

## Algemeen Mandaatbesluit gemeente Hulst

Het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de heffingsambtenaar en de invorderingsambtenaar van de gemeente Hulst, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft, gelet op de artikelen 59a en 171 van de Gemeentewet en de artikelen 10:1 tot en met 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht;

### Besluiten:

- I. de uitoefening van de in de bij dit besluit behorende bevoegdheden, met inbegrip van de ondertekening van stukken, op te dragen aan de genoemde functionarissen en daarop de vermelde specifieke bepalingen alsmede de onder punt II van dit besluit gestelde algemene bepalingen van toepassing te verklaren;
- II. ten aanzien van de uitoefening van de onder punt I. van dit besluit bedoelde mandaten de volgende algemene bepalingen vast te stellen:

### Artikel 1. Reikwijdte mandaatbesluit en inhoud register

1. In dit algemeen mandaatbesluit gaat het om mandaat in ruime zin. Dit betekent dat de in het register overgedragen bevoegdheden mandaten, machtigingen en volmachten betreffen. Op grond van artikel 10:12 Algemene wet bestuursrecht is immers de afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht en/of machtiging verleent.
2. Het register bevat een zo volledig mogelijk overzicht van alle mandaten.
3. Er kunnen ook nog besluiten tot het verlenen van mandaat genomen zijn die niet in het register zijn opgenomen. Bijvoorbeeld losse mandaatbesluiten maar ook mandaten die zijn opgenomen in verordeningen of (samenwerkings-)overeenkomsten.
4. Het register zal periodiek bijgewerkt worden.

### Artikel 2. Gebruik mandaat

1. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in dit besluit, worden de specifieke bepalingen, zoals opgenomen in het register, in acht genomen.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt bij de uitoefening van bedoelde bevoegdheden het op dat gebied gestelde, bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, circulaire, regelingen, aanwijzingen en richtlijnen van rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers of bestuursorganen, in acht genomen.
3. Ten aanzien van bevoegdheden die financiële consequenties hebben geldt bovendien dat hierin in de begroting dan wel in een apart begrotingsbesluit van de raad, moet zijn voorzien en dat, voor zover van toepassing, de bevoegdheid alleen gebruikt mag worden met inachtneming van het bepaalde in Financiële regelingen van de gemeente.
4. De mandataris maakt van de aan hem verleende bevoegdheid geen gebruik en legt de kwestie aan het bevoegde bestuursorgaan voor indien:
  - a. het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid of tot vaststelling van nieuw beleid;
  - b. niet begrote financiële of andere belangrijke consequenties zijn te verwachten of anderszins een aanmerkelijk beslag op financiële middelen is te verwachten;
  - c. er rekening mee moet worden gehouden dat het bestuursorgaan op zijn of haar verantwoordelijkheid voor de uitgeoefende bevoegdheid zal worden aangesproken;
  - d. het een onderwerp betreft dat naar verwachting sterk in de publieke aandacht zal staan en dat politiek gevoelig ligt;
  - e. de schijn van vooringenomenheid kan worden gewekt, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het nemen van een besluit door de (onder)gemandateerde ten aanzien van de gemeente zelf;
  - f. in de voorbereidingsfase van een besluit de standpunten van de portefeuillehouder, adviseurs en de mandataris met betrekking tot de te nemen beslissing, uiteenlopen en/of ambtelijke adviezen niet eensluidend zijn.
5. Behoudens in zaken met een routinematig karakter geldt het mandaat niet ten aanzien van stukken, gericht aan Kroon, Minister, Staatssecretaris, Commissaris der Koningin en Gedeputeerde Staten, tenzij hierin uitdrukkelijk is voorzien.

### Artikel 3. Vervangingsregeling

1. In geval van afwezigheid van functionarissen, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend, is de volgende vervangingsregeling van toepassing:
  - a. de afdelingshoofden worden, indien geen andere volgens het register voor die bevoegdheid aangewezen mandataris aanwezig is, vervangen door een ander afdelingshoofd (ongeacht welke afdeling);
  - b. de gemeentesecretaris resp. één van de loco-secretarissen treden op als vervanger, indien geen andere volgens het register voor die bevoegdheid aangewezen mandataris aanwezig is, dan wel geen van de vervangers bedoeld onder 1a. aanwezig is;
  - c. de gemeentesecretaris wordt vervangen door één van de loco-secretarissen, als de gemeentesecretaris als enig bevoegd mandataris in het register is aangewezen.
2. In het geval dat volgens lid 1 geen vervanger beschikbaar is, dient de bevoegdheid uitgeoefend te worden door het bevoegde bestuursorgaan dat in ieder geval, ondanks mandaatverlening, te allen tijde naast de mandatarissen bevoegd blijft.
3. De heffingsambtenaar en de invorderingsambtenaar worden vervangen door het afdelingshoofd Financiën.

### Artikel 4. Ondertekening besluiten

1. Ingeval van uitoefening van bevoegdheden, als bedoeld in dit besluit, namens het college worden uitgaande stukken als volgt ondertekend (=afdoeningsmandaat):  
**Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hulst**  
..... < naam, functie en handtekening van de mandataris >
2. Ingeval van uitoefening van bevoegdheden, als bedoeld in dit besluit, namens de burgemeester worden uitgaande stukken als volgt ondertekend (=afdoeningsmandaat):  
**Namens de burgemeester van de gemeente Hulst**  
.....<naam, functie en handtekening van de mandataris>
3. In geval van een ondertekening in mandaat namens het college van burgemeester en wethouders, dient als volgt te worden ondertekend (=ondertekeningsmandaat):  
**Overeenkomstig het door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hulst genomen besluit,**  
.....<naam, functie en handtekening van de mandataris>
4. In geval van een ondertekening in mandaat namens de burgemeester dient als volgt te worden ondertekend (=ondertekeningsmandaat):  
**Overeenkomstig het door de burgemeester van de gemeente Hulst genomen besluit,**  
.....<naam, functie en handtekening van de mandataris>
5. Indien oorspronkelijk de heffingsambtenaar of invorderingsambtenaar bevoegd is en in mandaat wordt besloten/ondertekend, dient telkens de bovenstaande tekst te worden aangepast.

### Artikel 5. Clausulering

Indien tegen een in mandaat genomen besluit een administratiefrechtelijke voorziening openstaat, wordt daarvan in de desbetreffende stukken kennis gegeven onder vermelding van de instantie, tot welke men zich daartoe kan richten.

### Artikel 6. Ondermandaat

1. Ondermandaat is niet toegestaan tenzij dit in het register specifiek bij een mandaat is vermeld of als het bevoegde bestuursorgaan daarvoor toestemming geeft.
2. Ingeval van uitoefening van ondermandaat, als bedoeld in het eerste lid, worden uitgaande stukken ondertekend op dezelfde wijze als bedoeld in artikel 4 maar dan met naam, functie en handtekening van de ondermandataris.

### Artikel 7. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit besluit, inclusief register, kan worden aangehaald als Algemeen mandaatbesluit gemeente Hulst.
2. Het Algemeen Mandaatbesluit gemeente Hulst 2011 (inclusief register) komt met de inwerkingtreding van dit besluit te vervallen.
3. Dit besluit, inclusief register, treedt in werking een dag na bekendmaking.

*Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hulst op 20 februari 2018.*

*Burgemeester en Wethouders van Hulst,  
De Secretaris,*

*De Burgemeester,*

*Alsmede door:  
Burgemeester van Hulst,  
J.F. Mulder*

*De heffingsambtenaar van Hulst,*

### **Bezwaarclausule**

Tegen dit besluit kunnen belanghebbenden, ingevolge de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), binnen zes weken na de dag van verzending daarvan bezwaar maken, door het schrijven van een bezwaarschrift aan het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de heffingsambtenaar dan wel de invorderingsambtenaar, telkens voor zover het ieders bevoegdheid betreft, per adres postbus 49, 4560 AA Hulst. Het bezwaarschrift moet op grond van artikel 6:5 van de Awb zijn ondertekend en dient tenminste te bevatten: naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaarschrift rust.

Daarenboven kan, op grond van het bepaalde in artikel 8:81 van de Awb, de voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, Team Bestuursrecht, Postbus 90006, 4800 PA Breda, verzocht worden een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.

## 2. Directie

nr.	omschrijving bevoegdheid	bevoegd orgaan	bevoegdheid overgedragen aan	wet- en regelgeving	bijzondere voorwaarden/ toelichting
<b>2.1 BUDGETHOUDER</b>					
2.1.1	Het aangaan van verplichtingen tot € 70.000,00 (besluit en ondertekening)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris <b>als budgethouder</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160, 169 lid 4, 171 Gemeentewet</li> <li>• Art. 7 lid 4 en 5 Financiële verordening (ex art. 212 Gemeentewet) gemeente Hulst</li> <li>• Regeling Budgethouderschap</li> <li>• Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen</li> <li>• Procedurebeschrijving afhandeling ingekomen facturen</li> <li>• Beleidsnota Aankopen Aanbestedingsbeleid gemeente Hulst 2003</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
<b>2.2 ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>					
2.2.1	Het ondertekenen en zenden van een ontvangstbevestiging (waarin de datum van ontvangst is vermeld) van de aanvraag, aan de aanvrager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Bedrijfsvoering III</li> <li>• Gegevens IV en V van de afdeling Publieke Dienstverlening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eis van bestuurlijke behoorlijkheid</li> </ul>	De algemene wet bestuursrecht schrijft niet in het algemeen voor dat een ontvangstbevestiging van een aanvraag moet worden verzonden. De nationale ombudsman heeft echter uitgesproken dat het zenden van een ontvangstbevestiging van een aanvraag een eis van bestuurlijke behoorlijkheid is
2.2.2	Het op grond van artikel 2:1 Awb lid 2 vragen naar een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Bedrijfsvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.3	Het onverwijld doorzenden van een geschrift tot behandeling waar-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	van kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is, aan dat bestuursorganen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Bedrijfsvoering III</li> </ul>		
2.2.4	Het, zo spoedig mogelijk, terugzenden aan de afzender van een geschrift, dat niet voor een bestuursorgaan van de gemeente bestemd is en dat bovendien niet op grond van art. 2:3 lid 1 Awb hoeft te worden doorgezonden naar een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Bedrijfsvoering III</li> </ul>	• Art. 2:3 lid 2 Algemene wet bestuursrecht	
2.2.5	Het stellen van een termijn aan een adviseur waarbinnen deze zijn advies dient uit te brengen voor zover niet reeds bij wettelijk voorschrift een termijn is gesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Bedrijfsvoering III</li> </ul>	• Art. 3:6 lid 1 Algemene wet bestuursrecht	
2.2.6	Het, al dan niet op verzoek, beschikbaar stellen van gegevens aan een adviseur die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Bedrijfsvoering III</li> </ul>	• Art. 3:7 lid 1 Algemene wet bestuursrecht	
2.2.7	Het ter inzage leggen van het ontwerp van het te nemen besluit, met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	• Art. 3:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht	
2.2.8	Het voorafgaand aan de ter inzage legging van een ontwerp van een besluit, dat tot een of meer belanghebbenden is gericht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis geven hiervan in een of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze (art. 3:12 lid 1)</li> <li>• toezenden hiervan aan hen, onder wie begrepen de aanvrager (art. 3:13 lid 1 Awb)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 3:13 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.9	Het bepalen dat ook aan anderen dan belanghebbenden de gelegenheid wordt geboden hun zienswijze ten aanzien van het ontwerp van een besluit naar voren te brengen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	• Art. 3:15 lid 2 Algemene wet bestuursrecht	

2.2.10	Het bij besluit op aanvraag zo nodig de aanvrager in de gelegenheid stellen te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.11	In geval van een besluit tot wijziging of intrekking van een besluit, degene tot wie het desbetreffende besluit is gericht, in de gelegenheid stellen te reageren op naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het conform art. 3:18 lid 2 Awb, verlengen van de redelijke beslistermijn indien de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstreden onderwerp betreft</li> <li>• Het alvorens te besluiten tot verlenging van de beslistermijn, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn zienswijze daarover naar voren te brengen</li> <li>• Het, indien geen zienswijzen naar voren zijn gebracht, zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstrekken, mededeling doen op de wijze bedoeld in art. 3:12 lid 1 en 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:18 lid 2 en 4 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.13	Het bekendmaken, conform art. 3:41 Awb, van besluiten die tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= bekendmaking aan geadresseerde en aanvrager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:41 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.14	Het bekendmaken, conform art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht, van besluiten die <u>niet</u> tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= algemene bekendmaking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.15	• Het tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking, mededeling doen van het besluit aan degenen die bij de voorbereiding hun zienswijze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:43 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	naar voren hebben gebracht • Het aan adviseurs, als bedoeld in art. 3:5 Awb, mededeling doen van het besluit (deze mededeling aan de adviseurs is verplicht indien van hun advies wordt afgeweken)				
2.2.16	Het conform art. 3:44 Abw mededelen van een besluit nadat de uniforme voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb is toegepast	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Adviseur I en II en IV • Programmamanager II	• Art. 3:44 Algemene wet bestuursrecht	
2.2.17	Het, voor zover daarin niet is voorzien bij wettelijk voorschrift, vaststellen van een formulier voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Adviseur I en II en IV • Programmamanager II	• Art. 4:4 Algemene wet bestuursrecht	
2.2.18	• Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb • Het stellen van een termijn voor het aanvullen van een aanvraag zoals bedoeld in art. 4:5 Awb	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Adviseur I en II en IV • Programmamanager II	• Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht	
2.2.19	Het, zonder toepassing van art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht, afwijzen van een aanvraag in het geval dat na een geheel of gedeeltelijke afwijzende beschikking een nieuwe aanvraag wordt gedaan zonder dat daar nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden in vermeld worden	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Adviseur I en II en IV • Programmamanager II	• Art. 4:6 Algemene wet bestuursrecht	
2.2.20	Het, voordat een aanvraag tot het geven van een beschikking geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, in de gelegenheid stellen van de aanvrager van deze beschikking om zijn zienswijze naar voren te brengen	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Adviseur I en II en IV • Programmamanager II	• Art. 4:7 Algemene wet bestuursrecht	
2.2.21	Het in de gelegenheid stellen van een belanghebbende om zijn	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Adviseur I en II en IV	• Art. 4:8 Algemene wet bestuursrecht	



	zienswijze naar voren te brengen, ten aanzien van een te nemen beschikking die hij niet heeft aangevraagd maar daar naar verwachting bedenkingen tegen zal hebben		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmamanager II</li> </ul>		
2.2.22	Het in kennis stellen van de aanvrager in het geval dat, bij het ontbreken van een bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn, een beschikking niet binnen 8 weken kan worden gegeven, onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.23	Het, zoals bedoeld in art. 4:15 Awb, opschorten van de termijn voor het geven van een beschikking, de mededeling daarvan en het mededelen dat de opschorting is geëindigd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.24	Het op grond van art. 6:6 Awb stellen van een termijn voor het herstellen van een verzuim aan een indiener van een bezwaar en beroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Bedrijfsvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:6 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.25	Bevestiging van de verdaging van de beslistermijn op eigen verzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.26	Het nemen van een dwangsombeschikking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:18 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.27	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:20 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.28	Het schriftelijk bevestigen van de ontvangst van een bezwaar- of beroepschrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.2.29	Het zo spoedig mogelijk doorzenden van een bezwaar- of beroepschrift (nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend) aan het bevoeg-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	de orgaan wanneer dat bij een onbevoegd bestuursorgaan of bij een onbevoegde administratieve rechter is ingediend Bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien in plaats van een bezwaarschrift een beroepschrift is ingediend of omgekeerd				
2.2.30	Het uitnodigen van een bezwaarde voor een hoorzitting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:2 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	Dit mandaat geldt niet voor het uitnodigen van een bezwaarde als het bezwaarschrift in de commissie bezwaarschriften behandeld wordt.
2.2.31	Het verdagen van een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in art. 7:10 lid 3 Awb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:10 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	In geval de beslissing op bezwaar wordt voorbereid (door middel van) door een commissie als bedoeld in art. 7:13 Awb, verzoekt de voorzitter van deze commissie aan het verwerend bestuursorgaan (als gevolg van deze mandatering is dat het afdelingshoofd) de beslissing te verdagen
<b>2.3 COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN</b>					
2.3.1	Het zo spoedig mogelijk mededelen aan de indiener van een bezwaarschrift dat een commissie, zoals bedoeld in art. 7:13 Awb, over het bezwaar zal adviseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:13 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
2.3.2	Het benoemen, schorsen en ontslaan van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de voorzitter en diens plaatsvervanger;</li> <li>• de leden en diens plaatsvervangers;</li> </ul> van de commissie bezwaarschriften	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 3 lid 2 Verordening commissie bezwaarschrift 2010</li> </ul>	
2.3.3	Aanwijzingsbesluit van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorzitter</li> <li>• leden</li> </ul> van de commissie bezwaarschriften	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	Voorzitter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevr. mr. N.H. de Bruin</li> </ul> Leden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mw. drs. L.G. Helwig-vn Elsäcker</li> <li>• dhr. H.A. van Wilgenburg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	
2.3.4	Het optreden als secretaris van de commissie bezwaarschriften zoals	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	bedoeld in art. 4 Verordening commissie bezwaarschriften 2010			• Verordening commissie bezwaarschriften 2010	
2.3.5	De bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen worden, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, uitgeoefend door de voorzitter van de commissie bezwaarschriften: • Art. 2:1 lid 2 Awb • Art. 6:6 Awb, wat betreft het de indiener stellen van een termijn • Art. 6:17 Awb, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie • Art. 7:4 lid 2 Awb • Art. 7:6 lid 4 Awb	• College • Burgemeester	• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften	• Algemene wet bestuursrecht • Art. 8 Verordening commissie bezwaarschrift 2010	
2.3.6	Het, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, afzien van het horen van een belanghebbende op grond van art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht	• College • Burgemeester	• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften	• Art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht • Art. 9 Verordening commissie bezwaarschriften 2010	
<b>2.4 WET OPENBAARHEID BESTUUR•</b>					
2.4.1	Het, op grond van art. 3 lid 4 Wob, verzoeken aan een verzoeker om zo spoedig mogelijk zijn verzoek te preciseren	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Strategisch manager II (van alle afdelingen) • Adviseur II • Adviseur III (afdeling Wonen & Werken)	• Art. 3 lid 4 Wob	
2.4.2	Het verdagen van een beslissing op een verzoek om informatie op grond van art. 6 Wet openbaarheid van bestuur	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Strategisch manager II (van alle afdelingen) • Adviseur II • Adviseur III (afdeling Wonen & Werken)	• Art. 6 Wet openbaarheid van bestuur	
2.4.3	Het besluiten op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Directeur II	• Art. 5 Wet openbaarheid van bestuur	
<b>2.5 VERTEGENWOORDIGING BIJ GERECHTELIJKE PROCEDURES</b>					
2.5.1	• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in bestuursrechtelijke rechtsgedingen • Het nemen van een procesbesluit tot het	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Adviseur I en II en IV • Programmamanager II	• Art. 8:24 Algemene wet bestuursrecht • Art. 160 Gemeentewet	

	voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in bezwaar en beroepsprocedures op grond van de Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 lid 2</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	
2.5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in civiele rechtszaken</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in civielrechtelijke rechtszaken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Adviseur I en II en IV</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
<b>2.6 PERSONEEL &amp; ORGANISATIE</b>					
2.6.1	Benoeming van vast en tijdelijk personeel tot schaal 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR/UWO</li> <li>• Aanvullende regeling arbeidsvoorwaarden gemeente Hulst</li> </ul>	
2.6.2	Het afdoen van alle formele (rechts)handelingen die uit het aangaan en eindigen van een dienstverband voortvloeien, nadat tot het aangaan of het beëindigen is besloten door of namens het bevoegde bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Bedrijfsvoering I en III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR/UWO</li> <li>• Aanvullende regeling arbeidsvoorwaarden gemeente Hulst</li> <li>• Nadere regeling vakantie, werktijden, arbeidsduur, compensatie adv en overwerk.</li> </ul>	
2.6.3	Het aangaan en afwijzen van stage overeenkomsten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Bedrijfsvoering I en III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> <li>• Burgerlijk wetboek</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
2.6.4	Het inhuren van externe krachten bij vervanging/ziekte/vakantiewerk (via uitzendbureaus enz.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Adviseur IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'

2.6.5	Het inhuren van externe krachten bij vervanging/ziekte/vakantiewerk (via uitzendbureaus enz.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	ONDERTEKENINGS-MANDAAT Besluit:
2.6.6	Het inhuren van externe deskundigen/adviseurs (betreffende P&O-aangelegenheden)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Adviseur IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
2.6.7	Het, op verzoek van een ambtenaar, aanpassen van de arbeidsduur (zowel deeltijdverzoek als verzoek verruiming van de arbeidsduur)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:7 CAR/UWO</li> <li>• Wet flexibel werken</li> <li>• Nadere regeling vakantie, werktijden, arbeidsduur, compensatie adv en overwerk</li> </ul>	
2.6.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname fietsregeling (IKB-regeling)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Bedrijfsvoering I en III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IKB regeling 2017 gemeente Hulst</li> </ul>	Uitgezonderd de bevoegdheid tot het vaststellen van bestedingsmogelijkheden en de bevoegdheid tot het vaststellen van nadere regels.
2.6.9	Besluiten inzake ambtsjubileumgratificatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Adviseur IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR/UWO</li> <li>• Aanvullende regeling arbeidsvoorwaarden gemeente Hulst</li> </ul>	
2.6.10	Vastleggen afspraken in het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP), met betrekking tot loopbaanontwikkeling, en de vereiste kennis en vaardigheden alsmede de te volgen opleiding en te ondernemen activiteiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Strategisch manager II (alle afdelingen)</li> <li>• Medewerker</li> <li>• Ontwikkeling II + coördinatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR/UWO</li> <li>• Opleidingsbeleidsplan gemeente Hulst</li> </ul>	
2.6.11	Besluiten op aanvragen om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijzonder verlof</li> <li>• Calamiteitenverlof of kort verzuimverlof</li> <li>• Betaald ouderschapsverlof</li> <li>• Kort- en langdurig zorgverlof</li> <li>• Onbetaald verlof</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR/UWO</li> <li>• Wet Arbeid en Zorg (WAZ)</li> <li>• Nadere regeling vakantie, werktijden, arbeidsduur, compensatie</li> </ul>	

				ADV en overwerk.	
2.6.12	Besluiten op aanvragen om zwangerschapsverlof en bevallingsverlof	• College	• Gemeentesecretaris	• CAR/UWO • Wet Arbeid en Zorg (WAZ) • Nadere regeling vakantie, werktijden, arbeidsduur, compensatie ADV en overwerk.	
2.6.13	Besluiten op aanvragen inzake verlof	• College	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Strategisch Manager II (alle afdelingen) • Medewerker • Ontwikkeling II (coördinatie, afdeling Samenleving)	• CAR/UWO • Nadere regeling vakantie, werktijden arbeidsduur, compensatie ADV en overwerk	
2.6.14	Het overschrijven van verlofdagen	• College	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Strategisch Manager II (alle afdelingen) • Medewerker • Ontwikkeling II (coördinatie, afdeling Samenleving)	• Nadere regeling vakantie, werktijden arbeidsduur, compensatie ADV en overwerk	
2.6.15	Het verlenen van toestemming voor het volgen van een cursus (van korte duur) of het bijwonen van een congres	• College	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Strategisch Manager II (alle afdelingen) • Medewerker Ontwikkeling (coördinatie, afdeling Samenleving)	• CAR/UWO • Opleidingsbeleidsplan gemeente Hulst	
2.6.16	Het verlenen van toestemming voor het verrichten van overwerk	• College	• Gemeentesecretaris	• CAR/UWO • Nadere regeling vakantie, werktijden arbeidsduur, compensatie ADV en overwerk • Aanvullende regeling arbeidsvoorwaarden gemeente Hulst	
2.6.17	Beslissen op declaratie reis- en verblijfskosten	• College	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Strategisch Manager II (alle afdelingen)	• Aanvullende regeling arbeidsvoorwaarden ge-	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker Ontwikkeling (coördinatie, afdeling Samenleving)</li> </ul>	<p>meente Hulst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleidingsbeleidsplan gemeente Hulst</li> </ul>	
2.6.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ondertekenen van uitnodigingen voor sollicitanten</li> <li>• De afwijzing van (open) sollicitaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Bedrijfsvoering I en III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR/UWO artikel 2:4:2</li> <li>• Regeling werving en selectie 2006</li> </ul>	
2.6.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het afdragen van belastingen en premies volksverzekeringen ten behoeve van personeel in dienst bij de gemeente Hulst</li> <li>• Het afdragen van sociale premies ABP-aftrekken en de zorg voor ontvangsten van sociale uitkeringen ten behoeve van het personeel en het voormalig personeel van de gemeente Hulst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Bedrijfsvoering I en III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet op de loonbelasting 1964</li> <li>• CAR/UWO</li> <li>• Sociale verzekeringswetten</li> <li>• Wet- en regelgeving m.b.t. ABP</li> </ul>	
2.6.20	<p>In verband met het uitvoeren van overige wetten en regelingen welke door P&amp;O uitgevoerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verstrekken van inlichtingen</li> <li>• verzoeken om inlichtingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Bedrijfsvoering I en III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IZA reglement</li> <li>• ABP Pensioenregeling</li> <li>• Werkloosheidswet</li> <li>• Ziektewet</li> <li>• WIA</li> <li>• Wet Verbetering Poortwachter</li> <li>• Overige wet- en regelgeving</li> </ul>	
2.6.21	<p>Het verwerken en wijzigen van landelijk vastgesteld (vergoedings-)bedragen in gemeentelijke rechtspositieregelingen na mededeling aan OR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Bedrijfsvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR/UWO,</li> <li>• Aanvullende regeling arbeidsvoorwaarden gemeente Hulst</li> <li>• Regeling reis- en verblijfkosten</li> </ul>	
2.6.22	<p>De bevoegdheid tot het opstellen van het plan van aanpak als bedoeld in de WIA, de evaluatie ervan en eventuele bijstellingen van het plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur II</li> <li>• Strategisch II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR/UWO artikel 7:9 lid 4</li> <li>• Wet Verbetering Poortwachter</li> </ul>	
2.6.23	<p>Het ondertekenen van formulieren ten behoeve van arbeidsongeschiktheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR/UWO</li> <li>• Wet verbetering</li> </ul>	Alleen ondertekeningsmandaat

				Poortwachter • WAO	
2.6.24	Het aanschaffen van persoonlijke hulp- en beschermingsmiddelen (Arbo)	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Adviseur IV	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet • Burgerlijk Wetboek	
2.6.25	Instructie EHBO en aanschaffen EHBO-materiaal	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Adviseur IV	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet • Burgerlijk Wetboek	
2.6.26	Het bestellen van boeken en aangaan van abonnementen voor wat betreft het team Personeel & Organisatie	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Adviseur IV	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet	
2.6.27	Besluiten tot het plaatsen van een advertentie	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Adviseur IV	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet	
2.6.28	Het bestellen van relatiegeschenken	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Adviseur IV	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet	
2.6.29	• Inkoop diensten en adviezen door derden • Opdracht geven tot salarisverwerking door derden • Opdracht geven tot het betalen bijdrage t.a.v. de bedrijfsgeneeskundige dienst	• College • Burgemeester	• Gemeentesecretaris • Adviseur IV	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet	
2.6.30	Het toekennen van extra periodieke verhogingen, gratificaties en andere flexibele beloningen bij het behalen van een vakdiploma	• College	• Gemeentesecretaris	• CAR/UWO • Aanvullende regeling arbeidsvoorwaarden gemeente Hulst	
2.6.31	Het verlenen van ontslag aan een ambtenaar, indien hij/zij daar zelf om verzoekt	• College	• Gemeentesecretaris	• CAR/UWO	
2.6.32	Het verlenen van ontslag aan een ambtenaar, indien hij/zij de pensioengerechtigde leeftijd bereikt	• College	• Gemeentesecretaris	• CAR/UWO	
2.6.33	Het verlenen van ontslag aan een ambtenaar, in geval van arbeidsongeschiktheid	• College	• Gemeentesecretaris	• CAR/UWO	
2.6.34	Het toekennen van outplacementfaciliteiten aan medewerkers	• College	• Gemeentesecretaris		



2.6.35	Het verlenen van toestemming tot het verrichten van nevenwerkzaamheden als bedoeld in art. 15:1e CAR/UWO	• College	• Gemeentesecretaris	• CAR/UWO	
2.6.36	Het beslissen op aanvragen omtrent vergoeding van schade aan kleding en uitrusting als bedoeld in art. 15:1:23 lid 1 CAR/UWO	• College	• Gemeentesecretaris	• CAR/UWO	
2.6.37	Het beslissen op aanvragen omtrent vergoeding van schade aan eigen motorrijtuig bij gebruik tijdens de dienst als bedoeld in art. 15:1:23 lid 2 CAR/UWO	• College	• Gemeentesecretaris	• CAR/UWO	
2.6.38	Toestemming verlenen voor een buitenlandse dienstreis	• College	• Gemeentesecretaris	• Art. 13 lid 1 Gedragscode ambtelijke integriteit gemeente Hulst	
2.6.39	Het verrichten van (rechts)handelingen die noodzakelijk of wenselijk geacht worden in het kader van de uitvoering van het Besluit sollicitatieplicht Appa voor gewezen politieke ambtsdragers	• College	• Raet	• Algemene pensioenwet ambtsdragers • (APPA)	
2.6.40	Het optreden als adviescommissie (zoals bedoeld in art. 7:13 Awb) voor wat betreft bezwaarschriften gericht tegen beschikkingen op grond van het Besluit sollicitatieplicht Appa voor gewezen politieke ambtsdragers	• College	• Raet	• Algemene pensioenwet ambtsdragers • (APPA)	
<b>2.7 BESTUURSONDERSTEUNING</b>					
2.7.1	Het opvragen van justitiële documentatie in verband met Koninklijke en andere onderscheidingen (als bedoeld in het Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau)	• Burgemeester	• Administratief en secretarieel II	• Art. 9 t/m 13 Wet op de justitiële gegevens • Art. 4 en 5 lid 3 en art. 9 Besluit inlichtingen justitiële documentatie • Art. 1 lid 1 Besluit inlichtingen strafregisters	

2.7.2	Het, met betrekking tot representatie, doen van bestellingen en ondertekenen van uitgaande brieven voor wat betreft volgende zaken: bestellingen/reserveringen i.v.m. ontvangsten offerte aanvragen	• College	• Administratief en secretarieel II	• Art. 160 en 171 Gemeentewet	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
2.7.3	Het beheren en uitvoeren van relatiegeschenken	• College	• Administratief en secretarieel II		
2.7.4	Het in het kader van representatie doen van uitgaven/bestellingen ten aanzien van: • 60- en 65-jarige huwelijken • 100-jarigen • cadeaupapier, verpakkingen, kleine geschenken e.d. • jubilerende verenigingen van 25 jaar of een veelvoud hiervan	• College	• Administratief en secretarieel II	• Art. 160 en 171 Gemeentewet • Burgerlijk wetboek	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
<b>2.8 ALGEMEEN JURIDISCH</b>					
2.8.1	Het doen van meldingen/ gegevensverwerkingen in het kader van WBP bij het College Bescherming Persoonsgegevens	• College	• Gemeentesecretaris • Directeur II	• Wet bescherming persoonsgegevens	
2.8.2	Het fiatteren van ingekomen facturen betreffende: • Presentiegelden ten aanzien van de voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie en de klachtencommissie • Contributiebijdrage per inwoner ten aanzien van de Zeeuwse Ombudsman	• College	• Adviseur II	• Regeling budgethouderschap	
2.8.3	Het optreden als klachtencoördinator, zoals bedoeld in art. 1.4 Klachtenregeling gemeente Hulst 2005	• College	• Gemeentesecretaris • Directeur II	• Algemene wet bestuursrecht • Klachtenregeling gemeente Hulst 2005	Aanwijzing
2.8.4	Het optreden als <b>secretaris</b> van de klachtencommissie zoals bedoeld in art. 1.6 Klachtenregeling gemeente Hulst 2005	• College	• Adviseur II	• Algemene wet bestuursrecht • Klachtenregeling gemeente Hulst	Aanwijzing

### 3. Afdeling Bedrijfsvoering

nr.	omschrijving bevoegdheid	bevoegd orgaan	bevoegdheid overgedragen aan	wet- en regelgeving	bijzondere voorwaarden/ toelichting
<b>3.1 BUDGETHOUDER</b>					
3.1.1	Het aangaan van verplichtingen tot € 70.000,00 (besluit en ondertekening)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Bedrijfsvoering, <b>als budgethouder</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160, 169 lid 4, 171 Gemeentewet</li> <li>• Art. 7 lid 4 en 5 Financiële verordening (ex art. 212 Gemeentewet) gemeente Hulst</li> <li>• Regeling Budgethouderschap</li> <li>• Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen</li> <li>• Procedurebeschrijving afhandeling ingekomen facturen</li> <li>• Beleidsnota Aankopen Aanbestedingsbeleid gemeente Hulst 2003</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
<b>3.2 ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>					
3.2.1	Het ondertekenen en zenden van een ontvangstbevestiging (waarin de datum van ontvangst is vermeld) van de aanvraag, aan de aanvrager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Medewerker interne dienstverlening, bandbreedte D en E (van afd. Publieke Dienstverlening)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eis van bestuurlijke behoorlijkheid</li> </ul>	De algemene wet bestuursrecht schrijft niet in het algemeen voor dat een ontvangstbevestiging van een aanvraag moet worden verzonden. De nationale ombudsman heeft echter uitgesproken dat het zenden van een ontvangstbevestiging van een aanvraag een eis van bestuurlijke behoorlijkheid is
3.2.2	Het op grond van artikel 2:1 Awb lid 2 vragen naar een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.3	Het onverwijld doorzenden van een geschrift tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	bevoegd is, aan dat bestuursorganen				
3.2.4	Het, zo spoedig mogelijk, terugzenden aan de afzender van een geschrift, dat niet voor een bestuursorgaan van de gemeente bestemd is en dat bovendien niet op grond van art. 2:3 lid 1 Awb hoeft te worden doorgezonden naar een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	• Strategisch manager II	• Art. 2:3 lid 2 Algemene wet bestuursrecht	
3.2.5	Het stellen van een termijn aan een adviseur waarbinnen deze zijn advies dient uit te brengen voor zover niet reeds bij wettelijk voorschrift een termijn is gesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	• Strategisch manager II	• Art. 3:6 lid 1 Algemene wet bestuursrecht	
3.2.6	Het, al dan niet op verzoek, beschikbaar stellen van gegevens aan een adviseur die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	• Strategisch manager II	• Art. 3:7 lid 1 Algemene wet bestuursrecht	
3.2.7	Het ter inzage leggen van het ontwerp van het te nemen besluit, met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	• Strategisch manager II	• Art. 3:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht	
3.2.8	Het voorafgaand aan de ter inzage legging van een ontwerp van een besluit, dat tot een of meer belanghebbenden is gericht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis geven hiervan in een of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze (art. 3:12 lid 1)</li> <li>• toezenden hiervan aan hen, onder wie begrepen de aanvrager (art. 3:13 lid 1 Awb)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	• Strategisch manager II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 3:13 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.9	Het bepalen dat ook aan anderen dan belanghebbenden de gelegenheid wordt geboden hun zienswijze ten aanzien van het ontwerp van een besluit naar voren te brengen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	• Strategisch manager II	• Art. 3:15 lid 2 Algemene wet bestuursrecht	

3.2.10	Het bij besluit op aanvraag zo nodig de aanvrager in de gelegenheid stellen te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.11	In geval van een besluit tot wijziging of intrekking van een besluit, degene tot wie het desbetreffende besluit is gericht, in de gelegenheid stellen te reageren op naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het conform art. 3:18 lid 2 Awb, verlengen van de redelijke beslistermijn indien de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstreden onderwerp betreft</li> <li>• Het alvorens te besluiten tot verlenging van de beslistermijn, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn zienswijze daarover naar voren te brengen</li> <li>• Het, indien geen zienswijzen naar voren zijn gebracht, zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstrekken, mededeling doen op de wijze bedoeld in art. 3:12 lid 1 en 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:18 lid 2 en 4 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.13	Het bekendmaken, conform art. 3:41 Awb, van besluiten die tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= bekendmaking aan geadresseerde en aanvrager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:41 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.14	Het bekendmaken, conform art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht, van besluiten die <u>niet</u> tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= algemene bekendmaking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking, mededeling doen van het besluit aan degenen die bij de voorbereiding hun zienswijze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:43 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	naar voren hebben gebracht • Het aan adviseurs, als bedoeld in art. 3:5 Awb, mededeling doen van het besluit (deze mededeling aan de adviseurs is verplicht indien van hun advies wordt afgeweken)				
3.2.16	Het conform art. 3:44 Abw mededelen van een besluit nadat de uniforme voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb is toegepast	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 3:44 Algemene wet bestuursrecht	
3.2.17	Het, voor zover daarin niet is voorzien bij wettelijk voorschrift, vaststellen van een formulier voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 4:4 Algemene wet bestuursrecht	
3.2.18	• Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb • Het stellen van een termijn voor het aanvullen van een aanvraag zoals bedoeld in art. 4:5 Awb	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht	
3.2.19	Het, zonder toepassing van art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht, afwijzen van een aanvraag in het geval dat na een geheel of gedeeltelijke afwijzende beschikking een nieuwe aanvraag wordt gedaan zonder dat daar nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden in vermeld worden	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 4:6 Algemene wet bestuursrecht	
3.2.20	Het, voordat een aanvraag tot het geven van een beschikking geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, in de gelegenheid stellen van de aanvrager van deze beschikking om zijn zienswijze naar voren te brengen	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 4:7 Algemene wet bestuursrecht	
3.2.21	Het in de gelegenheid stellen van een belanghebbende om zijn zienswijze naar voren	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 4:8 Algemene wet bestuursrecht	

	te brengen, ten aanzien van een te nemen beschikking die hij niet heeft aangevraagd maar daar naar verwachting bedenkingen tegen zal hebben				
3.2.22	Het in kennis stellen van de aanvrager in het geval dat, bij het ontbreken van een bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn, een beschikking niet binnen 8 weken kan worden gegeven, onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.23	Het, zoals bedoeld in art. 4:15 Awb, opschorten van de termijn voor het geven van een beschikking, de mededeling daarvan en het mededelen dat de opschorting is geëindigd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.24	Het op grond van art. 6:6 Awb stellen van een termijn voor het herstellen van een verzuim aan een indiener van een bezwaar en beroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:6 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.25	Bevestiging van de verdaging van de beslistermijn op eigen verzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.26	Het nemen van een dwangsombeschikking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:18 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.27	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:20 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.28	Het schriftelijk bevestigen van de ontvangst van een bezwaar- of beroepschrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens IV en V (van de afdeling Publieke Dienstverlening)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.2.29	• Het zo spoedig mogelijk doorzenden van een bezwaar- of beroepschrift (nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend) aan het bevoegde orgaan wanneer dat bij een onbevoegd be-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	<p>stuursorgaan of bij een onbevoegde administratieve rechter is ingediend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien in plaats van een bezwaarschrift een beroepschrift is ingediend of omgekeerd</li> </ul>				
3.2.30	Het uitnodigen van een bezwaarde voor een hoorzitting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:2 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	Dit mandaat geldt niet voor het uitnodigen van een bezwaarde als het bezwaarschrift in de commissie bezwaarschriften behandeld wordt.
3.2.31	Het verdagen van een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in art. 7:10 lid 3 Awb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:10 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	In geval de beslissing op bezwaar wordt voorbereid (door middel van) door een commissie als bedoeld in art. 7:13 Awb, verzoekt de voorzitter van deze commissie aan het verwerend bestuursorgaan (als gevolg van deze mandatering is dat het afdelingshoofd) de beslissing te verdagen
<b>3.3 COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN</b>					
3.3.1	Het zo spoedig mogelijk mededelen aan de indiener van een bezwaarschrift dat een commissie, zoals bedoeld in art. 7:13 Awb, over het bezwaar zal adviseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:13 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
3.3.2	Het optreden als secretaris van de commissie bezwaarschriften zoals bedoeld in art. 4 Verordening commissie bezwaarschriften 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	
3.3.3	De bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen worden, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, uitgeoefend door de voorzitter van de commissie bezwaarschriften: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Awb</li> <li>• Art. 6:6 Awb, wat betreft het de indiener stellen van een termijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 8 Verordening commissie bezwaarschrift 2010</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:17 Awb, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie</li> <li>• Art. 7:4 lid 2 Awb</li> <li>• Art. 7:6 lid 4 Awb</li> </ul>				
3.3.4	Het, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, afzien van het horen van een belanghebbende op grond van art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 9 Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	
<b>3.4 VERTEGENWOORDIGING BIJ GERECHTELIJKE PROCEDURES</b>					
3.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in bestuursrechtelijke rechtsgedingen</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in bezwaar en beroepsprocedures op grond van de Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Adviseur IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 8:24 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 160 Gemeentewet</li> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
3.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in civiele rechtsgedingen</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in civielrechtelijke rechtsgedingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Adviseur IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
3.4.3	Optreden in bezwaaren beroepsprocedures WOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heftingsambtenaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabewa Zeeland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 25 Algemene wet inzake rijksbelastingen</li> <li>• Art. 231 lid 2, sub b Gemeentewet</li> <li>• Art. 1 lid 2 Wet waardering onroerende zaken</li> <li>• Art. 8:24 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

<b>3.5 FINANCIEN ALGEMEEN</b>					
3.5.1	Het fiatteren van ingekomen facturen betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accountantswerkzaamheden</li> <li>• Uitgaven m.b.t. verzekeringen</li> <li>• Uitgaven m.b.t. invorderingswerkzaamheden</li> <li>• Werkzaamheden i.v.m. parkeren</li> <li>• Werkzaamheden i.v.m. belastingen, Wet onroerende zaken etc.</li> <li>• Doorbetaling uitkering wegen aan waterschap</li> <li>• Diverse afdelingskosten betreffende kostenplaats financiën</li> </ul>	• College	• Strategisch manager II • Adviseur IV	• Regeling budgethouderschap	Het mandaat betreft de vervanging van de budgethouder als fiatteur van de afdeling Bedrijfsvoering, taakveld Financiën, deze bevoegdheid mag alleen door de adviseur (planning en control), bandbreedte B uitgeoefend worden wanneer de budgethouder van de afdeling Bedrijfsvoering, taakveld Financiën afwezig is
3.5.2	Het corresponderen met de belastingdienst onder andere inzake btw, rijksbelastingen, verhuurderheffing en vennootschapsbelasting	• College	• Strategisch manager II • Adviseur IV		
<b>3.6 BELASTINGEN &amp; WOZ: WET ONROERENDE ZAKEN</b>					
3.6.1	Het namens de heffingsambtenaar optreden bij de op grond van art. 231, lid 2, sub B van de Gemeentewet aan hem toekomende bevoegdheid	• Heffingsambtenaar	• Strategisch manager II • Sabewa Zeeland	• Art. 231, lid 2, sub B Gemeentewet	
3.6.2	Het verzenden van mededeling herstel verzuim WOZ - bezwaarschriften	• Heffingsambtenaar	• Sabewa Zeeland	• Art. 6:6 Algemene Wet Bestuursrecht	
3.6.3	Het toezenden formulieren 'bekendmaking andere waarden' op grond van 'Gerechvaardigd Belang'	• Heffingsambtenaar	• Sabewa Zeeland	• Art. 231, lid 2, sub B Gemeentewet • Art. 1 lid 2 en 40 lid 1 Wet waardering onroerende zaken	
3.6.4	Het beoordelen van een 'Gerechvaardigd Belang'	• Heffingsambtenaar	• Sabewa Zeeland	• Art. 231, lid 2, sub B Gemeentewet • Art. 1 lid 2 en 40 lid 1 Wet waardering onroerende zaken	
3.6.5	Het verstrekken van WOZ gegevens aan belanghebbenden	• Heffingsambtenaar	• Sabewa Zeeland	• Art. 231, lid 2, sub B • Art. 1 lid 2 en 40 lid 1	

				Wet waarde- ring onroer- ende zaken	
3.6.6	Het toezenden/uitreiken/ter post bezorgen van waardebeschikkingen	• Hef- fings- ambte- naar	• Sabewa Zeeland	• Art. 1 lid 2 en 24 lid 3 tot en met 8 Wet waarde- ring onroer- ende zaken	
3.6.7	Waardebepaling Onroerende zaken	• Hef- fings- ambte- naar	• Sabewa Zeeland	• Art. 20 lid 1 en 1 lid 2 Wet waarde- ring onroer- ende zaken	
3.6.8	Waardevaststelling onroerende zaken	• Hef- fings- ambte- naar	• Sabewa Zeeland	• Art. 22 lid 1 en lid 2 Wet waarde- ring onroer- ende zaken	
<b>3.7 BELASTINGEN &amp; WOZ: HEFFING GEMEENTELIJKE BELASTINGEN</b>					
3.7.1	• Vastleggen van aanslagen • Vaststellen navorderingsaanslagen	• Hef- fings- ambte- naar	• Strategisch manager II • Sabewa Zeeland	• Art. 11, 16 en 20 Algemene wet inzake rijksbelastingen	
3.7.2	Vaststellen naheffingsaanslagen	• Hef- fings- ambte- naar	• Handhaving Support B.V. • Sabewa	• Art. 11, 16 en 20 Algemene wet inzake rijksbelastingen	
3.7.3	Het toezenden / uitreiken / ter post bezorgen van aanslagbiljetten	• Invorde- rings- ambte- naar	• Gegevens II • Bedrijfsvoering III • Sabewa Zeeland	• Art. 8 lid 1 Invorde- ringswet 1990	
3.7.4	Besluiten op verzoeken tot vermindering van onjuiste aanslagen	• Hef- fings- ambte- naar	• Strategisch manager II • Gegevens II • Sabewa Zeeland	• Art. 242 Gemeente- wet in com- binatie • Gemeente- lijke belas- tingverorde- ningen	
3.7.5	Besluiten tot automatische vermindering van onjuiste belastingaanslagen	• Hef- fings- ambte- naar	• Strategisch manager II • Gegevens II • Sabewa Zeeland	• Art. 65 Al- gemene wet inzake rijks- belastingen • Gemeente- lijke belas- tingverorde- ningen	
3.7.6	Optreden in bezwaaren beroepsprocedures gemeentelijke belastingaanslagen	• Hef- fings- ambte- naar	• Strategisch manager II • Sabewa Zeeland	• Art. 231 lid 2 sub b Gemeentewet • Art. 25 Al- gemene Wet inzake rijksbelastingen	
3.7.7	Verzoeken om inlichtingen ex art. 47,49 en verkrijgen van toegang	• Hef- fings- ambte- naar	• Strategisch manager II	• Art. 47, 49 en 50 Algemene wet	

	tot gebouwen en grond ex art. 50 AWR			inzake rijksbelastingen • Besluit gegevensverstreking gemeentelijke belastingheffing	
3.7.8	Het heffen van leges i.h.k.v. aangevraagde omgevingsvergunning	• Hef-fings-ambte-naar	• Strategisch manager II	• Legesverordening	
3.7.9	Het opleggen van naheffingsaanslagen parkeerbelastingen o.g.v. art. 225 lid 1 onder a en b Gemeentewet jo. Art 20 Algemene Wet inzake rijksbelastingen	• Hef-fings-ambte-naar	• Handhaving Support B.V.	• Art. 225 lid 1 onder a en b Gemeentewet jo. • Art. 20 Algemene Wet inzake rijksbelastingen	
3.7.10	Het uitvoeren van belastingcontroles op basis van de Verordeningen Hondenbelasting, forensenbelasting en onroerende zaakbelastingen	• Hef-fings-ambte-naar	• Handhaving Support B.V.	• Verordening hondenbelasting • Verordening forensenbelasting • Verordening onroerende zaakbelastingen	
3.7.11	Het afhandelen en ondertekenen van uitspraken op bezwaarschriften tegen naheffingsaanslagen ten aanzien van de parkeerbelasting	• Hef-fings-ambte-naar	• Cannock Chase B.V.	• Algemene wet inzake rijksbelastingen • Algemene wet bestuursrecht	
3.7.12	Heffing leges ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing ingevolge art. 22 Wet vervoer gevaarlijke stoffen	• Hef-fings-ambte-naar	• Officier preventie van de Veiligheidsregio Zeeland	• Art. 9.6 tarieven tabel behorende bij legesverordening	
<b>3.8 INVORDERING GEMEENTELIJKE BELASTINGEN (FINANCIËLE ADMINISTRATIE)</b>					
3.8.1	Het invorderen van gemeentelijke belastingen	• Invorderings-ambte-naar	• Strategisch manager II	• Art. 231 lid 2 sub c Gemeentewet • Art. 3 lid 1 Invorderingswet 1990	
3.8.2	Besluit tot het restitueren van leges op grond van de Legesverordening	• Invorderings-ambte-naar	• Strategisch manager II	• Art. 242 Gemeentewet Legesverordening	

3.8.3	Het o.g.v. art. 255 lid 1 Gemeentewet verlenen van kwijtschelding van de volgende belastingen: • Onroerende zaakbelastingen (gebruikersdeel) • Afvalstoffenheffing • Rioolrechten	• Invorderingsambtenaar	• Strategisch manager II • Sabewa Zeeland	• Art. 255 lid 1 Gemeentewet • Art. 26 Invorderingswet 1990 • Art. 7 Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990	
3.8.4	Belasting geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren als bedoeld in art. 255 lid 5 Gemeentewet	• College	• Invorderingsambtenaar	• Art. 255 lid 5 Gemeentewet	
3.8.5	Vervaardigen en verzenden van aanmaningen	• Invorderingsambtenaar	• Bedrijfsvoering III	• Art. 11 Invorderingswet 1990	
3.8.6	Het verlenen van uitsstel van betaling:	• Invorderingsambtenaar	• Strategisch manager II	• Art. 25 Invorderingswet 1990 • Art. 4a Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990	
3.8.7	Invordering leges t.b.v. ontheffing Wet vervoer gevaarlijke stoffen	• Invorderingsambtenaar	• Commandant Regionale Brandweer	• Art. 25 Invorderingswet 1990 • Art. 4a Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990	
3.8.8	Invordering leges ter zake van in behandeling nemen van aanvraag tot ontheffing exceptioneel transport	• Invorderingsambtenaar	• Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer	• Art. 231 lid 2 onderdeel d	
<b>3.9 INVORDERING OVERIGE VORDERINGEN (FINANCIËEL BELEID)</b>					
3.9.1	Het invorderen bij dwangbevel van de kosten die verband houden met het uitoefenen van bestuursdwang alsmede het bij dwangbevel invorderen van de verschuldigde dwangsommen	• College	• Invorderingsambtenaar • Bedrijfsvoering III • Van Damme c.s. Ge-rechtsdeurwaarders	• Art. 125 Gemeentewet jo. • Art. 5:26 en 5:32 Algemene wet bestuursrecht	
3.9.2	Besluiten, vervaardigen en verzenden van aanmaningen privaatrechtelijke vorderingen	• College • Burgemeester	• Invorderingsambtenaar • Bedrijfsvoering III	• Art. 160 en 171 Gemeentewet	
3.9.3	Aansprakelijkheidstelling i.v.m. toegebrachte schade aan gemeentelijke eigendommen	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Adviseur IV (Invorderingsambtenaar) • Beleidsuitvoering III	• Art. 160 en 171 Gemeentewet	

3.9.4	Het melden van schade aan de verzekeringsmaatschappij inclusief aanvullende informatie achteraf en het ondertekenen van de correspondentie hieromtrent aan die verzekeringsmaatschappij (niet aan derden)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Adviseur IV (Invoordersambtenaar)</li> <li>• Beleidsuitvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	
3.9.5	Het aanvragen van offertes voor het afsluiten van verzekeringen (niet zijnde aanbestedingen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV (invoordersambtenaar)</li> <li>• Beleidsuitvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 Gemeentewet</li> </ul>	
3.9.6	Kwijtingsbeschikking (afstand van rechten na betaling van schade)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Adviseur IV (Invoordersambtenaar)</li> <li>• Beleidsuitvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
3.9.7	Het aanpassen van bestaande verzekeringen aan nieuwe situaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Adviseur IV (Invoordersambtenaar)</li> <li>• Beleidsuitvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
3.9.8	Besluiten, ondertekenen en versturen van waarschuwingen inzake betalingsachterstanden m.b.t. garanties particuliere woningbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Bedrijfsvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 Gemeentewet</li> </ul>	
3.9.9	Het treffen van een betalingsregeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invorderingsambtenaar</li> <li>• Bedrijfsvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
3.9.10	Het opnemen en uitzetten van kasmiddelen in de vorm van callen/of kasgeldleningen en deposito's.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> <li>• Treasurystatuut</li> </ul>	
3.9.11	Het opnemen van contante geldmiddelen bij bankinstellingen (besluit en ondertekening)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> <li>• Treasurystatuut</li> </ul>	
3.9.12	Het opnemen van vaste geldleningen (alleen uitvoering/ondertekening)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> <li>• Treasurystatuut</li> </ul>	

3.9.13	Het aangaan van overeenkomsten rekening courant met bankinstellingen (feitelijke handeling plus ondertekenen, nadat door het college een besluit is genomen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> <li>• Treasurystatuut</li> </ul>	
3.9.14	Het doen van omzetzungen in het kader van de CAR (= Constructie All Risk verzekering)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	
3.9.15	Het ondertekenen van opdrachten tot betaling aan bankinstellingen (besluiten en ondertekenen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Beleidsuitvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	
3.9.16	Het ondertekenen van opdrachten tot batchbetalingen aan bankinstellingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Beleidsuitvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	
3.9.17	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het passeren van notariële akten betrekking hebbend op overeenkomsten inzake: <ul style="list-style-type: none"> <li>• overeenkomsten inzake aankoop, verkoop en ruiling</li> <li>• overeenkomsten inzake vestiging van zakelijke rechten</li> <li>• overeenkomsten inzake huur en verhuur</li> <li>• overeenkomsten als bedoeld in onderwijswetten</li> <li>• het garanderen van hypothecaire geldleningen door de gemeente rectificaties betrekking hebbend op de hiervoor genoemde akte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 Gemeentewet</li> </ul>	
3.9.18	Het besluiten tot het indienen en ondertekenen van schadeformulieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Beleidsuitvoering III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	
3.9.19	Aanwijzingsbesluit heffingsambtenaar (als bedoeld in art. 231 lid 2 onderdeel b Gemeentewet), belast met de heffing van gemeentelijke belastingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II of bij diens afwezigheid:</li> <li>• Strategisch manager II, afdeling Publieke Dienstverlening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 231 lid 2 onder b Gemeentewet</li> <li>• Art. 2.1 Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling</li> <li>• Art. 1 lid 2 Wet waardering onroerende zaken</li> </ul>	Dit is een aanwijzingsbesluit

3.9.20	Aanwijzingsbesluit invorderings-ambtenaar (als bedoeld in art. 231 lid 2 onderdeel c Gemeentewet), belast met de invordering van gemeentelijke belastingen	• College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV (de ambtenaar die hiermee belast is) of bij diens afwezigheid:</li> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 231 lid 2 onder c Gemeentewet</li> <li>• Art. 2.1 Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de Gemeente Hulst</li> </ul>	Dit is een aanwijzingsbesluit
3.9.21	Aanwijzingsbesluit medewerkers gemeentelijke belasting en invordering (als bedoeld in art. 231 lid 2 onderdeel d Gemeentewet), belast met heffing of invordering van de gemeentelijke belastingen	• College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur IV</li> <li>• Gegevens II</li> <li>• Bedrijfsvoering III</li> <li>• Officier preventie van de Veiligheidsregio Zeeland</li> <li>• Gegevens I (afdeling Publieke Dienstverlening)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 231 lid 2 onderdeel d Gemeentewet</li> <li>• Art. 2.1 Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling</li> </ul>	Dit is een aanwijzingsbesluit
3.9.22	Aanwijzingsbesluit belastingdeurwaarder/betkenaar ter zake van naheffingsaanslagen parkeerbelastingen	• College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingdeurwaarder van Mandaat B.V./Cannock Chase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 231 lid 2 onder e Gemeentewet</li> <li>• Art. 2.1. CAR/UWO Gemeente Hulst</li> </ul>	Dit is een aanwijzingsbesluit
3.9.23	Aanwijzingsbesluit belastingdeurwaarder/betkenaar ter zake van overige gemeentelijke belastingen	• College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingdeurwaarder van Mandaat B.V./Cannock Chase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 231 lid 2 onder e Gemeentewet</li> <li>• Art. 2.1. CAR/UWO Gemeente Hulst</li> </ul>	Dit is een aanwijzingsbesluit
3.9.24	Aanwijzingsbesluit gemeentambtenaren belast met de heffing of de invordering van gemeentelijke belastingen, jegens wie mede gelden de verplichtingen als bedoeld in art. 47, 49 en 50 Algemene wet inzake rijksbelastingen en in art. 58 en 60 Invorderingswet 1990, dan wel bedoeld of van toepassing verklaard in de a.m.v.b. krachtens art. 246a van de Gemeentewet	• College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heffingsambtenaar</li> <li>• Invorderingsambtenaar</li> <li>• Sabewa Zeeland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 231 en 246a</li> <li>• Gemeentewet</li> <li>• Art. 30 en 31 Wet waardering onroerende zaken</li> <li>• Art. 56 Algemene wet inzake rijksbelastingen</li> <li>• Art. 63a Invorderingswet 1990</li> </ul>	Dit is een aanwijzingsbesluit
3.9.25	Aanwijzingsbesluit personen, jegens wie mede gelden de verplichtingen bedoeld in art. 47, 49, 50, 51 en 53a Algemene wet inzake rijksbelastingen,	• College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heffingsambtenaar</li> <li>• Sabewa Zeeland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 231 en 246a</li> <li>• Gemeentewet</li> <li>• Art. 30 en 31 Wet waardering</li> </ul>	Dit is een aanwijzingsbesluit



	dan wel bedoeld of van toepassing verklaard in de algemene maatregel van bestuur krachtens artikel 31 van de Wet waardering onroerende zaken.  Aanwijzingsbesluit inlichtingenverplichtingen			onroerende zaken • Art. 56 Algemene wet inzake rijksbelastingen • Art. 63a Invorderingswet 1990	
3.9.26	Het ondertekenen van correspondentie met bankinstellingen over tarieven, saldi etc.	• Burgemeester	• Strategisch manager II • Adviseur IV	• Art. 171 Gemeentewet	
3.9.27	Het ondertekenen van verzekeringsbewijzen en groene kaarten	• College	• Strategisch manager • Beleidsuitvoering III		
3.9.28	Het ondertekenen van betaaladvieslijsten die als basis dienen voor betaal- en/of inningsopdrachten	• College	• Strategisch manager II • Adviseur IV		
3.9.29	Het ondertekenen van premienota's	• College	• Strategisch manager II • Adviseur IV • Beleidsuitvoering III	• Interne afspraak	
<b>3.10 ICT</b>					
3.10.1	Het met betrekking tot de telecommunicatie-apparatuur: • Onderhouden van contacten met leveranciers • voeren van correspondentie	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Adviseur III	• Art. 160 en 171 Gemeentewet	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
3.10.2	Het afsluiten van contracten met betrekking tot de telecommunicatie-apparatuur	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Adviseur III	• Art. 160 en 171 Gemeentewet	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
3.10.3	Het aanschaffen van: • Automatiseringsapparatuur • Automatiseringsprogrammatuur • Computersupplies • Communicatieapparatuur • Kopieerapparatuur	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Adviseur III	• Art. 160 en 171 Gemeentewet	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
3.10.4	Het besluiten tot en het ondertekenen van (meerjarige) lease-/huurcontracten in het kader van de: • Automatiseringsapparatuur • Automatiseringsprogrammatuur	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Adviseur III	• Art. 160 en 171 Gemeentewet	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieapparatuur</li> <li>• Kopieerapparatuur</li> </ul>				
3.10.5	Het afsluiten van onderhoudscontracten in het kader van de automatisering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
3.10.6	Het beheren van bestanden zoals bedoeld in het 'privacyreglement e-mail en internetgebruik' vastgesteld op 9 maart 2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager</li> <li>• Adviseur III</li> <li>• Systemen II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privacyreglement e-mail en internetgebruik</li> </ul>	
<b>3.11 VERORDENING STRAATNAAMGEVING EN HUISNUMMERING</b>					
3.11.1	Het toekennen van huisnummers aan een object of aan een te onderscheiden deel daarvan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verordening straatnaamgeving en huisnummering</li> </ul>	
<b>3.12 WET BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN</b>					
3.12.1	Optreden als beheerders van de Basisregistraties, Adressen en Gebouwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	Is een aanwijzingsbesluit
3.12.2	Het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	
3.12.3	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge art. 11 Wet bag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	
3.12.4	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	
3.12.5	Het, o.g.v. art. 10 lid 2 Wet bag, inschrijven van de in of op grond van art. 10 lid 1 Wet bag aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	
3.12.6	Het ingevolge art. 9 Wet bag verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raad-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	

	pleegbaar en beschikbaar is				
3.12.7	Het ingevolge art. 14 Wet bag zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	• College	• Gegevens II	• Wet basisregistraties adressen en gebouwen	
3.12.8	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit art. 14a en 15 van de Wet bag	• College	• Gegevens II	• Wet basisregistraties adressen en gebouwen	
3.12.9	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in art. 37 Wet bag en verzoeken zoals bedoeld in art. 38 Wet bag, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in art. 31, 39, 40 en 41 van de Wet bag	• College	• Gegevens II	• Wet basisregistraties adressen en gebouwen	
3.12.10	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening Basisregistratie Adressen en Gebouwen zoals bedoeld in art. 31 van de Wet bag	• College	• Gegevens II	• Wet basisregistraties adressen en gebouwen	
3.12.11	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in art. 32 lid 1 onder a Wet bag	• College	• Gegevens II	• Wet basisregistraties adressen en gebouwen	
3.12.12	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet bag, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatie-	• College	• Gegevens II	• Wet basisregistraties adressen en gebouwen	

	<p>stelsysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders</p>				
31213	<p>Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in art. 8 Wet bag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerp &amp; voorbereiding IV en V (landmeters van de afdeling Realisatie &amp; Beheer)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 8 • Wet basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	
31214	<p>Het opmaken van een proces-verbaal van een constatering zoals bedoeld in art. 10 lid 1b Wet bag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handhaving I en II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 10 lid 1b Wet basisregistraties en gebouwen</li> </ul>	
31215	<p>Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet bag aangewezen brondocument</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> <li>• Handhaving I en II</li> <li>• Advies B</li> <li>• Ontwerp &amp; voorbereiding IV en V (landmeters van de afdeling Realisatie &amp; Beheer)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	
<p><b>3.13 WET KENBAARHEID PUBLIEKRECHTELIJKE BEPERKINGEN ONROERENDE ZAKEN</b></p>					
3.13.1	<p>Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken</li> </ul>	<p>Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt</p>
3.13.2	<p>Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken</li> </ul>	<p>Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt</p>
3.13.3	<p>Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken</li> </ul>	<p>Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt</p>
3.13.4	<p>Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken</li> </ul>	<p>Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt</p>

3.13.5	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	• College	• Gegevens II	• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt
3.13.5	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving	• College	• Gegevens II	• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt
3.13.6	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	• College	• Gegevens II	• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt
3.13.7	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksel uit het register en registratie	• College	• Gegevens II	• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt
3.13.8	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn	• College	• Gegevens II	• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt
3.13.9	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties	• College	• Gegevens II	• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt
3.13.10	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	• College	• Gegevens II	• Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Jaarlijks dient verslag gedaan te worden over de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt

#### 4. Afdeling Samenleving

nr.	omschrijving bevoegdheid	bevoegd orgaan	bevoegdheid overgedragen aan	wet- en regelgeving	bijzondere voorwaarden/ toelichting
<b>4.1 BUDGETHOUDER</b>					
4.1.1	Het aangaan van verplichtingen tot € 70.000,00 (besluit en ondertekening)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving, <b>als budgethouder</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160, 169 lid 4, 171 Gemeentewet</li> <li>• Art. 7 lid 4 en 5 Financiële verordening (ex art. 212 Gemeentewet) gemeente Hulst</li> <li>• Regeling Budgethouderschap</li> <li>• Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen</li> <li>• Procedurebeschrijving afhandeling ingekomen facturen</li> <li>• Beleidsnota Aankopen Aanbestedingsbeleid gemeente Hulst 2003</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
<b>4.2 ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>					
4.2.1	Het ondertekenen en zenden van een ontvangstbevestiging (waarin de datum van ontvangst is vermeld) van de aanvraag, aan de aanvrager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> <li>• Beleidsuitvoering III</li> <li>• Gegevens I</li> <li>• Gegevens IV en V van de afdeling Publieke Dienstverlening</li> <li>• Directie Stichting Hulst voor elkaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eis van bestuurlijke behoorlijkheid</li> </ul>	De algemene wet bestuursrecht schrijft niet in het algemeen voor dat een ontvangstbevestiging van een aanvraag moet worden verzonden. De nationale ombudsman heeft echter uitgesproken dat het zenden van een ontvangstbevestiging van een aanvraag een eis van bestuurlijke behoorlijkheid is
4.2.2	Het op grond van artikel 2:1 Awb lid 2 vragen naar een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers afdeling Samenleving</li> <li>• Directie Stichting Hulst voor elkaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.3	Het onverwijld doorzenden van een geschrift tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	bevoegd is, aan dat bestuursorganen				
4.2.4	Het, zo spoedig mogelijk, terugzenden aan de afzender van een geschrift, dat niet voor een bestuursorgaan van de gemeente bestemd is en dat bovendien niet op grond van art. 2:3 lid 1 Awb hoeft te worden doorgezonden naar een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.5	Het stellen van een termijn aan een adviseur waarbinnen deze zijn advies dient uit te brengen voor zover niet reeds bij wettelijk voorschrift een termijn is gesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> <li>• Directie Stichting Hulst voor elkaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:6 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.6	Het, al dan niet op verzoek, beschikbaar stellen van gegevens aan een adviseur die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> <li>• Directie Stichting Hulst voor elkaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:7 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.7	Het ter inzage leggen van het ontwerp van het te nemen besluit, met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.8	Het voorafgaand aan de ter inzage legging van een ontwerp van een besluit, dat tot een of meer belanghebbenden is gericht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis geven hiervan in een of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze (art. 3:12 lid 1)</li> <li>• toezenden hiervan aan hen, onder wie begrepen de aanvrager (art. 3:13 lid 1 Awb)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 3:13 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.9	Het bepalen dat ook aan anderen dan belanghebbenden de gelegenheid wordt geboden hun zienswijze ten aanzien van het ontwerp van een besluit naar voren te brengen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

4.2.10	Het bij besluit op aanvraag zo nodig de aanvrager in de gelegenheid stellen te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.11	In geval van een besluit tot wijziging of intrekking van een besluit, degene tot wie het desbetreffende besluit is gericht, in de gelegenheid stellen te reageren op naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het conform art. 3:18 lid 2 Awb, verlengen van de redelijke beslistermijn indien de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstreden onderwerp betreft</li> <li>• Het alvorens te besluiten tot verlenging van de beslistermijn, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn zienswijze daarover naar voren te brengen</li> <li>• Het, indien geen zienswijzen naar voren zijn gebracht, zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken, mededeling doen op de wijze bedoeld in art. 3:12 lid 1 en 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:18 lid 2 en 4 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.13	Het bekendmaken, conform art. 3:41 Awb, van besluiten die tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= bekendmaking aan geadresseerde en aanvrager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:41 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.14	Het bekendmaken, conform art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht, van besluiten die <u>niet</u> tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= algemene bekendmaking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking, mededeling doen van het besluit aan degenen die bij de voorbereiding hun zienswijze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:43 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	



	naar voren hebben gebracht • Het aan adviseurs, als bedoeld in art. 3:5 Awb, mededeling doen van het besluit (deze mededeling aan de adviseurs is verplicht indien van hun advies wordt afgeweken)				
4.2.16	Het conform art. 3:44 Abw mededelen van een besluit nadat de uniforme voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb is toegepast	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Ontwikkeling II	• Art. 3:44 Algemene wet bestuursrecht	
4.2.17	Het, voor zover daarin niet is voorzien bij wettelijk voorschrift, vaststellen van een formulier voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Ontwikkeling II (coördinator)	• Art. 4:4 Algemene wet bestuursrecht	
4.2.18	• Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Ontwikkeling II • Beleidsuitvoering I	• Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht	
4.2.19	• Het stellen van een termijn voor het aanvullen van een aanvraag zoals bedoeld in art. 4:5 Awb	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Ontwikkeling II • Beleidsuitvoering I, II en III • Bedrijfsvoering I, II en III • Administratie & secretariaat II • Directie Stichting Hulst voor Elkaar	• Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht	
4.2.20	Het, zonder toepassing van art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht, afwijzen van een aanvraag in het geval dat na een geheel of gedeeltelijke afwijzende beschikking een nieuwe aanvraag wordt gedaan zonder dat daar nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden in vermeld worden	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Ontwikkeling II (coördinator)	• Art. 4:6 Algemene wet bestuursrecht	
4.2.21	Het, voordat een aanvraag tot het geven van een beschikking geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, in de gelegenheid stellen van de aanvrager van deze beschikking om	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Ontwikkeling II • Beleidsuitvoering I, II en III	• Art. 4:7 Algemene wet bestuursrecht	

	zijn zienswijze naar voren te brengen				
4.2.22	Het in de gelegenheid stellen van een belanghebbende om zijn zienswijze naar voren te brengen, ten aanzien van een te nemen beschikking die hij niet heeft aangevraagd maar daar naar verwachting bedenkingen tegen zal hebben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:8 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.23	Het in kennis stellen van de aanvrager in het geval dat, bij het ontbreken van een bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn, een beschikking niet binnen 8 weken kan worden gegeven, onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.24	Het, zoals bedoeld in art. 4:15 Awb, opschorten van de termijn voor het geven van een beschikking, de mededeling daarvan en het mededelen dat de opschorting is geëindigd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> <li>• Directie Stichting Hulst voor Elkaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.25	Het op grond van art. 6:6 Awb stellen van een termijn voor het herstellen van een verzuim aan een indiener van een bezwaar en beroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:6 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.26	Bevestiging van de verdaging van de beslistermijn op eigen verzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.27	Het nemen van een dwangsombeschikking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:18 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.28	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:20 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.29	Het schriftelijk bevestigen van de ontvangst van een bezwaar- of beroepschrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I en II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens IV en V van de afdeling Publieke Dienstverlening</li> </ul>		
4.2.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het zo spoedig mogelijk doorzenden van een bezwaar- of beroepschrift (nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend) aan het bevoegde orgaan wanneer dat bij een onbevoegd bestuursorgaan of bij een onbevoegde administratieve rechter is ingediend</li> <li>• Bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien in plaats van een bezwaarschrift een beroepschrift is ingediend of omgekeerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
4.2.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het uitnodigen van een bezwaarde voor een hoorzitting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:2 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	Dit mandaat geldt niet voor het uitnodigen van een bezwaarde als het bezwaarschrift in de commissie bezwaarschriften behandeld wordt.
4.2.32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het horen op grond van artikel 7:5 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wethouder</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:5 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	Aanwijzing
4.2.33	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het namens het college horen door één of meer ambtenaren (ambtelijk horen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Beleidsuitvoering I (van de afdeling wonen en werken)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:5 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Regeling ambtelijke horen afdeling Samenleving gemeente Hulst</li> </ul>	Aanwijzing Het ambtelijk horen wordt gedaan door ambtenaren die niet bij de voorbereiding van het bestreden besluit betrokken zijn geweest.
4.2.34	Het verdagen van een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in art. 7:10 lid 3 Awb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:10 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	In geval de beslissing op bezwaar wordt voorbereid (door middel van) door een commissie als bedoeld in art. 7:13 Awb, verzoekt de voorzitter van deze commissie aan het verwerend bestuursorgaan (als gevolg van deze mandatering is dat het afdelingshoofd) de beslissing te verdagen
<b>4.3 COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN</b>					
4.3.1	Het zo spoedig mogelijk mededelen aan de indiener van een bezwaarschrift dat een	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:13 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	commissie, zoals bedoeld in art. 7:13 Awb, over het bezwaar zal adviseren				
4.3.2	Het optreden als secretaris van de commissie bezwaarschriften zoals bedoeld in art. 4 Verordening commissie bezwaarschriften 2010	• College	• Strategisch manager II	• Algemene wet bestuursrecht • Verordening commissie bezwaarschriften 2010	
4.3.3	De bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen worden, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, uitgeoefend door de voorzitter van de commissie bezwaarschriften: • Art. 2:1 lid 2 Awb • Art. 6:6 Awb, wat betreft het de indiener stellen van een termijn • Art. 6:17 Awb, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie • Art. 7:4 lid 2 Awb • Art. 7:6 lid 4 Awb	• College • Burgemeester	• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften	• Algemene wet bestuursrecht • Art. 8 Verordening commissie bezwaarschrift 2010	
4.3.4	Het, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, afzien van het horen van een belanghebbende op grond van art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht	• College • Burgemeester	• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften	• Art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht • Art. 9 Verordening commissie bezwaarschriften 2010	
<b>4.4 VERTEGENWOORDIGING BIJ GERECHTELIJKE PROCEDURES</b>					
4.4.1	• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften (inclusief het ondertekenen van verweerschriften) in bestuursrechtelijke rechtsgedingen • Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure • Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in bezwaar en beroepsprocedures op grond van de Algemene wet bestuursrecht	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Ontwikkeling II • Beleidsuitvoering I	• Art. 8:24 Algemene wet bestuursrecht • Art. 160 Gemeentewet • Art. 171 lid 2 • Gemeentewet	

4.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in civiele rechtszaken</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in civielrechtelijke rechtszaken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 Gemeentewet</li> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
<b>4.5 ACCORDEREN BETAALLIJSTEN</b>					
4.5.1	Het accorderen van betaallijsten die betrekking hebben op eerder uitgevoerde besluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatiewet</li> <li>• IOAW, IO-AZ, Bbz</li> <li>• Wet inburgering</li> <li>• Kinderopvang KOPV</li> <li>• Wet maatschappelijke ondersteuning 2015</li> <li>• Jeugdwet</li> </ul>	
<b>4.6 TAAKVELD JEUGD, ONDERWIJS EN WELZIJN</b>					
4.6.1	Alle bevoegdheden van burgemeester en wethouders zoals vermeld in de 'Algemene Subsidieverordening gemeente Hulst 2007'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene Subsidieverordening gemeente Hulst 2007</li> </ul>	<p>Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'</p> <p>Uitgezonderd artikel 17 van de Algemene Subsidieverordening Gemeente Hulst 2007 (hardheidsclausule).</p>
4.6.2	De bevoegdheden van het bestuursorgaan zoals vermeld binnen Titel 4.2. Subsidies van de Algemene Wet bestuursrecht voor zover het bevoegdheden betreft van burgemeester en wethouders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titel 4.2 Algemene Wet bestuursrecht</li> </ul>	<p>Uitgezonderd artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht (bevoegdheid tot het vaststellen van beleidsregels).</p>
4.6.3	Verhuur gemeentelijke accommodaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	<p>Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'</p> <p>Uitsluitend voor zover het betreft de verhuur van de accommodaties</p>

					welke vallen onder de afdeling Samenleving (momenteel: gymnasiekaal St. Jansteen, 's-Landshuis en voormalige Regenboogschool gebouw)
4.6.4	Afhandeling klachten inzake verhuur gemeentelijke sportaccommodaties	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving		
4.6.5	Erkenning wijk- en dorpsraden	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving	• Inspraakverordening	Uitgezonderd de bevoegdheid tot het verlenen van vrijstelling op basis van artikel 10 lid 3b van de Inspraakverordening.
4.6.6	Ondertekening van beschikkingen horende bij besluiten op verzoeken c.q. kleine wensen van Wijk en Dorpsraden genomen door Stuurgroep Leefbaarheid	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling (coördinator)		Alleen ondertekeningssmandaat
4.6.7	Het nemen van besluiten op verzoeken c.q. kleine wensen van Wijk- en Dorpsraden voor zover de kosten binnen het hiervoor begrote bedrag blijven	• College	• Stuurgroep Leefbaarheid • Ontwikkeling (coördinator)	• Art. 168 lid 1 Gemeentewet	Bij collegebesluit van 15 juli 2003 is de Stuurgroep Leefbaarheid ingesteld.
4.6.8	Het nemen van klantgerichte besluiten op grond van de Wet kinderopvang en de op grond van deze wet vastgestelde verordeningen en beleidsregels	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling (coördinator)	• Wet kinderopvang en de op grond van deze wet vastgestelde verordeningen en beleidsregels	
4.6.9	Het verlenen van toestemming voor de verhuur van niet door de gemeente in stand gehouden schoolgebouwen en bijbehorende terreinen als bedoeld in artikel 108 van de Wet op het Primair Onderwijs	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling (coördinator)	• Art. 108 Wet op het Primair Onderwijs	
4.6.10	Het verdelen van de gymnastiekruimten in het basisonderwijs	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling (coördinator)	• WPO/Huisvestingsverordening Hulst	
4.6.11	Besluiten op aanvragen op grond van de Verordening Leerlingenvervoer	• College	• Ontwikkeling (coördinator) • Regionaal Bureau Leerplicht	• Verordening Leerlingenvervoer	
4.6.12	Het verlenen van toestemming als bedoeld	• College	• Ontwikkeling (coördinator)	• Leerplichtwet 1969	

	in de art. 3a en 3b van de Leerplichtwet 1969		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionaal Bureau Leerplicht</li> </ul>		
4.6.13	Het verlenen van vrijstelling wegens het volgen van ander onderwijs ex artikel 15 van de Leerplichtwet 1969	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkeling (coördinator)</li> <li>• Regionaal Bureau Leerplicht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerplichtwet 1969</li> </ul>	
4.6.14	Het verstrekken van de opgave aan de minister van het schoolverzuim als bedoeld in artikel 25, tweede lid van de Leerplichtwet 1969	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkeling (coördinator)</li> <li>• Regionaal Bureau Leerplicht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerplichtwet 1969</li> </ul>	
4.6.15	Bevoegdheden zoals bedoeld in de 'Instructie voor de leerplichtambtenaar'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkeling (coördinator)</li> <li>• Regionaal Bureau Leerplicht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerplichtwet 1969</li> <li>• Instructie voor de leerplichtambtenaar</li> </ul>	
4.6.16	Het toekennen of weigeren van een jeugdhulpvoorziening in de vorm van een voorziening in natura of een persoonsgebonden budget	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 1.2, 2.3 en 8.1.1 Jeugdwet</li> </ul>	
4.6.17	Het uitvoeren van de taken en het uitoefenen van de bevoegdheden die aan het college zijn opgedragen in het kader van: Jeugdwet Verordening jeugdhulp gemeente Hulst Besluit Jeugdhulp gemeente Hulst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwikkeling (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeugdwet</li> <li>• Verordening jeugdhulp gemeente Hulst 2017</li> <li>• Besluit Jeugdhulp gemeente Hulst 2015</li> </ul>	
<b>4.7 TAAKVELD WERK EN INKOMEN</b>					
4.7.1	Het nemen van besluiten op grond van de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Participatiewet</li> <li>• de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)</li> <li>• de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)</li> <li>• het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (Bbz 2004)</li> <li>• en de op grond van deze wetten vastgestelde verordeningen en beleidsregels en het verrichten van andere handelingen ter uitvoering van bovenbedoelde wetten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatiewet</li> <li>• IOAW</li> <li>• IOAZ</li> <li>• Bbz2004</li> <li>• inclusief de op grond van deze wetten vastgestelde verordeningen en beleidsregels</li> </ul>	

4.7.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van de Participatiewet voor zover het betreft de algemene bijstand van de 65-plussers die in de gemeente Hulst woonachtig zijn of (in het geval van adreslozen) de 65-plussers die zich in de gemeente bevinden</li> <li>• Het, in overleg met het college van burgemeester en wethouders, opstellen van beleidsregels ter zake van bovenbedoelde uitvoering van de Participatiewet</li> </ul>	• College	• Raad van Bestuur van de Sociale verzekeringsbank	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatiewet</li> <li>• Algemene Ouderdomswet</li> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	<p>Dit mandaat strekt zich niet uit tot de in de Participatiewet genoemde ondersteuning bij de arbeidsinschakeling en de daarop gerichte voorzieningen, behoudens het invorderen van een eventuele maatregel</p> <p>De Raad van Bestuur heeft toestemming om voor de bedoelde uitvoering ondermandaat te verlenen aan ondergeschikten</p>
4.7.3	Het nemen van besluiten met toepassing van een hardheidsclausule en het toepassen van een bevoegdheid om te beslissen in gevallen waarin een verordening of beleidsregel niet voorziet	• College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatiewet</li> <li>• IOAW</li> <li>• IOAZ</li> <li>• Bbz2004</li> <li>• inclusief de op grond van deze wetten vastgestelde verordeningen en beleidsregels</li> </ul>	
4.7.4	Het verzoek tot beslaglegging op het inkomen van een debiteur van de afdeling samenleving	• College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>• Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 60 lid 4 Participatiewet</li> <li>• Art. 479b tot en met 479g Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering</li> </ul>	
4.7.5	Het uitoefenen van toezicht op het naleven van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 76a Participatiewet</li> <li>• art. 53 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkeloze werknemers (IOAW)</li> <li>• art. 53 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)</li> </ul>	• College	• Beleidsuitvoering I, II en II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatiewet</li> <li>• IOAW</li> <li>• IOAZ</li> </ul>	Aanwijzingsbesluit toezichthouders
4.7.6	• Het nemen van besluiten inzake de IOAW en de op grond van deze wet vastgestelde verordeningen en beleidsregels	• College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>• Ontwikkeling (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IOAW</li> <li>• IOAZ</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het nemen van besluiten inzake de IOAZ en de op grond van deze wet vastgestelde verordeningen en beleidsregels</li> </ul>				
4.7.7	Het nemen van besluiten op grond van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 en de op grond van dit besluit vastgestelde beleidsregels	<ul style="list-style-type: none"> <li>College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>Ontwikkeling (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004</li> </ul>	
4.7.8	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het passeren van notariële akten voor wat betreft het garanderen van hypothecaire geldleningen en rectificaties hierop	<ul style="list-style-type: none"> <li>Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 171 Gemeentewet</li> </ul>	Ter uitvoering van de hier bedoelde bevoegdheden zijn de mandatarissen/ gevolmachtigden bevoegd tot het verlenen van mandaat/volmacht aan het notariskantoor dat de akte passeert.
4.7.9	Toestemming verlenen tot het doorhalen van een hypothecair recht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 171 Gemeentewet</li> </ul>	
4.7.10	Het nemen van besluiten tot terugbetaling lening krediethypotheek (i.v.m. bijstand verleend in de vorm van geldlening)	<ul style="list-style-type: none"> <li>College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>Ontwikkeling (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participatiewet</li> </ul>	
4.7.11	Het verzoek aan de Sociale Recherche tot het instellen van een onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>		
4.7.12	Het besluiten tot doen van aangifte via de sociale recherche bij de Officier van Justitie	<ul style="list-style-type: none"> <li>College</li> <li>Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>Ontwikkeling (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richtlijn voor strafvordering sociale zekerheid</li> </ul>	
4.7.13	Het afsluiten en ondertekenen van individuele (traject)contracten tussen gemeente, cliënten en instanties gericht op activering en uitstroom	<ul style="list-style-type: none"> <li>College</li> <li>Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>Ontwikkeling II (coördinator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participatiewet</li> <li>Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	
4.7.14	Uitvoering Wet Schuldsanering Natuurlijke personen, afgeven verklaringen	<ul style="list-style-type: none"> <li>College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het hoofd van de Kredietbank West-Brabant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wet Schuldsanering Natuurlijke personen</li> </ul>	
4.7.15	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) en de op grond van deze wet vastgestelde verordeningen en beleidsregels en het verrichten van andere	<ul style="list-style-type: none"> <li>College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisch Manager II, afdeling Samenleving</li> <li>Ontwikkeling II Hoofd Kredietbank West-Brabant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wet gemeentelijke schuldhulpverlening</li> </ul>	

	handelingen ter uitvoering van de Wgs				
4.7.16	Het opleggen en innen van een bestuurlijke boete, zoals bedoeld in Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz 2004	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling (coördinator)	• Participatiewet • Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 • IOAW • IOAZ • Titel 5.4 Algemene wet bestuursrecht	
4.7.17	Het opvragen van gegevens (audit-lograpportages) betreffende handelingen van SUWI gebruikers	• College	• Gegevens I	• Wet bescherming persoonsgegevens • Protocol SUWI voor gebruikers	
4.7.18	Het nemen van besluiten in het kader van inburgering o.g.v. Wet inburgering	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling II (coördinator)	• Wet inburgering • Besluit Wet inburgering • Verordening Wet inburgering	
<b>4.8 TAAKVELD ZORG</b>					
4.8.1	Het besluiten tot verstrekken, een duplicaat te verstrekken, te wijzigen, ongeldig te verklaren, te weigeren en in te trekken van gehandicaptenparkeerkaarten als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling II (coördinator)	• Wegenverkeerswet 1994 • Art. 49, 51, 52, 53 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	
4.8.2	Het nemen van besluiten op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de op grond van deze wet vastgestelde verordeningen en beleidsregels en het verrichten van andere handelingen ter uitvoering van de WMO	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling II (coördinator)	• Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 • Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hulst • Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Hulst	
4.8.3	Het nemen van besluiten met toepassing van een hardheidsclau-	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving	• Wet maatschappelijke	

	sule en het toepassen van een bevoegdheid om te beslissen in gevallen waarin een verordening of beleidsregel niet voorziet		• Ontwikkeling II (coördinator)	ondersteuning 2015 • Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hulst • Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Hulst	
4.8.4	In verband met uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 • Het verstrekken van inlichtingen • Het verzoeken om adviezen aan instanties (o.a. medische)	• College	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling II • Beleidsuitvoering III • Gegevens I	• Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hulst • Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Hulst • Algemene wet bestuursrecht	
4.8.5	Het afsluiten en ondertekenen van contracten tussen de gemeente en instanties in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	• College • Burgemeester	• Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling II (coördinator)	• Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 • Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hulst • Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Hulst • Art. 160 en 171 Gemeentewet	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
4.8.6	Het ten behoeve van de uitvoering van de terugvordering van het PGB: • opvragen van verantwoording van PGB-uitgaven aan cliënten • nemen van wijzigings- en terugvorderingsbesluiten PGB hulp bij de huishouding	• College • Burgemeester	• WMO-Kantoor • Strategisch Manager II, afdeling Samenleving • Ontwikkeling (coördinator)	• Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 • Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hulst • Besluit maatschap-	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nemen van een besluit om een executoriale titel te verkrijgen</li> </ul>			<p>pelijke ondersteuning gemeente Hulst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	
4.8.7	Het nemen van besluiten over de voorziening in natura voor opvang en beschermd wonen in Zeeland	<ul style="list-style-type: none"> <li>College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeente Vlissingen</li> </ul>	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	

**ALGEMENE OPMERKINGEN**

• Bij samenleving staat achter sommige functieomschrijvingen coördinator vermeld. Dit betekent dat de bevoegdheid alleen wordt over gedragen aan personen die naast bedoelde functieomschrijving ook nog een oplegprofiel coördinator hebben.

## 5. Afdeling Wonen & Werken

nr.	omschrijving bevoegdheid	bevoegd orgaan	bevoegdheid overgedragen aan	wet- en regelgeving	bijzondere voorwaarden/ toelichting
<b>5.1 BUDGETHOUDER</b>					
5.1.1	Het aangaan van verplichtingen tot € 70.000,00 (besluit en ondertekening)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken, <b>als budgethouder</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160, 169 lid 4, 171 Gemeentewet</li> <li>• Art. 7 lid 4 en 5 Financiële verordening (ex art. 212 Gemeentewet) gemeente Hulst</li> <li>• Regeling Budgethouderschap</li> <li>• Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen</li> <li>• Procedurebeschrijving afhandeling ingekomen facturen</li> <li>• Beleidsnota Aankopen Aanbestedingsbeleid gemeente Hulst 2003</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
<b>5.2 ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>					
5.2.1	Het ondertekenen en zenden van een ontvangstbevestiging (waarin de datum van ontvangst is vermeld) van de aanvraag, aan de aanvrager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> <li>• Adviseur III</li> <li>• Gegevens IV en V van de afdeling Publieke Dienstverlening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eis van bestuurlijke behoorlijkheid</li> </ul>	De algemene wet bestuursrecht schrijft niet in het algemeen voor dat een ontvangstbevestiging van een aanvraag moet worden verzonden. De nationale ombudsman heeft echter uitgesproken dat het zenden van een ontvangstbevestiging van een aanvraag een eis van bestuurlijke behoorlijkheid is
5.2.2	Het op grond van artikel 2:1 Awb lid 2 vragen naar een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.3	Het onverwijld doorzenden van een geschrift tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	bevoegd is, aan dat bestuursorganen				
5.2.4	Het, zo spoedig mogelijk, terugzenden aan de afzender van een geschrift, dat niet voor een bestuursorgaan van de gemeente bestemd is en dat bovendien niet op grond van art. 2:3 lid 1 Awb hoeft te worden doorgezonden naar een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.5	Het stellen van een termijn aan een adviseur waarbinnen deze zijn advies dient uit te brengen voor zover niet reeds bij wettelijk voorschrift een termijn is gesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:6 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.6	Het, al dan niet op verzoek, beschikbaar stellen van gegevens aan een adviseur die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:7 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.7	Het ter inzage leggen van het ontwerp van het te nemen besluit, met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.8	Het voorafgaand aan de ter inzage legging van een ontwerp van een besluit, dat tot een of meer belanghebbenden is gericht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis geven hiervan in een of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze (art. 3:12 lid 1)</li> <li>• toezenden hiervan aan hen, onder wie begrepen de aanvrager (art. 3:13 lid 1 Awb)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 3:13 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.9	Het bepalen dat ook aan anderen dan belanghebbenden de gelegenheid wordt geboden hun zienswijze ten aanzien van het ontwerp van een besluit naar voren te brengen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

5.2.10	Het bij besluit op aanvraag zo nodig de aanvrager in de gelegenheid stellen te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.11	In geval van een besluit tot wijziging of intrekking van een besluit, degene tot wie het desbetreffende besluit is gericht, in de gelegenheid stellen te reageren op naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het conform art. 3:18 lid 2 Awb, verlengen van de redelijke beslistermijn indien de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstreden onderwerp betreft</li> <li>• Het alvorens te besluiten tot verlenging van de beslistermijn, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn zienswijze daarover naar voren te brengen</li> <li>• Het, indien geen zienswijzen naar voren zijn gebracht, zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken, mededeling doen op de wijze bedoeld in art. 3:12 lid 1 en 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:18 lid 2 en 4 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.13	Het bekendmaken, conform art. 3:41 Awb, van besluiten die tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= bekendmaking aan geadresseerde en aanvrager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:41 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.14	Het bekendmaken, conform art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht, van besluiten die <u>niet</u> tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= algemene bekendmaking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking, mededeling doen van het besluit aan degenen die bij de voorbereiding hun zienswijze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:43 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	naar voren hebben gebracht • Het aan adviseurs, als bedoeld in art. 3:5 Awb, mededeling doen van het besluit (deze mededeling aan de adviseurs is verplicht indien van hun advies wordt afgeweken)				
5.2.16	Het conform art. 3:44 Abw mededelen van een besluit nadat de uniforme voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb is toegepast	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Beleidsuitvoering I • Adviseur III	• Art. 3:44 Algemene wet bestuursrecht	
5.2.17	Het, voor zover daarin niet is voorzien bij wettelijk voorschrift, vaststellen van een formulier voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 4:4 Algemene wet bestuursrecht	
5.2.18	• Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb • Het stellen van een termijn voor het aanvullen van een aanvraag zoals bedoeld in art. 4:5 Awb	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Beleidsuitvoering I • Adviseur III	• Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht	
5.2.19	Het, zonder toepassing van art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht, afwijzen van een aanvraag in het geval dat na een geheel of gedeeltelijke afwijzende beschikking een nieuwe aanvraag wordt gedaan zonder dat daar nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden in vermeld worden	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Beleidsuitvoering I • Adviseur III	• Art. 4:6 Algemene wet bestuursrecht	
5.2.20	Het, voordat een aanvraag tot het geven van een beschikking geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, in de gelegenheid stellen van de aanvrager van deze beschikking om zijn zienswijze naar voren te brengen	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Beleidsuitvoering I • Adviseur III	• Art. 4:7 Algemene wet bestuursrecht	
5.2.21	Het in de gelegenheid stellen van een belanghebbende om zijn zienswijze naar voren	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Beleidsuitvoering I • Adviseur III	• Art. 4:8 Algemene wet bestuursrecht	



	te brengen, ten aanzien van een te nemen beschikking die hij niet heeft aangevraagd maar daar naar verwachting bedenkingen tegen zal hebben				
5.2.22	Het in kennis stellen van de aanvrager in het geval dat, bij het ontbreken van een bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn, een beschikking niet binnen 8 weken kan worden gegeven, onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.23	Het, zoals bedoeld in art. 4:15 Awb, opschorten van de termijn voor het geven van een beschikking, de mededeling daarvan en het mededelen dat de opschorting is geëindigd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.24	Het op grond van art. 6:6 Awb stellen van een termijn voor het herstellen van een verzuim aan een indiener van een bezwaar en beroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:6 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.25	Bevestiging van de verdaging van de beslistermijn op eigen verzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.26	Het nemen van een dwangsombeschikking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:18 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.27	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:20 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.28	Het schriftelijk bevestigen van de ontvangst van een bezwaar- of beroepschrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> <li>Gegevens IV en V van de afdeling Publieke Dienstverlening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.2.29	• Het zo spoedig mogelijk doorzenden van een bezwaar- of beroepschrift (nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend) aan het bevoeg-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	de orgaan wanneer dat bij een onbevoegd bestuursorgaan of bij een onbevoegde administratieve rechter is ingediend <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien in plaats van een bezwaarschrift een beroepschrift is ingediend of omgekeerd</li> </ul>				
5.2.30	Het uitnodigen van een bezwaarde voor een hoorzitting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:2 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	Dit mandaat geldt niet voor het uitnodigen van een bezwaarde als het bezwaarschrift in de commissie bezwaarschriften behandeld wordt.
5.2.31	Het verdagen van een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in art. 7:10 lid 3 Awb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:10 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	In geval de beslissing op bezwaar wordt voorbereid (door middel van) door een commissie als bedoeld in art. 7:13 Awb, verzoekt de voorzitter van deze commissie aan het verwerend bestuursorgaan (als gevolg van deze mandatering is dat het afdelingshoofd) de beslissing te verdagen
<b>5.3 COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN</b>					
5.3.1	Het zo spoedig mogelijk mededelen aan de indiener van een bezwaarschrift dat een commissie, zoals bedoeld in art. 7:13 Awb, over het bezwaar zal adviseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:13 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.3.2	Het optreden als secretaris van de commissie bezwaarschriften zoals bedoeld in art. 4 Verordening commissie bezwaarschriften 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> <li>• Adviseur II (afdeling Directie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	
5.3.3	De bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen worden, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, uitgeoefend door de voorzitter van de commissie bezwaarschriften: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Awb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 8 Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:6 Awb, wat betreft het de indiener stellen van een termijn</li> <li>• Art. 6:17 Awb, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie</li> <li>• Art. 7:4 lid 2 Awb</li> <li>• Art. 7:6 lid 4 Awb</li> </ul>				
5.3.4	Het, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, afzien van het horen van een belanghebbende op grond van art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 9 Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	
<b>5. 4 VERTEGENWOORDIGING BIJ GERECHTELIJKE PROCEDURES</b>					
5.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in bestuursrechtelijke rechtsgedingen</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in bezwaar en beroepsprocedures op grond van de Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 8:24 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 160 Gemeentewet</li> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
5.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in civiele rechtsgedingen</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in civielrechtelijke rechtsgedingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Adviseur III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
<b>5.5 ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING</b>					
5.5.1	Besluiten op grond van de APV inzake: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlast en baldadigheid</li> <li>• bescherming flora en fauna</li> <li>• ontsiering en stankoverlast</li> <li>• parkeerexcessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APV Hulst</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crosswedstrijden, crossen, motor- en ruiterverkeer</li> <li>• plaatsen tent, houden wielervedstrijden, wedstrijden openbare weg en puzzelritten</li> <li>• openbare zedelijkheid</li> <li>• sportevenementen</li> <li>• braderieën</li> <li>• circussen</li> <li>• overige soortgelijke activiteiten</li> <li>• Ontheffing verontreiniging weg en terreinen</li> <li>• Ontheffing opslag afvalstoffen etc.</li> <li>• Gebruikstoestemming tenten bij feesten</li> <li>• het verlenen van evenementenvergunningen</li> <li>• verkopen en afleveren van vuurwerk</li> </ul>				
5.5.2	<p>Besluiten op aanvraag om Omgevingsvergunning voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitritten;</li> <li>• alarminstallaties;</li> <li>• aanbrengen van reclame;</li> <li>• het vellen van houtopstanden.</li> </ul>	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• APV Hulst	
<b>5.6 WET OP DE OPENLUCHTRECREATIE</b>					
5.6.1	Besluiten op grond van de Wet op de Openluchtrecreatie	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wet op de Openluchtrecreatie	
<b>5.7 VERKEER EN VERVOER</b>					
5.7.1	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen met uitzondering van de afwijzing van de aanvraag	• College	• Directeur Veiligheidsregio Zeeland	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet vervoer gevaarlijke stoffen</li> <li>• Gemeenschappelijke regeling Regionale Brandweer</li> </ul>	<p>Besluit van 13 januari 2009</p> <p>In het collegebesluit d.d. 13 januari 2009 zijn voorschriften opgenomen die bij dit mandaat in acht genomen dienen te worden</p>
5.7.2	Ontheffing exceptioneel transport	• College	• Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer, RDW	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wegenverkeerswet 1994</li> <li>• Voertuigreglement</li> <li>• Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990</li> </ul>	<p>Besluit van 10 april 2003</p> <p>In het collegebesluit d.d. 10 april 2003 zijn voorschriften opgenomen die bij dit mandaat in acht genomen dienen te worden</p>
5.7.3	Het nemen van tijdelijke verkeersbesluiten	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wegenverkeerswet 1994	

5.7.4	<p>Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor het opstijgen en landen van hefschroefvliegtuigen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burge-meester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regeling inzake het met bepaalde luchtvaartuigen opstijgen en landen op alsmede het inrichten, van niet als luchtvaartterreinen aangewezen terreinen</li> </ul>	
5.7.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het overbrengen en in bewaring stellen van een voertuig, indien met het voertuig een bij of krachtens de Wegenverkeerswet 1994 vastgesteld voorschrift wordt overtreden en bovendien verwijdering van het voertuig noodzakelijk is in verband met de omstandigheden genoemd in voormelde wet</li> <li>• Het bekendmaken van de beschikking tot het toepassen van bestuursdwang</li> <li>• Het (doen) bijhouden van een register waarin aantekening wordt gehouden van de gevallen waarin het overbrengen en in bewaring stellen wordt uitgeoefend</li> <li>• Innen van de kosten verbonden aan de bestuursdwang, inclusief de bevoegdheid tot het opschorten van de afgifte van een voertuig totdat de kosten zijn voldaan</li> <li>• Invordering van de kosten, verhoogd met de op de invordering vallende kosten bij dwangbevel</li> <li>• Verkoop, eigendoms-overdracht om niet of vernietiging van overgebrachte en in bewaring genomen voertuigen</li> <li>• Terugbetaling van de kosten verbonden aan de toepassing van de bestuursdwang in om-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> <li>• Adviseur III</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> <li>• Handhaving I en II</li> <li>• Officier preventie van de Veiligheidsregio Zeeland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentewet</li> <li>• Wegenverkeerswet 1044</li> </ul>	

	standigheden als bedoeld in art. 172 lid 3 tot en met 7 van de Wegenverkeerswet 1994				
5.7.6	Het nemen van besluiten inzake routes gevaarlijke stoffen	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wet vervoer gevaarlijke stoffen	
<b>5.8 OMGEVINGSRECHT EN BOUWVERORDENING</b>					
5.8.1	Het nemen van besluiten op aanvragen om een omgevingsvergunning of ontheffing op grond van de artikelen 2.1 en 2.2 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	
5.8.2	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning of ontheffing op grond van artikel 5.19 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	
5.8.3	Het verlenen van vrijstelling of ontheffing van voorschriften van het Bouwbesluit	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Bouwbesluit	
5.8.4	Het verstrekken van acceptaties van meldingen voor sloop	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Bouwbesluit	
5.8.5	Het verlenen van vrijstellingen op grond van de bouwverordening (zoals vrijstelling van bodemonderzoek)	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Woningwet • Bouwverordening gemeente Hulst	
5.8.6	Het beoordelen en besluiten inzake de door derden (archeologische bedrijven) op te stellen Programma's van Eisen (PvE's) inzake archeologisch (voor)onderzoek, Plannen van Aanpak (PvA's) inzake archeologisch (voor)onderzoek, offertes voor het doen van archeologisch (voor)onderzoek en opgestelde rapporten betreffende uitgevoerd archeologisch (voor)onderzoek)	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wet op de archeologische monumentenzorg • Kwaliteitsnorm voor Nederlandse Archeologie	
<b>5.9 HANDHAVING</b>					
5.9.1	Besluit tot eerste en tweede aanschrijving wegens het handelen in strijd met diverse wetgeving	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Algemene wet bestuursrecht • Diverse wetgeving	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.2, 5.14 t/m 5.23 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</li> </ul>	
5.9.2	Voornemensbrief tot opleggen van bestuursrechtelijke sanctie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:7 of 4:8 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.9.3	Het, bij dwangbevel, invorderen van de kosten verbonden aan de toepassing van bestuursdwang verhoogd met de op de invordering vallende kosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.9.4	Het invorderen, bij dwangbevel, van het verschuldigde bedrag, aan dwangsommen, verhoogd met de op de invordering vallende kosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
5.9.5	Opdracht verstrekken aan bedrijven voor het effectueren van bestuursdwangbesluit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	
5.9.6	Het toepassen van bestuursdwang om spoedeisende redenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> <li>• Adviseur III</li> <li>• Beleidsuitvoering I, II en III</li> <li>• Handhaving I en II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 100 lid 1, sub b Woningwet</li> <li>• Art. 13.1 en 18.2 Wet milieubeheer</li> <li>• Art. 125 Gemeentewet</li> <li>• Afdeling 5.3.1. Awb</li> <li>• 5.2, 5.14 t/m 5.23 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</li> </ul>	
<b>5.10 GRONDZAKEN</b>					
5.10.1	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het passeren van notariële akten m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenkomsten inzake aankoop, verkoop en ruiling van onroerend goed;</li> <li>• Overeenkomsten inzake vestiging van zakelijke rechten en kwalitatieve verplichtingen</li> <li>• Overeenkomsten inzake huur en verhuur;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> <li>• Beleidsuitvoering I en III</li> <li>• Ontwikkeling II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 Gemeentewet</li> </ul>	Ter uitvoering van de hier bedoelde bevoegdheden zijn de mandatarissen/ gevolmachtigden bevoegd tot het verlenen van mandaat/volmacht aan het notariskantoor dat de akte passeert

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het garanderen van hypothecaire geldleningen;</li> <li>• Rectificaties betrekking hebbend op de hiervoor genoemde taken;</li> <li>• Alsmede de bij bovengenoemde taken behorende correspondentie, mits deze correspondentie betrekking heeft op fouten in de akte. Het mandaat geldt niet voor het aanbrengen van wijzigingen en/of toevoegingen, voortvloeiende uit later opgekomen wensen of nieuwe omstandigheden</li> </ul>				
5.10.2	<p>Het nemen van besluiten en ondertekenen van de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvan de opbrengst het bedrag van € 24.999, - niet te boven gaat m.b.t.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkoop van gemeentegrond per geval;</li> <li>• Huur en verhuur door de gemeente van onroerende zaken per jaar;</li> <li>• Vestiging zakelijke rechten door de gemeente op onroerende zaken per jaar;</li> <li>• Ingebruikgeving om niet door de gemeente van onroerende zaken per jaar;</li> <li>• Verpachting door de gemeente per jaar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wethouder/portefeuillehouder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 Gemeentewet</li> </ul>	<p>Het afdelingshoofd Samenleving is alleen gemachtigd voor het garanderen van hypothecaire geldleningen en rectificaties hierop.</p>
5.10.3	<p>Het afgeven van opties op bouw kavels mits passend binnen het geldende exploitatieplan en nota grondbeleid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	
5.10.4	<p>Het afdoen van verzoeken om bouwgrond als geen bouwgrond beschikbaar is (plaatsen op wachtlijst)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	
5.10.5	<p>Jaarlijkse doorberekening zakelijke lasten aan huurders en gebruikers gemeente-eigendom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	
5.10.6	<p>Het nemen van besluiten over de verhuur van volkstuinen en het</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	<p>Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt</p>



	ondertekenen van de hieruit voortvloeiende huurovereenkomst				slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
5.10.7	<p>Het nemen van besluiten over de verkoop van gemeentegrond gelegen buiten een nog niet afgerond exploitatieplan onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het besluit moet genomen worden conform de uitgifte criteria nota grondbeleid;</li> <li>• Het besluit gaat alleen over verkopen waarvan de opbrengst het bedrag van € 24.999, - niet te boven gaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wethouder/portefeuillehouder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> <li>• uitgifte criteria Nota Grondbeleid Awb</li> </ul>	
5.10.8	<p>Het nemen van besluiten over de verkoop van bouwgrond gelegen binnen een nog niet afgerond exploitatieplan en het ondertekenen van de hieruit voortvloeiende (ver)koopovereenkomst onder de voorwaarde dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het besluit genomen moet worden conform de beleidsregels uitgifte bouwgrond nota grondbeleid en de (ver)koopovereenkomst opgesteld moeten worden conform de algemene voorwaarden voor verkoop van bouwgrond in de gemeente Hulst vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Hulst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wethouder/portefeuillehouder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> <li>• Beleidsregels uitgifte bouwgrond</li> <li>• Awb</li> <li>• Algemene voorwaarden voor verkoop van bouwgrond in de gemeente Hulst, vastgesteld door het college</li> </ul>	
5.10.9	Het nemen van besluiten over de verhuur van het jachtrecht en het visrecht op gemeentegrond en het ondertekenen van de daaruit voortvloeiende overeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> <li>• Awb</li> <li>• Visserijwet 1963</li> <li>• Flora- en Faunawet</li> </ul>	
5.10.10	He toewijzen van woonwagendstandplaatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> <li>• Woningwet</li> </ul>	

5.10.11	<p>Het ondertekenen van brieven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waarbij aan een aspirant-koper van grond, de grond te koop wordt aangeboden conform het hierover genomen besluit;</li> <li>• Waarbij de jaarlijkse huurverhoging, retributieverhoging, of pachtverhoging die voortvloeien uit afgesloten contracten met de wederpartij worden geregeld;</li> <li>• Waarbij, na de opmeting van de desbetreffende grond door het Kadaster, verrekening moet plaatsvinden met de koper of verkoper van de grond;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 Gemeentewet</li> <li>• Awb</li> </ul>	Alleen ondertekening- mandaat
5.10.12	<p>Het ondertekenen van brieven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waarbij aan een wederpartij het door alle partijen getekende contract wordt toegezonden;</li> <li>• waarbij aan de Grondkamer het pachtcontract ter goedkeuring wordt aangeboden;</li> <li>• waarbij aan een notaris gevraagd wordt om de notariële akte te passeren inzake aankoop, verkoop, ruiling, overeenkomsten inzake vestiging van zakelijke rechten en kwalitatieve verplichtingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>		Alleen ondertekening- mandaat
<b>5.11 RUIMTELIJKE ORDENING</b>					
5.11.1	Het opstellen, verzenden en bekendmaken van het ontwerp van een besluit op grond van art. 3.1 Wet ruimtelijke ordening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3.1 Wet ruimtelijke ordening</li> </ul>	
5.11.2	Het verzenden van een aanvullende termijn bij pro forma ingediende zienswijze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3.1 Wet ruimtelijke ordening</li> </ul>	
5.11.3	Het opstellen, verzenden en bekendmaken van het vaststellingsbesluit op grond van art. 3.1 Wet ruimtelijke ordening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3.1 Wet ruimtelijke ordening</li> </ul>	

5.11.4	Het bekendmaken van een onherroepelijk besluit op grond van art. 3.1 Wet ruimtelijke ordening	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Art. 3.1 Wet ruimtelijke ordening	
5.11.5	Het besluit tot het vaststellen van een wijziging of het vaststellen van een uitwerking van een bestemmingsplan op grond van art. 3.6 Wro, indien geen zienswijzen zijn ingediend	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Art. 3.6 Wet ruimtelijke ordening	
5.11.6	Het ondertekenen van een ontheffing en daarmee samenhangende correspondentie op grond van art. 3.6 Wro waarbij geen samenhang is met een omgevingsvergunning	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Art. 3.6 lid 1 a en b Wet Ruimtelijke ordening	Alleen ondertekeningsmandaat
5.11.7	Het opstellen, verzenden en bekendmaken van het ontwerp van een besluit op grond van art. 3.6 Wet ruimtelijke ordening	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Art. 3.6 lid 1 a en b Wet Ruimtelijke ordening	
5.11.8	Het opstellen, verzenden en bekendmaken van het vaststellingsbesluit op grond van art. 3.6 Wet ruimtelijke ordening, indien zienswijzen zijn ingediend	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Art. 3.6 lid 1 a en b Wet Ruimtelijke ordening	
5.11.9	Het bekendmaken van een onherroepelijk besluit op grond van artikel 3.6 Wet ruimtelijke ordening	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Art. 3.6 lid 1 a en b Wet Ruimtelijke ordening	
5.11.10	Het verzenden van een collegebesluit om medewerking te verlenen aan een principeverzoek	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Art. 3.6 lid 1 a en b Wet Ruimtelijke ordening	
5.11.11	Ondertekening vrijstellingsbesluit op grond van art. 19 lid 1, 2 en 3 WRO of art. 3.6, 3.22 en 3.23 in geval van samenhang met omgevingsvergunning plus het verzorgen van de publicatie	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Art. 19 lid 1, 2 en 3, art. 3.6,3.22 en 3.23 Wet op de Ruimtelijke Ordening	Alleen ondertekeningsmandaat
5.11.12	Het nemen van besluiten: • op aanvragen om een aanlegvergunning • tot het intrekken van een aanlegvergunning	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wet op de ruimtelijke ordening	

**5.12 VERORDENING STIMULERINGSLENING DUURZAME PARTICULIERE WONINGVERBETERING EN LEEGSTANDSWET**

5.12.1	Het uitvoeren van: • Verordening Stimuleringslening Duurzame Particuliere Woningverbetering-gemeente Hulst-2; • artikel 15 lid 1 van de Leegstandswet inzake verzoeken om vergunning tot tijdelijk verhuur van leegstaande woonruimte.	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Verordening Stimuleringslening Duurzame Particuliere Woningverbetering-gemeente Hulst-2 • Leegstandswet	
<b>5.13 OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID</b>					
5.13.1	Het ten tijde van een ramp of zwaar ongeval doen van financiële uitgaven welke in het belang van de directe rampenbestrijding noodzakelijk worden geacht en waarvoor door de omstandigheden niet de normaal geldende regelingen en procedures in acht kunnen worden genomen	• College	• Gemeentesecretaris • Directeur II • Strategisch manager II van alle afdelingen	• Art. 10.1. afdeling 10.1.1 Awb	Het is gemandateerde niet toegestaan betreffende voornoemde bevoegdheid ondermandaat te verlenen. Gemandateerden dienen, op grond van artikel 3 sub b Besluit mandaat rampenplan gemeente Hulst, telkens zo spoedig mogelijk een volledig overzicht van de in artikel 3 sub a Besluit rampenplan gemeente Hulst. bedoelde uitgaven te overleggen aan college en raad. Gemandateerden zijn ieder afzonderlijk bevoegd.
5.13.2	Het plaatsen van bestellingen in het kader van openbare orde en veiligheid nadat door het college het besluit is genomen tot aanschaf van de benodigde materialen	• Burgemeester	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken • Adviseur III • Beleidsuitvoering I	• Art. 171 Gemeentewet	
5.13.3	Het verlenen van toestemming voor het volgen van een cursus van korte duur of het bijwonen van een congres, in het kader van de openbare veiligheid, voor zover het ambtenaren betreft die een taak hebben in het kader van het Regionaal Crisisplan	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken • Adviseur III • Beleidsuitvoering I	• Hoofdstuk 17 opleiding en ontwikkeling CAR/UWO	
5.13.4	Het doen van uitgaven op grond van de Wet rampen en zware ongevallen ten behoeve van het gemeentelijk beleidsteam	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken • Adviseur III • Beleidsuitvoering I	• Wet rampen en zware ongevallen	

5.13.5	<p>Het fatteren van facturen betreffende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributies met betrekking tot openbare veiligheid waaronder RIEC en VH2</li> <li>• Rekeningen in het kader van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zeeland (VRZ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> <li>• Adviseur III</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regeling budgethouderschap</li> </ul>	
5.13.6	<p>Het fatteren van facturen betreffende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekeningen van GGD Zeeland ambtelijke schouw bij lijkvinding en euthanasie</li> <li>• Rekeningen in verband met buurtbemiddeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, afdeling Wonen &amp; Werken</li> <li>• Adviseur III</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>		
5.13.7	<p>Het op grond van de Wet tijdelijk huisverbod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemen van besluiten tot het opleggen van een huisverbod</li> <li>• Overleg plegen met Veilig Thuis Zeeland ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod (art. 3 lid 1 jo art. 2 lid 3)</li> <li>• mondeling aanzeggen van het huisverbod aan de uit huis te plaatsen persoon, in een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden (art. 3 lid 1 jo art. 2 lid 7)</li> <li>• mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan huisgenoten van de uit huis geplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Veilig Thuis Zeeland (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan) (art. 3 lid 1 jo art. 2 lid 8)</li> <li>• binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hulpofficier van justitie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet tijdelijk huisverbod</li> </ul>	

	hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank (art. 3 lid 1 jo art. 5 lid 1)				
<b>5.14 OPVRAGEN JUSTITIELE GEGEVENS</b>					
5.14.1	Het opvragen van justitiële gegevens in het kader van de aanpak van hennepkwekerijen	• Burgemeester	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken • Adviseur III • Beleidsuitvoering I	• Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens • Besluit justitiële gegevens	
5.14.2	Aanvragen om inlichtingen voor wat betreft afgifte vergunning voor de exploitatie van een prostitutiebedrijf	• Burgemeester	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken • Adviseur III • Beleidsuitvoering I en III • Handhaving II	• Art. 9 t/m 13 Wet op de justitiële gegevens • Art. 7 lid 4, Besluit inlichtingen justitiële documentatie	
<b>5.15 MILIEU</b>					
5.15.1	Het verzenden van ontvangst- bevestigingen inzake meldingen voor wat betreft het veroorzaken van hogere geluidshinder en/of het in werking hebben van verlichting ten behoeve van sportbeoefening in de buitenlucht, buiten de aangegeven tijdsperiode, ten behoeve van festiviteiten	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wet Milieubeheer • Besluit algemene regels voor inrichting milieubeheer • APV Hulst	
5.15.2	Intrekken besluit tot subsidieverstrekking bij niet voldoen aan voorwaarden en in dit kader terugvorderen van verleende voorschotten	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wet geluidhinder	
5.15.3	Toetsen van meldingen inzake het Besluit bodemkwaliteit	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken • Beleidsuitvoering I	• Wet bodembescherming • Woningwet • Wet milieubeheer • Besluit bodemkwaliteit	
5.15.4	Besluiten hogere grenswaarden	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Wet geluidhinder	

5.15.5	Het melden bij Gedeputeerde Staten van Zeeland van in opdracht van de gemeente te saneren bodemverontreinigingen of te verrichten handelingen gericht op vermindering van bodemverontreiniging	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken	• Art. 28 Wet bodembescherming	
<b>5.16 SUBSIDIE HOOGWAARDIG BREEDBANDINTERNET WITTE ADRESSEN</b>					
5.16.1	Het beoordelen en afhandelen van de subsidieaanvragen inzake aansluiting hoogwaardig breedbandinternet van witte adressen in de gemeente Hulst	• College	• Strategisch manager II, afdeling Wonen & Werken • Beleidsuitvoering III	• Beleidsregels subsidie voor aansluiting hoogwaardig breedband internet van witte adressen in de gemeente Hulst	

## 6. Afdeling Publieke Dienstverlening

nr.	omschrijving bevoegdheid	bevoegd orgaan	bevoegdheid overgedragen aan	wet- en regelgeving	bijzondere voorwaarden/toelichting
<b>6.1 BUDGETHOUDER</b>					
6.1.1	Het aangaan van verplichtingen tot € 70.000,00 (besluit en ondertekening)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, als budgethouder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160, 169 lid 4, 171 Gemeentewet</li> <li>• Art. 7 lid 4 en 5 Financiële verordening (ex art. 212 Gemeentewet) gemeente Hulst</li> <li>• Regeling Budgethouderschap</li> <li>• Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen</li> <li>• Procedurebeschrijving afhandeling ingekomen facturen</li> <li>• Beleidsnota Aankopen Aanbestedingsbeleid gemeente Hulst 2003</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
<b>6.2 ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>					
6.2.1	Het ondertekenen en zenden van een ontvangstbevestiging (waarin de datum van ontvangst is vermeld) van de aanvraag, aan de aanvrager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> <li>• Gegevens IV en V van de afdeling Publieke Dienstverlening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eis van bestuurlijke behoorlijkheid</li> </ul>	De algemene wet bestuursrecht schrijft niet in het algemeen voor dat een ontvangstbevestiging van een aanvraag moet worden verzonden. De nationale ombudsman heeft echter uitgesproken dat het zenden van een ontvangstbevestiging van een aanvraag een eis van bestuurlijke behoorlijkheid is
6.2.2	Het op grond van artikel 2:1 Awb lid 2 vragen naar een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.3	Het onverwijld doorzenden van een geschrift tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	



	bevoegd is, aan dat bestuursorganen				
6.2.3	Het, zo spoedig mogelijk, terugzenden aan de afzender van een geschrift, dat niet voor een bestuursorgaan van de gemeente bestemd is en dat bovendien niet op grond van art. 2:3 lid 1 Awb hoeft te worden doorgezonden naar een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.5	Het stellen van een termijn aan een adviseur waarbinnen deze zijn advies dient uit te brengen voor zover niet reeds bij wettelijk voorschrift een termijn is gesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:6 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.6	Het, al dan niet op verzoek, beschikbaar stellen van gegevens aan een adviseur die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:7 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.7	Het ter inzage leggen van het ontwerp van het te nemen besluit, met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.8	Het voorafgaand aan de ter inzage legging van een ontwerp van een besluit, dat tot een of meer belanghebbenden is gericht: kennis geven hiervan in een of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze (art. 3:12 lid 1) toezenden hiervan aan hen, onder wie begrepen de aanvrager (art. 3:13 lid 1 Awb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 3:13 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.9	Het bepalen dat ook aan anderen dan belanghebbenden de gelegenheid wordt geboden hun zienswijze ten aanzien van het ontwerp van een besluit naar voren te brengen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

6.2.10	Het bij besluit op aanvraag zo nodig de aanvrager in de gelegenheid stellen te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.11	In geval van een besluit tot wijziging of intrekking van een besluit, degene tot wie het desbetreffende besluit is gericht, in de gelegenheid stellen te reageren op naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het conform art. 3:18 lid 2 Awb, verlengen van de redelijke beslistermijn indien de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstreten onderwerp betreft</li> <li>• Het alvorens te besluiten tot verlenging van de beslistermijn, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn zienswijze daarover naar voren te brengen</li> <li>• Het, indien geen zienswijzen naar voren zijn gebracht, zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstrekken, mededeling doen op de wijze bedoeld in art. 3:12 lid 1 en 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:18 lid 2 en 4 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.13	Het bekendmaken, conform art. 3:41 Awb, van besluiten die tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= bekendmaking aan geadresseerde en aanvrager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:41 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.14	Het bekendmaken, conform art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht, van besluiten die <u>niet</u> tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= algemene bekendmaking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking, mededeling doen van het besluit aan degenen die bij de boorbe-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:43 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	<p>reiding hun zienswijze naar voren hebben gebracht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aan adviseurs, als bedoeld in art. 3:5 Awb, mededeling doen van het besluit (deze mededeling aan de adviseurs is verplicht indien van hun advies wordt afgeweken)</li> </ul>				
6.2.16	<p>Het conform art. 3:44 Awb mededelen van een besluit nadat de uniforme voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb is toegepast</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:44 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.17	<p>Het, voor zover daarin niet is voorzien bij wettelijk voorschrift, vaststellen van een formulier voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:4 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb</li> <li>• Het stellen van een termijn voor het aanvullen van een aanvraag zoals bedoeld in art. 4:5 Awb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.19	<p>Het, zonder toepassing van art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht, afwijzen van een aanvraag in het geval dat na een geheel of gedeeltelijke afwijzende beschikking een nieuwe aanvraag wordt gedaan zonder dat daar nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden in vermeld worden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:6 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.20	<p>Het, voordat een aanvraag tot het geven van een beschikking geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, in de gelegenheid stellen van de aanvrager van deze beschikking om zijn zienswijze naar voren te brengen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:7 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

6.2.21	Het in de gelegenheid stellen van een belanghebbende om zijn zienswijze naar voren te brengen, ten aanzien van een te nemen beschikking die hij niet heeft aangevraagd maar daar naar verwachting bedenkingen tegen zal hebben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:8 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.22	Het in kennis stellen van de aanvrager in het geval dat, bij het ontbreken van een bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn, een beschikking niet binnen 8 weken kan worden gegeven, onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.23	Het, zoals bedoeld in art. 4:15 Awb, opschorten van de termijn voor het geven van een beschikking, de mededeling daarvan en het mededelen dat de opschorting is geëindigd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.24	Het op grond van art. 6:6 Awb stellen van een termijn voor het herstellen van een verzuim aan een indiener van een bezwaar en beroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:6 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.25	Bevestiging van de verdaging van de beslistermijn op eigen verzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.26	Het nemen van een dwangsombeschikking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:18 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.27	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:20 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.28	Het schriftelijk bevestigen van de ontvangst van een bezwaar- of beroepschrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> <li>• Gegevens IV en V van de afdeling Publieke Dienstverlening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.2.29	• Het zo spoedig mogelijk doorzenden van een bezwaar- of beroepschrift (nadat daarop de datum van	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	<p>ontvangst is aangetekend) aan het bevoegde orgaan wanneer dat bij een onbevoegd bestuursorgaan of bij een onbevoegde administratieve rechter is ingediend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien in plaats van een bezwaarschrift een beroepschrift is ingediend of omgekeerd</li> </ul>				
6.2.30	Het uitnodigen van een bezwaarde voor een hoorzitting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:2 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	Dit mandaat geldt niet voor het uitnodigen van een bezwaarde als het bezwaarschrift in de commissie bezwaarschriften behandeld wordt.
6.2.31	Het verdagen van een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in art. 7:10 lid 3 Awb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:10 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	In geval de beslissing op bezwaar wordt voorbereid (door middel van) door een commissie als bedoeld in art. 7:13 Awb, verzoekt de voorzitter van deze commissie aan het verwerend bestuursorgaan (als gevolg van deze mandatering is dat het afdelingshoofd) de beslissing te verdagen
<b>6.3 COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN</b>					
6.3.1	Het zo spoedig mogelijk mededelen aan de indiener van een bezwaarschrift dat een commissie, zoals bedoeld in art. 7:13 Awb, over het bezwaar zal adviseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:13 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
6.3.2	Het optreden als secretaris van de commissie bezwaarschriften zoals bedoeld in art. 4 Verordening commissie bezwaarschriften 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	
6.3.3	De bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen worden, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, uitgeoefend door de voorzitter van de commissie bezwaarschriften:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 8 Verordening commissie bezwaarschrift 2010</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Awb</li> <li>• Art. 6:6 Awb, wat betreft het de indiener stellen van een termijn</li> <li>• Art. 6:17 Awb, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie</li> <li>• Art. 7:4 lid 2 Awb</li> <li>• Art. 7:6 lid 4 Awb</li> </ul>				
6.3.4	Het, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, afzien van het horen van een belanghebbende op grond van art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 9 Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	
<b>6.4 VERTEGENWOORDIGING BIJ GERECHTELIJKE PROCEDURES</b>					
6.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in bestuursrechtelijke rechtsgedingen</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in bezwaar en beroepsprocedures op grond van de Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 8:24 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 160 Gemeentewet</li> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
6.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in civiele rechtsgedingen</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in civielrechtelijke rechtsgedingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
<b>6.5 COMMUNICATIE</b>					
6.5.1	Het woord voeren namens de gemeente in ruime zin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Advies IV</li> </ul>		
6.5.2	Het woord voeren namens de gemeente als het gaat om feiten en algemene zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies IV</li> <li>• Beleidsuitvoering IV</li> <li>• Publiek II</li> </ul>		
6.5.3	Het via media (intranet, internet en sociale media) informeren van	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies IV</li> <li>• Beleidsuitvoering IV</li> <li>• Publiek II</li> </ul>		

	interne en externe partijen over het beleid, de regelingen, organisatorische aangelegenheden en andere zaken van en over de gemeente				
6.5.4	Het ondertekenen van uitgaande brieven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken van het taakveld communicatie	• College	• Advies IV		
6.5.5	Het schrijven van voorlichtingsteksten en het redigeren van door anderen aangeleverde teksten	• College	• Advies IV • Beleidsuitvoering IV • Publiek II		
6.5.6	Het dagelijks beheer van de internetsite en het intranet	• College	• Advies IV		
6.5.7	Het inhoudelijk en logistiek beheren van de folder- en brochurelijn	• College	• Advies IV		
6.5.8	Het uitvoeren en bewaken van de huisstijl binnen de gestelde kaders	• College	• Advies IV		
6.5.9	Het uitvoeren van besluiten in het kader van de Jumelageactiviteiten	• College • Burgemeester	• Advies IV • Beleidsuitvoering IV • Publiek II		
6.5.10	Het in het kader van communicatie doen van uitgaven/bestellingen	• College	• Advies IV • Beleidsuitvoering IV	• Art. 160 en 171 Gemeentewet • Burgerlijk wetboek	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
6.5.11	Het in het kader van jumelage Hulst Michelsstadt doen van uitgaven/bestellingen	• College	• Advies IV • Beleidsuitvoering IV	• Art. 160 en 171 Gemeentewet • Burgerlijk wetboek	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
<b>6.6 GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIE</b>					
6.6.1	De verwerking van persoonsgegevens over de bevolking in de geautomatiseerde gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.	• College	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk 1, art. 1 t/m 23a (m.u.v. van de in artikel 14 genoemde regelgevende bevoegdheid) Wet Gemeentelijke Basisadministratie	

6.6.2	De inschrijving in en de uitschrijving uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) op grond van een geboortakte, op aangifte of ambtshalve en de opneming van persoonsgegevens in de gemeentelijke basisadministratie	• College	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk 2, Afdeling 1, paragraaf 1 en 2, art. 24 t/m 54 Wet Gemeentelijke Basisadministratie	
6.6.3	Het vragen van inlichtingen aan instanties met een publiekrechtelijke taak en kennis nemen van meldingen en feiten die van belang zijn voor het bijhouden van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	• College	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk 2, Afdeling 2, art. 55 t/m 64 Wet Gemeentelijke Basisadministratie	
6.6.4	Het verzenden van persoonslijsten en het verstrekken op verzoek om inlichtingen over persoonsgegevens van de betrokkenen	• College	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk 2, Afdeling 4, art. 78 en 79 Wet Gemeentelijke Basisadministratie	
6.6.5	Het op schriftelijk verzoek opnemen en wijzigen van gegevens van ingeschrevenen	• College	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Art. 80 van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie	
6.6.6	Het op schriftelijk verzoek verwijderen van persoonsgegevens in verband met adoptie en geslachtswijziging	• College	• Strategisch manager II • Gegevens II	• Art. 81 van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie	
6.6.7	Het op schriftelijk verzoek verbeteren, aanvullen en verwijderen van feitelijke onjuiste dan wel onvolledige gegevens in de gemeentelijke basisadministratie.	• College	• Strategisch manager II • Gegevens II	• Art. 82 van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie	
6.6.8	Het bekend maken van het voornemen en het nemen van beslissingen als bedoeld in artikel 83 van de Wet GBA	• College	• Strategisch manager II • Gegevens II	• Art. 83 van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie	
6.6.9	Het schriftelijk mededelen op verzoeken van de burger over het verstrekken, verbeteren, aanvullen en verwijderen van gegevens	• College	• Strategisch manager II • Gegevens II	• Art. 102, 103 en 104 van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie	
6.6.10	Het uitvoeren van de in hoofdlijnen vastge-	• College	• Strategisch manager II	• Art. 14 van de Wet Ge-	



	legde beheerregeling Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens			meentelijke Basisadministratie	
6.6.11	In ontvangst nemen van een door betrokkene afgelegde verklaring onder eed of belofte, die op schrift is gesteld en door betrokkenen is ondertekend en afgelegd tegenover een daartoe aangewezen ambtenaar	• College	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Art. 36, lid 2, onder e Wet Gemeentelijke Basisadministratie	Dit is een aanwijzingsbesluit
6.6.12	Legaliseren van handtekeningen, afgifte van attestatie de vitea en waarmerken van documenten (diploma's, reisdocumenten, cijferlijsten etc.)	• Burgemeester	• Strategisch manager II • Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II		
<b>6.7 WET JUSTITIELE GEGEVENS</b>					
6.7.1	Opvragen van inlichtingen uit het strafregister	• Burgemeester	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Art. 9 t/m 13 Wet justitiële gegevens	
6.7.2	Opvragen van inlichtingen uit een politieregister	• Burgemeester	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Art. 4.3 Besluit politiegegevens	
6.7.3	Het in ontvangst nemen, het vaststellen van de identiteit, het onderzoeken van de volledigheid van de verstrekte gegevens en het verzenden van de aanvraag verklaring omtrent het gedrag	• Burgemeester	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Art. 30 Wet justitiële gegevens	
<b>6.8 RIJKSWET OP HET NEDERLANDERSCHAP</b>					
6.8.1	Het in ontvangst nemen van optieverklaringen, verzoeken om naturalisatie en verklaringen van afstand van het Nederlanderschap	• Burgemeester	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Rijkswet op het Nederlanderschap • Art. 63 van het Besluit verkrijging en verlies van het Nederlanderschap	
6.8.2	Het behandelen van optieverklaringen en verzoeken om naturalisatie alsmede de advisering over naturalisatieverzoeken	• Burgemeester	• Strategisch manager II	• Rijkswet op het Nederlanderschap • Besluit verkrijging en verlies van het Nederlanderschap • Besluit Optie- en Natu-	

				realisatiegelden 2002	
6.8.3	Het bevestigen van de verkrijging van het Nederlanderschap door optie en een verklaring van afstand van het Nederlanderschap	• Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 11 Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	
6.8.4	Afgifte van bewijzen van bezit van het Nederlanderschap	• Burgemeester	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Art. 61 van het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	
<b>6.9 RIJBEWIJZEN</b>					
6.9.1	De afgifte van rijbewijzen	• Burgemeester	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk VI, paragraaf 5 t/m 8 Wegenverkeerswet 1994	
6.9.2	Het doen van mededelingen inzake onder meer de afgifte, de inlevering, het ongeldig verklaren, beperking van de geldigheidsduur, de vermissing of diefstal en de verblijfplaats van rijbewijzen	• Burgemeester	• Strategisch manager II • Gegevens II	• Art. 146 en 147 Reglement Rijbewijzen	
6.9.3	Het aannemen en behandelen van aanvragen omwisseling niet Nederlandse rijbewijzen	• Burgemeester	• Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Art. 46 Reglement rijbewijzen Regeling omwisseling niet Nederlandse rijbewijzen	
<b>6.10 REISDOCUMENTEN</b>					
6.10.1	Het in ontvangst nemen van aanvragen van Reisdocumenten van het Koninkrijk der Nederlanden	• Burgemeester	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk IV Paspoortwet	
6.10.2	Het verstrekken, wijzigen en uitreiken van Reisdocumenten van het Koninkrijk der Nederlanden	• Burgemeester	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk V Paspoortwet	
6.10.3	Het inhouden en inleveren van Reisdocumenten van het Koninkrijk der Nederlanden	• Burgemeester	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk VIII Paspoortwet	
6.10.4	Het weigeren of vervallen verklaren van Reisdocumenten van het Koninkrijk der Nederlanden	• Burgemeester	• Strategisch manager II	• Hoofdstuk VI Paspoortwet	

6.10.5	Het verrichten van handelingen die bij of krachtens de Paspoortwet en de Paspoortuitvoeringsregeling 2001 zijn voorgeschreven.	• Burge-meester	• Strategisch manager II • Gegevens II	• Hoofdstuk XI Paspoortuitvoeringsregeling 2001 • Paspoortwet	
<b>6.11 WET OP DE LIJKBEZORGING</b>					
6.11.1	Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar inzake het begraven of cremieren van een lijk buiten de gestelde termijn	• Burge-meester	• Ambtenaren van de Burgerlijke Stand van de gemeente Hulst	• Art. 17 Wet op de lijkbezorging	
6.11.2	Het afgeven van het verlof tot ontleding	• Burge-meester	• Ambtenaren van de Burgerlijke Stand van de gemeente Hulst	• Art. 68 Wet op de lijkbezorging	
6.11.3	Het afgeven en ondertekenen van een laissez-passez betreffende het vervoer van een lijk naar het buitenland	• Burge-meester	• Ambtenaren van de Burgerlijke Stand van de gemeente Hulst	• Overeenkomst van Straatsburg van 26 oktober 1973 inzake het vervoer van lijken	
6.11.4	Besluiten op verzoeken tot het plaatsten van gedenktekens op graven	• College	• Strategisch manager II	• Verordening beheer begraafplaatsen	
6.11.5	Besluiten inzake het afgeven van grafakten	• College	• Strategisch manager II	• Wet op de Lijkbezorging	
<b>6.12 KADERWET DIENSTPLICHT</b>					
6.12.1	De inschrijving voor de dienstplicht van personen als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet Dienstplicht	• College	• Strategisch manager II	• Artikel 4 van de Kaderwet Dienstplicht	
<b>6.13 KIESWET</b>					
6.13.1	Het registreren van de kiesgerechtigheid van de ingezetenen van de gemeente, het mededelen of herzien van de registratie	• College	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk D Kieswet	
6.13.2	Het registreren van de kiesgerechtigheid, het mededelen of herzien van de registratie van ingezetenen als bedoeld in artikel Y3, 2e lid van de Kieswet	• College	• Gegevens II • Beleidsuitvoering IV • Publiek II	• Hoofdstuk Y Kieswet	
6.13.3	De verdeling van de stembesturen, de stembureaus het benoemen van de leden van elk stembureau	• College	• Strategisch manager II	• Hoofdstuk E Kieswet	
6.13.4	Het beslissen en weigeren op verzoeken om	• Burge-meester	• Strategisch manager II • Gegevens II	• Hoofdstuk K Kieswet	

	te mogen stemmen in een stembureau naar keuze				
6.13.5	Het beslissen en weigeren op verzoeken tot stemmen bij volmacht	• Burgemeester	• Strategisch manager II • Gegevens II	• Hoofdstuk L Kieswet	
6.13.6	Het beslissen en weigeren op verzoeken tot het stemmen per brief	• Burgemeester	• Strategisch manager II • Gegevens II	• Hoofdstuk M Kieswet	
6.13.7	Het doen van openbare kennisgevingen op grond van de Kieswet	• Burgemeester	• Strategisch manager II	• Kieswet	
6.13.8	De inlevering van kandidatenlijsten tot deelname aan de verkiezingen	• Burgemeester in de hoedanigheid van hoofdstembureau	• Strategisch manager II	• Hoofdstuk H Kieswet	
<b>6.14 ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING GEMEENTE HULST</b>					
6.14.1	Het nemen van besluiten op grond van de APV gemeente Hulst inzake: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kleine festiviteiten (zoals rommelmarkten en buurtfeesten)</li> <li>• inzamelen van geld (collectes) of goed</li> </ul>	• College	• Strategisch manager II • Gegevens II • Publiek II	• APV gemeente Hulst	
6.14.2	Besluiten op grond van de APV inzake: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruikbaarheid van de weg</li> <li>• Veiligheid van de weg</li> <li>• Bescherming van het milieu en het natuurschoon en zorg voor het uiterlijk en aanzien van de gemeente</li> <li>• Knalapparaten</li> <li>• 12-dagenregeling</li> <li>• asverstrooiing</li> <li>• geluidswagens</li> <li>• geluidshinder</li> <li>• kledinginzameling</li> <li>• Ontheffing verontreiniging weg en terreinen</li> <li>• Ontheffing gebruik dierlijke meststoffen</li> <li>• het verlenen van exploitatievergunningen</li> <li>• het verlenen van terrasvergunningen</li> <li>• het aanschrijven van bewoners inzake huisontruimingen</li> <li>• het verlenen van vergunningen voor het</li> </ul>	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• APV gemeente Hulst	

	uitstallen van goederen				
6.14.3	Het nemen van besluiten op aanvragen tot verlening van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standplaatsvergunning</li> <li>• Muziekvergunning</li> <li>• Optochtvergunning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APV gemeente Hulst</li> </ul>	
6.14.4	Het nemen van besluiten op aanvragen tot verlening van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collectevergunning</li> <li>• Ventvergunning</li> <li>• Vergunning voor het inzamelen van geld of goed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Publiek II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APV gemeente Hulst</li> </ul>	
6.14.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het besluiten tot het afwijzen van aanvragen voor een ontheffing tot het verbranden van slootmaaisel en/of snoeihout</li> <li>• Het in kennis stellen van de inhoud van het besluit aan directe belanghebbenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publiek II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APV gemeente Hulst</li> <li>• Art. 10.63 lid 2 Wet milieubeheer</li> </ul>	
6.14.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verstrekken van acceptaties van mestmeldingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Publiek II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet milieubeheer</li> </ul>	
<b>6.15 PARKEERVERORDENING</b>					
6.15.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluiten op aanvragen op grond van de Verordening op het betaald parkeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Publiek II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parkeerverordening</li> </ul>	
<b>6.16 DRANK- EN HORECAWET</b>					
6.16.1	Aanvragen om inlichtingen voor wat betreft verlening vergunning op grond van art. 3 Drank- & Horecawet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Publiek II</li> <li>• Gegevens II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 9 t/m 13 Wet op de justitiële gegevens</li> <li>• Art. 7 lid 3, onder a, Besluit inlichtingen justitiële documentatie</li> <li>• Art. 2, 3 en 4 Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet</li> </ul>	
6.16.2	Het verlenen van ontheffingen op grond van art. 35 Drank- & Horecawet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 35 Drank- en Horecawet</li> </ul>	
6.16.3	Het verlenen van Drank- en Horecaverunningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drank- en Horecawet</li> </ul>	
6.16.4	Het, op grond van de Verordening paracommercie gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verordening paracommercie</li> </ul>	

	Hulst, verlenen van ontheffing van de in de verordening genoemde schenktijden			gemeente Hulst	
<b>6.17 WET OP DE KANSSPELEN</b>					
6.17.1	Het verlenen van een aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten	• Burgemeester	• Strategisch manager II	• Wet op de Kansspelen	
6.17.2	Besluiten op grond van de Wet op de Kansspelen tot: • Het verlenen van loterijvergunningen	• College	• Strategisch manager II • Publiek II • Gegevens II	• Wet op de Kansspelen	
6.17.3	Besluiten op grond van de Wet op de Kansspelen tot: • Het verlenen van toestemming tot het houden van 'Kleine Kansspelen'	• College	• Strategisch manager II	• Wet op de Kansspelen	
<b>6.18 AMBTENAREN BURGERLIJKE STAND</b>					
6.18.1	Uitoefenen van bevoegdheden als bedoeld in Boek 1, titel 4, Burgerlijk Wetboek (voor zover het bevoegdheden betreft van de ambtenaren van de burgerlijke stand)	• College	• Ambtenaren van de Burgerlijke Stand van de gemeente Hulst	• Art. 16 lid 2 en 3, Boek 1, Burgerlijke Wetboek • Art. 3 lid 2, sub a Reglement Burgerlijke Stand	Dit is een aanwijzingsbesluit  Ambtenaren van de burgerlijke stand worden in persoon aangewezen (dus geen functionele aanwijzing) en benoemd door het college. Verwezen wordt naar het Reglement burgerlijke stand gemeente Hulst.
<b>6.19 BUITENGEWONE AMBTENAREN BURGERLIJKE STAND</b>					
6.19.1	Uitoefenen van bevoegdheden als bedoeld in Boek 1, titel 4, afdeling 1 Burgerlijk Wetboek (voor zover het bevoegdheden betreft van de buitengewone ambtenaren burgerlijke stand)	• College	• Buitengewone ambtenaren van de Burgerlijke Stand van de gemeente Hulst	• Art. 16 lid 2 en 3, Boek 1, Burgerlijke Wetboek • Art. 3 lid 2, sub b Reglement Burgerlijke Stand	Dit is een aanwijzingsbesluit  Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand worden in persoon aangewezen (dus geen functionele aanwijzing) en benoemd door het college. Verwezen wordt naar het Reglement burgerlijke stand gemeente Hulst.
<b>6.20 INTERNE ZAKEN</b>					
6.20.1	Het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan eigendommen voor huisvesting van het gemeentelijk apparaat	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 160 en 171 Gemeentewet	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'

6.20.2	Aankoop van boeken en tijdschriften en het aangaan van abonnementen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens I</li> <li>• Gegevens IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
6.20.3	Het aankopen en/of huren van kantoorbehoeften, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meubilair</li> <li>• Stoffering</li> <li>• Kantoorartikelen en -middelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
6.20.4	Het aankopen en/of huren van kantoorbehoeften, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle mogelijke gebruiks- en verbruiksartikelen</li> <li>• Schoonmaakmiddelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Facilitair I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
6.20.5	Het verkopen en/of inruilen van oude apparatuur en meubilair	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
6.20.6	Het in ontvangst nemen en voor ontvangst tekenen van deurwaardersexploaten, aangetekende stukken en pakketten, poststukken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Publiek III</li> </ul>		Medewerker ondersteuning alleen voor zover het betreft het in ontvangst nemen van deurwaardersexploaten.
<b>6.21 ARCHIEF</b>					
6.21.1	Het verstrekken van informatie van feitelijke aard aan derden, voor zover dit het werkterrein van de archivaris betreft	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiefwet</li> <li>• Archiefverordening 2004</li> <li>• Besluit informatiebeheer 2004</li> </ul>	
6.21.2	Het versturen van nota's en afrekenen fotokopieën met betrekking tot archiefwerkzaamheden/ stukken, lees- en afdrukkapparaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hef-fings-ambtenaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens I</li> </ul>		Zie ook lijst afdeling Financiën.
6.21.3	Verlenen van opdrachten in het kader van restauratie, microverfilming, digitalisering van archiefstukken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'

6.21.4	Aankopen van boekwerken foto's e.d. ten behoeve van archiefbibliotheken en documentatiecollectie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Gegevens I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
<b>6.22 INTERNE DIENSTVERLENING</b>					
6.22.1	De bevoegdheid tot het gelasten zich onmiddellijk van de markt te verwijderen zoals bedoeld in artikel 16 Marktverordening gemeente Hulst en/of artikel 5 Instructie voor de marktmeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitair I en II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktverordening gemeente Hulst</li> <li>• Instructie voor de marktmeester</li> </ul>	
6.22.2	De bevoegdheid tot het toewijzen van een dagplaats zoals bedoeld in art. 4 onder a Instructie voor de marktmeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitair I en II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructie voor de marktmeester</li> </ul>	
6.22.3	De bevoegdheid tot toewijzing van een standwerkersplaats zoals bedoeld in art. 4 onder b Instructie voor de marktmeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitair I en II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructie voor de marktmeester</li> </ul>	
6.22.4	De bevoegdheid tot het verlenen van toestemming (zoals bedoeld in art. 1 lid g van de nadere regels van het Inrichtingsplan en nadere regels behorende bij de markt) voor het eerder dan sluitingstijd van de markt de standplaats te verlaten en/of af te breken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitair I en II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inrichtingsplan en nadere regels behorende bij de markt</li> </ul>	
6.22.5	De bevoegdheid om een vergunninghouder te gelasten zich onmiddellijk van de markt te verwijderen als bedoeld in art. 16 Marktverordening gemeente Hulst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitair I en II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktverordening gemeente Hulst</li> </ul>	
6.22.6	De bevoegdheid tot het nemen van maatregelen die nodig zijn om de bereikbaarheid van de toegang van de aan een marktterrein grenzende percelen te handhaven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitair I en II</li> </ul>		
6.22.7	De bevoegdheid om, voor een nader te bepalen periode, onthefing te verlenen van de verplichting om ten-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitair I en II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktverordening gemeente Hulst</li> </ul>	



	minste 1 maal per 2 weken en 11 maal per 13 weken, de plaats op de markt in te nemen (artikel 8 lid 4 Marktverordening gemeente Hulst)				
6.22.8	De bevoegdheid tot overschrijving van een vergunning art. 6 Marktverordening gemeente Hulst	• College	• Strategisch manager II	• Marktreglement gemeente Hulst	
6.22.9	De bevoegdheid tot verlening van ontheffing en/of vervanging als bedoeld in art. 8 Marktverordening gemeente Hulst	• College	• Strategisch manager II	• Marktverordening gemeente Hulst	
6.22.10	Het verlenen en intrekken van vergunningen	• College	• Strategisch manager II	• Marktverordening gemeente Hulst	
6.22.11	De bevoegdheid tot het verhuren van standplaatsen voor kermis en ondertekening	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 160 en 171 Gemeentewet Voorwaarden verhuur standplaatsen/kermis	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'

## 7. Afdeling Realisatie & Beheer

nr.	omschrijving bevoegdheid	bevoegd orgaan	bevoegdheid overgedragen aan	wet- en regelgeving	bijzondere voorwaarden/ toelichting
<b>7.1 BUDGETHOUDER</b>					
7.1.1	Het aangaan van verplichtingen tot € 70.000,00 (besluit en ondertekening)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II, hoofd afdeling Realisatie &amp; Beheer <b>als budgethouder</b></li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160, 169 lid 4, 171 Gemeentewet</li> <li>• Art. 7 lid 4 en 5 Financiële verordening (ex art. 212 Gemeentewet) gemeente Hulst</li> <li>• Regeling Budgethouderschap</li> <li>• Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen</li> <li>• Procedurebeschrijving afhandeling ingekomen facturen</li> <li>• Beleidsnota Aankopen Aanbestedingsbeleid gemeente Hulst 2003</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
<b>7.2 ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>					
7.2.1	Het ondertekenen en zenden van een ontvangstbevestiging (waarin de datum van ontvangst is vermeld) van de aanvraag, aan de aanvrager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Gegevens IV en V van de afdeling Publieke Dienstverlening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eis van bestuurlijke behoorlijkheid</li> </ul>	De algemene wet bestuursrecht schrijft niet in het algemeen voor dat een ontvangstbevestiging van een aanvraag moet worden verzonden. De nationale ombudsman heeft echter uitgesproken dat het zenden van een ontvangstbevestiging van een aanvraag een eis van bestuurlijke behoorlijkheid is
7.2.2	Het op grond van artikel 2:1 Awb lid 2 vragen naar een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.3	Het onverwijld doorzenden van een geschrift tot behandeling waarvan kennelijk een an-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	der bestuursorgaan bevoegd is, aan dat bestuursorganen				
7.2.4	Het, zo spoedig mogelijk, terugzenden aan de afzender van een geschrift, dat niet voor een bestuursorgaan van de gemeente bestemd is en dat bovendien niet op grond van art. 2:3 lid 1 Awb hoeft te worden doorgezonden naar een ander bestuursorgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>•College</li> <li>•Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:3 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.5	Het stellen van een termijn aan een adviseur waarbinnen deze zijn advies dient uit te brengen voor zover niet reeds bijwettelijk voorschrift een termijn is gesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li>•College</li> <li>•Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:6 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.6	Het, al dan niet op verzoek, beschikbaar stellen van gegevens aan een adviseur die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>•College</li> <li>•Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:7 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.7	Het ter inzage leggen van het ontwerp van het te nemen besluit, met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>•College</li> <li>•Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.8	Het voorafgaand aan de ter inzage legging van een ontwerp van een besluit, dat tot een of meer belanghebbenden is gericht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis geven hiervan in 1 of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze (art. 3:12 lid 1)</li> <li>• toezenden hiervan aan hen, onder wie begrepen de aanvrager (art. 3:13 lid 1 Awb)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•College</li> <li>•Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 3:13 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.9	Het bepalen dat ook aan anderen dan belanghebbenden de gelegenheid wordt geboden hun zienswijze ten aanzien van het ontwerp van een besluit naar voren te brengen	<ul style="list-style-type: none"> <li>•College</li> <li>•Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 2 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

7.2.10	Het bij besluit op aanvraag zo nodig de aanvrager in de gelegenheid stellen te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.11	In geval van een besluit tot wijziging of intrekking van een besluit, degene tot wie het desbetreffende besluit is gericht, in de gelegenheid stellen te reageren op naar voren gebrachte zienswijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het conform art. 3:18 lid 2 Awb, verlengen van de redelijke beslistermijn indien de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstrede onderwerp betreft</li> <li>• Het alvorens te besluiten tot verlenging van de beslistermijn, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn zienswijze daarover naar voren te brengen</li> <li>• Het, indien geen zienswijzen naar voren zijn gebracht, zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken, mededeling doen op de wijze bedoeld in art. 3:12 lid 1 en 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:18 lid 2 en 4 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.13	Het bekendmaken, conform art. 3:41 Awb, van besluiten die tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= bekendmaking aan geadresseerde en aanvrager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:41 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.14	Het bekendmaken, conform art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht, van besluiten die <u>niet</u> tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (= algemene bekendmaking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:42 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking, mededeling doen van het besluit aan degenen die bij de voorbereiding hun zienswijze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 3:43 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	naar voren hebben gebracht • Het aan adviseurs, als bedoeld in art. 3:5 Awb, mededeling doen van het besluit (deze mededeling aan de adviseurs is verplicht indien van hun advies wordt afgeweken)				
7.2.16	Het conform art. 3:44 Abw mededelen van een besluit nadat de uniforme voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb is toegepast	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Programmamanager II	• Art. 3:44 Algemene wet bestuursrecht	
7.2.17	Het, voor zover daarin niet is voorzien bij wettelijk voorschrift, vaststellen van een formulier voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Programmamanager II	• Art. 4:4 Algemene wet bestuursrecht	
7.2.18	• Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb • Het stellen van een termijn voor het aanvullen van een aanvraag zoals bedoeld in art. 4:5 Awb	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Programmamanager II	• Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht	
7.2.19	Het, zonder toepassing van art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht, afwijzen van een aanvraag in het geval dat na een geheel of gedeeltelijke afwijzende beschikking een nieuwe aanvraag wordt gedaan zonder dat daar nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden in vermeld worden	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Programmamanager II	• Art. 4:6 Algemene wet bestuursrecht	
7.2.20	Het, voordat een aanvraag tot het geven van een beschikking geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, in de gelegenheid stellen van de aanvrager van deze beschikking om zijn zienswijze naar voren te brengen	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Programmamanager II	• Art. 4:7 Algemene wet bestuursrecht	
7.2.21	Het in de gelegenheid stellen van een belanghebbende om zijn zienswijze naar voren	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II • Programmamanager II	• Art. 4:8 Algemene wet bestuursrecht	

	te brengen, ten aanzien van een te nemen beschikking die hij niet heeft aangevraagd maar daar naar verwachting bedenkingen tegen zal hebben				
7.2.22	Het in kennis stellen van de aanvrager in het geval dat, bij het ontbreken van een bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn, een beschikking niet binnen 8 weken kan worden gegeven, onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.23	Het, zoals bedoeld in art. 4:15 Awb, opschorten van de termijn voor het geven van een beschikking, de mededeling daarvan en het mededelen dat de opschorting is geëindigd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.24	Het op grond van art. 6:6 Awb stellen van een termijn voor het herstellen van een verzuim aan een indiener van een bezwaar en beroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:6 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.25	Bevestiging van de verdaging van de beslistermijn op eigen verzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.26	Het nemen van een dwangsombeschikking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:18 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.27	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 4:20 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.28	Het schriftelijk bevestigen van de ontvangst van een bezwaar- of beroepschrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Gegevens IV en V van de afdeling Publieke Dienstverlening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:14 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.2.29	• Het zo spoedig mogelijk doorzenden van een bezwaar- of beroepschrift (nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend) aan het bevoegde orgaan wanneer dat bij een onbevoegd bestuursorgaan of bij een	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:15 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	

	<p>onbevoegde administratieve rechter is ingediend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien in plaats van een bezwaarschrift een beroep-schrift is ingediend of omgekeerd</li> </ul>				
7.2.30	Het uitnodigen van een bezwaarde voor een hoorzitting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:2 lid 1 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	Dit mandaat geldt niet voor het uitnodigen van een bezwaarde als het bezwaarschrift in de commissie bezwaarschriften behandeld wordt.
7.2.31	Het verdagen van een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in art. 7:10 lid 3 Awb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:10 lid 3 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	In geval de beslissing op bezwaar wordt voorbereid (door middel van) door een commissie als bedoeld in art. 7:13 Awb, zoekt de voorzitter van deze commissie aan het verwerend bestuursorgaan (als gevolg van deze mandatering is dat het afdelingshoofd) de beslissing te verdagen
<b>7.3 COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN</b>					
7.3.1	Het zo spoedig mogelijk mededelen aan de indiener van een bezwaarschrift dat een commissie, zoals bedoeld in art. 7:13 Awb, over het bezwaar zal adviseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:13 Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	
7.3.2	Het optreden als secretaris van de commissie bezwaarschriften zoals bedoeld in art. 4 Verordening commissie bezwaarschriften 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	
7.3.3	De bevoegdheden in gevolge de hierna genoemde artikelen worden, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, uitgeoefend door de voorzitter van de commissie bezwaarschriften: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 2:1 lid 2 Awb</li> <li>• Art. 6:6 Awb, wat betreft het de indiener stellen van een termijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 8 Verordening commissie bezwaarschrift 2010</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6:17 Awb, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie</li> <li>• Art. 7:4 lid 2 Awb</li> <li>• Art. 7:6 lid 4 Awb</li> </ul>				
7.3.4	Het, bij toepassing van de Verordening commissie bezwaarschriften 2010, afzien van het horen van een belanghebbende op grond van art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter van de commissie bezwaarschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 7:3 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 9 Verordening commissie bezwaarschriften 2010</li> </ul>	
<b>7.4 VERTEGENWOORDIGING BIJ GERECHTELIJKE PROCEDURES</b>					
7.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in bestuursrechtelijke rechtsgedingen</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in bezwaar en beroepsprocedures op grond van de Algemene wet bestuursrecht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Ontwerp &amp; Voorbereiding III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 8:24 Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Art. 160 Gemeentewet</li> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
7.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in civiele rechtsgedingen</li> <li>• Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van verweer of het aanhangig maken van een procedure</li> <li>• Vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in civielrechtelijke rechtsgedingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> <li>• Ontwerp &amp; Voorbereiding III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 lid 2 Gemeentewet</li> </ul>	
<b>7.5 REALISATIE &amp; BEHEER</b>					
7.5.1	Het beslissen tot aansluiting op het gemeentelijk riool en de desbetreffende burger aanschrijven omtrent de verplichting tot aansluiting en (civiele) afhandeling daarvan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> <li>• Wet Milieubeheer</li> </ul>	
7.5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondwateronttrekkingen (WABO)</li> <li>• Aanvraag onttrekingsvergunning</li> <li>• Aanvraag lozingsvergunning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwerp &amp; voorbereiding III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171 Gemeentewet</li> </ul>	



7.5.3	Melding heffing grondwaterbelasting bij belastingdienst Arnhem of Waterschap Scheldestromen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwerp &amp; voorbereiding III</li> </ul>		
7.5.4	Het aanvragen van een bouwvergunning door de gemeente Hulst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	
7.5.5	Het aanvragen van een milieuvergunning en/of het doen van een melding door de gemeente Hulst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	
7.5.6	Het aanvragen van een APV-ontheffing door de gemeente Hulst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Ontwerp &amp; voorbereiding III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> </ul>	
7.5.7	Het verstrekken van informatie met betrekking tot kabels en leidingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwerp &amp; voorbereiding IV</li> </ul>		
7.5.8	Beslissen omtrent aanvraag vergunningverlening door gemeente voor leggen kabels en leidingen door nutsbedrijven/telecombedrijven via digitaal informatiesysteem MOOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>		Aanvraag en vergunningverlening via digitaal informatiesysteem MOOR
7.5.9	Ondertekenen van notariële akte van depot (betreffende vooropnames)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Ontwerp &amp; voorbereiding III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 Gemeentewet</li> </ul>	
7.5.10	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het passeren van notariële akten m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenkomsten inzake aankoop, verkoop, huur, verhuur en ruiling van onroerend goed;</li> <li>• Overeenkomsten inzake vestiging van zakelijke rechten en kwalitatieve verplichtingen;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Beleidsuitvoering I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 171 Gemeentewet</li> </ul>	
7.5.11	Beoordelen en aanvragen van offertes en besluit nemen m.b.t. opdrachtverstrekking voor zover binnen bestedingslimieten van de 'Regeling Budgethouderschap'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> <li>• Burgemeester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> <li>• Programmamanager II</li> <li>• Ontwerp &amp; voorbereiding III</li> <li>• Beleidsuitvoering II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 160 en 171</li> <li>• Gemeentewet</li> <li>• Aankoop en aanbestedingsbeleid gemeente Hulst (2003)</li> <li>• Regeling budgethouderschap</li> </ul>	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
7.5.12	Het nemen van besluiten tot ontheffing van	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch manager II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 87 RVV</li> </ul>	

	verkeersregels en verkeerstekens				
75.13	Het verlenen van ontheffing van eisen betreffende voertuigen	• College	• Strategisch manager II	• Art. 7.1 Voertuigenreglement	Zie ook delegatiebesluit
75.14	Het aanvragen van een bouwvergunning door de gemeente Hulst	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet	
75.15	Het aanvragen van een milieuv vergunning en/of het doen van een melding door de gemeente Hulst	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet	
75.16	Het beslissen tot uitleenen materiaal en het versturen van brieven daaromtrent	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet	
75.17	Het beslissen op welke wijze klein onderhoud wordt uitgevoerd binnen de begroting en verplichtingen daaromtrent aangaan	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet	
75.18	Het aangaan van onderhoudsovereenkomsten, inclusief de opdracht verlenen tot klein onderhoud (liften, brandmeldinstallaties etc.)	• College • Burgemeester	• Strategisch manager II	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
75.19	Het nemen van besluiten zoals bedoeld in het 'protocol uitvoeren aanbestedingen van elektriciteit en gas' in het kader van de gezamenlijke inkoop van energie	• College • Burgemeester	• het bestuur van de VZG c.q. de onder haar verantwoordelijkheid ingestelde aanbestedingscommissie	• Art. 160 en 171 • Gemeentewet • Aankoop en aanbestedingsbeleid gemeente Hulst (2003) • Regeling budgethouderschap • Het protocol uitvoeren aanbestedingen elektriciteit en gas	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
75.20	Het afwijzen van aanvragen voor het inzamelen van (gedragen) kleding en schoeisel	• College	• Strategisch manager II	• Afvalstoffenverordening	
75.21	Het behandelen van subsidieverzoeken en vaststellen van de hoogte van subsidiebedragen ten aanzien van	• College	• Strategisch manager II	• Algemene Subsidieverordening gemeente Hulst	Het aangaan van verplichtingen ten laste van een budget, vindt slechts plaats binnen

	verenigingen en stichtingen in verband met de inzameling van oud papier			• Hfdst. 15 Wet milieubeheer	de bepalingen zoals omschreven in de 'Regeling budgethouderschap'
7.5.22	Het besluiten tot het verlenen van vrijstelling van de verplichting tot aansluiten op het gemeentelijk riool	• College	• Strategisch manager II	• Bouwverordening gemeente Hulst	