

## Verordening Bezwarencommissie Personeelsaangelegenheden

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Rheden maken (ter uitvoering van het besluit van de raad, het college van burgemeester en wethouders en burgemeester, ieder voor zoveel het hun bevoegdheden betreft, van 26 november 2013) de tekst bekend van de Verordening Bezwarencommissie Personeelsaangelegenheden, zoals deze luidt op de datum van deze tekstplaatsing.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.

### Artikel 2 Inleidende bepaling commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op alle bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. De commissie is uitsluitend bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten die rechtstreeks betrekking hebben op de interne organisatie en/of de rechtspositie van personen in dienst van de gemeente Rheden.

### Artikel 3 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden:
  - a. de voorzitter wordt benoemd op voordracht van de leden, de commissie voor Georganiseerd Overleg gehoord;
  - b. een lid wordt benoemd op voordracht van het college;
  - c. een lid wordt benoemd op voordracht van de werknemersdelegatie van de commissie voor Georganiseerd Overleg.
2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.
4. De voorzitter en leden van de commissie maken geen deel uit van of zijn werkzaam onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
5. De voorzitter en leden van de commissie ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding volgens de Verordening geldelijke voorzieningen commissieleden 2006.

### Artikel 4 Secretaris

Het college wijst voor de commissie een of meer ambtelijk secretarissen aan.

### Artikel 5 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een periode van zes jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen.

3. De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

#### **Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift**

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt door of namens het bestuursorgaan tot wie het bezwaarschrift is gericht de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.
3. Bij het bericht van ontvangst als bedoeld in artikel 6:14 van de wet wordt vermeld dat een commissie over het bezwaarschrift zal adviseren.

#### **Artikel 7 Uitoefening bevoegdheden**

De bevoegdheden en verplichtingen ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:

- a. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;
- b. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
- c. artikel 7:4 tweede lid, het ter inzage leggen van stukken voor belanghebbenden;
- d. artikel 7:6 vierde lid, het achterwege laten van toepassing van artikel 7:6, derde lid, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Artikel 7:4, zesde lid, tweede volzin, zevende en achtste lid is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 8 Vooronderzoek**

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

#### **Artikel 9 Hoorzitting**

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. Een gemachtigde moet ter zitting een schriftelijke en door de belanghebbende ondertekende machtiging overleggen, tenzij hij als advocaat of procureur is ingeschreven of de belanghebbende zelf met hem verschijnt.

#### **Artikel 10 Uitnodiging zitting**

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk een week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.

4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

#### **Artikel 11 Quorum**

1. Voor het houden van een zitting is vereist dat ten minste 2 leden van de commissie, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is. De advisering over de besluitvorming vindt plaats door de voltallige commissie.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, wijzen de aanwezige leden uit hun midden één van hen aan om als voorzitter te fungeren.

#### **Artikel 12 Niet-deelneming aan de behandeling**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

#### **Artikel 13 Openbaarheid zitting**

De zitting van de commissie vindt plaats achter gesloten deuren en is niet openbaar.

#### **Artikel 14 Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt als bijlage bij het advies gevoegd.

#### **Artikel 15 Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 16 Raadkamer en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2.
  - a. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies;
  - b. indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter;
  - c. van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

#### **Artikel 17 Uitbrengen advies en verdaging**

1. Het advies wordt, onder meezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

#### **Artikel 18 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 december 2013.

#### **Artikel 19 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Bezwarencommissie Personeelsaangelegenheden.

*Vastgesteld bij raadsbesluit d.d. 26 november 2013, nr. 9.*