotie rondom de activiteit te vermelden dat de activiteit mede mogelijk is gemaakt door subsidie van gemeente Roosendaal;
 - d. de activiteiten voor iedereen toegankelijk te maken; en
 - e. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 25 juni 2019,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage Beoordelingsformulier tender subsidieregeling sportinitiatieven

Beoordelingscriteria		Weging (%)
Kwaliteit		
1.	Beoordelingscriterium Bijdrage aan doelstellingen	40%
2.	Beoordelingscriterium Bereik doelgroepen	25%
Inzet gekwalificeerd personeel en vrijwilligers		
3.	Beoordelingscriterium vrijwilligers	15%
Samenwerking met andere organisaties		
4.	Beoordelingscriterium Samenwerking met (maatschappelijke) partners	20%
Totaal		100%

1 Beoordelingscriterium Bijdrage aan doelstellingen		
<i>De mate waarin de activiteit bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen</i>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

2 Beoordelingscriterium Bereik doelgroepen		
<i>De activiteit is erop gericht om zoveel mogelijk mensen uit de doelgroep te bereiken.</i>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

3 Beoordelingscriterium Vrijwilligers		
<i>De activiteit wordt uitgevoerd/georganiseerd met vrijwilligers</i>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

4 Beoordelingscriterium Samenwerking met (maatschappelijke) partners		
<i>De mate en wijze van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en variëteit daarin</i>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		