

Voorwaarden / toetsingscriteria Kansenspot

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen;

gelezen het voorstel van 4 februari 2015, nummer 1219;

gelet op artikel 4 van de Algemene subsidieverordening gemeente Dalfsen 2013;

b e s l u i t:

1. Voorwaarden / toetsingscriteria voor de kansenspot vast te stellen.
2. Het aanvraagformulier kansenspot vast te stellen.

Voorwaarden / toetsingscriteria Kansenspot

Introductie

We gaan uit van de eigen kracht van de samenleving en staan open voor nieuwe ideeën vanuit een buurt en realiseren daartoe een eigen pot voor lokale, kleinschalige, fysieke projecten in de openbare ruimte. Groepen inwoners kunnen een aanvraag indienen voor een bijdrage uit de kansenspot. Jaarlijks storten we € 15.000 in deze pot. Na één jaar gaan we evalueren en kijken we of de financiële ruimte voldoende is.

Benodigheden

Aanvraagformulier met projectplan.

Doorlooptijd en bevoegd gezag

Aanvragen kunnen ingediend worden voor 1 april van ieder jaar. Besluit door het college van Burgemeester en Wethouders voor 1 mei van het jaar welke organisatie/vereniging in aanmerking komt voor een bijdrage (1e ronde).

Wanneer er na de 1e ronde nog budget beschikbaar is, kunnen er nieuwe aanvragen worden ingediend voor 1 september. Het college besluit voor 1 oktober aan welke organisatie/vereniging een bijdrage wordt toegekend (2e ronde)

Beschikbaar budget

Er is een kansenspot beschikbaar van maximaal € 15.000,- per jaar voor de gehele gemeente Dalfsen. Het subsidieplafond bedraagt jaarlijks € 15.000,-. Er kan éénmalig een maximale bijdrage verleend worden van 50% van de projectkosten/activiteiten-kosten met een maximum van € 2.500,-.

BTW is subsidiabel voor zover de aanvrager deze niet kan verrekenen.

Toetsingscriteria

De volgende voorwaarden en/of toetsingscriteria worden gehanteerd om te toetsen of een aanvraag in aanmerking komt voor een bijdrage:

- Het project/de activiteit in de aanvraag draagt bij aan het beleidsdoel om de leefbaarheid en de ruimtelijke kwaliteit van de woonmilieus binnen de gemeente Dalfsen te versterken. Onder dit beleidsdoel vallen ook projecten op sociaal/economisch terrein, die niet direct tot een fysieke ingreep leiden;
- Het project/de activiteit is openbaar toegankelijk en bedoeld voor een brede doelgroep;
- De aanvraag past binnen het beleid van de gemeente Dalfsen zoals die is vastgelegd in geldende visiedocumenten;
- Als er voor een project/activiteit een omgevingsvergunning noodzakelijk is, dan moet dit vooraf of uiterlijk gelijktijdig met de aanvraag zijn ingediend;
- Projecten/aanvragen waarmee al een begin is gemaakt op het moment dat de aanvraag wordt ingediend, komen niet voor een bijdrage in aanmerking;

- Aanvragen kunnen worden ingediend door rechtspersonen zonder winstoogmerk en georganiseerd in een bepaalde verband (bijvoorbeeld PB's of andere organisaties/ verenigingen) binnen de gemeente Dalfsen.

Verantwoording

- De organisatie/vereniging dient binnen 8 weken na de voltooiing van het project/de activiteit een gereed melding in, waarin een kostenoverzicht is van de werkelijk gemaakte kosten.
- Een korte verklaring dat is voldaan aan toetsingscriteria zoals hierboven zijn genoemd.

Aanvraagformulier kanspot

De gemeente heeft voorwaarden/toetsingscriteria vastgesteld waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit de kanspot. Aanvragen moeten jaarlijks voor 1 april ingediend worden en het college besluit voor 1 mei welke organisatie/vereniging in aanmerking komt voor een bijdrage. Er kan éénmalig een maximale bijdrage verleend worden van 50% van de projectkosten/activiteitenkosten met een maximum van € 2.500,-.

We nemen de aanvraag in behandeling wanneer deze compleet/volledig is ingeleverd.

Wat moet u meesturen?

- 1) Aanvraagformulier kanspot
- 2) Korte omschrijving van het project

Aanvraag indienen?

Is uw aanvraag compleet? Stuur uw aanvraag met bijlagen naar:

Gemeente Dalfsen
t.a.v. College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 35
7720 AA Dalfsen

Of digitaal:
gemeente@dalfsen.nl

Aanvraagformulier kansenspot

1. Basisgegevens

Naam (naam organisatie) _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Rekeningnummer _____

Overige gegevens _____

Activiteit

Korte omschrijving van het project/ de activiteit:

2. Kostenindicatie

Totale geraamde kosten zijn: € _____
met korte financiële onderbouwing.

3. Project/activiteit

Wanneer start en eindigt het project/de activiteit.

Datum start —————

Datum gereed —————

4. Gegevens

Het project/de activiteit komt in aanmerking voor een bijdrage uit de kansenspot wanneer deze voldoet aan de volgende voorwaarden/toetsingscriteria:

- Het project/de activiteit in de aanvraag draagt bij aan het beleidsdoel om de leefbaarheid en de ruimtelijke kwaliteit van de woonmilieus binnen de gemeente Dalfsen te versterken.
- Onder dit beleidsdoel vallen ook projecten op sociaal/economisch terrein, die niet direct tot een fysieke ingreep leiden. Denk aan projecten ter stimulering van het toerisme of sociale activiteiten;
- Het project/de activiteit is bedoeld voor een brede doelgroep;
- De aanvraag past binnen het beleid van de gemeente Dalfsen zoals die is vastgelegd in geldende visiedocumenten;
- Aanvragen kunnen worden ingediend door rechtspersonen zonder winstoogmerk en georganiseerd in een bepaalde verband (bijvoorbeeld PB's of andere organisaties/ verenigingen) binnen de gemeente Dalfsen.
- Projecten/aanvragen waarmee al een begin is gemaakt op het moment dat de aanvraag wordt ingediend, komen niet voor een bijdrage in aanmerking;
- Heeft u een omgevingsvergunning nodig?
 - 0 Nee, ga naar vraag 5.
 - 0 Ja (ga door naar onderstaande vraag)
Heeft u die aangevraagd?
 - 0 Nee
 - 0 Ja, op (datum) _____

5. Bijlagen bij de aanvraag

- **Projectplan**

Hierin moeten onderstaande punten aan de orde komen:

- doel van het project, wie/wat wil je ermee bereiken;
- motivatie waarom het project/de activiteit bijdraagt aan het beleidsdoel om de leefbaarheid en de ruimtelijke kwaliteit van de woonmilieus binnen de gemeente Dalfsen te versterken;
- Locatie van het project/de activiteit;
- Korte beschrijving werkzaamheden/activiteiten;
- Indicatie van de kosten;
- Planning van werkzaamheden, start- en einddatum project/activiteit.

- Wanneer van toepassing, een kopie (van de aanvraag) van de omgevingsvergunning

6. Ondertekening en verklaring aanvragende organisatie/vereniging

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Samen met de bijgevoegde stukken geeft deze aanvraag een goed en volledig beeld van het project/de activiteit.

Plaats Datum

Handtekening
