

Mandaatbesluit heffings- en invorderingsambtenaar gemeente Druten

Heffingsambtenaar van Druten, en de Invorderingsambtenaar van Druten;

ieder voor zover het haar bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUITEN

vast te stellen het volgende Mandaatbesluit;

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. besluit: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1:3 Awb;
- b. directielid: directielid van de Werkorganisatie Druten-Wijchen;
- c. domeinmanager: domeinmanager van de Werkorganisatie Druten-Wijchen;
- d. functionaris: medewerker die werkzaam is bij of ten behoeve van de Werkorganisatie Druten-Wijchen;
- e. gemandateerde: de functionaris die namens het bestuursorgaan een bevoegdheid uitoefent;
- f. machtiging: de bevoegdheid tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- g. mandaat: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- h. mandaatgever: het bestuursorgaan dat de oorspronkelijke wettelijke bevoegdheid heeft en deze aan een ander mandateert;
- i. volmacht: de bevoegdheid om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 2 Schakelbepaling volmacht en machtiging

Waar in dit besluit gesproken wordt over mandaat dient, tenzij anders is bepaald, daaronder tevens te worden begrepen volmacht en machtiging.

Artikel 3 Algemene bepalingen

1. De heffings- en invorderingsambtenaar verleent aan de functionaris het mandaat zoals opgenomen in het bij dit besluit behorende mandaatregister, onder de in het register opgenomen specifieke voorwaarden en behoudens de genoemde beperkingen.
2. Het gestelde in het eerste lid geldt uitsluitend met inachtneming van het bepaalde in artikel 4, 5 en 6.
3. De gemandateerde heeft tevens de bevoegdheid het in het eerste lid bedoelde besluit te ondertekenen.

Artikel 4 voorwaarden en uitzonderingen mandaatverlening

1. Het in het artikel 3, eerste lid, bedoelde mandaat komt de gemandateerde slechts toe, voor zover de uitoefening van de bevoegdheid overeenstemt met de taken en verantwoordelijkheden van het team of specifieke taakveld waarbinnen de functionaris werkzaam is.
2. Indien de uitoefening van de in het mandaatbesluit opgenomen mandaten het beslissen over de besteding van budgetten met zich meebrengt, maakt dit onderdeel uit van het vermelde mandaat. Dit voor zover daarbij de te nemen besluiten niet zullen leiden tot overschrijding van het betreffende budget zoals opgenomen in de gemeentelijke begroting en voorts behoudens de in het register opgenomen specifieke voorwaarden en beperkingen.
3. Ondermandaat is niet toegestaan tenzij specifiek aangegeven.
4. Het mandaat geldt niet indien:
 - a. wordt afgeweken van een beleidsregel;
 - b. voor het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels;
 - c. het beslissen op een bezwaarschrift of (administratief)beroepschrift;
 - d. een wettelijke regeling mandaat expliciet uitzondert;
 - e. dit door het bestuursorgaan in een concreet geval kenbaar is gemaakt;
 - f. de gemandateerde een persoonlijk belang heeft bij de uitoefening van de bevoegdheden.

Artikel 5 Mandaat voor voorbereiding en uitvoering

De bevoegdheid om krachtens mandaat besluiten te nemen houdt tevens in de bevoegdheid tot het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.

Artikel 6 Vervanging

Bij afwezigheid van de functionaris wordt hij/zij vervangen door een domeinmanager of door het lid van de directie.

Artikel 7 Ondertekening wijze bij mandaat

1. In het mandaatregister is altijd sprake van afdoeningsmandaat, tenzij in het register uitdrukkelijk anders is vermeld. Afdoeningsmandaat verleent de gemandateerde tevens de bevoegdheid om besluiten en correspondentie te ondertekenen. De ondertekening vindt op de volgende wijze plaats:

“namens de heffingsambtenaar” of “namens de invorderingsambtenaar”;
Handtekening

(naam gemandateerde)
(functie gemandateerde)

2. De gemandateerde heeft niet de bevoegdheid om besluiten en correspondentie te ondertekenen indien:
 - a. de wens daartoe door of namens het bestuursorgaan kenbaar is gemaakt;
 - b. het correspondentie betreft die is gericht aan de gemeenteraad;
 - c. het correspondentie betreft waarvan ondertekening uit een oogpunt van representatie van de gemeente gewenst is.

Artikel 8

Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 mei 2018.

Artikel 9

Dit besluit wordt aangehaald als ‘Mandaatbesluit heffings- en invorderingsambtenaar gemeente Druten’.

Aldus vastgesteld op 25 april 2018

*Heffingsambtenaar
M.F.A.J. van der Sluijs-Cornelissen.*

*Invorderingsambtenaar
M.F.A.J. van der Sluijs-Cornelissen.*

Mandaatregister

Vastgesteld d.d. 25 april 2018

A. Mandaat aan derden (niet tot de Werkorganisatie Druten-Wijchen behorend)

	Taken/bevoegdheden	Grondslag/bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Gemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1	Afvalstoffenheffing te innen	Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten	Heffingsambtenaar	Hoofd van de uitvoeringsorganisatie Munitax	Ondermandaat is toegestaan.

B. Mandaat aan derden (behorend tot de werkorganisatie Druten-Wijchen)

	Taken/bevoegdheden	Grondslag/bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Gemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1	Verstrekken van informatie en/of inlichtingen.		Heffingsambtenaar	medewerker	
2	Vorbereidings- en uitvoeringshandelingen.		Heffingsambtenaar	medewerker	
3	Heffen van leges	Legesverordening	Heffingsambtenaar	medewerker	
4	Behandelen van bezwaarschriften tegen het heffen van leges		Heffingsambtenaar	medewerker	m.u.v. de uitspraak op bezwaar
5	Invorderen van leges.		Invorderingsambtenaar	medewerker	
6	Behandelen van bezwaarschriften tegen de invordering		Invorderingsambtenaar	medewerker	m.u.v. de uitspraak op bezwaar