

## Nadere regels vouchers Duurzaamheidsfonds Amstelveen

Z-2017/048814

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Amstelveen; gelet op titel 4.2 en 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Amstelveen 2016; besluit vast te stellen de Nadere regels vouchers Duurzaamheidsfonds Amstelveen.

### Artikel 1. Begrippen

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

- a. Aanvraag: schriftelijk verzoek conform het "Aanvraagformulier voucher Duurzaamheidsfonds" aan de gemeente Amstelveen om verlening van de voucher op grond van onderhavige regels.
- b. Aanvrager: een natuurlijk of rechtspersoon die de gemeente een voorstel doet resulterend in een aanvraag voor een voucher uit het Duurzaamheidsfonds gemeente Amstelveen.
- c. Budget: het bedrag dat gedurende de looptijd in totaal beschikbaar is voor toekenning van vouchers op grond van onderhavige nadere regels.
- d. Businesscase: de inhoudelijke en bedrijfseconomische onderbouwing van activiteiten die gericht zijn op de verduurzaming van de gebouwde omgeving in de gemeente Amstelveen. In de onderbouwing worden de kosten en baten tegen elkaar afgewogen en (een) duidelijk beschreven doelstelling(en) opgenomen.
- e. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen.
- f. Voucher: een subsidie in de vorm van een waardebon die, na toewijzing door het college, wordt verstrekt aan aanvrager ten behoeve van de financiering van de door het college aanvaarde werkelijke kosten.
- g. Gebouwde omgeving: objecten die opgeleverd zijn aan eigenaren vóór een aanvraag is ingediend in kader van de onderhavige nadere regels.
- h. Haalbaarheidsonderzoek: de verkenning en uitwerking van de businesscase, waaronder ook onderzoeks- en ontwikkelactiviteiten, marktadvies en expertadvies.
- i. Verduurzaming: de activiteiten direct gericht op de lokale energiebesparing, reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot en/of het vergroten van de capaciteit van fossiel-onafhankelijke energieopwekking.
- j. Werkelijke kosten: de kosten van een haalbaarheidsonderzoek voor de totstandkoming van de businesscase en de daaropvolgende uitvoeringsactiviteiten, eventueel verminderd met de van derden ontvangen of nog te ontvangen tegemoetkomingen (subsidies) in deze kosten.

### Artikel 2. Toepassingsbereik

1. Deze nadere regels zijn uitsluitend van toepassing voor:
  - a. Natuurlijke personen.
  - b. Bedrijven of andere rechtspersonen die zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Deze nadere regels zijn uitsluitend van toepassing op de externe kosten van de onderzoeks- en ontwikkelactiviteiten van de aanvrager die gericht zijn de verduurzaming van de gebouwde omgeving in de gemeente Amstelveen.

### Artikel 3. Revolverend fonds

1. De gemeente heeft een revolverend fonds Duurzaamheidsfonds gemeente Amstelveen ingesteld waaruit met inachtneming van het bepaalde in deze nadere regels vouchers kunnen worden toegekend.
2. Het college van de gemeente Amstelveen heeft het budget vastgesteld dat beschikbaar is voor het toewijzen van vouchers.
3. Vouchers worden alleen toegewezen voor zover het vastgesteld budget hiervoor toereikend is.
4. Indien een aanvraag voor een voucher wordt gedaan die hoger is dan het resterende budget treedt het college in overleg met de aanvrager.

### Artikel 4. Bevoegdheid college

Het college is bevoegd om, met inachtneming van het bepaalde in deze nadere regels, een voucher toe te kennen of af te wijzen. Het college kan aan een toewijzingsbesluit nadere voorwaarden verbinden.

### Artikel 5. Haalbaarheidsonderzoek

1. Het haalbaarheidsonderzoek dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. verbinding met de gemeente Amstelveen: de positieve effecten die voortvloeien uit de financiering dienen binnen het (kadastrale) grondgebied van de gemeente Amstelveen neer te slaan;
  - b. het haalbaarheidsonderzoek is nog niet gestart;
  - c. de aanvrager en de in te huren externe dienstverlener zijn niet juridisch aan elkaar verbonden organisaties;
  - d. het resultaat van het haalbaarheidsonderzoek bevat:
    - i. een korte beschrijving van de businesscase;
    - ii. de uitkomsten van het haalbaarheidsonderzoek;
    - iii. een opgave van de deelnemende of anderszins te betrekken partijen;
    - iv. een omschrijving van de rollen van 5.1.d.iii bedoelde partijen;
    - v. de globale kosten en baten van de businesscase;
    - vi. een schatting van de opbrengst in termen van duurzaamheid.
2. Het college kan de in het eerste lid vermelde lijst van voorwaarden uitbreiden en/of inkorten.

### **Artikel 6. Aanvraag**

Een aanvraag voor een voucher wordt schriftelijk bij het college ingediend op een door de gemeente beschikbaar gesteld formulier en gaat onder opgave van in ieder geval:

1. beknopte beschrijving van de te onderzoeken businesscase en te subsidiëren haalbaarheidsonderzoek;
2. een beschrijving van de in te huren externe dienstverlener(s);
3. een begroting en financiële onderbouwing van te financieren externe kosten door middel van offertes en/of prijsopgaven;
4. indien van toepassing, een opgave van bij andere bestuursorganen of organisaties aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten;
5. een planning van de uitvoering van de werkzaamheden;
6. bank- en betalingsgegevens;
7. informatie waaruit de tekeningsbevoegdheid te herleiden is, bij rechtspersonen een document waaruit blijkt dat de aanvrager bevoegd is namens de rechtspersoon de aanvraag in te dienen;
8. KvK informatie, bij rechtspersonen, en/of BSN, bij natuurlijke personen;
9. een volledig ingevulde en ondertekende de-minimis-verklaring.

### **Artikel 7. Procedure aanvraag en toewijzing**

1. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag.
2. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een redelijke termijn te completeren.
3. Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, stelt het college de aanvraag buiten behandeling.
4. Het college handelt aanvragen in volgorde van binnenkomst af.
5. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzingsbesluit mee aan aanvrager.
6. Uit overschrijding van de in het vijfde lid bedoelde termijn kan de aanvrager niet afleiden dat zijn aanvraag is of wordt gehonoreerd. Op de aanvraag is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.
7. Indien een aanvraag wordt afgewezen op grond van artikel 8 lid 2 van deze nadere regels, stelt het college een wachtlijst op. Zodra het budget toereikend is geworden zullen aanvragers van de wachtlijst als eerste in de gelegenheid worden gesteld een vernieuwde aanvraag in te dienen. Het college zal deze aanvragen met voorrang en prioriteit behandelen in afwijking van lid 4 van dit artikel.

### **Artikel 8. Afwijzen aanvraag**

Het college wijst een aanvraag af, indien:

1. de voorgenomen verduurzamingsactiviteiten onvoldoende bijdragen aan de in artikel 9 gestelde beleidsdoelen;
2. het budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren;
3. de werkelijke kosten naar zijn oordeel niet in redelijke verhouding staan tot het te verkrijgen resultaat;
4. de werkelijke kosten minder bedragen dan € 1.000,00;
5. voor de werkelijke kosten al publieke financiering is verkregen, waaronder ook de Stimuleringslening uit het Duurzaamheidsfonds. Binnen het project mag wel andere publieke financiering ver-

- kregen zijn, maar alleen indien deze andere financiering verkregen is voor andere werkelijke kosten dan waarvoor de voucher wordt aangevraagd;
6. de aanvraag wordt ingediend ná het starten van de te subsidiëren activiteiten;
  7. naar oordeel van het college gegronde redenen bestaan aan te nemen dan wel vastgesteld wordt, dat niet aan de voorwaarden en bepalingen van deze nadere regels wordt of zal worden voldaan.

### **Artikel 9. Beleidsdoelen**

Het college besluit aanvrager een voucher toe te kennen, indien uit de aanvraag blijkt dat met de voorgenomen verduurzamingsactiviteiten redelijkerwijs aannemelijk is dat wordt bijgedragen aan een of meer van de beleidsdoelen zoals beschreven in "Aanpak Duurzaamheid Amstelveen, Slimme keuzes voor de toekomst (9 mei 2016)" Amstelveen. Dit zijn de lokale energiebesparing, reductie van lokale CO<sub>2</sub>-uitstoot en/of het vergroten van de capaciteit van fossiel-onafhankelijke energieopwekking binnen de gemeente.

### **Artikel 10. Voorwaarden Algemene subsidieverordening Amstelveen 2016**

Op de vouchers zijn de bepalingen uit de Algemene subsidieverordening Amstelveen 2016 van toepassing, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken.

### **Artikel 11. Verantwoording en vaststelling voucher**

1. Het bedrag van de voucher wordt bepaald op basis van de door het college aanvaarde werkelijke kosten.
2. De hoogte van een voucher wordt bepaald middels de volgende stappen:
  - a. indien de aanvaarde werkelijke kosten lager zijn dan € 1.000,00 is het voucherbedrag € 0,00;
  - b. indien de aanvaarde werkelijke kosten gelijk of hoger zijn dan € 1.000,00 en minder zijn dan € 5.000,00 is het voucherbedrag 100% van de aanvaarde werkelijke kosten;
  - c. indien de aanvaarde werkelijke kosten gelijk of hoger zijn dan € 5.000,00 is het voucherbedrag:
    - i. € 5.000,00 plus;
    - ii. 70% van alle aanvaarde werkelijke kosten boven de € 5.000,00;
    - iii. tot een maximum voucherbedrag van € 20.000,00.
3. De looptijd van de voucher bedraagt maximaal 1 jaar. Dat wil zeggen:
  - a. het haalbaarheidsonderzoek is afgerond en;
  - b. alle facturen zijn betaald binnen 1 jaar na datum van toekenning van de voucher;
  - c. en het verzoek tot vaststelling is ingediend uiterlijk 13 weken na afronding en betaling van de activiteiten.
4. De aanvrager is verplicht aan te tonen dat de activiteiten (het haalbaarheidsonderzoek) zijn verricht. Vaststelling van de voucher geschiedt na goedkeuring van de verantwoording van de externe kosten. Hiervoor dient het declaratieformulier gebruikt te worden dat door de gemeente beschikbaar wordt gesteld. Hierbij worden de onderstaande punten gecontroleerd:
  - a. Het haalbaarheidsonderzoek, de uitvoerder en de bedragen komen overeen met aanvraag.
  - b. Het onderzoek is afgerond en betaald en de einddeclaratie is ingediend binnen de gestelde termijn.
  - c. De declaratie overstijgt het aangevraagde bedrag niet. Bij overschrijding zal de voucher worden vastgesteld op het aangevraagde bedrag.
  - d. Ter verantwoording is toegevoegd:
    - i. een inhoudelijk verslag van de verrichte activiteiten;
    - ii. het resultaat van het haalbaarheidsonderzoek, zoals beschreven in artikel 5;
    - iii. facturen en betaalbewijzen.
5. Toegekende vouchers tot het bedrag van € 5.000,00 worden 100% bevoorschot. Toegekende vouchers vanaf het bedrag van € 5.000,00 worden tot 80% bevoorschot met een minimum voorschot van € 5.000,00.
6. Na vaststelling van de voucher zal het eventueel resterende voucherbedrag, het vouchereindbedrag minus de bevoorschotting, worden uitbetaald.
7. De aanvrager en externe dienstverlener zijn bereid informatie te delen ten behoeve van kennisdelings- en publicitaire doeleinden, met inachtneming van de geldende privacywetgeving.

### **Artikel 12. Nadere regels**

Het college kan nadere (aanvullende) regels voor de uitvoering van deze nadere regels vaststellen.

### Artikel 13. Hardheidsclausule

Indien vanwege bijzondere omstandigheden een strikte toepassing van deze nadere regels naar het oordeel van het college zou leiden tot een onredelijke beslissing, kan het college afwijken van het bepaalde in deze nader regels.

### Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze nadere regels treden in werking met ingang van 10 oktober 2017.

### Artikel 15. Citeertitel

Deze nadere regels worden aangehaald als "Nadere regels vouchers Duurzaamheidsfonds gemeente Amstelveen".

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van 10 oktober 2017.*

*De secretaris,  
drs. H.H. Winthorst  
De burgemeester,  
drs. H.B. Eenhoorn*

## Toelichting op de nadere regels vouchers Duurzaamheidsfonds gemeente Amstelveen

### Kosten die in aanmerking komen voor een voucher

De vouchers zijn bestemd voor diensten die uitgevoerd worden door externe dienstverleners. Er wordt geen subsidie verstrekt voor de loonkosten en overige interne (overhead)kosten van de aanvrager. De vouchers zijn bestemd voor het verkrijgen van informatie en/of inhuren van expertise die de aanvrager zelf niet in huis heeft. Het doel hiervan is om de haalbaarheid van de technische, bedrijfseconomische, financiële, maatschappelijke en/of opschalingsaspecten van de verduurzamingsactiviteiten van de aanvrager te onderzoeken en te versterken.

Indien de aanvrager btw-plichtig is en de btw van de kosten kan verrekenen komt het btw-bedrag van die kosten niet in aanmerking voor de voucher. In dit geval zal de daadwerkelijke kosten worden bepaald op basis van de kosten exclusief btw. Indien de aanvrager de btw niet kan aftrekken worden de daadwerkelijke kosten worden bepaald op basis van de kosten inclusief btw.

### Berekening van de hoogte van een voucher

Voor het bepalen van de hoogte van een voucher (artikel 11.2) gebruikt de gemeente een staffel. Deze is weergegeven in onderstaande tabel. Voor de bepaling van de hoogte van een voucher wordt gekeken naar het totaal van gemaakte en betaalde kosten voor een project.

	Hoogte van werkelijke kosten	Voucherbedrag
Staffel 0	De kosten zijn minder dan € 1.000,00	De aanvraag wordt afgewezen, want de kosten zijn lager dan het drempelbedrag van € 1.000,00. Het voucherbedrag is € 0,00
Staffel 1	De kosten zijn € 1.000,00 of meer, maar wel minder dan € 5.000,00	De kosten worden 100% tegemoet gekomen. het voucherbedrag is gelijk aan het totaal van kosten
Staffel 2	De kosten zijn € 5.000,00 of meer, maar wel minder dan € 26.429,00	De kosten tot en met € 5.000,00 worden 100% tegemoet gekomen. Alle kosten boven de € 5.000,00 worden voor 70% tegemoet gekomen. De berekening is: Voucherbedrag = 5.000 + 0,7 x (kosten – 5.000)
		Wel geldt er een maximum voucherbedrag van € 20.000,00. Dit maximum subsidiebedrag komt overeen met een kostenniveau van € 26.429,00
Staffel 3	De kosten zijn meer dan € 26.429,00	Het maximum voucherbedrag is bereikt. Het voucherbedrag is € 20.000,00

### Wijzigen van een aanvraag na toekenning

Het wijzigen van de te ondersteunen activiteiten is niet toegestaan, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven door de gemeente. Voorbeelden van wijzigingen zijn: het inhuren van een andere dienstverlener dan in de aanvraag aangegeven; het wijzigen van (de aard van) de ondersteunde activiteiten; of het aanpassen van de planning. Indien een aanvrager voorziet dat er een wijziging nodig is dient zo snel mogelijk contact met de gemeente en/of de aanjager te worden opgenomen.

### Relatie vouchers en stimuleringsleningen Duurzaamheidsfonds

De vouchers en stimuleringsleningen kennen een logische samenhang. Met een voucher kan een aanvrager een businesscase verder uitwerken of onderzoeken. Deze businesscase kan vervolgens de basis zijn voor een aanvraag van een stimuleringslening. Het is echter niet verplicht een stimuleringslening

aan te vragen na het verkrijgen van een voucher. Ook is het niet verplicht eerst een voucher te verkrijgen, voordat een lening kan worden aangevraagd.

Het is niet toegestaan om voor dezelfde kosten een voucher en lening als elkaars cofinanciering in te zetten. Elke uitgave mag slechts maximaal eenmaal ondersteuning verkrijgen van de gemeente.

#### **Termijnen voor behandeling van aanvragen**

Voor het Duurzaamheidsfonds Amstelveen gelden de termijnen voor correspondentie en behandeling uit de Awb en de Algemene subsidieverordening Amstelveen 2016.

#### **Einddeclaratie van de voucher**

Indien een aanvraag wordt goedgekeurd ontvangt de aanvrager een voorlopige beschikking en kunnen de activiteiten worden gestart. In overleg met de aanvrager kan de gemeente (een gedeelte van) het voucherbedrag uitbetalen middels een bevoorschotting. De aanvrager betaalt de totale kosten van het haalbaarheidsonderzoek. Daarna dient de aanvrager een einddeclaratie in via een door de gemeente beschikbaar gesteld declaratieformulier. Een definitieve toekenning en uitbetaling van het voucherbedrag volgt na de controle van de einddeclaratie door de gemeente. Hierbij worden onder andere gecontroleerd de factuur, het betaalbewijs en het resultaat van het haalbaarheidsonderzoek. De uitbetaling zal worden verrekend met het reeds uitgekeerde voorschot.

Het definitieve voucherbedrag wordt vastgesteld op basis van daadwerkelijk betaalde kosten en is nooit meer dan in voorlopige beschikking aangegeven voucherbedrag. Indien er minder kosten zijn gemaakt dan in de aanvraag is aangegeven wordt het voucherbedrag evenredig verlaagd.

#### **Meer informatie**

Neem voor meer informatie contact op met:  
Aanjager Duurzaamheidsfonds Amstelveen  
Carina Dijkhuis  
06 10 94 27 77  
c.dijkhuis@amstelveen.nl  
duurzaamheidsfonds@amstelveen.nl