

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Krimpen aan den IJssel houdende regels omtrent werktijden Werktijdenregeling 2014

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Openingstijd:**
De tijd waarop de gemeentelijke gebouwen of locaties open zijn voor het publiek.
- b. **Medewerker:**
De ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, sub a van de CAR-UWO, alsmede uitzendkrachten, detacheringskrachten en stagiaires.
- c. **Werkgever:**
Het college van burgemeester en wethouders van Krimpen aan den IJssel.
- d. **Werktijd:**
De *periode* waarop de medewerker arbeid verricht.
- e. **Functiefamilie Dienstverlening:**
Generieke functies die worden gekenmerkt door het verzorgen van contacten met burgers, bedrijven en klanten.

Artikel 2 Toepassing

De Werktijdenregeling 2014 is van toepassing op alle medewerkers en geldt als aanvulling op hoofdstuk 4 Arbeidsduur en werktijden van de CAR-UWO. De regeling bestaat uit een standaard- en een bijzondere regeling.

Artikel 3 Standaardregeling

Lid 1

De standaardregeling is van toepassing op de medewerkers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden.

Lid 2

De standaardregeling is eveneens van toepassing op de medewerker als bedoeld in het eerste lid van deze regeling, die is aangewezen beschikbaarheidsdiensten te verrichten als bedoeld in artikel 3:13 CAR-UWO.

Lid 3

De werktijden van de medewerkers met een generieke functie vallend onder de functiefamilie Dienstverlening zijn in ieder geval gebonden aan de openingstijden voor het publiek.

Artikel 4 Bezetting en werkafspraken

Lid 1

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de bezetting van de afdeling.

Lid 2

Eenmaal per jaar worden basisafspraken gemaakt tussen de leidinggevende en de medewerker over werktijden, verlof en werkplanning, dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Tweemaal per jaar worden deze basisafspraken geëvalueerd. De gesprekken vinden plaats in het kader van de gesprekcycclus en de afspraken worden schriftelijk vastgelegd op het formulier.

Artikel 5 Bijzondere regeling

Lid 1

De bijzondere regeling is van toepassing op de medewerker met een functie genoemd in het functieoverzicht behorende bij deze regeling. Het college stelt voor deze medewerker eenzijdig de individuele werktijden vast.

Lid 2

Het college wijst met instemming van de Ondernemingsraad de functies aan die worden opgenomen in functieoverzicht behorende bij deze regeling.

Lid 3

Medewerkers in de bijzondere regeling kunnen conform de bepalingen in de CAR-UWO aanspraak maken op de overwerkvergoeding (artikel 3:2 CAR-UWO), toelage onregelmatige dienst (artikel 3:3), beschikbaarheidsvergoeding (artikel 3:3A CAR-UWO) en verschuivingsvergoeding (artikel 3:4 CAR-UWO).

Artikel 6 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 7 Citeertitel en inwerkingtreding

Lid 1

Deze regeling kan worden aangehaald als de “Werktijdenregeling 2014” en treedt in werking met ingang van de dag na zijn bekendmaking en werkt terug tot 1 april 2014.

Lid 2

Met ingang van de inwerkingtredingdatum van de Werktijdenregeling 2014 vervallen de Werktijdenregeling en de bijzondere werktijdenregelingen van 15 februari 2002.

Krimpen aan den IJssel, besluit van 12 december 2017

Burgemeester en wethouders van Krimpen aan den IJssel,

De secretaris,

De burgemeester,