



Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwegein houdende regels orent handhaving van de Wet kinderopvang (Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Nieuwegein 2019)

Burgemeester en wethouders van gemeente Nieuwegein

Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de artikelen 1.61 lid 1, 1.65 lid 1, 1.66 en 1.72 lid 1 Wet kinderopvang;

Vast te stellen

Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Nieuwegein 2019

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Toepassing

Deze Beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang gestelde regelgeving.

Artikel 2 Vormen van handhaving

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:

1. op herstel gericht handhavingsmiddel zoals een herstelsanctie;
2. bestraffende sanctie.

Artikel 3 Kwaliteitseisen

1. De toezichthouder kinderopvang onderzoekt de naleving van deze kwaliteitseisen en legt de bevindingen vast in een inspectierapport.
2. In het afwegingsoverzicht worden per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een prioritering en bepaling van de hoogte van de dwangsom danwel de boete in geval van een overtreding. Het afwegingsoverzicht is als bijlage aan deze beleidsregels toegevoegd.

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

Artikel 4 Herstelmaatregel

1. Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving, kan het college een herstellend handhavingstraject starten. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(-en) en op voorkoming van herhaling van de overtreding(-en)
2. Bij het uitvoeren van het herstellend handhavingstraject hanteert het college de volgende stappen:
 - a. stap 1: aanwijzing;
 - b. stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang, voorafgegaan door een voornemen;
 - c. stap 3: exploitatieverbod;
 - d. stap 4: intrekken van de toestemming tot exploitatie en verwijdering van de registratie uit het landelijk register kinderopvang.
3. Indien de aard van de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
4. Voor de duur van een hersteltermijn wordt een termijn gehanteerd van 4 weken.
5. De hersteltermijn, zoals genoemd in lid vier, geldt niet voor een aan bestuursdwang en dwangsom voorafgaande vooraankondiging waarmee de houder of gastouder enkel de gelegenheid krijgt



tot het indienen van een zienswijze tegen het voornemen een herstellende sanctie toe te passen. De termijn voor het indienen van een zienswijze is 2 weken

6. Indien de aard van de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om af te wijken van de in lid vier en vijf genoemde termijnen.

Artikel 5

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang voor wat betreft de geregistreerde voorziening (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang) wordt de gegeven toestemming tot exploitatie ingetrokken door middel van een beschikking overeenkomstig artikel 1.46 lid 5 en 6 Wet kinderopvang. Aansluitend wordt de registratie verwijderd uit het landelijk register kinderopvang.

Hoofdstuk 3 Bestraffend traject

Artikel 6 Bestuurlijke boete

1. Het college kan een bestuurlijke boete opleggen bij:
 - a. alle overtredingen, zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht in de bijlage;
 - b. exploitatie zonder toestemming van het college burgemeester en wethouders;
 - c. niet onverwijld melden van wijzigingen aan het college van burgemeester en wethouders van in het landelijk register kinderopvang opgenomen gegevens;
 - d. overtreding van een norm zoals genoemd in het afwegingsoverzicht onder 'overige overtredingen'.
2. Als het college voornemens is een bestuurlijke boete op te leggen, geeft hij de overtreder daarvan kennis onder de vermelding van de gronden waarop het voornemen berust en overlegging van het rapport.
3. De termijn, zoals genoemd in lid twee, geldt niet voor een aan bestuurlijke boete voorafgaande vooraankondiging waarmee de houder of gastouder enkel de gelegenheid krijgt tot het indienen van een zienswijze tegen het voornemen een bestuurlijke boete op te leggen. De termijn voor het indienen van een zienswijze is 2 weken.
4. Indien de aard van de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om af te wijken van de in lid drie genoemde termijn.

Hoofdstuk 4 Hoogte last onder dwangsom en bestuurlijke boete

Artikel 7 Hoogte bedrag

1. Bij de berekening van de last onder dwangsom en bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 1.72 lid 1 van de Wet kinderopvang wordt voor alle overtredingen het bedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht als uitgangspunt gehanteerd.
2. In afwijking van het vorige lid, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang als uitgangspunt dat het bedrag zoals neergelegd in het afwegingsoverzicht gehalveerd kan worden.

Artikel 8 Recidive

Bij de vaststelling van het bedrag wordt uitgegaan van:

- a. 1,5 maal het onder artikel 7 bepaalde bedrag indien een door een bestuurlijke boete of last onder dwangsom te handhaven overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van hetzelfde wettelijk voorschrift heeft plaatsgevonden waarvoor eveneens een bestuurlijke boete of last onder dwangsom was opgelegd;
- b. 2 maal het onder artikel 7 bepaalde bedrag indien er sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan waarvoor eveneens een bestuurlijke boete of last onder dwangsom was opgelegd.

Artikel 9 Matiging

1. Het college kan besluiten om het bedrag te matigen, indien de belanghebbende aannemelijk maakt dat op grond van:
 - a. de ernst van de overtreding;
 - b. de mate van verwijtbaarheid;



- c. de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan of;
 - d. de omstandigheden waarin de overtreder verkeert, boeteoplegging onevenredig is.
2. Van een situatie als bedoeld in het vorige lid kan in beginsel slechts sprake zijn, indien sprake is van bijzondere omstandigheden waarin bij de vaststelling van deze Beleidsregels niet is voorzien.

Artikel 10 Samenloop

De totale bij beschikking op te leggen bedragen bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende bedragen.

Artikel 11 Slotbepaling

1. Het Beleid Toezicht en Handhaving regelgeving Kinderopvang en peuterspeelzalen wordt ingetrokken.
2. Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Nieuwegein 2019'.

Aldus vastgesteld in collegevergadering van 11 juni 2019.

*Ellie Liebregts
secretaris*

*Frank Backhuijs
burgemeester*

Toelichting

Algemene toelichting

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

In een herstellend traject zijn verschillende stappen te onderscheiden.

Stap 1: aanwijzing, artikel 1.65 lid 1 Wet kinderopvang

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin zich een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau bevindt dat de bij of krachtens de artikelen 1.47 lid 1 en 1.49 tot en met 1.59 gegeven voorschriften (de 'kwaliteitseisen') niet of in onvoldoende mate naleeft, geeft de houder een schriftelijke aanwijzing.

1. In een aanwijzing wordt met redenen omkleed aangegeven op welke punten de bedoelde voorschriften niet of in onvoldoende mate worden nageleefd. Ook wordt aangegeven welke maatregelen door de houder binnen de gestelde termijn genomen dienen te worden.
2. De duur van de hersteltermijn is 4 weken, tenzij de aard van de overtreding aanleiding geeft om hier van af te wijken.
3. Na het verstrijken van de hersteltermijn dient de overtreding beëindigd te zijn en te blijven. Ter controle hiervan kan de handhaver schriftelijke bewijsstukken opvragen dan wel aan de GGD opdracht geven voor een herinspectie. Is de overtreding niet beëindigd, dan wordt een volgende stap ingezet.

Stap 2: last onder dwangsom of last onder bestuursdwang, artikel 125 lid 2 Gemeentewet en artikel 5:32 Awb

De algemene bestuursdwangbevoegdheid is neergelegd in artikel 125 van de Gemeentewet. In gevallen waarin het bestuursorgaan de mogelijkheid heeft om zelf de overtreding te beëindigen (op kosten van de overtreder) kan een last onder bestuursdwang opgelegd worden. De bevoegdheid tot het opleggen van een last onder dwangsom is een van de bestuursdwangbevoegdheid afgeleide bevoegdheid; neergelegd in artikel 5:32 Awb en verder.

1. Een last onder dwangsom wordt opgelegd met als doel herstel van de overtreding en/of voorkoming van herhaling van de overtreding.
2. Voorafgegaan aan een last onder dwangsom, wordt een voornemen van een last onder dwangsom verstuurd om de belanghebbende de mogelijkheid te bieden om een zienswijze in te dienen. In specifieke gevallen kan van deze stap worden afgezien.



3. De stap last onder dwangsom kan meerdere keren worden genomen voor een geconstateerde overtreding. Indien een eerste last onder dwangsom geen resultaat heeft gehad, kan worden overwogen een nieuwe, hogere last onder dwangsom op te leggen. Dit vereist dan wel een nieuw besluit. Ook kan besloten worden tot een volgende stap in het herstellend handhavingstraject.
4. De last onder dwangsom kan ook preventief worden opgelegd. Van een preventieve last is sprake als de last wordt opgelegd voordat enige overtreding heeft plaatsgevonden. Hiervoor geldt dat het gevaar van de overtreding klaarblijkelijk dreigt: dat wil zeggen dat de overtreding zich met aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid zal voordoen.

Stap 3: exploitatieverbod, artikel 1.66 Wet kinderopvang

Het college kan de houder verbieden een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in exploitatie te nemen dan wel de exploitatie voort te zetten. Dit kan het college onder andere in de volgende gevallen:

1. Zolang de houder een bevel of aanwijzing niet opvolgt en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is (lid 1).
2. Als een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang niet of niet langer aan de kwaliteitseisen voldoet (lid 2).

Stap 4: het intrekken van de beschikking met toestemming tot exploitatie en de verwijdering van de registratie uit het landelijk register kinderopvang, artikel 1.46 lid 5 en 6 Wet kinderopvang, artikel 1.47a lid 2 Wet kinderopvang en artikel 8 lid 1 Besluit registers kinderopvang en personenregister kinderopvang (hierna: besluit).

Er zijn verschillende gronden waarop het college, in het kader van handhaving, de toestemming tot exploitatie kan intrekken en de registratie van deze voorziening verwijdert uit het register:

1. Indien is gebleken dat de houder niet langer de kinderopvangvoorziening exploiteert.
2. Indien uit een GGD-onderzoek of anderszins is gebleken dat de houder naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de bij of krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften.
3. Indien drie maanden na de registratie de exploitatie van de kinderopvangvoorziening niet daadwerkelijk is aangevangen.

Vanaf het moment dat voor een voorziening voor kinderopvang de toestemming tot exploitatie is ingetrokken en de registratie van deze voorziening verwijderd is uit het register kinderopvang, is er geen sprake meer van kinderopvang in de zin van de wet. Voortzetten van de exploitatie leidt tot niet registreerde kinderopvang (illegale kinderopvang) en tot een bestuurlijke boete of vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet Economische Delicten.

Hoofdstuk 3 Bestraffend traject

Een bestraffende sanctie bestraft een overtreding die 'in het verleden' begaan is. Er is dus een overtreding geconstateerd en dat feit wordt bestraft. De vorm van een bestraffende sanctie onder de Wet kinderopvang en kwaliteit is de bestuurlijke boete (artikel 1.72 lid 1 Wet kinderopvang).

In de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Nieuwegein is neergelegd op welke wijze het college invulling geeft aan zijn beleidsvrijheid om in zeer uitzonderlijke gevallen de mogelijkheid te hebben om een bestuurlijke boete op te leggen.

1. Het beleid houdt in dat het college in geval van een overtreding gebruik kan maken van zijn bevoegdheid en een boete ter hoogte van het in het afwegingsoverzicht genoemde bedrag (met inachtneming van de bepalingen over de boete in deze Beleidsregels) kan opleggen.
2. Uitzondering hierop is de voorziening voor gastouderopvang. Hiervoor geldt dat de hoogte van de boete zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht kan worden gehalveerd. De achterliggende gedachte hierbij is het bijzondere karakter van deze voorziening.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

-

Artikel 2

In dit artikel worden de vormen van handhaving benoemd. Een herstelmaatregel is gericht op herstel van een overtreding en/of voorkoming van herhaling. Een bestraffende sanctie is gericht op bestraffen van een begane overtreding. In de Algemene wet bestuursrecht wordt ook wel gesproken over leedtoevoeging.

Artikel 3



De kwaliteitseisen waaraan bij of krachtens de Wet kinderopvang voldaan moet worden staan in de wet- en regelgeving.

Artikel 4

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar Algemene toelichting, hoofdstuk 2 Herstellend traject.

Artikel 5

Indien een geregistreerde voorziening, te weten dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang niet meer voldoet aan de definitie hiervan in de Wet kinderopvang wordt de gegeven toestemming tot exploitatie door middel van een beschikking ingetrokken en wordt de registratie uit het landelijk register kinderopvang verwijderd. Dit, omdat uitsluitend kinderopvangvoorzieningen die aan de definitie voldoen worden geregistreerd en geëxploiteerd mogen worden. Er zal in dit geval geen herstellend handhavingstraject worden ingezet.

Artikel 6 Bestuurlijke boete

Het opleggen van een bestuurlijke boete is een bevoegdheid van het college. Dit betekent dat het college de keuze heeft om in zeer uitzonderlijke gevallen te beslissen om een bestuurlijke boete op te leggen, maar daartoe niet verplicht is.

In bepaalde gevallen kan een geconstateerde overtreding alleen worden bestraft met een bestuurlijke boete, omdat de overtreding al is verholpen voordat er handhavend kan worden opgetreden. In het geval van overtredingen met ernstige gevolgen voor het kind, prioriteit hoog in het afwegingsoverzicht, is het wenselijk om de mogelijkheid te hebben om een bestuurlijke boete op te leggen.

Het voorgaande doet niets af aan de bevoegdheid van het college om een bestuurlijke boete op te leggen bij de resterende overtredingen, zoals genoemd in het afwegingsoverzicht.

Als het college overgaat tot het opleggen van een bestuurlijke boete, is hetgeen in deze Beleidsregels is bepaald onverkort van toepassing.

De rest van het artikel spreekt voor zich.

Artikel 7 Hoogte bedrag

Eerste lid

In de Wet kinderopvang is het maximaal op te leggen bedrag aangegeven. Het college heeft derhalve beleidsvrijheid ten aanzien van het bepalen van de hoogte van het op te leggen bedrag naar aanleiding van een specifieke overtreding. Voor overtreding van de kwaliteitseisen geldt dat het college de hoogte van de bedragen heeft afgestemd op de prioritering van de overtreding. Een hoge prioritering betekent dat er ook in algemene zin sprake is van een ernstige overtreding, terwijl aan minder ernstige overtredingen een lag(ere) prioritering (gemiddeld of laag) is toegekend.

Mede gelet op het in artikel 1.72 van de Wet kinderopvang neergelegde maximum heeft dit geleid tot de volgende verdeling.

Prioritering	Bedrag
Hoog	€ 1.000,- tot € 8.000,-
Gemiddeld	€ 750,- tot € 3.000,-
Laag	Maximaal € 1500,-

Uitzonderingen hierop zijn:

- In geval van overtreding van de artikelen 1.66 en 1.45 Wet kinderopvang is er sprake van economische delicten, gesanctioneerd in de Wet op de Economische Delicten. In artikel 1 en 6 van deze wet is bepaald dat deze overtredingen beboet worden met een boete van de vierde categorie. De boetebedragen in onderhavig beleid komen hiermee overeen.
- Overtreding van artikel 5:20 Algemene wet bestuursrecht is een strafbaar feit; strafbaar gesteld in artikel 184 van het Wetboek van Strafrecht: *“Hij die opzettelijk niet voldoet aan een bevel of een vordering, krachtens wettelijk voorschrift gedaan door een ambtenaar met de uitoefening van enig toezicht belast of door een ambtenaar belast met of bevoegd verklaard tot het opsporen of onderzoeken van strafbare feiten, alsmede hij die opzettelijk enige handeling, door een van die*



ambtenaren ondernomen ter uitvoering van enig wettelijk voorschrift, belet, belemmert of verijdelt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie.” Het boetebedrag voor deze overtreding, komt overeen met het in het Wetboek van Strafrecht genoemde bedrag voor overtredingen van de tweede categorie.

Tweede lid

Gezien het bijzondere karakter van de voorziening voor gastouderopvang is ervoor gekozen de hoogte van de op te leggen boete met de helft te verlagen. Dit geldt niet wanneer het een kwaliteitseis is die specifiek alleen aan de gastouder wordt gesteld. In dat geval is de boete al op deze situatie afgestemd.

Het voorgaande laat onverlet dat het college op grond van artikel 5:46 lid 2 Algemene wet bestuursrecht gehouden is de hoogte van het bedrag af te stemmen op de ernst van de overtreding en de mate waarin deze aan de overtreder kan worden verweten, waarbij het college zo nodig rekening houdt met de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd. Het college heeft door middel van de prioritering en de aansluiting op de betreffende strafrechtelijke overtredingen de ernst van de overtredingen geobjectiveerd.

Artikel 8 Recidive

Bij recidive treedt strafverzwaring op. Dit artikel bepaalt de hoogte van de strafverzwaring. In het geval de overtreder de afgelopen twee jaar al eerder is beboet voor eenzelfde overtreding verhoogt het college het bedrag met 50%. Daarbij is irrelevant of de in het verleden gepleegde overtreding(en) al dan niet betrekking hadden op hetzelfde kindercentrum, gastouderbureau of gastouderopvang waarvoor de nieuwe last onder dwangsom of bestuurlijke boete wordt opgelegd. Bepalend is of de overtreder als houder al eerder een last onder dwangsom of bestuurlijke boete is opgelegd. Iedere volgende overtreding binnen de periode van twee jaar wordt bestraft met een bedrag van 2 maal het in het afwegingsoverzicht opgenomen bedrag.

Artikel 9 Matiging

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 10 Samenloop

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 11 Citeertitel

Dit artikel spreekt voor zich.



Bijlage 1

Afwegingsoverzicht dagopvang / buitenschoolse opvang / gastouderopvang / gastouderbureau

Domein Kinderopvang, Gastouderopvang, Gastouderbureau in de zin van de wet	Prioriteit	Boetebedrag
Exploitatie zonder toestemming college van B en W		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. <i>bso , kdv artikel 1.1 lid 1 Wko bso artikel 1 onder c kdv artikel 1 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Hoog	€ 20.500,- (boete 4e categorie ¹⁾)
GASTOUDERBUREAU		
Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. <i>artikel 1.1 lid 1 Wko</i>		
GASTOUDEROPVANG		
Kinderopvang door tussenkomst geregistreerd gastouderbureau; in gezinssituatie; op woonadres gastouder of vraagouder. <i>artikel 1.1 lid 1 Wko</i>		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
Een buitenschoolse opvang, een kinderdagverblijf, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden en uit dit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de artikelen 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels uit de Wet kinderopvang. <i>artikel 1.45 lid 3 Wko</i>		
Het college bepaalt de ingangsdatum van de toestemming tot exploitatie. <i>artikel 1.46 lid 2 Wko</i>		

Onverwijld melden wijziging aan het college		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
De houder van een buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf of gastouderbureau meldt een wijziging in de gegevens aan het college met het verzoek de gegevens te wijzigen. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden de te melden gegevens aangewezen. <i>artikel 1.47 lid 1 en 6 Wko ; artikel 7 lid 2, 3 en 4 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang</i>	Hoog	€ 2000,-

1) <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/straffen-en-maatregelen/vraag-en-antwoord/hoe-hoog-zijn-de-boetes-in-nederland>; wetboek van strafrecht eerste boek artikel 23.



Naleving Kadervoorschriften		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
Houder biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i>		Prioritering en boetebedrag aangegeven bij nadere regel volgend uit deze artikelen
GASTOUDERBUREAU		
Houder draagt zorg voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau, waaronder wordt verstaan: a. het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving; b. het doorgeleiden van de betalingen van ouders aan gastouders. <i>artikelen 1.49 lid 4 en 1.56 lid 1 en 2 Wko</i>		
GASTOUDEROPVANG		
Houder biedt verantwoorde gastouderopvang aan waaronder wordt verstaan opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. <i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko</i>		

Domein Pedagogisch Klimaat	Prioriteit	Boetebedrag
Pedagogisch beleidsplan		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
Elke buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf beschikt over een pedagogisch beleidsplan. ² <i>bso en kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang kdv artikel 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Hoog	€ 8.000,-
GASTOUDERBUREAU		
Houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. <i>artikelen 1.49 lid 3 en 4, en 1.56 lid 1 en 2 Wko ; artikel 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 11 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang</i>		

Inhoud pedagogisch beleidsplan		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de	Gemiddeld	€ 3000,-

2) In dit voorschrift staan twee kwaliteitseisen: beschikken over een pedagogisch beleidsplan en in de praktijk ernaar handelen.



<p>aspecten van verantwoorde dagopvang en rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> emotionele veiligheid; persoonlijke vaardigheden; sociale vaardigheid; waarden en normen. <p><i>bso artikelen 11 en 12 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikelen 2 en 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de overige kwaliteitseisen.</p> <p><i>bso artikel 12 lid 2b, c, d en e, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 3 lid 2b, c, d en e, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		

GASTOUDERBUREAU		
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van de</p> <ol style="list-style-type: none"> emotionele veiligheid; persoonlijke en sociale competenties; waarden en normen. <p><i>artikel 12a lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i></p>	Gemiddeld	€ 3000,-
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van de overige kwaliteitseisen die aan een voorziening voor gastouderopvang worden gesteld, waaronder de leeftijdsopbouw en aantallen kinderen die door een gastouder worden opgevangen.</p> <p><i>artikel 12a lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i></p>		

Pedagogische praktijk		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
<p>Houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 Wko</i> <i>bso artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld	€ 3000,-
GASTOUDERBUREAU		
<p>Houder voert een zodanig beleid dat de gastouder de kwaliteitseisen kan naleven en stelt hiertoe het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 4 sub a en 1.56 lid 1</i></p>	Gemiddeld	€ 3000,-
GASTOUDEROPVANG		
<p>De gastouder handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan dat door het gastouderbureau is opgesteld en ter beschikking is gesteld.</p>	Gemiddeld	€ 1000,-



<i>artikel 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 16 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i>		
--	--	--

Kinderdagverblijf / Voorschoolse educatie ³		
Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van ontwikkelingsdomeinen. <i>artikel 1.50b Wko ; artikelen 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>	Hoog	€ 2000
Per acht feitelijk aanwezige kinderen in de groep is ten minste één beroepskracht aanwezig. <i>artikel 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>		
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. <i>artikel 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>		
De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: een getuigschrift of een erkende beroepskwalificatie. <i>artikel 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; artikel 10c Regeling Wet kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1500,-
De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. <i>artikel 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>	Gemiddeld	€ 3000,- niet aanwezig € 1000,- niet actueel
Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. <i>artikel 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>	Gemiddeld	€ 1000,-

Inrichting administratie voorschoolse educatie		
Een overzicht van alle bij het kinderdagverblijf werkzame beroepskrachten in relatie tot de behaalde diploma's en getuigschriften. <i>artikel 11 lid 2a Regeling Wet kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1000,-

Domein Personeel en Groepen	Prioriteit	Boetebedrag
Verklaring omtrent het gedrag / personenregister ⁴		

3) De beoordeling door de GGD van voorschoolse educatie vindt plaats indien deze door de gemeente wordt gesubsidieerd. Het is niet gebruikelijk dat bij toekenning subsidie een bestraffende sanctie in de vorm van een bestuurlijke boete wordt opgelegd.

4) De onder punt 1 genoemde VOG en bijbehorend boetebedrag vervalt zodra het personenregister in gebruik wordt genomen. Vanaf dat moment is punt 2 van kracht. De wetgever maakt in een publicatie het wettelijk kader bekend en de datum in gebruik name.



ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
1. Verklaring omtrent gedrag (VOG) <ul style="list-style-type: none"> - in bezit zijn van VOG - VOG is voor aanvang werkzaamheden overlegd - VOG is bij aanvang werkzaamheden niet ouder dan 2 maanden 	Hoog	€ 4.000,- per ontbrekende VOG of VOG die ouder is dan 2 maanden voor aanvang werkzaamheden
2. Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister <ul style="list-style-type: none"> - De houder of voorgenomen houder en de personen die werkzaam zijn of zullen zijn op de kinderopvangvoorziening en waar kinderen worden opgevangen staan, voor zover het natuurlijke personen betreft, ingeschreven in het personenregister kinderopvang. - Dit geldt eveneens voor personen van 18 jaar of ouder die structureel aanwezig zijn op het opvangadres of huisgenoot zijn van de gastouder. 	Hoog	€ 4.000,- per ontbrekende inschrijving € 2.000,- per ontbrekende koppeling
2. Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister Werzaamheden van personen worden pas aangevangen nadat de koppeling tussen de persoon en de houder tot stand is gebracht.	Hoog	€ 4000,-

Passende beroepskwalificatie of deskundigheidseisen / Algemeen		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
1. Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten conform de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening;	Hoog	€ 4.000,- geen (juiste) beroepskwalificatie
2. De inzet van beroepskrachten in opleiding gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening;		
3. Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.		
<i>bso , kdv artikel 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikelen 9a lid 1 en 2, 9b, 9c Regeling Wet kinderopvang kdv artikel 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikelen 7 lid 1, en 8 en 9 Regeling Wet kinderopvang</i>		

GASTOUDEROPVANG		
1. Getuigschrift van een (beroeps)opleiding of erkenning van een beroepskwalificatie;	Hoog	€ 3000,- Ad 1
2. Gastouder beschikt over een geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen.		
<i>artikel 1.56b 1 en 2 Wko artikel 13 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang artikelen 10, 10a, 10b en 10d Regeling Wet kinderopvang</i>		
		€ 2.000,- Ad 2

Het gaat dan om de inschrijving in het personenregister en de tijdige koppeling van de persoon aan de houder en niet meer om het in het bezit hebben van een verklaring omtrent het gedrag die aan de vereisten voldoet.



Pedagogisch beleidsmedewerkster		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
<p>1. Passende beroepskwalificatie voor pedagogisch beleidsmedewerkers conform de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening;</p> <p><i>bso , kdvd artikel 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 15 lid, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikelen 9a lid 3, Regeling Wet kinderopvang kdvd artikel 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikelen 7 lid 2, Regeling Wet kinderopvang</i></p>	Gemiddeld	€ 2.000,-
<p>1. Het minimaal aantal uren waarvoor de houder jaarlijks pedagogisch beleidsmedewerkers in de opvang inzet is afgestemd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal in te zetten beroepskrachten; - het aantal kindercentra dat de houder exploiteert, waarbij naarmate er meer beroepskrachten worden ingezet, er voor meer uren pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ten behoeve van het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden; - het aantal kindercentra dat de houder exploiteert er voor meer uren pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. <p><i>bso artikel 17, lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang kdvd artikel, 8, lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld	€ 2.000,-
<p>1. Het minimaal aantal uren waarvoor de houder jaarlijks pedagogisch beleidsmedewerkers in de opvang inzet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden is volgens de rekenregels.</p> <p>2. Een houder welke meer dan één kindercentrum exploiteert legt het aantal verplichte minimaal aantal uren schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders;</p> <p>3. Een houder welke meer dan één kindercentrum exploiteert geeft hij het aantal verplichte minimaal aantal uren zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt in de uitvoering van de werkzaamheden.</p> <p><i>bso en kdvd bijlage 2 Besluit kwaliteit kinderopvang bso artikel 17, lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang kdvd artikel, 8, lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Laag	€ 1.000,-

Passende beroepskwalificatie / Meertalige opvang		
BUITENSCHOOLSE OPVANG		
<p>Beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende certificaat of diploma</p> <p><i>artikel 15 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld	€ 4.000,- geen juiste kwalificatie

Inrichting administratie beroepskwalificatie, getuigschrift, certificaat		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		



Per voorziening is er een overzicht van alle werkzame beroepskrachten in relatie tot de behaalde diploma's en getuigschriften. <i>bso , kdv artikel 1.53 Wko , artikel 11 lid 2a Regeling Wet kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1500,-
GASTOUDERBUREAU		
Kopieën van getuigschriften en/of EVC bewijsstukken en certificaten Eerste hulp aan kinderen van gastouders <i>artikel 13 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1500,-

Opvang in groepen / Stabiliteitseisen		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (buitenschoolse opvang). <i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 1.1 Wko ; artikel 18 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang; kdv artikelen 1 en 9 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Hoog	€ 4.000,-
Eisen aan de maximale omvang van de stamgroep (dagopvang) of van de basisgroep (buitenschoolse opvang). <i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 18 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; kdv artikel 9 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>		€ 2.000,- per kind teveel
Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een vooraf schriftelijk met de ouders overeengekomen periode worden opgevangen in een andere stamgroep (dagopvang) of basisgroep (buitenschoolse opvang). <i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 18 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; kdv artikel 9 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>		€ 2.000,- per ontbrekende toestemming
Eisen aan de maximale omvang van een gecombineerde groep, indien een stamgroep (dagopvang) en een basisgroep (buitenschoolse opvang) gecombineerd worden. ⁵ <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko ; artikel 9 lid 10 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>		€ 2.000,- per kind teveel
Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. - de mentor is een beroepskracht van het kind; - bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (dagopvang); - bespreekt, <u>indien wenselijk</u> , de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (buitenschoolse opvang); - de mentor is voor ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (dagopvang);	Gemiddeld	€ 1.500,-

5) Voorschrift met verwijzing naar bijlage 1 is zowel van toepassing voor een bso als voor een kdv.



<ul style="list-style-type: none"> - de mentor is voor ouders <u>en kind</u> het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (buitenschoolse opvang); <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdv artikel 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		
KINDERDAGVERBLIJF		
<p>Houder deelt ouders en kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht(en) op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wko ; artikel 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog	€ 2.000,-

<ul style="list-style-type: none"> - Ten hoogste twee vaste beroepskrachten bij kinderen tot één jaar. - Ten hoogste drie vaste beroepskrachten bij kinderen van één jaar of ouder. <p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko ; artikel 9 lid 4 en 5 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog	€ 1500,-
<p>Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko ; artikel 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog	€ 1.500,-
GASTOUDEROPVANG		
<p>De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen (0 tot 13 jaar). De eigen kinderen in de leeftijd tot 10 jaar worden meegerekend.</p> <p><i>artikel 1.49 lid 3, 1.56 b lid 1 en 2 Wko ; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 13 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Hoog	€ 2.000,-

Beroepskracht- kindratio		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
<p>Minimaal in te zetten beroepskrachten is afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in een</p> <ul style="list-style-type: none"> - stamgroep (dagopvang); - in een basisgroep (buitenschoolse opvang); - in een combinatiegroep (dagopvang en buitenschoolse opvang). <p>Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.</p> <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 16 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdv artikel 7 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog	€ 5.000,- per ontbrekende beroepskracht



<p>Indien kinderen bij een activiteit hun stamgroep (dagopvang) of hun basisgroep (buitenschoolse opvang) verlaten leidt dit niet tot een verlaging van de minimaal in te zetten beroepskrachten.</p> <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang; kdv artikel 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		
---	--	--

<p>Minder beroepskrachten inzetten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op schooldagen kan de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag en op vrije dagen van de basisschool en tijdens schoolvakanties ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. - Dagopvang kan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. - Indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is, is ter ondersteuning van deze beroepskracht een andere volwassene aanwezig. - Indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is wordt dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig. <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko bso artikel 16 lid 4, 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang kdv artikel 7 lid 4, 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		€ 2500,-
---	--	----------

Gebruik voorgeschreven voertaal		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik Nederlandse taal als voertaal. - Friese taal of een streektaal kan naast de Nederlandse taal mede als voertaal gebruikt worden. - Eisen indien een andere taal mede als voertaal gebruikt wordt. <p><i>artikel 1.55 Wko</i></p>	Hoog	€ 4.000,-

Domein Veiligheid en gezondheid	Prioriteit	Boetebedrag
Veiligheids- en gezondheidsbeleid		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
<ul style="list-style-type: none"> - De houder heeft voor elke kdv en bso een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. - De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 2 en 1.51 Wko ; bso artikel 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang kdv artikel 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog	<p>€ 8.000,- ontbreken beleid</p> <p>€ 4.000,- niet ernaar handelen</p>



<p>- De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum.</p> <p>- Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</p> <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 2 en 1.51 Wko</i> <i>bso artikel 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<p>€ 4.000,-</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Continu proces 2. Voornaamste risico's en het risico van grensoverschrijdend gedrag, waaronder het vierogenprincipe bij de dagopvang 3. Plan van aanpak 4. Omgaan met risico's, 5. Inzichtelijk voor medewerkers en ouders 6. Achterwacht <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1, 1.50 lid 2 en 1.51 Wko</i> <i>bso artikel 13 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 4 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<p>€ 2000,-</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.</p> <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso ; artikel 9b Regeling Wet kinderopvang</i> <i>kdv artikel 8 Regeling Wet kinderopvang</i></p>		<p>€ 2000,-</p>

Inventarisatie veiligheids- en gezondheidsrisico's		
GASTOUDERBUREAU		
<p>- De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de door de gastouder op te vangen kinderen op het opvangadres gewaarborgd is.</p> <p>- De houder (bemiddelingsmedewerker) inventariseert jaarlijks samen met de gastouder de veiligheids- en gezondheidsrisico's van alle voor kinderen toegankelijke ruimten in elke woning waar gastouderopvang plaats vindt.</p> <p>- De houder stelt samen met de gastouder een plan van aanpak op.</p> <p>- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid betreft de actuele situatie</p> <p>- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat in ieder geval een beschrijving van de benoemde thema's.</p> <p><i>artikel 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 1 en 2 Wko ;</i> <i>artikel 7 lid 1, 2 en 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<p>Hoog</p>	<p>€ 8000,- geen inventarisatie</p> <p>€ 4000,- >1 jaar, niet actueel</p> <p>€ 2000,- per niet beschreven thema</p>
<p>De houder (bemiddelingsmedewerker) stelt jaarlijks samen met de gastouder een plan van aanpak op.</p> <p><i>artikel 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 1 en 2 Wko ;</i> <i>artikel 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>		<p>€ 8000,-</p>



<p>Bij elke voorziening voor gastouderopvang is een originele en door de bemiddelingsmedewerker en gastouder ondertekende versie van de risico-inventarisatie aanwezig.</p> <p><i>artikel 11 lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>		<p>€ 3000,-</p>
<p>Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen naar de opgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wko ; artikel 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>		<p>€ 1000,- per gastouder die er niet naar handelt</p>

GASTOUDEROPVANG		
<ul style="list-style-type: none"> - De gastouder houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. - De gastouder draagt er zorg voor dat de maatregelen uit het plan van aanpak binnen de gestelde termijn worden genomen. - De gastouder draagt zorg voor een actuele lijst van ongevallen - Op ieder adres waar opvang plaatsvindt, is een op dat adres toegespitste inventarisatie aanwezig. <p><i>artikel 1.56b lid 1 Wko , artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 11 lid 1, 2 en 4 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<p>Hoog</p>	<p>€ 2.000,-</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Een gastouder is goed telefonisch bereikbaar - Zorgt voor een adequate vervanging bij calamiteiten bij opvang van meer dan drie aanwezige kinderen. <ol style="list-style-type: none"> 1. Achterwachtregeling 2. Achterwacht is bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig 3. Achterwacht is gedurende de opvanguren telefonisch bereikbaar <p><i>artikel 12 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 12 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>		<p>€ 1000,-</p>

Meldcode kindermishandeling		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<p>1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig 	<p>Hoog</p>	<p>€ 8000,-</p>



<p>huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. <p>2. Het stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld; - collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding - een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; - het toepassen van het afwegingskader; - het beslissen over het doen van een melding - het beslissen over het inzetten van de noodzakelijke hulp. <p><i>bso , gob , kdv artikel 1.51a lid 1, 2, 3, 5 en 14 Wko ; bso , kdv artikel 2a Besluit kwaliteit kinderopvang gob artikel 8 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij personeel of bij gastouders - De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht (gewelds- of zedendelict) en bevordert de kennis en het gebruik ervan. <p><i>bso , gob , kdv artikelen 1.51a lid 4, 1.51b en 1.51c Wko</i></p>		€ 2000,-

Domein Accommodatie en inrichting	Prioriteit	Boetebedrag
Binnen- en buitenruimte		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
<p>De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - veilig, - toegankelijk en - passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. <p><i>bso , kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko ; bso artikel 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang kdv artikel 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld	€ 2.000,-
BUITENSCHOOLSE OPVANG		
<p>Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko ; artikel 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld	€ 2.000,- 3-3.5m ² te weinig € 3.000,- < 3m ² te weinig



<ul style="list-style-type: none"> - Per aanwezig kind is ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte beschikbaar. - De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. - Niet aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid en voor kinderen veilig en toegankelijk <p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko ; artikel 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<p>€ 1.000,- 2-2.5m² te weinig en overige eisen</p> <p>€ 2.000,- < 2m² te weinig</p>
KINDERDAGVERBLIJF		
<ul style="list-style-type: none"> - Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar. - Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. <p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko ; artikel 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld	<p>€ 2.000,- per ontbrekende ruimte; 3-3.5 m² te weinig;</p> <p>€ 3.000,- < 3 m² te weinig</p>
<p>Voor aanwezige kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is in ieder geval een afzonderlijke slaapruijme aanwezig.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko ; artikel 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<p>€ 2.500,-</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Per aanwezig kind is ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte beschikbaar. - De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kinderdagverblijf. - Voor kinderen vanaf twee jaar is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kinderdagverblijf, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw. <p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko ; artikel 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<p>€ 1.000,- 2-2.5m² te weinig en overige eisen</p> <p>€ 2.000,- < 2m² te weinig</p>
Woning		
GASTOUDEROPVANG		
<ul style="list-style-type: none"> - De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende speelruimte- en slaapruijme afgestemd op het aantal kinderen; - De binnen- en buitenruimten waar de kinderen verblijven zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. <p><i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko ; artikel 15 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Gemiddeld	<p>€ 1.000,-</p>
<p>De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko ; artikel 14 lid 1 onder d Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>		Hoog



Domein Ouderrecht	Prioriteit	Boetebedrag
Informatie		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
De houder informeert (vraag)ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. <i>bso , kdvdv artikel 1.54 lid 1 Wko gob artikel 1.54a, 1.56 lid 6c Wko</i>	Gemiddeld	€ 1000,-
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. - Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. <i>bso , kdvdv artikel 1.54 lid 2 en 3 Wko gob artikel 1.54a lid 2, 3 Wko</i>		

GASTOUDERBUREAU		
- De houder informeert de vraagouder over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. - De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. - In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder. <i>artikelen 1.5 lid 4, 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wko ; artikel 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 12a lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 4b Regeling Wet kinderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1000,-

Oudercommissie		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
1. Houder heeft een oudercommissie ingesteld 2. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie wanneer er maximaal 50 kinderen worden opgevangen 3. Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; en de aspecten waarop adviesrecht bestaat <i>bso , gob , kdvdv artikel 1.58 lid 1 en 2 Wko</i>	Gemiddeld	€ 2500,-
Binnen 6 maanden na de registratie in het LRKP heeft de houder het reglement oudercommissie vastgesteld, tenzij er op grond van artikel 1.58 lid 2 geen oudercommissie is ingesteld. <i>bso , gob , kdvdv artikelen 1.58 lid 3 en 1.59 lid 1 Wko</i>		
Samenstelling oudercommissie	Laag	€ 500,-



<i>bso , gob , kdv artikel 1.58 lid 4, 5 en 6 Wko</i>		
Inhoud van reglement oudercommissie		
<i>bso , gob , kdv artikel 1.59 Wko</i>		

Klachten en geschillen		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<ul style="list-style-type: none"> - Aansluiting bij Geschillencommissie - De mogelijkheid om geschillen aan de commissie voor te leggen wordt op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt. <p><i>bso , kdv , gob artikel 1.57c lid 1 en 2 Wko ; artikel 5 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang</i></p>	Laag	€ 1.500,-
Schriftelijk vastgelegde klachtenregeling ouders voldoet aan de gestelde eisen.		€ 1.500,- geen informatie
<i>bso , kdv , gob artikel 1.57b lid 1 en 2 Wko</i>		€ 1.000,- informatie niet volledig
Openbaar Jaarverslag klachten ouders		€ 1.500,- geen jaarverslag of te laat
<i>bso , kdv , gob artikel 1.57b lid 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Wko ; artikel 11h Regeling Wet kinderopvang</i>		
Houder handelt overeenkomstig de regeling Klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht		€ 500,-
<i>bso , kdv , gob artikel 1.57b lid 3 Wko</i>		

Inrichting administratie		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
Eisen gesteld aan de inrichting van de administratie van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of gastouderbureau opdat de toezichthouder een onderzoek kan uitvoeren op de naleving van de bij of krachtens wet gegeven voorschriften.	Gemiddeld	€ 1500,- per ontbrekend stuk bij een kindercentrum
<i>bso , gob , kdv artikel 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang bso , kdv artikel 11 lid 2 Regeling Wet kinderopvang gob artikel 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang</i>		€ 1000,- per voorziening voor gastouderopvang
GASTOUDERBUREAU		
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouders en van gastouderbureau aan gastouders	Hoog	€ 1500,-
<i>artikel 1.56 Wko ; artikel 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang</i>		
Een schriftelijke overeenkomst per (vraag)ouder	Gemiddeld	€ 1.000,- per voorziening voor gastouderopvang
<i>artikel 1.56 lid 4 Wko ; artikel 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang</i>		



Een ondertekend origineel van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. <i>artikel 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Hoog	€ 3.000,-
---	-------------	------------------

Domein Kwaliteit gastouderbureau	Prioriteit	Boetebedrag
Kwaliteitscriteria gastouderbureau		
De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd opgevangen kunnen worden. <i>artikelen 1.49 lid 3 onder a, 1.55 en 1.56 Wko ; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Hoog	€ 2.000,- per niet beoordeelde voorziening
Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau, de houder draagt er zorg voor: - dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal gebruiken - een intakegesprek met de gastouder en met de vraagouder. - een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder - dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. - jaarlijks mondelinge evaluatie van de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) <i>artikelen 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wko ; artikel 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld	€ 1.250,- per voorschrift

Zorgplicht gastouderbureau		
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. <i>artikel 1.56 lid 7 Wko ; artikel 11b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld	€ 2.000,- per gastouder met < 16 uur
Gastouderbureau is telefonisch goed bereikbaar voor vraagouder en gastouder. <i>Artikel 11b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Hoog	€ 1.250,-

Overige voorschriften welke niet nageleefd worden
--



Schenden medewerkingsplicht <i>artikel 5:20 Awb ; artikel 1.72 Wko</i>	Hoog	€ 4.100,- (boete tweede categorie)
Niet opvolgen aanwijzing / bevel <i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i>		€ 4.000,-
Niet opvolgen exploitatieverbod <i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i>		€ 20.500,- (boete vierde categorie)
Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs <i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i>		€ 4.000,-