

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Berkelland houdende regels omtrent de werktijden (Werktijdenregeling gemeente Berkelland 2014)

Inhoudsopgave

- Paragraaf 1 Algemene bepalingen
 - Artikel 1 Definities
 - Artikel 2 Toepassing
 - Artikel 3 Arbeidsduur
 - Artikel 4 Saldo geregistreeerde uren
 - Artikel 5 Doktersbezoek

- Paragraaf 2 De standaardregeling
 - Artikel 6
 - Artikel 7 Normtijd
 - Artikel 8 Bezetting
 - Artikel 9 Thuiswerken
 - Artikel 10 Buitendagvenstervergoeding
 - Artikel 11 Beschikbaarheidsdiensten

- Paragraaf 3 De bijzondere regeling
 - Artikel 12 Bijzondere regeling

- Paragraaf 4 Slotbepalingen
 - Artikel 13 Onvoorziene gevallen

- Bijlage A Functiegroepen en functies onder de bijzondere regeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

- a. **Werktijd:**
De tijd waarin medewerkers werkzaamheden kunnen verrichten.
- b. **Formele arbeidsduur:**
Het in de aanstelling vastgestelde aantal uren dat een medewerker in een bepaalde periode moet verrichten.
- c. **Medewerker:**
De ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, sub a van de CAR/UWO, alsmede uitzendkrachten, detachingskrachten, stagiaires en overige personen die bij de werkgever werken.
- d. **Normtijd:**
Het aantal vastgestelde, te werken uren op een dag, ter verrekening van verlof, cursussen, ziekteverzuim etc..
- e. **Dagvenster:**
Het dagvenster is van maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 en 22:00 uur.

Artikel 2 Toepassing

Lid 1

De werktijdenregeling is van toepassing op alle medewerkers. De regeling bestaat uit een standaard- en een bijzondere regeling.

Lid 2

De standaardregeling geldt voor de medewerkers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden.

Lid 3

De bijzondere regeling is van toepassing op medewerkers die op wisselende of vaste tijden volgens rooster werken, waarvoor de werkgever de individuele werktijden eenzijdig vaststelt. Het college bepaalt welke functiegroep(en) onder de bijzondere regeling vallen. Deze functiegroep(en) en functies zijn opgenomen in Bijlage A van deze regeling.

Artikel 3 Arbeidsduur

De formele arbeidsduur bedraagt voor een voltijder gemiddeld 36 uur per week. Voor deeltijders geldt dit naar rato van het dienstverband.

Artikel 4 Saldo geregistreeerde uren

Aan het eind van het jaar mag het saldo in het tijdregistratiesysteem zowel positief als negatief maximaal 36 uur bedragen.

Artikel 5 Doktersbezoek

Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek e.d. doet een medewerker in eigen tijd.

Paragraaf 2 De standaardregeling

Artikel 6

De medewerkers onder de standaardregeling kiezen de werktijden en werkplek die op dat moment het best passen bij hun werkzaamheden en/of privésituatie.

Artikel 7 Normtijd

De normtijd bedraagt voor een voltijder 7,2 uur voor een hele dag en 3,6 uur voor een halve dag. Voor een deeltijder wordt de normtijd per dag vastgesteld volgens zijn of haar vastgestelde arbeidspatroom.

Artikel 8 Bezetting

Medewerkers zorgen samen voor een minimale bezetting per afdeling/cluster.

Artikel 9 Thuiswerken

De medewerker kan thuiswerken.

Artikel 10 Buitendagvenstervergoeding

Als de medewerker buiten het dagvenster MOET werken, komt hij in aanmerking voor een buitendagvenstervergoeding zoals beschreven in artikel 3:8 CAR/UWO. Deze vergoeding bedraagt per gewerkt uur een percentage van het uurloon. De gewerkte uren buiten het dagvenster worden in tijd gecompenseerd.

Artikel 11 Beschikbaarheidsdiensten

Lid 1

De medewerker die aangewezen is voor het verrichten van beschikbaarheidsdiensten kan recht hebben op een standaardvergoeding zoals opgenomen in de Piketregeling rampenbestrijding Berkelland.

Lid 2

De medewerker die tijdens zijn beschikbaarheidsdienst wordt opgeroepen en werkzaamheden verricht binnen het dagvenster heeft recht op compensatie in tijd.

Lid 3

De medewerker die tijdens zijn beschikbaarheidsdienst wordt opgeroepen en werkzaamheden verricht buiten het dagvenster, komt in aanmerking voor de buitendagvenstervergoeding. Deze vergoeding bedraagt per gewerkt uur een percentage van het uurloon. De gewerkte uren buiten het dagvenster worden in tijd gecompenseerd.

Paragraaf 3 De bijzondere regeling

Artikel 12 Bijzondere regeling

Lid 1

De bijzondere regeling is van toepassing op de in bijlage A opgenomen functiegroep(en) en functies.

Lid 2

De leidinggevende stelt voor deze groep de individuele werktijden vast volgens artikel 4:4 van de CAR/UWO.

Lid 3

Het college kan met instemming van de OR de in de bijlage A genoemde functies/functiegroep(en) wijzigen.

Lid 4

Medewerkers in de bijzondere regeling kunnen conform de bepalingen in de CAR/UWO aanspraak maken op de overwerkvergoeding (artikel 3:2:1 CAR/UWO), de toelage onregelmatige dienst (artikel 3:3 CAR/UWO), beschikbaarheidsvergoeding (artikel 3:3:1 CAR/UWO) en verschuivingsvergoeding (artikel 3:4 CAR/UWO).

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, treft de werkgever een bijzondere voorziening

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze "Werktijdenregeling gemeente Berkelland 2014" treedt in werking op 5 augustus 2014 en werkt terug tot 1 januari 2014. Onder gelijktijdige intrekking van de Regeling Flexibele Werktijden, Regeling Standaard Werktijden en de Regeling Wisselende Werktijden.

Bijlage A Functiegroepen en functies onder de bijzondere regeling

- de medewerkers van de buitendienst;
- de schoonmaaksters;
- de bodes;
- de sporthal- en gymzaalbeheerders;
- de dorpswachten;
- de bijzondere ambtenaren van de Burgerlijke Stand en
- de commissiegriffiers.