

## Mandaatbesluit afdeling Bedrijfsadministraties 2019

De afdelingsmanager Bedrijfsadministraties;  
gelet op het Algemeen mandaatbesluit Ede 2019 en het Mandaatbesluit gemeentesecretaris Ede 2019;  
besluit:

### Artikel 1 Toepassingsbereik

1. Waar in dit besluit wordt gesproken over mandaat wordt daaronder ook verstaan volmacht en machtiging.
2. De bevoegdheid om besluiten te nemen omvat tevens het verrichten van alle noodzakelijke voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en de ondertekening van stukken.

### Artikel 2 Verlening mandaat, volmacht en machtiging

De uitoefening van de in Bijlage 1 bij dit besluit genoemde bevoegdheden wordt gemandateerd aan de daarin genoemde gemandateerden.

### Artikel 3 Voorwaarden uitoefening bevoegdheden

Bij de uitoefening van de bevoegdheden op grond van dit besluit wordt gehandeld overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en het beleid dat is vastgesteld door de bestuursorganen die onderdeel uitmaken van de gemeente Ede. Uitdrukkelijk zijn van toepassing de instructies, uitzonderingen en beperkingen van het Algemeen mandaatbesluit Ede 2019.

### Artikel 4. Slotbepaling

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als: Mandaatbesluit afdeling BA 2019.

*Vastgesteld op 25 april 2019.*

*Namens burgemeester en wethouders en de burgemeester,  
Alfred Kiers*

## Bijlage 1. Bevoegdhedenoverzicht

In dit overzicht wordt verstaan onder:

Medewerker

Alle individuele medewerkers die werkzaam zijn voor de afdeling  
Bedrijfsadministraties

| Bevoegdheid                                                                                                                                                      | Onder -<br>mandaat        | Voorwaarden                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Algemeen</b>                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                        |
| Het verzenden van ontvangstbevestigingen, uitnodigingen of informatiebrochures                                                                                   | Medewerker                |                                                                                                        |
| Doorzending van geschriften naar ander bestuursorgaan en terugzending naar afzender (artikel 2:3 Awb)                                                            | Medewerker                |                                                                                                        |
| Weigeren elektronisch verschaft gegevens en bescheiden (2:15 Awb)                                                                                                | Medewerker                |                                                                                                        |
| Het weigeren een aanvraag in behandeling te nemen en het stellen van een redelijke termijn voor het indienen van nadere gegevens (aanvulling aanvraag) (4:5 Awb) | Medewerker                |                                                                                                        |
| Het afwijzen van een aanvraag omdat er geen sprake is van nieuwe feiten of omstandigheden (4:6 Awb)                                                              | Medewerker                |                                                                                                        |
| Aanvrager of derden in de gelegenheid stellen een zienswijze naar voren te brengen (4:7 en 4:8 Awb)                                                              | Medewerker                |                                                                                                        |
| Mededeling doen over de beslistermijn (4:14 Awb)                                                                                                                 | Medewerker                |                                                                                                        |
| Opschorten van de beslistermijn (4:15 Awb)                                                                                                                       | Medewerker                |                                                                                                        |
| Besluiten inzake ingebrekestelling en dwangsom (4:17 en 4:18 Awb)                                                                                                | Medewerker                |                                                                                                        |
| <b>Algemene verordening gegevensbescherming</b>                                                                                                                  |                           |                                                                                                        |
| Het nemen van besluiten op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).                                                                          | Medewerker                |                                                                                                        |
| <b>Betalingsopdrachten</b>                                                                                                                                       |                           |                                                                                                        |
| Het voorbereiden van betalingsopdrachten                                                                                                                         | Betalings-fiatteur        | zie aanwijzingsbesluit voor namen specifieke medewerkers                                               |
| Het versturen van betalingsopdrachten                                                                                                                            | - Kassier<br>- Comptabele | - Na handtekening van betalingsfiatteur;<br>- zie aanwijzingsbesluit voor namen specifieke medewerkers |