



## Gedragscode voor de publicatie van persoonsgegevens op het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Uitgeest

De raad van de gemeente Uitgeest

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 5 december 2017;

gelezen het advies van de commissie AZF d.d. 11 januari 2018;

gelet op het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), de Algemene Verordening Gegevensbescherming ( die de Wbp op 25 mei 2018 vervangt) en art. 149 van de Gemeentewet;

### besluit:

vast te stellen de hiernavolgende

Gedragscode voor de publicatie van persoonsgegevens op het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Uitgeest

### Artikel 1 Definitie 'publicatie'

Onder 'publicatie' wordt verstaan het plaatsen van informatie op het openbare, algemeen toegankelijke gedeelte van het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Uitgeest, bereikbaar via het webadres [uitgeest.raadsinformatie.nl](http://uitgeest.raadsinformatie.nl) en via de applicatie Politiek Portaal. Stukken die worden geplaatst, blijven na plaatsing permanent toegankelijk.

### Artikel 2 Mogelijkheid verzoek tot verwijdering van persoonsgegevens

Personen die het aangaat kunnen te allen tijde aangeven dat hun gepubliceerde persoonsgegevens worden verwijderd. Daartoe dienen zij aan te geven om welke gegevens het gaat en waar deze zijn gepubliceerd. Een dergelijk verzoek wordt altijd gehonoreerd.

### Artikel 3 Gedragscode

Voor de publicatie van persoonsgegevens gelden ten aanzien van de hierna genoemde categorieën van personen de aldaar aangegeven gedragslijnen.

- a. **Persoonsgegevens van politieke ambtsdragers, zoals raadsleden en collegeleden**  
Ten aanzien van politieke ambtsdragers geldt als uitgangspunt dat herkenbaar moet zijn wie de politieke ambtsdragers zijn, van welke partij zij deel uitmaken en hoe zij te bereiken zijn. Op het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Uitgeest wordt van de politieke ambtsdrager het volgende gepubliceerd: Voor- en achternaam, partijnaam, foto, en emailadres. Desgewenst kan een politiek ambtsdrager extra informatie publiceren, zoals adres en telefoonnummer.
- b. **Persoonsgegevens van ambtenaren**  
Ten aanzien van ambtenaren die een rol spelen in de werkzaamheden van de raad – ongeacht of zij voor de gemeente Uitgeest of een andere (overheids)organisatie werkzaam zijn – geldt dat uitsluitend hun naam en voornaam of voorletter(s) openbaar worden gemaakt op het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Uitgeest, eventueel met vermelding van het team / domein waar zij werkzaam zijn.
- c. **Persoonsgegevens van personen en instellingen die brieven of andere geschriften aan de raad richten**  
Ingekomen brieven en petitie's die aan de raad zijn gezonden of overhandigd worden als zodanig niet op het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Uitgeest openbaar gemaakt. Op een lijst van ingekomen stukken wordt aangegeven welke brieven en andere stukken door de raad zijn ontvangen, met vermelding van uitsluitend termen als aanvrager, (wijk)bewoner, belanghebbende etc., onder vermelding van een korte aanduiding van het onderwerp. Deze lijst wordt op het raadsinformatiesysteem gepubliceerd.
- d. **Persoonsgegevens van personen die tijdens openbare vergaderingen gebruik maken van het spreekrecht, namens zichzelf of anderen of namens instellingen**  
De inhoudelijke bijdrage van een persoon die gebruik maakt van het insprekrecht in een vergadering wordt te allen tijde op de gebruikelijke manier opgetekend. Daarbij wordt zijn of haar naam vermeld.
- e. **Persoonsgegevens van personen die een rol spelen in het kader van besluitvorming en als zodanig voorkomen in de tekst van raadsvoorstellen en daaraan verwante documenten**



De hoofdlijn is dat persoonsgegevens in openbare raadsstukken en de daarbij behorende bijlagen en achterliggende stukken, voor zover deze op het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Uitgeest worden gepubliceerd, worden geanonimiseerd en dat handtekeningen worden afgeplakt. Het college ziet hierop toe.

Raadsstukken in het kader van bezwaarprocedures, worden behandeld als ingekomen stuk. Deze worden niet als zodanig op het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Uitgeest openbaar gemaakt. Op de lijst van ingekomen stukken wordt aangegeven welke bezwaarschriften ten aanzien van raadsbesluiten door de raad zijn ontvangen, met vermelding van uitsluitend termen als appellant, (wijk)bewoner etc., onder vermelding van een korte aanduiding van het onderwerp.

f. **Uitnodigingen voor de raad**

**Aan de raad gerichte uitnodigingen** worden in de regel op het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Uitgeest openbaar gemaakt.

Indien wordt overgegaan tot de publicatie van activiteiten voor de raad, wordt de naam van de contactpersoon of die van de persoon waar men zich moet aanmelden genoemd, inclusief een telefoonnummer en/of e-mail adres. Eventuele handtekeningen op bijlagen worden afgeplakt. Vermelding van het adres van de contactpersoon gebeurt niet, tenzij dit voor de duidelijkheid omtrent de betreffende activiteit onvermijdelijk is.

**Artikel 4 Van overeenkomstige toepassing op stukken ingediend door raadsfracties**

Bepalingen in de gedragscode zijn van overeenkomstige toepassing op stukken die door raadsfracties worden ingediend.

**Artikel 5 Citeertitel & Inwerkingtreding**

- a. Deze regeling kan worden aangehaald als Gedragscode publicatie Uitgeest 2017.
- b. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking.

*Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Uitgeest in zijn openbare vergadering van 25 januari 2018.*

*De voorzitter,  
Mw. W.J.A. Verkleij*

*De griffier,  
A.P.A. Koolen*

## Toelichting

### **Artikel 3a Persoonsgegevens van politieke ambtsdragers, zoals raadsleden en collegeleden**

Deze personen functioneren, elk in hun eigen rol, ten behoeve van het openbaar bestuur. Zij zijn als zodanig benoemd. Hun namen komen veelvuldig in raadsdocumenten voor, zoals op agenda's, notulen, politieke documenten zoals moties, schriftelijke vragen, amendementen et cetera.

Ook nevenfuncties dienen wettelijk openbaar te worden gemaakt.

De gedragslijn zoals beschreven onder 3a is van overeenkomstige toepassing waar het de informatie over raadsleden, commissieleden en collegeleden op de website van de gemeente Uitgeest betreft.

### **Artikel 3b Persoonsgegevens van ambtenaren**

Ambtenaren worden veelvuldig in bestuurlijke documenten vermeld, bijvoorbeeld als steller van ambtelijke adviezen, als ambtelijke ondersteuning bij vergaderingen of als griffier van vergaderingen. Voor zover ambtenaren genoemd worden in relatie tot hun functie, is bekendmaking op de website relevant en niet 'bovenmatig'. De openbaarmaking dient zich te beperken tot de naam van de steller en eventueel het team / domein waar zij werkzaam zijn.

In verband met de goede bereikbaarheid zijn de contactgegevens van de griffie wel terug te vinden op de website van de gemeenteUitgeest.

### **c. Persoonsgegevens van personen en instellingen die brieven of andere geschriften aan de raad richten**

Brieven aan de raad zijn onder andere afkomstig van inwoners en instellingen. Ze bevatten de adresgegevens en vaak het telefoonnummer van de afzender en ze zijn als regel ondertekend. Het komt ook regelmatig voor dat er een petitie aan de raad wordt overhandigd, met handtekeningenlijsten die doorgaans handgeschreven naam- en adresgegevens en handtekeningen bevatten.

Openbaarmaking zou betekenen dat via het raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Castricum alle persoonsgegevens door een ieder rechtstreeks zijn in te zien. Dit moet als 'bovenmatig' worden beschouwd. Het effect van de geschriften aan de raad kan ook bereikt worden zonder openbaarmaking. De raad zelf en de leden van de raad moeten echter wel kennis kunnen nemen van de brieven én hun afzender om zich een oordeel te kunnen vormen over hetgeen de brief van de raad vraagt.

Voorts vereist de transparantie van het bestuur en de controleerbaarheid door de burger dat op het raadsinformatiesysteem is te vinden dat de brief bij de raad is binnengekomen. Persoonsgegevens worden hierbij geanonimiseerd.

### **d. Persoonsgegevens van personen die tijdens commissie- en raadsvergaderingen gebruik maken van het spreekrecht, namens zichzelf of anderen of namens instellingen**

Personen die tijdens raadsvergaderingen gebruik maken van het spreekrecht, doen dit welbewust en in het openbaar. Bij aanmelding om gebruik te maken van het spreekrecht worden zij hier door de griffie expliciet op gewezen.

Insprekers kunnen niet anoniem inspreken.

Insprekers leveren tijdens de vergadering vaak ook de tekst van hun inspraakbijdrage in – al of niet digitaal – voor publicatie. Uitgeest publiceert deze bij het agendapunt insprekers.

### **e. Persoonsgegevens van personen die een rol spelen in het kader van besluitvorming en als zodanig voorkomen in de tekst van raadsvoorstellen en daaraan verwante documenten**

De raad neemt in het kader van zijn taak als bestuur op hoofdlijnen weinig besluiten ten aanzien van individuele burgers. Het komt dan ook niet vaak voor dat in raadsvoorstellen persoonsgegevens staan. Wel is dit soms het geval in bijlagen bij raadsvoorstellen, zoals zienswijzennota's bij bestemmingsplannen en andere besluiten van algemene strekking. Dergelijke stukken zijn altijd afkomstig van het college. Persoonsgegevens worden hierbij geanonimiseerd en handtekeningen worden afgeplakt. Het college dient te bewaken dat dit ook inderdaad gebeurt.

Een tweede categorie raadsstukken waarin persoonsgegevens kunnen voorkomen wordt gevormd door documenten in het kader van bezwaarprocedures tegen raadsbesluiten.

Hierin wordt de lijn van 3c aangehouden. Op de lijst van ingekomen stukken wordt vermeld dat een bezwaarschrift is ontvangen ten aanzien van een raadsbesluit. Persoonsgegevens worden hierbij geanonimiseerd.

### **f. Persoonsgegevens in de aankondiging van activiteiten voor de raad**

Uitnodigingen voor de raad worden in de regel gepubliceerd. Hierbij geldt de volgende lijn.

In uitnodigingen voor de raad kunnen persoonsgegevens voorkomen van mensen die bij de betreffende activiteit zijn betrokken. Als regel gaat het daarbij om mensen die de activiteit organiseren en/of bij wie



men zich kan aanmelden. In verreweg de meeste gevallen betreft het functionarissen van organisaties, waarbij zakelijke telefoonnummers en/of e-mail adressen zijn vermeld.

Voor een behoorlijk verloop van de activiteitenadministratie zijn dit noodzakelijke gegevens. Er mogen geen andere gegevens worden gepubliceerd dan die voor de activiteit noodzakelijk zijn.