

VERORDENING WERKGEVERSCOMMISSIE GEMEENTE BUNNIK (de 'verordening')

De raad van de gemeente Bunnik;
Gelet op de artikelen 107e, 147, eerste lid en 149 van de Gemeentewet;
Besluit vast te stellen de verordening werkgeverscommissie gemeente Bunnik.

Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd.
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.
4. De werkgeverscommissie voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier.

Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter en twee of vier andere leden uit de raad bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie.
2. De werkgeverscommissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
3. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
4. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
5. De voorzitter van de raad kan op uitnodiging van de werkgeverscommissie deelnemen aan sollicitatiegesprekken en kan op uitnodiging van de werkgeverscommissie deelnemen aan de overige vergaderingen van de werkgeverscommissie, met uitzondering van de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Inzake functionerings- en beoordelingsgesprekken kan de voorzitter van de raad de werkgeverscommissie gevraagd en ongevraagd informeren.

Artikel 3. Taken voorzitter

1. De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:
 - a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie en - zo nodig - derden;
 - b. het leiden van de vergaderingen;
 - c. het doen naleven van deze verordening;
 - d. vooroverleg met de fractievoorzitters, de voorzitter van de raad en de gemeentesecretaris - zo nodig - voor elke vergadering van de werkgeverscommissie;
 - e. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorgdragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
 - f. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4. Ondersteuning van de commissie

1. De griffier staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college en/of de gemeentesecretaris afspraken over ondersteuning.
2. P&O adviseert met betrekking tot arbeidsvoorwaarden, functionerings- en beoordelingsgesprekken en overige HRM-onderwerpen.

Artikel 5. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.

Artikel 6. Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie vastgesteld.

Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 9. Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter van de werkgeverscommissie.

Artikel 11. Inwerkingtreding en intrekking voorgaande verordening

1. De verordening werkgeverscommissie, vastgesteld op 15 december 2011 en inwerking getreden op 29 december 2011, wordt ingetrokken.
2. De Verordening treedt in werking op de eerste dag na haar bekendmaking.

Artikel 12. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie gemeente Bunnik'.

*Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 28 maart 2019
de griffier, de voorzitter,*