

Regeling functiebeschrijving en -waardering 2018 Bloemendaal/Heemstede

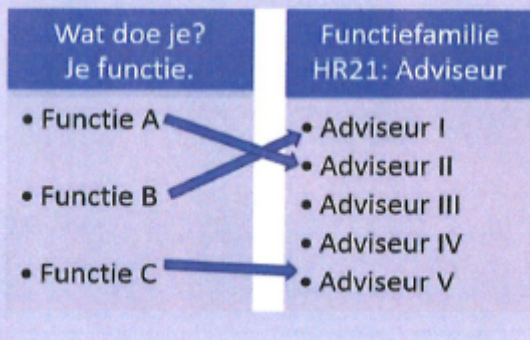
Deze regeling bevat afspraken over het beschrijven en waarderen van functies

De gemeenten maken gebruik van het functiewaarderingssysteem HR21. Deze regeling gaat over hoe dat is geregeld binnen de gemeenten Bloemendaal en Heemstede. Ook vind je in deze regeling wat je kunt doen als je het niet eens bent met de indeling van je takenpakket.

HR21 is een systeem met functiefamilies

HR21 is een systeem met functiefamilies

Een functiefamilie is een verzameling van functies die qua aard veel met elkaar gemeen hebben. Voorbeelden hiervan zijn 'Adviseur', 'Medewerker Publiek' of 'Medewerker Beleidsuitvoering'. Een functiefamilie is dus algemener beschreven dan een taakbeschrijving. Een functiefamilie bestaat uit verschillende niveaus van zwaarte. Functies als bijvoorbeeld Communicatieadviseur, Personeelsadviseur of Financieel adviseur worden ingedeeld door analyse en vergelijking in de functiefamilie van 'Adviseur'. Zie de afbeelding hieronder.



Het proces kent meerdere stappen

De gemeenten kennen een groot aantal verschillende takenpakketten. Deze worden bij de invoering van HR-21 beschreven, waarna ze worden ingedeeld in een functiebeschrijving binnen HR21. Is er geen passende functiebeschrijving binnen HR21, dan maken we als gemeente zelf een juiste functiebeschrijving (incl. waardering).

Takenpakketten worden beschreven om ze te kunnen indelen in HR21

Iedere functie bestaat uit een aantal taken. Deze taken worden beschreven door de leidinggevendenden. Uiteraard gebeurt dat in overleg met de medewerkers, die ook worden gevraagd om voor akkoord te ondertekenen, zodat duidelijk is dat er met de medewerker is gesproken. Als de leidinggevende en de medewerker het niet eens zijn over de beschrijving van de taken, besluit de leidinggevende wat de tekst wordt.

Als de medewerker niet akkoord is met de beschrijving van de taken, kan hij/zij voor gezien ondertekenen. Daarmee is duidelijk dat er wel overleg geweest is, maar dat de medewerker het niet eens is met de beschrijving. De taakbeschrijvingen zijn een bijlage bij de functiebeschrijving.

De taakbeschrijvingen worden ingedeeld in een functiebeschrijving binnen HR21

Het MT Bloemendaal en/of het DO Heemstede bespreken welke functiebeschrijvingen er worden gekozen. Hiermee wordt het functiehuis bepaald. De algemeen directeur stelt vast welke functiebeschrijvingen er binnen de gemeente gelden.

Bij een organisatie brede indelingsronde of een organisatorische verandering (volgens art 25 Wet Op de Ondernemingsraden (WOR), wordt de OR gevraagd advies uit te brengen over de gekozen functiebeschrijvingen

*Door middel van een conversietabel worden de waarderingen van functiebeschrijvingen omgezet naar salarisschalen
Na instemming van het Georganiseerd Overleg wordt de conversietabel vastgesteld.*

Als er geen passende functiebeschrijving is binnen HR21 wordt er één gemaakt door de gemeente en deze wordt gewaardeerd

De functiewaarderingscommissie adviseert het bevoegd gezag over de waardering van de functiebeschrijving. De functiewaarderingscommissie bestaat uit een algemeen directeur, twee afdelingshoofden Bloemendaal/directeuren Heemstede en twee door het Georganiseerd Overleg aan te wijzen ambtenaren van Bloemendaal of Heemstede. Deze commissie beslist bij meerderheid van stemmen. De functiewaarderingscommissie wordt geadviseerd door gecertificeerde gebruikers van HR21 of een externe deskundige.

Het hoofd P&O ondersteunt de functiewaarderingscommissie als secretaris. De secretaris heeft geen stemrecht. Als niet unaniem wordt besloten, wordt het minderheidsstandpunt bij het advies vermeld als de minderheid dat wil.

Procedure besluitvorming

Als het bevoegd gezag een besluit heeft genomen over de indeling van takenpakketten in de functiebeschrijving, krijgt de medewerker een brief waarin het voornemen tot die indeling staat. De medewerker kan binnen vier weken zijn zienswijze aan het bevoegd gezag sturen. Het DO Heemstede/MT Bloemendaal adviseert het bevoegd gezag over de zienswijze.

Na ontvangst van de zienswijze wordt besloten in welke functiebeschrijving het takenpakket wordt ingedeeld.

Dit besluit is een voor bezwaar vatbaar besluit zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

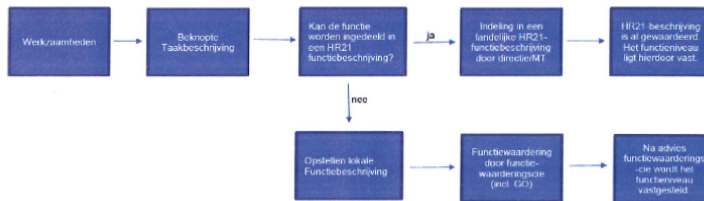
Onvoorziene gevallen

Het bevoegd gezag beslist in gevallen waarin deze regeling onvoldoende voorziet.

Intrekken oude regelingen

De Heemstedse “Regeling organieke functiebeschrijving en functiewaardering” en de Bloemendaalse “Regeling Functiewaardering gemeente Bloemendaal 2009” worden ingetrokken.

Proces van functiebeschrijving- en waardering HR21



Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als “Regeling functiebeschrijving en -waardering 2018 Bloemendaal/Heemstede”

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 januari 2018.

*Namens burgemeester en wethouders van Heemstede vastgesteld op 20 december 2018,
H.W. Vos*

Gemeentesecretaris

*Namens burgemeester en wethouders van Bloemendaal vastgesteld op 7 januari 2019,
W..A. Atsma*

Gemeentesecretaris