

Wijziging mandaatregeling gemeente Giessenlanden 2016

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Giessenlanden, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft,

Overwegende dat door de ontvlechting van GLZ per 1 januari 2018 alsmede de ontvlechting van de GLZ-teams ICT, JZ, P&O en Wmo, het Mandaatbesluit Samenwerking GLZ 2011, Tekenmandaat t.a.v. de GLZ-afdeling P&O 2011 en het Permanent Wmo-mandaat GLZ-gemeenten voor besluiten en handelingen vanaf 1 januari 2018 geen werking meer hebben. Dit betekent dat voor de nieuwe teams ICT, JZ, P&O en Wmo nieuwe mandaten en machtigingen dienen te worden verleend. Dit wordt gerealiseerd door het wijzigen van de huidige Mandaatregeling gemeente Giessenlanden 2016.

gelet op artikel 160, 168 en 171 van de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en Titel 3 van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek;

besluiten:

tot het wijzigen van de Mandaatregeling gemeente Giessenlanden 2016 door het aanpassen van de Mandaatlijst gemeente Giessenlanden 2016 ten behoeve van de teams ICT, JZ, P&O en Wmo.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Giessenlanden van 12 december 2017

*Burgemeester en wethouders van Giessenlanden,
de secretaris*

drs. B. Marinussen

de burgemeester (wnd),

ir. W.E. ten Kate

Burgemeester van Giessenlanden (wnd),

ir. W.E. ten Kate

Bijlage: wijzigingen Mandaatlijst behorende bij de Mandaatregeling gemeente Giessenlanden 2016

Wijzigingenlijst

Besluit kenmerk	Datum besluit	Datum bekendmaking	Wijziging betreft (verwijzen naar nrs. in mandaatregeling)
17-20713-1681	14 februari 2017	27 april 2017	Nieuw: nr. 18.15
17-20842-1735	14 maart 2017	27 april 2017	Nieuw: nr. 18.16
17-21082-1785	18 april 2017	12 mei 2017	Nieuw: nr. 9.27
17-22341	5 december 2017	27 december 2017	NIEUW: nr 18.17 en 18.18
17-22599- 2023	12 december 2017	12 januari 2018	Nieuw: nr. 7.6 tot en met 7.16 Nieuw: nr. 19, 20, 21 en 22

Inhoudsopgave Mandaatlijst

1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen
2. Procedures
3. Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
4. Het verstrekken van informatie (Wet openbaarheid van bestuur en Wet justitiële gegevens)
5. Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken (WKPB)
6. Wet bevordering integriteitbeoordelingen openbaar bestuur (Wet Bibob)
7. Algemene wet bestuursrecht (Awb)
 - A. Awb Algemeen (zienswijzen, termijnen)
 - B. Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen
 8. Feitelijke handelingen (geen privaatrechtelijke rechtshandelingen of besluiten in de zin van art. 1:3 Awb: machtiging noodzakelijk)
 9. Burgerzaken
 10. Vergunningverlening (niet zijnde omgevingsvergunningen/WABO)
 - A. Vergunningen m.b.t. huisvesting
 - B. Vergunning Drank- en Horecawet en andere Bijzondere wetten
 - C. Vergunningen m.b.t. de Algemene Plaatselijke Verordening 2015
 - D. Winkeltijdenwet
 11. Wet Basisregistratie voor Adressen en Gebouwen (Wet BAG)
 12. (Afval)waterregelgeving
 13. Welzijn (Kinderopvang, Leerlingenvervoer)
 14. Subsidies
 15. Planning, control en financiën
 16. Grondzaken en onroerend goed
 17. Beheersverordening beheer en gebruik begraafplaatsen „
 18. Overigen
 19. Wmo
 20. Juridische Zaken
 21. Personeel & Organisatie
 22. ICT

7 Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Secretaris CB = secretaris Commissie Bezwaarschriften GLZ

Nr.	Bevoegdheid	Rechtsgrond	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Ondermandaat toegestaan?	Bijzondere voorwaarden
A.	Awb Algemeen (zienswijzen, termijnen)					
7.6.	Het stellen van een hersteltermijn voor verzuimen in bezwaarschrift procedures.	Awb, artikel 6:6	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd Behandelend ambtenaar JZ	Ja	Mandaat aan behandelend ambtenaar JZ geldt alleen voor bezwaarsaken die door de commissie bezwaarschriften Molenlanden worden behandeld. Ondermandaat kan alleen door het Afdelingshoofd worden gegeven.

7.7.	Het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift.	Awb, artikel 6:14	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd Behandelend ambtenaar JZ	Ja	Mandaat aan behandelend ambtenaar JZ geldt alleen voor bezwaarzaken die door de commissie bezwaarschriften Molenlanden worden behandeld. Ondermandaat kan alleen door het Afdelingshoofd worden gegeven.
7.8.	Het doorzenden van bezwaarschriften.	Awb, artikel 6:15	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd Behandelend ambtenaar JZ	Ja	Mandaat aan behandelend ambtenaar JZ geldt alleen voor bezwaarzaken die door de commissie bezwaarschriften Molenlanden worden behandeld. Ondermandaat kan alleen door het Afdelingshoofd worden gegeven.
7.9.	Het toezenden van stukken over de bezwaarschriftenprocedure aan gemachtigde.	Awb, artikel 6:17	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd Behandelend ambtenaar JZ	Ja	Mandaat aan behandelend ambtenaar JZ geldt alleen voor bezwaarzaken die door de commissie bezwaarschriften Molenlanden worden behandeld. Ondermandaat kan alleen door het Afdelingshoofd worden gegeven.
7.10.	Het nemen van beslissingen over het ter inzage leggen van stukken over de bezwaarschriftenprocedure.	Awb, artikel 7:4	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd Behandelend ambtenaar JZ	Ja	Mandaat aan behandelend ambtenaar JZ geldt alleen voor bezwaarzaken die door de commissie bezwaarschriften Molenlanden worden behandeld. Ondermandaat kan alleen door het Afdelingshoofd worden gegeven.
7.11.	Het nemen van beslissingen over afzonderlijk horen over een bezwaarschrift.	Awb, artikel 7:6	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd	Ja	
7.12.	Het opschorten van de beslistermijn voor bezwaarschriften i.v.m. herstel van verzuimen.	Awb, artikel 7:10, lid 2	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd Behandelend ambtenaar JZ	Ja	Mandaat aan behandelend ambtenaar JZ geldt alleen voor bezwaarzaken die door de commissie bezwaarschriften Molenlanden worden behandeld. Ondermandaat kan alleen door het Afdelingshoofd worden gegeven.
7.13.	Het verdagen van de beslistermijn voor bezwaarschriften met zes weken.	Awb, artikel 7:10, lid 3	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd Behandelend ambtenaar JZ	Ja	Mandaat aan behandelend ambtenaar JZ geldt alleen voor bezwaarzaken die door de commissie bezwaarschriften Molenlanden worden behandeld. Ondermandaat kan alleen door het Afdelingshoofd worden gegeven.
7.14.	Het verder uitstellen van de beslistermijn voor bezwaarschriften met instemming van partijen.	Awb, artikel 7:10, lid 4	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd Behandelend ambtenaar JZ	Ja	Mandaat aan behandelend ambtenaar JZ geldt alleen voor bezwaarzaken die door de commissie bezwaarschriften Molenlanden worden behandeld. Ondermandaat kan alleen door het Afdelingshoofd worden gegeven.
7.15.	Het aanhouden van een voortijdig ingediend bezwaarschrift.	Awb, artikel 6:10	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Afdelingshoofd Behandelend ambtenaar JZ	Ja	Mandaat aan behandelend ambtenaar JZ geldt alleen voor bezwaarzaken die door de commissie bezwaarschriften Molenlanden worden behandeld. Ondermandaat kan alleen door het Afdelingshoofd worden gegeven.
7.16.	Het beslissen op een verzoek om rechtstreeks beroep te mogen instellen bij de administratieve rechter, zoals bedoeld in artikel 7:1a van de Awb.	Awb, artikel 7:1a	College	Afdelingshoofd	Ja	In overleg met de behandelend ambtenaar JZ

19 Wmo

Nr.	Bevoegdheid	Rechtsgrond	Bevoegd or- gaan	Man- daat aan	On- der- man- daat toege- staan?	Bijzondere voorwaarden
-----	-------------	-------------	------------------------	---------------------	---	------------------------

19.1	Besluiten op een aanvraag om voorzieningen in-gevolge de WMO	Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO), Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning Giessenlanden, Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Giessenlanden	Colle-ge	Afde-lings- hoofd	Ja	Mandaat geldt niet voor: 1. een toekennend besluit voor een woningaanpassing waarvan de kosten hoger zijn dan € 20.420,00; 2. besluiten waar naar verwachting een precedent werking vanuit zal gaan.
						Ondermandaat toege- staan: 1. bij een bedrag onder € 7.500,00 aan de coördinator, kwaliteitsmedewerker en Wmo medewerker; 2. bij een bedrag boven de € 7.500,00 en bij een besluit tot afwijzing- dan wel een besluit tot het buiten behandeling stellen van een aanvraag aan de coördinator en kwaliteitsmede- werker.
19.2	Het beslissen op aanvragen om gehandicaptenparkeerkaarten	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, artikel 49; Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, art. 26	Colle-ge	Afde-lings- hoofd	Ja	
19.3	De uitoefening van bevoegdheden van het college in het kader van de Verordening leerlingenvervoer gemeente Giessenlanden	Verordening Leerlingenvervoer Giessenlanden, Beleidsregels uitvoering aangepast leerlingenvervoer Giessenlanden, Besluit sancties in aangepast leerlingenvervoer Giessenlanden	Colle-ge	Afde-lings- hoofd	Ja	

20 Juridische Zaken (zie 7.6 tot en met 7.16)

Nr.	Bevoegdheid	Rechtsgrond	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Onder- man- daat toege- staan?	Bijzondere voorwaar- den
20.1	Het verdagen van de beslissing op bezwaar en het daarvan schriftelijk mededeling doen en het verder uitstellen van de beslissing.	Artikel 7:10 lid 3 Awb, artikel 7:10 lid 4 Awb	College	Behandelend ambtenaar Juridische Zaken		
20.2	Het schriftelijk bevestigen van de ontvangst van een bezwaar- of beroepschrift.	Artikel 6:14 Awb	College	Behandelend ambtenaar Juridische Zaken		

20.3	Besluiten tot het toekennen of afwijzen van civielrechtelijke schadeclaims / aansprakelijkheden	Artikel 160 Gemeentewet, artikel 172 Gemeentewet	College Burgemeester	Behandelend ambtenaar Juridische Zaken	Mandaat geldt tot een bedrag van € 2.500,00.
20.4	Bekendmaken van officiële publicaties in DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties)	Awb, Gemeentewet	College	Behandelend ambtenaar Juridische Zaken	
20.5	Benoemen van een of meer contactpersonen voor het gebruik van de DROP applicatie bij KOOP (Kennis en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties)		College	Afdelingshoofd	

21 Personeel & Organisatie

Nr.	Bevoegdheid	Rechtsgrond	Bevoegd orgaan	Mandaat aan	Onder-mandaat toege-staan?	Bijzondere voorwaarden
21.1	Het uitvoeren van werving- en selectieprocedures voor medewerkers van teams en alle bijbehorende administratieve handelingen zoals het openstellen van een vacature, het opstellen van personeelsadvertenties, het uitnodigen van sollicitanten, het afdoen van spontane/open sollicitaties en het verzenden van afwijzingen.		College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		In overleg met het afdelingshoofd. Mandaat geldt niet voor de functie van afdelingshoofd en teamleider.
21.2	Het uitvoeren van de Algemene Pensioenswet Politieke Ambtsdragers (APPA)		College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		
21.3	Het vergoeden van schade als gevolg van vervulling van dienstbetrekking tot € 250.		College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		
21.4	Het opstellen van benoemings- en ontslagbesluiten en de administratieve afhandeling daarvan.		College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		In overleg met het afdelingshoofd. Ondertekening van de besluiten door het betreffende afdelingshoofd.
21.5	Het toekennen van vergoedingen op basis van de geldende rechtspositie.		College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		
21.6	Het uitvoeren van het cafetaria-model / handboek Personeelsregelingen		College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		Conform geldende regels. Informeren MT.
21.7	Het uitvoeren van de verplaatsingskostenregeling ingevolge de Collectieve Arbeidsvoorwaar-		College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		

	denregeling (CAR)/Uitwerkings-overeenkomst (UWO)				
21.8	Het uitvoeren van de secundaire arbeidsvoorwaarden	College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		
21.9	Uitvoering bezoldiging/Handboek Personeelsregelingen	College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		
21.10	Het afhandelen van aanvraagformulieren voor pensioen, invaliditeitspensioen, aanmelding Algemene Arbeidsongeschiktheids-wet (AAW) en mutaties daarop.	College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		
21.11	Het verlenen van voorschotten op het salaris/ handboek Personeelsregelingen	College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		In overleg met Afdelingshoofd.
21.12	Het uitvoeren van de regeling vergoeding van reis- en verblijfskosten/handboek Personeelsregelingen	College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		Binnen geldende richtlijnen en normen.
21.13	Het afgeven van verklaringen inzake de hoogte van het inkomen van gemeentepersoneel in het kader van een overeenkomst die door betrokkene wordt aangegaan.	College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		
21.14	Het afgeven van verklaringen inzake de hoogte van het inkomen van gemeentepersoneel in het kader van een overeenkomst die door betrokkene wordt aangegaan.	College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		
21.15	Verlenen opdracht beeldschermkeuringen / uitvoeren interventies	College	Behandelend ambtenaar Personeel & Organisatie		

22 ICT

<i>Nr.</i>	<i>Bevoegdheid</i>	<i>Rechtsgrond</i>	<i>Bevoegd orgaan</i>	<i>Mandaat aan</i>	<i>Onder-mandaat toege-staan?</i>	<i>Bijzondere voorwaar-den</i>
22.1	Het aankopen van hard- en software t.b.v. de gemeentelijke organisatie		College Burgemeester	Afdelings- hoofd		
22.2	Afsluiten onderhoudscontracten t.b.v. hard- en software voor de organisatie		College Burgemeester	Afdelings- hoofd		