

Verordening Kindpakket 2017-2018

De raad van de gemeente Veenendaal;
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 9 januari 2018, nummer 191010;

Overwegende dat

het van wezenlijk belang wordt geacht dat inwoners van Veenendaal en hun minderjarige kinderen zich door maatschappelijke participatie kunnen ontplooiën en ontwikkelen en daarin niet belemmerd worden door hun financiële positie;

dat de gemeente Veenendaal daaraan wenst bij te dragen door het voeren van beleid, gericht op bevordering van maatschappelijke participatie, waaronder wordt verstaan deelname aan activiteiten die het mogelijk maken mee te doen in de samenleving;

dat deze verordening zich uitsluitend richt op de nieuwe regelingen voor kinderen tot 18 jaar en gezien moet worden ter aanvulling op de reeds bestaande regelingen ter bevordering van de maatschappelijke participatie voor (zowel voor kinderen als 18 jaar en oudere) inwoners van de gemeente Veenendaal; gelet op

- het besluit van 22 juni 2017 van de raad tot vaststelling van het plan van aanpak bestrijding kinderarmoede en de snel inzetbare maatregelen bestrijding kinderarmoede 2017;

- de artikelen 108, 147 en 149 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de Verordening Kindpakket 2017-2018.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. aanvrager: de inwoner van de gemeente Veenendaal die ten behoeve van zichzelf of zijn kind een vergoeding op grond van deze verordening aanvraagt;
2. boekjaar: 1 januari t/m 31 december van het betreffende jaar;
3. college: college van burgemeester en wethouders;
4. de doelgroep: inwoners van de gemeente Veenendaal met kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot 18 jaar op de peildatum;
5. de gemeente: de gemeente Veenendaal;
6. de wet: de Gemeentewet;
7. jaar: kalenderjaar;
8. kind: een persoon jonger dan 18 jaar die ingeschreven staat in de gemeente Veenendaal in de Basisregistratie personen voor wie aan de alleenstaande ouder of gehuwde ouders kinderbijslag op grond van artikel 18 van de Algemene Kinderbijslagwet wordt betaald of zal worden betaald vanaf het eerstvolgende kwartaal of het pleegkind jonger dan 18 jaar waarvoor een pleegvergoeding wordt ontvangen op grond van artikel 5.3, lid 1, van de Jeugdwet;
9. peildatum:
10. uitvoerder: de uitvoerende instantie die namens het college de regelingen m.b.t. het minimale beleid uitvoert;
11. wettelijk minimum/ bijstandsnorm: het bedrag, bedoeld in artikel 5, onder c, van de Participatiewet.

1. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet en de Gemeentewet.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling verordening

1. Deze verordening heeft betrekking op het bevorderen van maatschappelijke participatie voor kinderen tot 18 jaar, door het verstrekken van voorzieningen.
2. Er bestaat alleen recht op vergoedingen op basis van deze verordening voor inwoners van de gemeente Veenendaal.
3. Er bestaat recht op de voorzieningen voor zover het inkomen voldoet aan de voorwaarden als genoemd bij de specifieke voorzieningen.
4. Bij vaststelling van het inkomen wordt de Vermogenstoets, zoals omschreven in artikel 31 van de Participatiewet, toegepast met uitzondering op het vermogen in de vorm van een eigen woning. Deze wordt niet meegerekend.
5. Bij de vaststelling van het inkomen wordt de Kostendelersnorm, zoals omschreven in de artikelen 19a en 22a van de Participatiewet, toegepast.

Artikel 3 Inhoud voorziening

1. De voorzieningen bedoeld in artikel 2 van het eerste lid, bestaan uit regelingen voor:

1. Computerregeling basisschool;
2. Schoolbenodigdheden;
3. Huiswerkbegeleiding;
4. Mobiele telefoon;
5. Kleding pakket.

1.

Hoofdstuk 2 Uiteenzetting voorzieningen

Artikel 4 Computerregeling basisschool

1. Deze regeling is een aanpassing van de huidige computerregeling, zoals beschreven in het activerend minimabeleid 2015-2018.
2. Om in aanmerking te komen voor de 'Computerregeling Basisschool moet de aanvrager voldoen aan beide onderstaande voorwaarden:
 1. de aanvraag betreft een gezin met kinderen die op de peildatum 4 tot en met 11 jaar oud zijn en die:

1. rond moet komen van een inkomen tot 110% van het wettelijk minimum;
2. in de schuldsanering zit.

1. er is aan het gezin de afgelopen periode geen vergoeding verstrekt. De periode betreft:

1.

1. bij aanvraag vergoeding computer, de laatste 5 jaar voor datum aanvraag;
2. bij aanvraag tablet, de laatste 3 jaar voor datum aanvraag.

1. Indien een aanvrager voldoet aan de voorwaarden genoemd in punt 3 dan heeft hij recht op een vergoeding voor:
 1. eens per 5 jaar een computer en printer voor maximaal € 500,-;
 2. eens per 3 jaar een tablet van maximaal € 150,-.
2. Er kan slechts één keer per periode een vergoeding worden aangevraagd voor het maximale bedrag per periode.
3. De computerregeling basisschool is een gezinsregeling, wat betekent dat de aanvrager die voldoet aan de voorwaarden genoemd in punt 3 en 4, recht heeft op één vergoeding per item, ongeacht het aantal kinderen in het gezin.
4. Vergoedingen worden verstrekt op basis van natura of declaratie.

Artikel 5 Vergoeding schoolbenodigdheden

1. Het college verstrekt een vergoeding voor schoolbenodigdheden die door scholen als noodzakelijk worden geacht om de schoolcarrière optimaal te kunnen doorlopen, wanneer aan de voorwaarden van lid 2 wordt voldaan.
2. Om in aanmerking te komen voor deze regeling moet de aanvrager voldoen aan beide onderstaande voorwaarden:
 1. De aanvraag betreft een gezin met kinderen die op de peildatum 12 tot en met 17 jaar oud zijn en die:
 1. rond moet komen van een inkomen tot 120% van het wettelijk minimum;
 2. in de schuldsanering zit.
 2. er is voor het kind de afgelopen periode, zoals gespecificeerd onder 4a t/m j, geen vergoeding verstrekt vanuit de regeling vergoeding schoolbenodigdheden.
3. De regeling vergoeding schoolbenodigdheden omvat de volgende vergoedingen:
 1. laptop of computer;
 2. rekenmachine;
 3. atlas;
 4. woordenboek;
 5. fiets;
 6. schoeltas;
 7. agenda / pennen / potloden / etui / schriften;
 8. gymkleding;

9. schoolreisjes / klassenuitjes;
 10. ouderbijdrage school.
4. De frequenties waarin rechthebbenden vergoedingen kunnen aanvragen zijn voor:
1. laptop of computer eenmaal per 5 jaar;
 2. rekenmachine eenmaal per 5 jaar;
 3. atlas eenmalig;
 4. woordenboek eenmalig;
 5. fiets eenmalig;
 6. schooltas eenmaal per jaar;
 7. agenda / pennen / potloden / etui / schriften eenmaal per jaar;
 8. gymkleding eenmaal per jaar;
 9. schoolreisjes / klassenuitjes eenmaal per jaar;
 10. ouderbijdrage school eenmaal per jaar.
5. Het maximale bedrag waarvoor rechthebbenden per periode vergoedingen kunnen aanvragen zijn voor:
1. laptop of computer € 500,-;
 2. rekenmachine € 90,-;
 3. atlas € 70,-;
 4. woordenboek € 10,-;
 5. fiets € 150,-;
 6. schooltas € 25,-;
 7. agenda / pennen / potloden / etui / schriften € 30,-;
 8. gymkleding € 25,-;
 9. schoolreisjes / klassenuitjes € 200,-;
 10. ouderbijdrage school € 75,-.
6. Er kan slechts één keer per periode een vergoeding worden aangevraagd voor het maximale bedrag per periode.
7. Het college kan op indicatie van de school afwijken van het maximale bedrag per vergoeding genoemd onder punt 5 a t/m j.
8. Het college kan op indicatie van de school afwijken van de inkomenseisen genoemd onder punt 2.
9. Het college kan op indicatie van de school producten toevoegen aan het onderdeel 'ouderbijdrage school'.
10. Het college kan op indicatie van de school afwijken van de leeftijdsgrens genoemd onder punt 2.
11. De regeling vergoeding schoolbenodigdheden is een kindregeling. Het betreft een aanvraag per kind.
12. Vergoedingen worden verstrekt op basis van natura of declaratie.

Artikel 6 Vergoeding huiswerkbegeleiding

1. Het college kan een vergoeding verstrekken voor noodzakelijke huiswerkbegeleiding op indicatie van de school.
2. Om in aanmerking te komen voor deze regeling moet de aanvrager voldoen aan beide onderstaande voorwaarden:
 1. De aanvraag betreft een gezin met kinderen die op de peildatum 12 tot en met 17 jaar oud zijn en die:
 1. rond moet komen van een inkomen tot 130% van het wettelijk minimum;
 2. in de schuldsanering zit.
 2. in bezit zijn van een indicatie van de school dat huiswerkbegeleiding noodzakelijk is.
3. Het maximale bedrag waarvoor rechthebbenden per periode vergoedingen kunnen aanvragen zijn:
 1. € 250,- per maand voor rechthebbenden met een inkomen tot 110% van het wettelijk minimum;
 2. € 250,- per maand voor rechthebbenden in de wettelijke schuldsanering;
 3. € 190,- per maand voor rechthebbenden met een inkomen tot 120% van het wettelijk minimum;
 4. € 125,- per maand voor rechthebbenden met een inkomen tot 130% van het wettelijk minimum.
4. De school indiceert of en welke vorm van huiswerkbegeleiding noodzakelijk is.
5. De ouders zijn vrij in de keuze bij welk huiswerkinstituut zij de huiswerkbegeleiding willen afnemen.

6. De vergoeding vindt plaats op basis van facturen.
7. Het college kan op indicatie van de school afwijken van de inkomenseisen genoemd onder punt 2.
8. Het college kan op indicatie van de school afwijken van de leeftijdsgrens genoemd onder punt 2.
9. De regeling vergoeding huiswerkbegeleiding is een kindregeling. Het betreft een aanvraag per kind.

Artikel 7 Vergoeding mobiele telefoon

1. Het college kan een vergoeding aan jongeren verstrekken voor de aanschaf van een mobiele telefoon.
2. Om in aanmerking te komen voor deze regeling moet de aanvrager voldoen aan beide onderstaande voorwaarden:
 1. De aanvraag betreft een gezin met kinderen die op de peildatum 12 tot en met 17 jaar oud zijn en die:
 1. rond moet komen van een inkomen tot 110% van het wettelijk minimum;
 2. in de schuldsanering zit.
 2. Voor het kind is de afgelopen 2 jaar geen vergoeding toegekend vanuit de regeling Vergoeding mobiele telefoon.
3. Het maximale bedrag waarvoor per periode een vergoeding kan worden aangevraagd is € 150,- per 2 jaar.
4. Er kan slechts één keer per periode een vergoeding worden aangevraagd voor het maximale bedrag per periode.
5. De vergoeding geldt voor:
 1. een mobiele telefoon (nieuw of refurbished[1]);
 2. accessoires;
 3. prepaid kaarten.
6. Er kan geen vergoeding worden aangevraagd voor abonnementskosten en verzekeringskosten.
7. De regeling vergoeding mobiele telefoon is een kindregeling. Het betreft een aanvraag per kind.
8. Het college kan op indicatie van de school afwijken van de inkomenseisen genoemd onder punt 2.
9. Vergoedingen worden verstrekt op basis van natura of declaratie.

Artikel 8 Kledingpakket

1. Het college kan een vergoeding voor een pakket zomer- en winterkleding verstrekken.
2. Om in aanmerking te komen voor deze regeling moet de aanvrager voldoen aan onderstaande voorwaarde:
 - a. De aanvraag betreft een gezin met kinderen die op de peildatum 4 tot en met 17 jaar oud zijn en die:
 - i. rond moeten komen van een inkomen tot 110% van het wettelijk minimum;
 - ii. in de schuldsanering zit.
3. Het maximale bedrag waarvoor per periode een vergoeding kan worden aangevraagd is:
 - a. € 200,- voor winterkleding;
 - b. € 150,- voor zomerkleding.
4. De periode waarin een aanvraag voor deze vergoeding kan worden ingediend is:
 - a. 22 juni 2017 t/m 31 december 2017 Winterkleding 2017;
 - b. 22 juni 2017 t/m 31 december 2017 Zomerkleding 2017;
 - c. 01 januari 2018 t/m 01 september 2018 Zomerkleding 2018;
 - d. 01 september 2018 t/m 31 december 2018 Winterkleding 2018.
5. Vergoedingen worden verstrekt op basis van natura of declaratie.
6. Het college kan op indicatie van de school of de intermediair afwijken van de inkomenseisen genoemd onder punt 2.
7. De regeling kledingpakket is een kindregeling. Het betreft een aanvraag per kind.

Hoofdstuk 3 Aanvullende voorwaarden

Artikel 9 Wijze van aanvragen

1. Aanvragen voor vergoedingen op grond van deze verordening kunnen door middel van een papieren aanvraagformulier bij de uitvoerder of via de eigen digitale omgeving van de uitvoerder, op veenendaal.mijnkindpakket.nl aangevraagd worden.
2. Aanvragers kunnen een persoonlijke inlogcode aanvragen bij de uitvoerder.
3. In de persoonlijke digitale omgeving kunnen de aanvragers zien op welke regelingen zij recht hebben en onder welke voorwaarden.

Artikel 10 Inkomenstoets

1. Ouders - met kinderen in de leeftijd binnen de genoemde leeftijdscategorie - die een uitkering ontvangen vanuit de Participatiewet, ontvangen automatisch de inlogcodes van de persoonlijke digitale omgeving waar zij aanvragen kunnen indienen.
2. De aanvragers dienen zelf aan te tonen dat zij een inkomen hebben binnen de geldende inkomensnormen.
3. Gedurende de aanvraagprocedure kan de aanvrager actief toestemming geven aan de uitvoerder om v

Artikel 11 Periode van aanvragen

1. Aanvragen voor kosten gemaakt in het vorig boekjaar kunnen worden ingediend tot en met uiterlijk 31 januari van het volgend boekjaar.

Artikel 12 Verwerkingstijd

1. De verwerkingstijd van een aanvraag
2. Het college maakt met de uitvoerder afspraken over afhandeling van de aanvraag binnen, zo mogelijk twee weken.

Artikel 13 Verbinden van aanbieders

1. Het college kan aanbieders van producten die vergoed kunnen worden vanuit het Kindpakket toestemming geven zich aan te sluiten bij de online omgeving van het Kindpakket om producten toe te voegen.
2. Waar mogelijk zal zoveel mogelijk worden samengewerkt met lokale aanbieders.
3. Producten van aanbieders die reeds aangesloten zijn kunnen direct online besteld worden.
4. Producten (of kortingen op producten) van overige aanbieders kunnen achteraf worden gedeclareerd of op factuurbasis worden aangeschaft.
5. Facturen worden binnen 14 dagen betaald.

Artikel 14 Uitwisseling bestandsgegevens

1. Er is een bewerkingsovereenkomst afgesloten tussen de gemeente en de uitvoerder.
2. De uitwisseling van bestandsgegevens vindt plaats door middel van de beveiligde omgeving van FileCap.

Artikel 15 Hardheidsclausule

1. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager afwijken van de bepalingen van deze verordening of de daarop gebaseerde regels voor zover dit naar het oordeel van het college onredelijke gevolgen heeft voor de aanvrager gezien de doelstelling van de verordening.

Artikel 16 Onjuiste en/of onvolledige gegevens

1. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de aanlevering van de juiste gegevens aan de uitvoerder.
2. Het college kan onderzoeken of de voorzieningen rechtmatig zijn verstrekt.
3. Het college kan een besluit tot toekenning van een voorziening intrekken indien:
 - a. de aanvrager in het kader van de aanvraag onjuiste, verouderde en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onrechtmatige toekenning van de voorzieningen heeft geleid;
 - b. op de aanvraag een ander besluit zou zijn genomen indien bij de beoordeling van die aanvraag de juiste gegevens bekend waren geweest.
4. Indien het college een besluit tot toekenning van een voorziening intrekt vervalt het recht op de voorziening met ingang van de dag waarop het besluit tot intrekking bekend wordt gemaakt.

Artikel 17 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot en met 22 juni 2017.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 februari 2018.

P.A. Zoon, voorzitter

Mevrouw drs. F.A. van Hooijdonk, griffier

[1] Onder 'refurbished' verstaan we producten die niet nieuw zijn maar ook niet tweedehands. De apparaten worden helemaal gecheckt door een expert en indien nodig voorzien van een nieuwe batterij of ander onderdeel. Daarnaast is het toestel volledig schoongemaakt, zijn de gegevens van de vorige gebruiker gewist en is het toestel voorzien van de nieuwste software.