

## Beleidsregels urgenties Castricum 2019

Het college van burgemeester en wethouders van Castricum;

gelet op het bepaalde in artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht en de Huisvestingsverordening Castricum 2019;

besluit:

vast te stellen de Beleidsregels urgenties Castricum 2019.

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Alle begrippen en definities die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Gemeentewet, de Huisvestingswet 2014, de Algemene wet bestuursrecht en de Huisvestingsverordening Castricum 2019.

### Artikel 2. Criteria voor urgenties op medische/sociale indicatie

1. Voor aanvragen op grond van medische indicatie als bedoeld in artikel 11a, tweede lid, van de Huisvestingsverordening Castricum 2019 wordt de situatie als onhoudbaar beschouwd in de volgende gevallen:
  - a. als de bruikbaarheid of toegankelijkheid van de woning door ziekte of door een lichamelijke of verstandelijke beperking ernstig wordt belemmerd (ergonomische belemmeringen);
  - b. als de huidige woonsituatie ernstige schade veroorzaakt aan de gezondheid.
2. Voor aanvragen op grond van sociale indicatie als bedoeld in artikel 11a, derde lid, van de Huisvestingsverordening Castricum 2019 verlenen burgemeester en wethouders geen urgentie als de volgende omstandigheden zich voordoen:
  - a. problemen met de woning in de zin van:
    1. ruimtegebrek, wonend in een te kleine woning;
    2. een slecht onderhouden woning;
    3. problemen met tuinonderhoud, het huishouden, en het onderhoud van de woning vanwege slechte gezondheid;
    4. vrijwillige verkoop van de eigen woning;
    5. huuropzegging door verhuurder;
    6. onderhuur of een tijdelijk huurcontract.
  - b. problemen met de woonomgeving in de zin van:
    1. conflict met burens;
    2. lawaaioverlast van de directe omgeving;
    3. achteruitgang van de buurt.
  - c. gezinsproblemen zoals:
    1. inwonend met of zonder kinderen;
    2. zwangerschap;
    3. echtscheiding/relatieverbreking met of zonder kinderen;
    4. slechte ouder-kind relatie;
    5. wanneer men de partner (eventueel met kinderen) vanuit het buitenland wil laten overkomen.
  - d. overige problemen zoals:
    1. geen eigen woning of dakloos;
    2. werk in de regio aanvaard;
    3. vanuit het buitenland teruggekeerd;
    4. wanneer men reeds gedurende een lange periode op woonruimte wacht;
    5. financiële problemen.
3. De in het tweede lid vermelde situaties zijn niet limitatief omschreven. Het niet genoemd staan van een situatie in bovenstaande lijst leidt niet tot automatische toekenning van een urgentie op grond van sociale indicatie.

### **Artikel 3. Criteria voor urgenties op grond van calamiteit**

Er is sprake van een calamiteit als de bewoner de woning niet kan gebruiken door een onvoorziene gebeurtenis waarbij de woning verloren is gegaan of zodanig is beschadigd dat die redelijkerwijs niet meer te gebruiken is.

### **Artikel 4. Criteria voor urgenties op grond van mantelzorg**

1. Burgemeester en wethouders hanteren de volgende definitie voor mantelzorg:  
"Mantelzorg is langdurige zorg die, niet in het kader van een hulpverlenend beroep, wordt aangeboden aan een hulpbehoevende door personen uit diens directe omgeving, waarbij zorgverlening rechtstreeks voortvloeit uit de sociale relatie en de gebruikelijke zorg van huisgenoten voor elkaar overstijgt."
2. Bij een aanvraag voor urgentie op basis van mantelzorg wordt door burgemeester en wethouders van de woonplaats van de mantelzorgontvanger aan de hand van bij de aanvraag meegeleverde relevante bewijsstukken beoordeeld of deze langdurige zorg nodig heeft.

### **Artikel 5. Overgangsbepaling**

Voor verzoeken tot toekenning van een huisvestingsindicatie en verzoeken tot indeling in een urgentiecategorie die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van deze beleidsregels blijven de beleidsregels van kracht die golden op het moment van aanvragen. Dat geldt zowel voor aanvragen waarop al een besluit is genomen als voor aanvragen die nog niet van een besluit zijn voorzien. Deze laatste worden afgehandeld conform de toen geldende beleidsregels.

### **Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 juli 2019 en vervallen op 1 juli 2023.
2. Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels urgenties Castricum 2019".

*Aldus vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders in zijn vergadering van 26 maart 2019,*

*de secretaris,  
G.A. Suanet QC*

*de burgemeester,  
Drs. A. Mans*

## BIJLAGE 1

### Bijlage aanvraagformulier urgentie op grond van mantelzorg

Deze rapportage wordt gezamenlijk opgesteld door een hulpverleningsinstelling en de aanvrager die afhankelijk is van mantelzorg of mantelzorg moet verlenen aan een zorgbehoevende.

#### **Rubriek A**    **Algemeen (in te vullen door de aanvrager)**

naam en voorletters : .....

geboortedatum : ..... m/v

woonadres : .....

postcode / plaats : .....

telefoonnummer : .....

emailadres : .....

#### **Hoe woont u op dit moment?**

- koopwoning
- huurwoning

aantal kamers : ..... (woon- en slaapkamers optellen)

#### **woningtype:**

- flatwoning zonder lift       bovenwoning       benedenwoning
- flatwoning met lift       portiekwoning       eengezinswoning
- maisonnetwoning
- woonachtig bij familie / kennissen
- kamerverhuur
- anders, namelijk : .....

Wanneer is uw woonprobleem ontstaan?

Geef in uw eigen woorden aan wat de probleemsituatie is:

.....

.....

.....

.....

Wat heeft u zelf gedaan om het woonprobleem op te lossen?

.....

.....

.....

.....

.....

Overige opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

***Bent u afhankelijk van zorg of bent u degene die zorg moet verlenen?***

**Afhankelijk van zorg**

Geef een toelichting van welke zorg u afhankelijk bent. Nadat u een toelichting hebt gegeven, dient u Rubriek B in te laten vullen door een hulpverleningsinstelling.

.....

.....

.....

.....

.....

**Zorgverlener**

Geef een toelichting welke zorg u moet verlenen. Nadat u een toelichting hebt gegeven, dient u Rubriek C in te laten vullen door een hulpverleningsinstelling.

.....

.....

.....

.....

.....

**Rubriek B**      **Afhankelijk van zorg (in te vullen door een hulpverleningsinstelling)**  
Welke instelling of persoon is verantwoordelijk voor het verlenen van zorg aan cliënt?

instelling

naam instelling : .....

contactpersoon : .....m/v

adres : .....

postcode / plaats : .....

telefoonnummer : .....

emailadres : .....

persoon

contactpersoon : .....m/v

adres : .....

postcode / plaats : .....

telefoonnummer : .....

emailadres : .....

Waar bestaat de zorg uit waarvan uw cliënt afhankelijk is?

.....

.....

.....

.....

.....

Geef een toelichting waarom de zorg niet verleend kan worden in de huidige gemeente waar cliënt momenteel woonachtig is:

.....

.....

.....

.....

.....

Is er sprake van een zodanige urgente situatie waardoor verhuizen naar zelfstandige woonruimte op zeer korte termijn binnen of naar Regio Alkmaar noodzakelijk is? Motiveer:

---

.....

.....

.....

.....

.....

Is een specifiek woningtype noodzakelijk vanwege (ernstige) medische problemen?

nee

ja, namelijk : .....

(voeg indien mogelijk verklaring arts/specialist toe)

De gemeente kan zich voor het vaststellen van de noodzaak laten adviseren door een ter zake deskundig persoon.

→ *Ga door naar Rubriek D Ondertekening.*





.....  
.....  
.....

*Is de zelfstandige woonruimte van de zorgbehoevende aangepast?*

- nee  
 ja, de woonruimte heeft de volgende aanpassingen:

.....  
.....  
.....  
.....

*Wat is het woningtype van de zorgbehoevende?*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> flatwoning zonder lift                               | <input type="checkbox"/> gelijkvloerse woning met lift |
| <input type="checkbox"/> portiekwoning  | <input type="checkbox"/> rolstoeltoegankelijke woning  |
| <input type="checkbox"/> bovenwoning  | <input type="checkbox"/> rolstoeldoorgankelijke woning |
| <input type="checkbox"/> maisonnetwoning                                      | <input type="checkbox"/> rolstoelgeschikte woning      |
| <input type="checkbox"/> benedenwoning  | <input type="checkbox"/> rollatordoorgankelijke woning |
| <input type="checkbox"/> eengezinswoning                                      | <input type="checkbox"/> rollatorgeschikte woning      |
| <input type="checkbox"/> anders, namelijk: .....                              |  |
| <input type="checkbox"/> aantal kamers: ..... (woon- en slaapkamers optellen) |  |

Is er sprake van een zodanige urgente situatie waardoor verhuizen naar zelfstandige woonruimte nabij de zorgbehoevende op zeer korte termijn in Regio Alkmaar noodzakelijk is? (voeg indien mogelijk verklaring arts/specialist toe)  
Motiveer:

.....  
.....  
.....  
.....

➔ Ga door naar Rubriek D Ondertekening.



**Rubriek D    Ondertekening**

Het rapportageformulier dient te voorzien zijn van een handtekening en een stempel van de hulpverleningsinstelling die verhuizing noodzakelijk acht.

naam begeleid(st)er, dhr / mevr : .....

handtekening begeleid(st)er : ..... datum: .....

stempel hulpverleningsinstelling (verplicht):

Hierbij verklaart/verklaren aanvrager(s) op de hoogte te zijn van en ermee in te stemmen dat, indien een urgentieverklaring wordt afgegeven, een aangeboden woning niet mag worden geweigerd. Bij weigering van een aangeboden woning vervalt de urgentie.

naam aanvrager, dhr / mevr:

.....

handtekening aanvrager : ..... datum: .....

**Welke informatie moeten er bij de aanvraag worden toegevoegd?**

- Kopie identiteitsbewijs (alle leden van het huishouden);
- Inkomensverklaring van de belastingdienst van het afgelopen jaar van het gehele huishouden. De verklaring kunt u opvragen bij de belastingdienst; mocht dat (nog) niet beschikbaar zijn dan volstaat ook een jaaropgave(n);
- Drie loonstroken van ieder gezinslid: Let op alleen toevoegen wanneer het inkomen boven de inkomensgrens ligt en er sprake is van een inkomstendaling;
- Bijlage Verhuurdersverklaring (indien u direct voorafgaand aan de aanvraag in een zelfstandige huurwoning heeft gewoond);
- Relevante onderbouwing (mantel)zorg (indien van toepassing);
- Uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) van alle leden van het huishouden (die meeverhuizen), waar zowel het huidige (verblijf)adres als de historische (verblijf)adressen zijn opgenomen. Dit geldt alleen voor aanvrager(s) die niet woonachtig zijn in de gemeente Alkmaar.

**BIJLAGE 2****Verhuurdersverklaring**

(In te vullen door verhuurder van de huidige woning)

**Gegevens verhuurder**

naam : .....

adres : .....

postcode / plaats : .....

adres huurovereenkomst: ..... te: .....

emailadres : .....

bruto huurprijs : ..... netto huurprijs: .....

naam huurder : .....

geboortedatum : ..... huurder sinds: .....

naam medehuurder : .....

geboortedatum : ..... huurder sinds: .....

**(Mede)huurder**

Heeft de (mede)huurder een betalingsachterstand?

nee  ja, namelijk : ..... (bedrag invullen)

Is hiervoor een betalingsregeling getroffen?  ja  nee

Is er de afgelopen 3 jaar een gerechtelijke procedure/vonnis geweest i.v.m. overlast/misdraging?

ja  nee

Toelichting:

.....  
.....  
.....

**Ondertekening verhuurder**

naam medewerker : ..... datum: .....

handtekening : .....

stempel verhuurder : .....