

## **Besluit van het college van burgemeester en wethouders houdende regels omtrent jeugdhulp Besluit jeugdhulp gemeente Oldenzaal 2018**

Het college van burgemeester en wethouders van Oldenzaal;

gelet op het bepaalde in artikel 19, tweede lid, van de Verordening uitvoering Jeugdwet gemeente Oldenzaal 2015;

### **b e s l u i t :**

vast te stellen het Besluit Jeugdhulp gemeente Oldenzaal 2018

### **Hoofdstuk 1 - Begripsomschrijvingen**

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

1. In dit besluit wordt verstaan onder:
  - a. PGB: een persoonsgebonden budget;
  - b. budgethouder: cliënt aan wie een PGB is toegekend;
  - c. verordening: Verordening jeugdhulp gemeente Oldenzaal 2015.
2. Alle begrippen die in dit besluit worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, het landelijke Uitvoeringsbesluit jeugdhulp, de Algemene wet bestuursrecht en de verordening.

### **Hoofdstuk 2 - Vorm individuele voorziening**

#### **Artikel 2. Vorm**

1. Een individuele voorziening kan worden verstrekt in natura of als PGB.
2. Naturaverstrekking is het uitgangspunt; een PGB kan alleen worden verstrekt op verzoek van de cliënt.

#### **Artikel 3. Aanvraag**

1. Een aanvraag voor een individuele voorziening kan pas worden gedaan nadat het onderzoek als bedoeld in artikel 8 van de verordening is uitgevoerd.
2. Een individuele voorziening in de vorm van zorg in natura of PGB kan worden aangevraagd door middel van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

### **Hoofdstuk 3 - Gebruikelijke zorg**

#### **Artikel 4. Gebruikelijke zorg**

1. Geen individuele voorziening wordt verstrekt voor zover de cliënt in staat is om met gebruikelijke zorg een oplossing te vinden voor de hulpvraag.
2. Aan de hand van de beleidsregels indicatiestelling AWBZ kan worden getoetst of er sprake is van gebruikelijke zorg.

### **Hoofdstuk 4 - Naturaverstrekking**

#### **Artikel 5. Keuzevrijheid aanbieders**

Indien het college meerdere aanbieders heeft gecontracteerd voor het leveren van een bepaalde voorziening in natura, wordt de belanghebbende de mogelijkheid geboden hieruit een aanbieder te kiezen.

### **Hoofdstuk 5 - Persoonsgebonden budget**

#### **Artikel 6. Voorwaarden PGB**

1. Alvorens een PGB toe te kennen toetst het college of aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. indien de cliënt niet voldoende in staat tot een redelijke waardering van hun belangen, dan kan iemand uit het sociale netwerk, dan wel een curator, bewindvoerder, mentor, gemachtigde, gecertificeerde instelling of aanbieder van gesloten jeugdhulp hem daarin bijstaan;
  - b. voldoende is gemotiveerd dat een individuele voorziening in natura niet passend wordt geacht; en

- c. gewaarborgd is dat de voorziening die met het PGB betaald wordt, van goede kwaliteit is en in redelijkheid geschikt voor het doel waarvoor het PGB wordt verstrekt.
2. Is niet aan de in het eerste lid genoemde voorwaarden voldaan, dan komt de cliënt niet in aanmerking voor een PGB.

#### **Artikel 7. Weigeringsgronden**

1. Het college weigert een PGB te verstrekken voor zover de kosten hiervan hoger zijn dan de kosten van de individuele voorziening in natura.
2. Het college weigert een PGB te verstrekken indien het college eerder een beslissing heeft herzien of ingetrokken omdat:
  - a. de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
  - b. de cliënt niet heeft voldaan aan de aan de individuele voorziening of het PGB verbonden voorwaarden;
  - c. de cliënt het PGB niet of voor een ander doel heeft gebruikt dan waarvoor het is bestemd;

#### **Artikel 8. Verplichtingen PGB**

Bij de verlening van een PGB gelden de volgende verplichtingen:

1. de budgethouder besteedt het PGB binnen 6 maanden na toekenning ten behoeve van het doel waarvoor het is verstrekt, tenzij het college schriftelijk heeft ingestemd met een langere periode;
2. de budgethouder besteedt het PGB uitsluitend aan een passende individuele voorziening en de daarmee gepaard gaande noodzakelijke kosten;
3. de budgethouder zorgt voor een goede en controleerbare administratie en houdt deze gedurende 5 jaar beschikbaar vanaf de ingangsdatum van de toekenning van het PGB;
4. De budgethouder verantwoordt desgevraagd de besteding van het PGB. In de beschikking wordt vermeld wat de budgethouder, voor zover van toepassing, aan het college verstrekt, zoals:
  - a. de offerte voor de aangeschafte voorziening;
  - b. een opdrachtbevestiging;
  - c. een urenverantwoording;
  - d. een kopie van de arbeidsovereenkomst;
  - e. overige bescheiden die het college voor de verantwoording noodzakelijk acht.

#### **Artikel 9. Hoogte PGB**

1. Het tarief voor een PGB:
  - a. is gebaseerd op een door de cliënt opgesteld plan over hoe het PGB wordt besteed;
  - b. is toereikend om effectieve en kwalitatief goede zorg in te kopen, en;
  - c. bedraagt ten hoogste 90% van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate voorziening in natura bij inzet van professionele hulp.
2. De hoogte van een PGB voor ondersteuning in de vorm van dienstverlening uit het sociale netwerk dan wel door een niet-professionele hulpverlener, wordt in afwijking van het bepaalde in het eerste lid vastgesteld conform de door de VNG geadviseerde tarieven (Ledenbrief VNG, 15 mei 2014).
3. Voor de hoogte van de vastgestelde tarieven wordt verwezen naar bijlage 1 behorende bij dit besluit.
4. Indien met het ondersteuning wordt ingekocht bij een professionele hulpverlener en op grond van bijzondere omstandigheden het PGB als bedoeld in het tweede niet voldoende wordt geacht, kan het PGB worden vastgesteld op het tarief dat geldt voor zorg in natura.

### **Hoofdstuk 6 - Bijdrage in de kosten**

#### **Artikel 10. Ouderbijdrage**

1. Er is geen ouderbijdrage verschuldigd. In de Jeugdwet was geregeld dat ouders een ouderbijdrage moesten betalen als hun kind jeugdhulp met verblijf kreeg (verblijf buiten het gezin). Bijvoorbeeld bij pleegzorg of verblijf in een jeugdhulpinstelling. Deze ouderbijdrage is echter per 1 januari 2016 uit de wet geschrapt.

### **Hoofdstuk 7 - Inlichtingenplicht en controle**

#### **Artikel 11. Inlichtingenplicht**

De cliënt doet het college op verzoek of onverwijld, doch in ieder geval binnen 14 werkdagen uit eigen beweging melding van alle feiten en omstandigheden waarvan hen redelijkerwijs duidelijk moet zijn

dat zij aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van de beslissing tot toekenning van de individuele voorziening of het PGB.

### **Artikel 12. Controle**

De controle van het persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 12 van de verordening vindt in ieder geval als volgt plaats:

1. De verantwoording van een PGB door de budgethouder aan het college vindt jaarlijks plaats, na afloop van de verstrekking dan wel na afloop van enig kalenderjaar.
2. Bij de verantwoording na afloop van enig kalenderjaar wordt de budgethouder gevraagd binnen vier weken de uitgaven te verantwoorden.
3. Bij ondersteuning door derden blijft de budgethouder verantwoordelijk voor een correcte besteding van het PGB.
4. Indien in een periode geen hulp wordt verleend bestaat, net als bij zorg in natura, gedurende die periode geen recht op een PGB.
5. Als blijkt dat het PGB tot een te hoog bedrag is betaald, vindt verrekening plaats door middel van inhouding op het voorschot in het nieuwe jaar.

## **Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen**

### **Artikel 13. Hardheidsclausule**

In gevallen de uitvoering van dit besluit betreffend, waarin dit besluit niet voorziet, besluit het college.

### **Artikel 14. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit besluit treedt in werking op treden de dag na bekendmaking.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit jeugdhulp gemeente Oldenzaal 2018.

*Vastgesteld in de vergadering van 13 maart 2018,*

*het college van burgemeester en wethouders*

*de secretaris de burgemeester*

## Bijlage 1.

### TARIEVEN MAATWERKVOORZIENINGEN 2016

Jeugdhulp (18-)	ZIN tarief*	PGB Professional	PGB niet-professionaal	Eenheid
Jeugdhulp maatwerkvoorziening	47,51	42,76	20,00	per uur
Zelfstandig leven 1	52,30	47,07	20,00	per uur
Zelfstandig leven 2	80,05	72,05	20,00	per uur
Zelfstandig leven 3	42,51	38,26	20,00	per dagdeel
Maatschappelijke deelname 1	52,74	47,47	20,00	per dagdeel
Maatschappelijke deelname 2	88,84	79,96	20,00	per dagdeel
Maatschappelijke deelname 3	121,39	109,25	20,00	per dagdeel
Maatschappelijke deelname 4	66,88	60,19	30,00	per etmaal
Kortdurend verblijf	18,32	6,08	n.v.t.	per retour
Vervoer**		ZIN – 10%	20,00	per dagdeel/uur
Jeugdhulp overig ***				

### TARIEVEN MAATWERKVOORZIENINGEN 2017

Maatwerkvoorzieningen Jeugd (18-)		ZIN	PGB professionaal	PGB niet-professionaal	Eenheid
Zelfstandig Leven 1	€	50,00	45,00	20,00	per uur
Zelfstandig Leven 2	€	60,00	54,00	20,00	per uur
Maatschappelijke Deelname 1	€	50,00	45,00	20,00	per dagdeel
Maatschappelijke Deelname 2	€	60,00	54,00	20,00	per dagdeel
Kortdurend verblijf	€	70,00	63,00	30,00	per etmaal
Vervoer	€	20,00	18,00	n.v.t.	per retour
Naschoolse dagbehandeling LVB	€	120,00	108,00	20,00	per dagdeel

### TARIEVEN MAATWERKVOORZIENINGEN 2018

Maatwerkvoorzieningen Jeugd (18-)		ZIN	PGB professionaal	PGB niet-professionaal	Eenheid
Zelfstandig Leven 1	€	50,00	45,00	20,00	per uur
Zelfstandig Leven 2	€	60,00	54,00	20,00	per uur
Maatschappelijke Deelname 1	€	50,00	45,00	20,00	per dagdeel
Maatschappelijke Deelname 2	€	60,00	54,00	20,00	per dagdeel

---

Kortdurend verblijf	€	70,00	63,00	30,00	per etmaal
Vervoer	€	n.v.t.*	18,00	n.v.t.	per retour
Naschoolse dagbehandeling LVB	€	120,00	108,00	20,00	per dagdeel

**\* De maatwerkvoorziening vervoer wordt per reiziger en per kilometer (achteraf) afgerekend.**