

## **Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard houdende regels omtrent telefoonkosten (regeling telefoonkosten gemeente Hoeksche Waard 2019)**

Deze regeling vervangt de regeling mobiele communicatieapparatuur gemeente Korendijk, vastgesteld 3-3-2015.

### **Regeling telefoonkosten gemeente Hoeksche Waard 2019**

Burgemeester en wethouders van gemeente Hoeksche Waard,

Gelet op  
artikel 160 van Gemeentewet;  
hoofdstuk 15 van de CAR-UWO;

Gelet op de bereikte overeenstemming in de commissie voor georganiseerd overleg d.d. 1 november 2018.

Besluiten vast te stellen:

### **Regeling telefoonkosten gemeente Hoeksche Waard 2019**

#### **Artikel 1 Begripsbepaling**

In deze regeling verstaan we onder:

##### **Device**

De privé smartphone van de werknemer die zakelijk wordt ingezet en voldoet aan de door werkgever gestelde voorwaarden.

##### **Leidinggevende**

De leidinggevende van de werknemer of de aangewezen vervanger.

##### **Werkgever**

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Hoeksche Waard.

##### **Werknemer**

Ambtenaar die door de gemeente is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn en hij/zij met wie een arbeidsovereenkomst is aangegaan.

#### **Artikel 2 Algemene voorwaarden**

Om voor vergoeding in aanmerking te komen moet de werknemer voldoen aan de volgende eisen:

1. De werknemer gebruikt de device en de hiervoor bedoelde app van de werkgever voor de uitvoering van zijn/haar functie.
2. De werknemer is, bij uitzondering, ook bereikbaar voor zakelijk telefoonverkeer buiten zijn regulier werktijden.
3. De device voldoet aan de functionaliteiten die aan het gebruik worden gesteld en die nodig zijn voor de uitoefening van de functie.
4. Het mobiele telefoonnummer wordt beschikbaar gesteld aan de werkgever
5. De werknemer is bekend met de informatieveiligheidseisen van de gemeente Hoeksche Waard en handelt hiernaar.
6. De werknemer beschikt niet over een toestel en/of een simkaart van de werkgever.

#### **Artikel 3 Vergoeding**

1. De werknemer ontvangt maandelijks een netto-vergoeding van € 15,--
2. De vergoeding wordt gegeven ter compensatie van aanschaf-, afschrijvings-, abonnements- en slijtagekosten.

#### **Artikel 4 Voorbehoud fiscale wijziging**

De werkgever behoudt zich het recht voor om in verband met fiscale wijzigingen de bedragen zoals overeengekomen met een medewerker te verlagen naar het fiscaal onbelast toegestane maximum.

#### **Artikel 5 Opschorten vergoeding**

Bij een volledige afwezigheid, langer dan zes weken, wordt de vergoeding opgeschort voor de duur van de volledige afwezigheid.

#### **Artikel 6 Aanvraagprocedure**

1. De medewerker kan bij zijn leidinggevende een aanvraag (bijlage 1) indienen voor deelname aan de regeling telefoonkosten gemeente Hoeksche Waard 2019
2. De leidinggevende beoordeelt de aanvraag en verleent de toestemming (bijlage 1)

#### **Artikel 7 Voorwaarden deelname**

De leidinggevende beoordeelt deelname aan de regeling telefoonkosten op basis van tenminste één van de volgende uitgangspunten:

- De medewerker werkt conform het werkconcept gemeente Hoeksche Waard
- De medewerker werkt structureel thuis
- De medewerker werkt in de buitenruimte
- De medewerker moet (incidenteel) ook buiten reguliere werktijden beschikbaar zijn

#### **Artikel 8 Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van hetgeen in deze regeling is bepaald.

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na publicatie in het gemeenteblad en werkt (terug) tot en met 1 januari 2019.

#### **Artikel 10 Citeerartikel**

Deze regeling wordt aangehaald als regeling telefoonkosten gemeente Hoeksche Waard 2019.

*Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard op 13 februari 2019*

*De secretaris,*

*De burgemeester,*

## Bijlage I

### Aanvraag deelname telefoonkostenregeling gemeente Hoeksche Waard 2019

Gegevens medewerker (in te vullen door medewerker)	
Naam	
Functie	
Team	
Naam leidinggevende	
Ingangsdatum aanvraag	

Afwegingskader toekenning (in te vullen door leidinggevende)	
<input type="checkbox"/>	De medewerker werkt conform het werkconcept gemeente Hoeksche Waard
<input type="checkbox"/>	De medewerker werkt structureel thuis
<input type="checkbox"/>	De medewerker werkt in de buitenruimte
<input type="checkbox"/>	De medewerker moet (incidenteel) ook buiten reguliere werktijden beschikbaar zijn

\*Kruis aan welke afweging van toepassing is voor toekenning vergoeding

Besluit leidinggevend	
De leidinggevende stemt wel/niet in met de deelname van de aanvrager aan de telefoonkostenregeling gemeente Hoeksche Waard 2019	
Ingangsdatum deelname	
Datum besluit	
Handtekening leidinggevende	