



## Mandaatbesluit directieraad Meerinzicht 2018

De directieraad van Meerinzicht,  
gelet op het Mandaatbesluit bestuur Meerinzicht 2018 van 11 april 2018,

### **BESLUIT:**

vast te stellen:

de aan hem toegekende bevoegdheden – met inachtneming van de gestelde kaders – door te mandateren overeenkomstig het (navolgende) bevoegdhedenregister directieraad Meerinzicht 2018.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van de directieraad op 23 april 2018,*

*De voorzitter,*

*J.P. Wassens*

## Bevoegdhedenregister (Mandaatlijst Meerinzicht 2018) behorend bij het Mandaatbesluit directieraad Meerinzicht 2018

### Inhoudsopgave

1. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij (eigen) bevoegdheden gemandateerd zijn door het bestuur van Meerinzicht.
2. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Ermelo ondergemandateerd worden.
3. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Zeewolde ondergemandateerd worden.
4. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Harderwijk ondergemandateerd worden.
5. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden op het gebied van het sociaal domein zijn gemandateerd door de colleges en de burgemeesters van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde.
6. Mandaatlijst Meerinzicht 2018 op het gebied van Leerlingzaken, Bedrijfsbureau Jeugd en Beschermd Wonen.

### 1. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij (eigen) bevoegdheden gemandateerd zijn door het bestuur van Meerinzicht

| Nr.             | Omschrijving bevoegdheid   | Ondermandaat aan                       | Verder ondermandaat toegestaan | Opmerkingen  |
|-----------------|--|--|--------------------------------|--|
| <b>Algemeen</b> |  |  |                                |  |
| 001             | Het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja                             |  |
| 002             | Het besluiten namens (het bestuur van) Meerinzicht rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten.   | Domeindirecteuren                      | Ondermandaat niet toegestaan.  | Pro forma. Later laten bekrachtigen door het bestuur.  |
| 003             | Het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen (hieronder begrepen):<br>- het voorbereiden, aangaan en ondertekenen, inclusief aanvullen, wijzigen, opzeggen, beëindigen, ontbinden, e.d. van overeenkomsten;<br>- het aangaan van financiële verplichtingen, niet zijnde geldleningen;<br>- het nemen van gunningsbesluiten, voor zover passend binnen de kaders van de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht en passend binnen de begroting van Meerinzicht en de financiële regelingen. | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja                             | De uitoefening van deze bevoegdheid gebeurt met inachtneming van de budgethoudersregeling en het inkoop- en aanbestedingsbeleid. |
| 004             | Het aangaan van geldleningen met inachtneming van de begroting van Meerinzicht en de financiële regelingen.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering        | Ondermandaat niet toegestaan.  |  |
| 005             | De reguliere correspondentie met de ministeries, waaronder (periodieke) verzoeken om rijksvergoedingen, indienen van declaraties, afgeven van verantwoordingen, aangifte btw, etc.   | Domeindirecteuren                      | Ja                             |  |

|     |  |                                  |    |  |
|-----|--|----------------------------------|----|--|
| 006 | Het afhandelen van schadeclaims in de ruimste zin van het woord. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; | Ja |  |
|-----|--|----------------------------------|----|--|

|     |   |  |                                |   |
|-----|---|--|--------------------------------|---|
|     |   | Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning                                  |                                |   |
| 007 | Het aansprakelijk stellen van derden.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja                             |   |
| 008 | Het afdoen van klachten.  | Domeindirecteuren; Afdelingshoofden                                    | Ja                             | De functionaris waartegen een klacht gericht is doet deze niet zelf af.   |
| 009 | Het buiten behandeling stellen van een aanvraag ingevolge artikel 4:5 Awb.  | Domeindirecteuren; Afdelingshoofden                                    | Ja                             |   |
| 010 | Het afwijzen van een aanvraag onder verwijzing naar een eerdere afwijzende beslissing (artikel 4:6 Awb).  | Domeindirecteuren; Afdelingshoofden                                    | Ja                             |   |
| 011 | Het beslissen op een ingebrekestelling, waaronder het vaststellen en (laten) uitbetalen van de dwangsombeschikking als bedoeld in artikel 4:18 Awb.   | Domeindirecteuren; Afdelingshoofden                                    | Ja                             | Vooraf informeren werkveld Juridische Zaken.  |
| 012 | Het nemen van beslissingen op bezwaar.  | Domeindirecteuren  | Ondermandaat niet toegeestaan. | Directieraad of domeindirecteur kan niet besluiten op bezwaar, indien hij of zij het primaire besluit heeft genomen. Het beslissen op bezwaar geldt alleen voor de eigen bevoegdheden van Meerinzicht. De deelnemende colleges beslissen zelf op de bezwaren die genomen zijn op basis van de mandaatbesluiten van de deelnemende colleges. |
| 013 | Het afhandelen van of beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.  | Domeindirecteuren; Afdelingshoofden                                    | Ja                             |   |
| 014 | Het nemen van beslissingen in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melden van geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens aan WBP- functionaris dan wel aan het CBP.</li> <li>- Melden van een niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek aan WBP- functionaris dan wel aan het CBP.</li> <li>- Aanstellen van een WBP-functionaris.</li> <li>- Het geven van inzage aan de betrokkene.</li> <li>- Correctie, verwijdering en afscherming van persoonsgegevens.</li> <li>- Vaststelling van de identiteit van de verzoeker.</li> <li>- Kennisgeven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscher-</li> </ul> | Domeindirecteuren; Afdelingshoofden                                    | Ja                             |   |

|                                      |   |   |     |   |
|--------------------------------------|---|---|-----|---|
|                                      | <p>ming aan derden aan wie gegevens waren verstrekt.</p> <p>- Verlangen van vergoeding van kosten voor een mededeling als bedoeld in art. 35, (met inachtneming van het Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene Wbp.)</p> |   |     |   |
| <b>Belastingen en Gegevensbeheer</b> |   |   |     |   |
| 101                                  | Het aanwijzen van een of meer ambtenaren van Meerinzicht als heffingsambtenaar, als invorderingsambtenaar of als ambtenaar belastingen.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering   | Nee |   |
| 102                                  | Het aanwijzen van een of meer ambtenaren van Meerinzicht of een gerechtsdeurwaarder als bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet als belastingdeurwaarder.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering   | Nee |   |
| 103                                  | Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belastingaanslag met inachtneming van het gemeentelijk beleid hieromtrent. Artikel 255, vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.                 | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Nee | Vooraf afstemming met het bestuurslid dat tevens lid is van het desbetreffende deelnemende college.         |
| 104                                  | Uitoefenen van de bevoegdheden in het kader van de Archiefwet.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |   |
| <b>HRM</b>                           |   |   |     |   |
| 201                                  | Het benoemen, schorsen en ontslaan van de (tijdelijk) medewerkers van Meerinzicht, met uitzondering van de domeindirecteuren.   | Domeindirecteuren   | Nee |   |
| 202                                  | Besluiten over disciplinaire maatregelen, met uitzondering van de domeindirecteuren.  | Domeindirecteuren   | Nee |   |
| 203                                  | Alle rechtspositionele besluiten die voortvloeien uit de Arbeidsvoorwaardenregeling Meerinzicht en lokale regelingen Meerinzicht.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden                                    | Ja  | Deze bevoegdheid kan niet worden gebruikt voor zover de bevoegdheid betrekking heeft op de betrokkene zelf. |
| 204                                  | Correspondentie m.b.t. een sollicitatieprocedure.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning               | Ja  | Idem  |
| 205                                  | Vaststellen afspraken loopbaan begeleiding/ontwikkeling.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden                                    | Ja  | Idem  |
| 206                                  | Correspondentie/afspraken m.b.t. ziekteverzuim, WIA aanvragen etc.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning               | Ja  | Deze bevoegdheid kan niet worden gebruikt voor zover de bevoegdheid betrekking heeft op de betrokkene zelf. |

|     |   |  |    |  |
|-----|---|--|----|--|
| 207 | Het uitvoeren van rechtspositieregelingen zoals cafetariamodel, studiekosten, verlof.               | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja | Deze bevoegdheid kan niet worden gebruikt voor zover de bevoegdheid betrekking heeft op de betrokkene zelf.<br><br>Besluiten die de rechtspositie van de medewerker (negatief) raken (afwijzen van een verzoek) worden genomen door/blijven voorbehouden aan de Domeindirecteur. |
| 208 | Uitvoeringszaken salarisadministratie.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja | Deze bevoegdheid kan niet worden gebruikt voor zover de bevoegdheid betrekking heeft op de betrokkene zelf.  |
| 209 | Uitvoering bovenwettelijke WW-uitkering.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja | Idem   |
| 210 | Het voeren van beoordelingsgesprekken en het vaststellen van beoordelingen medewerkers.             | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja | Idem   |
| 211 | Het uitvoeren van de gesprekkencyclus (plannings-, voortgangs-, ontwikkel- en resultaatgesprekken). | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja | Idem   |

**2. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Ermelo ondergemandateerd worden.**

| <b>Nr.</b>      | <b>Omschrijving bevoegdheid</b>   | <b>Ondermandaat aan</b>                | <b>Verder ondermandaat toegeestaan</b> | <b>Opmerkingen</b>  |
|-----------------|---|--|--|---|
| <b>Algemeen</b> |   |  |  |   |
|                 | Het doen uitgaan van brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of informatie bevatten (zgn. feitelijke informatie), alsmede het verstrekken van statistische gegevens.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja                                     | De brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg, noch een beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. |
|                 | Afwikkelen van administratieve procedures m.b.t. de behandeling van aanvragen om vergunningen, ontheffingen, bijstand, subsidies, bijdragen, vergoedingen e.d. alsmede betreffende de uitvoering van de in dat kader genomen beschikkingen en m.b.t. bestemmingsplannen, stads- en dorpsvernieuwing, grondtransacties en -contracten. | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja                                     | Met uitzondering van het nemen van de beslissing indien niet gemandateerd.  |
|                 | Idem ten aanzien van andere verzoeken, aan het gemeentebestuur gericht.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja                                     | Met uitzondering van het nemen van de beslissing indien niet gemandateerd.  |
|                 | Beheerder BAG.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afde- | Nee                                    |   |

|  |                                 |  |     |  |
|--|---------------------------------|--|-----|--|
|  |                                 | lingshoofd Belastingen & Gegevens                                      |     |  |
|  | Plaatsvervangend beheerder BAG. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Nee |  |

|  |  |   |    |  |
|--|--|---|----|--|
|  | Het vaststellen van definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet BAG.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens  | Ja |  |
|  | Het opmaken van een proces-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens. | Ja |  |
|  | Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op 1 of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet BAG aangewezen brondocument. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens  | Ja |  |
|  | Uitvoering Wet en Verordening Openbaarheid van Bestuur.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens  | Ja | Voor zover betrekking hebbend op hun afdeling. |
|  | Behandeling verzoek betreffende art. 6 WOB.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens  | Ja | Voor zover betrekking hebbend op hun afdeling. |

|                        |   |                                     |     |   |
|------------------------|---|-------------------------------------|-----|---|
|                        | Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan). | Domeindirecteuren; Afdelingshoofden | Ja  | Na afstemming met het werkveld Juridische Zaken |
| <b>Bedrijfsvoering</b> |   |                                     |     |   |
|                        | Het aangaan van één of meer langlopende geldleningen ten laste van de gemeente tot een bedrag van € 5.000.000,00 per transactie.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering     | Nee |   |
|                        | Het uitzetten van overtollige financiële middelen voor een periode van minimaal 1 jaar tot een bedrag van € 10.000.000,00 per transactie.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering     | Nee |   |
| <b>Team Financiën</b>  |   |                                     |     |   |
|                        | Het aangaan van kortlopende leningen voor een periode tot 1 jaar in de vorm van daggeldleningen, kasgeldleningen en rekening courant krediet tot een bedrag van € 5.000.000,00 per transactie.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering     | Ja  |   |
|                        | Het uitzetten van overtollige financiële middelen voor een periode tot 1 jaar in de   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering     | Ja  |   |

|   |   |   |    |  |
|---|---|---|----|--|
|   | <p>vorm van daggeld, deposito's en rekening courant tot een bedrag van € 5.000.000,00 per transactie.</p>   |   |    |  |
| <b>Team Facilitair</b>                              |   |   |    |  |
|   | <p>Het in ontvangst nemen en voor ontvangst ondertekenen van deurwaardersexploten, aangetekende stukken en pakketten, poststukken, postwissels en cheques (m.u.v. kascheques en girobetaalkaarten).</p>         | <p>Domeindirecteur<br/>Bedrijfsvoering;<br/>Afdelingshoofd Facilitaire<br/>Dienstverlening &amp; Gebouwen</p> | Ja |  |
| <b>Team Documentaire Informatievoorziening</b>      |   |   |    |  |
|   | <p>Ontvangstbevestiging sturen van bij het gemeentebestuur ingekomen brieven.</p>   | <p>Domeindirecteur<br/>Bedrijfsvoering;<br/>Afdelingshoofd Belastingen &amp; Gegevens</p>                     | Ja |  |
|   | <p>Het verstrekken van abonnementen op raadsstukken en het verzorgen van de correspondentie hieromtrent (verwerken opzeggings e.d.).</p>  | <p>Domeindirecteur<br/>Bedrijfsvoering;<br/>Afdelingshoofd Belastingen &amp; Gegevens</p>                     | Ja |  |
| <b>Team Informatie- en communicatie-technologie</b> |   |   |    |  |
|   | <p>Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten inzake de aanschaf van software en hardware, randapparatuur en daarmee verband houdende infrastructurele maatregelen tot een bedrag van max. € 25.000,00.</p> | <p>Domeindirecteur<br/>Bedrijfsvoering;<br/>Afdelingshoofd Informatisering &amp; Automatisering</p>           | Ja |  |
|   | <p>Het afsluiten van onderhoudscontracten ten behoeve van automatiseringsapparatuur, -programmatuur e.d. tot een bedrag van max. € 25.000,00.</p>   | <p>Domeindirecteur<br/>Bedrijfsvoering ;<br/>Afdelingshoofd Informatisering &amp; Automatisering</p>          | Ja |  |
| <b>Team Human Resource Management</b>               |   |   |    |  |
|   | <p>Alternatieve samenlevingsvormen: rechtspositionele erkenning .</p>   | <p>Domeindirecteur<br/>Bedrijfsvoering;<br/>Afdelingshoofd Advies &amp; Ondersteuning</p>                     | Ja |  |
|   | <p>Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers/rechtspositie burgemeester en wethouders uitvoeren.<br/>Uitgezonderd facultatieve bepalingen waarvoor geen nadere uitvoeringsregels zijn vastgesteld.</p>        | <p>Domeindirecteur<br/>Bedrijfsvoering;<br/>Afdelingshoofd Advies &amp; Ondersteuning</p>                     | Ja |  |
|   | <p>Bestuurderspensioenen: uitvoering abonnement met Deloitte.</p>   | <p>Domeindirecteur<br/>Bedrijfsvoering;<br/>Afdelingshoofd Advies &amp; Ondersteuning</p>                     | Ja |  |
|   | <p>Bezwarenprocedure personeelsaangelegenheden: verdagen beslissing op bezwaar ex artikel 7:10 Awb.</p>   | <p>Domeindirecteur<br/>Bedrijfsvoering;<br/>Afdelingshoofd Advies &amp; Ondersteuning</p>                     | Ja |  |

|                          |  |   |    |  |
|--------------------------|--|---|----|--|
|                          | Bruikleenovereenkomsten.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | FPU: uitvoering aanvulling FPU-uitkering.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies en Ondersteuning | Ja |  |
|                          | Legitimatiebewijzen voor medewerkers: ondertekening en afgeven.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Plannings-ontwikkelingsgesprek/resultaatgesprek.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Outplacementtraject: toestemming verlenen.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Ontslag op eigen verzoek, arbeidsongeschiktheid, vervroegde uittreding en pensioen (overige ontslagbesluiten zijn niet gemandateerd).  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Sollicitaties: alle correspondentie.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Stage. Direct leidinggevende is gemachtigd voor ondertekenen overeenkomst.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Technische uitvoering rechtspositieregelingen, zoals bedrijfsfitness, bedrijfshulpverlening, EHBO-toelage, fietsplan, overwerk, studiekosten, vakbondscontributie en uitruil woon-werkverkeer.             | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Uitvoeringszaken salarisadministratie (premieafdrachten e.d.).   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Werkloosheid: uitvoering bovenwettelijke werkloosheidsregeling.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Wachtgeld-/uitkeringsregeling  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning     | Ja |  |
| <b>Team Communicatie</b> |  |   |    |  |
|                          | Beantwoorden van verzoeken om informatie van publiek en pers.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |
|                          | Correspondentie en verstrekken opdrachten tot projecten in het kader van het communicatie- en pr beleid. Verzorging informatiepagina/gemeentepagina in huis-aan-huis blad, behoudens aangaan jaarcontract. | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  | Ja |  |



|                              |  |  |    |  |
|------------------------------|--|--|----|--|
| <b>Team Juridische Zaken</b> |  |  |    |  |
|                              | Aanschrijvingen gericht op naleving van aan vergunningen en ontheffingen e.d. verbonden voorschriften in het kader van de uitvoering van wetten en verordeningen waarvan het primaat bij de afdeling IAO berust. | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|                              | Opschorten effectuering bestuursdwang en opschorten verbeuren dwangsom.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|                              | Doorzendplicht artikel 6:15 Awb.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|                              | Verdagen beslissing op bezwaar artikel 7:10 Awb.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|                              | Opstellen verweerschrift, repliek en dupliek.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|                              | Op verzoek van de Rechtbank en de Afdeling rechtspraak van de Raad van State commentaar leveren op ingediende (hoger) beroepschriften (incl. re- en dupliek) .Tevens verweer voeren ter zitting.                 | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|                              | Instellen hoger beroep, pro forma, later bekrachtigen door het B&W.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|                              | Voeren verzetprocedure art. 5:26 Awb (invordering kosten bestuursdwang), pro forma, later laten bekrachtigen door het college.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|                              | Doen van verzet art. 8:55 Awb, pro forma, later laten bekrachtigen door het college.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |

|  |  |  |    |  |
|--|--|--|----|--|
|  | Het doen van en accepteren van schikkingsvoorstellen in het kader van lopende procedures.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|  | Besluiten tot aangaan van overeenkomsten met de deurwaarder in verband met invordering en (privaatrecht) het ondertekenen van de overeenkomsten in deze namens de burgemeester. Het betreft opdracht geven tot alle maatregelen die nodig zijn tot executie van vonnissen (o.a. het laten betekenen van dwangbevelen). | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|  | Opstarten en aanhangig maken van een kantonrechtprocedure.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|  | Participeren bij mediation en het aangaan van de mediation- en vaststellingsovereenkomst,  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;  | Ja |  |

|  |   |  |    |  |
|--|---|--|----|--|
|  | zowel namens de gemeente als namens het college.  | Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  |    |  |
|  | Beslissen op verzoek om planschade indien het verzoek wordt afgedaan conform de adviesrapportage en is besproken met de portefeuillehouder.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| <b>Inkoop</b>  |   |  |    |  |
|  | <b>Enkelvoudige offerteaanvraag</b><br>Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven. Het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten voor werk < € 10.000,00 voor de afdeling of het cluster waar de mandataris werkzaam is.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|  | <b>Enkelvoudige offerteaanvraag</b><br>Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/overeenkomsten van een levering en een dienst minder dan € 10.000,00 voor de afdeling of het team waar de mandataris werkzaam is.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|  | <b>Enkelvoudige offerteaanvraag</b><br>Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/overeenkomsten voor werk van € 10.000,00 tot < € 50.000,00 voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|  | <b>Enkelvoudige offerteaanvraag</b><br>Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten van levering en een dienst van € 10.000,00 tot < € 25.000,00 voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|  | <b>Enkelvoudige offerteaanvraag</b><br>Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten van een levering en een dienst € 25.000,00 voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is.   | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|  | <b>Meervoudige offerteaanvraag</b><br>Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten voor werk van € 50.000,00 tot € 1.000.000,00 voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is.  | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
|  | <b>Meervoudige offerteaanvraag</b><br>Het doen uitgaan van afwijs- en gunningbrieven en het verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten van een levering en een dienst € 25.000,00 tot het Europese drempelbedrag zoals deze is vastgesteld in de Europese aanbestedingsrichtlijn (2004/18/EG en richtlijn 2004/17/EG) voor de afdeling waarvan de mandataris afdelingshoofd is | Domeindirecteur<br>Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| <b>3. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Zeewolde ondergemandateerd worden.</b> |   |  |    |  |

| r.        | <b>Omschrijving bevoegdheid</b>  | <b>Ondermandaat aan</b>  | <b>Verder ondermandaat toegestaan</b> | <b>Opmerkingen</b> |
|-----------|--|--|---------------------------------------|--------------------|
| <b>A.</b> | <b>Algemeen</b>  |  |                                       |                    |
| 1.        | Het voeren van correspondentie en/of het uitvoeren van (voorbereidings)handelingen in het kader van de door of namens het college, de burgemeester, de heffings- en invorderingsambtenaar te nemen of genomen besluiten (daaronder begrepen de besluiten op bezwaren), waaronder:<br>ontvangstbevestigingen, kennisgeving van de stand van zaken, adviesaanvragen, horen van belanghebbenden of toepassing van de (uniforme) voorbereidingsprocedure, de bekendmaking en mededeling van besluiten e.d. | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |
| 2.        | De reguliere correspondentie met de ministeries, waaronder (periodieke) verzoeken om rijksvergoedingen, indienen van declaraties, afgeven van verantwoordingen e.d.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |
| 3.        | Het buiten behandeling stellen van een aanvraag ingevolge artikel 4:5 Awb of artikel 3.18 Wabo.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |
| 4.        | Het afwijzen van een aanvraag onder verwijzing naar een eerdere afwijzende beslissing (artikel 4:6 Awb).   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |
| 5.        | Het verlengen van de beslistermijn van een aanvraag.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |
| 6.        | Het opschorten van de beslistermijn als bedoeld in artikel 4:15 Awb.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden;<br>Secretaris van de commissie voor bezwaarschriften | Ja                                    |                    |
|           | <b>VI. Meerinzicht (2018)</b>  |  |                                       |                    |
| Volgnr.   | <b>Omschrijving bevoegdheid</b>  | <b>Ondermandaat aan</b>  | <b>Verder ondermandaat toegestaan</b> | <b>Opmerkingen</b> |
| <b>A.</b> | <b>Algemeen</b>  |  |                                       |                    |
| 7.        | Het aanwijzen van een secretaris voor de bezwaarschriftencommissie.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Nee                                   |                    |
| 8.        | Indieners van bezwaarschriften de gelegenheid bieden verschoonbare termijnoverschrijding aannemelijk te maken (6:11 Awb).  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |
| 9.        | Het verlengen van de termijn voor het beslissen op een bezwaarschrift (7:10 Awb) .   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |
| 10.       | Het beslissen op de ingebrekestelling, waaronder het vaststellen en (laten) uitbetalen van de dwangsombeschikking, als bedoeld in artikel 4:18 Algemene wet bestuursrecht.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |
| 11.       | Het vaststellen van de bestuurlijke geldschuld als bedoeld in artikel 4:86 Awb.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |
| 12.       | Het eventueel verlenen van voorschotten als bedoeld in artikel 4:95 Awb.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden   | Ja                                    |                    |

|     |   |  |    |   |
|-----|---|--|----|---|
| 13. | Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan).   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja |   |
| 14. | Het schriftelijk vragen om en verstrekken van informatie van feitelijke aard aan derden, daaronder begrepen het beslissen op verzoeken tot het verstrekken van informatie ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur, betreffende aangelegenheden waarvan de voorbereiding c.q. uitvoering is opgedragen aan Meerinzicht.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja |   |
| 15. | Het deelnemen aan c.q. begeleiden van externe onderzoeksprojecten indien en voor zover passend bij de doelstelling van Meerinzicht.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja |   |
| 16. | Het nemen van beslissingen, waaronder beslissen op aanvragen om voorschotten, op grond van de Algemene Subsidieverordening en het daarop gebaseerde beleid (waaronder het Financieel-technisch beleidskader) conform vastgestelde (deel)verordeningen dan wel vastgestelde beleidsnota's of -regels en/of valend binnen de begroting en tevens het aangaan en afsluiten van uitvoeringsovereenkomsten voor zover samenhangend met de taken van Meerinzicht. | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja |   |
| 17. | Het aangaan, sluiten wijzigen, ontbinden en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten (en verleende voorschotten), met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja |   |
| 18. | Het beantwoorden van klachten voor zover betrekking hebbend op de taakuitoefening door Meerinzicht .  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja | De portefeuillehouder wordt geïnformeerd over de wijze van afdoening. |
| 19. | Het nemen van beslissingen in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), voor zover het de taakuitoefening van Meerinzicht betreft:<br>- melden van geautomatiseerde verwerkingen aan CBP;<br>- het geven van inzage aan betrokkenen;<br>- correctie, verwijdering en afscherming van persoonsgegevens;<br>- vaststelling van de identiteit van de verzoeker;   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja |   |

|           |  |   |    |  |
|-----------|--|---|----|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kennisgeven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming aan derden aan wie gegevens waren verstrekt;</li> <li>- verlangen van kosten voor een bericht als bedoeld in artikel 35 Wbp;</li> <li>- afhandelen van verzoeken.</li> </ul>  |   |    |  |
| 20        | Het beslissen op verzoeken van de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who), voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden                                    | Ja |  |
| 21.       | Het beslissen op schadeverzoeken en/of aansprakelijkstellingen, zoals bedoeld in de notitie behandeling schadeverzoeken (dus m.u.v. planschadeclaims), voor zover het de taakuitoefening van Meerinzicht betreft.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| 22.       | Het beheer over de e-Herkenningsmiddelen te voeren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de aanschaf van e-Herkenningsmiddelen voor medewerkers van de gemeente Zeewolde dan wel voor de medewerkers van Meerinzicht;</li> <li>- de registratie per e-Herkenningsmiddel van de bijbehorende medewerker en de diensten waartoe deze persoon is gemachtigd;</li> <li>- het beheer van de machtigingen voor e-Herkenningsmiddelen, zoals het intrekken, tijdelijk opschorten en uitbreiden;</li> <li>- het zijn van contactpersoon voor e-Herkenningsleverancier en het doorgeven welke medewerkers gemachtigd zijn voor de e-Herkenningsmiddelen.</li> </ul> | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden                                    | Ja |  |
| <b>B.</b> | <b>HRM</b>   |   |    |  |
| 1.        | Het versturen van ontvangstbevestigingen aan en het uitnodigen en afschrijven van sollicitanten.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| 2.        | De administratieve afhandeling voor zover het gemeentepersoneel betreft van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- declaraties ter zake van werkgelegenheidsprojecten;</li> <li>- werkgeversverklaringen (onder meer ten behoeve van hypothecaire geldleningen werknemers);</li> <li>- opgaven sociale verzekeringswetten;</li> <li>- statistiekopgaven.</li> </ul>   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| 3.        | Vaststellen afspraken loopbaanbegeleiding.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| 4.        | Correspondentie m.b.t. ziekteverzuim, WIA aanvragen etc.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| 5.        | Aangiftes ter zake van ABP en IZA.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| 6.        | Uitvoeringszaken m.b.t. salarisadministratie (voorschotten, aanvragen loonopgaven, afdrachten, premies, etc.).   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| 7.        | Correspondentie m.b.t. ziekteverzuim, WIA aanvragen, etc.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;  | Ja |  |

|           |   |  |    |  |
|-----------|---|--|----|--|
|           |   | Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning  |    |  |
| 8.        | IB47 opgave.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning                              | Ja |  |
| <b>C.</b> | <b>Post- en Archiefzaken</b>  |  |    |  |
| 1.        | Vernietigingsproces archiefbescheiden.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens                              | Ja |  |
| 2.        | Het in ontvangst nemen, openen en toewijzen van post (artikel 74 Gemeentewet).  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens                              | Ja |  |
| 3.        | Het beheer van archiefbescheiden, het ter raadpleging of gebruik beschikbaar stellen van archiefbescheiden en het vernietigen van archiefbescheiden welke niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht en zijn omschreven in lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden, na het verstrijken van de voor die bescheiden in deze lijsten vermelde termijnen Archiefwet 1995, Archiefverordening. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens                              | Ja |  |
| 4.        | Het uitlenen van dossiers aan derden.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens                              | Ja |  |
| <b>D.</b> | <b>Verzekeringen</b>  |  |    |  |
| 1.        | Behandeling schadeclaims (ingediend door derden) (in overleg met verzekeraar).  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja |  |
| 2.        | Het doorgeven van mutaties in verzekerde objecten aan verzekeringsmaatschappijen.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën   | Ja |  |
| 3.        | Bericht voortgang en verzoeken om informatie.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën   | Ja |  |
| 4.        | Besluiten met betrekking tot het afsluiten van verzekeringen, premieberekeningen, schade meldingen en het besluiten om de vastgestelde schades door te betalen voor zover niet toekomend aan de gemeente.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën   | Ja |  |

|           |   |   |     |  |
|-----------|---|---|-----|--|
| <b>E.</b> | <b>Gegevensinformatie</b>   |   |     |  |
| 1.        | Het aanwijzen van Wkpb-beheerders.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Nee |  |
| 2.        | Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb), art. 7 t/m 12.<br>Het uitvoeren van de bevoegdheden zoals omschreven in de artikelen 7 tot en met 12 van de Wkpb, hierna kort samengevat onder de nummers 2.22 t/m 2.28. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| 3.        | Wkpb, art. 7  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;  | Ja  |  |

|    |  |   |    |  |
|----|--|---|----|--|
|    | Het inschrijven in het gemeentelijke beperkingenregister van een beperkingenbesluit, een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak, of van het onherroepelijk vervallen van een beperkingenbesluit. | Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens                                     |    |  |
| 4. | Wkpb, art. 8<br>Het bijhouden van de gemeentelijke beperkingenregistratie.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 5. | Wkpb, art. 9<br>Het op verzoek aan een ieder kosteloos inzage verlenen in de beperkingenregistratie en het beperkingenregister.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 6. | Wkpb, art 9<br>Het op verzoek verstrekken van gewaarmerkte afschriften en uittreksels en van verklaringen dat geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 7. | Wkpb, art 10<br>Het beschikbaar houden van de registratie voor de Landelijke Voorziening.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |

|     |  |   |     |  |
|-----|--|---|-----|--|
| 8.  | Wkpb, art. 11<br>Het op verzoek van belanghebbenden of ambtshalve herstellen van fouten.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| 9.  | Wkpb, art. 12<br>Het op verzoek van belanghebbenden afschermen van persoonsgegevens.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| 10. | Het aanwijzen van ambtenaren die belast zijn met de vaststelling van de geometrie (art. 7 en 8 Wet BAG), het opmaken van een proces verbaal van constatering (art. 10 Wet BAG) en het opmaken van schriftelijke verklaringen (art. 7 en 8 Besluit BAG).                                | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Nee |  |
| 11. | Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) art. 2.a.<br>Een basisregistratie adressen, bestaande uit een adressenregister en een geautomatiseerde adressenregistratie houden.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| 12. | BAG art. 2.b.<br>Een basisregistratie gebouwen, bestaande uit een gebouwenregister en een geautomatiseerde gebouwenregistratie houden.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| 13. | Toekenning nummeraanduiding op het grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| 14. | BAG art. 7.<br>Er zorg voor dragen dat de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten binnen zes maanden nadat het pand respectievelijk het verblijfsobject gereed is gekomen dan wel een wijziging daarvan is gerealiseerd beschikbaar is en in de gebouwenregistratie is . | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |

|     |  |   |    |  |
|-----|--|---|----|--|
| 15. | BAG art. 8.<br>Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
|-----|--|---|----|--|

|     |   |   |    |  |
|-----|---|---|----|--|
| 16. | BAG art. 9.<br>Er zorg voor dragen dat het adressenregister en het gebouwenregister zodanig worden opgezet dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijk termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 17. | BAG art. 10.b.<br>Opstellen proces-verbaal van constatering van een situatie als genoemd in wet BAG, artikel 18, eerste lid.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 18. | BAG art. 10.2.<br>Zorgdragen voor de inschrijving in het adressenregister respectievelijk in het gebouwenregister van de in de wet BAG, artikel 10, eerste lid genoemde brondocumenten.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 19. | BAG art. 11. Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 20. | BAG art. 14.1.<br>Zorgdragen voor een goede beschikbaarheid en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 21. | BAG art. 14.1.<br>Zorgdragen voor een goede werking van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 22. | BAG art. 15.<br>Zorgdragen dat de weergave van krachtens de wet BAG in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen authentieke gegevens overeenstemmen met de gegevens als opgenomen in het desbetreffende in het adressenregister respectievelijk het gebouwenregister ingeschreven brondocument.                        | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 23. | BAG art. 31, 37, 38, 39, 40 en 41.<br>Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 24. | BAG art. 31.<br>Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorzieningen basisregistraties adressen en gebouwen.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 25. | BAG art. 32.<br>Het op verzoek van een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 26. | BAG art. 38.<br>Opstellen van ambtelijke schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistratie adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.                                    | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |



|     |  |   |    |  |
|-----|--|---|----|--|
| 27. | Wet BGT.<br>Het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie door levering van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, tweede en derde lid, en 8 aan de Dienst.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 28. | Wet BGT.<br>Zorg dragen voor afstemming met een andere bronhouder over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 29. | Wet BGT.<br>Zorgdragen dat het geografische gegeven, als bedoeld in artikel 11 van de wet, voldoet aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 30. | Wet BGT.<br>Zorgdragen dat een in de basisregistratie grootschalige weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus worden gesteld.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 31. | Wet BGT.<br>Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BGT, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| 32. | Wet BGT.<br>Het verwerken van de terugmeldingen van andere bronhouders uit het mutatie-meldsysteem en overige meldingen intern in de BGT-registratie en deze afmelden als dit tot mutatie leidt in de Landelijke Voorziening van de BGT (LV) of deze melding niet van toepassing te verklaren.                                   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |

| <b>F</b> | <b>Financiën</b>   |  |     |  |
|----------|--|--|-----|--|
| 1.       | Besluiten/correspondentie met betrekking tot lopende dossiers van de bestaande gemeentegaranties, afgegeven vóór 1-1-1995.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Nee |  |
| 2.       | Het doen van betalingen van bestuursrechtelijke alsook privaatrechtelijke aard. Ook voor budgetten welke geen betrekking hebben op het samenwerkingsverband Meerinzicht.     | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Nee |  |
| 3.       | Het invorderen van verbeurde dwangsommen (artikel 5:33 Awb, het "oude" recht).   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Ja  |  |
| 4.       | Het (op verzoek) al dan niet verlenen van uitstel van betaling (artikel 4:94 Awb) en eventueel verbinden van voorschriften daaraan(ook voor privaatrechtelijke verdelingen). | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Ja  |  |
| 5.       | Het in rekening brengen en vaststellen van de wettelijke rente bij verzuim.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Ja  |  |
| 6.       | Het aanmanen van de schuldenaar en het opleggen en in rekening brengen van de  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;                             | Ja  |  |

|    |   |  |    |   |
|----|---|--|----|---|
|    | aanmaningskosten (ook voor privaatrechtelijke vorderingen).   | Afdelingshoofd Financiën                                     |    |   |
| 7. | Het invorderen bij dwangbevel (ook voor privaatrechtelijke vorderingen).                              | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Ja |   |
| 8. | Het aantrekken van middelen via daggeld, kasgeldleningen, onderhandse leningen en vaste geldleningen. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Ja | Na voorafgaande toestemming van de directie van de gemeente Zeewolde. |
| 9. | Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Ja |   |

|     |  |  |     |  |
|-----|--|--|-----|--|
| 10. | Bankrekeningen openen/sluiten/wijzigen.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Nee | Na voorafgaande toestemming van de directie van de gemeente Zeewolde (de burgemeester tekent). |
| 11. | Bankcondities en tarieven afspreken.     | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Ja  | Na voorafgaande toestemming van de directie van de gemeente Zeewolde.                          |
| 12. | Het vaststellen van kredietfaciliteiten. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën | Nee | Na voorafgaande toestemming van de directie van de gemeente Zeewolde.                          |

**4. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden (bedrijfsvoering en algemeen) van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Harderwijk ondergemandateerd worden.**

| <b>Nr.</b>                          | <b>Omschrijving bevoegdheid</b>   | <b>Ondermandaat aan</b>   | <b>Verder ondermandaat toegeestaan</b> | <b>Opmerkingen</b> |
|-------------------------------------|---|---|--|--------------------|
| <b>HRM</b>                          |   |   |  |                    |
| B0001                               | Alle correspondentie m.b.t. een sollicitatieprocedure.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja                                     |                    |
| B0002                               | Vaststellen afspraken loopbaanbegeleiding.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja                                     |                    |
| B0003                               | Uitvoeringszaken m.b.t. salarisadministratie (voorschotten, aanvragen loonopgaven, afdrachten, premies etc.). | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja                                     |                    |
| B0004                               | Correspondentie m.b.t. ziekteverzuim, WIA aanvragen etc.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja                                     |                    |
| B0005                               | IB47 opgave.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja                                     |                    |
| <b>Informatie en Automatisering</b> |   |   |  |                    |

|                                       |   |   |    |   |
|---------------------------------------|---|---|----|---|
| B0101                                 | Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Informatisering en Automatisering                 | Ja |   |
| <b>Facilitair, Gebouwen en Inkoop</b> |   |   |    |   |
| B0201                                 | Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Facilitaire dienstverlening en Gebouwen           | Ja |   |
| <b>Post en archiefzaken</b>           |   |   |    |   |
| B0301                                 | Het in ontvangst nemen, openen en toewijzen van post.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens                            | Ja |   |
| B0302                                 | Het beheer van archiefbescheiden, het ter raadpleging of gebruik beschikbaar stellen van archiefbescheiden en het vernietigen van archiefbescheiden welke niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht en zijn omschreven in lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden, na het verstrijken van de voor die bescheiden in deze lijsten vermelde termijnen. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens                            | Ja |   |
| <b>Financiën</b>                      |   |   |    |   |
| B0401                                 | Het innen van geldvorderingen.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën   | Ja |   |
| B0402                                 | Ondertekenen van alle bescheiden inzake gerechtelijke incasso van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën   | Ja |   |
| B0403                                 | Doen van aangifte BTW en aangifte vennootschapsbelasting.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën   | Ja |   |
| B0404                                 | Declaratie bij BCF.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën   | Ja |   |
| <b>Verzekeringen</b>                  |   |   |    |   |
| B0501                                 | Behandelen aansprakelijkstellingen van derden, correspondentie e.d. (in overleg met verzekeraar).   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Financiën / Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja | Mandaat geldt niet voor de afhandeling van schaden die niet onder de polis- |

|   |  |  |     |   |
|---|--|--|-----|---|
|   |  |  |     | dekking vallen.   |
| B0502   | Behandeling schadeclaims (ingediend door derden) (in overleg met verzekeraar).   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën / Afdelingshoofd Advies & Ondersteuning | Ja  | Mandaat geldt niet voor de afhandeling van schaden die niet onder de polisdekking vallen. |
| B0503   | Het doorgeven van mutaties in verzekerde objecten aan verzekeringsmaatschappijen.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën   | Ja  |   |
| B0504   | Bericht voortgang en verzoeken om informatie.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën   | ja  |   |
| B0505   | Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Financiën   | Ja  |   |
| <b>Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)</b> |  |  |     |   |
| B0601   | Het aanwijzen van Wkpb beheerders.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens                            | Nee |   |
| B0602   | Het uitvoeren van de bevoegdheden zoals omschreven in de artikelen 7 tot en met 12 van de Wkpb, hierna kort samengevat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het inschrijven in het gemeentelijke beperkingenregister van een beperkingenbesluit, een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak, of van het onherroepelijk vervallen van een beperkingenbesluit</li> <li>• Het bijhouden van de gemeentelijke beperkingenregistratie.</li> <li>• Het op verzoek aan een ieder kosteloos inzage verlenen in de beperkingenregistratie en het beperkingenregister.</li> <li>• Het op verzoek verstrekken van gewaarmerkte afschriften en uittreksels en van verklaringen dat geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.</li> <li>• Het beschikbaar houden van de registratie voor de Landelijke Voorziening.</li> </ul> | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens                            | Ja  |   |

|   |  |  |     |  |
|---|--|--|-----|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het op verzoek van belanghebbenden of ambtshalve herstellen van fouten.</li> <li>Het op verzoek van belanghebbenden afschermen van persoonsgegevens.</li> </ul>   |  |     |  |
| <b>Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet bag)</b> |  |  |     |  |
| B0701   | Het aanwijzen van ambtenaren die belast zijn met: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de vaststelling van de geometrie (art. 7 en 8 Wet bag);</li> <li>- het opmaken van een proces verbaal van constatering (art. 10 Wet bag);</li> <li>- het opmaken van schriftelijke verklaringen (art. 7 en 8 Besluit bag).</li> </ul> | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Nee |  |

|       |  |  |    |  |
|-------|--|--|----|--|
| B0702 | Afbakening panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen en toekenning nummeraanduiding aan de op het grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen, alsmede de wijziging of intrekking ervan. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| B0703 | Tijdige opname van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten in de gebouwenregistratie.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; BAG-beheerders                        | Ja | Ja, aan de aangevoelen c.q. aan te wijzen ambtenaren ex artikel 8 Wet bag, zijnde de BAG-beheerders. |
| B0704 | Ervoor zorgdragen dat het adressenregister en het gebouwenregister zodanig worden opgezet dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijk termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.                     | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| B0705 | Zorgdragen voor de juiste en tijdige inschrijving in het adressenregister respectievelijk in het gebouwenregister van de in artikel 10, eerste lid van de Wet bag j° de in artikelen 7 en 8 van het Besluit bag genoemde brondocumenten.       | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| B0706 | Zorgdragen voor een goede beschikbaarheid en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |
| B0707 | Zorgdragen voor een juiste en tijdige verwerking van de gegevens opgenomen in een in het adressenregister of het gebouwenregister ingeschreven brondocument in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.                  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering; Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja |  |

|  |   |   |     |  |
|--|---|---|-----|--|
| B0708  | Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet bag, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet bag.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| B0709  | Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| B0710  | Het op verzoek van een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens. | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| <b>Wet basisregistratie grootschalige topografie (Wet bgt)</b> |   |   |     |  |
| B0801  | Het aanwijzen van Bgt beheerders.   | Domeindirecteur Bedrijfsvoering;<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Nee |  |
| B0802  | Het uitvoeren van de bevoegdheden op grond van de Wet bgt.  | Domeindirecteur Bedrijfsvoering,<br>Afdelingshoofd Belastingen & Gegevens | Ja  |  |
| <b>Algemeen</b>  |   |   |     |  |
| A0001  | Het beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden                                    | Ja  |  |
| A0002  | Het beslissen op verzoeken op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht.  | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden                                    | Ja  |  |
| A0003  | Het beslissen op verzoeken van de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who), voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht.   | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden                                    | Ja  |  |

|       |   |  |     |  |
|-------|---|--|-----|--|
| A0004 | Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan), voor zover het betreft de taakuitoefening door Meerinzicht. | Domeindirecteuren;<br>Afdelingshoofden | Ja  |  |
| A0005 | Het verdagen van de beslissing op een bezwaarschrift  | Secretaris bezwaarschriften-commissie  | Nee |  |

|   |                                 |                         |                         |                    |
|---|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>5. Mandaatlijst Meerinzicht 2018, waarbij bevoegdheden op het gebied van het sociaal domein zijn gemandateerd door de colleges en de burgemeesters van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde.</b> |                                 |                         |                         |                    |
| <b>Volgnr.</b>  | <b>Omschrijving bevoegdheid</b> | <b>Ondermandaat aan</b> | <b>Verder onderman-</b> | <b>Opmerkingen</b> |

|                       |   |   | <b>daat toe-<br/>gestaan</b> |   |
|-----------------------|---|---|------------------------------|---|
| <b>Domein Sociaal</b> |   |   |                              |   |
| 1.                    | Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Wetten sociaal domein, als bedoeld in artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht (derde wijziging), minimale regelingen en handhaving sociale zekerheid, tenzij een wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet, met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten als hiervoor bedoeld, alsmede tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6:3 van de Awb;</li> <li>b. de bevoegdheid besluiten te nemen die eerst aan de raad van de gemeente moeten worden voorgelegd;</li> <li>c. de bevoegdheid tot het vaststellen van beleidsregels en algemeen verbindende voorschriften.</li> </ul> | Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden | Ja                           | Onder dit mandaat valt niet: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Het organiseren en inzetten van de algemene en collectieve voorzieningen en de uitvoering van het beschermd wonen en maatschappelijke opvang in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (waarvoor een apart mandaat geldt);</li> <li>b. het bedrijfsbureau Jeugd (waarvoor een apart mandaat geldt).</li> </ul> |
| 2.                    | Aanwijzen toezichthouders Participatiewet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning (en Jeugdwet).  | Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden | Nee                          |   |

|    |   |   |    |  |
|----|---|---|----|--|
| 3. | Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en met inachtneming van eventuele overige (financiële) (beleids)kaders.        | Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden | Ja |  |
| 4. | Het beslissen op aanvragen voor gehandicaptenparkeerkaarten.  | Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden | Ja |  |
| 5. | Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan). | Domeindirecteur sociaal; Afdelingshoofden | Ja |  |

**6. Mandaatlijst Meerinzicht 2018 op het gebied van Leerlingzaken, Bedrijfsbureau Jeugd en Beschermd Wonen.**

| <b>Volgnr.</b>              | <b>Omschrijving bevoegdheid</b> | <b>Ondermandaat aan</b> | <b>Verder ondermandaat toege-<br/>staan</b> | <b>Opmerkingen</b> |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|--------------------|
| <b>Leerlingzaken en RMC</b> |                                 |                         |   |                    |

|                             |  |  |    |  |
|-----------------------------|--|--|----|--|
| 1.                          | De bevoegdheden uit de Leerplichtwet 1969, zoals genoemd in de artikelen 3a, 3b, 3c, 6, 7, 15, 16 lid 8, 18 19, 21, 21a, 22, 23 en 25 en de uitvoeringstaken voortvloeiend uit de regels inzake Regionale Meld- en Coördinatiefunctie.   | Domeindirecteur sociaal;<br>Afdelingshoofden | Ja |  |
| <b>Bedrijfsbureau Jeugd</b> |  |  |    |  |
| 2.                          | De bevoegdheden om de opdracht zoals neergelegd in de Dienstverleningsovereenkomst bedrijfsbureau Jeugd Samenwerking Noord-Veluwe en Zeewolde ten behoeve van het bedrijfsbureau Jeugd uit te voeren.  | Domeindirecteur sociaal;<br>Afdelingshoofden | Ja |  |
| 3.                          | Het aangaan en verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen dan wel feitelijke handelingen ten behoeve van het bedrijfsbureau Jeugd in de breedste zin van het woord.   | Domeindirecteur sociaal;<br>Afdelingshoofden | Ja | Deze bevoegdheid wordt beperkt door de reikwijdte van de opdracht genoemd in de dienstverleningsovereenkomst. Er is sprake van volmacht en machtiging. |
| <b>Beschermd Wonen</b>      |  |  |    |  |
| 4.                          | Besluiten te nemen ter uitvoering van wetten, AMvB 's, ministeriële regelingen, provinciale verordeningen en gemeentelijke verordeningen betrekking hebbende op Beschermd Wonen maatschappelijke ondersteuning met in achtneming van het aan de GGD Noord en Oost Gelderland verleende ondermandaat. | Domeindirecteur sociaal;<br>Afdelingshoofden | Ja | Dit geldt niet voor Zeewolde.  |
| 5.                          | Het aangaan en verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen dan wel feitelijke handelingen voor zover het de uitoefening van de taak Beschermd Wonen betreft.   | Domeindirecteur sociaal;<br>Afdelingshoofden | Ja |  |