

Subsidieregeling Vrijwilligersondersteuning 2020 - 2023

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Vrijwilligersondersteuning 2020 - 2023**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. Samenwerkingsverband: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst.
- b. Penvoerder: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband.
- c. Jaarlijkse subsidie: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.
- d. Vrijwilligerswerk: werk dat onbetaald en onverplicht voor anderen of voor de samenleving wordt verricht.
- e. Mantelzorger: iemand die langdurig, intensief en onbetaald zorg en ondersteuning geeft aan een naaste die chronisch ziek is of een beperking heeft.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat:

1. Volwassenen zelfredzaam zijn, zich onderdeel van een netwerk voelen en zich inzetten voor hun omgeving;
2. Ouderen zo zelfstandig mogelijk blijven functioneren en actief meedoen in de samenleving.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Het bij elkaar brengen van vraag en aanbod op het gebied van vrijwilligerswerk, zowel via persoonlijke bemiddeling als digitaal met behulp van de online marktplaats Roosendaalvoorelkaar.nl.
2. Het informeren, adviseren en ondersteunen van organisaties en (potentiele) vrijwilligers over zaken rondom vrijwilligerswerk.
3. Het promoten van het vrijwilligerswerk in de gemeente Roosendaal, met bijzondere aandacht voor de doelgroep inwoners rond de pensioenleeftijd.
4. Activiteit(en) ten behoeve van de waardering van alle actieve vrijwilligers om hen namens de gemeente te bedanken voor de inzet.
5. Het coördineren, centraal verzorgen en aanbieden van cursussen en trainingen dóór vrijwilligers, vóór vrijwilligers en mantelzorgers, die aansluiten bij de behoefte onder deze doelgroep.

Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen

Geen subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Waardering voor mantelzorgers.
2. De coördinatie en ondersteuning van:
 - a. vrijwilligers bij burgerinitiatieven in de wijken en dorpen;
 - b. buurtbemiddeling.

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020 tot en met 2023 bedraagt € 982.952,-, per jaar is dit € 245.738,-

2. Het subsidieplafond is inclusief het bedrag dat is bestemd voor de licentiekosten voor de online marktplaats Roosendaalvoorelkaar.nl.
3. Voor meerjarig beschikte subsidies wordt indexering toegepast.
4. Het indexatiepercentage wordt jaarlijks op 1 mei vastgesteld overeenkomstig de methodiek die is terug te vinden in het gemeentelijke Spoorboekje Planning en Control Cyclus van het betreffende begrotingsjaar.

Artikel 6 Subsidieabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.
2. Niet-subsidieabele kosten zijn in ieder geval:
 - a. de kosten voor consumpties;

Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager

1. Subsidie wordt verstrekt aan maximaal één organisatie of een samenwerkingsverband.
2. Aanvrager is aantoonbaar in staat om per 1 januari 2020 alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
3. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
 - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 7;
 - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - c. een omschrijving van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan cultureel sensitief werken (dat wil zeggen rekening houdend met de etnische, culturele en sociale context);
 - d. een omschrijving van de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - e. een omschrijving van de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;
 - f. een beschrijving van de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband, en de wijze waarop met hen wordt afgestemd;
 - g. een omschrijving van de deskundigheid van de medewerkers waarbij aandacht wordt besteed aan de beschikbare kennis van de situatie in de gemeente Roosendaal;
 - h. een omschrijving van de verhouding tussen de professionele ureninzet en het aantal vrijwilligers;
 - i. een beschrijving van de concrete resultaten die met de activiteit worden beoogd en hoe deze worden gemeten;
 - j. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;
 - k. een omschrijving van de mate waarin het aanbod vernieuwend is.
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van kosten en opbrengsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld.
3. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Indien van toepassing dient bij het jaarverslag een accountantsverklaring te worden gevoegd.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Kwaliteit
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;
 - de mate van diversiteit van het activiteitenaanbod;
 - de wijze waarop concrete resultaten inzichtelijk worden gemaakt.
 - b. Inzet gekwalificeerd personeel

- de inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;
 - c. Samenwerking met andere organisaties;
 - de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal zowel binnen als buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband;
 - d. Effectiviteit en efficiëntie
 - de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;
 - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet;
 - e. Vernieuwing
 - de mate waarin de activiteit naar aard en inhoud vernieuwend is;
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
 3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van vier jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere subsidieregelingen subsidie is of wordt aangevraagd.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitsaanbod;
 - c. de aanvrager van de activiteit zoals opgenomen bij artikel 3 onder 1 verplicht zich te werken met de online marktplaats 'Roosendaalvoorelkaar.nl'. De licentiekosten hiervan (ca € 28.000) zijn opgenomen in het genoemd subsidieplafond en worden beschikbaar gesteld aan de subsidieontvanger zodat deze de overeenkomst aan kan gaan met de leverancier Social Care Network;
 - d. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - e. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties;
 - f. de activiteiten plaats te laten vinden binnen de gemeente Roosendaal;
 - g. de activiteiten te laten plaatsvinden vanuit accommodaties die bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn voor alle inwoners.
 - h. er zorg voor te dragen dat medewerkers en vrijwilligers voor het uitvoeren van de activiteiten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG).
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 25 juni 2019,
de secretaris, de burgemeester,*

**Bijlage: Individueel beoordelingsformulier tender
VRIJWILLIGERSONDERSTEUNING 2020-2023**

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Ingevuld voorbeeld voor een criterium

1. Criterium Publieksbereik

Gericht op reikwijdte en de toeristische impact van het evenement. Het evenement moet zoveel mogelijk mensen trekken uit de regio Roosendaal, maar ook ver buiten onze eigen regio.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input checked="" type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

De aanvrager heeft in het activiteitenplan aangetoond dat het evenement een groot divers publiek trekt van ver buiten de regio, euregionaal en nationaal....

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
	Kwaliteit	50
1.	De mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.	10
2.	De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling	10
3	De mate waarin de doelgroep bereikt wordt.	10
4	De mate van diversiteit van het activiteitenaanbod.	10
5	De wijze waarop concrete resultaten inzichtelijk worden gemaakt	10
	Inzet gekwalificeerd personeel	15
6	De inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal	15
	Samenwerking met andere organisaties	20
7	De wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal zowel binnen als buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband.	20
	Effectiviteit en efficiëntie	10
8	De mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten.	5
9	De mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.	5
	Vernieuwing	5
10	De mate waarin de activiteit naar aard en inhoud vernieuwend is.	5
	Totaal	100%

1. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

2. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

3. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate waarin de doelgroep bereikt wordt		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

4. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De mate van diversiteit van het activiteitenaanbod.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

5. Beoordelingscriterium Kwaliteit		
De wijze waarop concrete resultaten inzichtelijk worden gemaakt		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

6. Beoordelingscriterium Inzet gekwalificeerd personeel		
De inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
<i>Geef hier een toelichting op de score ...</i>		

7. Beoordelingscriterium Samenwerking met andere organisaties

De wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal zowel binnen als buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

8. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie

De mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

9. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie

De mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

10. Beoordelingscriterium Vernieuwing

De mate waarin de activiteit naar aard en inhoud vernieuwend is.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...