

## BELEIDSREGELS HANDHAVING WET KINDEROPVANG GEMEENTE WAALWIJK 2019

### INHOUDSOPGAVE

#### Inleiding - 2 -

#### (Landelijke) Ontwikkelingen - 3 -

Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang

Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk

Streng aan de poort

Herstelaanbod

Personenregister kinderopvang

Publicatie handhavingsbesluiten

#### Beleidsregels Handhaving Wet Kinderopvang - 6 -

Hoofdstuk 1: Algemeen

Hoofdstuk 2: Herstellend traject

Hoofdstuk 3: Bestraffend traject

#### Bijlage Afwegingsoverzicht dagopvang / buitenschoolse opvang / gastouderopvang / gastouderbureau - 9 -

### INLEIDING

Op 13 maart 2012 heeft het college van Waalwijk het handhavingsbeleid Wet kinderopvang vastgesteld. Door de veranderende landelijke regelgeving is het lokale handhavingsbeleid aan verandering onderhevig. Kinderen in de kinderopvang zijn kwetsbaar. Zeker als zij zo jong zijn dat ze zich nog niet verbaal kunnen uiten. De Rijksoverheid zet zich in om de veiligheid in de kinderopvang te verbeteren. De kinderopvang (kindercentrum (dagopvang, buitenschoolse opvang), voorziening voor gastouderopvang en gastouderbureau) is en blijft daarom volop in beweging. Gezien de vele ontwikkelingen van de afgelopen jaren (zie hoofdstuk landelijke ontwikkelingen) en de aanzienlijke wijzigingen in de wet- en regelgeving was het noodzakelijk deze nieuwe beleidsregels op te stellen. Het Handhavingsbeleid Kinderopvang 2012 van de gemeente Waalwijk is niet meer actueel en wordt door nieuwe beleidsregels vervangen.

De Wet kinderopvang (Wko) bepaalt dat gemeenten in dit kader een toezicht- en handhavingstaak hebben en de Inspectie van het Onderwijs controleert jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang goed uitvoeren. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waalwijk (hierna: college) is op grond van de Wet kinderopvang bevoegd gezag voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvang. De GGD is bij wet de aangewezen toezichthouder. Het college heeft de GGD Hart voor Brabant aangewezen om de kwaliteit van alle kinderopvanglocaties in de gemeente te inspecteren. De GGD controleert in opdracht van het college of kinderopvangorganisaties voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. De toezichthouder kinderopvang van de GGD (hierna: de toezichthouder) legt haar bevindingen vast in een rapport en adviseert het college naar aanleiding van deze onderzoeken en brengt een (handhavings)advies uit. Op deze wijze werken de gemeente Waalwijk en de GGD Hart voor Brabant samen aan kwalitatief goede kinderopvang. In het kader van de beginselplicht tot handhaven moeten gemeenten in beginsel handhavend optreden als een kinderopvangorganisatie/-locatie niet voldoet aan de eisen. Het advies van de GGD is hierin van cruciaal belang. Afhankelijk van de geconstateerde overtreding(en) en het advies van de GGD is het aan het college om wel of niet handhavend op te treden. De 'beleidsregels handhaving Wet Kinderopvang' verschaffen duidelijkheid in de wijze van handhaven en de handhavingsinstrumenten welke tot beschikking staan van het college.

Het afwegingsmodel is de basis voor het handhavingsbeleid en is gebaseerd op het negatieve effect dat zich kan voordoen bij een overtreding. In bijlage 1 is het 'Afwegingsmodel handhaving kinderopvang VNG', voor de verschillende vormen van kinderopvang die de wet onderscheidt en die bij het handhavingsbeleid worden toegepast: buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf, gastouders en gastouderbureau, opgenomen. Per inspectie-item is opgenomen hoe om te gaan met overtredingen van de kinderopvanghouders en welke prioriteit een overtreding moet hebben. Het model is gebaseerd op de modelinspectierapporten van GGD Nederland. Het afwegingsmodel wordt bij landelijke en wettelijke ontwikkelingen door de VNG geactualiseerd. De gemeente Waalwijk neemt in principe het geactualiseerde afwegingsmodel handhaving kinderopvang van de VNG over. Handhaving is echter maatwerk en zal in elke situatie apart afgewogen moeten worden. Daarom kan de gemeente waar nodig gemotiveerd afwijken van het model.

In het gemeentelijk handhavingsbeleid wordt opgenomen welk handhavingsmiddel in welke situatie of bij welke overtreding gebruikt wordt. Er is enige beleidsvrijheid in deze keuze. Zo legt niet elk college bij elke overtreding een bestuurlijke boete op. Op deze wijze levert de gemeente maatwerk met het

inzetten van de instrumenten uit de Wko en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dit is mede afhankelijk van het gevoerde beleid, het doel dat het college wil bereiken en op welke wijze.

Het Waalwijks handhavingsbeleid is er op gericht om de houder gelegenheid te geven om geconstateerde gebreken te herstellen. Maar het handhavingsbeleid is niet vrijblijvend: het dient de houder van begin af aan duidelijk te zijn dat geconstateerde gebreken opgeheven moeten worden en dat de gemeente dit eventueel zal afdwingen. Om ervoor te zorgen dat de geconstateerde gebreken worden hersteld, heeft de gemeente Waalwijk de voorkeur om als bestuurlijke maatregel zoveel mogelijk de last onder dwangsom/last onder bestuursdwang in te zetten. Een last onder dwangsom/last onder bestuursdwang is immers gericht op het herstellen van de overtreding.

Het treffen van zo'n bestuurlijke maatregel is een ingewikkeld bestuursrechtelijk traject dat zorgvuldig dient te worden voorbereid. Het doel van het handhavingsbeleid is om kwalitatief goede kinderopvang in stand te houden en overtredingen zo spoedig mogelijk te laten opheffen.

Dit heeft als gevolg dat in beleidsregels er niet voor gekozen is om altijd direct een bestuurlijke boete op te leggen bij de overtredingen met de prioriteit "hoog". Een bestuurlijke boete heeft immers een bestraffend karakter en een dergelijke boete betekent niet dat de overtreding daarmee ook wordt opgeheven.

Uiteraard kunnen er situaties zijn waarbij het opleggen van een bestuurlijke boete beter passend is dan het opleggen van een last onder dwangsom/last onder bestuursdwang. Ook kunnen er situaties zijn waarbij het passend is om een bestuurlijke boete op te leggen naast het opleggen van een last onder dwangsom/last onder bestuursdwang. Dit moet dan blijken uit de juridische en bestuurlijke afweging in het individuele geval.

Bij overtredingen met de prioriteit "hoog" kan het college dus in plaats van of naast een last onder dwangsom/last onder bestuursdwang een bestuurlijke boete opleggen.

De handhavingsbevoegdheden van het college ten aanzien van de regels bij of krachtens de Wet kinderopvang zijn gemandateerd aan de medewerker. De portefeuillehouder dient vooraf geïnformeerd te worden.

### **(Landelijke) Ontwikkelingen**

Op 1 januari 2018 zijn de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) en (de laatste fase van) de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk in werking getreden. Hierdoor en door andere ontwikkelingen waar wij hieronder op ingaan, was het noodzakelijk deze nieuwe beleidsregels voor de handhaving van de Wet kinderopvang vast te stellen. Het is onmogelijk om alle ontwikkelingen binnen de kinderopvang van de afgelopen jaren in deze beleidsregels op te nemen. Een weergave van de ontwikkelingen die de meeste invloed hebben (gehad) op de houders en de gemeente:

### **Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang**

De Wet IKK legt de hoofdpunten van de wijzigingen vast. De nieuwe kwaliteitseisen zijn uitgewerkt in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang van 23 augustus 2017 tot het stellen van eisen aan de kwaliteit van de kinderopvang en het peuterspeelzaalwerk, geldend vanaf 01-01-2018 ) en een ministeriële regeling. Sommige onderdelen van de nieuwe kwaliteitseisen gaan niet eerder dan 1 januari 2019 in werking. Het Besluit gaat over de meeste wijzigingen in de kwaliteitseisen, zoals het pedagogisch beleidsplan, veiligheid- en gezondheidsbeleid, het mentorschap en de pedagogische beleidsmedewerker. Ook de beroepskracht-kind-ratio (BKR) wordt geregeld in het besluit. De pedagogische kwaliteit is versterkt door een aantal maatregelen, zoals structurele scholing van de pedagogische medewerkers, een betere mix van mbo- en hbo-functies op de werkvloer met o.a. inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker. De opvang van baby's is verbeterd door meer tijd en aandacht per baby.

### **Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk**

De regelgeving van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk was al voor een groot deel geharmoniseerd met behulp van eerdere wetten en regelingen. Met de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk is het laatste deel van de harmonisatie verder vorm gegeven. De tot dan toe nog bestaande verschillen tussen de kwaliteitskaders zijn opgeheven bij de totale herijking van de kwaliteitskaders in 2018. Dit heeft tot gevolg dat er vanaf 2018 één nieuw kwaliteitskader geldt voor zowel het peuterspeelzaalwerk als de kinderopvang. Per 1 januari 2018 zijn de peuterspeelzalen omgevormd tot kinderdagverblijven en moeten zij hierdoor vanaf dat moment voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden voor kindercentra (dagopvang, buitenschoolse opvang).

### **Streng aan de poort**

Per 1 oktober 2017 is onze gemeente samen met de GGD Hart voor Brabant gestart met de werkwijze Streng aan de Poort. Voor de houder van een kindercentrum of gastouderbureau betekent dit dat er wat is veranderd. Het gaat om situaties waarin er een aanvraag gedaan wordt voor een houderwisseling, een nieuw gastouderbureau, een nieuw kindercentrum of een verhuizing van een kindercentrum. Streng aan de poort houdt in dat een houder vanaf het moment dat het kindercentrum of gastouderbureau geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang, meteen moet voldoen aan alle kwaliteitseisen. Het college vraagt daarom de GGD om intensief onderzoek te doen, waarbij ook gekeken wordt naar (eventuele) eerdere of andere locaties die de houder heeft en hoe daar aan de

kwaliteitseisen wordt voldaan. Als uit het GGD-onderzoek blijkt dat te verwachten is dat een houder, dan wel de locatie - zelfs met herstellertijd - niet direct vanaf de start redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen kan voldoen, dan geeft de GGD een negatief advies. Het college zal dan besluiten de locatie niet te registreren en dus kan de locatie *niet* starten.

Naast de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang, is de houder er verantwoordelijk voor dat alle noodzakelijke vergunningen in orde zijn. Bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor brandveiligheid. Deze stappen moet de houder nemen vóórdat er een aanvraag tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang gedaan wordt. Zodra bekend is dat een houder een nieuwe locatie wil starten, informeert het college de houder over de benodigde vergunningen. Het aanvragen en verkrijgen van de diverse vergunningen blijft de verantwoordelijkheid van de houder.

Met de invoering van deze werkwijze verandert er niets aan de beslistermijn en/of de procedure voor het beslissen op een aanvraag.

### **Herstelaanbod**

De afgelopen jaren hebben gemeentes pilots gedraaid met de nieuwe werkwijze 'herstelaanbod'. Vanaf 2019 adviseren VNG en GGD GHOR Nederland gemeenten en GGD'en om herstelaanbod als methode te gebruiken. Herstelaanbod betreft een verdere uitwerking van Overleg & Overreding en komt hiervoor in de plaats. Het advies om Overleg en Overreding binnen toezicht te gebruiken, vervalt per 1 januari 2019.

Herstelaanbod is een eerste stap in het bevorderen van de naleving. Het is echter geen handhavingmiddel en het valt ook niet onder 'lichte handhaving'. Het betreft een informele methode zonder juridische status en is niet opgenomen in wet- en regelgeving. Herstelaanbod kan als werkwijze ingezet worden na onderlinge afstemming hierover tussen gemeente en GGD. We hebben met de GGD Hart voor Brabant afspraken gemaakt over het invoeren van deze werkwijze per 1 januari 2019.

Bij het herstelaanbod maakt de toezichthouder met de houder afspraken dat binnen een termijn (maximaal 4 weken) de overtredingen zijn hersteld. De afspraak wordt per mail vastgelegd door de toezichthouder. Na afloop van de termijn volgt een nieuwe inspectie. Als de overtredingen hersteld zijn, volgt er geen handhaving. Als er nog steeds overtredingen zijn, volgt wel handhaving.

We hebben met de GGD Hart voor Brabant afspraken gemaakt over het invoeren van deze werkwijze. Het uitgangspunt is om het herstelaanbod toe te passen bij alle overtredingen. Geen herstelaanbod als:

- overtredingen niet binnen 4 weken kunnen worden hersteld (bijv. te complex of te veel overtredingen);
- sprake is van structurele zware overtredingen (BKR);
- sprake is van herhaalde overtredingen.

De geconstateerde overtreding, het herstelaanbod, de maatregel en het resultaat worden in het inspectierapport beschreven. Als de overtreding naar aanleiding van het herstelaanbod is hersteld, dan zal het college niet handhavend optreden. Indien de overtreding niet of niet volledig is beëindigd na het herstelaanbod, dan zal het college dit – in beginsel – als een verzwarende omstandigheid beschouwen en bepaalde stappen in het herstellende traject overslaan.

Het college gaat uit van vertrouwen. Het herstelaanbod is daar op gericht. Met deze vorm van toezicht kunnen houders overtredingen sneller en efficiënter ongedaan maken en voorkomen dat handhaving nodig is, hetgeen in ieders belang is. Tevens komt dit ten goede van de kinderen in de opvang. Want uiteindelijk hebben wij allemaal hetzelfde doel: een gezonde en veilige omgeving voor onze kinderen. Deze werkwijze kan hieraan meewerken.

Alle houders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van deze werkwijze.

### **Personenregister kinderopvang**

De periode waarin kinderen worden opgevangen in een kindercentrum of door een gastouder, is een cruciale periode in de ontwikkelingsfase van kinderen. De opvang moet bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind, in een gezonde en veilige omgeving. De kinderen zijn in deze fase immers kwetsbaar, zeker als zij zo jong zijn dat de opvang nog vooral gericht is op de fysieke verzorging en zij zich nog niet zo goed verbaal kunnen uiten. Ten behoeve van een veilige kinderopvang moeten mensen die in de kinderopvang werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Een VOG is een momentopname. Mensen kunnen zich na afgifte van de VOG schuldig maken aan een strafbaar feit en daardoor een bedreiging vormen voor de veiligheid van kinderen. Zolang dit niet bekend is bij de eigenaar van de kinderopvang of de toezichthouder, kunnen zij in de kinderopvang blijven werken. Dit is ongewenst. Daarom bestaat sinds 1 maart 2013 de continue screening in de kinderopvangbranche, wat betekent dat alle vaste medewerkers die in de kinderopvang werken, continu worden gescreend op strafbare feiten.

Om de kinderopvangbranche veiliger te maken is vanaf 1 maart 2018 de opvolger van de continue screening – het Personenregister kinderopvang – van start gegaan. Met het personenregister moet

voorkomen worden dat professionals, met een strafblad of een verleden met kindermishandeling of –misbruik, opnieuw in de kinderopvang aan de slag kunnen. Voor gastouders geldt dit bovendien voor alle volwassen huisgenoten die op het opvangadres woonachtig zijn. Niet alleen pedagogisch medewerkers, gastouders en bestuurders moeten zich inschrijven, maar ook zelfstandigen, stagiaires, vrijwilligers en uitzendkrachten. Kortom: iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet zich inschrijven in het personenregister. Zonder inschrijving in het personenregister mag je niet in de kinderopvang werken. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Het personenregister kinderopvang draagt in combinatie met maatregelen als het vierogen-principe voor kinderdagverblijven bij aan meer veiligheid in de kinderopvang. Naast een toename van de veiligheid in de kinderopvang levert het personenregister administratieve voordelen op voor de professionals. Zo is er geen nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig bij wisseling van werkgever. Medewerkers hebben alleen bij inschrijving in het personenregister een geldige VOG nodig, daarna niet meer. De werkgever hoeft de VOG niet meer zelf te controleren omdat het register hierin voorziet.

### **Publicatie handhavingsbesluiten**

De gemeente is vanaf 1 januari 2016 wettelijk verplicht om opgelegde sanctie(s) te publiceren. Dit gebeurt in het Landelijk Register Kinderopvang op het moment dat het besluit tot het opleggen van een sanctie onherroepelijk is. Dit blijft tot drie jaar na datum van publicatie voor een ieder zichtbaar.

### **Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en bij of krachtens deze wet behorende regelgeving**

#### **Het College van Waalwijk**

Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de artikelen 1.46, 1.61, eerste lid, 1.65, eerste lid, 1.66 en 1.72, eerste lid, Wet kinderopvang;

#### **besluit:**

de 'Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang' van de gemeente Waalwijk vast te stellen.

Hoofdstuk 1 Algemeen

### **Artikel 1 Toepassing**

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van een overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang (Wko) gestelde regelgeving.

### **Artikel 2 Vormen van handhaving**

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:

1. Het toepassen van een informeel middel (zoals de waarschuwing);
2. Het opleggen van een herstelsanctie;
3. Het opleggen van een bestraffende sanctie.

### **Artikel 3 Kwaliteitseisen**

1. De kwaliteitseisen, waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving.
2. De toezichthouder onderzoekt de naleving van deze kwaliteitseisen en legt de bevindingen vast in een inspectierapport.
3. In deze beleidsregels wordt uitgegaan van de kwaliteitseisen als bedoeld in het eerste lid.
4. In het afwegingsoverzicht, opgenomen in de bijlage van deze beleidsregels, worden per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een prioritering en bepaling van de hoogte van de last onder dwangsom en de bestuurlijke boete in geval van een overtreding.

Hoofdstuk 2 Herstelend traject

### **Artikel 4 Herstelmaatregel**

Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving, start het college in beginsel een herstellend handhavingstraject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(-en) en op voorkoming van herhaling van de overtreding(-en).

Bij het uitvoeren van een herstellend handhavingstraject hanteert het college de volgende stappen:

- stap 1: aanwijzing als bedoeld in artikel 1.65 Wko;
- stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang;
- stap 3: exploitatieverbod als bedoeld in artikel 1.66, eerste lid, Wko;
- stap 4: intrekken van de beschikking tot toestemming tot exploitatie en verwijdering van de registratie uit het landelijk register kinderopvang als bedoeld in artikel 1.46 Wko.

Indien de aard van de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen in het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.

De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht (bijlage 1).

Bij het geven van een aanwijzing gelden in beginsel de volgende hersteltermijnen:

- a. prioriteit hoog: maximaal 2 weken;
- b. prioriteit gemiddeld: maximaal 2 maanden;
- c. prioriteit laag: maximaal 6 maanden.

Deze termijnen worden eveneens gehanteerd als begunstigingstermijn, indien ervoor gekozen wordt om een last onder dwangsom / last onder bestuursdwang op te leggen.

#### **Artikel 5 Hoogte last onder dwangsom**

1. Bij de berekening van de last onder dwangsom wordt voor alle overtredingen het bedrag dat is opgenomen in het afwegingsoverzicht als gehanteerd.
2. In afwijking van het vorige lid, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang dat het bedrag, zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht wordt gehalveerd.

#### **Artikel 6 Intrekking beschikking en verwijdering uit landelijk register**

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de vereisten van de Wet kinderopvang voor wat betreft de geregistreerde voorziening (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang), als bedoeld in artikel 1.46, vijfde en zesde lid, Wko, wordt de gegeven toestemming tot exploitatie ingetrokken door middel van een beschikking als bedoeld in dat artikel. Aansluitend wordt de registratie uit het landelijk register kinderopvang verwijderd.

Hoofdstuk 3 Bestraffend traject

#### **Artikel 7 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete**

Het college kan legt een bestuurlijke boete op bij:

- a. overtredingen met de prioriteit 'hoog' zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht in de bijlage;
- b. exploitatie zonder toestemming als bedoeld in artikel 146 Wko van het college;
- c. het niet onverwijld melden van een wijziging van de in het landelijk register kinderopvang opgenomen gegevens aan het college.

#### **Artikel 8 Hoogte bestuurlijke boete**

1. Bij de berekening van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 1.72, eerste lid, van de Wet kinderopvang wordt voor alle overtredingen het boetebedrag gehanteerd dat is opgenomen in het afwegingsoverzicht .
2. In afwijking van het vorige lid, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang dat het boetebedrag zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht wordt gehalveerd.

#### **Artikel 9 Herhaalde overtredingen (recidive)**

Bij de vaststelling van de boete wordt uitgegaan van:

- a. 1,5 maal het onder artikel 7 bepaalde boetebedrag, indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden waarvoor eveneens een bestuurlijke boete was opgelegd;
- b. 2 maal het onder artikel 7 bepaalde boetebedrag, indien er sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan waarvoor eveneens een bestuurlijke boete was opgelegd.

### **Artikel 10 Matiging**

Het college kan besluiten op grond van artikel 5:46 Awb om de bestuurlijke boete te matigen, indien de belanghebbende aannemelijk maakt dat boetebelegging volgens deze beleidsregels handhaving Wet kinderopvang onevenredig is vanwege

- a. de ernst van de overtreding;
- b. de mate van verwijtbaarheid;
- c. de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan of;
- d. de omstandigheden waarin de overtreder verkeert.

### **Artikel 11 Samenloop**

De totale bij boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

### **Artikel 12 Slotbepalingen**

1. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Waalwijk 2019'.
2. De notitie Handhavingsbeleid Kinderopvang 2012 van de gemeente Waalwijk wordt ingetrokken.
3. Deze beleidsregels treden in werking op de dag na die van bekendmaking.

Waalwijk, 19 maart 2019

HET COLLEGE VAN WAALWIJK,

de secretaris,

J.H. Lagendijk

de burgemeester,

drs. A.M.P. Kleijngeld



Bijlage behorende bij de Beleidsregels handhaving kinderopvang gemeente Waalwijk 2019

**Afwegingsoverzicht dagopvang / buitenschoolse opvang / gastouderopvang / gastouderbureau**

In dit afwegingsoverzicht worden per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een prioritering en uitgangspunt bij de bepaling van de hoogte van de last onder dwangsom of bestuurlijke boete (in geval van een overtreding met een hoge prioriteit). De bepaling van de hoogte van de last onder dwangsom of bestuurlijke boete laat onverlet dat het college gehouden is de hoogte af te stemmen op de ernst van de overtreding en de mate waarin deze aan de overtreder kan worden verweten, waarbij het college zo nodig rekening houdt met de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd. Er kan sprake zijn van verzachtende en verzwarende omstandigheden. Dit is maatwerk. Op grond van artikel 4:84 Awb dient het college bij bijzondere omstandigheden af te wijken van de beleidsregels.

Domein Kinderopvang, Gastouderopvang, Gastouderbureau Registratie – wijziging - naleving	Prioriteit	Boete- of dwangsombedrag
<b>Exploitatie zonder toestemming college</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
<p>Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.</p> <p><i>bso, kdv artikel 1.1, eerste lid jo. 1.49 Wko</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 20.500,-</b> (boete 4 <sup>e</sup> categorie <sup>1</sup> )
<p><b>GASTOUDERBUREAU</b></p> <p>Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.</p> <p><i>artikel 1.1, eerste lid, jo. 1.49 Wko</i></p>		
<p><b>GASTOUDEROPVANG</b></p> <p>Kinderopvang door tussenkomst geregistreerd gastouderbureau; in gezinssituatie; op woonadres gastouder of vraagouder.</p> <p><i>artikel 1.1, eerste lid, jo. 1.49 Wko</i></p>		
<p><b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b></p> <p>Een buitenschoolse opvang, een kinderdagverblijf, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden en uit dit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de artikelen 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels uit de Wet kinderopvang.</p> <p><i>artikel 1.45, derde lid, Wko</i></p>		

[1] <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/straffen-en-maatregelen/vraag-en-antwoord/hoe-hoog-zijn-de-boetes-in-nederland>; wetboek van strafrecht eerste boek artikel 23.

## Onverwijld melden wijziging aan het college

### ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN

De houder van een buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf of gastouderbureau meldt een wijziging in de gegevens aan het college met het verzoek de gegevens te wijzigen. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden de te melden gegevens aangewezen.

artikel 1.47, eerste lid, en 6 Wko; artikel 7 tweede, derde en vierde lid, Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang

**Hoog**

**€ 2.000,-**



Inrichting administratie		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG, KINDERDAGVERBLIJF en GASTOUDERBUREAU</b>		
<p>Eisen gesteld aan de inrichting van de administratie van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of gastouderbureau opdat de toezichthouder een onderzoek kan uitvoeren op de naleving van de bij of krachtens wet gegeven voorschriften.</p> <p><i>bso, kdv artikel 1.53 Wko, artikel 11, eerste en tweede lid, Regeling wet kinderopvang</i>  <i>bso, gob, kdv artikel 11 eerste lid, Regeling Wet kinderopvang</i>  <i>bso, kdv artikel 11 tweede lid, Regeling Wet kinderopvang</i>  <i>gob artikel 1.56 zesde lid, Wet kinderopvang, artikel 11 eerste en derde lid, Regeling Wet kinderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.500,-</b> per ontbrekend stuk
<p>Een schriftelijke overeenkomst per (vraag)ouder  <i>kdv en bso artikel 1.52 eerste lid, Wko</i>  <i>gob artikel 1.52, eerste lid, en 1.56, vierde lid, Wko</i></p>		
<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
<p>Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en doorbetaling van gastouderbureau aan gastouders</p> <p><i>artikel 1.49 vierde lid, onder b, en 1.56 Wko; artikel 11, eerste en derde lid, Regeling Wet kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.500,-</b>
<p>Een ondertekend origineel van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.</p> <p><i>artikel 1.56 Wko ; artikel 7, vierde lid, Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.000,-</b> per voorziening voor gastouderopvang

Domein Pedagogisch Klimaat	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
<p>Elke buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf beschikt over een pedagogisch beleidsplan.<sup>2</sup></p> <p><i>bso en kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid en 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 12 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>kdv artikel 3 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 8.000,-</b>
<p><b>GASTOUDERBUREAU</b></p> <p>Houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.</p> <p><i>artikelen 1.49 vierde lid, en 1.56 eerste en tweede lid Wko; artikel 11 eerste lid Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 12a eerste lid Regeling kwaliteit kinderopvang</i></p>		

<sup>2</sup> In dit voorschrift staan twee kwaliteitseisen: beschikken over een pedagogisch beleidsplan en in de praktijk ernaar handelen.

Inhoud pedagogisch beleidsplan		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang..</p> <p><i>bso en kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste lid Wko</i>  <i>bso artikelen 11 en 12 tweede lid onder a Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>kdv artikelen tweede en derde lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 3.000,-</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de overige daaraan gestelde kwaliteitseisen.</p> <p><i>bso en kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 12 tweede en derde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>kdv artikel 3 tweede en derde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		
<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.</p> <p><i>artikelen 1.49 vierde lid, en 1.56 eerste en tweede lid Wko; artikel 11 eerste lid Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang artikel 12a eerste lid onder a Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 3.000,-</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. En het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.</p> <p><i>artikelen 1.49 vierde lid, en 1.56 eerste en tweede lid Wko; artikel 11 eerste lid Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang artikel 12a eerste lid onder b en c Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i></p>		

Pedagogische praktijk		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
Houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  <i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko bso artikel 12 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang kdv artikel 3 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 3.000,-</b>
<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
Houder voert een zodanig beleid dat de gastouder de kwaliteitseisen kan naleven en stelt hiertoe het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder. De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Het pedagogisch beleid is door het gastouderbureau aan de gastouders verstrekt. <i>artikelen 1.49 vierde lid sub a en 1.56 eerste lid, artikel 11 en 16 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 3.000,-</b>
<b>GASTOUDEROPVANG</b>		
De gastouder handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan dat door het gastouderbureau is opgesteld en ter beschikking is gesteld.  <i>artikel 1.56b eerste en tweede lid Wko; artikel 16 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.000,-</b>



Kinderdagverblijf / Voorschoolse educatie <sup>3</sup>		
Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van ontwikkelingsdomeinen.  <i>artikel 1.50b Wko; artikelen 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000</b>
Per acht feitelijk aanwezige kinderen in de groep is ten minste één beroepskracht aanwezig.  <i>artikel 1.50b Wko; artikel 3 eerste lid Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>		
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.  <i>artikel 1.50b Wko ; artikel 3 tweede lid Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>		
De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: een getuigschrift of een erkende beroepskwalificatie.  <i>artikel 1.50b Wko ; artikel 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie;</i> <i>artikel 10c Regeling Wet kinderopvang</i>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.500,-</b>

<sup>3</sup> De beoordeling door de GGD van voorschoolse educatie vindt plaats indien deze door de gemeente wordt gesubsidieerd.

Het is niet gebruikelijk dat bij toekenning subsidie een bestraffende sanctie in de vorm van een bestuurlijke boete wordt opgelegd.

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.  <i>artikel 1.50b Wko; artikel 4 vierde lid Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 3.000,-</b> niet aanwezig <b>€ 1.000,-</b> niet actueel
Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  <i>artikel 1.50b Wko; artikel 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.000,-</b>
Inrichting administratie voorschoolse educatie		
Een overzicht van alle bij het kinderdagverblijf werkzame beroepskrachten in relatie tot de behaalde diploma's en getuigschriften.  <i>Artikel 1.53 Wko; artikel 11 tweede lid onder a Regeling Wet kinderopvang</i>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.000,-</b>



Domein Personeel en Groepen	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Verklaring omtrent het gedrag / personenregister</b>		
<b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>		
<p>1. Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister                      De houder (of voorgenomen houder), personen die werkzaam zijn (of zullen zijn) op de kinderopvangvoorziening, personen die inzage hebben in de persoonlijke gegevens van kinderen, huisgenoten (18+), structureel aanwezig en overige personen zoals benoemd in artikel 1.50 lid 3, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.                      - Voornoemde personen zijn gekoppeld aan de houder(s).</p> <p><i>kdv en bso artikel 1.48d en 1.50 derde lid tot en met 8Wko                      gob artikel 1.48d en 1.56 derde lid Wko                      gastouder artikel 1.48d en 1.56b derde lid Wko</i></p>	<b>Hoog</b>	<p>€ 4.000,- per ontbrekende inschrijving</p> <p>€ 2.000,- per ontbrekende koppeling</p>
<p>2. Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister                      Werkzaamheden van personen worden pas aangevangen nadat de koppeling tussen de persoon en de houder tot stand is gebracht.</p> <p><i>Kdv en bso artikel 1.50 vierde lid Wko                      Gob artikel 1.56 derde lid Wko</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 4.000,-</b>
<p>3. Verklaring omtrent het gedrag (ouderparticipatie crèche)                      De in artikel 1.57 tweede lid genoemde ouders, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is van twee maanden bij aanvang van de werkzaamheden, is voor aanvang overlegd. Voor de verklaring omtrent het gedrag ouder is dan twee jaar, wordt aan de houder een nieuwe (recente) verklaring overlegd.</p> <p><i>artikel 1.57 eerste t/m zesde lid Wko</i></p>		
<b>Passende beroepskwalificatie of deskundigheidseisen / Algemeen</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
<p>1. Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten conform de meest recent aangevragen cao kinderopvang;                      2. De inzet van beroepskrachten in opleiding gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang;                      3. Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid; 1.50 eerste en tweede lid Wko                      bso artikel 13 vierde lid; 15 eerste en tweede lid en 16 eerste, tweede, zevende en achtste lid Besluit kwaliteit kinderopvang;                      artikel 9a eerste en tweede lid; artikel 9b en 9c Regeling Wet kinderopvang                      kdv artikel 4 vijfde lid; 6 eerste en tweede lid; 7 eerste, tweede, zevende, achtste en negende lid Besluit kwaliteit kinderopvang;                      artikel 7 eerste lid, artikel 8 en 9 Regeling Wet kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<p>€ 4.000,- geen (juiste) beroepskwalificatie of verkeerd ingezette beroepskracht in opleiding</p> <p>€ 2.000,- Geen (juiste) EHBO kwalificatie</p>
<p><b>GASTOUDEROPVANG</b></p> <p>1. Gastouder beschikt over een getuigschrift van een (beroeps)opleiding of erkenning van een beroepskwalificatie;                      2. Gastouder beschikt over een geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen.</p> <p><i>artikel 1.56b 1 en 2 Wko                      artikel 13 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang                      artikelen 10, 10a, 10b en 10d Regeling Wet kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<p>€ 3.000,- Ad 1</p> <p>€ 2.000,- Ad 2</p>

<b>Passende beroepskwalificatie / Meertalige opvang</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG</b>		
<p>Beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende certificaat of diploma</p> <p><i>art 1.50 eerste en tweede lid Wet kinderopvang;                      artikel 15 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<p>€ 4.000,- geen juiste kwalificatie</p>

Personeelsformatie per gastouder / door gastouderbureau		
<p>Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.</p> <p><i>artikel 1.56 lid 7 Wko; artikel 11b tweede lid Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 2.000,-</b>

Beroepskracht-kindratio		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
<p>Het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten is afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in een</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stamgroep (dagopvang);</li> <li>- in een basisgroep (buitenschoolse opvang);</li> <li>- in een combinatiegroep (dagopvang en buitenschoolse opvang).</li> </ul> <p>Daarbij is rekening gehouden met de leeftijd en het aantal aanwezige kinderen</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 16 eerste en tweede lid Besluit kwaliteit kinderopvang;</i>  <i>kdv artikel 7 eerste, tweede en zevende lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 5.000,-</b>
<p>Indien kinderen bij een activiteit hun stamgroep (dagopvang) of hun basisgroep (buitenschoolse opvang) verlaten leidt dit niet tot een verlaging van de minimaal in te zetten beroepskrachten.</p> <p><i>so, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 16 derde lid Besluit kwaliteit kinderopvang;</i>  <i>kdv artikel 7 derde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.500,-</b>
<p>Minder beroepskrachten inzetten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op schooldagen kan de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag en op vrije dagen van de basisschool en tijdens schoolvakanties ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten.</li> <li>- Dagopvang kan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten.</li> <li>- Indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is, is ter ondersteuning van deze beroepskracht een andere volwassene aanwezig.</li> <li>- Indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is wordt dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig.</li> </ul> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 13 derde lid onder f; 16 vierde, vijfde en zesde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>kdv artikel 4 derde lid onder f; 7 vierde, vijfde en zesde lid 4, 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.500,-</b> Per minder ingezette beroepskracht of ontbreken achterwacht



Opvang in groepen / Stabiliteitseisen		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (buitenschoolse opvang).</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid en 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso; artikel 18 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang;</i>  <i>kdv artikel 9 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 4.000,-</b>
<p>Eisen aan de maximale omvang van de stamgroep (dagopvang) of van de basisgroep (buitenschoolse opvang).</p> <p>Eisen aan de maximale omvang van een gecombineerde groep, indien een stamgroep (dagopvang) en een basisgroep (buitenschoolse opvang) gecombineerd worden.<sup>4</sup></p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 18 tweede lid Besluit kwaliteit kinderopvang;</i>  <i>kdv artikel 9 tweede en tiende lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<b>€ 2.000,-</b> per kind teveel

<p>Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de mentor is een beroepskracht van het kind;</li> <li>- bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (dagopvang);</li> <li>- bespreekt, <u>indien wenselijk</u>, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (buitenschoolse opvang);</li> <li>- de mentor is voor ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (dagopvang);</li> <li>- de mentor is voor ouders <u>en kind</u> het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (buitenschoolse opvang);</li> </ul> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 18 vijfde lid Besluit kwaliteit kinderopvang;</i>  <i>kdv artikel 9 elfde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<p><b>Gemiddeld</b></p>	<p><b>€ 1.500,-</b></p>
--	-------------------------	-------------------------

KINDERDAGVERBLIJF		
<p>Houder deelt ouders en kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht(en) op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen</p> <p><i>artikelen 1.49 eerste en tweede lid, 1.50 eerste en tweede lid en 1.54 eerste lid Wko; artikel 9 derde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ten hoogste twee vaste beroepskrachten bij kinderen tot één jaar.</li> <li>- Ten hoogste drie vaste beroepskrachten bij kinderen van één jaar of ouder.</li> </ul> <p><i>artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko; artikel 9 vierde en vijfde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<b>€ 1.500,-</b>
<p>Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes</p> <p><i>artikelen 1.49 eerste en tweede lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko; artikel 9 zesde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<b>€ 1.500,-</b>

[4] Voorschrift met verwijzing naar bijlage 1 is zowel van toepassing voor een bso als voor een kdv.



GASTOUDEROPVANG		
<p>De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen (0 tot 13 jaar). De eigen kinderen in de leeftijd tot 10 jaar worden meegerekend.</p> <p><i>artikel 1.49 derde lid, 1.56 b eerste en tweede lid Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 13 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<p>Hoog</p>	<p>€ 2.000,-</p>

Gebruik voorgeschreven voertaal		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<p>De Nederlandse voertaal wordt gebruikt of er wordt meertalige buitenschoolse opvang verzorgd. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt</p> <p>OF</p> <p>Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode</p> <p><i>Kdv, bso en go artikel 1.55 Wko</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 3.000,-</b>

Domein Veiligheid en gezondheid	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder heeft voor elke kdv en bso een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.</li> <li>- De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</li> </ul> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, 1.50 eerste en tweede lid Wko;</i>  <i>bso artikel 13 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>kdv artikel 4 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<p style="text-align: center;"><b>€ 8.000,-</b> ontbreken beleid</p> <p style="text-align: center;"><b>€ 4.000,-</b> niet ernaar handelen</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum.</li> <li>- Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</li> </ul> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 13 tweede lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>kdv artikel 4 tweede lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<p style="text-align: center;"><b>€ 4.000,-</b></p>

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wijze waarop er continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;</li> <li>2. Voornaamste risico's en het risico van grensoverschrijdend gedrag, waaronder het vierogenprincipe bij de dagopvang</li> <li>3. Plan van aanpak voornaamste risico's en grensoverschrijdend gedrag</li> <li>4. Omgaan met risico's,</li> <li>5. Inzichtelijk voor medewerkers en ouders</li> <li>6. Achterwacht</li> </ol> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 13 derde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>kdv artikel 4 derde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<p><b>€ 2.000,-</b></p>
<p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p><i>Kdv artikel 1.49 eerste en tweede lid; 1.50 eerste en tweede lid Wko, artikel 4 vierde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<p><b>Hoog</b></p>	<p><b>€4.000</b></p>
<p>Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste en tweede lid, 1.50 eerste en tweede lid Wko</i>  <i>bso artikel 13 vierde lid Besluit kwaliteit kinderopvang; artikel 9b Regeling Wet kinderopvang</i>  <i>kdv artikel 4 vijfde lid Besluit kwaliteit kinderopvang; artikel 8 Regeling Wet kinderopvang</i></p>	<p><b>Hoog</b></p>	<p><b>€ 2.000,-</b></p>

Inventarisatie veiligheids- en gezondheidsrisico's		
GASTOUDERBUREAU		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder van het GOB voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de door de gastouder op te vangen kinderen op het opvangadres gewaarborgd is.</li> <li>- De houder van het GOB inventariseert jaarlijks samen met de gastouder de veiligheids- en gezondheidsrisico's van alle voor kinderen toegankelijke ruimten in elke woning waar gastouderopvang plaats vindt.</li> <li>- De houder van het GOB stelt samen met de gastouder een plan van aanpak op.</li> <li>- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat in ieder geval een beschrijving van de benoemde thema's.</li> </ul> <p><i>artikel 1.49 vierde lid onder a, 1.56 eerste en tweede lid en 1.56b eerste en tweede lid Wko;</i>  <i>artikel 7 eerste, tweede, derde en vijfde lid uit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<p style="text-align: center;"><b>€ 8.000,-</b> geen inventarisatie</p> <p style="text-align: center;"><b>€ 4.000,-</b> &gt;1 jaar, niet actueel</p> <p style="text-align: center;"><b>€ 2.000,-</b> per niet beschreven thema</p>



GASTOUDEROPVANG		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De gastouder houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.</li> <li>- De gastouder draagt er zorg voor dat de maatregelen uit het plan van aanpak binnen de gestelde termijn worden genomen.</li> <li>- De gastouder draagt zorg voor een actuele lijst van ongevallen</li> <li>- Op ieder adres waar opvang plaatsvindt, is een op dat adres toegespitste inventarisatie aanwezig.</li> </ul> <p><i>artikel 1.49 derde lid ; 1.56b eerste en tweede lid Wko, artikel 12 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 11 lid 1, 2 en 4 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b>
Bereikbaarheid en achterwacht		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een gastouder is goed telefonisch bereikbaar</li> <li>- Zorgt voor een adequate vervanging bij calamiteiten bij opvang van meer dan drie aanwezige kinderen.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achterwachtregeling</li> <li>2. Achterwacht is bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig</li> <li>3. Achterwacht is gedurende de opvanguren altijd telefonisch bereikbaar</li> </ol> <p><i>artikelen 1.49 derde lid en 1.56b eerste en tweede lid Wko artikel 12 tweede en derde lid Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 12 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.000,-</b>

Meldcode kindermishandeling		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: stappenplan; toedeling van verantwoordelijkheden; aandacht voor bijzondere vormen van geweld; omgaan met vertrouwelijke gegevens.</p> <p><i>kdv artikel 1.49 eerste lid en 1.51a eerste, tweede, derde en vijfde lid Wko; 5 besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>bso 1.49 eerste lid en 1.51a eerste, tweede, derde en vijfde Wko;</i>  <i>artikel 14 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>gob artikel 1.49 vierde lid onder a; 1.51a eerste, tweede, derde en vijfde lid Wko; artikel 8 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 8.000,-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij personeel of bij gastouders</li> <li>- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht (gewelds- of zedendelict) en bevordert de kennis en het gebruik ervan.</li> </ul> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 eerste lid; 1.51a vierde lid 1.51b en 1.51c Wko</i>  <i>gob artikelen 14.49 vierde lid onder a; 1.51a vierde lid, 1.51b en 1.51c Wko</i></p>		<b>€ 2.000,-</b>

Domein Accommodatie en inrichting	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Binnen- en buitenruimte</b>		
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>		
<p>De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veilig,</li> <li>- toegankelijk en</li> <li>- passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.</li> </ul> <p><i>bsv, kdv artikelen 1.49 eerste lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko;</i>  <i>bsv artikel 19 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>kdv artikel 10 eerste lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 2.000,-</b>
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG</b>		
<p>Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.</p> <p><i>artikelen 1.49 eerste lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko; artikel 19 tweede lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 2.000,-</b> 3-3.5m <sup>2</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per aanwezig kind is ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte beschikbaar.</li> <li>- De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum.</li> <li>- Niet aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid en voor kinderen veilig en toegankelijk</li> </ul> <p><i>artikelen 1.49 eerste lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko; artikel 19 derde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<b>€ 3.000,-</b> < 3m <sup>2</sup>
		<b>€ 1.000,-</b> 2-2.5m <sup>2</sup> en overige eisen
		<b>€ 2.000,-</b> < 2m <sup>2</sup>

KINDERDAGVERBLIJF		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.</li> <li>- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.</li> </ul> <p><i>artikelen 1.49 eerste lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko; artikel 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<p>€ 2.000,- 3-3.5 m<sup>2</sup></p> <p>€ 3.000,- &lt; 3 m<sup>2</sup></p> <p>€ 2.000,- per ontbrekende ruimte;</p>
<p>Voor aanwezige kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is in ieder geval een afzonderlijke slaapruijnte aanwezig.</p> <p><i>artikelen 1.49 eerste lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko; artikel 10 vierde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>		<b>€ 2.500,-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per aanwezig kind is ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte beschikbaar.</li> <li>- De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kinderdagcentrum.</li> <li>- Voor kinderen vanaf twee jaar is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kinderdagcentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw.</li> </ul> <p><i>artikelen 1.49 eerste lid, en 1.50 eerste en tweede lid Wko; artikel 10 derde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<p>€ 1.000,- 2-2.5m<sup>2</sup> en overige eisen</p> <p>€ 2.000,- &lt; 2m<sup>2</sup></p>



Woning		
GASTOUDEROPVANG		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende speelruimte;</li> <li>- De slaapruiimte voor kinderen tot 1,5 jaar is afzonderlijk en op het aantal kinderen afgestemd</li> <li>- De binnen- en buitenruimten waar de kinderen verblijven zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.</li> </ul> <p><i>artikelen 1.49 derde lid en 1.56b eerste en tweede lid Wko; artikel 15 eerste lid Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 14 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.000,-</b>
<p>De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij.</p> <p>De woning waar gastouderopvang plaats vindt is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders</p> <p><i>artikelen 1.49 derde lid en 1.56b eerste en tweede lid Wko; ; artikel 15 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p> <p><i>artikel 14 eerste lid onder c en d Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.500,-</b>

Domein Ouderrecht	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Informatie</b>		
<b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>		
<p>De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden dat er minder beroepskrachten ingezet worden dan vereist.</p> <p><i>bso artikel 1.50 eerste en tweede lid Wko; artikel 12 vierde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  <i>Kdv artikel 1.50 eerste en tweede lid Wko; artikel 3 vierde lid Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.000,-</b>
<p>De houder informeert (vraag)ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.</p> <p><i>bso, kdv artikel 1.54 eerste lid Wko</i>  <i>gob artikel 1.54a</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen.</li> <li>- Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.</li> </ul> <p><i>bso, kdv artikel 1.54 tweede en derde lid Wko</i>  <i>gob artikel 1.54a tweede en derde lid 2Wko</i></p>		
<b>GASTOUDERBUREAU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder informeert de vraagouder over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.</li> <li>- De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.</li> <li>- In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder.</li> </ul> <p><i>artikelen, 1.49 vierde lid onder a, 1.56 eerste, tweede, vierde en zesde lid 1.56b eerste en tweede lid Wko; artikel 7 derde lid Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 12a tweede lid Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 11b Regeling Wet kinderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.000,-</b>

Oudercommissie		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<p>1. Houder heeft een oudercommissie ingesteld</p> <p>2. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. Geldt enkel wanneer er maximaal 50 kinderen worden opgevangen/50 gastouders aangesloten zijn.</p> <p>3. Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; en de aspecten waarop adviesrecht bestaat</p> <p><i>bso, gob, kdv artikel 1.58 eerste en tweede lid Wko</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 2.500,-</b>
<p>Binnen 6 maanden na de registratie in het LRK heeft de houder het reglement oudercommissie vastgesteld, tenzij er op grond van artikel 1.58 lid 2 geen oudercommissie is ingesteld.</p> <p><i>bso, gob, kdv artikelen 1.58 derde lid en 1.59 eerste lid Wko</i></p>		
<p>Samenstelling oudercommissie</p> <p><i>bso, gob, kdv artikel 1.58 vierde, vijfde en zesde lid Wko</i></p>	<b>Laag</b>	<b>€ 500,-</b>
<p>Inhoud van reglement oudercommissie</p> <p><i>bso, gob, kdv artikel 1.59 Wko</i></p>		

Klachten en geschillen		
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aansluiting bij Geschillencommissie</li> <li>- De mogelijkheid om geschillen aan de commissie voor te leggen wordt op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt.</li> </ul> <p><i>bso, kdv, gob artikel 1.57c eerste en tweede lid Wko; artikel 5 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang</i></p>	<b>Laag</b>	<b>€ 1.500,-</b>
<p>Schriftelijk vastgelegde klachtenregeling ouders voldoet aan de gestelde eisen.</p> <p><i>bso, kdv, gob artikel 1.57b eerste en tweede lid Wko</i></p>		<b>€ 1.500,-</b> geen informatie  <b>€ 1.000,-</b> informatie niet volledig
<p>Openbaar Jaarverslag klachten</p> <p><i>bso, kdv, gob artikel 1.57b vierde, vijfde, zesde, zevende, achtste en negende lid Wko; artikel 11h Regeling Wet kinderopvang</i></p>		<b>€ 1.500,-</b> geen jaarverslag of te laat
<p>Houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling. De klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht</p> <p><i>bso, kdv, gob artikel 1.57b derde lid Wko</i></p>	<b>Laag</b>	<b>€ 500,-</b>



Domein Kwaliteit gastouderbureau	Prioriteit	Boetebedrag
<b>Kwaliteit gastouderbureau</b>		
<p>De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd opgevangen kunnen worden.</p> <p><i>artikelen 1.49 vierde lid 4 onder a en 1.56 eerste en tweede lid Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11b eerste lid Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 2.000,-</b> per niet beoordeelde voorziening
<p>Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau, de houder draagt er zorg voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal gebruiken</li> <li>- een intakegesprek met de gastouder en met de vraagouder.</li> <li>- een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder</li> <li>- dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.</li> <li>- jaarlijks mondelinge evaluatie van de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.</li> </ul> <p><i>artikelen 1.49 lid 4a; 1.55; en 1.56 eerste en tweede lid Wko; artikel 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Gemiddeld</b>	<b>€ 1.250,-</b> per voorschrift

Zorgplicht gastouderbureau		
<p>Gastouderbureau is goed bereikbaar voor vraagouder en gastouder.</p> <p><i>artikelen 1.49 vierde lid onder a en 1.56 eerste en tweede lid Wko; artikel 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; Artikel 11b derde lid Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 1.250,-</b>
Overige voorschriften welke niet nageleefd worden		
<p>Schenden medewerkingsplicht</p> <p><i>artikel 5:20 Awb; artikel 1.72 Wko</i></p>	<b>Hoog</b>	<b>€ 4.100,-</b> (boete tweede categorie)
<p>Niet opvolgen aanwijzing / bevel</p> <p><i>artikel 1.72 eerste lid Wko</i></p>		<b>€ 4.000,-</b>
<p>Niet opvolgen exploitatieverbod / exploiteren zonder toestemming (art. 1.45 lid 3 Wko)</p> <p><i>artikel 1.72 eerste lid Wko</i></p>		<b>€ 20.500,-</b> (boete vierde categorie)
<p>Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs</p> <p><i>artikel 1.72 eerste lid Wko</i></p>		<b>€ 4.000,-</b>