

Mandaatregister, veertiende wijziging vastgesteld op 27 maart 2018

Behoort bij besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 13 januari 2004.

Mij bekend,
De secretaris,

N. J.H. Scheltens.

- Algemene mandaten;
- Afdeling Ondersteuning;
- Afdeling Maatschappelijke ontwikkeling;
- Afdeling Publiekszaken;
- Afdeling Ruimte;
- Afdeling Centrum voor Maatschappelijke Dienstverlening
- Openbaar Lichaam PlusTeam
- Bijlage uitleg begrippen beleidsgevoelig en Ph dient kennis te hebben van

I ALGEMENE MANDATEN

Volg nr.	Omschrijving bevoegdheid	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of:
1.	Het voeren van routinematige correspondentie inzake onderwerpen de primaire eenheden betreffende.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat Van toepassing is artikel 4 van de Mandaatregeling zodat dit mandaat niet geldt bij beleidsaspecten. Ph dient kennis te hebben van.
2.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, voor zover daaraan geen bestuurlijke, politieke en / of zwaarwegende aspecten zijn verbonden.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van.
3.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		
4.	Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		
7.	Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van
8.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		
9.	Het afwikkelen van klachten, voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt.	Afdelingshoofd / Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van

10.	Toestemming verschuiving binnen het budget behorend bij het product van de gewone dienst.	budgethouder (MA)	Geen ondermandaat gewenst	<ul style="list-style-type: none"> - tot maximaal € 10.000,- excl. BTW - in overleg met portefeuillehouder
11.	Werken	Afdelingshoofd / Secretaris (M en V)	Tot € 50.000 is ondermandaat mogelijk aan een seniormedewerker.	<p>Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen.</p> <p>Bevoegdheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van inkoopstrategieën en aanbestedingsdocumenten (zoals een bestek, Programma van Eisen en Nota van Inlichtingen) voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW - Het voornemen tot gunning uitspreken - Gunningsbeslissing voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW - Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten dan wel het verstrekken of gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing tot een max van € 500.000,- excl. BTW - Ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot een max van € 500.000,- excl. BTW. <p>Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 50.000,- tot € 200.000,- dienen in overleg met de portefeuillehouder te geschieden.</p> <p>Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 200.000,- tot € 500.000,- dienen na voorafgaande instemming van de portefeuillehouder te geschieden.</p>
12.	Leveringen/Diensten	Afdelingshoofd / Secretaris (M en V)	Tot € 15.000,- is ondermandaat mogelijk aan een seniormedewerker.	<p>Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen.</p> <p>Bevoegdheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van inkoopstrategieën voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel <p>Ph dient over het gebruik van de volmacht te worden geïnformeerd.</p> <p>De volmacht geldt niet indien het een gezamenlijk inkooptraject met andere gemeenten is.</p>

- Het voornemen tot gunning uitspreken
 - Gunningsbeslissing voor leveringen en diensten (de doorlopen procedure wordt toegelicht en het voorstel tot gunning wordt geadviseerd) tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel
 - Sluiten van de raamovereenkomst dan wel gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel
 - Ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot een max van de Europese drempel
13. Het beslissen op ingekomen aansprakelijkheidsstellingen van de gemeente door derden
- Afdelingshoofd / Secretaris (Men V)
- Afdeling verzekeringen gemeente Helmond
- Bepert tot afwikkeling van schaden tot een maximum van € 2500,-- en
Alle schadeclaims vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. relatie naar verzekeringsmaatschappij
Ph dient kennis te hebben van
14. Vertegenwoordiging van het administratieve bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, de burgemeester) op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (President van de) rechtbank of door de (voorzitter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een schorsings-/voorlopige voorzieningen/of bezwaar en/of beroepsprocedure worden belegd.
- Aanstellen en ontslaan personeel
15. Anstellen van personeel in vaste of tijdelijke dienst (art. 2:1 CAR/UWO). en her- en overplaatsen van personeel (art. 15:1:10 CAR/UWO)
- Afdelingshoofd / secretaris (M)
- Geen ondermandaat
- Instemming is vereist van de secretaris.
- Mandaat geldt niet voor zover het cruciale functies voor het bestuur betreft, zoals afdelingshoofden, bestuurssecretaresse, medewerker veiligheid e.d.
16. Verlenen van ontslag op eigen verzoek.
- Afdelingshoofd / secretaris (M)
- Geen ondermandaat
17. Aanpassen arbeidsduur (artt. 2:7 en 2:7a CAR/UWO).
- Afdelingshoofd / secretaris (M)
- Geen ondermandaat
- Ph dient kennis te hebben van
18. Sluiten van arbeidsovereenkomsten met oproepkrachten (art. 2:5 CAR/UWO).
- Afdelingshoofd/ Secretaris (M en V)
- Ph dient kennis te hebben van
19. Aanbieden leerwerkplan, instapplan (artt. 1:2:2 en 1:2:3 CAR/UWO).
- Afdelingshoofd/ Secretaris (M)
- Ph dient kennis te hebben van
- Studiefaciliteiten
20. Uitvoering studiefaciliteiten, waaronder het verlenen / intrekken van stu-
- Afdelingshoofd/ Secretaris (M)

	diefaciliteiten. (Hfdst. 17 CAR/UWO; plaatselijke uitvoeringsregelingen)				
21	Verlenen toestemming tot deelname aan congressen / seminars e.d.. <u>Vakantie en verlof</u>	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)			
22	Het verlenen van buitengewoon verlof o.a. verlof t.b.v. vakbondsactiviteiten e.d., zorgverlof en ouderschapsverlof (6:4:1 t/m 6:4:5a CAR/UWO en art. 6:5 t/m 6:5:7 CAR/UWO)	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)			
23	Het toekennen/weigeren van onbetaald verlof (art. 6:9 CAR/UWO)	Afdelingshoofd / secretaris (M)			
24	Verlenen van vakantie (art. 6:1:1 CAR/UWO)	Afdelingshoofd/ senior/ Secretaris (M)			
25	Beslissen op verzoek overhevelen saldo vakantie-uren naar volgend jaar (art. 5 Vakantieregeling)	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)			Instemming is vereist van secretaris
26	Beslissen op verzoek koop of verkoop vakantie-uren (artt. 4a:1 en 4a:2 CAR/UWO) <u>Toelagen</u>	Afdelingshoofd/ Secretaris (M)			
27	Uitvoering regeling vervangingstoelagen bij vervanging van ambtenaren in hogere functies, autovergoeding, kledingtoelagen, piketregeling, gladheidsbestrijdingsregeling, verplaatsingskostenregeling en onregelmatigheidstoelage (3:1:2 CAR/UWO, 3:3 CAR/UWO en plaatselijke regelingen) <u>Formatie</u>	Afdelingshoofd / Secretaris (M)			
28	Doorvoeren wijzigingen in de formatie Functiewaardering	Secretaris (MA)	Geen ondermandaat		Wijzigingen beperken zich tot max 10 uur.
29.	Het vaststellen van een taaktypering en het koppelen van die taaktypering aan een generieke en/of specifieke functiebeschrijving (art. 8 Procedure-regeling functiebeschrijving en – waardering gemeente Geldrop-Mierlo) <u>Vrijwilligers</u> Het aangaan van vrijwilligersovereenkomsten met inwoners voor het verrichten van werkzaamheden tegen een vrijwilligersvergoeding (Burgerlijk wetboek / Wet op de Inkomstenbelasting).	Secretaris (MA)	Geen ondermandaat		
30.		Afdelingshoofd / Secretaris (MA/V)	Geen ondermandaat		

AFDELING ONDERSTEUNING

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of:
1.	<u>Wet Openbaarheid van Bestuur</u> Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester en bestuurscommissies Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de	Art. 5 en 6 Wob	B en W, burgemeester	Afdelingshoofd / juridisch controller (M)		beleidsgevoelig 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat

	burgemeester die betrekking hebben op aan de Dienst Dommelvallei opgedragen taken			Directeur Dienst Dommelvallei	
1A		Art. 5 en 6 Wob	B en W, burgemeester		Beleidsgevoelig Mandaat geldt niet voor verzoeken op het terrein van personeelsaangelegenheden (zowel ambtelijk als bestuurlijk)
2.	<u>Wet bescherming Persoonsgegevens</u> Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester en bestuurscommissies	Art. 35 Wbp	B en W, burgemeester	Afdelingshoofd / juridisch controller (M)	Ph dient kennis te hebben van
3.	<u>Besluit inlichtingen justitiële documentatie</u> Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatie- registers t.b.v. uitreiken van Koninklijke onderscheidingen Opvragen en ontvangen justitiële gegevens pilot Bestuurlijke Informatie Justiabellen	Wet op de justitiële documentatie Art. 11a Besluit justitiële gegevens	Burgemeester	Afdelingshoofd / juridisch controller (MA) Afdelingshoofd /juridische controller/ Medewerker Openbare Orde en Veiligheid / Medewerker integrale handhaving (MA)	
3A	<u>Voorlichting en representatie</u>		Burgemeester		
4.	Toekenning relatiegeschenken		B en W, Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	Conform Representatienota Ph dient kennis te hebben van
5.	Beslissen op verzoeken inzake gebruik logo gemeentewapen		B en W	Afdelingshoofd (MA)	Ph dient kennis te hebben van
6.	<u>Algemene wet bestuursrecht</u> Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeerd geadresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender	Artikel 6:15 Awb	Burgemeester, B en W	Juridisch controller/ juridisch medewerkers Afdeling Ondersteuning (MA)	Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie.
7.	Het bevestigen dat de bezwaarprocedure is beëindigd door intrekking van het bezwaarschrift	Artikel 6:21 Awb	Burgemeester, B en W	Juridisch controller/ juridisch medewerkers Afdeling Ondersteuning (MA)	Ph dient kennis te hebben van
8.	Het verdagen van de beslissingen op bezwaarschriften	Artikel 7:10, derde en vierde lid Awb	Burgemeester, B en W	Juridisch controller/ juridisch medewerkers Afdeling Ondersteuning (MA)	Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie Ph dient kennis te hebben van
					Geldt zowel voor bezwaarschriften

9.	Het verdagen van de beslissing op een klacht	Artikel 9:11, tweede lid Awb	Burgemeester, B en W	Juridisch controller / juridisch medewerkers Afdeling Ondersteuning (MA)		van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie
	Het ondertekenen van beslissingen op bezwaar die vallen onder de competentie van de Algemene of Sociale kamer van de Commissie voor Bezwaarschriften	10:11 Awb		Afdelingshoofd Ondersteuning		Uit het besluit moet blijken dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen
9A			Burgemeester, B en W			
	<u>Handhaving</u>					
10.	Stilleggen bouwwerkzaamheden	Art. 5.17 en 5.18 Wabo; art. 6.2 Wabo; hfdst 5 Awb, art. 5:21 Awb	B en W	Afdelingshoofd (MA)	Aangewezen toezichhouders o.g.v. art. 5:11 Awb en 5.10 Wabo	Ph dient kennis te hebben van
11.	Aan een stilleggingsbevel van bouwwerkzaamheden een preventieve lastgeving onder dwangsom verbinden.	Art. 5.17, en 5.18 Wabo; 6.2 Wabo; hfdst. 5 Awb, art. 5:31 d en 5:32 Awb	B en W	Afdelingshoofd (M)		Deze bevoegdheid moet worden uitgeoefend binnen de kader van het besluit van B en W van 6 december 2005 (nr. 05bw.0813))
12.	Het doen uitgaan van een vooraanschrijving bestuurlijke sanctie n.a.v. controles m.b.t. handhaven van vergunningen, AMvB's, bestemmingsplannen en bouwverordening.	Hfdst. 5 Wabo, art. 5.14, 5.17 en 5.18 Wabo; 6.2 Wabo; hfdst 5 Awb, art. 5:20, 5:21, 5:31 d en 5:32 Awb	B en W	Afdelingshoofd (MA)		Beleidsgevoelig
13.	Het naar aanleiding van controles van de milieuregelgeving doen van mededelingen omtrent strijdigheden met voornoemde regelgeving.	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
14.	Het afwikkelen van milieuklachten.	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		Voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt.
15.	Aanstellen onbezoldigde ambtenaren als toezichthouder met of zonder opsporingsbevoegdheid	Artikel 1:2, eerste lid onder f en g CAR/UWO, artikel 5:11 Awb	B en W	Afdelingshoofd (M)		
15A	Toepassen van bestuursdwang ten einde op de weg staande voertuigen te verwijderen, over te brengen en in bewaring te geven	Artikel 170 Wegenverkeerswet; Wegsleeperverordening 2017 en Wegsleeperregeling Geldrop-Mierlo 2017	B en W	Afdelingshoofd, senior Handhaving (M)		
	<u>Facilitaire dienstverlening</u>					
16.	Ontvangst aangetekende stukken e.d. (op postkantoor)	Onderdeel postbehandeling	B en W Burgemeester	Bodes, medewerker repro (MA)		

17.	Het beschikbaar stellen van ruimten in het gemeentehuis aan derden		B en W	Afdelingshoofd (MA)		Ph dient kennis te hebben van
18.	Het inhuren van oproepkrachten voor bodewerk	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)		
<u>Brandweer</u>						
19.	Verlenen omgevingsvergunning brandveilig gebruik (en voorwaarden) voor een bouwwerk	Artikel 2.1 lid 1 sub d Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		
20.	Het in spoedeisende situaties, waarbij het bij herhaling niet lukt vooraf toestemming te vragen aan de burgemeester, in werking stellen van NL-Alert	Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's	Burgemeester	Directeur Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (MA)	Officier van Dienst Brandweer; Hoofdofficier van Dienst Brandweer; Leider Commando Plaats Incident Regionaal Operationeel Leider	Van het activeren wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de burgemeester met vermelding van datum en tijdstip van diens onbereikbaarheid.
21.	Het in spoedeisende gevallen in werking stellen van het sirenenetwerk van het Waarschuwings- en Alarmerings Systeem	Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's	Burgemeester	Directeur Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (MA)	Officier van Dienst Brandweer; Hoofdofficier van Dienst Brandweer; Leider Commando Plaats Incident Regionaal Operationeel Leider	
<u>Documentaire informatievoorziening</u>						
<u>Archiefwet</u>						
22.	Het besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief	Archiefwet	B en W	Afdelingshoofd (M)		
23.	Het uitlenen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, aan anderen dan gemeentefunctionarissen		B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
24.	Het raadplegen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, door anderen dan gemeentefunctionarissen		B en W	Afdelingshoofd (MA)		Ph dient kennis te hebben van
25.	Het verstrekken van inlichtingen van eenvoudige aard uit archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief		B en W	Afdelingshoofd (MA)		
26.	Het overdragen van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief aan de gemeentelijke archiefbe- waarplaats		B en W	Afdelingshoofd (MA)		
<u>Wet tijdelijk huisverbod</u>						
27.	Het horen van belanghebbenden	Wet tijdelijk huis- verbod Art. 4:8 en 4:9 Awb	burgemeester	Hoorcommissie Wet tijdelijk huis- verbod		
28.	Ondertekeningsmandaat ten aanzien van de bevoegdheden genoemd in art. 2, eerste, derde, zevende en achtste lid en art. 5 eerste lid Wet tijdelijk huisverbod	Art. 3 Wet tijde- lijk huisverbod	Burgemeester	Hulp officier van justitie	Geen onder- mandaat	

29.	Melding datalek bij Autoriteit Persoonsgegevens	Artikel 27 tot en met 30 en artikel 34a Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)	B en W	Privacybeheerder gemeente (MA)
-----	---	--	--------	--------------------------------

AFDELING MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELING

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of:
	<u>Categorie Onderwijs, welzijn en sport</u>					1. mandaat beleidsgevoelig 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
1.	Het beslissen op incidentele subsidieverzoeken.		B en W	Afdelingshoofd (M)		In overleg met portefeuillehouder; Mandaat geldt tot € 2.500,00 Aanvraag subsidie voor een evenement wordt aangehouden tot is beslist op aanvraag evenement
2.	Het beslissen op verzoeken om verstrekking van voorschotten op toegekende subsidies.	Algemene Subsidieverordening	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
3.	Het beslissen op verzoeken om voorlopige en definitieve vaststelling van subsidie.	Alg. subsidieverordening en de betreffende beleidsregels / stimuleringsmaatregelen	B en W	Afdelingshoofd (M)		Beleidsgevoelig Ingeval de hardheidsclausule (art. 4, lid 3 ASV 2009) van toepassing is, wordt het verzoek tot voorlopig, danwel definitieve vaststelling van de subsidie" ter besluitvorming aan het college voorgelegd
4.	Maken van afspraken met de huisartsen, de medisch specialisten, de jeugdartsen en de zorgverzekeraars over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de verwijzing plaatsvindt.	Jeugdwet, art. 2.7 4e lid	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
5.	Het vaststellen van regels en/of voorschriften voor de inrichting van begroting, werkplan, jaarrekening, jaarverslag en administratie van de aanvrager.	Algemene subsidieverordening en de betreffende beleidsregels	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
6.	Verlenen van gemeentelijke erkenning aan vrijwilligersorganisaties	Algemene subsidieverordening	B en W	Afdelingshoofd (M)		Na overleg met portefeuillehouder
7.	Toekennen van subsidies voor activiteiten samen Werkt	Buurtpreventiefonds; Awb	B en W	Afdelingshoofd / Beleidsmedewerker Gebiedsgericht Werken (M)		1. overleg met portefeuillehouder 2. mandaat afdelingshoofd geldt tot € 5.000,- en het mandaat beleidsmedewerker gebiedsgericht werken geldt tot € 1.500,-.

8.	Uitvoering Verordening Leerlingenvervoer	Verordening leerlingenvervoer / Wet op het primair onderwijs	B en W	Afdelingshoofd (M)	3. Toewijzing geschiedt conform de vastgestelde kaders en binnen de door de raad vastgestelde begrotingspost. 4. aan het eind van ieder jaar wordt verantwoording afgelegd. Beleidsgevoelig
9.	Benoemen toezichthouders kinderopvang	Art. 61 Wet kinderopvang	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
10.	Opstellen jaarroosters verhuur sporthallen t.b.v. het gebruik door "basisonderwijs" en sportverenigingen	Artikel 160 Gemeentewet	B en W	Afdelingshoofd (MA)	
11.	Het incidenteel verhuren van sportaccommodaties	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Art. 171 Gemeentewet	B en W	Afdelingshoofd (V)	
12.	Het inhuren van oproepkrachten voor de sporthallen	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)	

AFDELING PUBLIEKSZAKEN

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of:
	<u>Categorie Bevolkingszaken</u>					
1.	Het uitvoeren van taken op het gebied van het gegevensbeheer Brp.	Wet en besluit Brp	B en W	Afdelingshoofd (M)		
2.	Het uitvoeren van taken op het gebied van de gegevensverwerking en het afgeven van documenten en verklaringen uit de Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (M)		
3.	Verstrekken van persoonsinformatie (intern- en extern) uit de basisadministratie persoonsgegevens	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (M)		
4.	Voorbereidingen treffen en beslissing van B en W op grond van artikel 2.60 Wet Brp	Wet Brp, Awb	B en W	Afdelingshoofd (M)		
5.	Correspondentie m.b.t. de te nemen beslissing op grond van artikel 2.60 Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
6.	Vertegenwoordiging bij de rechtbank als bedoeld in artikel 2.61 Wbrp	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
7.	Bevoegdheden m.b.t. een (voorgenomen) besluit om gegevens te verstrekken als bedoeld in de artikelen 3.21 t/m 3.24 Wet Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingshoofd (M)		
	<u>Wet op de Lijkbezorging</u>					
8.	Het tekenen van:	Wet op de Lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)		
	a. kennisgevingen van overlijden aan de inspecteur der registratie en successie;					
	b. laissez-passer voor lijken (zgn. lijkenpas);					
	c. verloven als bedoeld in artikel 12 lid 1 Wet op de lijkbezorging					

9.	Het afgeven van verlof ontleding van een lijk	artikel 68 Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)	
10.	Het bepalen van een andere termijn voor begraving of verbranding van een lijk	Artikel 17 Wet op de Lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)	
<u>Categorie Verkiezingen</u>					
11.	Het uitoefenen van in de regelgeving opgedragen taken	Kieswet en -besluit en Wet en besluit Europese Verkiezingen	B en W Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig Met uitzondering van: - instelling en samenstelling hoofdstembureau - indeling gemeente in stemdistricten - vaststellen vergoeding voorzitter, leden en hulpen stembureaus en vergoeding gebruikte stemlokalen - taken burgemeester als voorzitter hoofd- c.q. centraal stembureau
11A.	Het benoemen van leden en voorzitters voor een stembureau en het aanwijzen van stemlokalen als stembureau	Kieswet		Afdelingshoofd (M)	
<u>Categorie Reisdocumenten</u>					
12.	Het verstrekken en uitreiken van reisdocumenten	Paspoortwet c.q. paspoortuitvoeringsregeling Nederland	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van innen paspoort/identiteitskaart
13.	Het verantwoorden van ontvangen rijksleges reisdocumenten	Besluit paspoortgelden	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	
<u>Categorie Rijbewijzen</u>					
14.	Het afgeven, innemen en vernieuwen van rijbewijzen	Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	
15.	Het verantwoorden van ontvangen rijksleges rijbewijzen	Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	
16.	vervallen				
<u>Categorie Diversen</u>					
17.	Het in behandeling nemen van en adviseren op verzoeken om naturalisatie tot Nederlander (i.c. het verrichten van onderzoek naar persoonlijke en maatschappelijke omstandigheden van verzoeker en de belanghebbende(n))	Rijkswet op het Nederlander-schap en van toepassing zijnde ministeriële circulaire	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	Beleidsgevoelig
18.	Het in behandeling nemen van en beslissen op optieverklaringen	Rijkswet op het Nederlander-schap	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig

19.	Het uitreiken van het Koninklijk Besluit betreffende de verkrijging van het Nederlandschap	Art. 2 Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	Ph dient kennis te hebben van
20.	Het in behandeling nemen van en adviseren op verzoeken om naamswijziging (i.c. het verrichten van onderzoek naar persoonlijke en maatschappelijke omstandigheden van verzoeker en belanghebbende(n))	BW (Boek 1) Richtlijnen geslachtsnaamswijziging 1989 (Vastgesteld bij besch. Staatssecretaris van Justitie 3 jan. '89, circ. Staatssecretaris nr. 582/688)	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	beleidsgevoelig
21.	Het uitoefenen van bij of krachtens de Inkwartierings- en Vorderingswetten opgedragen taken met betrekking tot mobilisatievoorbereiding en vordering van motorrijtuigen en gebouwen	Inkwartieringswet en Vorderingswet	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	beleidsgevoelig
22.	Inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. de afgifte van een verklaring omtrent het gedrag en t.b.v. verzoeken om naturalisatie	Wet / Besluit op de justitiële documentatie	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA)	
23.	Benoemen van Buitengewone Ambtenaren van de Burgerlijke Stand voor één dag	Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingshoofd (MA)	Ph dient kennis te hebben van
24.	Beslissingen op aanvragen bijzondere bijstand, langdurigheidstoelage, welzijnactiviteiten en schoolkosten	WWB en gemeentelijke verordeningen	B en W	Afdelingshoofd (M)	beleidsgevoelig
25.	Het inhuren van oproepkrachten voor receptie, 1e lijnsdienstverlening	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)	
26.	Bijhouden reglement burgerlijke stand en het nemen van beslissingen voortvloeiend uit dit reglement	Reglement burgerlijke stand; burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (M)	
	<u>Wet inburgering nieuwkomers</u>				
27.	Het opleggen van een bestuurlijke boete	Hoofdstuk 6 paragraaf 2 Wi	B en W	Afdelingshoofd (M)	
	<u>Drank- en Horecawet</u>				
28.	Verlenen vergunning ex art. 3 Drank- en Horecawet	art. 3 Drank- en Horecawet	B en W	Afdelingshoofd (M)	Bij positief advies t.a.v. aanwijzing basisstukken, levensgedrag, leeftijdseisen, inrichtingseisen en eisen sociale hygiëne. Aan ph wordt periodiek een overzicht verstrekt van verleende vergunningen.
29.	Verlenen van een ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholische dranken bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard	art. 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)	
30.	Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. uitvoering Drank- en Horecawet	Wet op de justitiële documentatie	B en W	Afdelingshoofd / senior Vergunningen / juridisch controller (MA)	
	<u>Winkeltijdenwet</u>				
31.	Vervallen				
32.	Ontheffing verlenen voor openstelling op zon- en feestdagen voor afzonderlijke situaties	Winkeltijdenwet en Verordening Winkeltijden	B en W	Afdelingshoofd (M)	Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende ontheffingen
	<u>Wet natuurbescherming</u>				
33.	Toestemming fretteren		B en W	Afdelingshoofd (M)	
	<u>Wet op de kansspelen</u>				

34	Verlenen / weigeren loterijvergunning	Art. 3 Wet op de kansspelen	B en W	Afdelingshoofd (M)		Zoveel mogelijk één vergunning per zelfde periode Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen
35.	Verlenen / weigeren aanwezigheidsvergunning Speelautomaten	Art. 30 e.v. Wet op de kansspelen	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen
36	Verlenen weigeren vergunning vestiging speelautomatenhal	Art. 2:16 APV Art. Verordening Speelautomatenhallen	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
37	Kennisgeving kleine kansspelen (Kienspel, Rad van avontuur, e.d.)	Art. 7c Wet op de kansspelen	B en W	Afdelingshoofd (M)		
38	Toezicht op de naleving van het verbod bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen, en van de door burgemeester aan vergunningen verbonden voorschriften	art. 30w Wet op de kansspelen	B en W	Korpschef regio Oostbrabant (M)	Basisteamchef Dommelstroom	Ph dient kennis te hebben van
39	Het verdagen van beslissing op een aanvraag	Art. 1:2 APV	Burgemeester / B en W	Afdelingshoofd (M)		
40	Buiten behandeling laten van een te laat ingediende aanvraag	Art. 1:3 APV	Burgemeester / B en W	Afdelingshoofd (M)		
41	Het verlenen van ontheffing van het verbod tot het aanbieden e.d. van geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen	Art. 2:2A APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
42	Het verlenen van ontheffing voor het optreden als straatmuzikant	Art. 2:3 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		
43	Verlenen van een vergunning t.b.v. voorwerpen of stoffen op, aan en boven de weg.	Art. 2:4 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		Zie ook Openbare Werken en Ruimtelijke Ontwikkeling m.b.t. bewegwijzering, gedenkelementen en lichtreclame
44	Verlenen van een evenementenvergunning	Art. 2:7 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		
45	Verlenen exploitatievergunning	Art. 2:9A APV	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		
46	Accepteren/weigeren melding exploiteren terras	Art. 2:10 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		
47	Accepteren/weigeren kennisgeving incidentele festiviteiten	Art. 4:3 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
48	Ontheffing overige geluidhinder	Art. 4:5 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
49	Verlenen ontheffing kamperen buiten kampeerterreinen	Art. 4:18 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
50	Verlenen of weigeren van een collectievergunning	Art. 5:9 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		In kader landelijk collectieplan
52	Verlenen of weigeren van een standplaatsvergunning	Art. 5:11 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		Met inachtneming van vastgestelde beleidsregels
53	Verlenen of weigeren vergunning snuffelmarkten	Art. 5:15 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd (M)		
54	Ontheffing verbod vuur te stoken	Art. 5:18 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)		
	<u>Wegsleepregeling</u>					
55	Verwijderen van een voertuig op de in artikel 1 Wegsleepregeling aangegeven gronden	Artikel 1 Wegsleepregeling / Wegsleepverordening	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
	<u>Parkeerverordening</u>					
55a	Verlenen/weigeren van een vergunning voor het parkeren op belanghebbendenplaatsen of parkeerapparaatplaatsen	Artikel C Parkeerverordening 2006	B en W	Afdelingshoofd (M)		
	<u>Verkeersregelaars</u>					

56	Het aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen	Artikel 56 Babw / Regeling verkeersregelaars	Burgemeester	Senior Vergunningen / Basisteamchef Dommelstroom (MA)	
	<u>Wabo</u>				
57	Volledigheidstoets van aanvragen van een omgevingsvergunning.	Artikel 4:5 Awb juncto artikel 2.8 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)	Voor wat betreft de activiteit bouwen van een bouwwerk: met inachtneming van Beleidsregel Volledigheidstoets aanvraag om omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk Geldrop-Mierlo 2010.
58	Het inwinnen van bij of krachtens de Wabo voorgeschreven adviezen	Artikel 2.26 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (MA)	
59	Het mededelen van oordelen over statische berekeningen t.b.v. aanvragen om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk	Artikelen 2 en 120 Woningwet	B en W	Afdelingshoofd (MA)	
60	Het verlenen van vrijstelling voor een bodemonderzoek	Artikel 2.8 Wabo juncto artikel 4.4 Bor juncto artikel 2.7 aanhef en onder c Mor & artikel 2.1.5 Bouwverordening Geldrop-Mierlo 2012	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
61	Het (niet) accorderen van bodemonderzoeksresultaten en de evt. hieruit voortvloeiende saneringsmaatregelen	Artikel 8 Woningwet juncto paragraaf 2.4 Bouwverordening Geldrop-Mierlo 2012	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
62	Aanhouden van een aanvraag om omgevingsvergunning wegens wettelijke aanhoudingsgrond	Artikelen 3.3 t./m 3.6 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)	In overleg met regionale Milieudienst. Ph dient kennis te hebben van
63	Verlengen beslistermijn van de een aanvraag om omgevingsvergunning.	Artikelen 3.9 lid 2 en 3.12 lid 8 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)	
64	Het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning	Artikelen 2.10 t/m 2.20 juncto artikel 2.22 Wabo Artikel 5.1 Bor	B en W	Afdelingshoofd (M)	
65	Het verlenen van een omgevingsvergunning voor een project, dat uiteen valt in een of meer van de volgende activiteiten:		B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig / Ph dient kennis te hebben van
	a. het bouwen van een bouwwerk				
	b. het uitvoeren van een werk of werkzaamheden	Artikel 2.1 lid 1 onder a juncto artikel 2.10 Wabo			
	c. planologisch strijdig gebruik:	Artikel 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 2.11 Wabo			
		Artikel 2.1 lid 1 onder c juncto artikel 2.12 lid 1 onder a, onder 1°, 2° en 3° Wabo			

/ artikel 4 bijlage
II Bor

Sub c: met inachtnaam van Beleidsregel medewerking aan aanvragen om omgevingsvergunning voor strijdig gebruik bij woonbestemmingen binnen de bebouwde kom van Geldrop-Mierlo 2010.

d. gebruik i.v.m. brandveiligheid Artikel 2.1 lid 1 onder d juncto artikel 2.13 Wabo

Artikel 2.1 lid 1 onder e juncto artikel 2.14 Wabo / Bor

e. oprichten / veranderen / in werking hebben van een inrichting

Artikel 2.1 lid 1 onder f juncto artikel 2.15 Wabo

f. slopen, verstoren, verplaatsen wijziging, gebruiken of laten gebruiken van een rijksmonument

g. slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald.

Artikel 2.1 lid 1 onder g juncto artikel 2.16 Wabo juncto het desbetreffende bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit.

h. slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht

Artikel 2.1 lid 1 onder h juncto artikel 2.16 Wabo

i. slopen, verstoren, verplaatsen wijziging, gebruiken of laten gebruiken van een gemeentelijk of provinciaal monument

Artikel 2.2 lid 1 onder b juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikel 11 Monumentenverordening Geldrop-Mierlo

j. maken, hebben, veranderen of het gebruik veranderen van een (uit)weg

Artikel 2.2 lid 1 onder e juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikel 2:5 en 2:5A Algemene plaatselijke verordening

Artikel 2.2 lid 1 onder g juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikelen 2, 6 en 11 lid 4 Bomenverorde-

		ning Geldrop-Mierlo 2014				
	k. vellen of doen vellen van houtopstanden					
	l. het verbinden van voorschriften of beperkingen aan een omgevingsvergunning voor het vellen of doen vellen van houtopstanden	Artikel 2.2 lid 1 onder g juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikelen 6, 9 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)		
66	VERVALLEN					
67	Het weigeren van een omgevingsvergunning voor een activiteit waarvoor een vvgb als bedoeld in artikel 2.27 lid 1 Wabo is geweigerd.	Artikel 2.12 lid 1 onder a, onder 3 ^o juncto artikel 2.20a Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
		Artikel 2.14 juncto artikel 2.20a Wabo				
68	Het weigeren van een activiteit waarvoor omgevingsvergunning wordt aangevraagd wegens weigering vvgb	Artikelen 2.1 en 2.2 juncto artikel 2.19 Wabo juncto artikel 16 Natuurbeschermingswet 1998 / artikel 19 Natuurbeschermingswet 1998 / artikel 26 Flora- en faunawet / artikel 75 lid 3 Flora- en faunawet	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
69	Het weigeren van een omgevingsvergunning wegens negatief bindend advies Waterschap	Artikel 2.26 lid 2 Wabo	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
70	Het verlenen / weigeren van een omgevingsvergunning voor een bepaalde termijn:		B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
	a. activiteit bouwen van een bouwwerk					
		Artikel 2.1 lid 1 onder a juncto artikel 2.23 Wabo juncto artikel 5.16 Bor				
	b. activiteit uitvoeren van een werk of werkzaamheden					
		Artikel 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 2.23 Wabo juncto artikel 5.17 Bor				
	c. activiteit planologisch strijdig gebruik					
		Artikel 2.1 lid 1 onder c juncto artikel 2.12 lid 2 Wabo juncto artikel 5.18 Bor				
71	Opleggen van nadere voorwaarden na sloopmelding	Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.29 Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingshoofd (M)		
72	Wijzigen van nadere voorwaarden sloopmelding	Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.30 Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingshoofd (M)		
73	Besluiten tot wijziging van een omgevingsvergunning of van de daaraan verbonden voorschriften	Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van
74	Intrekken van een omgevingsvergunning.	Artikelen 2.33 en 2.33a Wabo Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)		Ph dient kennis te hebben van Voor wat betreft de activiteit bouwen van een

						bouwwerk: met inachtneming van de Beleidsregel intrekken omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk wegens tijdsverloop 2010. Beleidsgevoelig
75	<p>Bijzondere besluiten inzake de activiteit oprichten / veranderen / in werking hebben van een inrichting:</p> <p>a. het verlenen van een revisievergunning (inclusief alle wettelijk voorgeschreven aanwijzingen)</p> <p>b. Het afgeven / weigeren van de schriftelijke verklaring t.a.v. meldingen</p> <p>c. Ambtshalve besluiten tot wijzigen van de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu- inrichting of de daaraan verbonden voorschriften</p> <p>d. Besluiten tot wijzigen van de aan de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu-inrichting verbonden voorschriften</p> <p>e. Uitvoering geven aan artikel 3.17 Wabo en indien nodig een termijn opnemen</p> <p>f. Coördinatie aanvraag omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu-inrichting en vergunning Waterwet</p>	<p>Artikel 2.6 Wabo</p> <p>Artikel 2.1 lid 1 onder e juncto artikel 2.14 en 3.10 lid 3 Wabo</p> <p>Artikel 2.30 en 3.15 Wabo</p> <p>Artikel 2.31 en 3.15 Wabo</p> <p>Artikel 3.17 Wabo</p> <p>Art. 3.18 Wabo</p>	B en W	Afdelingshoofd(M)		
76.	<p>Goedkeuring en ondertekening programma van eisen brandmeldinstallaties</p> <p><u>Monumenten</u></p>	<p>Bouwbesluit 2012</p>	B en W	Senior cluster vergunningen (MA)		
77.	<p>Toekennen van bijdragen onderhoudskosten gemeentelijke monumenten</p> <p><u>Postkamer</u></p>	<p>Beleidsregel Bijdrage gemeentelijke monumenten Geldrop-Mierlo 2014</p>	B en W	Senior cluster vergunningen (M)		
78.	<p>Openen ingekomen poststukken</p>	<p>Art. 74 Gemeentewet</p>	Burgemeester	Medewerker postkamer (M)		
79.	<p>Opvragen politiegegevens tbv aanvraag drank- en horecavergeving/Wijziging leidinggevende/Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet</p>	<p>Artikel 18 lid 1 Wet Politiegegevens jo artikel 4:3 lid 5 Besluit Politiegegevens</p>	Burgemeester	Afdelingshoofd/ Senior Vergunningen/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Vergunningen (MA)		Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politiegegevens opvragen
80.	<p>Opvragen politiegegevens mbt aanvraag exploitatievergunning horecagelegenheid/Vergunning seksinrichting/Wijziging leidinggevende en/of beheerder</p>	<p>Artikel 16 lid 1 sub c onder 2 Wet Politiegegevens</p>	Burgemeester	Afdelingshoofd/ Senior Vergunningen/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch		Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politie-

5.	Het verlenen / weigeren van een ontheffing om kampeerwagens, caravans e.d. in gebruik voor andere doeleinden dan verkeersdoeleinden langer dan drie dagen te laten staan op een aangewezen weg c.q. te doen of laten staan op een aangewezen plaats	Art. 5:5 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
6.	Het verlenen/weigeren van een ontheffing parkeren reclamevoertuigen	Art. 5:6 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
7.	Het verlenen/weigeren van ontheffingen in het kader van art. 87 van het R.V.V. 1990 (bijv. verbod stilstaan, parkeren, geslotenverklaringen, eenrichtingswegen, te volgen rijrichtingen).	art. 87 R.V.V.	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
8.	Het nemen van verkeersbesluiten ex art.18 Wegenverkeerswet 1994	art. 18 Wegenverkeerswet 1994	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
9.	Het in aangewezen gevallen verlenen /weigeren van ontheffing de Wegenverkeerswet	art. 149 Wegenverkeerswet	B en W	Afdelingshoofd (m)	Beleidsgevoelig
10.	Het verlenen/weigeren van toestemming inzake bijzondere transporten.	art. 149b Wegenverkeerswet 1994 jo. artt. 4 en 6 Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
<i>Cluster Vastgoed</i>					
11.	Het digitaal waarmerken en publiceren van structuurvisies, bestemmingsplannen, projectbesluiten, voorbereidingsbesluiten, Beheersverordeningen, exploitatieplannen en het Manifest.	Artikel 1.2.1 en 1.2.2 Bro	B en W	Afdelingshoofd (M)	
12.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen ter uitvoering van door de gemeente genomen besluiten: 1. registergoederen door of aan de gemeente in eigendom worden overgedragen; 2. zakelijke rechten op registergoederen ten behoeve of ten laste van de gemeente gevestigd of opgeheven.	art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingshoofd (MA) Medewerkers Notariskantoor Koudijs & Galama (V)	Ph dient kennis te hebben van
13.	De aan- en verkoop, verhuur en het in bruikleen geven grondstroken (incl. groenstroken) tot en met 150 m ² incl. tekenen overeenkomst.	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingshoofd (M en V)	Beleidsgevoelig. Mandaat uitoefenen volgens vastgesteld beleid. Afwijken van de door de raad vastgestelde grondprijzen is toegestaan als: · een discussie over verjaring is ontstaan, waarbij belanghebbende bij een eventuele rechtszaak in het gelijk zou kunnen worden gesteld; · de belanghebbende uiteindelijk wel wil kopen, maar gezien de voorgeschiedenis niet bereid is om de vastgestelde grondprijzen te betalen; · de gemeente er bij gebaat is om de grond af te
			Burgemeester		

					stoten omdat deze geen functionele toevoeging is voor het openbaar groen of anderszins;
					· behoud van de grond door de gemeente alleen kosten met zich mee brengt (onderhoud) die niet hoeven te worden gemaakt wanneer de grond wordt verkocht;
					· het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en de wethouder Grondzaken vooraf en per geval de afweging hebben gemaakt of de situatie via een mandaat aan het afdelingshoofd kan worden afgehandeld.
14.	Het aangaan en beëindigen van pachtovereenkomsten.	Pachtwet / Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)	Volgens vastgesteld beleid
			Burgemeester		
15.	De verkoop (incl. tekenen overeenkomst) van individuele bouw kavels aan particulieren t.b.v. woningbouw.	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)	Ph dient kennis te hebben van
	Aangaan van optieovereenkomsten, gericht op aankoop van een woningbouw kavels voor de duur van max 1 jaar en een optievergoeding van max € 2000,-		Burgemeester		Tegen vastgestelde grondprijzen.
15A		Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)	Beleidsgevoelig
			burgemeester		
16.	Het verlenen/weigeren van ontheffing van de bewoningsverplichting van een gekochte woning.	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingshoofd (V)	
			Burgemeester		
17.	Het voeren van correspondentie inzake de lijst gegadigden bouw kavels.		B en W	Afdelingshoofd (MA)	Ph dient kennis te hebben van
18.	Het aanschrijven van huurders van gronden m.b.t. (geïndexeerde) huurverhoging.	Gemeentewet / Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (MA)	
19.	Het toetsen van de aangeleverde documenten aan de vormvereisten.	Artikel 4 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
20.	Het inschrijven van documenten in het Wkpb-administratie (register en registratie).	Artikelen 3, 5, 6, 7 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
21.	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers.	Artikel 6 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
22.	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument.	Artikel 7 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd/ beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
23.	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.	Artikel 8 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd, / beheerder Wkpb en vervan-	

				gend beheerder Wkpb (MA)	
24.	Het behandelen van herstelverzoeken en het zonedig doorvoeren van correcties.	Artikel 8 en 11 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
25.	Het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
26.	Het afgeven van bewijzen van inschrijving.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
27.	Het waarmerken van afschriften met een stempel en handtekening van in de registratie opgenomen beperkingbesluiten.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
28.	het op verzoeken verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingbesluiten, een afschrift of uittreksel van de in de Wkpb-registratie opgenomen gegevens.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
29.	het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke Wkpb-registratie op een aangegeven onroerende zaak geen beperking van kracht is.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)	
30.	het op verzoek afgeven van een vervallenverklaring (een constatering van een feitelijke situatie dat een beperkingbesluit in het kader van de Wkpb is komen te vervallen.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingshoofd / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA))	
31.	Het besluiten tot het aangaan van huurovereenkomsten met particulieren t.b.v. het aanwezig hebben van rioolgemalen en/of besturingskasten	Burgerlijk Wetboek, art. 160, eerste lid onder e Gemeentewet	B en W	Afdelingshoofd (V)	beleidsgevoelig
					Artikel 169, vierde lid Gemeentewet wordt in acht genomen
	<u>Wet bag</u>				
32	Opstellen van de 'ambtelijke verklaringen'	Art. 6a Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
32a	Het vaststellen en toekennen van nummeraanduidingen aan de op het grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen.	Art. 6 eerste lid Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
32b	Als ambtenaren aangewezen voor de vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten	Art. 8 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	
33	Toetsen van (overige) brondocumenten aan de	Art. 11 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
	vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet bag				

34	Het uitschrijven van inschrijfnummers en	Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
35	identificatienummers Het inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet bag aangewezen brondocumenten in het	Art. 10 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
36	adressenregister dan wel het gebouwenregister Het verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de	Art. 9 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
37	inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is Het zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie	Art. 14 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
38	respectievelijk de gebouwenregistratie Het op basis van de brondocumenten opnemen	Art. 14a en 15 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
39	van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en	Art. 31, 37, 38, 39, 40, 41 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
40	verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en	Art. 31 Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
	gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;				

41	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;	Art. 32, eerste lid onder a Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie; bij afwezigheid van de BAG-beheerder diens plaatsvervanger
42	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders	Wet bag	B en W	BAG-beheerder, medewerker geoinformatie	Medewerker geoinformatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger
<i>Cluster Beleid</i>					
43	Het verstrekken van informatie met betrekking tot de kwaliteit van de bodem en het beoordelen van kleinschalige bodemverontreinigingen	Wet milieubeheer / Wet bodembescherming	B en W	Afdelingshoofd (M)	
43a	Het opleggen van maatwerkvoorschriften op grond van Barim	Wet milieubeheer / Barim	B en W	Afdelingshoofd (M)	
44	Het toekennen van hogere grenswaarden	Wet geluidhinder	B en W	Afdelingshoofd (M)	Het ontheffingenbeleid hogere grenswaarden Geldrop-Mierlo dient te worden aangehouden
45.	Het toewijzen en afwijzen van startersleningen	Verordening Starterslening 2014	B en W	Afdelingshoofd (V)	
46.	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor de verhuur van een woning	Art. 15 Leegstandswet	B en W	Afdelingshoofd (M)	
46a	Het verlenen/weigeren van een verlenging van een vergunning voor de verhuur van een woning	Art. 15 Leegstandswet	B en W	Afdelingshoofd (M)	
47.	Het toekennen of weigeren van een stimuleringslening duurzaamheid inclusief het verbinden van voorwaarden aan een toewijzingsbesluit	Art. 5 Verordening duurzaamheidslening Geldrop-Mierlo 2016	B en W	Afdelingshoofd (V)	Beleidsgevoelig
48.	Het uitvoeren van de bevoegdheden genoemd in de Afvalstoffenverordening	Art. 10.23, lid 1 Wm, Afvalstoffenverordening	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
49.	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor standplaatsen op de markt.	Marktverordening	B en W	Afdelingshoofd / senior cluster beleid (M)	beleidsgevoelig Op basis van door B en W vastgestelde opstelling en branchesamenstelling
50.	Het verlenen/weigeren van een ontheffing voor gebruik van eigen materiaal of innemen standplaats met een verkoopwagen.	Marktverordening	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig Verzoeken innemen standplaats met verkoopwagen o.g.v. medische indicatie worden voor advies gezonden

51.	De uitvoering van overige bevoegdheden op basis van de Marktverordening.	Marktverordening	B en W	Medewerker belast	aan de GGD / Argonaut Ph dient kennis te hebben van
52.	De verpachting kermisstandplaatsen.	Verpachtingsvoorwaarden kermis	B en W	met marktzaken (marktmeester) (MA) Afdelingshoofd / senior cluster beleid (V)	1. beleidsgevoelig 2. ph dient kennis te hebben van
53.	Uitvoering overige bevoegdheden verpachtingsvoorwaarden kermis.	Verpachtingsvoorwaarden kermis	B en W	Medewerker belast	1. beleidsgevoelig
53a	Uitvoering Nadere regels stimulering recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013	Nadere regels stimulering recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013	B en W	met kermiszaken (MA) Afdelingshoofd (M)	2. ph dient kennis te hebben van
	Cluster beheer				
54.	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor lichtreclame aan lichtmasten.	Art. 2:4 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)	
55.	Het verlenen van toestemming tot direct vellen (noodkap) wegens gevaarstelling	Artikel 7 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B	Afdelingshoofd (V)	Ph dient kennis te hebben van
56.	Het opleggen van een herplantplicht aan de zakelijk gerechtigde of aan degene, die uit andere hoofde tot het treffen van voorzieningen bevoegd is.	Artikel 9 en 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
57.	Het opleggen van de verplichting om voorzieningen te treffen waardoor houtopstand die ernstig wordt bedreigd, kan worden gered.	Artikel 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	
58.	Het opleggen van de verplichting om een bomen-effect-analyse op te stellen en aan te bieden aan het bevoegd gezag voor houtopstand die ernstig wordt bedreigd.	Artikel 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	
59.	Het gelasten tot het treffen van maatregelen ter voorkoming van gevaar voor bomenziekte en ziekteverspreiders.	Artikel 13 lid 1 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
60.	Het verlenen van toestemming van het verbod boomsoorten die een boomziekte kan verspreiden, voorhanden of in voorraad te hebben of te vervoeren.	Artikel 13 lid 2 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
61.	Het doen van een aanschrijving vanwege uitzicht belemmerende beplanting.	Artikel 15 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingshoofd (M)	
62.	Het aanwijzen van voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen.	Art. 5:17, lid 2 APV	B en W	Afdelingshoofd (MA)	Beleidsgevoelig
63.	Het verlenen/weigeren van een ontheffing van het verbod om zich met voertuigen e.d. op voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen te bevinden	Art. 5:17, lid 5 APV	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beleidsgevoelig
64.	Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden inzake schade aan straatmeubilair.	Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van
65.	Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. uitvoering van werken.	Artikel 17 Wegenverkeers-wet jo. BABW	B en W	Afdelingshoofd (M)	Ph dient kennis te hebben van

66.	Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden voor schade (die niet valt onder schade aan straatmeubilair) door de gemeente voor zover het betreft de openbare voorzieningen van de gemeente.	Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingshoofd (M)	beleidsgevoelig
67.	Verlenen, vaststellen en weigeren van subsidieaanvragen	Beleidsregel subsidie verduurzamen welzijnsaccommodaties	B en W	Afdelingshoofd (M)	Beperkt tot afwikkeling van schaden tot een maximum van € 2500,-- en Alle schadeclaims moeten vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. aansprakelijkheidsverzekering
68.	<i>Buitendienst</i> De bestrijding van ongedierte.		B en W	Afdelingshoofd (MA)	Op basis geldende regeling

Afdeling Centrum voor Maatschappelijke Deelname

Volg nr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of:
1.	Beslissingen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	B en W	Afdelingshoofd (M)		1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat beleidsgevoelig
2.	Aanwijzen, weigeren en opheffen van individuele gehandicaptenparkeerplaatsen.	Hoofdstuk II, par. 2Wegenverkeerswet	B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
3.	Beslissingen op aanvragen gehandicaptenparkeerkaarten.	Hoofdstuk IV Babw	B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
4.	Uitvoering Verordening Leerlingenvervoer.	Verordening leerlingenvervoer / Wet op het primair onderwijs	B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
5.	Uitvoering Leerplichtwet.	Leerplichtwet	B en W	Leerplichtambtenaar (M)		Instructie leerplichtambtenaar Beleidsgevoelig
6.	Beslissingen in het kader van de Jeugdwet.	Jeugdwet, artikel 2.3, 1e lid en artikel 2.3, 3e lid, artikel 8.1.1, 1e lid en artikel 8.1.1, 4e lid	B en W	Afdelingshoofd (M)		beleidsgevoelig
7.	Het doen van onderzoek in het kader van de Jeugdwet	Jeugdwet	B en W	Afdelingshoofd (MA)		
8.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.			Afdelingshoofd (MA)		
9.	Het verstrekken en weigeren van een persoonsgebonden budget.	Jeugdwet	B en W	Afdelingshoofd (M)		

10	Verwerken van gegevens ten behoeve van het gegevensknooppunt Jeugd.	Jeugdwet, artikel 7.4.1 2e lid	B en W	Gebruiksbeheerder informatie-knooppunt (Dienst Dommelvallei) MA		
11.	Vertegenwoordigen van de gemeente in het formele berichtenverkeer tussen justitie partijen (de raad voor de kindbescherming, de politie, het Centraal Justitiele Incassobureau (CJIB) en de rechtbanken) en de gemeente.	Jeugdwet	B en W	Afdelingshoofd Beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid	Integraal handhaver	Gemandateerden zijn/worden op naam aangemeld bij landelijke databank.
12.	Beslissen op aanvragen ouderenvervoer 65-plussers/verstandelijk gehandicapten	Regeling ouderenvervoer 65-plussers/verstandelijk gehandicapten	B en W	(MA) Afdelingshoofd (M)		
13.	Beslissingen op aanvragen bijzondere bijstand en overige regelgevingen voortvloeiend uit de Participatiewet.	Participatiewet	B en W	Afdelingshoofd (M)	Senior 2e lijn, coördinator Inkomensondersteuning en Schuldhulpverlening	
13A	Beslissingen op aanvragen Welzijnsactiviteiten	Regeling Welzijnsactiviteiten	B en W	Afdelingshoofd (M)	Senior 2e lijn, Coördinator Inkomen	
14.	Beslissingen in het kader van Uitvoering Urgentieregeling.	Urgentieregeling	B en W	Afdelingshoofd (M)		
15.	Beslissingen op aanvragen gemeentelijke Schuldhulpverlening.	Wet Schuldhulpverlening	B en W	Afdelingshoofd (M)	Senior 2e lijn, coördinator Inkomensondersteuning en Schuldhulpverlening	
16.	Aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten tot €15.000,00 per individuele casus	Wmo / Jeugdwet Gemeentewet / Burgerlijk wetboek		Afdelingshoofd (V)		Na overleg met Ph en in kwesties die niet politiek gevoelig zijn
URGENTIEVERORDENING						
17.	Het uitvoeren van de intake van (urgent)woningzoekenden, gespreksvoering, het doorzenden van verzoeken om urgentiebeschikking aan het secretariaat van de Urgentiecommissie en het voeren van alle overige routinematige correspondentie en contacten.	Urgentieverordening	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de Urgentiecommissie / hoofd afdelingen Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)		
18.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten.	Urgentieverordening	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de Urgentiecommissie / hoofd afdelingen		

19.	Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden	Urgentievoor- deling	B en W	Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma) De directeur-be- stuurder van een in het SGE werk- zame woningcor- poratie / de voorzitter van de Urgentiecommis- sie / hoofd afdelin- gen Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)	
20.	Het vragen van adviezen aan derden.	Urgentievoor- deling	B en W	De directeur-be- stuurder van een in het SGE werk- zame woningcor- poratie / de voorzitter van de Urgentiecommis- sie / hoofd afdelin- gen Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)	Ondermandaat is alleen toegestaan bij kosteloze advie- zen
21.	Het verstrekken van zakelijke inlich- tingen aan derden omtrent de Urgen- tievordering gemeente Geldrop- Mierlo 2016 over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.	Urgentievoor- deling	B en W	De directeur-be- stuurder van een in het SGE werk- zame woningcor- poratie / de voorzitter van de Urgentiecommis- sie / hoofd afdelin- gen Maatschappelijke Ontwikkeling en Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)	
22.	Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschrif- ten, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzie- nings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft: - beschikkingen op verzoeken tot in- deling in de medische urgentiecate- gorie als	Urgentievoor- deling	B en W	Hoofd afdeling Centrum voor Maatschappelijke Deelname (Ma)	De portefeuille- houder dient in kennis te wor- den gesteld van de geënta- meerde procedure.

	bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016, alsmede de intrekking of wijziging daarvan.					
23.	Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.	Artikel 6 lid 7	B en W	Hoofd afdeling		
		Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.		Centrum voor		
		gemeente Geldrop-Mierlo 2016.		Maatschappelijke		
24.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.	Artikel 6 lid 10	B en W	Hoofd afdeling		
		Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 j° artikel 4:6 Awb.		Centrum voor		
		gemeente Geldrop-Mierlo 2016.		Maatschappelijke		
25.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.	Artikel 7 lid 1	B en W	Hoofd afdeling		
		Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.		Centrum voor		
		gemeente Geldrop-Mierlo 2016.		Maatschappelijke		
26.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.	Artikel 7 lid 6	B en W	Hoofd afdeling		
		Urgentieverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2016.		Centrum voor		
		gemeente Geldrop-Mierlo 2016.		Maatschappelijke		
		Mierlo 2016.		Deelname (M)		
Openbaar Lichaam PlusTeam						
Volg nr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of:
1.	Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn.			Manager Plus-Team (MA)		1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat

2.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.		Manager Plus-Team (MA)
3.	Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeerd gedresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender.	Artikel 6:15 Awb	Manager Plus-Team (MA)
4.	Het in spoedeisende gevallen inzetten van zorg die door de gemeente is ingekocht, waarvoor nog geen beschikking is afgegeven.		Manager Plus-Team (M)
5.	Uitvoeren van besluiten in het kader van de Jeugdwet	Jeugdwet	Manager Plus-Team (MA)
6.	Uitvoeren van besluiten in het kader van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015.	Wmo 2015	Manager Plus-Team (MA)
7.	Doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming.	Jeugdwet, artikel 2.4, 1e lid	Manager Plus-Team (MA)
8.	Het ontvangen van een mededeling van een gecertificeerde instelling die een verzoek tot onderzoek heeft gedaan.	Jeugdwet, artikel 3.1, 4e lid	Manager Plus-Team (MA)
9.	Overleggen met de gecertificeerde instelling over de inzet van de jeugdhulp die is aangewezen bij de uitvoering van de kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering.	Jeugdwet, artikel 3.5, 1e lid	Manager Plus-Team (MA)

Bijlage Nadere toelichting begrippen Beleidsgevoelig en Portefeuillehouder dient kennis te hebben van

Nieuw in het Mandaatregister is de aantekening “beleidsgevoelig” of “Ph dient kennis te hebben van” bij een aantal mandaten. **Voor de mandaten met de aantekening beleidsgevoelig geldt dat men extra alert moet zijn op de aanwezigheid van beleidsaspecten.** Het betekent dus niet dat op voorhand al wordt aangenomen dat dit mandaat beleidsaspecten bezit. Dat zou namelijk betekenen dat het mandaat nooit mag worden toegepast.

Hetzelfde geldt ten aanzien van de aantekening Ph dient kennis te hebben van. **Het wil niet meer zeggen dan dat je hier alert moet zijn. Hou er rekening mee dat bij de uitoefening van het mandaat het aangevoelen kan zijn om de portefeuillehouder in kennis te stellen van het gebruik van het mandaat.**

Beleidsgevoelig

In het overzicht is aangegeven waar de kans aanwezig wordt geacht dat beleidsaspecten een rol kunnen gaan spelen. Deze mandaten zijn aangemerkt als beleidsgevoelig. Het is niet gemakkelijk om in algemene termen aan te geven wanneer iets beleidsgevoelig is. De mandaten zijn hiervoor getoetst aan artikel 4 van de Mandaatregeling. Artikel 4 luidt:

1. Bevoegdheden, die in beginsel onder het bereik van deze Mandateringsregeling vallen, worden door de gemandateerde niet uitgeoefend voor zover er sprake is van beleidsaspecten. Indien de gemandateerde – zo nodig na overleg met de betrokken portefeuillehouder(s) – van oordeel is, dat er sprake is van beleidsaspecten legt hij de beslissing over de aangelegenheid voor aan het bestuursorgaan.
2. Stukken worden geacht beleidsaspecten te bezitten indien:
 - a. het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
 - b. er rekening mee gehouden moet worden, dat het bestuursorgaan op de verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
 - c. uit het te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien.
 - d. dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt.

Dit artikel biedt handvaten om te bepalen of een mandaat beleidsgevoelig c.q. politiek gevoelig is door te omschrijven wanneer sprake is van beleidsaspecten. Daarnaast is gekeken of er sprake is van beleidsvrijheid. In welke mate is een bevoegdheid ingekaderd door (beleids)regels. Hoe meer beleidsvrijheid, hoe minder een bevoegdheid gebonden is en er des te eerder sprake is van beleidsgevoeligheid. Bij de mandaten die zijn aangemerkt als beleidsgevoelig moet de gemandateerde dus rekening houden met de aanwezigheid van beleidsaspecten.

Aanbevolen wordt om een aangelegenheid waar beleidsaspecten vermoed worden in ieder geval te bespreken met de portefeuillehouder. Is de conclusie dat er beleidsaspecten zijn, dient de beslissing te worden voorgelegd aan het bestuursorgaan (college of burgemeester). Dit betekent ook dat het besluit wordt ondertekend door het bestuursorgaan. Eventuele vervolgpcedures dienen daarna via het bestuursorgaan te lopen.

Ph dient kennis te hebben van

De overgebleven mandaten zijn vervolgens getoetst aan de vraag of de portefeuillehouder kennis moet hebben van het gebruik van het mandaat. Want hoewel een mandaat niet beleidsgevoelig hoeft te zijn, en hierdoor is begrensd, kan een portefeuillehouder worden aangesproken. Net als de raad in het kader van de actieve informatieplicht heeft een collegelid informatie nodig om zijn taak goed te kunnen vervullen. Door een portefeuillehouder te informeren over het gebruik van de mandaatbevoegdheid kan hij beter inhoud geven aan zijn taak. Maar ook gewoon omdat hij/zij een openbare functie heeft kan het aangewezen zijn om de portefeuillehouder te informeren over de toepassing van het mandaat in een concreet geval. Dus niet zozeer omdat het de inhoud van zijn taakvervulling raakt, maar omdat van een collegelid wordt verwacht dat hij/zij midden in de gemeenschap staat en de mensen verwachten dat ze goed geïnformeerd zijn over wat er gebeurt op een gemeentehuis.

Voor de beoordeling of een portefeuillehouder kennis dient te hebben van het gebruik van een mandaat, zijn de onderstaande criteria gebruikt:

1. leeft het onderwerp maatschappelijk.
2. heeft een onderwerp publiciteit of kan dat krijgen.
3. heeft het te nemen besluit relevante bestuurlijke of juridische veranderingen of risico's tot gevolg.
4. zijn er verschillende belangen mee gemoeid.