

Besluit van de gemeenteraad van de gemeente Westervoort houdende gemeentelijke arbeidsvoorwaarden Arbeidsvoorwaardenregeling Griffie 2018

De raad van de gemeente Westervoort;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie van 17 januari 2018;

gelet op artikelen 107e van de Gemeentewet

besluit vast te stellen:

Arbeidsvoorwaardenregeling Griffie 2018

Artikel 1 Arbeidsvoorwaardenregeling

Lid 1

De artikelen die zijn opgenomen in de CAR-UWO zijn van toepassing op de medewerker die door of vanwege de gemeente en bij de griffie is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn alsmede hij met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is aangegaan.

Lid 2

De punten 1 tot en met 44 van het document 'Arbeidsvoorwaardenregeling Griffie Westervoort totaal-overzicht' zijn van toepassing op de medewerker die door of vanwege de gemeente en bij de griffie is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn alsmede hij met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is aangegaan.

Artikel 2 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als de "Arbeidsvoorwaardenregeling Griffie 2018" en treedt in werking met ingang van de dag na digitale bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2018.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad voornoemd d.d.12 maart 2018,

*de griffier,
mevr. drs. D.E. van der Kamp*

*de voorzitter,
drs. A.J. van Hout*

Bijlage Arbeidsvoorwaardenregeling Griffie Westervoort totaaloverzicht

Gebaseerd op het onderhandelaarsakkoord Arbeidsvoorwaardenregeling 1Stroom 2018, aangepast aan de Griffie van Westervoort

Onder de kolom Griffie Westervoort staan de afspraken.

	Onderwerp	Duiven	Westervoort	Opnemen in sociaal statuut	Griffie Westervoort		
	Algemeen	CAR-UWO van toepassing	CAR-UWO van toepassing		CAR-UWO van toepassing	BGO	Geen bespreekpunt.
1	Werktijden	Variabele werktijden, een fulltimer werkt 36 uur per week. Medewerkers die onder de standaardregeling vallen hebben een dagvenster van 7.00 tot 22.00 uur op maandag t/m vrijdag. Medewerkers die onder de bijzondere regeling vallen gelden andere tijden met inachtneming bepalingen CAR-UWO en arbeidstijdenwet.	Variabele werktijden, een fulltimer werkt 36 uur per week. Medewerkers die onder de standaardregeling vallen hebben een dagvenster van 7.00 tot 22.00 uur op maandag t/m vrijdag. Medewerkers die onder de bijzondere regeling vallen gelden andere tijden met inachtneming bepalingen CAR-UWO en arbeidstijdenwet.			BGO/ BOR	BGO akkoord. Regeling wordt verder behandeld in de BOR.
2	Bloktijden	Geen bloktijden meer. Mw-ers die onder de standaardregeling vallen overleggen met leidinggevende wanneer ze werken en hebben samen een verantwoordelijkheid in voldoende bezetting en bereikbaarheid. Moet zichtbaar zijn voor KCC. Beperkte groep medewerkers valt onder de bijzondere regeling en werkt volgens rooster.	Geen bloktijden. Leidinggevende is verantwoordelijk voor de bezetting. In overleg met collega's en manager worden afspraken gemaakt over de bezetting. Afspraak is dat collega's in hun agenda aan- en afwezigheid vermelden. Beperkte groep medewerkers valt onder de bijzondere regeling en werkt volgens rooster.		Er worden geen bloktijden vastgesteld voor medewerkers die onder de standaardregeling vallen. Beperkte groep medewerkers valt onder de bijzondere regeling en werkt volgens rooster. Zie boven.	BGO/ BOR	Geen bespreekpunt.
3	Openings-tijd gebouw voor werknemers	De openingstijd gebouw van maandag t/m donderdag van 7.00 tot 22.00 uur, op vrijdag tot 18.30 uur.	Openingstijden gebouw personeel: van 7.00 uur tot 22.00 uur.		Uniforme openingstijden vaststellen in overleg met BOR. Voorstel is regelen zoals in Westervoort. Medewerkers er goed op wijzen dat er geen BHV aanwezig is, en dat de	BGO/ BOR	Vaststellen in overleg met de BOR

					veiligheidsvoorschriften gelden. Eigen keuze medewerker dus.		
4	Openings-tijden publiek	Ma- do van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 17.00 uur, Vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur. Maandag van 18.00 tot 20.00 uur Bezoek bij voorkeur op afspraak.	Ma – do van 8.00 tot 16.00 uur. Vrij van 8.00 tot 12.30 uur Bezoek/dienstverlening uitsluitend op afspraak op Ma-vrij van 8.30 – 12.30 uur Ma van 18.00 - 20.00 uur Wo van 14.00 – 16.00 uur. SHV: Telefonisch spreekuur voor klanten 9.00 – 10.30 uur. GvE-team: Ma-vrij van 9.00 – 17.00 uur En bereikbaar voor spoedvragen 24 uur per dag.		Er zijn geen openingstijden voor de griffie. De griffie overlegt met de werkgeverscommissie over de werktijden.	BOR	Besproken met de BOR
5	ADV	Geen ADV opbouw; Ruime compensatie (72 uren)	Geen ADV opbouw. Geen beperking opbouw van uren opgenomen in een regeling.		Geen ADV opbouw. Compensatie mogelijkheid bieden zonder beperking. Het bijhouden van gewerkte tijden is eigen keuze.	BGO/BOR	BOR/BGO gaan akkoord met voorstel.
6	Brug-dagen	College van kan maximaal 2 dagen aanwijzen in overleg met de OR. Medewerkers kunnen de brugdagen verrekenen met de opgebouwde compensatie-uren. Als meer brugdagen worden vastgesteld: * bij 1 extra aangewezen dag: volledig ten laste van werkgever; * bij 2 of meer extra aangewezen dagen: 1e dag 100% ten laste van werkgever en 2e en volgende dagen 50% ten laste van werkgever en	Tot 2 brugdagen t.l.v. compensatie-uren of verlofdagen; Eventuele 3 ^e brugdag (of meer) voor rekening werkgever.		Directie kan maximaal 2 dagen aanwijzen in overleg met de OR. Medewerkers kunnen de brugdagen verrekenen met de opgebouwde compensatie-uren. Als meer brugdagen worden vastgesteld: * bij 1 extra aangewezen dag: volledig ten laste van werkgever; * bij 2 of meer extra aangewezen dagen: 1e	BGO/BOR	Opgenomen in de werktijdenregeling

		50% ten laste van werknemer.			dag 100% ten laste van werkgever en 2e en volgende dagen 50% ten laste van werkgever en 50% ten laste van werknemer.		
7	Tropenrooster	Geen tropenrooster.	Geen tropenrooster.		Geen tropenrooster	Nvt	Geen bespreekpunt.
8	Lokaal Verlof	Goede vrijdag en 5 mei zijn vaste vrije dagen. 1 dag verlof per jaar voor deelname aan georganiseerde sportactiviteit met collega's of deelname aan activiteit van personeelsvereniging. (Deeltijders naar rato)	Goede vrijdag en 5 mei zijn vaste vrije dagen. 8 uur buitengewoon verlof per jaar bij deelname aan een sportieve activiteit waar de gemeente aan deelneemt Max. 8 uur per jaar bij het jaarlijks uitje PV Voor iedereen (deeltijders niet naar rato)		Goede vrijdag en 5 mei zijn vaste vrije dagen. 7,2 uren buitengewoon verlof per jaar voor deelname aan georganiseerde sportactiviteit met collega's of deelname aan activiteit van personeelsvereniging.	BGO	
9	Vakantieverlof	Het basisverlof is 165,6 Extra verlof per jaar: *21,6 uren voor medewerkers van 18 jaar en jonger; *14,4 uren voor medewerkers van 19 jaar; *7,2 uren voor medewerkers van 20 jaar. *7,2 uren voor medewerkers vanaf 30 jaar. *14,4 uren voor medewerkers vanaf 35 jaar; *21,6 uren voor medewerkers vanaf 40 jaar; *28,8 uren voor medewerkers vanaf 45 jaar; 36 uren voor medewerkers vanaf 50 jaar *43,2 uren voor medewerkers vanaf 55 jaar.	Het basisverlof is 158,4 uren per jaar. Medewerkers die een salaris ontvangen gelijk aan of hoger dan het maximumsalaris van nivo 9 krijgen 7,2 uren extra verlof. Afhankelijk van de leeftijd wordt een aantal uren toegevoegd aan het verlof De vakantie wordt verhoogd overeenkomstig onderstaande tabel, afhankelijk van de leeftijd die de ambtenaar in het desbetreffende kalenderjaar bereikt. 18 jaar en jonger 21,6 uren 19 jaar 14,4 uren 20 jaar 7,2 uren van 30t/m 39 jaar 7,2 uren	"Overgangsmaatregelen" Artikel 28 Sociaal Statuut: De medewerker die bij de oude werkgever direct voorafgaand aan de datum van indiensttreding bij de nieuwe werkgever één of meer uren leeftijdsverlof	Zie Regeling Duiven, gelet op uitkomst technisch be raad van 6 en 30 oktober 2017. Verlofregistratie vindt plaats op vrijwillige basis. Als de medewerker geen verlofregistratie bijhoudt dan wordt aan het einde van het jaar alle verlof geacht te zijn genoten. Een medewerker die zijn werktijden bijhoudt (zie 12) moet ook de verlofregistratie bijhouden. De verlofregistratie vindt plaats in You-	BGO	

		<p>De vermeerderingen worden genoten in /vanaf het jaar, waarin de leeftijd wordt bereikt.</p> <p><i>* Voor medewerkers die na 1 januari 1997 in dienst zijn gekomen zijn de leeftijdsdagen bij 30 en 35 jaar vervallen.</i></p>	<p>van 40 t/m 44 jaar 14,4 uren van 45 t/m 49 jaar 21,6 uren van 50 t/m 54 jaar 28,8 uren van 55 t/m 59 jaar 36 uren 60 jaar en ouder 43,2 uren</p> <p>De vermeerderingen worden genoten in /vanaf het jaar, waarin de leeftijd wordt bereikt.</p> <p>Verlofregistratie gebeurt op vrijwillige basis.</p>	<p>geniet, behoudt deze verlofuren.</p>	<p>Force, het spaarsaldo in 2018 nog in Time Tell. Vanaf 1-1-2019 in een eigen systeem.</p>		
10	Verlofsaldo	<p>Bepalingen t.a.v. vervallen van verlof (wettelijk en bovenwettelijk) zijn uniform geregeld in de CAR-UWO. Lokale afspraken zijn niet toegestaan, behoudens kloksaldo's.</p>	<p>Bepalingen t.a.v. vervallen van verlof (wettelijk en bovenwettelijk) zijn uniform geregeld in de CAR-UWO. Lokale afspraken zijn niet toegestaan. (Onze administratie is er nog niet op ingericht)</p>		<p>Bepalingen t.a.v. vervallen van verlof (wettelijk en bovenwettelijk) zijn uniform geregeld in de CAR-UWO. Lokale afspraken zijn niet toegestaan.</p> <p>Als een medewerker geen verlofregistratie bijhoudt dan worden alle verlofuren aan het einde van het jaar geacht te zijn genoten.</p>	BGO	
11	Afdelingsuitje/teambuilding	<p>Een uitje met de afdeling valt onder teambuilding. Hiervoor is een budget beschikbaar (€ 60,- per medewerker). Uitgangspunt is een halve dag voor rekening van werkgever.</p>	<p>Max. 4 uur per jaar bij teambuilding met je afdeling.</p> <p>Het budget dat beschikbaar is, bedraagt € 60 per medewerker.</p>		<p>Een uitje met de afdeling valt onder teambuilding. Hiervoor is een budget beschikbaar (€ 60,- per medewerker). Uitgangspunt is een halve dag (3 uur en 36 minuten) voor rekening van werkgever voor iedere medewerker (niet naar rato).</p>	BGO	BOR/BGO gaan akkoord met voorstel.

12	Urenregistratie	Medewerkers klokken. Fulltimer mag maximaal 72 uur plus hebben of 36 uur in de min. Deeltijders naar rato.	Tot het moment dat een gesprekscyclus in werking treedt waarbij resultaatafspraken onderdeel van uitmaakt, is klokken en verlof schrijven nog verplicht. Vanaf 1-1-2017 is klokken en verlof schrijven op vrijwillige basis. In de werktijdenregeling is geen beperking opgenomen over het spaarsaldo.		Medewerkers houden op vrijwillige basis hun werktijden bij. Geen beperking opnemen over het saldo.	BGO/BOR	
13	Cafetariamodel	Naast de mogelijkheden van de CAR/UWO alle uitruilmogelijkheden die fiscaal kunnen op een rij, o.a. fietsplan woon-werkverkeer, vakbondscontributie, levensloopregeling, uitruil vergoeding woon-werkverkeer, en bedrijfsfitness.	Vakantie-uren uitwisselen tegen geld op basis van CAR-UWO. Andere uitruilmogelijkheden: Fietsplan, woon-werkverkeer, levensloopregeling en vakbondscontributie.		Cafetariamodel is per 1-1-2017 vervallen. Bestaande lokale mogelijkheden zijn geunifformeerd en ondergebracht in IKB.	BGO	
13a	Fietsplan	Een verstrekking met bruto uitruil mogelijkheid. Medewerkers mogen daar 1x in de 5 jaar gebruik van maken. - Een fiets, ter waarde van € 749 - Geen accessoires of fietsverzekering - Renteloze lening van 2 jaar. Kosten komen ten laste van de vrije ruimte WKR van werkgever.	Een verstrekking met bruto uitruil mogelijkheid. Medewerkers mogen daar 1x in de 3 jaar gebruik van maken. - Een fiets, ter waarde van € 749 - Accessoires, € 82 per jaar, gedurende 3 jaar - Fietsverzekering met een looptijd van 3 jaar - Bruto uitruil uitsmeren over maximaal 36 maanden of - Netto renteloze lening uitsmeren over maximaal 36 maanden. Kosten komen ten laste van de vrije ruimte WKR van werkgever.		Een verstrekking met bruto uitruil mogelijkheid. Medewerkers mogen daar 1x in de 3 jaar gebruik van maken. - Een fiets ter waarde van € 749- Accessoires, € 82 per jaar, gedurende 3 jaar - Fietsverzekering met een looptijd van 3 jaar Uitruil wel binnen het kalenderjaar regelen (binnen het IKB). Kosten komen ten laste van de vrije ruimte WKR van werkgever.	BGO	In de onderhandelingen in het technisch be raad is de werkgever ermee akkoord gegaan om deelname aan de regeling mogelijk te maken eenmaal per 3 jaar, in plaats van eenmaal per 5 jaar. Voorwaarde is wel dat dit dan moet leiden tot overeenstemming over het totaalpak-

							ket aan arbeidsvoorwaarden.
13b	Bedrijfsfitness	Vergoeding kosten bedrijfsfitness via uitruil met bruto loon bij Aerofitt en Bentsports. Kosten komen ten laste van de vrije ruimte WKR van werkgever.	Geen bedrijfsfitness. Korting bij diverse bedrijven obv fitpas.nl Onderdeel van het vitaliteitsbeleid. Deze kosten vallen onder gerichte vrijstelling van de WKR		Vergoeding kosten bedrijfsfitness via uitruil met IKB bij Aerofitt, Bentsports, een sportschool in Westervoort of een andere sportschool in een andere plaats is mogelijk. Kosten komen ten laste van de vrije ruimte WKR van de werkgever.	BGO	Werkgever is bereid om ook met een sportschool uit Westervoort een contract te sluiten. Bekeken zal worden of er mogelijkheden zijn te verbreden met meer sportscholen ook op andere plaatsen in het land.
13c	Vakbondscontributie	Vergoeding kosten vakbondscontributie via uitruil met bruto loon. Kosten komen ten laste van de vrije ruimte WKR van werkgever.	Vergoeding kosten vakbondscontributie via uitruil met bruto loon. Kosten komen ten laste van de vrije ruimte WKR van werkgever.		Vergoeding kosten vakbondscontributie via uitruil met IKB. Kosten komen ten laste van de vrije ruimte WKR van de werkgever.	BGO	
14	Studiefaciliteiten	De vergoeding varieert van 100% voor een opleiding die noodzakelijk is voor de functie tot 0% voor opleidingen die jezelf graag doet maar geen enkel gemeentelijk belang dient. Maatwerk in geld en in verlof. Voor studies die collectief en/of in company alleen voor eigen medewerkers worden georganiseerd en voor kortduurende (4 dagen of minder) opleidingen, cursussen en seminars, geldt dat deze voor 100% worden vergoed in geld en in verlof en dat er geen terugbetalingsregeling op van toepassing is.	100% vergoeding: opleidingen die vereist worden door de organisatie in het kader van strategische ontwikkelingen, dan wel vereist zijn in verband met onmisbare vakinhoudelijke kennis voor het functioneren van medewerk(st)ers. <u>75% vergoeding:</u> opleidingen volgens CAR/UWO artikel 17 met een gemeentelijk belang. <u>50% vergoeding:</u> opleidingen die op verzoek van een medewerk(st)er worden aangevraagd met slechts een beperkt gemeentelijk belang.	Reeds verleende studiefaciliteiten bij oude werkgever worden overgenomen door WODW.	Er wordt een budget beschikbaar gesteld van 2% van de loonsom. Er worden nader regels opgesteld voor ontwikkelings- en opleidingsbeleid/studiefaciliteiten voor nieuwe werkgever.	Budget BGO Opleidingsplan BOR	Werkgever is bereid om de komende jaren te bekijken of het wenselijk/mogelijk is om een deel van dit budget beschikbaar te stellen voor nader uit te werken individueel inzetbaarheidsbeleid (idibeleid)

		<p>Vergoeding noodzakelijke reiskosten volgens dienstrestarief.</p> <p>Er is een budget beschikbaar van 2% van de loonsom.</p>	<p><u>25% vergoeding:</u> opleidingen die op verzoek van een medewerk(st)er zonder gemeentelijk belang, maar die voor de motivatie van de medewerker van belang zijn</p> <p>Vergoeding is niet gekoppeld aan de omvang van het dienstverband.</p> <p>Ook wordt verlof indien de opleiding/cursus onder werktijd wordt gevolgd (hooguit gemiddeld 7,2 uren per week in een jaar). Wordt de opleiding niet in diensttijd gevolgd, kan verlof worden verleend naar rato van de parttime factor. Het verlof is gerelateerd aan dat van de fulltime medewerker. Voor de fulltimer geldt ten minste gemiddeld 3,6 uur per 4 weken tot maximaal gemiddeld 3,6 uur per week. Indien een studie niet volledig wordt vergoed, wordt het studieverlof naar verhouding procentueel aangepast.</p> <p>Er is een budget beschikbaar van 1,8% van de loonsom.</p>				
15	Functiewaardering en Beloning	<p>De functies zijn gewaardeerd via HR21.</p> <p>Er is een aanloopen en functierang.</p> <p>Er is binnen het GO een akkoord over de afschaffing van de uitlooprang (onder voorwaarden).</p>	<p>Functies zijn vanaf 1-1-2017 gewaardeerd met HR21.</p> <p>Er is een aanloopen en functieschaal. Er is geen uitloopschaal.</p>	<p>Garantie voor medewerkers die in de uitlooprang zitten.</p> <p>Bij een hogere functieschaal in de toekomst wordt</p>	<p>Het niveau van de functie van de griffier is vastgesteld door de raad.</p> <p>Het niveau van de griffiemedewerker is vastgesteld door de werkgeverscommissie.</p>	<p>Geen systeemkeuze.</p>	

				de uitlooprang geïncorporeerd.			
16	Financiële vergoedingsregeling Ambtsjubileum	<p>Naast de bepalingen van de CAR/UWO wordt aan een werknemer een gratificatie toegekend bij:</p> <p>12½ jaar overheid: 455,- bruto 455,- netto</p> <p>25 jaar overheid: 685,- netto 40 jaar overheid: 1.135,- netto</p> <p>De ambtenaar die voor het behalen van zijn 25 of 40-jarig overheidsjubileum de dienst verlaat wegens FPU of pensioen en meer dan 20 resp. 35 dienstjaren heeft, ontvangt het proportionele deel van deze gratificatie.</p> <p>De regeling is geldig t/m 31-12-2020. Uitsluitend voor personeelsleden die op 31-12-2015 al in dienst waren.</p>	<p>Naast de bepalingen van de CAR/UWO wordt aan een werknemer die 12 ½ jaar een betrekking bij de overheid heeft vervuld een gratificatie toegekend van 25% van het maandsalaris, vermeerderd met de vakantietoelage. Wordt bruto uitbetaald.</p> <p>Bij een 25-jarig jubileum wordt 70% (ipv 50% die in de CAR-UWO staat) van het salaris, vermeerderd met de vakantietoelage uitbetaald.</p> <p>De regeling is geldig t/m 31-12-2020. Uitsluitend voor personeelsleden die op 31-12-2015 al in dienst waren.</p>	<p>Voor medewerkers die op basis van (inmiddels vervallen) lokale regeling hebben op aanvullen de gratificaties bij ambts- of diensttijdjubilea geldt het landelijke en in de gemeenten Duiven en Westervoort afgesproken overgangrecht.</p> <p>De regeling is geldig t/m 31-12-2020. Uitsluitend voor personeelsleden die op 31-12-2015 al in dienst waren bij de gemeente Duiven of Westervoort..</p>	Op basis van landelijke cao afspraken zijn vanaf 1 januari 2016 geen aanvullende lokale gratificaties bij ambts- of diensttijdjubilea meer toegestaan. Er is landelijk overgangrecht vastgesteld t/m 2020, Uitsluitend voor personeelsleden die op 31-12-2015 al in dienst waren bij de gemeente Duiven of Westervoort..	BGO	Afgedaan in technisch be- raad van 6 oktober 2017.

17	Overwerk	Uniform geregeld in de CAR-UWO sinds 1-1-2016	Uniform geregeld in de CAR-UWO sinds 1-1-2016		. Uniform geregeld in de CAR-UWO sinds 1-1-2016	BGO	
18	Hypotheekregeling	Bestaande hypotheeken blijven bestaan. Er worden geen nieuwe hypothecaire leningen meer verstrekt.	Bestaande hypotheeken blijven bestaan. Er worden geen nieuwe hypothecaire leningen meer verstrekt.		Bestaande hypotheeken blijven bestaan bij oude gemeente.	BGO	BOR/BGO gaan akkoord met voorstel. Gelet op recente uitspraken van de fiscus kost deze regeling de werkgever meer dan € 20.000,- per jaar.
19	Verzekering	Collectiviteitkorting bij verzekeringen van Centraal Beheer. Collectieve inkomensverzekering arbeidsongeschiktheid bij Delta Loyd, premie voor werknemer Collectiviteitkorting bij ziektekostenverzekeraars. Collectieve ongevalverzekering bij March, premie 50% werkgever-50% werknemer.	Collectiviteitkorting bij verzekeringen van Centraal Beheer. Collectieve inkomensverzekering arbeidsongeschiktheid bij Delta Loyd, premie voor werknemer Collectiviteitkorting bij ziektekostenverzekeraars.		Collectiviteitkorting bij verzekering van Centraal Beheer. Collectieve inkomensverzekering arbeidsongeschiktheid bij Loyalis, premie voor werknemer Collectiviteitkorting bij ziektekostenverzekeraars. Collectieve ongevalverzekering bij March, premie 50% werkgever-50% werknemer.	BGO	BOR/BGO gaan akkoord met voorstel.
20	Reiskosten Dienstreizen	Kilometervergoeding € 0,28 netto (€ 0,19 netto + € 0,09 tlv vrije ruimte WKR). Openbaar vervoer 2e klasse wordt voor 100% vergoed. Aanbevoelen is gebruik van de aanwezige NS-business kaarten. Deze gelden voor de 1e klasse.	Kilometervergoeding € 0,19 netto + € 0,18 bruto. Openbaar vervoer wordt vergoed op basis van 2e klasse tarief. Bij gebruik van de NS-business card wordt 1e klasse vergoed. Noodzakelijke kosten voor parkeren		Uniforme regeling maken, voorstel is regeling Duiven.	BGO	BOR/BGO gaan akkoord met voorstel.

		Noodzakelijke kosten voor parkeren en veergelden worden vergoed.	en veergelden worden vergoed.				
21	Aanvullende vergoeding dienstreizen	Door het college specifiek aangewezen medewerkers die de auto ten behoeve van de dienst beschikbaar moeten hebben ontvangen een aanvullende vergoeding van € 113,45 per jaar.	Vanuit bedrijfsvoeringsoptiek krijgt een aantal specifiek aangewezen functies een vergoeding van € 0,37 netto .		Medewerker die op basis van een aanwijzing nagenoeg dagelijks het motorvoertuig nodig heeft, wordt een hogere kilometervergoeding toegekend van € 0,37 netto.	BGO	Er moet nog nader worden bepaald welke medewerkers of functies hiervoor in aanmerking komen.
22	Verblijfskosten	Lunch/avondopenstelling 11,50 Diner 21,80 Logies 89,65 Ontbijt 8,80 Kleine uitgaven overdag 4,40 Kleine uitgaven 's avonds 11,00	Lunch 8,55 Diner 21,46 Logies 89,15 Ontbijt 8,80 Kleine uitgaven overdag 4,15 Kleine uitgaven 's avonds 8,33		Regeling Duiven	BGO	BOR/BGO gaan akkoord met voorstel.
23	Reiskosten woonwerkverkeer	Medewerkers van de gemeente Duiven kunnen een vergoeding woonwerkverkeer krijgen tussen 15 en 25 kilometer enkele reis van € 0,09 per kilometer.	Formeel kent de gemeente Westervoort geen regeling reiskosten woonwerkverkeer. <i>De oude rijksregeling (met franchise) geldt nog voor enkele medewerkers (uitsterf constructie).</i> Daarnaast hebben enkele medewerkers bij de onderhandelingen over hun arbeidsvoorwaarden een vergoeding bedongen in gevallen waarin er niet voldoende salarisruimte was.		Geen regeling woonwerkverkeer	BGO	Afschaffing van de Duivense regeling levert een budget op van € 10.000,- Bedrag is beschikbaar voor idi-beleid.
24	Salarisband	De salarisband bevat een aanloop- een functie- en een uitloopschaal; een aanloopschaal is de naastlagere salarisschaal en de uitloopschaal is de naasthogere salarisschaal. Tussenschalen 10A en 11A	De salarisband bevat een aanloop- een functie- schaal; een aanloopschaal is ten opzichte van de functionele schaal de naastlagere salarisschaal. Tussenschalen 10A en 11A	Garantie dat de medewerker het voor hem geldende salaris en zijn salarisanspraken	Salarisband van aanloop- en functie- schaal. Tussenschalen 10a en 11a blijven behouden. Beleidsnotitie Inpassen en Belonen wordt nog opgesteld..	BGO	Aan de afschaffing van de uitlooptrang van Duiven is de totstandkoming van een generatiepact (binnen een voor

		Er is binnen het GO een akkoord over de afschaffing van de uitlooprang (onder voorwaarden).	Er is geen uitloopschaal	behoudt. Garantie voor medewerkers die in de uitlooprang zitten. Bij een hogere functieschaal in de toekomst wordt de uitlooprang geïncorporeerd.			de werkgever acceptabel financieel kader) gekoppeld.
24a	Bevordering naar functieschaal	Opgenomen in de Beleidsnotitie Inpassen en Belonen gemeente Duiven: Bevordering van de aanloopschaal naar de functieschaal wordt beoordeeld nadat de ambtenaar minimaal één jaar en uiterlijk drie jaar de functie heeft vervuld. Om bevorderd te worden moet de medewerker volledig voldoen aan de functie-eisen en door middel van een personeelsbeoordeling (score ruim voldoende/goed bij resultaten en competenties) moet zijn vastgesteld dat hij de functie op voldoende goede wijze vervult; Bij een wijziging van de functie of bij benoeming in een andere functie, waaraan een hogere functieschaal verbonden is, vindt, indien nog niet volledig wordt voldaan aan de voor een juiste functievervulling gestelde eisen, in principe inschaling in de	Opgenomen in de Beleidsnotitie Inpassen en Belonen gemeente Westervoort: Bij inpassing in de aanloopschaal vindt tenminste één jaar later een beoordeling plaats, waarbij gekeken wordt of de medewerker wel voldoet en vanaf dat moment geplaatst kan worden in de functieschaal. De beoordeling moet daarbij uitkomen op minimaal voldoende/goed. Als de medewerker dan nog niet (volledig) voldoet aan de eisen om te worden geplaatst in de functieschaal, blijft hij/zij ingepast in de aanloopschaal net zo lang totdat hij/zij wel voldoet aan de gestelde functie-eisen en dit in een beoordeling is vastgelegd.		Beleidsnotitie Inpassen en Belonen wordt nog opgesteld..	BGO	Planning 1 april 2018

		aanloopschaal plaats. Bevorderingen vinden in de regel plaats per 1 januari van een kalenderjaar.					
24b	Bevordering naar uitloop-schaal	<p>In de Beleidsnotitie Inpassen en Belonen gemeente Duiven is het volgende opgenomen tav de uitloopprang:</p> <p>Beleid van de gemeente Duiven m.b.t. de uitloop-schaal:</p> <p>1. Bevordering van de functieschaal naar de uitloop-schaal is mogelijk als tenminste wordt voldaan aan de volgende criteria:</p> <p>a) de ambtenaar heeft op de datum van bevordering de 50-jarige leeftijd bereikt, én;</p> <p>b) de ambtenaar wordt naar het maximum van de functieschaal gesalarieerd én;</p> <p>c) blijkens een personeelsbeoordeling functioneert de ambtenaar voldoende goed (score ruim voldoende/goed bij resultaten en competenties);</p> <p>d) of in geval van uitzonderlijk goed functioneren (score C opvallend goed bij resultaten en competenties) kan aan een ambtenaar, indien hij 3 jaar naar het maximum van de functieschaal is gesalarieerd, vervroegd de uitloopschaal worden toegekend.</p> <p>2. Vooruitlopend op een nieuwe bezoldigingsregeling die voortvloeit uit de vernieuwing van het personeelsbeleid, wordt lid 1 niet toegepast voor ambtenaren die als gevolg van de organisatie-</p>	Niet van toepassing		Beleidsnotitie Inpassen en Belonen wordt nog opgesteld.. Geen uitloop-schaal.	BGO	Planning 1 april 2018

	ontwikkeling "Duiven op weg naar 2015" een functie gaan vervullen met een hogere functieschaal dan hun huidige functieschaal. Lid 1 wordt evenmin toegepast voor medewerkers die na de kanteling per 13 mei 2013 een functie met een hogere functieschaal zijn gaan vervullen, alsmede niet voor medewerkers die na 18 juni 2012 in dienst getreden zijn bij de gemeente Duiven. Er is binnen het GO overeenstemming (onder voorwaarden) over de afschaffing van de uitlooprang per 1-1-2017.					
--	---	--	--	--	--	--

	Onderwerp	Duiven	Westervoort	Opnemen in sociaal statuut	Griffie Westervoort	BOR/BGO	Opmerking
24c	Salaris-inpassing bij bevordering	Indien de ambtenaar bij een bevordering nog niet het maximum in de eigen salarisschaal heeft bereikt, vindt overzetting plaats in de nieuwe schaal vanuit de eigen salarisschaal vermeerderd met de reguliere periodieke verhoging die de ambtenaar per 1 januari zou zijn toegekend. Inschaling vindt dan plaats in het naast hogere bedrag in de nieuwe salarisschaal. Indien de ambtenaar bij een bevordering op het maximum is ingeschaald in de eigen salarisschaal, vindt inschaling plaats in de nieuwe salarisschaal op het naast hogere bedrag vermeerderd met één extra periodieke verhoging.	Artikel 3:6 van de CAR regelt de inpassing in een hogere (functie)schaal. Het beleid in Westervoort bij inpassing in een hogere schaal is om de 75%-regel toe te passen zoals die voor 1-1-2016 bestond. Inpassing vindt plaats in de naast hogere periodiek, mits de medewerk(st)er tenminste 75% van een reguliere periodiek in de oude schaal op vooruit gaat. Is dat niet het geval dan volgt inpassing in de daarop volgende periodiek (met als maximum inpassing in de hoogste anciënniteit van de nieuwe schaal).		Beleidsnotitie Inpassen en Belonen wordt nog opgesteld.	BGO	Planning 1 april 2018

25	Ingangsdatum periodieke verhoging	1 januari	1 januari		1 januari	BGO	Geen bespreekpunt.
26	Extra periodieke verhogingen	Geregeld in art. 3:4 CAR-UWO. Aanvullende criteria (nog) niet vastgelegd in de Beleidsnotitie Inpassen en Belonen gemeente Duiven.	Geregeld in art. 3:4 CAR-UWO. In de Beleidsnotitie Inpassen en Belonen gemeente Westervoort geldt mbt de extra periodiek de voorwaarde dat de medewerker bovengemiddeld heeft gepresteerd voor minstens een periode van twee jaar, blijkend uit één of meer beoordelingen.		Beleidsnotitie inpassen en Belonen wordt nog opgesteld.	BGO	Planning 1 april 2018

27	Incidentele extra beloningen	<p>Gratificatie.</p> <ol style="list-style-type: none"> Indien een ambtenaar een uitstekende individuele prestatie heeft geleverd, kan hem, naast een schriftelijke tevredenheidsbetuiging, een gratificatie worden toegekend. De gratificatie voor een prestatie, zoals genoemd in lid 1, bedraagt minimaal € 50, - tot maximaal € 250, - netto ineens, en kan worden toegekend door bijstorting op het salaris of in een andere gepaste vorm van gelijke waarde, bijvoorbeeld een cadeau-, diner-, of theaterbon. De gratificatie zoals genoemd in lid 1 wordt, op voorstel van de afdelingsleiding en door tussenkomst 	<p>Onderscheid in twee categorieën:</p> <ol style="list-style-type: none"> Eenmalig belonen voor buitengewoon presteren 'boter bij de vis' Een afdelingsmanager kan binnen zijn/haar budget beloningsdifferentiatie de medewerker of een groep medewerkers eenmalig een netto bedrag toekennen met een waarde van maximaal € 250,- netto ineens door bijstorting op het salaris of in een andere gepaste vorm van gelijke waarde, bijvoorbeeld een cadeaubon. Prestatiebeloning De gratificatie draagt een kwart of een half bruto maandsalaris. De gratificatie is gekoppeld aan het schaalbedrag van een full-time functie. Er moet sprake zijn van een incidentele prestatie. Dat kan op basis van prestatiekenmerken als kwantiteit, kwaliteit en flexibiliteit of 	Beleidsnotitie Inpassen en Belonen wordt nog opgesteld.	BGO	Planning 1 april 2018
----	------------------------------	---	---	---	-----	-----------------------

		<p>van het Kern-team, toegekend door de gemeentesecretaris.</p> <p>4. Indien de ambtenaar in een kalenderjaar over een langere duur (langer dan zes maanden) een bijzondere prestatie heeft geleverd, kan hem een gratificatie worden toegekend, indien hem niet op andere wijze (extra periodieke verhoging, waarnemingsvergoeding e.d.) een extra beloning is toegekend.</p> <p>5. De gratificatie voor een prestatie, zoals genoemd in lid 4, bedraagt, afhankelijk van de mate en duur, een eenmalige beloning ter grootte van een kwart- dan wel van een half bruto-maandsalaris.</p> <p>6. De gratificatie zoals genoemd in lid 4 wordt, op voorstel van de afdelingsleiding en door tussenkomst van Kernteam, toegekend door het college van burgemeester en wethouders.</p> <p>7. De bovengenoemde gratificaties kunnen ook worden toegekend aan een groep ambtenaren,</p>	<p>het in bijzondere omstandigheden leveren van een extra inspanning/prestatie of het tonen van gedrag boven dat wat verwacht mag worden. Na afstemming in het MT stelt de directeur de beloning vast.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		<p>die als team een uitstekende collectieve prestatie heeft geleverd.</p> <p>8. De toegekende gratificaties zoals genoemd in lid 1, 4 en 7 worden, om fiscale redenen, verwerkt in de salarisberekening van de ambtenaar.</p>				
28	Functionerings-toelage	<p>Op grond van artikel 3.8 CAR. Maximaal 10% van het salaris</p> <p>In de Beleidsnotitie Inpassen en Belonen gemeente Duiven is het volgende opgenomen:</p> <p>Omdat de functioneringstoelage is gekoppeld aan de functie én het functioneren daarin vervalt deze toelage (wordt geïncorporeerd) bij de overgang naar de functierang of uitlooptoelage of toekenning van een hogere functie in de toekomst (eventueel als gevolg van herwaardering).</p>	<p>Op grond van artikel 3.8 CAR. Maximaal 10% van het salaris</p> <p>In de Beleidsnotitie Inpassen en Belonen gemeente Westervoort is het volgende opgenomen:</p> <p>Aan de toekenning van een functioneringstoelage wordt de voorwaarde verbonden dat een medewerk(st)er een (of meer) goede personeelsbeoordeling heeft gehad waaruit blijkt dat hij/zij goed of uitstekend heeft gefunctioneerd en/of bijzondere prestaties heeft geleverd over een tijdvak van minstens twee jaar. Het toekennen wordt gebaseerd op één of meer beoordelingen gedurende die periode. Na afstemming in het MT stelt de directeur de functioneringstoelage vast.</p>	Beleidsnotitie Inpassen en Belonen wordt nog opgesteld.	BGO	Planning 1 april 2018
29	Arbeidsmarkt-toelage	<p>Car-uwo bepaling: maximaal voor een periode van 3 jaar en maximaal 10% van het salaris. Opgenomen in Beleidsnotitie Inpassen en Belonen gemeente Duiven:</p>	<p>Car-uwo bepaling: maximaal voor een periode van 3 jaar en maximaal 10% van het salaris. Opgenomen in Beleidsnotitie Inpassen en Belonen gemeente Westervoort:</p>	Beleidsnotitie Inpassen en Belonen wordt nog opgesteld.	BGO	Planning 1 april 2018

		De arbeidsmarkttoelage vervalt (wordt geïncorporeerd) in ieder geval bij een toekomstige hogere schaalinpassing.	Bij moeilijk vervulbare vacatures wordt per situatie bepaald hoe hoog de toelage is en voor hoe lang deze wordt verstrekt. Dit wordt overgelaten aan de onderhandeling. De arbeidsmarkttoelage wordt één maal per jaar uitgekeerd.			
30	Toelage onregelmatige dienst	Uniform geregeld in de CAR-UWO sinds 1-1-2016. In een aantal situaties ontvangen medewerkers een vast percentage op basis van ervaringscijfers.	Uniform geregeld in de CAR-UWO sinds 1-1-2016. In een aantal situaties ontvangen medewerkers een vast percentage/vast bedrag op basis van ervaringscijfers	Uniform geregeld in de CAR-UWO sinds 1-1-2016. Er zal bekeken worden of het wenselijk/toegestaan is om in een aantal situaties medewerkers een vast percentage toe te kennen op basis van ervaringscijfers.	BGO	
31	Beschikbaarheidsvergoeding	Uniform geregeld in CAR-UWO. Lokale regelingen vergelijken op o.a. verschijningsplicht en opkomsttijd.	Vergoeding is uniform geregeld. Westervoort heeft twee regelingen: Regeling piketdienst en piketregeling ikv crisisbeheersing.	Wordt een nieuwe uniforme regeling gemaakt..	BOR	Planning is 4 ^e kwartaal 2017 Regeling wordt besproken in de BOR
32	Inconvenien-ten-regeling	Lokale regeling aanwezig voor medewerkers buitendienst.	Geen inconvenien-tenregeling	Geen inconvenien-tenregeling. Garantieregeling voor medewerkers die hem al hadden (uitsterfconstructie).	BGO	
33	TOR	Geen mensen met een vaste TOR. Alles afgekocht.	Geen mensen met een vaste TOR. Alles afgekocht.		BGO	Geen bespreekpunt.
34	Koffiegeld	Er wordt geen koffiegeld ingehouden	Er wordt €2 ,27 per maand koffiegeld ingehouden	Geen koffiegeld inhouden	BGO	Geen bespreekpunt.

35	Gesprekkencyclus	-Planningsgesprek - Voortgangsgesprek - Beoordelingsgesprek Per jaar	Minimaal één gesprek per jaar. In de meeste gevallen is dat een functioneringsgesprek. Resultaatgericht werken, een gesprekscyclus is in de maak (besluitvormingsfase).	Er wordt een nieuwe regeling gemaakt	BOR	Planning gereed in 2017
36	Arbo & Verzuim	Verzuimbeleid Eigen Regie Contract met Arbo-unie	Verzuimbeleid Eigen Regie Contract met Arbo-unie	Verzuimbeleid Eigen Regie Contract met Arbo-unie	BOR	Planning gereed zo spoedig mogelijk in 2018 Aanbesteding loopt. Afronding vóór 1-1-2018
36a	Arbo voorziening	Beeldschermbril Tegemoetkoming in de kosten bedraagt maximaal € 235,- per twee jaar.	Beeldschermbril. Tegemoetkoming van de gemaakte kosten bedraagt max. € 199 per bril	Beeldschermbril Tegemoetkoming in de kosten bedraagt maximaal € 100,- per twee jaar.	BOR	
36b	Vitaliteitsbeleid		Bedrijfsfruit van november t/m maart.	Geen bedrijfsfruit	BGO/BOR	Afschaffing van het Westervoortse bedrijfsfruit levert een budget op van € 3.250,-. Bedrag is beschikbaar voor idi-beleid.
37	Integriteitsbeleid	Eed/belofte Reglement internetgebruik Gedragscode Integriteitskaart Verklaring omtrent gedrag alleen voor kwetsbare functies. Kosten VOG worden door werkgever vergoed.	Klokkenluidersregeling Eed/belofte Reglement internetgebruik Bij indiensttreding moeten alle medewerkers Verklaring Omtrent Gedrag indienen. Kosten VOG worden door werkgever vergoed.	Nieuw integriteitsbeleid vaststellen met zelfde strekking/regels etc. in overleg met (B)OR VOG vragen voor alle medewerkers die nieuw in dienst treden na 1-1-2018. Kosten VOG door	BOR	Planning gereed in maart 2018

				werkgever vergoeden.		
38	Behandeling klachten	Klachtenregeling aanwezig	Klachtenregeling aanwezig	Klachtenregeling wordt separaat voorgelegd	BOR	Planning gereed in 2017
39	Regeling bezwaarschriften	Regeling aanwezig	Regeling aanwezig	Er komt een nieuwe regeling voor 1Stroom en een nieuwe samenstelling van de commissie.	BOR	Planning gereed in 2017
40	Vergoeding /beschikbaarheid telefoon/smartphone	Geen vergoedingen. Mobiele telefoon of smartphone wordt beschikbaar gesteld indien nodig geacht. Leidinggevende bepaalt.. Bij een smartphone wordt een gebruiksovereenkomst getekend met algemene bepalingen. In Nederland geen kostenbeperking. Gebruik in het buitenland wordt in rekening gebracht.	Geen vergoedingen. Mobiele telefoon of smartphone wordt beschikbaar gesteld indien nodig geacht. Leidinggevende bepaalt.. Bij een smartphone wordt een gebruiksovereenkomst getekend met algemene bepalingen. In Nederland wel kostenbeperking. Gebruik in het buitenland wordt in rekening gebracht.	Uniform regelen voor de GR.	BOR	
41	Vergoeding beschikbaarheid Ipads	Geen vergoedingen iPad wordt beschikbaar gesteld indien nodig geacht. Leidinggevende bepaalt. Er is een gebruiksovereenkomst met algemene bepalingen.	Geen vergoedingen iPad wordt beschikbaar gesteld indien nodig geacht. Leidinggevende bepaalt. Er is een gebruiksovereenkomst met algemene bepalingen	Uniform regelen voor de GR. Wat nodig is voor de uitvoering van het werk wordt ter beschikking gesteld.	BOR	
42	Regeling thuiswerken	Op vrijwillige basis. Richtlijnen aanwezig	Op vrijwillige basis. Geen regeling aanwezig.	Uniforme afspraken over maken	BOR	
43	IDI-budget			ledere medewerker krijgt een vrij besteedbaar budget voor individuele duurzame inzetbaarheid van € 100,- netto. (naar rato)		Werkgever is bereid het budget te verhogen van € 40,- naar € 100,- per medewerker, als daarmee definitieve overeenstemming wordt be-

						reikt over het totale arbeidsvoorwaardenpakket. Individueel duurzaam inzetbaarheid(s)beleid (idibeleid) zal in 2018 verder vorm worden gegeven. De komende jaren zal bekeken worden of uit andere arbeidsvoorwaarden gelden kunnen worden overgeheveld om dit bedrag te laten groeien. BGO/BOR zullen de besteding van het bedrag monitoren via een enquête.
44	Generatiepact	Geen regeling	Geen regeling	Regeling in voorbereiding Akkoord bereikt over de Uitgangspunten	BGO	Zie bijlage

1.