

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schiedam houdende regels omtrent opleidingen voor medewerkers (Regeling Opleidingen Gemeente Schiedam)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schiedam

besluit

- gelet op artikel 160 van de Gemeentewet;
- gelet op hoofdstuk 17 van de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR);
- na verkregen instemming van de commissie voor Georganiseerd Overleg;

tot het vaststellen van de navolgende regeling:

Regeling Opleidingen Gemeente Schiedam

Artikel 1. Toepassingsbereik

De regeling geldt voor alle medewerkers in de zin van artikel 1:1 lid 1 sub a van de CAR.

Artikel 2. Definities van begrippen

1. Opleidingen: alle opleidingen/trainingsactiviteiten, intern of extern aangeboden, gericht op ontwikkeling.
2. Wettelijk verplichte opleidingen: opleidingen die werknemers wettelijk verplicht zijn te doen in het kader van de uitvoering van hun taken.
3. Concernopleidingen: alle door het concern georganiseerde opleidingen gericht op noodzakelijke ontwikkeling van (groepen) medewerkers op team- of concernniveau.
4. Vakgerichte opleidingen: alle opleidingen, individueel of in teamverband, gerelateerd aan ontwikkeling in de eigen functie en het teamplan.
5. Opleidingsaanbod Schiedam Campus: alle opleidingen/trainingsactiviteiten die door de werkgever facultatief worden aangeboden via het interne opleidingsinstituut Schiedam Campus.
6. Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP): een door de direct leidinggevende en de medewerker vastgelegd en ondertekend geheel aan afspraken over de te ondernemen activiteiten van beide partijen in het kader van de ontwikkeling van de medewerker conform artikel 17:4 CAR.
7. Persoonlijk Ontwikkel Budget (POB): budget bestemd voor individuele opleidingen met een niet noodzakelijke maar wel relevante relatie met de eigen huidige functie/loopbaan, dan wel individuele opleidingen gericht op persoonlijke ontwikkeling.

Artikel 3. Wettelijk verplichte opleidingen

1. Alle kosten in verband met wettelijk verplichte opleidingen worden volledig vergoed.
2. Tijdsinvestering (inclusief eventuele voorbereidings- en reistijd) in verband met deelname aan opleidingsactiviteiten wordt gezien als werktijd.
3. Indien een medewerker niet deelneemt aan een voor hem of haar verplichte opleidingsactiviteit, wordt met de leidinggevende afgesproken wanneer de opleiding wel wordt gevolgd.

Artikel 4. Concernopleidingen

1. Deelname aan opleidingsactiviteiten die vallen onder Concernopleidingen is voor betrokken medewerkers verplicht.
2. Alle kosten in verband met Concernopleidingen worden volledig vergoed.
3. Tijdsinvestering (inclusief eventuele voorbereidings- en reistijd) in verband met deelname aan opleidingsactiviteiten wordt gezien als werktijd.
4. Indien een medewerker niet deelneemt aan een voor hem of haar verplichte opleidingsactiviteit, wordt met de leidinggevende afgesproken wanneer de opleiding wel wordt gevolgd.

Artikel 5. Vakgerichte opleidingen

1. Voor deelname aan vakgerichte opleidingen wordt een toestemmingsaanvraag gedaan door de leidinggevende aan de directie.
2. Alle kosten die worden gemaakt in verband met vakgerichte opleidingen worden volledig vergoed, voor zover het beschikbare budget in het jaar van de aanvraag toereikend is.

3. Tijdsinvestering (inclusief eventuele voorbereidings- en reistijd) in verband met deelname aan vakgerichte activiteiten wordt gezien als werktijd.

Artikel 6. Opleidingsaanbod Schiedam Campus

1. Alle kosten in verband met het Opleidingsaanbod Schiedam Campus worden volledig vergoed.
2. Tijdsinvestering (inclusief eventuele voorbereidings- en reistijd) in verband met deelname aan trainingsactiviteiten wordt gezien als werktijd.
3. Medewerkers worden, na inschrijving voor een trainingsactiviteit van de Schiedam Campus, geacht ook daadwerkelijk deel te nemen. Bij verhindering geldt dat annulering minimaal een week voor aanvang van de opleidingsactiviteit dient te worden doorgegeven.

Artikel 7. Persoonlijk Ontwikkel Budget

1. Voor iedere medewerker in vaste dienst is een Persoonlijk Ontwikkel Budget (POB) beschikbaar.
2. De medewerker kan een aanvraag indienen voor het POB wanneer het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) is opgesteld.
3. De hoogte van het POB is vastgesteld op € 2500 (excl. BTW) voor een periode van 3 jaar. De medewerker die vanaf 15 mei 2020 in dienst komt, heeft recht op een POB van € 1670 en een medewerker die vanaf 15 mei 2021 in dienst komt, heeft recht op een POB van € 840.
4. Niet benut budget vervalt na 15 mei 2022.
5. Elke medewerker met een fulltime dienstverband krijgt eenmalig 36 uur werktijd ter beschikking voor deelname aan opleidingsactiviteiten. Medewerkers met een parttime dienstverband krijgen opleidingstijd naar rato van hun dienstverband.
6. Eventuele voorbereidings- en reistijd in verband met deelname aan opleidingsactiviteiten wordt niet gezien als werktijd en komt dus voor eigen rekening.

Artikel 8. Hardheidsclausule

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet kan het college een afwijkend besluit nemen.

Artikel 9. Looptijd en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 15 mei 2019 en is geldig tot 15 mei 2022.
2. Alle voorgaande regelingen op het gebied van opleiding en ontwikkeling komen met het vaststellen van deze regeling te vervallen.
3. Voor medewerkers die op 15 mei 2019 een opleiding volgden op basis van eerdere regelgeving, geldt dat de eerder gemaakte afspraken blijven staan.
4. Indien gedurende de looptijd van deze regeling geldende wet- en regelgeving verandert, zal deze regeling conform de dan geldende regelgeving worden aangepast.
5. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Opleidingen Gemeente Schiedam'.

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Schiedam in zijn vergadering van 30 april 2019.

*de secretaris,
drs. K.D. Handstede*

*de burgemeester,
C.H.J. Lamers*