



Mandaatbesluit directieraad Meerinzicht 2018

De directieraad van Meerinzicht,
gelet op het Mandaatbesluit bestuur Meerinzicht 2018 van 11 april 2018,

BESLUIT:

vast te stellen:

de aan hem toegekende bevoegdheden – met inachtneming van de gestelde kaders – door te mandateren overeenkomstig het (navolgende) bevoegdhedenregister directieraad Meerinzicht 2018.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de directieraad op 23 april 2018,

De voorzitter,

J.P. Wassens



Bevoegdhedenregister (Mandaatlijst Meerinzicht 2018) behorend bij het Mandaatbesluit directieraad Meerinzicht 2018

Inhoudsopgave

1. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij (eigen) bevoegdheden gemandateerd zijn door het bestuur van Meerinzicht.
2. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Ermelo ondergemandateerd worden.
3. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Zeewolde ondergemandateerd worden.
4. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Harderwijk ondergemandateerd worden.
5. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden op het gebied van het sociaal domein zijn gemandateerd door de colleges en de burgemeesters van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde.
6. Mandaatlijst Meerinzicht 2018 op het gebied van Leerlingzaken, Bedrijfsbureau Jeugd en Beschermd Wonen.

1. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij (eigen) bevoegdheden gemandateerd zijn door het bestuur van Meerinzicht				
Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan	Verder ondermandaat toegestaan	Opmerkingen
Algemeen				
001	Het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
002	Het besluiten namens (het bestuur van) Meerinzicht rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten.	Domeindirecteuren	Ondermandaat niet toegestaan.	Pro forma. Later laten bekrachtigen door het bestuur.
003	Het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen (hieronder begrepen): - het voorbereiden, aangaan en ondertekenen, inclusief aanvullen, wijzigen, opzeggen, beëindigen, ontbinden, e.d. van overeenkomsten; - het aangaan van financiële verplichtingen, niet zijnde geldleningen; - het nemen van gunningsbesluiten, voor zover passend binnen de kaders van de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht en passend binnen de begroting van Meerinzicht en de financiële regelingen.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	De uitoefening van deze bevoegdheid gebeurt met inachtneming van de budgethoudersregeling en het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
004	Het aangaan van geldleningen met inachtneming van de begroting van Meerinzicht en de financiële regelingen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering	Ondermandaat niet toegestaan.	
005	De reguliere correspondentie met de ministeries, waaronder (periodieke) verzoeken om rijksvergoedingen, indienen van declaraties, afgeven van verantwoordingen, aangifte btw, etc.	Domeindirecteuren	Ja	

006	Het afhandelen van schadeclaims in de ruimste zin van het woord.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering;	Ja	
-----	--	----------------------------------	----	--



		Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning		
007	Het aansprakelijk stellen van derden.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
008	Het afdoen van klachten.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	De functionaris waartegen een klacht gericht is doet deze niet zelf af.
009	Het buiten behandeling stellen van een aanvraag ingevolge artikel 4:5 Awb.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
010	Het afwijzen van een aanvraag onder verwijzing naar een eerdere afwijzende beslissing (artikel 4:6 Awb).	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
011	Het beslissen op een ingebrekestelling, waaronder het vaststellen en (laten) uitbetalen van de dwangsombeschikking als bedoeld in artikel 4:18 Awb.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Vooraf informeren werkveld Juridische Zaken.
012	Het nemen van beslissingen op bezwaar.	Domeindirecteuren	Ondermandaat niet toegestaan.	Directieraad of domeindirecteur kan niet besluiten op bezwaar, indien hij of zij het primaire besluit heeft genomen. Het beslissen op bezwaar geldt alleen voor de eigen bevoegdheden van Meerinzicht. De deelnemende colleges beslissen zelf op de bezwaren die genomen zijn op basis van de mandaatbesluiten van de deelnemende colleges.
013	Het afhandelen van of beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
014	Het nemen van beslissingen in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens: - Melden van geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens aan WBP- functionaris dan wel aan het CBP. - Melden van een niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek aan WBP- functionaris dan wel aan het CBP. - Aanstellen van een WBP-functionaris. - Het geven van inzage aan de betrokkene. - Correctie, verwijdering en afscherming van persoonsgegevens. - Vaststelling van de identiteit van de verzoeker. - Kennisgeven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming aan derden aan wie gegevens waren verstrekt.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	



	- Verlangende van vergoeding van kosten voor een mededeling als bedoeld in art. 35, (met inachtneming van het Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene Wbp.)			
Belastingen en Gegevensbeheer				
101	Het aanwijzen van een of meer ambtenaren van Meerinzicht als heffingsambtenaar, als invorderingsambtenaar of als ambtenaar belastingen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering	Nee	
102	Het aanwijzen van een of meer ambtenaren van Meerinzicht of een gerechtsdeurwaarder als bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet als belastingdeurwaarder.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering	Nee	
103	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belastingaanslag met inachtneming van het gemeentelijk beleid hieromtrent. Artikel 255, vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Nee	Vooraf afstemming met het bestuurslid dat tevens lid is van het desbetreffende deelnemende college.
104	Uitoefenen van de bevoegdheden in het kader van de Archiefwet.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
HRM				
201	Het benoemen, schorsen en ontslaan van de (tijdelijk) medewerkers van Meerinzicht, met uitzondering van de domeindirecteuren.	Domeindirecteuren	Nee	
202	Besluiten over disciplinaire maatregelen, met uitzondering van de domeindirecteuren.	Domeindirecteuren	Nee	
203	Alle rechtspositionele besluiten die voortvloeien uit de Arbeidsvoorwaardenregeling Meerinzicht en lokale regelingen Meerinzicht.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Deze bevoegdheid kan niet worden gebruikt voor zover de bevoegdheid betrekking heeft op de betrokkene zelf.
204	Correspondentie m.b.t. een sollicitatieprocedure.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	Idem
205	Vaststellen afspraken loopbaan begeleiding/ontwikkeling.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Idem

206	Correspondentie/afspraken m.b.t. ziekteverzuim, WIA aanvragen etc.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	Deze bevoegdheid kan niet worden gebruikt voor zover de bevoegdheid betrekking heeft op de betrokkene zelf.
207	Het uitvoeren van rechtspositieve regelingen zoals cafetariamodel, studiekosten, verlof.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Deze bevoegdheid kan niet worden gebruikt voor zover de bevoegdheid betrekking heeft op de betrokkene zelf. Besluiten die de rechtspositie van de medewerker (ne-



				gatief) raken (afwijzen van een verzoek) worden genomen door/blijven voorbehouden aan de Domeindirecteur.
208	Uitvoeringszaken salarisadministratie.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Deze bevoegdheid kan niet worden gebruikt voor zover de bevoegdheid betrekking heeft op de betrokkene zelf.
209	Uitvoering bovenwettelijke WW-uitkering.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Idem
210	Het voeren van beoordelingsgesprekken en het vaststellen van beoordelingen medewerkers.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Idem
211	Het uitvoeren van de gesprekkencyclus (plannings-, voortgangs-, ontwikkel- en resultaat-gesprekken).	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Idem

2. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Ermelo ondergemandateerd worden.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan	Verder ondermandaat toegestaan	Opmerkingen
Algemeen				
	Het doen uitgaan van brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of informatie bevatten (zgn. feitelijke informatie), alsmede het verstrekken van statistische gegevens.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	De brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg, noch een beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven.
	Afwikkelen van administratieve procedures m.b.t. de behandeling van aanvragen om vergunningen, ontheffingen, bijstand, subsidies, bijdragen, vergoedingen e.d. alsmede betreffende de uitvoering van de in dat kader genomen beschikkingen en m.b.t. bestemmingsplannen, stads- en dorpsvernieuwing, grondtransacties en -contracten.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Met uitzondering van het nemen van de beslissing indien niet gemandateerd.
	Idem ten aanzien van andere verzoeken, aan het gemeentebestuur gericht.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Met uitzondering van het nemen van de beslissing indien niet gemandateerd.
	Beheerder BAG.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Nee	
	Plaatsvervangend beheerder BAG.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Nee	

	Het vaststellen van definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet BAG.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
--	---	---	----	--



	Het opmaken van een proces-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens.	Ja	
	Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op 1 of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet BAG aangewezen brondocument.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
	Uitvoering Wet en Verordening Openbaarheid van Bestuur.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	Voor zover betrekking hebbend op hun afdeling.
	Behandeling verzoek betreffende art. 6 WOB.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	Voor zover betrekking hebbend op hun afdeling.

	Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan).	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	Na afstemming met het werkveld Juridische Zaken
Bedrijfsvoering				
	Het aangaan van één of meer langlopende geldleningen ten laste van de gemeente tot een bedrag van € 5.000.000,00 per transactie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering	Nee	
	Het uitzetten van overtollige financiële middelen voor een periode van minimaal 1 jaar tot een bedrag van € 10.000.000,00 per transactie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering	Nee	
Team Financiën				
	Het aangaan van kortlopende leningen voor een periode tot 1 jaar in de vorm van daggeldleningen, kasgeldleningen en rekening courant krediet tot een bedrag van € 5.000.000,00 per transactie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering	Ja	
	Het uitzetten van overtollige financiële middelen voor een periode tot 1 jaar in de vorm van daggeld, deposito's en rekening courant tot een bedrag van € 5.000.000,00 per transactie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering	Ja	
Team Facilitair				
	Het in ontvangst nemen en voor ontvangst ondertekenen van deurwaarders-exploten, aangetekende stukken en pakketten, poststukken, postwissels en cheques.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Facilitaire Dienstverlening & Gebouwen	Ja	



	ques (m.u.v. kascheques en girobetaalkaarten).			
Team Documentaire Informatievoorziening				
	Ontvangstbevestiging sturen van bij het gemeentebestuur ingekomen brieven.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
	Het verstrekken van abonnementen op raadsstukken en het verzorgen van de correspondentie hieromtrent (verwerken opzeggingen e.d.).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
Team Informatie- en communicatie-technologie				
	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten inzake de aanschaf van software en hardware, randapparatuur en daarmee verband houdende infrastructuurle maatregelen tot een bedrag van max. € 25.000,00.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Informatisering & Automatisering	Ja	
	Het afsluiten van onderhoudscontracten ten behoeve van automatiseringsapparatuur, -programmatuur e.d. tot een bedrag van max. € 25.000,00.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering ; Afdelingshoofd Informatisering & Automatisering	Ja	
Team Human Resource Management				
	Alternatieve samenlevingsvormen: rechtspositionele erkenning .	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers/rechtspositie burgemeester en wethouders uitvoeren. Uitgezonderd facultatieve bepalingen waarvoor geen nadere uitvoeringsregels zijn vastgesteld.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Bestuurderspensioenen: uitvoering abonnement met Deloitte.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Bezwarenprocedure personeelsaangelegenheden: verdagen beslissing op bezwaar ex artikel 7:10 Awb.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Bruikleenovereenkomsten.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	FPU: uitvoering aanvulling FPU-uitkering.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering;	Ja	



		Afdelingshoofd Advies en Ondersteuning		
	Legitimatiebewijzen voor medewerkers: ondertekening en afgeven.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Plannings-ontwikkelingsgesprek/resultaatgesprek.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Outplacementtraject: toestemming verlenen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Ontslag op eigen verzoek, arbeidsongeschiktheid, vervroegde uittreding en pensioen (overige ontslagbesluiten zijn niet gemandateerd).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Sollicitaties: alle correspondentie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Stage. Direct leidinggevende is gemachtigd voor ondertekenen overeenkomst.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Technische uitvoering rechtspositieregelingen, zoals bedrijfsfitness, bedrijfshulpverlening, EHBO-toelage, fietsplan, overwerk, studiekosten, vakbondscontributie en uitrui woon-werkverkeer.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Uitvoeringszaken salarisadministratie (premieafdrachten e.d.).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Werkloosheid: uitvoering bovenwettelijke werkloosheidsregeling.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Wachtgeld-/uitkeringsregeling	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Team Communicatie				
	Beantwoorden van verzoeken om informatie van publiek en pers.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Correspondentie en verstrekken opdrachten tot projecten in het kader van het communicatie- en pr beleid. Verzorging informatiepagina/gemeentepagina in huis-aan-huis blad, behoudens aangaan jaarcontract.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Team Juridische Zaken				



Aanschrijvingen gericht op naleving van aan vergunningen en ontheffingen e.d. verbonden voorschriften in het kader van de uitvoering van wetten en verordeningen waarvan het primaat bij de afdeling IAO berust.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Opschorten effectuering bestuursdwang en opschorten verbeuren dwangsom.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Doorzendplicht artikel 6:15 Awb.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Verdagen beslissing op bezwaar artikel 7:10 Awb.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Opstellen verweerschrift, repliek en dupliek.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Op verzoek van de Rechtbank en de Afdeling rechtspraak van de Raad van State commentaar leveren op ingediende (hoger) beroepschriften (incl. re- en dupliek) .Tevens verweer voeren ter zitting.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Instellen hoger beroep, pro forma, later bekrachtigen door het B&W.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Voeren verzetprocedure art. 5:26 Awb (invordering kosten bestuursdwang), pro forma, later laten bekrachtigen door het college.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Doen van verzet art. 8:55 Awb, pro forma, later laten bekrachtigen door het college.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	

Het doen van en accepteren van schikkingsvoorstellen in het kader van lopende procedures.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Besluiten tot aangaan van overeenkomsten met de deurwaarder in verband met invordering en (privaatrecht) het ondertekenen van de overeenkomsten in deze namens de burgemeester. Het betreft opdracht geven tot alle maatregelen die nodig zijn tot executie van vonnissen (o.a. het laten betekenen van dwangbevelen).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Opstarten en aanhangig maken van een kantongerechtoprocedure.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Participeren bij mediation en het aangaan van de mediation- en vaststellingsovereen-	Domeindirecteur Bedrijfsvoering;	Ja	



	komst, zowel namens de gemeente als namens het college.	Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning		
	Beslissen op verzoek om planschade indien het verzoek wordt afgedaan conform de adviesrapportage en is besproken met de portefeuillehouder.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Inkoop				
	Enkelvoudige offerteaanvraag Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven. Het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten voor werk < € 10.000,00 voor de afdeling of het cluster waar de mandataris werkzaam is.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Enkelvoudige offerteaanvraag Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/overeenkomsten van een levering en een dienst minder dan € 10.000,00 voor de afdeling of het team waar de mandataris werkzaam is.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Enkelvoudige offerteaanvraag Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/overeenkomsten voor werk van € 10.000,00 tot < € 50.000,00 voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Enkelvoudige offerteaanvraag Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten van levering en een dienst van € 10.000,00 tot < € 25.000,00 voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Enkelvoudige offerteaanvraag Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten van een levering en een dienst € 25.000,00 voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Meervoudige offerteaanvraag Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten voor werk van € 50.000,00 tot € 1.000.000,00 voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
	Meervoudige offerteaanvraag Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten van een levering en een dienst € 25.000,00 tot het Europese drempelbedrag zoals deze is vastgesteld in de Europese aanbestedingsrichtlijn (2004/18/EG en richtlijn 2004/17/EG) voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
3. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Zeewolde onderge-mandateerd worden.				



Nr	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan	Verder ondermandaat toegeestaan	Opmerkingen
A.	Algemeen			
1.	Het voeren van correspondentie en/of het uitvoeren van (voorbereidings)handelingen in het kader van de door of namens het college, de burgemeester, de heffings- en invorderingsambtenaar te nemen of genomen besluiten (daaronder begrepen de besluiten op bezwaren), waaronder: ontvangstbevestigingen, kennisgeving van de stand van zaken, adviesaanvragen, horen van belanghebbenden of toepassing van de (uniforme) voorbereidingsprocedure, de bekendmaking en mededeling van besluiten e.d.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
2.	De reguliere correspondentie met de ministeries, waaronder (periodieke) verzoeken om rijksvergoedingen, indienen van declaraties, afgeven van verantwoordingen e.d.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
3.	Het buiten behandeling stellen van een aanvraag ingevolge artikel 4:5 Awb of artikel 3.18 Wabo.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
4.	Het afwijzen van een aanvraag onder verwijzing naar een eerdere afwijzende beslissing (artikel 4:6 Awb).	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
5.	Het verlengen van de beslistermijn van een aanvraag.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
6.	Het opschorten van de beslistermijn als bedoeld in artikel 4:15 Awb.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden; Secretaris van de commissie voor bezwaarschriften	Ja	
	VI. Meerinzicht (2018)			
Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan	Verder ondermandaat toegeestaan	Opmerkingen
A.	Algemeen			
7.	Het aanwijzen van een secretaris voor de bezwaarschriftencommissie.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Nee	
8.	Indieners van bezwaarschriften de gelegenheid bieden verschoonbare termijnoverschrijding aannemelijk te maken (6:11 Awb).	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
9.	Het verlengen van de termijn voor het beslissen op een bezwaarschrift (7:10 Awb) .	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
10.	Het beslissen op de ingebrekestelling, waaronder het vaststellen en (laten) uitbetalen van de dwangsombeschikking, als be-	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	



	doeld in artikel 4:18 Algemene wet bestuursrecht.			
11.	Het vaststellen van de bestuurlijke geldschuld als bedoeld in artikel 4:86 Awb.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
12.	Het eventueel verlenen van voorschotten als bedoeld in artikel 4:95 Awb.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
13.	Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan).	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
14.	Het schriftelijk vragen om en verstrekken van informatie van feitelijke aard aan derden, daaronder begrepen het beslissen op verzoeken tot het verstrekken van informatie ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur, betreffende aangelegenheden waarvan de voorbereiding c.q. uitvoering is opgedragen aan Meerinzicht.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
15.	Het deelnemen aan c.q. begeleiden van externe onderzoeksprojecten indien en voor zover passend bij de doelstelling van Meerinzicht.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
16.	Het nemen van beslissingen, waaronder beslissen op aanvragen om voorschotten, op grond van de Algemene Subsidieverordening en het daarop gebaseerde beleid (waaronder het Financieel-technisch beleidskader) conform vastgestelde (deel)verordeningen dan wel vastgestelde beleidsnota's of -regels en/of vallend binnen de begroting en tevens het aangaan en afsluiten van uitvoeringsovereenkomsten voor zover samenhangend met de taken van Meerinzicht.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
17.	Het aangaan, sluiten wijzigen, ontbinden en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten (en verleende voorschotten), met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
18.	Het beantwoorden van klachten voor zover betrekking hebbend op de taakuitoefening door Meerinzicht .	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	De portefeuillehouder wordt geïnfomeerd over de wijze van afdoening.



19.	Het nemen van beslissingen in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), voor zover het de taakuitoefening van Meerinzicht betreft: - melden van geautomatiseerde verwerkingen aan CBP; - het geven van inzage aan betrokkenen; - correctie, verwijdering en afscherming van persoonsgegevens; - vaststelling van de identiteit van de verzoker; - kennisgeven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming aan derden aan wie gegevens waren verstrekt; - verlangen van kosten voor een bericht als bedoeld in artikel 35 Wbp; - afhandelen van verzoeken.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
20.	Het beslissen op verzoeken van de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who), voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
21.	Het beslissen op schadeverzoeken en/of aansprakelijkstellingen, zoals bedoeld in de notitie behandeling schadeverzoeken (dus m.u.v. planschadeclaims), voor zover het de taakuitoefening van Meerinzicht betreft.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
22.	Het beheer over de e-Herkenningsmiddelen te voeren: - de aanschaf van e-Herkenningsmiddelen voor medewerkers van de gemeente Zeevolde dan wel voor de medewerkers van Meerinzicht; - de registratie per e-Herkenningsmiddel van de bijbehorende medewerker en de diensten waartoe deze persoon is gemachtigd; - het beheer van de machtigingen voor e-Herkenningsmiddelen, zoals het intrekken, tijdelijk opschorten en uitbreiden; - het zijn van contactpersoon voor e-Herkenningsleverancier en het doorgeven welke medewerkers gemachtigd zijn voor de e-Herkenningsmiddelen.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
B.	HRM			
1.	Het versturen van ontvangstbevestigingen aan en het uitnodigen en afschrijven van sollicitanten.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
2.	De administratieve afhandeling voor zover het gemeentepersoneel betreft van: - declaraties ter zake van werkgelegenheidsprojecten; - werkgeversverklaringen (onder meer ten behoeve van hypothecaire geldleningen werknemers); - opgaven sociale verzekeringswetten; - statistiekopgaven.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
3.	Vaststellen afspraken loopbaanbegeleiding.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	



4.	Correspondentie m.b.t. ziekteverzuim, WIA aanvragen etc.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
5.	Aangiftes ter zake van ABP en IZA.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
6.	Uitvoeringszaken m.b.t. salarisadministratie (voorschotten, aanvragen loonopgaven, afdrachten, premies, etc.).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
7.	Correspondentie m.b.t. ziekteverzuim, WIA aanvragen, etc.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
8.	IB47 opgave.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
C.	Post- en Archiefzaken			
1.	Vernietigingsproces archiefbescheiden.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
2.	Het in ontvangst nemen, openen en toewijzen van post (artikel 74 Gemeentewet).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
3.	Het beheer van archiefbescheiden, het ter raadpleging of gebruik beschikbaar stellen van archiefbescheiden en het vernietigen van archiefbescheiden welke niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht en zijn omschreven in lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden, na het verstrijken van de voor die bescheiden in deze lijsten vermelde termijnen Archiefwet 1995, Archiefverordening.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
4.	Het uitlenen van dossiers aan derden.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
D.	Verzekeringen			
1.	Behandeling schadeclaims (ingediend door derden) (in overleg met verzekeraar).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
2.	Het doorgeven van mutaties in verzekerde objecten aan verzekeringsmaatschappijen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
3.	Bericht voortgang en verzoeken om informatie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
4.	Besluiten met betrekking tot het afsluiten van verzekeringen, premieberekeningen,	Domeindirecteur Bedrijfsvoering;	Ja	



13.	Toekenning nummeraanduiding op het grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
14.	BAG art. 7. Er zorg voor dragen dat de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten binnen zes maanden nadat het pand respectievelijk het verblijfsobject gereed is gekomen dan wel een wijziging daarvan is gerealiseerd beschikbaar is en in de gebouwenregistratie is .	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	

15.	BAG art. 8. Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
16.	BAG art. 9. Er zorg voor dragen dat het adressenregister en het gebouwenregister zodanig worden opgezet dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijk termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
17.	BAG art. 10.b. Opstellen proces-verbaal van constatering van een situatie als genoemd in wet BAG, artikel 18, eerste lid.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
18.	BAG art. 10.2. Zorgdragen voor de inschrijving in het adressenregister respectievelijk in het gebouwenregister van de in de wet BAG, artikel 10, eerste lid genoemde brondocumenten.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
19.	BAG art. 11. Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
20.	BAG art. 14.1. Zorgdragen voor een goede beschikbaarheid en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
21.	BAG art. 14.1. Zorgdragen voor een goede werking van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
22.	BAG art. 15. Zorgdragen dat de weergave van krachtens de wet BAG in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen authentieke gegevens overeenstemmen met de gegevens als opgenomen in het desbetreffende in het adressenregister respectievelijk het gebouwenregister ingeschreven brondocument.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
23.	BAG art. 31, 37, 38, 39, 40 en 41. Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
24.	BAG art. 31. Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorzieningen basisregistraties adressen en gebouwen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	



25.	BAG art. 32. Het op verzoek van een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
26.	BAG art. 38. Opstellen van ambtelijke schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistratie adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
27.	Wet BGT. Het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie door levering van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, tweede en derde lid, en 8 aan de Dienst.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
28.	Wet BGT. Zorg dragen voor afstemming met een andere bronhouder over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
29.	Wet BGT. Zorgdragen dat het geografische gegeven, als bedoeld in artikel 11 van de wet, voldoet aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
30.	Wet BGT. Zorgdragen dat een in de basisregistratie grootschalige weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus worden gesteld.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
31.	Wet BGT. Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BGT, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
32.	Wet BGT. Het verwerken van de terugmeldingen van andere bronhouders uit het mutatie-meldsysteem en overige meldingen intern in de BGT-registratie en deze afmelden als dit tot mutatie leidt in de Landelijke Voorziening van de BGT (LV) of deze melding niet van toepassing te verklaren.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	

F	Financiën			
1.	Besluiten/correspondentie met betrekking tot lopende dossiers van de bestaande gemeentegaranties, afgegeven vóór 1-1-1995.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Nee	
2.	Het doen van betalingen van bestuursrechtelijke alsook privaatrechtelijke aard. Ook voor budgetten welke geen betrekking hebben op het samenwerkingsverband Meerinzicht.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Nee	



3.	Het invorderen van verbeurde dwangsommen (artikel 5:33 Awb, het "oude" recht).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
4.	Het (op verzoek) al dan niet verlenen van uitstel van betaling (artikel 4:94 Awb) en eventueel verbinden van voorschriften daaraan (ook voor privaatrechtelijke vorderingen).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
5.	Het in rekening brengen en vaststellen van de wettelijke rente bij verzuim.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
6.	Het aanmanen van de schuldenaar en het opleggen en in rekening brengen van de aanmaningskosten (ook voor privaatrechtelijke vorderingen).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
7.	Het invorderen bij dwangbevel (ook voor privaatrechtelijke vorderingen).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
8.	Het aantrekken van middelen via daggeld, kasgeldleningen, onderhandse leningen en vaste geldleningen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	Na voorafgaande toestemming van de directie van de gemeente Zeewolde.
9.	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	

10.	Bankrekeningen openen/sluiten/wijzigen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Nee	Na voorafgaande toestemming van de directie van de gemeente Zeewolde (de burgemeester tekent).
11.	Bankcondities en tarieven afspreken.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	Na voorafgaande toestemming van de directie van de gemeente Zeewolde.
12.	Het vaststellen van kredietfaciliteiten.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Nee	Na voorafgaande toestemming van de directie van de gemeente Zeewolde.

4. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Harderwijk ondergemandateerd worden.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan	Verder ondermandaat toegestaan	Opmerkingen
HRM				
B0001	Alle correspondentie m.b.t. een sollicitatieprocedure.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
B0002	Vaststellen afspraken loopbaanbegeleiding.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	



B0003	Uitvoeringszaken m.b.t. salarisadministratie (voorschotten, aanvragen loonopgaven, afdrachten, premies etc.).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
B0004	Correspondentie m.b.t. ziekteverzuim, WIA aanvragen etc.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
B0005	IB47 opgave.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	
Informatie en Automatisering				
B0101	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Informatisering en Automatisering	Ja	
Facilitair, Gebouwen en Inkoop				
B0201	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Facilitaire dienstverlening en Gebouwen	Ja	
Post en archiefzaken				
B0301	Het in ontvangst nemen, openen en toewijzen van post.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
B0302	Het beheer van archiefbescheiden, het ter raadpleging of gebruik beschikbaar stellen van archiefbescheiden en het vernietigen van archiefbescheiden welke niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht en zijn omschreven in lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden, na het verstrijken van de voor die bescheiden in deze lijsten vermelde termijnen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
Financiën				
B0401	Het innen van geldvorderingen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
B0402	Ondertekenen van alle bescheiden inzake gerechtelijke incasso van publiek-	Domeindirecteur Bedrijfsvoering;	Ja	



	rechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen.	Afdelingshoofd Financiën		
B0403	Doen van aangifte BTW en aangifte vennootschapsbelasting.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
B0404	Declaratie bij BCF.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
Verzekeringen				
B0501	Behandelen aansprakelijkstellingen van derden, correspondentie e.d. (in overleg met verzekeraar).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën / Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	Mandaat geldt niet voor de afhandeling van schade die niet onder de polisdekking vallen.
B0502	Behandeling schadeclaims (ingediend door derden) (in overleg met verzekeraar).	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën / Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning	Ja	Mandaat geldt niet voor de afhandeling van schade die niet onder de polisdekking vallen.
B0503	Het doorgeven van mutaties in verzekerde objecten aan verzekeringsmaatschappijen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
B0504	Bericht voortgang en verzoeken om informatie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	ja	
B0505	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën	Ja	
Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)				
B0601	Het aanwijzen van Wkpb beheerders.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Nee	



B0602	<p>Het uitvoeren van de bevoegdheden zoals omschreven in de artikelen 7 tot en met 12 van de Wkpb, hierna kort samengevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het inschrijven in het gemeentelijke beperkingenregister van een beperkingenbesluit, een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak, of van het onherroepelijk vervallen van een beperkingenbesluit • Het bijhouden van de gemeentelijke beperkingenregistratie. • Het op verzoek aan een ieder kosteloos inzage verlenen in de beperkingenregistratie en het beperkingenregister. • Het op verzoek verstrekken van gewaarmerkte afschriften en uittreksels en van verklaringen dat geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is. • Het beschikbaar houden van de registratie voor de Landelijke Voorziening. • Het op verzoek van belanghebbenden of ambtshalve herstellen van fouten. • Het op verzoek van belanghebbenden afschermen van persoonsgegevens. 	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet bag)				
B0701	<p>Het aanwijzen van ambtenaren die belast zijn met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de vaststelling van de geometrie (art. 7 en 8 Wet bag); - het opmaken van een proces verbaal van constatering (art. 10 Wet bag); - het opmaken van schriftelijke verklaringen (art. 7 en 8 Besluit bag). 	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Nee	

B0702	Afbakening panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen en toekenning nummeraanduiding aan de op het grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen, alsmede de wijziging of intrekking ervan.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
B0703	Tijdige opname van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten in de gebouwenregistratie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; BAG-beheerders	Ja	Ja, aan de aangevoelen c.q. aan te wijzen ambtenaren ex artikel 8 Wet bag, zijnde de



				BAG-beheerders.
B0704	Ervoor zorgdragen dat het adressenregister en het gebouwenregister zodanig worden opgezet dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijk termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
B0705	Zorgdragen voor de juiste en tijdige inschrijving in het adressenregister respectievelijk in het gebouwenregister van de in artikel 10, eerste lid van de Wet bag j° de in artikelen 7 en 8 van het Besluit bag genoemde brondocumenten.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
B0706	Zorgdragen voor een goede beschikbaarheid en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
B0707	Zorgdragen voor een juiste en tijdige verwerking van de gegevens opgenomen in een in het adressenregister of het gebouwenregister ingeschreven brondocument in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
B0708	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet bag, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet bag.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
B0709	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
B0710	Het op verzoek van een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
Wet basisregistratie grootschalige topografie (Wet bgt)				
B0801	Het aanwijzen van Bgt beheerders.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Nee	
B0802	Het uitvoeren van de bevoegdheden op grond van de Wet bgt.	Domeindirecteur Bedrijfsvoering, Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens	Ja	
Algemeen				
A0001	Het beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
A0002	Het beslissen op verzoeken op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp),	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	



	voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht.			
A0003	Het beslissen op verzoeken van de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who), voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	

A0004	Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan), voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht.	Domeindirecteuren; Afdelingshoofden	Ja	
A0005	Het verdagen van de beslissing op een bezwaarschrift	Secretaris bezwaarschriften-commissie	Nee	

5. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden op het gebied van het sociaal domein zijn gemandateerd door de colleges en de burgemeesters van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde.

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan	Verder ondermandaat toegestaan	Opmerkingen
Domein Sociaal				
1.	Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Wetten sociaal domein, als bedoeld in artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht (derde wijziging), minimaregelingen en handhaving sociale zekerheid, tenzij een wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet, met uitzondering van: <ol style="list-style-type: none"> de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten als hiervoor bedoeld, alsmede tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6:3 van de Awb; de bevoegdheid besluiten te nemen die eerst aan de raad van de gemeente moeten worden voorgelegd; de bevoegdheid tot het vaststellen van beleidsregels en algemeen verbindende voorschriften. 	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Ja	Onder dit mandaat valt niet: <ol style="list-style-type: none"> Het organiseren en inzetten van de algemene en collectieve voorzieningen en de uitvoering van het beschermd wonen en maatschappelijke opvang in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (waarvoor een apart mandaat geldt); het bedrijfsbureau Jeugd (waarvoor een apart mandaat geldt).
2.	Aanwijzen toezichthouders Participatiewet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning (en Jeugdwet).	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Nee	
3.	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Ja	



4.	Het beslissen op aanvragen voor gehandicaptenparkeerkaarten.	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Ja	
5.	Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan).	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Ja	

6. Mandaatlijst Meerinzicht 2018 op het gebied van Leerlingzaken, Bedrijfsbureau Jeugd en Beschermd Wonen.

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan	Verder ondermandaat toegestaan	Opmerkingen
Leerlingzaken en RMC				
1.	De bevoegdheden uit de Leerplichtwet 1969, zoals genoemd in de artikelen 3a, 3b, 3c, 6, 7, 15, 16 lid 8, 18, 19, 21, 21a, 22, 23 en 25 en de uitvoeringstaken voortvloeiend uit de regels inzake Regionale Meld- en Coördinatiefunctie.	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Ja	
Bedrijfsbureau Jeugd				
2.	De bevoegdheden om de opdracht zoals neergelegd in de Dienstverleningsovereenkomst bedrijfsbureau Jeugd Samenwerking Noord-Veluwe en Zeewolde ten behoeve van het bedrijfsbureau Jeugd uit te voeren.	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Ja	
3.	Het aangaan en verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen dan wel feitelijke handelingen ten behoeve van het bedrijfsbureau Jeugd in de breedste zin van het woord.	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Ja	Deze bevoegdheid wordt beperkt door de reikwijdte van de opdracht genoemd in de dienstverleningsovereenkomst. Er is sprake van volmacht en machtiging.
Beschermd Wonen				
4.	Besluiten te nemen ter uitvoering van wetten, AMvB 's, ministeriële regelingen, provinciale verordeningen en gemeentelijke verordeningen betrekking hebbende op Beschermd Wonen maatschappelijke ondersteuning met in achtneming van het aan de GGD Noord- en Oost Gelderland verleende ondermandaat.	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Ja	Dit geldt niet voor Zeewolde.
5.	Het aangaan en verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen dan wel feitelijke handelingen voor zover het de uitoefening van de taak Beschermd Wonen betreft.	Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden	Ja	

