

## Reglement paritaire toetsingscommissie

Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren  
b e s l u i t e n

vast te stellen het

### REGLEMENT PARITAIRE TOETSINGSKOMMISSIE

Dit reglement dient ter uitvoering van de bepalingen in artikel 10d:23 en 10d:24 CAR-UWO.

De Paritaire Toetsingscommissie is de commissie zoals is bedoeld in art 10d:24 CAR-UWO.

Over dit reglement is instemming bereikt op in de commissie voor Bijzonder Georganiseerd Overleg op 14 januari 2016

### Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

<b>werkgever:</b>	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren;
<b>medewerker:</b>	de ambtenaar - in de zin van artikel 1:1 lid 1 onder a van de CAR-UWO - met wie werkgever een Van werk naar werk-contract heeft opgesteld;
<b>commissie:</b>	de Paritaire Toetsingscommissie als bedoeld in artikel 10d:24 van de CAR-UWO;
<b>Van werk naar werk-contract:</b>	het door werkgever en medewerker opgestelde contract, zoals bedoeld in artikel 10d:16 CAR-UWO.

### Artikel 2 Samenstelling Paritaire Toetsingscommissie

- De commissie bestaat uit:
  - Een vaste onafhankelijke voorzitter, tevens lid, aangewezen door de twee overige leden.
  - Een lid aan te wijzen door de werkgever.
  - Een lid, aan te wijzen door de deelnemende vakbonden.
- Voor elk lid wordt één plaatsvervangend lid benoemd.
- De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris wordt aangewezen door de werkgever. De ambtelijk secretaris verricht logistieke werkzaamheden, zoals het verzenden van stukken en het reserveren van een locatie voor de vergadering etc.
- De voorzitter kan besluiten een lid te vervangen door een plaatsvervangend lid, als het lid direct of indirect betrokken is geweest bij het Van werk naar werk-traject of persoonlijk belang heeft bij het advies.
- De leden kunnen gezamenlijk besluiten de voorzitter te vervangen door een plaatsvervangende voorzitter als de voorzitter direct of indirect betrokken is geweest bij het Van werk naar werk-traject of persoonlijk belang heeft bij het advies.

### Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden Paritaire Toetsingscommissie

- De commissie adviseert de werkgever over de uitvoering van het Van werk naar werk-contract over:
  - de naleving van de tussen werkgever en de medewerker gemaakte afspraken in het kader van het Van Werk naar werk-contract;
  - de eventuele verlenging van het Van werk naar werk-contract, zoals bedoeld in artikel 10d:22 CAR-UWO;
  - de voorgenomen tussentijdse beëindiging van het Van werk naar werk-contract, zoals bedoeld in artikel 10d:23 CAR-UWO;
  - geschillen over de uitvoering uit het Van werk naar werk-contract.
  - het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van zwaarwegende adviezen om uit de fusie voortvloeiende VWNW-trajecten in algemene zin te verbeteren;
- Het college zal in de periode 1 januari 2016 tot 1 januari 2019 de commissie zo vaak als nodig, bij voorkeur ten minste vier keer maar in ieder geval drie keer per jaar informeren over de lopende VWNW-trajecten, die voortvloeien uit de fusie Muiden, Naarden, Bussum.
- De commissie geeft zo spoedig mogelijk en conform artikel 10d:24 Car-Uwo een schriftelijk advies over het voorgelegde verzoek aan werkgever en medewerker.

### Artikel 4 Benoeming en zittingsduur

- De werkgever benoemt de leden van de commissie voor een periode van vier jaar.
- Aftredende leden zijn twee maal voor dezelfde periode herbenoembaar.

3. De leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de werkgever.
4. De aftredende of ontslag nemende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

#### **Artikel 5 Werkwijze**

1. Een verzoek om advies kan zowel schriftelijk als digitaal door of namens de werkgever of door de betrokken medewerker bij de secretaris van de commissie worden ingediend. Een verzoek om advies bevat tenminste een duidelijk geformuleerde adviesvraag en een omschrijving van de situatie waarop de adviesvraag ziet. Als het verzoek uitgaat van de werknemer, bevat het verzoek zijn naam en adres.
2. De commissie bevestigt de ontvangst van het verzoek om advies aan medewerker en werkgever en stelt hen op de hoogte van de termijnen en de wijze van afdoening van het verzoek. Indien het adviesverzoek incompleet is, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld binnen een door de commissie te bepalen termijn gebreken te herstellen.
3. De commissie neemt een verzoek om advies niet in behandeling, indien:
  - het verzoek om advies ziet op een geschil over de uitvoering van het Van werk naar werk-contract, maar het gesprek zoals bedoeld in artikel 10d:23 lid 1 CAR-UWO niet heeft plaatsgevonden;
  - het verzoek onredelijk laat is ingediend nadat een gebrek is geconstateerd in de uitvoering van het Van werk naar werk-contract zoals bedoeld in artikel 10d:23 lid 2 CAR-UWO,;
4. De commissie verklaart een verzoek om advies niet ontvankelijk, indien het verzoek om advies niet valt onder de taken en verantwoordelijkheid van de commissie.
5. De commissie kan werkgever en werknemer horen. De commissie zendt tijdig voorafgaand aan de vergadering aan belanghebbende en betrokkenen de stukken waarop het verzoek om advies betrekking heeft.
6. Zowel de werkgever als de medewerker zijn verplicht alle gevraagde informatie te verschaffen aan de commissie.
7. Vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
8. De commissie beslist voltallig over het uit te brengen advies bij meerderheid van stemmen.

#### **Artikel 6 Vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid**

1. De leden van de commissie, partijen bij het verzoek en personen die in het kader van de werkzaamheden van de commissie worden gehoord zijn verplicht strikte vertrouwelijkheid te betrachten ten aanzien van de informatie die in het kader van een verzoek of de werkzaamheden van de commissie worden verstrekt.
2. De leden verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggespraak.
3. De commissie wijst personen die worden gehoord op de vertrouwelijkheid van wat tijdens de vergadering aan de orde komt.

#### **Artikel 7 Vergoeding**

1. Voor de hoogte van het presentiegeld zal aangesloten worden bij de Verordening Raads- en Commissievergoedingen vermenigvuldigd met 150%.
2. Voorts zal er een gebruikelijke reiskostenvergoeding gelden van € 0,28 per kilometer of op basis van de kosten van openbaar vervoer.
3. De kosten van de vergoedingen voor de leden van de commissie (inclusief de voorzitter) en de ambtelijk secretaris zijn voor rekening van de werkgever.

#### **Artikel 8 Onvoorziene omstandigheden**

De werkgever is bevoegd in situaties waarin dit reglement niet voorziet, een beslissing te nemen.

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2016
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: Reglement Paritaire Toetsingscommissie Gooise Meren.

*Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren op.....*

*De secretaris*

*De burgemeester*