

## Beleidsregels adviescommissies gemeente Voorschoten 2018

Het college van burgemeester en wethouders

Overwegende dat de raad met het vaststellen van de begroting voor 2018 op 9 november 2017 heeft besloten de subsidie voor de adviescommissies te verlagen, het Platform Duurzaam Voorschoten geen formeel adviesorgaan van het college meer zal zijn, en dat het wenselijk is regels te stellen voor de taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van adviescommissies van het college van burgemeester en wethouders

Gelet op artikel 84 van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht

### BESLUIT:

Vast te stellen de navolgende “**Beleidsregels adviescommissies gemeente Voorschoten 2018**”

#### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

De beleidsregels verstaan onder:

- a. College:  
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voorschoten;
- b. Adviescommissie:  
Een door het college ingesteld adviesorgaan dat het college gevraagd en ongevraagd adviseert bij de voorbereiding en uitvoering van gemeentelijk beleid.

#### Artikel 2 Instellen en heroverwegen

1. Het college besluit ten aanzien van zijn eigen bevoegdheden of, en de voorwaarden waaronder adviescommissies het college adviseren bij de voorbereiding en uitvoering van gemeentelijk beleid.
2. Het college stelt adviescommissies in die gerelateerd zijn aan een wettelijke verplichting tot het bieden van inspraak.
3. Het college stelt als bedoeld in het eerste en tweede lid de volgende adviescommissies in:
  - a. De Voorschotense Adviescommissie voor Woningbouw en Woonomgeving (VAC);
  - b. Centrale Adviesraad Wet maatschappelijke ondersteuning (CAW);
  - c. Stichting Platform Gehandicaptenbeleid Voorschoten;

#### Artikel 3 Taken van adviescommissies

1. Het college stelt de taken van de adviescommissies als bedoeld in artikel 2, derde lid vast.
  - a. Voorschotense Adviescommissie voor Woningbouw en Woonomgeving
    - I. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college bij de voorbereiding van bestemmingsplannen of de uitwerking hiervan;
    - II. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college bij de ontwikkeling van bouwplannen. De plannen bestrijken alle sectoren van de volkshuisvesting: sociale huur- en koopwoningen, vrije sector woningen en renovatiewoningen.
    - III. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college bij de voorbereiding en uitvoering van (her)inrichtingsplannen openbare ruimte en verkeersplannen.
  - b. Centrale Adviesraad Wmo
    - I. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college over beleid en uitvoering met betrekking tot de Wmo. Het college is verplicht advies te vragen over beleidsnotities aangaande de Wmo, evaluaties over de Wmo, klanttevredenheidsonderzoeken over de Wmo en aanpassing van de Wmo verordening/besluit;
    - II. Tot de onder punt I genoemde onderwerpen behoren niet klachten, bezwaarschriften of andere zaken die op individuen betrekking hebben, maar wel de hiervoor gehanteerde procedures, regelingen en richtlijnen. Individuele burgers met vragen, problemen of opmerkingen worden doorverwezen naar de Wegwijzer Voorschoten. Over individueel functioneren van de medewerkers van de gemeente kan evenmin advies worden uitgebracht.
    - III. CAW stelt, indien zij dat voor de vervulling van haar taak nodig acht, onderzoeken in.
  - c. Stichting Platform Gehandicaptenbeleid Voorschoten

- I. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college over alle aspecten van het integraal gehandicaptenbeleid.
- II. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college over voorgenomen gemeentelijk en regionaal beleid met betrekking tot mensen met een handicap. Dit betreft in het bijzonder:
  - a. De voorzieningen en verstrekkingen;
  - b. Plannen inzake de bouw of de verbouw van gebouwen, waarvan de financiering geheel of grotendeels uit de publieke middelen afkomstig is;
  - c. De toegankelijkheid en bruikbaarheid van ruimten en accommodaties buiten de gebouwen
  - d. De besteding van de gelden die door de gemeente worden gereserveerd om te bevorderen dat gebouwen met hun aanhorigheden zoveel mogelijk toegankelijk en bruikbaar worden gemaakt voor mensen met een functiebeperking en
  - e. Over de in verband daarmee te volgen procedures en te geven voorlichting.
- III. Stichting Platform Gehandicaptenbeleid Voorschoten is de overkoepelende organisatie van de Adviesgroep Toegankelijkheid Voorschoten (AT) en de Adviesgroep Beleid met betrekking tot Voorzieningen en Verstrekkingen (AB). De individuele belangenbehartiging maakt deel uit van het takenpakket van de AB.
- IV. Stichting Platform Gehandicaptenbeleid Voorschoten stelt, indien zij dat voor de vervulling van haar taak nodig acht, onderzoeken in de toegankelijkheid en bruikbaarheid voor mensen met een handicap van gebouwen en van ruimten en accommodaties buiten gebouwen.

#### **Artikel 4 Samenstelling, benoeming en ontslag leden**

1. Een adviescommissie, als bedoeld in artikel 2, tweede lid, bestaat uit minimaal vier en maximaal tien leden, inclusief een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. De benoeming en ontslag van leden gebeurt door het college op voordracht van de adviescommissie. Het college kan een voordracht, gemotiveerd, afwijzen.
3. Het lidmaatschap van een adviescommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad, dan wel raadscommissies, het college van burgemeester en wethouders en als ambtenaar in dienst van de gemeente Voorschoten.
4. Alleen ingezetenen van de gemeente Voorschoten of belanghebbenden kunnen zitting nemen in een adviescommissie.
5. De leden van een adviescommissie hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van informatie die door het college als vertrouwelijk is aangemerkt. Het schenden van de geheimhoudingsplicht leidt tot ontslag.
6. De zittingsduur van leden is, behoudens tussentijds aftreden, vier jaar.
7. De leden zijn voor één zittingsduur hernoembaar.
8. Bij ontstaan van een vacature kan het aftredende lid de functie blijven vervullen totdat in de vacature is voorzien, met een maximale termijn van zes maanden.
9. De adviescommissie is verantwoordelijk voor een tijdige voordracht van nieuwe leden van de adviescommissie.
10. Leden nemen zitting in de adviescommissie op persoonlijke titel.
11. De commissies dragen zorg voor een evenwichtige samenstelling van de commissie.
12. De adviescommissie voorziet zelf in de benoeming van een voorzitter, secretaris en penningmeester.
13. De voorzitter van de adviescommissie onderhoudt contact met het college en vertegenwoordigt de adviescommissie naar buiten toe.

#### **Artikel 5 Facilitering en informatievoorziening**

1. Het college zorgt ervoor dat een adviescommissie tijdig de informatie verkrijgt die het nodig heeft om zijn adviesfunctie naar behoren te vervullen.
2. Het college vraagt advies in een zodanig stadium van het beleidsvoorbereidingsproces dat het bij de besluitvorming kan worden betrokken.
3. Het college kan gemotiveerd van het advies van een adviescommissie afwijken. Daarnaast maakt zij kenbaar op welke wijze de adviezen zijn overgenomen.
4. Het college wijst een gemeentelijk accounthouder aan. De accounthouder is geen lid van de adviescommissie en staat 4 tot 6 uur per week ter beschikking van de adviescommissie. De accounthouder zorgt voor een goede ondersteuning van de adviescommissie, opdat deze haar taak op een goede wijze kan uitvoeren. Tot de taken van de gemeentelijk accounthouder behoren:
  - a. Het zorgdragen voor een goede informatievoorziening naar de adviescommissie;
  - b. Het zorgdragen voor goede communicatie tussen college en adviescommissie;

- c. Het mede opstellen van de agenda;
  - d. Het mede zorgdragen voor de uitvoering van besluiten;
  - e. Het bewaken van de voortgang en afhandeling van de door de adviescommissie uitgebrachte adviezen;
  - f. De gemeentelijk accounthouder zorgt zelf voor vervanging.
5. Het college stelt de vergaderfaciliteiten van het gemeentehuis ter beschikking van de adviescommissie. Adviescommissies kunnen hier gebruik van maken tijdens openingstijden van het gemeentehuis.

#### **Artikel 6 Financiële middelen**

1. Een adviescommissie is verplicht jaarlijks vóór 1 september een begroting voor het volgende kalenderjaar aan te bieden aan het college.
2. Aan een adviescommissie wordt jaarlijks een financiële toelage van €2500,- toegekend. Dit budget kan door de adviescommissie ten behoeve van het uitoefenen van zijn taak worden besteed aan de onderstaande punten;
  - a. Organisatiekosten;
  - b. Abonnementen;
  - c. Werkbezoeken;
  - d. Representatie;
  - e. Presentiegelden;
  - f. Scholing;
  - g. Inhuren expertise;
3. Een adviescommissie is verplicht jaarlijks vóór 1 april aan het college een verslag uit te brengen van zijn activiteiten en bevindingen over het voorgaande kalenderjaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van de door het college toegekende toelage.

#### **Artikel 7 Overleg**

1. Het college voert tenminste één keer per jaar overleg met adviescommissies over ontwikkelingen op het betreffende beleidsterrein. Indien daartoe aanleiding is, kan er ook overleg plaatsvinden tussen de adviescommissie en één of meer andere leden van het college.
2. Het overleg vindt plaats op het gemeentehuis.

#### **Artikel 8 Intrekken oude regelingen**

De volgende regeling wordt door het college ingetrokken:

- Beleidsregels adviescommissies gemeente Voorschoten, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 8 mei 2012

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding**

De beleidsregels treden in werking op 1 januari 2018.

#### **Artikel 10 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als Beleidsregels adviescommissies gemeente Voorschoten 2018.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voorschoten gehouden op 19 december 2017.*

*A.R. de Graaf,  
gemeentesecretaris*

*P.J. Bouvy-Koene,  
Burgemeester*

## Artikelsgewijze toelichting beleidsregels voor adviescommissies van het college

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

De begripsomschrijvingen spreken voor zich.

### Artikel 2 Instellen en heroverwegen

In het eerste lid is op basis van artikel 84 van de Gemeentewet bepaald dat het college ten aanzien van zijn eigen bevoegdheden besluit óf en binnen welke kaders adviescommissies het college kunnen adviseren bij de voorbereiding en uitvoering van gemeentelijk beleid. Door vast te leggen binnen welke kaders geadviseerd kan worden, wordt van begin af aan duidelijkheid gecreëerd voor alle actoren in het proces.

In het tweede lid is bepaald dat het college een adviescommissie instelt indien de grondslag van de adviescommissie is gerelateerd aan een wettelijk voorschrift. Hieronder staat een opsomming van wettelijke verplichtingen. Er is van afgezien om dit op te nemen in de tekst van artikel 2, lid 2 zelf, omdat in de eerste plaats dan bij een nieuwe wettelijke verplichting direct de beleidsregels moeten worden aangepast.

Participatie is een belangrijk aspect bij de ontwikkeling van beleid. In alle nieuwe wetgeving (zoals bijvoorbeeld de omgevingswet) wordt expliciet aandacht aan participatie besteed. De adviescommissies van het college geven hier (gedeeltelijk) invulling aan.

Wettelijke verplichtingen tot het bieden van inspraak bestaan thans bij:

- a. De voorbereiding van ruimtelijke plannen of herziening daarvan dan wel van toepassing van artikel 3.8 van de Wet ruimtelijke ordening ;
- b. De voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning (artikel 11 en 12 Wet maatschappelijke ondersteuning);

In het derde lid is bepaald welke adviescommissies het college instelt. Met het instellen van deze adviescommissies geeft het college invulling aan de wettelijke verplichtingen die uiteengezet zijn in de toelichting van artikel 2, lid 2. Het betreft de volgende adviescommissies:

- |    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| a. | De voorbereiding van beleid als bedoeld in artikel 3.8 Wro      | - | VAC   |
| b. | De voorbereiding van beleid als bedoeld in artikel 11 en 12 Wmo | - | CAW en Stichting Platform Gehandicaptenbeleid Voorschoten |

### Artikel 3 Taken van adviescommissies

In dit artikel is nader omschreven welke taken de ingestelde adviescommissies hebben op het gebied van het adviseren van het college bij de voorbereiding of uitvoering van gemeentelijk beleid. Toegelicht wordt wanneer het college verplicht is advies te vragen aan betreffende adviescommissie en op welke terreinen adviescommissies het college ongevraagd van advies kunnen voorzien. Op deze manier worden kaders geschept voor advisering en wordt duidelijkheid gecreëerd in het proces voor zowel college als ambtelijk apparaat en adviescommissies. De commissies hebben daarbij een onafhankelijke positie.

### Artikel 4 Samen stelling, benoeming en ontslag leden

Dit artikel is bedoeld om duidelijkheid te verschaffen in de manier waarop een adviescommissie zijn samenstelling kan organiseren. Het college schept zo de kaders voor de interne organisatie van een adviescommissie.

In het vijfde lid wordt bepaald dat de leden van een adviescommissie een geheimhoudingsplicht hebben ten aanzien van informatie die door het college als vertrouwelijk is aangemerkt. Het schenden van de geheimhoudingsplicht leidt tot ontslag. Het instellen van deze bepaling heeft te maken met het vertrouwelijke karakter van de informatie die de adviescommissie ontvangt van het college. Het behandelen van deze informatie binnen de adviescommissie gebeurt op basis van vertrouwelijkheid en is ter voorkoming van belangenverstrengeling en rolconflicten. De adviescommissie is een inhoudelijk adviesorgaan van het college en geen mogelijk instrument om politiek te bedrijven. Het college hecht dan ook grote waarde aan integriteit van de commissie .

In het negende lid wordt bepaald dat een adviescommissie meer vrijheid heeft in het bepalen van de eigen samenstelling. De verplichting tot het instellen van leden uit verschillende doelgroepen of belangenbehartigers is komen te vervallen en vervangen door lidmaatschap op persoonlijke titel. Dit betekent dat een adviescommissie vrij is te bepalen welke achtergronden zijn leden hebben. De commissies dragen zelf zorg voor een evenwichtige samenstelling van de commissie. Een samenstelling die de verschillende aspecten van hun aandachtsveld weerspiegelt

### **Artikel 5 Facilitering en informatievoorziening**

Dit artikel bepaalt de verplichtingen die het college heeft naar een adviescommissie ten aanzien van het uitvoeren van zijn adviesfunctie.

In het eerste lid is bepaald dat het college tijdig de benodigde informatie verstrekt aan een adviescommissie. Op deze manier wordt een adviescommissie, in relatie tot het tweede lid, genoeg tijd geboden voor het uitbrengen van een gedegen en gedragen advies. Het is hierbij gebruikelijk om een termijn van zes weken aan te houden.

Het college hecht grote waarde aan de adviesfunctie van adviescommissies en biedt dan ook gedegen ambtelijke ondersteuning. De manier waarop het college ondersteuning biedt aan een adviescommissie is bepaald in het vierde en vijfde lid.

In het vierde lid worden de kaders voor deze ondersteuning bepaald. Een adviescommissie heeft recht op 4 tot 6 uur ondersteuning per week van een deskundig ambtenaar (schaal 9). Deze ambtenaar is deskundig op het betreffende beleidsterrein en fungeert als schakel tussen het college en de adviescommissie.

In het vijfde lid wordt bepaald welke vergaderfaciliteiten de gemeente biedt aan een adviescommissie. Alle in deze regeling ingestelde adviescommissies kunnen tijdens de openingstijden gebruik maken van de vergaderfaciliteiten op het gemeentehuis van de gemeente Voorschoten.

### **Artikel 6 Financiële middelen**

Artikel 6 bepaalt de financiële middelen die de gemeente Voorschoten biedt aan adviescommissies en de voorwaarden die daarbij worden gesteld.

In het eerste lid is bepaald dat een adviescommissie verplicht is jaarlijks voor 1 september een begroting op te stellen voor het volgende kalenderjaar en deze aan het college of een vertegenwoordiger van het college voor te leggen.

In het tweede lid is bepaald dat elk door het college ingestelde adviescommissie een jaarlijkse toelage krijgt van €2500,-. De raad heeft met de vaststelling van de begroting voor 2018, op 9 november 2017, besloten de subsidie voor de adviescommissies vanaf 2018 te verlagen. Dit bedrag is geormerkt en kan worden besteed aan de onder artikel 6, lid 2a t/m 2g gestelde activiteiten. Deze bepalingen geven adviescommissie een zekere vrijheid voor het besteden van de beschikbaar gestelde toelage omdat niet wordt gedefinieerd hoeveel een adviescommissie aan welke activiteit kan besteden.

In het derde lid is bepaald dat een adviescommissie voor 1 april verantwoording aflegt aan het college of een vertegenwoordiger van het college over de uitgevoerde activiteiten en het besteedde budget. Dit gebeurt door middel van een jaarverslag en jaarrekening en de termijn is gekoppeld aan de gemeentelijke planning- en controlcyclus.

### **Artikel 7 Overleg**

In het eerste lid is bepaald dat het college jaarlijks tenminste eenmaal overleg voert met een adviescommissie over ontwikkelingen op het betreffende beleidsterrein. Dit overleg is een overleg tussen de verantwoordelijk portefeuillehouder en de adviescommissie.

### **Artikel 8 Intrekking oude regelingen**

De beleidsregels voor adviescommissies van het college vervangen de bestaande regeling van de in artikel 2, derde lid genoemde adviescommissies.

### **Artikel 9 Inwerkingtreding**

De regeling wordt vastgesteld tijdens de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van gemeente Voorschoten op 19 december 2017. Na besluit treedt deze regeling in werking op 1 januari 2018.

### **Artikel 10 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als beleidsregels adviescommissies gemeente Voorschoten 2018.