

Beleidsregels evenementen Gemeente De Ronde Venen 2018

De burgemeester van de gemeente De Ronde Venen:

Overwegende:

- dat het in verband met een efficiënte en eenduidige afdoening van aanvragen voor een evenementenvergunning gewenst is over te gaan tot vaststelling van beleidsregels;
- dat beleidsregels een goed instrument vormen om overlast, problemen op het gebied van de openbare orde, de veiligheid en de zedelijkheid en gezondheid te reguleren;

gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht en artikelen 2:24, en 2:25 en 2:25a van de Algemene Plaatselijke Verordening De Ronde Venen 2018;

BESLUIT:

Vast te stellen de “Beleidsregels evenementen Gemeente De Ronde Venen 2018”

Inleiding

In de gemeente De Ronde Venen worden jaarlijks diverse grote en kleine evenementen georganiseerd. In de directe omgeving van de locaties waar regelmatig evenementen worden gehouden is er behoefte aan duidelijkheid voor alle betrokkenen over wat wel en wat niet kan. In dit beleid zijn normen gesteld waaraan een evenement dient te voldoen om de openbare orde en veiligheid en de leefbaarheid rondom evenementen te kunnen garanderen. Een evenement kan op basis van de weigeringsgronden in de artikelen 1:8 en 2:25 lid 7 Algemene Plaatselijke Verordening De Ronde Venen 2018 (hierna APV) worden geweigerd. Deze beleidsregels voorzien in een onderbouwing die een eventuele weigering op basis van bovengenoemd artikel kunnen ondersteunen.

De gemeente vindt het belangrijk dat er evenementen georganiseerd kunnen worden en wil in haar keuze om evenementenvergunningen te verlenen de belangen van de organisator maar ook alle andere betrokkenen, zoals omwonenden afwegen in haar beslissing. Om die reden is er voor gekozen om in deze beleidsregels aandacht te besteden aan de mogelijke overlast van geluid die een evenement met zich meebrengt. Door heldere regels hierover op te stellen kan de gemeente bij eventuele overtreding hiervan ook adequaat optreden. Deze regels geven overigens geen garantie dat er nooit sprake zal zijn van geluidsoverlast.

De beleidsregels zijn als volgt opgesteld. Het eerste deel geeft de beleidsregels weer. In het tweede gedeelte worden de regels uiteengezet. Dit geeft achtergrond informatie over hoe de beleidsregels geïnterpreteerd dienen te worden dan wel over hoe de regels tot stand zijn gekomen.

1. Beleidsregels evenementen

Artikel 1 Algemene begripsbepalingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- Bestuursorgaan: burgemeester van de gemeente De Ronde Venen.
- Vergunninghouder: ieder aan wie door het bestuursorgaan een vergunning is verleend voor het houden van een evenement.
- APV: de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente De Ronde Venen.
- Evenement: een verrichting van vermaak zoals bepaald in de artikelen 2:25 en 2:25a van de APV.
- Buitenevenement: Evenement dat buiten een vaste inrichting plaatsvindt
- Binnenevenement: Evenement dat plaatsvindt in een bestaande inrichting

Artikel 2 Vereisten aanvraag

Een aanvraag van een evenementenvergunning in de zin van artikel 2:25 APV dient vergezeld te gaan van:

- een nauwkeurige plattegrond van de indeling van het evenemententerrein of bouwwerk of tijdelijk bouwwerk met schaalgrootte en maatgeving;
- bij een aanvraag voor een groot en/of risicovol evenement dient de aanvraag in ieder geval vergezeld te gaan van een veiligheidsplan, plattegrond(en), verkeers- en vervoersplan.
- De gegevens, bedoeld in artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, aangeleverd.

Artikel 3 Termijn aanvraag

Een aanvraag voor een evenementenvergunning dient minimaal te worden aangevraagd:

- a. klein evenement (categorie a) welke volstaat met een melding: 3 weken voorafgaand aan het evenement.
- b. evenement (categorie b) waarvoor een evenementenvergunning aangevraagd dient te worden: 8 weken voorafgaand aan het evenement.
- c. groot of risicovol evenement (categorie c): 16 weken voorafgaand aan het evenement.

Artikel 4 Incidentele vergunningen

Vergunningen voor evenementen die niet jaarlijks terugkeren worden in beginsel verleend als aan één of meerdere van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het evenement veroorzaakt naar het oordeel van het bestuursorgaan een beperkte mate van overlast;
- het evenement kan de plaats innemen van een evenement dat geen doorgang vindt en veroorzaakt niet meer overlast dan het vervallen evenement;
- het evenement is - gelet op de aard van het evenement - een welkome aanvulling op het evenementenaanbod, het belang van omwonenden wordt niet overmatig geschaad;
- het belang van het houden van het evenement is zo groot dat andere belangen in redelijkheid moeten wijken.

Artikel 5 Evenemententerrein

Er is een aantal locaties die geschikt worden geacht om als evenemententerrein te dienen. Een aantal van deze locaties wordt door een particuliere instelling gepacht. Het evenement kan alleen in overeenstemming met de particuliere instelling worden gehouden op de gewenste locatie.

- Meerdaagse evenementen in een weiland aan de Molenland in Mijdrecht, in Vinkeveen bij de Heul en in het Speelwoud in Wilnis. In Abcoude vindt de feestweek plaats in het centrum van Abcoude.
- Een circus en kermis kan worden opgesteld op de parkeerterreinen bij voetbalvereniging Argon in Mijdrecht, voetbalvereniging CSW in Wilnis en het parkeerterrein van voetbalvereniging FC Abcoude / hockeyvereniging Abcoude in Abcoude, indien zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
- Eendaagse evenementen, onder andere op het Raadhuisplein in Mijdrecht.
- Op de Vinkeveense plassen vinden voornamelijk ééndaagse evenementen plaats. Er is in het bestemmingsplan voor wat betreft de Vinkeveense plassen geen locatie bestemd als evenemententerrein.

Er kunnen mogelijk nog andere locaties aangewezen worden als (tijdelijke) evenemententerrein.

Artikel 6 Circus

Maximaal twee maal per jaar verleent het bestuursorgaan een vergunning voor het houden van een circus. Daarbij wordt er maximaal 1x per jaar een vergunning op dezelfde locatie verleend.

Artikel 7 Kermis

Maximaal vijf maal per jaar verleent het bestuursorgaan een vergunning voor het houden van een kermis. Daarbij wordt er maximaal 1x per jaar een vergunning op dezelfde locatie verleend.

Artikel 8 Braderie

1. Er wordt geen vergunning verleend voor het houden van een braderie, in een en dezelfde kern, wanneer in de aangevraagde periode al vergunning voor een andere braderie is, dan wel wordt verleend.
2. Ook wordt geen vergunning voor een braderie verleend, voor een en dezelfde kern, wanneer de te houden braderie is gepland in een periode van 6 weken voorafgaande aan en na de aanvangsdatum van een braderie waarvoor al vergunning is, dan wel wordt verleend.
3. Het organiseren van meer braderieën door eenzelfde organisator heeft niet de voorkeur. Daarbij geldt het maximum van 4 braderieën per jaar door eenzelfde organisator.
4. De winkelnering in de omgeving van de braderie moet zoveel mogelijk worden beschermd.
5. Het gestelde onder sub 1 en 2 geldt niet voor het organiseren van een braderie op Koningsdag.

Artikel 9 Klein evenement

Op grond van artikel 2.25, vijfde lid van de Algemene Plaatselijke Verordening kan de burgemeester evenementen, zoals bijvoorbeeld een straat-, privéfeest of barbecue, aanwijzen waarvoor vrijstelling van de vergunningsplicht geldt.

Artikel 9.1 Afzethekken, tenten en overige voorwerpen

1. Afzethekken, tenten en overige voorwerpen dienen zodanig te worden geplaatst dat deze gemakkelijk kunnen worden verwijderd, zodat in geval van calamiteiten de hulpdiensten een vrije doorgang hebben van minimaal 3,5 meter breed en 4.20 meter hoog.
2. In geen geval mogen tenten of andere voorwerpen in de verharding van het wegdek worden vastgezet.
3. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding en te graven in de groenvoorziening.
4. Alle geplaatste objecten dienen zodanig te worden opgesteld dat eventueel ter plaatse aanwezige brand-, water- en gaskranen, waterputten, CAI-kasten en verkeersregelkasten voor de desbetreffende diensten direct toegankelijk blijven.
5. Afzethekken, tenten en overige voorwerpen dienen direct na afloop te worden verwijderd.

Artikel 9.2 Geluid

1. Het gebruik van een geluidsinstallatie mag omwonenden niet hinderen. Ook anderszins mag geen (geluids)overlast worden veroorzaakt voor derden. De geldende geluidsnormen staan beschreven in de APV artikelen 4:1 tot en met 4:6.
2. Bij gebleken geluidsoverlast aan derden dient op de eerste aanmaning van de politie de muziek onmiddellijk te worden beëindigd.
3. Na 23.00 uur dient het ten gehore brengen van geluid te worden beëindigd.
4. Om uiterlijk 24.00 uur dient het straat- privéfeest of de straatbarbecue te worden beëindigd.
5. Ingevolge de Zondagswet is het niet toegestaan om op zondag voor 13.00 uur o.a. openbare vermakelijkheden te houden of muziek ten gehore te brengen.

Artikel 9.3 Zwakalcoholische dranken

1. Voor tegen betaling verstrekken van alcoholische dranken dient een vergunning te worden aangevraagd op grond van de Drank- en Horecawet.
2. Er mag geen sterke drank verstrekt worden.

Artikel 9.4 Gebruik tenten

1. In een eventueel te gebruiken tent mogen niet meer dan 150 personen gelijktijdig aanwezig zijn. Bij meer dan 150 personen moet er bij de gemeente De Ronde Venen een gebruikersmelding worden gedaan.
2. Voor de voetgangers dient altijd een doorgang open te blijven rondom tenten en wegafzettingen.
3. Tussen een tent en andere bouwwerken dient een open ruimte van minimaal 5 meter vrijgehouden te worden. Ten opzichte van brandgevaarlijke bouwwerken dient de afstand minimaal 15 meter te zijn.
4. De scheerlijnen van de tent dienen zo te zijn aangebracht dat de uitgangen en vluchtwegen hierdoor niet worden belemmerd.
5. Een vrije doorgang naar de uitgang van de tent moet gewaarborgd zijn. Binnen een straal van ca. 1 meter mogen geen goederen zoals tafels, stoelen e.d. aanwezig zijn.
6. In de tent en nabij de uitgang, dienen blusmiddelen aanwezig te zijn. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van draagbare blustoestellen van ten minste 6 kg/l of een aangesloten en werkende tuinslang.
7. De elektrische verlichting zoals gloeilampen, schijnwerpers, bovenlichten e.d. dienen zodanig te zijn geplaatst dat zij onder geen enkele omstandigheid met het tentdoek of met andere brandbare goederen / stoffen in aanraking kunnen komen.
8. Lopers, matten, snoeren, leidingen en dergelijke dienen zodanig aan de vloer / grond te zijn bevestigd, dat niemand hierover kan struikelen.
9. De scheerlijnen van de tenten mogen niet bevestigd worden aan gemeentelijke groenvoorzieningen.
10. Als de activiteit op een grasveld plaatsvindt dan dienen bij nat weer ter bescherming van de grasmat maatregelen te worden genomen.

Artikel 9.5 Brandveiligheid barbecues

1. Het stoken van een barbecue mag alleen geschieden onder voortdurend toezicht van een meerderjarig persoon.
2. De barbecue mag alleen door middel van een vaste brandstof worden aangemaakt.
3. De barbecue dient op ten minste 2 meter van gebouwen, goederen of beplanting te worden geplaatst om gevaar van brand te voorkomen.
4. Boven de barbecue mag geen afdak c.q. zeil bevestigd worden tenzij dit is vervaardigd uit moeilijk brandbaar materiaal en zich bevindt op een hoogte van minimaal 2,5 meter vanaf de brandhaard.
5. De barbecue moet zodanig zijn opgesteld dat deze niet kan omvallen of worden omgestoten. Tevens dient de barbecue van een deugdelijke constructie te zijn voorzien.
6. Boven windkracht 5 mag een barbecue niet worden gestookt.

7. In de nabijheid van een barbecue dient een blusmiddel voor onmiddellijk gebruik bereikbaar en beschikbaar te zijn.
8. Na afloop moeten de nog smeulende resten zijn gedoofd.
9. Afvalcontainers of containers e.d. waarin asresten zijn opgeslagen, mogen niet in een gebouw worden ondergebracht.

Artikel 9.6 Gasgestookte kooktoestellen(voor het bereiden van warme maaltijden, hapjes e.d.)

1. Het gebruik van frituurvet en spijsolie is alleen toegestaan in thermisch beveiligde toestellen.
2. De installatie moet zijn uitgevoerd volgens op dit moment geldende NEN norm, waarbij de nodige aandacht moet worden besteed aan de bescherming van slangen en leidingen tegen mechanische beschadigingen (geen aardgaskooktoestellen op flessengas).
3. De kooktoestellen moeten vast op de vloer c.q. de tafel staan opgesteld en moeten tegen omvallen en omstoten zijn beschermd.
4. De kooktoestellen moeten ten minste 1,5 meter van het tentdoek of andere brandbare materialen staan opgesteld.
5. Als de kooktoestellen binnen een afstand van 1,5 meter van het tentdoek worden geplaatst moet er een brandwerende bescherming tussen het tentdoek en de kooktoestellen worden aangebracht.
6. Bij ieder kooktoestel moet bij de pannen in de directe omgeving een goed passende deksel aanwezig zijn.

Artikel 9.7 Gasfles gebruiksvoorschriften

1. Het gebruik van andere gassen dan butaan of propaan is niet toegestaan. Het gebruik van LPG voor verbruiksdoeleinden is dan ook niet toegestaan. Het gebruik van LPG-tank(s) als brandstof-reservoir voor de verbruikstoestellen is eveneens niet toegestaan.
2. Gasflessen moeten zodanig zijn geplaatst dat deze buiten het bereik van onbevoegden staan en dat deze niet verhit kunnen worden door bijvoorbeeld de barbecue of zonnestraling.
3. De verbinding tussen de butaan- of propaanflessen en de bak- of braadtoestellen moet bestaan uit een koperen leiding of uit een (goedgekeurde) hogedrukslang. De hogedrukslang(en) tussen de flessen en de verbruikstoestellen moet(en):
 - a. met behulp van deugdelijke slangklemmen vast aan de flessen en aan de verbruikstoestellen zijn bevestigd en vrij en ongespannen zijn aangelegd;
 - b. zodanig zijn aangebracht dat zij op geen enkele wijze aan ontoelaatbare temperatuursinvloeden of mechanische beschadigingen worden blootgesteld.
4. Er mogen niet meer dan 2 gasflessen met een inhoud van maximaal 26 liter per gasfles aanwezig zijn. Bij tenten dienen de gasflessen buiten geplaatst te worden.
5. De gas slang mag niet langer zijn dan 10 meter en mag niet ouder zijn dan 2 jaar. De drukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar en de gasfles niet ouder dan 10 jaar. De drukregelaar en gasfles moeten zijn voorzien van een keurmerk van het stoomwezen.

Artikel 9.8 Algemeen

1. De eventueel door de gemeente, politie en/of brandweer te geven aanwijzingen dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.
2. Na afloop van het kleine evenement dient het gebruikte terrein en de omgeving daarvan in dezelfde staat te worden achtergelaten als waarin het is aangetroffen (verwijderen van papier, afval en dergelijke).
3. De organisator is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle eventuele schade aan wegen, voetpaden en straatmeubilair voortvloeiende uit het gehouden kleine evenement.
4. De gemeente De Ronde Venen dient gevrijwaard te blijven van eventuele schadeclaims van personen voortvloeiende uit het gehouden kleine evenement.

Artikel 10 Evenementen op of aan (natuur) ijs

Een vergunning voor een evenement b of c op of aan het ijs dient voor 1 november te worden aangevraagd. De vergunning wordt verleend als de aanvraag naast de algemeen geldende voorwaarden uit de APV aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de vergunningaanvraag wordt voorzien van een actueel draaiboek dat voldoet aan de eisen van de KNSB en een evaluatieverslag van het voorgaande jaar.
- Voorafgaand aan het evenement is er minimaal één contactmoment met een ambtenaar van het team Integrale Veiligheid.
- de organisatie dient minimaal twee werkdagen voorafgaand aan het evenement bij de het Integrale Veiligheid (iv@derondevenen.nl) te melden dat zij gebruik gaat maken van de vergunning;
- er wordt pas gebruik gemaakt van de vergunning nadat deze melding schriftelijk door de gemeente is bevestigd.

Artikel 10.1 Beëindiging of beperking van deelname aan evenementen op of aan (natuur) ijs

1. Er kunnen onvoorziene onveilige situaties ontstaan die er toe kunnen leiden dat het evenement voortijdig wordt beëindigd dan wel dat er een beperking aan het aantal deelnemers wordt opgelegd.
2. De beslissing om een evenement te beëindigen of het deelnemers aantal te beperken gebeurt in samenspraak tussen het bestuursorgaan, organisatoren en hulpdiensten.
3. Bij verdeeldheid over in sub 2 genoemde beslissing is de beslissing van het bestuursorgaan doorslaggevend.

Artikel 11 Tent- en schuurfeesten

Er wordt maximaal 10 keer per jaar een vergunning voor een tent- schuurfeest verleend. De algemeen geldende vergunningsvoorwaarden uit de APV zijn van toepassing bij de aanvraag voor een vergunning voor een tent- en schuurfeest.

Artikel 12 Geldigheid vergunning

De vergunning geldt voor de duur van een evenement.

Artikel 13 Inhoud vergunning

In de vergunning wordt in ieder geval opgenomen:

- a. naam evenement;
- b. de aard van het evenement;
- c. de locatie van het evenement;
- d. de ruimte waarop of waarin een evenement plaats heeft;
- e. de datum/data waarop het evenement plaatsvindt, en de begin- en eindtijd.

Artikel 14 Voorschriften aan vergunning

Aan de vergunning worden in ieder geval de volgende voorschriften verbonden:

- a. de vergunning, of een kopie ervan, dient tijdens het evenement aanwezig te zijn en moet op eerste vordering van de politie dan wel andere bevoegde functionarissen ter inzage worden gegeven;
- b. de van toepassing zijnde voorschriften van de APV dienen strikt en nauwkeurig te worden nageleefd;
- c. de vergunninghouder dient er nauwlettend op toe te zien dat hinder en overlast als gevolg van het evenement tot een minimum worden beperkt;
- d. in geval van ordeverstoring is de vergunninghouder ertoe gehouden degenen die de overlast veroorzaken tot orde en rust te manen. Als aan deze aanmaning geen gehoor wordt gegeven dient de vergunninghouder de politie daarvan onmiddellijk in kennis te stellen;
- e. de vergunninghouder is verplicht ervoor te zorgen dat ambtenaren van politie en overige hulpdiensten vanaf de weg onmiddellijk en onbelemmerd toegang hebben tot het evenemententerrein.

Artikel 15 Geluidsnormering

In de APV artikelen 4:1 tot en met 4:6 geluidsnormen zijn van toepassing. De geluidsnorm genoemd in artikel 4:2 APV is ook van toepassing op evenementen in de buitenruimte. Als aanvulling hierop wordt voor wat betreft dB(C)'s het maximum voor buitenevenementen gesteld op 95 dB(C)'s. Van dit maximum kan per evenement worden afgeweken.

Artikel 16 Begin- en Eindtijd

1. Het bestuursorgaan kan afwijken van de begintijd die wordt verzocht op het aanvraagformulier.
2. Een evenement dat op zondag wordt gehouden valt voor wat betreft de begintijd onder de Zondagswet.
3. De eindtijd voor evenementen van zondag tot en met donderdag is uiterlijk 24.00 uur. De geluidsproductie en de drankverstreking mogen in dat geval tot uiterlijk 23.30 uur voortduren.
4. Voor vrijdag en zaterdag geldt een eindtijd voor grote evenementen van 01.00 uur. De eindtijd van de geluidproductie en de drankverstreking is om 00:30 uur.
5. Een evenement wat op donderdag of maandag voor een feestdag plaatsvindt, geldt een eindtijd van 01:00 uur.
6. De eindtijd voor de buitenevenementen op Koningsdag is uiterlijk 20:00 uur.
7. Het bestuursorgaan kan van deze eindtijd(en) afwijken.

Artikel 17 Muziek

1. Muziek mag in de buitenruimte bij een openbare inrichting uiterlijk ten gehore worden gebracht tot de eindtijd die is vermeld in de vergunning. Hier geldt in ieder geval een maximale eindtijd van 00:00 uur op zondag tot en met donderdag. En een maximale eindtijd van 00:30 uur op vrijdag en zaterdag.

2. Indien sprake is van muziek in de buitenruimte dient de organisatie van het evenement de direct omwonende uiterlijk een week voor de aanvang van het evenement schriftelijk te informeren over de tijden van de muziek en de locatie.

Artikel 18 Verkeersregelaars, EHBO en Toezichthouders

1. Waar nodig zal door de politie worden bepaald dat verkeersregelaars worden ingezet om het verkeer in goede banen te leiden.
2. In onderling overleg tussen gemeente, politie en organisator wordt bepaald hoe invulling wordt gegeven aan de inzet van verkeersregelaars, EHBO'ers en toezichthouders.
3. Wanneer tussen partijen overeenstemming ontbreekt, zijn de voorwaarden van het bestuursorgaan doorslaggevend.

Artikel 19 Veiligheid

1. Bij grote evenementen waar meer dan 100 personen aanwezig zullen zijn dienen in ieder geval professionele gecertificeerde beveiligers aanwezig te zijn; bij andere evenementen wordt van geval tot geval bezien of de inzet van professionele gecertificeerde beveiligers noodzakelijk is.
2. Tijdens evenementen waar professionele gecertificeerde beveiligers moeten worden ingezet dient tot 500 bezoekers per 100 bezoekers 1 professionele beveiligers aanwezig te zijn.
3. Boven 500 bezoekers wordt per evenement het aantal in te zetten professionele beveiligers vastgesteld.
4. Aan professionele gecertificeerde ondersteunende diensten, zoals medische ondersteuning, verkeerstoezicht en handhaving, safety en security, kunnen minimale kwaliteitseisen worden gesteld.

Artikel 20 Aanwijzen gebied als tijdelijk evenemententerrein

Om de veiligheid te bevorderen mag in ieder geval tijdens het (grote) evenement uitsluitend plastic bekertjes worden gebruikt. Tevens kan de burgemeester besluiten dat het binnen het aanwezige gebied niet is toegestaan om (bepaalde hoeveelheden) eigen meegebrachte (alcoholische) drank voorhanden te hebben. Indien de reguliere horeca deel neemt aan het evenement dat zich afspeelt binnen het aangewezen gebied, zal ook zij gebruik moeten maken van plastic bekertjes.

Artikel 21 Handhaving

Het bestuursorgaan kan bij de constatering van een overtreding handhavend optreden. De handhaving kan bestaan uit het stil leggen van het evenement dan wel nadere eisen stellen aan de vergunning van het evenement in de toekomst of toepassing van bestuursdwang.

Artikel 22 Facilitering

1. Voor het gebruik van gemeentegrond, stroom, water en dranghekken geldt dat er voor het gebruik van gemeentegrond en dranghekken een huurprijs wordt berekend en voor het gebruik van stroom en water een kostprijs.
2. Organisatoren van grote evenementen kunnen de gemeente verzoeken om het evenemententerrein schoon te maken. Voor de schoonmaak is er een marktconforme kostprijs verschuldigd voor inzet van personeel en materieel.

Artikel 23 Aanvullingsbevoegdheid

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet besluit het bestuursorgaan.

Artikel 24 Intrekking oude regelingen

De Beleidsregels Evenementen De Ronde Venen 2013 worden ingetrokken.

Artikel 25 Overgangsbepalingen

1. Besluiten van het bestuursorgaan die genomen zijn krachtens de bovengenoemde beleidsregels en verordeningen gelden als besluiten genomen krachtens deze beleidsregels.
2. Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze beleidsregel een aanvraag om vergunning op grond van de bovengenoemde beleidsregels en verordeningen is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze beleidsregels nog niet definitief op de aanvraag is beslist, wordt daarop deze beleidsregels toegepast.

Artikel 26 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de bekendmaking heeft plaatsgevonden.

Artikel 26 Citeertitel

Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als "Beleidsregels evenementen De Ronde Venen 2018.

Aldus vastgesteld door de burgemeester d.d. 8 februari 2018

*De burgemeester,
M. Divendal*

Bijlage

TEKST EN UITLEG INTERPRETATIE ARTIKELEN

Inleiding

In de gemeente De Ronde Venen vinden jaarlijks veel evenementen plaats. De belangrijkste kenmerken van een evenement zijn: 'een publieksgerichte activiteit, of een besloten activiteit met uitstraling naar de openbare ruimte, die geluids- of verkeershinder kan veroorzaken en waarvoor gemeentelijke toestemming nodig is'. Hierbij heeft een evenement in ieder geval de volgende elementen:

- Publieksgericht, dan wel niet publieksgericht maar met uitstraling naar de openbare ruimte.
- Er is mogelijk hinder of overlast.
- Incidenteel karakter.
- Verrichting van vermaak.

Ondanks het feit dat een evenement veelal een verrichting van vermaak is, worden ook activiteiten die daar niet op zijn gericht als evenement gezien, bijv. een herdenking, tentoonstelling of optocht.

Evenementen zijn belangrijk voor onze gemeente. In het bijzonder de grotere evenementen trekken bezoekers naar de gemeente. Zij bieden de gelegenheid tot culturele uitingen en geven de gemeente een positieve uitstraling. Voor het organiseren van een evenement is ingevolge artikel 1:3 van de Algemene Plaatselijke Verordening De Ronde Venen (APV) een vergunning van het bestuursorgaan nodig.

In de APV is een definitie van een evenement opgenomen die is overgenomen uit de model-APV van de VNG. Aan de modelbepaling zijn enkele activiteiten toegevoegd die ook voor ons als gemeente als evenement gelden, te weten een "klein evenement" zoals een straat- privéfeest of buurtbarbecue op of aan de weg met uitstraling naar de openbare ruimte en een wedstrijd op of aan de weg. In de definitie zijn bepaalde evenementen uitgezonderd, omdat regels met betrekking tot die evenementen in andere wetten of verordeningen zijn opgenomen. Uitzonderingen zijn bijvoorbeeld bioscoopvoorstellingen, markten en betogingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties.

De aard en omvang van een evenement alsmede de te verwachten overlast, zijn daarbij bepalend of een evenement wordt aangemerkt als een klein of groot evenement.

- Evenementen die naar hun aard en omvang van mogelijke overlast (geluid, verkeer, etc) kunnen zorgen worden als groot evenement aan gemerkt. Concreet is bij deze evenementen sprake van:
 - ✓ Veel publieke belangstelling en/of;
 - ✓ Veel geluid en/of;
 - ✓ Een verkeersaantrekkende werking die maatregelen nodig maakt.

Voor evenementen gelden uiteraard onverkort de bepalingen van de APV. Het bestuursorgaan is bevoegd op een aanvraag al dan niet een vergunning te verlenen, of kan besluiten bepaalde categorieën (kleine) evenementen vrij te stellen van de vergunningplicht. Volstaan kan dan worden met een melding. De aanvraag voor een straat- privéfeest en straatbarbecue kan volstaan met een melding mits het voldoet aan de voorwaarden die worden gesteld in artikel 9 van deze beleidsregels.

Een evenement waarvoor een melding volstaat, is een categorie a evenement. Minder dan 100 personen en relatief weinig overlast. Een categorie b evenement is een evenement waarvoor een vergunning aangevraagd moet worden. Bij dit evenement worden in ieder geval meer dan 100 personen verwacht. Een categorie c evenement is een meerdaagse of een groot evenement waarbij veel mensen worden verwacht en die voor overlast kan zorgen. De gemeente beslist op basis van het gegevens uit de aanvraag en de risicoscan tot welk categorie het evenement behoort.

2. Juridisch kader

Bij evenementen is het belangrijk dat er evenwicht is tussen de wenselijkheid van een evenement en mogelijke hinder of overlast. Regelgeving levert een essentiële bijdrage aan dat evenwicht.

Centraal in het juridische kader staat de ingevolge de APV door het bestuursorgaan te verlenen evenementenvergunning. In combinatie met een evenementenvergunning kunnen andere vergunningen worden verleend zoals een:

- Ontheffing voor het schenken van zwak alcoholische dranken ingevolge artikel 35 van de Drank- en Horecawet;
- Gebruiksvergunning op grond van de Brandbeveiligingsverordening.

De begrenzingen van het juridisch kader vinden we voorts in de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Gemeentewet, de Activiteitenbesluit milieubeheer. Ook zijn van toepassing de Brandbeveiligingsverordening, de Bouwverordening, de Zondagswet, de Drank- en Horecawet, de Regeling verkeersregelaars.

De Algemene Plaatselijke Verordening De Ronde Venen (APV)

Het houden van een evenement is vergunningplichtig. De bepalingen over evenementen zijn opgenomen in hoofdstuk 2 van de APV (Openbare Orde). Artikel 2.25 lid 2 van de APV bepaalt dat de burgemeester vrijstelling kan verlenen voor door hem aangewezen categorieën evenementen. Dat artikel is met name opgenomen om de kleine evenementen, zoals de straat- privéfeesten en straatbarbecues, vrij te kunnen stellen van de vergunningplicht en meldingsplichtig te maken.

De Awb

Deze wet kent algemene regels die ook bij vergunningverlening van toepassing zijn. Enkele voorbeelden zijn:

- Het indienen van een aanvraag;
- Termijnen voor het nemen van besluiten;
- Het gelegenheid geven tot het indienen van zienswijze tegen een voorgenomen vergunningverlening;
- Bekendmaking en publicatie.

De Gemeentewet

Ingevolge artikel 174 van deze wet is de burgemeester belast met het toezicht op evenementen en met de uitvoering van hierop betrekking hebbende verordeningen.

De Activiteitenbesluit milieubeheer

De wet geeft onder andere geluidsnormen voor inrichtingen, waaronder horecabedrijven.

Indien bij een evenement ook een horeca-, sport- of recreatie-inrichting betrokken is, zijn voor deze inrichting de bepalingen op grond van de genoemde wet van toepassing. Voor een evenemententerrein of evenementengebouw wordt dat aangemerkt als inrichting ingevolge de wet kan een evenementenvergunning achterwege blijven; wordt een evenement georganiseerd binnen een milieu-inrichting, en valt het houden van een evenement buiten de reguliere bedrijfsvoering, dan dient de organisator te beschikken over een evenementenvergunning.

3. Toetsingscriteria

Op grond van de huidige evenementenbepaling kunnen aanvragen worden getoetst aan de artikelen 2 en 3 genoemde criteria. In artikel 1:8 van de APV is bepaald dat een vergunning kan worden geweigerd in het belang van:

- De openbare orde;
- De openbare veiligheid;
- De volksgezondheid;
- Het milieu.

Bij het plaatsvinden van een evenement wordt nagenoeg altijd enige overlast veroorzaakt, met name voor omwonenden van een evenementenlocatie. Van een belasting voor de (leef)omgeving is bijvoorbeeld sprake indien de organisator een of meer verkeersintensieve en/of doorgaande wegen wil gebruiken, indien een bepaald geluidsniveau overschreden gaat worden of indien het evenement veel bezoekers trekt.

Goede regelgeving en een helder beleid kunnen ervoor zorgen dat, zonder de mogelijkheden voor evenementen onevenredig zwaar te belemmeren, deze overlast zoveel mogelijk beperkt blijft. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de regels en beperkingen die bij evenementen worden toegepast zo breed mogelijk worden gedragen, zowel door de organisatoren en deelnemers als door bewoners die overlast (kunnen) ondervinden.

De mate waarin het beleid wordt gedragen is van grote invloed op de mate waarin men zich houdt aan de regels en op de mate van handhaafbaarheid van die regels. Het streven van de gemeente is het bereiken van een balans tussen alle, vaak tegenstrijdige, betrokken belangen.

De gemeente toetst op basis van een risico scan van de Veiligheidsregio Utrecht (bijlage 1). Door middel van de scan krijgt het evenement de categorie a, b of c. Afhankelijk van de categorie bepaalt de gemeente welke mate van overlast dan wel welke risicofactoren een evenement met zich meebrengt.

De mate van overlast en de risicofactoren wegen mee in de beslissing om een vergunning te verstrekken en welke voorwaarden er aan de vergunning worden gesteld. De gemeente zal bij grote en risicovolle evenementen altijd advies vragen bij politie en VRU (brandweer). Negatieve advisering van deze partijen kan leiden tot een negatief besluit op de aanvraag.

Geluidsniveau

De muziek bij evenementen is vaak bepalend voor zowel het plezier als de mogelijke overlast van de activiteit. Geluidsoverlast is een belangrijk aandachtspunt. Met eventuele klachten dient adequaat te worden omgegaan. Dat is ook noodzakelijk om draagvlak voor evenementen bij de inwoners van de gemeente De Ronde Venen te behouden.

In de artikelen 4:1 tot en met 4:6 APV is vastgelegd welke geluidniveaus toelaatbaar zijn met als uitgangspunt het voorkomen van hoge geluidniveaus bij woningen (of andere geluidgevoelige bestemmingen).

Overlast is afhankelijk van het soort muziek en het daarbij gehanteerde geluidsniveau. Ook de bebouwde omgeving kan bepalend zijn. De organisator zorgt voor de afstelling van de geluidinstallatie. De gemeente controleert (eventueel samen met de politie) de geluidsniveaus en treedt, zo nodig, bestuursrechtelijk of strafrechtelijk, op.

Bij het maken van livemuziek zal tevens kritisch worden gekeken naar opstelling, omgevingsfactoren, locatie, frequentie van belasting, soort evenement en duur van het optreden.

Onversterkte levende muziek wordt vrijwel altijd aanvaardbaar geacht, in elk geval tot 20.00 uur.

Een vergunning voor een evenement waar hoge tot zeer hoge geluidsbelastingen voor komen moet worden geweigerd indien verwacht wordt dat de overlast niet kan worden teruggebracht. Indien het evenement in kwestie van groot belang wordt geacht voor De Ronde Venen kan worden onderzocht of het evenement kan worden verplaatst naar een alternatieve locatie.

Eindtijden

Overlast tengevolge van een evenement zal op de doordeweekse avonden en nachtelijke uren (van zondag tot en met donderdag) eerder als overlast worden ervaren dan op vrijdag en zaterdag. Daarom hanteert de gemeente bij vaststelling van de eindtijden dit onderscheid.

De eindtijd voor evenementen van zondag tot en met donderdag is uiterlijk 00.00 uur.

De geluidsproductie alsmede de drankverstrekking moeten om 23.30 uur zijn beëindigd.

De gemeente De Ronde Venen hanteert voor vrijdag en zaterdag als uitgangspunt een uiterste eindtijd voor grote evenementen van 01.00 uur. De eindtijd van de geluidsproductie en de drankverstrekking is 00.45 uur. Dit bevordert een rustiger en geleidelijker afloop van het evenement.

In bijzondere gevallen kan de burgemeester van deze eindtijd(en) afwijken. Per locatie en per evenement kan de burgemeester dan bepalen dat de eindtijd eerder of later is dan de hiervoor genoemde eindtijd(en). Als bijzonder geval kan bijvoorbeeld worden aangemerkt een evenement te houden op een algemene of bijzondere feestdag.

Verkeer en parkeren

Om inzicht te krijgen in de benodigde verkeersmaatregelen en van de omvang en plaats van de benodigde parkeerbehoefte wordt de aanvrager verzocht daarvan een duidelijk beeld te geven in het aanvraagformulier.

De gemeente maakt op basis van die gegevens en op basis van ingewonnen interne en - zo nodig - externe adviezen een eigen inschatting van de omvang van de gevolgen voor het verkeer en parkeer ruimte en zo nodig kan de vergunning worden geweigerd of worden aan de vergunning voorschriften verbonden die te maken hebben met verkeer of parkeren.

Waar nodig zal in overleg tussen politie en organisator worden bepaald dat verkeersregelaars worden ingezet om het verkeer in goede banen te leiden. De verkeersregelaars zijn voldoende opgeleid en krijgen voor elke inzet een instructie van de politie.

Toezicht en veiligheid

Bij iedere afzonderlijke aanvraag wordt beoordeeld of en in hoeverre de aanwezigheid van professionele beveiligers vereist is. De eis hiertoe wordt ingegeven door de locatie, aard en de omvang van het evenement, alsmede de eventuele met het evenement gepaard gaande overlast- en openbare orde problemen. Tijdens (en vanaf een uur voor tot een uur na grote) evenementen dienen in elk geval professionele beveiligers aanwezig te zijn. Bij de andere evenementen wordt de inzet van professionele beveiligers per geval gezien.

Indien toezicht noodzakelijk is, zorgt de organisatie bij een evenement ervoor dat er tot 500 bezoekers per 100 bezoekers 1 professionele, en als zodanig gekwalificeerde, beveiligers aanwezig is. Boven de 500 bezoekers wordt het aantal beveiligers van geval tot geval gezien. Tevens dient de aanvrager van een groot evenement een veiligheidsplan in.

Om de veiligheid te bevorderen mogen tijdens evenementen uitsluitend plastic bekertjes worden gebruikt.

Circus

2 keer per jaar geeft de gemeente vergunning voor het houden van een circus. Circussen vinden plaats op het parkeerterrein van voetbalvereniging Argon, Hoofdweg 85b te Mijdrecht, het parkeerterrein van voetbalvereniging CSW, Pieter Joostenlaan 7 te Wilnis en het parkeerterrein bij voetbalvereniging F.C. Abcoude te Abcoude.

De aangewezen terreinen zijn niet geschikt voor alle soorten circussen.

Bij de beoordeling van aanvragen voor een evenementenvergunning voor een circus hanteert de gemeente de volgende criteria:

- Variatie in soorten circus;
- De omvang van het circus;
- Ingewonnen referenties bij andere gemeenten;
- De kwaliteit die blijkt uit de aanvraag;

Voor het afgeven van een vergunning voor het circus kunnen aanvullende voorwaarden worden opgenomen die van toepassing zijn een circus.

Kermis

5 keer per jaar geeft de gemeente vergunning voor het houden van een kermis. De kermis wordt op diverse locaties binnen de gemeenten gehouden. Bij de beoordeling van aanvragen voor een evenementenvergunning voor een kermis wordt gekeken naar:

- De variatie in het aanbod van kermisattracties;
- Ingewonnen referenties bij andere gemeenten;
- De kwaliteit die blijkt uit de aanvraag.

Voor het afgeven van een vergunning voor een kermis, kunnen aanvullende voorwaarden worden opgenomen die van toepassing zijn voor een kermis.

4. Interne procedure en coördinatie

De aanvraagprocedure

De gemeente wil een voor de burger eenvoudige, eenduidige procedure voor de evenementen. Die procedure moet de volgende kenmerken hebben:

- De aanvrager heeft een vast aanvraagpunt (iv@derondevenen.nl);
- De aanvrager krijgt bij de aanvraag de voorschriften verstrekt zodat hier op geanticipeerd kan worden;
- Het aanvraagformulier is digitaal beschikbaar via de gemeentesite (onder het kopje servicebalie / digitaal loket);
- De afhandeltermijn is redelijk;
- De vergunninghouder betaalt de leges conform de legesverordening en eventueel één bedrag voor gebruik gemeentelijke faciliteiten.

De afdeling waar de vergunningaanvragen worden behandeld, heeft directe contacten met de andere afdelingen en instanties die betrokken zijn bij het houden van evenementen: de politie, VRU (brandweer) en de gemeentelijke afdelingen die zich bezighouden met verkeer, het afzetten van wegen en terreinen en milieu (afval, geluid, etc).

Concreet ziet de procedure ad 1. er als volgt uit:

- a. Een aanvraag komt binnen bij Integrale Veiligheid;
- b. Het aanvraagformulier voor een b en c categorie evenement is omvangrijk, maar daardoor verkrijgt de gemeente alle gegevens die nodig zijn om de aanvraag te kunnen beoordelen. Mocht er onverhoopt toch nog gegevens ontbreken dan neemt de behandelende ambtenaar contact op met de organisator;
- c. Vervolgens wordt de aanvraag op verschillende aspecten beoordeeld (zoals verkeer, geluid, etc). Het is van belang de wettelijke termijnen goed in de gaten te houden;
- d. Er vindt in ieder geval één overlegmoment plaats met de gemeente;
- e. Er vindt een schouw van het evenemententerrein plaats door politie, VRU, gemeente en organisatie;
- f. Het voornemen om vergunning te verlenen komt tot uitdrukking in het publiceren van de aanvraag;
- g. Belanghebbenden kunnen in een periode van zes weken hun zienswijze indienen. Na dit termijn en de afhandeling van de zienswijze neemt de burgemeester een definitief besluit over de aanvraag;
- h. De definitieve vergunning met de daaraan verbonden voorschriften wordt binnen een redelijk termijn en in ieder geval uiterlijk 2 weken voor het te houden evenement verleend. Dit besluit is vatbaar voor bezwaar en beroep. Bovendien kan een belanghebbende een verzoek tot voorlopige voorziening bij de Rechtbank Midden Nederland indienen.

De vergunning

De gemeente dient tijdig te beslissen op aanvragen voor een evenement. Dit gebeurt in de vorm van een evenementenvergunning. Deze vergunning kent standaardvoorschriften. Aanvullende vergunningsvoorschriften van andere afdelingen worden door de behandelend ambtenaar voor zover mogelijk in de vergunning verwerkt. Mochten afdelingen de aanvraag negatief beoordelen dan komt er een overleg met de organisator.

Blijft het oordeel negatief en wil of kan de organisator de aanvraag niet aanpassen, dan volgt het advies aan de burgemeester om de aanvraag af te wijzen.

Een negatief besluit is vatbaar voor bezwaar en beroep. Bovendien kan een belanghebbende een verzoek tot voorlopige voorziening bij de Rechtbank Midden Nederland indienen.

5. Leges en kosten facilitering

Voor het in behandeling nemen van een vergunningsaanvraag betaald de aanvrager een in de legesverordening vastgestelde leges. Voor het gebruik van gemeentegrond, stroom, water en dranghekken worden eventueel kosten in rekening gebracht.

Organisatoren van grote evenementen kunnen de gemeente verzoeken om het evenementterrein schoon te maken. Voor de schoonmaak is de kostprijs verschuldigd voor de inzet van personeel en materieel. De gemeente stelt vooraf een kostencalculatie op.

6. Schade en aansprakelijkheid

Voorop staat dat een vergunninghouder aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele schade die ontstaat tijdens een evenement op of in de onmiddellijke nabijheid van het terrein waar het evenement plaatsvindt, als gevolg van een onrechtmatige daad die de organisatie is aan te rekenen. Daaronder is ook te betrekken de eventuele schade die ontstaat door derden die onder het toezicht vallen van een organisator. Uiteraard zijn ook de schadeveroorzakende derden persoonlijk aan te spreken.

Schade die ontstaat op enige afstand van het terrein waar het evenement plaatsvindt, buiten het bereik van de organisatie, kan niet worden verhaald op de organisatie van een evenement. In die gevallen zullen benadeelden uitsluitend de dader(s) hiervoor aansprakelijk stellen.

In geen geval is de gemeente aansprakelijk te houden voor geleden schade als gevolg van een evenement, behoudens wanneer de schade het gevolg is van een onrechtmatig verleende vergunning.

Om eventuele gedupeerden tegemoet te komen kan de gemeente functioneren als meldpunt c.q. coördinator waar het schadegevallen betreft. Mogelijk dat de gemeente in samenwerking met de politie iets kan betekenen in het kader van het schadeverhaal, en bovendien is het nuttig dat dergelijke informatie bij de gemeente binnenkomt in verband met toekomstige evenementen en eventuele maatregelen.

Om eventuele schades, die optreden in de openbare ruimte of aan particuliere eigendommen en een gevolg zijn van een nalatig toezicht van de organisatie, te kunnen vergoeden, kan als voorschrift aan de vergunning worden verbonden dat een waarborgsom moet worden gedeponereerd door de vergunninghouder.

7. Handhaving

Handhaving van de regels en voorwaarden bij evenementen is van zeer groot belang. Overlast wordt onaanvaardbaar als regels of voorschriften worden overtreden. Het gaat daarbij in het bijzonder om voorschriften die betrekking hebben op eindtijden en geluidsnormen, maar ook brandveiligheidsvoorschriften.

Bij handhaving van de diverse normen en voorwaarden zijn diverse disciplines betrokken. Om een goede handhaving te kunnen realiseren is duidelijkheid vereist over de rolverdeling tussen de verschillende betrokkenen:

- bijzondere opsporingsambtenaren hebben als taak: handhaving van eindtijden, openbare orde, regels op het gebied van de drank en horecawetgeving, het parkeren en afval;
- politie heeft als taak: handhaven van de openbare orde en veiligheid.
- Omgevingsdienst Regio Utrecht (hierna: ODRU) in overleg met Afdeling Ruimte, team milieu: handhaving van de geluidsnormen;
- Gemeentelijk toezichthouder;
- VRU (toepassing Brandbeveiligingsverordening/AmvB Brandveilig Gebruik Overige Plaatsen per 1-1-2018).

Vaak is er een samenloop tussen verschillende soorten overtredingen. Om adequaat te kunnen reageren zijn daarom nauwe samenwerking en duidelijke afspraken tussen de politie en de gemeente nodig over de te volgen handhavingsscenario's bij evenementen.

Controle door de VRU dient uiterlijk één uur voor aanvang van een evenement plaats te (kunnen) vinden. Voor de organisator geldt dan ook de plicht dat uiterlijk één uur voor aanvang van het evenement alles in gereedheid is. Overigens kan controle ook tijdens een evenement plaatsvinden.

Getrapt systeem

Optreden tegen overtreding van de vergunningvoorschriften gebeurt enerzijds na het constateren van overtredingen en anderzijds na het binnenkomen van - gegronde - klachten van omwonenden. Daarbij wordt een getrapt systeem gehanteerd.

Stap 1: eerste waarschuwing om binnen 10 minuten aanpassing aan de voorschriften te verrichten;

Stap 2: tweede en laatste waarschuwing: aanpassing aan de vergunningvoorschriften binnen 5 minuten;
Stap 3: bij het blijvend overtreden van de voorschriften: beëindiging van het evenement.
Indien blijkt dat de genoemde hersteltijden te kort zijn om de nodige aanpassingen te verrichten, is het mogelijk de organisator een langere hersteltijd te geven, dit is ter beoordeling aan de handhavende instanties.

Andere vormen van optreden tegen overtredingen

Overtreding van vergunningvoorschriften kan ook op andere wijze plaatsvinden: zo kan de organisatie van het evenement een waarschuwing krijgen. Bij overtreding voor de tweede maal kan dan worden geconcludeerd, dat voor het evenement de erop volgende keer geen vergunning wordt verstrekt.

Het constateren van overtreding van vergunningsvoorschriften kan ook verschillende andere gevolgen hebben. Afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding kan deze onmiddellijk beëindigd worden en kan proces-verbaal worden opgemaakt. Uiteraard kan de overtreding gevolgen hebben voor de toekomst. Deze gevolgen kunnen zijn:

- Het beëindigen van het evenement;
- Het opleggen van een preventieve dwangsom;
- Het voorschrijven van een strenger regime bij een volgend evenement.

De omstandigheden van het geval bepalen welke sanctie zal worden toegepast. Uitgangspunt is dat de overtreding direct wordt beëindigd of een volgende keer wordt voorkomen. Er zijn echter gevallen denkbaar waarbij het onmiddellijk beëindigen van de overtreding op gespannen voet staat met de handhaving van de openbare orde, of onevenredig zwaar is in verhouding tot de schade die door belanghebbenden wordt ondervonden. In die gevallen zullen er slechts consequenties voor de toekomst aan de overtreding verbonden worden.

Geluidsnormen

De handhaving van de naleving van de geluidsnormen wordt door de ODRU in opdracht van de gemeente team Milieu op zich genomen. Daartoe wordt een ambtenaar met bijzondere opsporingsbevoegdheid dan wel met toezichthoudende taken ingezet. Deze ambtenaar zal tijdens evenementen, waar op grond van eerdere ervaringen klachten kunnen worden verwacht, en tijdens evenementen waar omwonenden over klagen, het geluidsniveau meten. Bovendien is in principe bij ieder groot evenement een medewerker beschikbaar.