

Mandaat- en volmachtregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Leerdam, Vianen en Zederik, alsmede de invorderingsambtenaren en de heffingsambtenaren van de gemeenten Leerdam en Vianen maken hierbij bekend, dat zij op 23 januari 2018 hebben besloten tot vaststelling van de Mandaat- en volmachtregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden. Deze regeling stelt de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden en haar medewerkers in staat bevoegdheden uit te oefenen namens de genoemde bestuursorganen. De Mandaat- en volmachtregeling treedt een dag na deze bekendmaking in werking.

De Mandaat- en volmachtregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden ligt tijdens de openings-tijden voor een ieder ter inzage bij de recepties in de drie gemeentehuizen. De termijn van terinzageleg-ging is zes weken. Het inzien is kosteloos, voor kopieën zijn leges verschuldigd.

De Mandaat- en volmachtregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden kunt u voorts raadplegen via de zoekdienst van de gemeentelijke websites en op overheid.nl.

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van respectievelijk de gemeente Leerdam, de gemeente Vianen en de gemeente Zederik, de invorderingsambtenaren en de heffings-ambtenaren van respectievelijk de gemeente Leerdam en de gemeente Vianen, alsmede het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden, ieder voor zover bevoegd;

Gelet op de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb), het Burgerlijk Wetboek (BW), de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden en de overige van toepassing zijnde wettelijke voorschriften;

Overwegende dat het wenselijk is om binnen de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden gebruik te maken van mandaat, volmacht en machtiging opdat:

- bevoegdheden van de gemeentelijke bestuursorganen en van het bestuur van de bedrijfsvoerings-organisatie kunnen worden uitgeoefend op ambtelijk niveau binnen de bedrijfsvoeringsorganisatie;
- de gemeentelijke taakuitoefening en uitvoering van wet- en regelgeving op efficiënte, snelle en inwonervriendelijke wijze kan plaatsvinden;
- de werklast van de betrokken bestuursorganen wordt verlicht en meer tijd beschikbaar blijft voor het sturen op hoofdlijnen en het nemen van complexere beslissingen;
- de verdeling van verantwoordelijkheden binnen de bedrijfsvoeringsorganisatie duidelijk tot uitdrukking komt en de deskundigheid in het ambtelijk apparaat effectief wordt benut;

BESLUITEN

tot het verlenen van bevoegdheden krachtens mandaat, volmacht en/of machtiging aan de directie en aan de ambtelijke organisatie van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden, overeenkomstig het aan deze regeling gehechte Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister, inclusief bijlagen en onder de volgende algemene regels:

Artikel 1

In deze regeling, het Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. Mandaat: de bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:1 Awb om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen, waaronder mede begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- b. Ondermandaat: het doormandateren aan een derde van de bevoegdheid, die door de mandaat-gever aan de gemandateerde is verleend;
- c. Volmacht: de bevoegdheid als bedoeld in Boek 3 BW en in artikel 10:12 Awb om in naam van een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, waaronder mede begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- d. Machtiging: de bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:12 Awb om in naam van een bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten of om het bestuursorgaan te vertegenwoordigen in bestuurs-rechtelijke procedures;
- e. Gemandateerde: de ambtenaar, de ondergeschikte of de niet ondergeschikte die de bevoegdheid namens het bestuursorgaan uitoefent;
- f. Mandaatgever: het bestuursorgaan dat mandaat verleent;
- g. Raad: de gemeenteraad;

- h. College: het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente;
- i. Heffingsambtenaar: de ambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onder b van de Gemeentewet;
- j. Invorderingsambtenaar: de ambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onder c van de Gemeentewet;
- k. Bestuur: het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden
- l. Voorzitter: de voorzitter van het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden
- m. Algemeen directeur: de algemeen directeur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden;
- n. Directeur: lid van de directie van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden, niet zijnde de algemeen directeur;
- o. Netwerkmanager: degene die als netwerkmanager is benoemd in de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden.

Artikel 2

1. De op grond van deze regeling verleende mandaten, volmachten en machtigingen zijn opgenomen in een Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister (het Register), dat onderdeel uitmaakt van deze regeling.
2. De mandaatgevers verlenen respectievelijk mandaat, volmacht en machtiging aan de algemeen directeur om alle bevoegdheden, zoals opgenomen in het Register onder de daarbij weergegeven voorschriften en voorwaarden, uit te oefenen, alsmede alle overige bevoegdheden noodzakelijk voor de uitvoering van de taken zoals bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden.
3. De mandaatgevers verlenen daarnaast respectievelijk mandaat, volmacht en machtiging aan de directeuren afzonderlijk om alle bevoegdheden zoals opgenomen in het Register uit te oefenen onder de daarbij weergegeven voorschriften en voorwaarden, tenzij in het Register is bepaald, dat de desbetreffende bevoegdheid blijft voorbehouden aan de algemeen directeur.
4. De mandaatgevers verlenen voorts respectievelijk mandaat, volmacht en machtiging aan de netwerkmanagers en de overige medewerkers van de Bedrijfsvoeringsorganisatie, zoals aangegeven in het Register, om de aldaar genoemde bevoegdheden uit te oefenen onder de daarbij weergegeven voorschriften en voorwaarden.
5. Tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet, zijn de bepalingen in deze regeling en het Register inzake mandaat van overeenkomstige toepassing op het uitoefenen van ondermandaat, volmacht en machtiging.
6. Waar mandaat en volmacht is verleend tot het besluiten en verrichten van een privaatrechtelijke wederkerige rechtshandeling wordt daarmee ook volmacht en machtiging verleend ten aanzien van de bevoegdheid tot bewaking van uitvoering van die rechtshandeling door de wederpartij, waartoe worden gerekend ingebrekestelling, ontbinding, vernietiging, nietigverklaring, vordering van nakoming, opzegging van een overeenkomst en alle andere besluiten en handelingen, die hiermee verband (kunnen) houden.
7. Indien ten aanzien van een bevoegdheid mandaat is verleend houdt dit mede in dat de gemandateerde bevoegd is alle documenten, die verband houden met die bevoegdheid, waaronder opdrachten en overeenkomsten, te ondertekenen, alsmede andere feitelijke handelingen te verrichten ter uitoefening van de bevoegdheid.
8. Gemandateerde bevoegdheden kunnen worden ondergemandateerd, tenzij in het Register anders is bepaald. Ondermandaat wordt schriftelijk vastgelegd en ter kennis gebracht aan de mandaatgever.
9. De mandaatgevers kunnen, ieder voor zover bevoegd en met inachtneming van de bepalingen van deze regeling, het Register aanpassen.

Artikel 3

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 2, tweede en derde lid, gelden de op grond van deze regeling verleende mandaten slechts ter uitoefening van de taken en werkzaamheden die onder de verantwoordelijkheid van de gemandateerde en zijn team vallen.
2. Bij de uitoefening van bevoegdheden in mandaat wordt in acht genomen wat daaromtrent wordt gesteld in wetten, besluiten, verordeningen, circulaire, beleidsregels, regelingen, aanwijzingen, richtlijnen en dergelijke van wetgevers of bestuursorganen van rijk, provincie, regio, gemeenten en/of de bedrijfsvoeringsorganisatie, alsmede van de Europese Unie, daaronder begrepen alle inkoop- en aanbestedingsregelgeving en -beleid.
3. Onverminderd hetgeen in het Register per afzonderlijk mandaat is gesteld omtrent budgettering zijn de geldende regelingen inzake budgethouderschap en budgetbeheer mede van toepassing.

Artikel 4

Een in het Register weergegeven mandaat geldt niet indien:

1. niet wordt voldaan aan bij mandaatverlening gestelde voorwaarden of voorschriften zoals aangegeven in deze regeling en in het Register;
2. niet wordt voldaan aan het bepaalde in de geldende regelingen inzake budgethouderschap en budgetbeheer en eventuele aanverwante regels;
3. sprake is van afwijking van ter zake geldend beleid;
4. omtrent een zaak de standpunten van de gemandateerde en een voorgeschreven adviserende instantie uiteenlopen, tenzij daaromtrent in het Register bijzondere voorschriften zijn opgenomen;
5. de gemandateerde daarbij een persoonlijk belang heeft als bedoeld in artikel 2:4, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht of;
6. de bevoegdheid en de daaraan verbonden taken reeds door een derde partij namens het desbetreffend bestuursorgaan in mandaat of krachtens delegatie worden uitgeoefend. Onder derde partijen worden in elk geval begrepen de gemeenschappelijke regelingen, waarvoor ingevolge artikel 27, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen de verplichting bestaat een register bij te houden, alsmede de overige, al dan niet verbonden, partijen zoals weergegeven in de bijlage bij deze regeling.

Artikel 5

1. De gemandateerde stelt de mandaatgever achteraf in kennis van uitoefening van het mandaat, indien dit is voorgeschreven in het Register.
2. De gemandateerde stelt mandaatgever voorts achteraf in kennis van uitoefening van het mandaat, indien hij redelijkerwijs moet aannemen dat het voor het bestuursorgaan van belang is om daaromtrent te zijn geïnformeerd.

Artikel 6

Bij afwezigheid van de gemandateerde kan de bevoegdheid, conform de geldende organisatie- en/of teamregeling, worden uitgeoefend door diens plaatsvervanger.

Artikel 7

1. Deze regeling wordt aangehaald als 'Mandaatregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden' en treedt in werking 1 dag na bekendmaking.
2. Met ingang van de in het eerste lid genoemde datum worden Mandaatregeling gemeente Leerdam 2017, de Mandaat- en volmachtregeling Vianen en de Mandaatregeling gemeente Zederik 2017 en de daarbij horende registers, alsmede alle later verleende algemene (onder)mandaten en volmachten, ingetrokken met uitzondering van de mandaten bedoeld in artikel 4, zesde lid.

Aldus vastgesteld op 23 januari 2018,

*Het college van burgemeester en wethouders van Leerdam,
de secretaris,
N. van Ameijde-Poortman*

*de burgemeester (wnd.),
T.P.J. Bruinsma*

*De burgemeester van Leerdam (wnd.),
T.P.J. Bruinsma*

*De Heffingsambtenaar van Leerdam,
B.A.A. van Rozendaal*

*De Invorderingsambtenaar van Leerdam,
H. van den Berg*

Aldus vastgesteld op 23 januari 2018,

*Het college van burgemeester en wethouders van Vianen,
de secretaris,
N. van Ameijde-Poortman*

*de burgemeester,
W.G. Groeneweg*

De burgemeester van Vianen,

W.G. Groeneweg

*De Heffingsambtenaar van Vianen,
J.A. Ruitenburg*

*De Invorderingsambtenaar van Vianen,
H. van den Berg*

Aldus vastgesteld op 23 januari 2018,

*Het college van burgemeester en wethouders van Zederik,
de secretaris,
N. van Ameijde-Poortman*

*de burgemeester (wnd.),
A.F. Bonthuis*

*De burgemeester van Zederik (wnd.),
A.F. Bonthuis*

Aldus vastgesteld op 6 februari 2018,

*Het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden,
de secretaris
N. van Ameijde-Poortman*

*de voorzitter,
T.P.J. Bruinsma*

3 Mandaat- en volmachtregister

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Grondslag bevoegdheid	Bevoegd	Mandaat/ Volmacht aan	Bijzonderheden	Voorwaarden/ Voorschriften
§ 1 ALGEMEEN						
1.01	Het behartigen van de belangen van de gemeenten en de bedrijfsvoeringsorganisatie bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen	Art. 170, lid 1 onder a Gemeentewet Art. 160, lid 1 onder a Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder I GR BVO	Burgemeester College Bestuur	Medewerkers Bedrijfsvoeringsorganisatie		
1.02	Versturen van uitnodigingen voor bestuurlijk overleg	Gemeentewet GR BVO	Burgemeester College Bestuur	College-/bestuurslid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
1.03	Vaststellen teksten van openbare bekendmakingen, publicaties (zoals persberichten en nieuwsbrieven) in media	Gemeentewet Awb Diverse wetten	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	College-/bestuurslid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
1.04	Versturen van informatiebrieven naar de raad en externen	Gemeentewet Diverse wetten	Burgemeester College Bestuur	College-/bestuurslid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
§ 2 JURIDISCHE ZAKEN EN ALGEMENE WET BESTUURSRECHT						
2.01	Het (beslissen tot het) indienen van een zienswijze, bezwaar of beroep naar aanleiding van: – een tegen de gemeente of de BVO ingestelde (rechts)vordering, aansprakelijkstelling of ingebrekestelling	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder j en I GR BVO Awb	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Na overleg met team Juridische Zaken

	– een aan de gemeente gerichte (concept-)beschikking					
2.02	Het gebruik maken van inspraakmogelijkheden, zoals het indienen van zienswijzen conform de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht.	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder j en l GR BVO Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.03	Het door- en terugzenden van documenten	Art. 2:3 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.04	Verzenden van ontvangstbevestigingen	Art. 4:3a Awb Art. 6:14 Awb Art. 9:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Servicecentrum Burgerzaken Secretaris Commissie voor de bezwaarschriften		
2.05	Vaststellen van formulieren	Art. 4:4 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.06	Het stellen van een termijn voor de aanvulling van een onvolledige aanvraag en het besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen wanneer deze onvolledig blijft of deze niet binnen de gestelde termijn is aangevuld, zoals bedoeld in artikel 4:5 van de Awb	Art. 4:5 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.07	Horen van aanvragers resp. (derde-) belanghebbenden	Artt. 4:7 en 4:8 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		

2.08	Maken van uitzonderingen op de hoorplicht	Artt. 4:11 en 4:12 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.09	Nemen van besluiten tot verdaging, verlenging, uitstel of opschorting	Artt. 3:18, 4:14 en 4:15 Awb Bijzondere wetten	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.10	Het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde dwangsom na ingebrekestelling ex artikel 4:17 en 4:18 van de Awb	Artt. 4:17 en 4:18 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.11	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen ex artikel 4:20 van de Awb	Artt. 4:20 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.12	Publiceren en bekendmaken (bijv. van aanvragen en besluiten, alsmede regelgeving, beleid, verordeningen)	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.13	Het ter inzage leggen van stukken	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.14	Aanvragen van een vergunning/ontheffing en het doen van meldingen	Diverse regelgeving	Bestuur College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.15	Aanvragen van subsidies	Diverse regelgeving	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Financiën en Belastingen
§ 3 GERECHTELIJKE PROCEDURES, BEZWAAR, BEROEP EN KLACHTEN						
3.01	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaar of (hoger) beroeps- en cassatieprocedures namens de ge-	Art. 160, lid 1 onder f Gemeentewet Awb Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Na overleg met team Juridische Zaken

	meente, het gemeentebestuur of het bestuur van de BVO, of het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarop	Art. 8, lid 2, onder j GR BVO				
3.02	(Het besluiten tot) het voeren van verweer in bestuursrechtelijke en civielrechtelijke procedures	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder j GR BVO	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
3.03	Het machtigen van (ambtelijke) vertegenwoordigers in bezwaarprocedures, alle soorten gerechtelijke procedures en klachtprocedures, waaronder begrepen arbitrage en mediation	Art. 171 Gemeentewet Art. 9, lid 3 GR BVO	Burgemeester Voorzitter	Netwerkmanger		
3.04	Vertegenwoordiging en verweer in bezwaarprocedures en alle soorten gerechtelijke procedures, waaronder begrepen arbitrage en mediation, waaronder opstellen verweerschriften en vertegenwoordiging ter zitting	Art. 160 en 171 Gemeentewet Art. 9, lid 3 GR BVO Art. 8:24 Awb	Burgemeester Voorzitter	Medewerkers genoemd in Bijlage 3 Medewerkers gemachtigd ingevolge 3.03		Na overleg met team Juridische Zaken
3.05	Te besluiten tot het volgen, uitvoeren en bewaken van arbitrage- en mediationstrajecten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
3.06	Voeren van correspondentie m.b.t. de behandeling en afhandeling van bezwaarschriften	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
3.07	Beslissen op een bezwaarschrift	Hoofdstuk 6 en 7 Awb	Burgemeester College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Geldt niet voor besluiten die de algemeen directeur krachtens mandaat heeft genomen (art. 10:3 lid 3 Awb)

						Informatieplicht aan bestuursor- gaan
3.08	Het stellen van een hersteltermijn voor verzuimen in bezwaarschriftprocedures	Art. 6:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambte- naar Invorderings- ambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de be- zwaarschrif- ten Verantwoor- delijk mede- werker team Financiën en Belasting- gen/team HRM		
3.09	Het aanhouden van een voortijdig ingediend bezwaarschrift	Art. 6:10 Awb	Burgemeester College Heffingsambte- naar Invorderings- ambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de be- zwaarschrif- ten Verantwoor- delijk mede- werker team Financiën en Belasting- gen/team HRM		
3.10	Doorzenden van bezwaarschrift door onbevoegd bestuursorgaan naar bevoegd bestuursorgaan of naar bevoegde administratieve rechter	Art. 6:15 Awb	Burgemeester College Heffingsambte- naar Invorderings- ambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de be- zwaarschrif- ten Verantwoor- delijk mede- werker team Financiën en Belasting- gen/team HRM		
3.11	Het toezenden van stukken over de bezwaarschriftenprocedure aan gemachtigde	Art. 6:17 Awb	Burgemeester College Heffingsambte- naar Invorderings- ambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de be- zwaarschrif- ten Verantwoor- delijk mede- werker team Financiën en Belasting- gen/team HRM		
3.12	Het beslissen op een verzoek om rechtstreeks beroep te mogen instellen bij de administratieve rechter, zoals bedoeld in artikel 7:1a van de Awb	Art. 7:1a Awb	Burgemeester College Heffingsambte- naar Invorderings- ambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de be- zwaarschrif- ten Verantwoor- delijk mede- werker team		

				Financiën en Belastingen/team HRM		
3.13	Het nemen van beslissingen over het ter inzage leggen van stukken over de bezwaarschriftenprocedure	Art. 7:4 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.14	Het nemen van beslissingen over afzonderlijk horen over een bezwaarschrift	Art. 7:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.15	Verdagen/opschorten/ uitstellen beslissing op bezwaar	Art. 7:10 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM	Nadat advies commissie voor de bezwaarschriften is afgegeven is verantwoordelijk medewerker desbetreffende team bevoegd	
3.16	Het informeren dat een commissie over het bezwaar zal adviseren	Art. 7:13, lid 2 Awb	Burgemeester College Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften		
3.17	Afhandeling formele klachten	Hoofdstuk 9 Awb Geldende klachtprocedure	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Conform geldende klachtprocedure Informatieplicht aan bestuursorgaan
3.18	Correspondentie voeren inzake klachten en eenvoudige klachtafhandeling op grond van de klachtenregeling	Hoofdstuk 9 Awb Artt. 9:5 en 9:8 Awb Geldende klachtprocedure	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Juridische zaken		Conform geldende klachtprocedure Informatieplicht aan bestuursorgaan

§ 4 PRIVAATRECHTELIJKE RECHTSHANDELINGEN ALGEMEEN						
4.01	Besluiten tot het aangaan, wijzigen, opzeggen, beëindigen en ontbinden van privaatrechtelijke overeenkomsten en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen ter uitvoering van die besluiten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na instemming budgetbeheerder
4.02	Besluiten tot het aangaan van koopovereenkomsten aanzien van roerende zaken	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na instemming budgetbeheerder
4.03	Besluiten tot het aangaan van schenkingsovereenkomsten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
4.04	Besluiten tot het inkopen van/gunnen van/verlenen van opdrachten voor werken, leveringen en diensten c.a., al dan niet in het kader van een aanbestedingsprocedure	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Control
4.05	Uitvoeren van een aanbestedingsprocedure: - informatieve correspondentie voeren; - opmaken enveloppen; - uitnodigen versturen voor bijeenkomsten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Control
4.06	Vaststellen van een aanbestedingsstrategie voor aanbestedingen	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Na overleg met team Control
4.07	Vertegenwoordiging van de gemeente of de BVO bij het passeren van notariële akten	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Projecten		

4.08	Afwikkelen van niet-verzekerde of binnen eigen risico vallende schadeclaims/ aansprakelijkstellingen (inclusief WA)	Art. 160 Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	College	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
4.09	Het vaststellen/wijzigen van de procesbeschrijving (inclusief bijlagen) 'Afhandeling schadegevallen roadblockers'	Art. 160 Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
4.10	Het besluiten om een derde of een wederpartij van de gemeente of de BVO aansprakelijk te stellen, in gebreke te stellen in het kader van een door de gemeente ingestelde (rechts-) vordering, aansprakelijkstelling, ingebrekestelling	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
4.11	Doen van aangifte bij het plegen van vermeende strafbare feiten door derden en/of indien aan de eigendommen van een gemeente of de BVO en/of medewerker(s) schade is toegebracht, het verhalen van die schades op de veroorzaker daarvan, waaronder begrepen het desgewenst voegen in eventuele strafrechtelijke procedures of melden bij verzekeringsmaatschappij(en)	Artt. 160 en 171 Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder l GR BVO Wetboek van strafrecht	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
§ 5 WOB, WBP en andere vormen van gegevensverstrekking						
5.01	Het niet in behandeling nemen van elektronisch ingediende Wob-verzoeken middels een schriftelijke mededeling aan de verzoeker	Art. 2:15 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Servicecentrum Burgerzaken Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		

5.02	Het beslissen op een Wob-verzoek (om verstrekking van informatie)	Artt. 6 en 10 Wet openbaarheid van Bestuur	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		(Gedeeltelijke) weigering in overleg met team Juridische Zaken Informatieplicht aan bestuursorgaan
5.03	Het besluiten tot het uit eigen beweging verstrekken van informatie op grond van de Wob (actieve informatieplicht)	Artt. 8 en 9 Wet openbaarheid van Bestuur	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
5.04	Het beslissen op een verzoek om hergebruik van overheidsinformatie	Art. 3 Wet hergebruik overheidsinformatie	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Communicatie		(Gedeeltelijke) weigering in overleg met team Juridische Zaken Bij weigering informatieplicht aan bestuursorgaan
5.05	Gegevens verstrekken aan het Centraal Bureau voor de Statistiek	Art. 160 Gemeentewet	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
5.06	Het verstrekken en inwinnen van feitelijke informatie en statistische opgaven	Art. 160 Gemeentewet	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
5.07	Het doen van een melding van het voornemen om een verwerking te starten zoals bedoeld in artikel 27 van de Wbp	Art. 27 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		
5.08	Bijhouden register gegevensverwerkingen, zoals bedoeld in artikel 30 Wbp	Art. 30 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		
5.09	Het meedelen aan een betrokkene indien persoonsgegevens worden verkregen op een wijze zoals bedoeld in artikel 33 van de Wbp	Art. 33 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		
5.10	Het meedelen aan een betrokkene indien persoonsgegevens worden verkregen op een andere wijze dan bedoeld in artikel 33 van de Wbp	Art. 34 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		

5.11	Het meedelen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan een betrokkene van een inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in artikel 34a van de Wbp	Art. 34a Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder CISO Adviseur team Control		
5.12	Het meedelen aan een betrokkene of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt zoals bedoeld in artikel 35 van de Wbp	Art. 35 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		
5.13	Het meedelen of aan een verzoek van een betrokkene om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen zal worden voldaan zoals bedoeld in artikel 36 van de Wbp	Art. 36 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		
5.14	Het inlichten van derden indien aan een verzoek zoals bedoeld in artikel 36 van de Wbp wordt voldaan en het desgevraagd inlichten van betrokkene daarover zoals bedoeld in artikel 38 Wbp	Art. 38 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		
5.15	Het besluiten over de beëindiging van de verwerking van de in artikel 8 onder e en f van de Wbp bedoelde gegevens, zoals bedoeld in artikel 40 Wbp	Art. 40 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		
5.16	Het beëindigen van de verwerking van gegevens van de in artikel 41 van de Wbp bedoelde situatie	Art. 41 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		
5.17	Aangaan van een bewerkersovereenkomst in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens	Wbp Art. 160 Gemeentewet	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		
5.18	Het behandelen van verzoeken om inlichtingen voor	Wet Justitiële gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker des-		

	specifieke doeleinden, niet zijnde een algemene verklaring omtrent gedrag			betreffend team		
§ 6 BURGERZAKEN E.A.						
6.01	Uitoefenen van de bevoegdheden ex. artikelen 5:5, tweede lid, 5:6 derde lid, 5:8 eerste en tweede lid, 5:9 en 5:11 Burgerlijk Wetboek	Art. 5:5, tweede lid, 5:6 derde lid, 5:8 eerste en tweede lid, 5:9 en 5:11 Burgerlijk Wetboek	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.02	Tekenen voor ontvangst bij aanbieding van aangetekende stukken, deurwaarders-exploiten en gerechtelijke stukken	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester Voorzitter	Verantwoordelijk medewerker team Servicecentrum en Eerstelijns Burgerzaken		
6.03	Beslissen omtrent aanwijzing (mobiele) stembureaus	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		Wijziging plaats(en) en aantal stembureaus in overleg met desbetreffende portefeuillehouder
6.04	Instelling (samenstelling / aanwijzing ruimte hoofdstembureau)	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.05	In ontvangst nemen van kandidatenlijsten	Art. H1 Kieswet Wet raadgevend referendum	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		In overleg met burgemeester
6.06	In ontvangst nemen van ondersteuningsverklaringen, -lijsten	Art. H4 Kieswet Wet raadgevend referendum	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.07	Verdelen van de gemeente in stemdistricten	Art. E2 Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		In overleg met desbetreffende portefeuillehouder
6.08	Benoemen van leden van elk stembureau en een voldoende aantal plaatsvervangende leden	Art. E4 Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.09	Beslissen op aanvragen kiezerspassen en afgifte volmachtbewijzen, alsmede vervangende kiezerspassen	Artt. K6 en L8 Kieswet Wet raadgevend referendum	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		Weigering in overleg met burgemeester

6.10	Registratie kiesge-rechtigdheid	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.11	Verstrekken inlich- tingen omtrent regi- stratie	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Eerstelijns en Tweede- lijns Burger- zaken		
6.12	Aanwijzing en in- richting Bijzondere stemlokalen	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.13	Verzoek / beslissing om herziening regi- stratie	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.14	Verzending stembil- jetten, processen- verbaal	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.15	Doen openbare kennisgevingen conform de Kies- wet en Wet raadge- vend referendum	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.16	Aantekening hou- den lijst gemachtig- den	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.17	Registreren en schrappen kiesge- rechtigdheid niet- Nederlanders die onderdaan zijn van andere lidstaten Europese Unie	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.18	Vaststellen presen- tiegelden leden en voorzitters stembu- reaus e.d.	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	College	Voorbehou- den aan di- rectielid		
6.19	Bestellen en distri- buieren stempas- sen, processen- verbaal en andere formulieren nodig voor verkiezingen	Kieswet Wet raadge- vend referen- dum	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.20	Bevoegdheden uit- oefenen op grond van het Besluit tot verkrijging en ver- lies Nederlander- schap	Besluit tot ver- krijging en ver- lies Nederlan- derschap	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Eerstelijns en Tweede- lijns Burger- zaken		

6.21	Het in behandeling nemen van aanvragen om en het verstrekken en uitreken en het intrekken en vervallen verklaren van reisdocumenten	Artt. 26 en 40 Paspoortwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.22	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Paspoortwet zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 18 t/m 24, artikelen 28 t/m 33 Paspoortwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.23	Het in behandeling nemen van aanvragen om en het verstrekken en uitreken en het intrekken van rijbewijzen	Artt. 111 t/m 116 WVV Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.24	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wegenverkeerswet en het Reglement rijbewijzen zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 117, 119, 120, 120A, 121 WVV Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.25	Het in ontvangst nemen en verzenden van een aanvraag om een verklaring omtrent het gedrag.	Art. 30 Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.26	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens zijn opgedragen aan de burgemeester	Art. 31 en 39 Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.27	Besluiten op verzoeken van binnen- of buiten-gemeentelijke afnemers om verstrekking uit de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.28	Toezenden van persoonslijsten	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.29	Het verstrekken en weigeren van gegevens en inlichtin-	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team		

	gen uit de basisregistratie personen			Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.30	Het vragen van inlichtingen en/of geschriften aan burgers en het oproepen van burgers tot het verstrekken van gegevens	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.31	Aanvragen van inlichtingen nodig voor bijhouden van basisadministratie persoonsgegevens aan binnen- en buitenlandse instanties	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.32	Kennisgeving voornemen ambtshalve mutatie/correctie of mutatie/correctie op verzoek in de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.33	Ambtshalve of op verzoek of aangifte mutaties en correcties aanbrengen in de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.34	Het al dan niet inschrijven/opnemen en uitschrijven personen BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.35	De verwerking van rechtsfeiten omtrent de burgerlijke staat	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.36	Het registreren van gegevens over het gebruik van de geslachtsnaam	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.37	Het verwijderen van gegevens na adoptie en wijziging van de vermelding van het geslacht in de akte van geboorte	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.38	Het desgevraagd informeren of persoonsgegevens in de basisadministratie	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns		

	tie worden verwerkt.			en Tweede-lijns Burgerzaken		
6.39	Het doen van aangifte en het verwerken van het vertrek naar het buitenland en van persoonlijk en schriftelijk ontvangen binnen- en intergemeentelijke verhoudingen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burgerzaken		
6.40	Het al dan niet gevolg geven aan een aanvraag om geheimhouding van gegevens	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burgerzaken		
6.41	Correspondentie inzake naleving Wet BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burgerzaken		
6.42	Ondertekenen geaarmerkte afschriften en verklaringen op grond van de Wet BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burgerzaken		
6.43	De uitvoering van de Wet BRP inzake de rechten van de burger	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burgerzaken		
6.44	Het uitvoeren van adresonderzoeken en onderzoek naar verblijfplaatsen van natuurlijke personen en het vastleggen van informatie uit dit onderzoek en het afnemen van intakegesprekken bij aangifte 'briefadres'	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burgerzaken		
6.45	Het beheer van de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burgerzaken		
6.46	Aanwijzen van ambtenaren als bedoeld in artikel 4.2 Wet BRP	Art. 4.2 Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns		

				en Tweede- lijns Burger- zaken		
6.47	Toedelen van taken en bevoegdheden aan medewerkers afdeling tevens ambtenaren van de burgerlijke stand ter zake van werkzaamheden m.b.t. burgerlijke stand	Besluit Burgerlijke Stand	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.48	Het uitvoeren van de bijhoudingsprocedures en voorschriften uit het Logisch Ontwerp en de Wet BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.49	Vernietigen brondocumenten BRP en tevens opmaken van het proces-verbaal daarvan	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.50	Aanwijzen van instellingen als bedoeld in artikel 2.40 Wet BRP (instellingen op terrein maatschappelijke opvang)	Art. 2.40 Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.51	Afgeven van Attestatie de Vitae	Art. 1:19K Burgerlijk Wetboek	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.52	Legaliseren van handtekeningen en documenten	Gemeentewet Diverse wetten	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.53	Het al dan niet verlenen van (uitsluitende) grafrechten	Wet op de lijkbezorging Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	Burgemeester	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Ondersteuning BOR Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.54	Het al dan niet overschrijven van verleende rechten	Wet op de lijkbezorging	Het al dan niet overschrijven van verleende rechten	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Ondersteuning BOR		

				Verantwoorde-lijk mede-werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.55	Het in ontvangst nemen en beslissen over aanvragen om opgraving van een lijk	Wet op de lijk-bezorging	Burgemeester	Medewerker begraafplaat-sen-admini-stratie team Ondersteu-ning BOR Verantwoorde-lijk mede-werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.56	Verlenen van verlof tot ontleding en begraven of cremen van een stoffelijk overschot	Wet op de lijk-bezorging	Burgemeester	Verantwoorde-lijk mede-werker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burger-zaken		Bijzondere ge-vallen in over-leg met desbe-treffende burge-meester
6.57	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet op de Lijk-bezorging zijn opgedragen aan de bur-gemeester	Artt. 12a lid 3, 13 lid 2, 14, 21, 22, 29 lid 1 en 2 Besluit op de Lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoorde-lijk mede-werker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burger-zaken		Bijzondere ge-vallen in over-leg met desbe-treffende burge-meester
6.58	Afgeven "Laissez-passer" voor lijken (vervoer naar bui-tenland)	Besluit op de lijkbezorging & internationale voorschriften en overeen-komsten	Burgemeester	Verantwoorde-lijk mede-werker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burger-zaken		
6.59	Het verlenen van uitstel van lijkbezor-ging	Art. 17 Wet op de lijkbezor-ging	Burgemeester	Verantwoorde-lijk mede-werker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burger-zaken	Weigerin-gen door desbetref-fende bur-gemeester	
6.60	Opdracht tot begraven geven aan uit-vaartverzorger inge-val dit achterwege blijft	Wet op de lijk-bezorging	Burgemeester	Verantwoorde-lijk mede-werker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.61	Vervoer tot lijkbe-zorging	Wet op de lijk-bezorging	College	Verantwoorde-lijk mede-werker team Eerstelijns en Tweede-lijns Burger-zaken		
6.62	Doen van rapporta-ges omtrent aanvra-gen naamswijzi-ging	Burgerlijk Wet-boek & richtlij-nen	Burgemeester	Verantwoorde-lijk mede-werker team Tweedelijns Burgerzaken		

6.63	Aanvragen van uittrekfels uit strafregisters en algemene documentatieregisters, inlichtingen antecedenten-administratie politie en inlichtingen bijzondere rechtspleging i.v.m. aanvragen tot verkrijgen Nederlandschap, alsmede het aannemen van aanvragen om verklaringen omtrent het gedrag	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.64	Doen van aanvragen om inlichtingen t.b.v. naturalisatie en optie	Artt. 9 en 13 Wet Justitiële Gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.65	Alle verrichtingen die verband houden met het verkrijgen van het Nederlandschap d.m.v. een optie. Hieronder wordt ook verstaan het afgeven van een optiebeschikking	Hoofdstuk 3 Rijkswet op het Nederlandschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.66	Adviseren en inlichtingen verstrekken aan Minister van Justitie m.b.t. naturalisatie	Rijkswet op het Nederlandschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.67	Machtiging tot het afnemen verklaring van verbondenheid	Art. 6 Rijkswet op het Nederlandschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		Tenzij de burgemeester de wenst heeft deze bevoegdheid zelf uit te oefenen
6.68	Het in ontvangst nemen en bevestigen van verklaring van afstand van de Nederlandse nationaliteit en doorzenden naar het nationaliteitenregister	Art. 15 Rijkswet op het Nederlandschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.69	Het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren van de burgerlijke stand en bijzondere ambtenaren van de burgerlijke stand (ook voor één dag) en het aanwijzen van een	Burgerlijk Wetboek Wet rechten burgerlijke stand en Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	Afwijzing van een benoeming en/of locatie voorbehouden aan algemeen directeur	

	éénmalige trouwlocatie					
6.70	Uitvoering van de Distributiewet	Distributiewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.71	Het in ontvangst nemen en beslissen over aanvragen ter voorziening in de behoeften aan inkwartiering, onderhoud, transporten en leveranties	Inkwartieringswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.72	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Inkwartieringswet zijn opgedragen aan de burgemeester	Inkwartieringswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.73	Het uitoefenen van de bevoegdheid tot het aangaan en beëindigen van een huurovereenkomst van een fietskluis	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns Burgerzaken		
§ 7 Financiën, BELASTINGEN EN control						
7.01	Aanwijzen van budgethouders en/of budgetbeheerders	Gemeentewet Regeling(en) inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels	College Bestuur	Netwerkmanager		Na overleg met Team Financiën en Belastingen
7.02	Doen van uitgaven binnen goedgekeurde kredieten en budgetten	Gemeentewet GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
7.03	Het indienen van declaraties, bij voorbeeld de provincie en ministeries	Gemeentewet GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.04	Het uitzetten van gelden en het sluiten van geldleningen ter voorziening in de behoefte aan kasgeld of vaste financieringsmiddelen ex Wet financiering decentrale overheden conform de financieringsruimte in de (vastgestelde) begroting	Art. 160 Gemeentewet Wet financiering decentrale overheden	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Conform Treasurystatuut (indien van toepassing)

7.05	De opzet en in-standhouding van de administratieve organisatie en het management control systeem MCS)	Artt. 3 en 4 Verordening op de organisatie en het beheer van vermogenswaarden van de algemene dienst van de gemeente Leerdam	College van Leerdam			Dit is een verantwoordelijkheid van bureau BOP
7.06	Het doen van aangiften voor rijksbelastingen en omzetbelasting	Gemeentewet GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.07	Heffen van leges en het teruggeven van leges op grond van de Legesverordening en de bijbehorende tarieventabel en de beslissing tot teruggave van legeskosten	Art. 231 Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.08	Heffen van onroerende-zaakbelasting	Art. 220 ev. Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.09	De verwerking van aangiften en afmelding, alsmede het heffen van hondenbelasting	Art. 226 Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.10	Het verzenden van aangiftebiljetten voor bepalen rioolheffing en het heffen daarvan	Art. 228a Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.11	Het heffen van marktgelden	Marktgeldverordening	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.12	Heffen van haven- en kadegelden	Desbetreffende Verordening aangaande kade- en kraangelden	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.13	Het doen van ambtshalve correcties belastingenaanslagen	Gemeentewet Algemene Wet inzake Rijksbelastingen	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.14	Vaststellen, verzenden en uitreiken van overige aanslagen, nota's, declaraties en kennisgevingen	Awb Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		

7.15	Invorderen van belastingen	Art. 231 Gemeentewet	Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen Markt-/havenmeester team Ondersteuning BOR		
7.16	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren belastingvorderingen	Art. 255 lid 5 Gemeentewet Invorderingswet 1990	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Na afstemming met verantwoordelijk portefeuillehouder
7.17	Vaststellen van belastingkohieren	Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.18	Het beslissen op ingediende bezwaarschriften tegen gemeentelijke belastingen en heffingen	Awb, Wet WOZ, Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.19	Het toepassen van artikel 63, 66 Algemene wet inzake Rijksbelastingen en het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in belastingprocedures	Artt. 63 en 66 Awr	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.20	Verlenen en afwijzen uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen en kwijtscheldingen m.b.t. publiekrechtelijke vorderingen	Awb Invorderingswet 1990	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.21	Beschikkingen tot betaling van geldsom in verband met bestuursrechtelijke geldschulden	Art. 4:86 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.22	Beschikking tot verrekening van bestuursrechtelijke geldschulden met gemeentelijke vorderingen	Art. 4:93 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.23	Beschikkingen tot het geven van uitstel tot betaling van bestuursrechtelijke geldvorderingen en intrekking en wijziging daarvan	Art. 4:94 en 4:96 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		

7.24	Beschikkingen tot het verlenen van een voorschot voorafgaand aan de vaststelling van een bestuursrechtelijke geldschuld en tot wijziging en intrekking van die voorschotten	Art. 4:94 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.25	Beschikkingen tot vaststelling van de verschuldigde wettelijke rente op bestuurlijke geldschulden en – vorderingen	Art. 4:99 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.26	Het doen van een aanmaning in het kader van bestuursrechtelijke vorderingen	Art. 4:112, eerste en derde lid, van de Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.27	Beschikking tot het in rekening brengen van aanmaningskosten	Art. 4:113 van de Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.28	Uitvaardigen dwangbevel ivm leges/gemeentelijke heffingen	Art. 4:115 van de Awb jo. desbetreffende grondslag	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.29	Uitvaardigen van een dwangbevel in het kader van invordering andere bestuursrechtelijke geldschulden	Art. 4:115 van de Awb jo. desbetreffende grondslag	College Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.30	Het nemen van overige invorderingsmaatregelen en wettelijke vervolgmaatregelen bij het in gebreke blijven van gemeentelijke debiteuren	Afdeling 4.4.4 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.31	Het verwerken van betalingsopdrachten en automatische incasso's, het afschrijven van vorderingen en het verrekenen van gelden met derden	Gemeentewet GR BVO	College Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.32	Het besluiten tot het instellen van verhaals- en incassoprocedures	Art. 160, lid 1 onder f Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder j GR BVO	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		

7.33	Aankondigen voor-nemen van het doen van een loon-vordering	Art. 19 lid 1 en 2 Invorderings-wet	Invorderings-ambtenaar	Verantwoor-delijk mede-werker team Financiën en Belastingen		
7.34	Het indienen van schuldvorderingen	Art. 108 en 289 Faillissements-wet	Invorderings-ambtenaar	Verantwoor-delijk mede-werker team Financiën en Belastingen		
7.35	Invorderen van privaatrechtelijke vorderingen	Burgerlijk Wet-boek	College Bestuur	Verantwoor-delijk mede-werker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan Bestuursorgaan
7.36	Invorderen van publiekrechtelijke vorderingen	Wetboek van Burgerlijke Rechtsvorde-ring	Burgemeester College Heffingsambte-naar Invorderings-ambtenaar Bestuur	Verantwoor-delijk mede-werker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan Bestuursorgaan
7.37	Nemen van besluiten in het kader van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen	Awb Burgerlijk Wet-boek Wet van Burgerlijke Rechtsvorde-ring Art. 160 Gemeentewet	Burgemeester College Heffingsambte-naar Invorderings-ambtenaar Bestuur	Verantwoor-delijk mede-werker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
7.38	Besluiten tot stuiting van de verjaring bij invordering dwangsom	Artt. 5:35 lid 1 Awb en 3:319 Burgerlijk Wet-boek	Burgemeester College Heffingsambte-naar Invorderings-ambtenaar Bestuur	Verantwoor-delijk mede-werker team Financiën en Belastingen Verantwoor-delijk mede-werker team Juridische Zaken		
7.39	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen	Burgerlijk Wet-boek Burgerlijke Rechtsvorde-ring	College Bestuur	Verantwoor-delijk mede-werker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
7.40	Verlenen en afwijzen uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen en kwijtscheldingen	Awb, Wet WOZ, Gemeentewet		Verantwoor-delijk mede-werker team Financiën en Belastingen		
7.41	Het aangaan, wijzigen en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoor-delijk mede-werker team Financiën en Belastingen		
7.42	Het aanmelden en afwickelen van schadegevallen	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoor-delijk mede-werker team		

	waarvoor of waartegen de Gemeente mogelijk verzekerd is			Financiën en Belastingen		
7.43	Het beheer van de geldmiddelen van de gemeente		College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Afstemming met team Control
7.44	Nemen van beslissingen en uitvoering van taken op grond van het Treasurystatuut	Desbetreffend Treasurystatuut	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Indien van toepassing conform de mandaten genoemd in de bijlage bij het Treasurystatuut.
7.45	Aanwijzen van accountants	Art. 213, lid 2 Gemeentewet Art. 35, lid 6 Wgr	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.46	Bijhouden van het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen	Art. 27 Wgr	College	Verantwoordelijk medewerker team Control		
7.47	Algehele coördinatie en uitvoering in het kader van aanlevering en publicatie toezichtinformatie ten behoeve van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht	Wet Revitalisering Generiek Toezicht	College	Verantwoordelijk medewerker team Control		
§ 8 VERGUNNINGEN, bijzondere wetten, Bibob E.A.						
8.01	Inwinnen van adviezen van interne en externe adviseurs m.b.t. meldingen en aanvragen om ontheffing en toestemmingen	Diverse regelgeving	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.02	Het aanvragen van een advies	Art. 5 lid 3, 5a , en 7 Wet Bibob	Burgemeester College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
8.03	Het informeren van betrokkenen dat een advies is aangevraagd bij het bureau integriteitbe-	Art. 28 Wet Bibob	Burgemeester College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		

	vordering openbaar bestuur					
8.04	Het doorgeven van het advies van het bureau Bibob aan de in artikel 28 van deze wet genoemde personen en instanties	Art. 32 Wet Bibob	Burgemeester College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
8.05	Het opvragen van justitiële documentatie ten behoeve van het nemen van besluiten ten behoeve van het nemen van besluiten op grond van: Wet op de kansspelen, artikelen 30d, 30 e lid 1 en 2, 30 f leden 1, 2, 3 en 4 Drank en Horecawet, artikelen 3 en 35 lid 1, Wet op de dierenbescherming	Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens, art. 9 t/m 13 Besluit justitiële gegevens art. 13/ Besluit eisen redelijk gedrag	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.06	Het al dan niet in behandeling nemen van aanvragen of meldingen	Awb Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.07	Voeren van correspondentie over vergunning- en ontheffingsaanvragen en meldingen	Awb Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.08	Besluiten op vergunning- en ontheffingsaanvragen en ontvangen meldingen	Awb Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.09	Kennisgeving van van rechtswege verleende vergunningen/ontheffingen	Awb Diverse regelgeving	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.10	Verbieden van een gemeld evenement	Awb Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bij-		Informatieplicht aan bestuursorgaan

				zondere wet- ten		
8.11	Aanwijzen aanplak- borden	Desbetreffen- de APV	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten		
8.12	Aanwijzen van los- loopplaatsen hon- den	Desbetreffen- de APV	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
8.13	Aanwijzen van hondenuitlaat- plaats (hondentoi- let	Desbetreffen- de APV	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
8.14	Houden van hinder- lijke of schadelijke dieren (aanwijzing)	Desbetreffen- de APV	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten		
8.15	Tijdelijke afwijking sluitingstijden sex- inrichting	Desbetreffen- de APV	Burgemeester College	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten		Informatieplicht aan bestuursor- gaan
8.16	Verbod straatprosti- tutie	Desbetreffen- de APV	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten		Informatieplicht aan bestuursor- gaan
8.17	Bekendmaking strijdigheid ero- tisch en pornogra- fisch materiaal	Desbetreffen- de APV	Burgemeester College	Verantwoor- delijk mede- werker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursor- gaan
8.18	Aanwijzing collec- tieve festiviteiten	Desbetreffen- de APV	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten		Vooraf voorleg- gen aan burge- meester, die zo nodig college informeert Informatieplicht aan bestuursor- gaan

8.19	Kennisgeving incidentele festiviteiten	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.20	Verbod geluidsapparatuur	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.21	Aanwijzen plaatsen waar het verboden is een ligplaats in te nemen	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.22	Geven van aanwijzingen ligplaats	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.23	Besluiten op aanvragen voor het houden van een loterij	Art. 3 en 5, lid 1 Wet op de kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.24	Het intrekken van een loterijvergunning	Art. 5, lid 3 Wet op de kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.25	Aanwijzen van wijze van melden en beoordelen meldingen klein kansspel.	Art. 7c, lid 2 sub a Wet op de Kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.26	Het beslissen tot het verbieden van een klein kansspel en het intrekken van een kansspelvergunning.	Art. 7c, lid 3 sub a Wet op de Kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bij-		

				zondere wet- ten	
8.27	Besluiten op aan- vragen voor het aanwezig hebben van speelautoma- ten	Art. 30b ev. Wet op de kansspelen	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten	
8.28	Het beslissen op (weigeren, verle- nen) aanvragen om vergunningen en/of ontheffingen voor horeca-, slijtersbe- drijven en paracom- merciële instellin- gen, en het verbind- den van voorschrif- ten aan vergunnin- gen of ontheffin- gen op basis van de Drank- en Hore- cawet	Artt. 3, 4 lid 4, 27 en 28 Drank- en Hore- cawet	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten	Informatieplicht aan bestuursor- gaan
8.29	Het behandelen van een melding en verstrekken van een gewijzigde aanhangsel vergun- ning n.a.v. bijschrij- ven leidinggevende en/of doorhalen aantekening be- moeienis leidingge- vend	Art. 30a, lid 1, sub a en b, lid 2 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten	Informatieplicht aan bestuursor- gaan
8.30	Vervallen verklaren van een vergun- ning voor de uitoe- fening van het hore- cabedrijf ex artikel 33 Drank- en Hore- cawet	Art. 33 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten	Informatieplicht aan bestuursor- gaan
8.31	Het beslissen op een aanvraag voor ontheffing van het verbod voor het verstrekken van zwak-alcoholhou- dende drank bij een bijzondere gele- genheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengeslo- ten periode van ten hoogste twaalf da- gen	Art. 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid, APV en bij- zondere wet- ten	Informatieplicht aan bestuursor- gaan
8.32	Het toepassen van bestuursdwang door ontzegging toegang tot een horeca-inrichting	Art. 36 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoor- delijk mede- werker team Integrale Veiligheid,	Informatieplicht aan bestuursor- gaan

				APV en bijzondere wetten	
8.33	Aanwijzen ambtenaren belast met toezicht op de naleving van de in deze wet gestelde eisen	Art. 41 Dranken Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.34	Het verzenden van brieven naar aanleiding van de leeftijdinspectie in het kader van de Dranken Horecawet	Art. 41 Dranken Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.35	Toepassen bestuursdwang ter handhaving verplichting tot medewerking obv art. 5:20, lid 1 Awb	Art. 44 Dranken Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.36	Besluiten op aanvragen voor het exploiteren van een terras	APV/Verordening betreffende terrassen	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.37	Beslissen op aanvragen m.b.t. Winkeltijdenwet	Winkeltijdenwet Desbetreffende Verordening winkeltijdenwet	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.38	Voeren van overleg t.a.v. ontheffing voor het tijdelijk en uitzonderlijk gebruik van een terrein voor het opstijgen of landen door een luchtvaartuig	Wet Luchtvaart Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten	
8.39	Ondertekenen van een bewijs van ontvangst van een: a. vooroverleg b. conceptaanvraag c. principeverzoek d. aanvraag	<i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> Art. 3.1 Wabo	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	
8.40	Voeren van correspondentie m.b.t. a. het vooroverleg b. een principeverzoek	<i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	

8.41	Voeren van correspondentie m.b.t. een verzoek tot beoordeling van een concept-aanvraag	<i>Informeel procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.42	Ondertekenen van een brief informatie voortgang aanvraag	Art. 3.1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.43	Opvragen van ontbrekende gegevens i.v.m. het in behandeling kunnen nemen van een: a. vooroverleg b. principeverzoek c. conceptaanvraag d. aanvraag	Art. 2.8 Wabo Art. 4:5 Awb <i>Informeel procedure Informeel procedure Informeel procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.44	Vaststellen dat een: a. vooroverleg b. principeverzoek c. conceptaanvraag d. aanvraag (alsnog) in behandeling kan worden genomen	<i>Informeel procedure Informeel procedure Informeel procedure</i> Art. 2.8 Wabo Art.4:5 Awb Mor	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.45	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een: a. vooroverleg b. principeverzoek c. conceptaanvraag d. aanvraag	<i>Informeel procedure Informeel procedure Informeel procedure</i> Art. 2.8 Wabo Art. 4:5 Awb Mor	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.46	Fiatting diverse berekeningen betreffende bouwwerken	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.47	Informereren inzake wettelijke aanhouding	Art. 3.3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.48	Besluiten tot het aanhouden van een aanvraag	Art. 3.4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.49	Besluiten tot het verdagen van de beslissing op een aanvraag	Art. 3.9 Wabo Art. 3.18 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.50	Voeren van correspondentie m.b.t het verlenen van een omgevingsvergunning	Wabo, Art. 2.1, lid 1 onder a, b, c, d, f, g, h en i Art. 2.2	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

		<p>Art. 2.5 (twee fasen)</p> <p>Art. 2.12, lid, sub c (voorbereidingsbesluit)</p> <p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 1 (binnenplanse ontheffing)</p> <p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 2 (buitenplans)</p> <p>Art. 2.12, lid 2 (tijdelijke)</p> <p>Art. 2.12, lid 1, sub a onder 3 (buitenplans)</p>				
8.51	Het beslissen op aanvragen om een enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning	<p>Wabo,</p> <p>Art. 2.1, lid 1 onder a, b, c, d, f, g, h en i</p> <p>Art. 2.2</p> <p>Art. 2.5 (twee fasen)</p> <p>Art. 2.12, lid, sub c (voorbereidingsbesluit)</p> <p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 1 (binnenplanse ontheffing)</p> <p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 2 (buitenplans)</p> <p>Art. 2.12, lid 2 (tijdelijke)</p> <p>Art. 2.12, lid 1, sub a onder 3 (buitenplans)</p>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Bij zienswijze: Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.52	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een gebruiksmelding	Paragraaf 1.5 Bouwbesluit 2012	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.53	Wijzigen en het geheel of gedeeltelijk	Art. 2.29 t/m 2.33 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team		Bij zienswijze: Informatieplicht aan bestuursorgaan

	intrekken van een omgevingsvergunning op verzoek van een bevoegd orgaan			Vergunningen		
8.54	Versturen van berichten inzake: - procedurevoortgang; - begeleidingsbrief bij Vergunningen; - toezending afschriften aan inspecteur RO en gedeputeerde Staten	Wabo Awb Wro Woningwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.55	Intrekken (en voor-nemen tot intrek-king) van verleende vergunningen, anders dan een sanc-tie	Wabo	College	Verantwoor-delijk mede-werker team Vergunnin-gen		
8.56	Wijziging van (de voorschriften van) verleende vergun-ningen	Wabo	College	Verantwoor-delijk mede-werker team Vergunnin-gen		
8.57	Het opvragen van een welstandsadvies	Art. 2.10, lid 1 Wabo Art. 12, 12a, 12b Woning-wet	College	Verantwoor-delijk mede-werker team Vergunnin-gen		
8.58	Het in de gelegenheid stellen van het bestuursorgaan dat zorg draagt voor het beheer van het zuiveringstech-nisch werk of het oppervlaktewater waarop het afvalwa-ter vanuit die voor-ziening wordt ge-bracht, om advies uit te brengen	Art. 2.26 lid 1 Wabo	College	Verantwoor-delijk mede-werker team Vergunnin-gen		
8.59	Het in de gelegenheid stellen van de bij algemene maatregel van bestuur en, in gevallen als bedoeld in artikel 2.2, de bij de betrok-ken verordening aangewezen be-stuursorganen of andere instanties in gevallen die behoren tot een bij die maatregel, onder-scheidenlijk veror-dening aangewe-zen categorie ad-	Art. 2.26 lid 3 Wabo	College	Verantwoor-delijk mede-werker team Vergunnin-gen		

	vies uit te brengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning					
8.60	<p>Het verzoeken aan een als adviseur aangewezen bestuursorgaan om naar aanleiding van een aanvraag om een omgevingsvergunning advies uit te brengen over:</p> <p>a. de bij de beslissing op de aanvraag te betrekken gegevens,</p> <p>b. aan de vergunning te verbinden voorschriften,</p> <p>met betrekking tot activiteiten die zullen plaatsvinden binnen het grondgebied van de rechtspersoon waartoe het betrokken bestuursorgaan behoort en ten aanzien waarvan dat orgaan bijzondere deskundigheid bezit</p>	Art. 2.26 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.61	Het doen van een schriftelijke mededeling aan Onze Minister van de wijze waarop gevolg is gegeven aan een aanwijzing.	Art. 2.34 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.62	Het onverwijld toezenden van een bewijs van ontvangst van de aanvraag aan de aanvrager, waarin de datum staat vermeld, waarop het de aanvraag heeft ontvangen	Art. 3.1 lid 2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.63	Het onverwijld toezenden van een bericht aan de aanvrager waarin wordt vermeld dat het college bevoegd is op de aanvraag te	Art. 3.1 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

	<p>beslissen en waarin tevens worden vermeld:</p> <p>a. de procedure die ter voorbereiding van de beslissing zal worden gevolgd,</p> <p>b. welke beslistermijn van toepassing is, en</p> <p>c. de beschikbare rechtsmiddelen om tegen de beschikking op te komen. Indien op de voorbereiding van de beslissing titel 3.2 van de Awb van toepassing is, vermeldt het bevoegd gezag tevens dat de gevraagde beschikking van rechtswege is gegeven, indien niet tijdig op de aanvraag is beslist</p>					
8.64	Voor zover het belang van de veiligheid van de Staat dat vereist het geheel of gedeeltelijk achterwege laten van de toepassing van afdeling 3.4 en artikel 3:44 van de Algemene wet bestuursrecht en van de artikelen 2.26 en 3.19, daarbij valt te denken aan overstromingen of terrorisme	Art. 3.2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.65	Het aanhouden van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning	Art. 3.3 leden 1 en 4 Wabo Art. 3.4 Wabo Art. 3.5 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.66	Het verlenen van de omgevingsvergunning (doorbreken van de aanhoudingsplicht)	Art. 3.3 lid 3 Wabo Art. 3.3 lid 6 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.67	Het doen van mededeling aan de aanvrager over de aanhouding op grond van artikel 3.3 en artikel 3.5 van de Wabo	Art. 3.6 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.68	Het onverwijld kennis geven van de aanvraag om een	Art. 3.8 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team		

	omgevingsvergunning in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze			Vergunningen		
8.69	Tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van het besluit op de aanvraag om een omgevingsvergunning a. mededeling doen van die beschikking op de wijze waarop het overeenkomstig artikel 3.8 kennis heeft gegeven van de aanvraag, en b. zenden van een afschrift van die beschikking in bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën gevallen aan de daarbij aangewezen bestuursorganen	Art. 3.9 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.70	Het zo spoedig mogelijk mededeling doen van de bekendmaking, bedoeld in artikel 4:20c van de Algemene wet bestuursrecht, op de wijze waarop het overeenkomstig artikel 3.8 kennis heeft gegeven van de aanvraag	Art. 3.9 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.71	Het bepalen dat de toepassing van artikel 3.1 of afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht geheel of gedeeltelijk achterwege blijft	Art. 3.10 lid 2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.72	Het onverwijld toezenden van een exemplaar van de aanvraag en de daarbij gevoegde stukken aan het bestuursorgaan dat bevoegd is een verklaring te geven als bedoeld in artikel 2.27	Art. 3.11 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

8.73	Het onverwijld toezenden van zienswijzen die mede betrekking hebben op het ontwerp van de verklaring aan het bestuursorgaan dat de verklaring geeft	Art. 3.11 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.74	Het, op verzoek van het bestuursorgaan dat bevoegd is de verklaring te geven, verlengen van de termijn waarbinnen de beslissing op de aanvraag moet worden genomen met toepassing van artikel 3:18, lid 2, Awb in samenhang met artikel 3.12, lid 7 en 8, Wabo	Art. 3.11 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.75	Het zenden van het ontwerpbesluit met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit, alsmede een afschrift van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning aan het orgaan dat bevoegd is een verklaring te geven en in bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën gevallen de daarbij aangewezen bestuursorganen	Art. 3.12 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.76	1. Het doen van mededeling van de beschikking tot wijziging van een omgevingsvergunning of voorschriften van een omgevingsvergunning of tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning in dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze;	Art. 3.15 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

	2. Het zenden van een afschrift van die beschikking aan in bij algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorganen					
8.77	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning, indien de krachtens artikel 6.2 van de Waterwet verleende vergunning geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken	Art. 3.23 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.78	In gevallen als bedoeld in het eerste lid, onder a van artikel 4.1: het bepalen tot welk bedrag het verhaal neemt op de zekerheid bij het niet-nakomen van een verplichting	Art. 4.1 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.79	Het toekennen van een naar billijkheid te bepalen vergoeding in de gevallen genoemd in artikel 4.2, lid 1	Art. 4.2 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.80	Het zenden van een exemplaar van het advies aan de belanghebbende	Art. 4.2 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.81	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een sloopmelding	Art. 1.26 Bouwbesluit 2012 Asbestverwijderings-besluit	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Informatieplicht aan het bestuursorgaan
8.82	Voeren van correspondentie m.b.t. het verlenen van tijdelijke gebruiksvergunningen	Desbetreffende Brandbeveiligings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.83	Besluiten tot het verlenen/afwijzen van tijdelijke gebruiksvergunningen	Desbetreffende Brandbeveiligings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een gebruiksmelding	Paragraaf 1.5 Bouwbesluit 2012	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Informatieplicht aan het bestuursorgaan
§ 9	RUIMTELIJKE ORDENING, projecten en openbare ruimte					
9.01	Het voeren van correspondentie	Informeel procedure	College	Verantwoordelijk mede-		

	over principeverzoeken tot aanpassing van het planologisch regime			werker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.02	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een principeverzoek tot aanpassing van het planologisch regime	Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.03	Besluiten tot het al dan niet meewerken aan principeverzoeken tot aanpassing van het planologisch regime	Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Na afstemming met portefeuillehouder Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.04	Voeren van correspondentie m.b.t. het verlenen van ontheffingen zoals opgenomen in: a. art 3.6 lid 1 sub c / 3.38, lid 4, Wro b. afd. 3.4 Awb c. art. 2.12 lid 1 onder a sub 2 Wabo juncto Bijlage 2 artikel 4 Bor d. art. 2.12, lid 2 juncto art. 5.16 Bor	Wabo Awb Wro Woningwet Bestemmingsplan	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.05	Besluiten tot het verlenen/afwijzen van ontheffingen zoals opgenomen in: a. art 3.6 lid 1 sub c / 3.38, lid 4, Wro b. afd. 3.4 Awb c. art. 2.12 lid 1 onder a sub 2 Wabo juncto Bijlage 2 artikel 4 Bor d. art. 2.12, lid 2 juncto art. 5.16 Bor	Wabo Awb Wro Woningwet Bestemmingsplan	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Na afstemming met portefeuillehouder Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.06	Het vrijgeven en ter inzage leggen van, en het instemmen met een (voor)ontwerp bestemmingsplan	Art. 3.1 Wro	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.07	Het voeren van overleg in het kader van artikel 3.1.1 van het Besluit ruimtelijke ordening (verder: Bro) en het instemmen met het bijbehorende (voor)ontwerp bestemmingsplan	Art. 3.1.1 Bro	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		

9.08	Het verzorgen van de kerntaak woonwagens en woonwagendstandplaatsen (beslissen en uitvoering) waaronder het uitvoeren van de publiekrechtelijke taken (volkshuisvesting, openbare orde en welzijn) en de privaatrechtelijke beheertaken	Desbetreffende Huisvestingsverordening Art. 10:4 Awb Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.09	Besluiten op planschadeverzoeken conform het advies van de planschadecommissie	Art. 6.1 Wet ruimtelijke ordening	College	Voorbehouden aan directielid		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.10	Aanwijzen van één of meerdere planschadeadviseur(s)	Procedureverordening advisering tegemoetkoming in planschade	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.11	Besluiten tot het aangaan van planschadeovereenkomsten en het uitvoeren daarvan	Art. 6.4a Wro	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Indien de gemeente draagplichtige partij is conform geldende regeling inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels
9.12	Uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden op het terrein van projectontwikkeling: - subsidieaanvragen - inwinnen van informatie - informatieve correspondentie voeren - uitnodigingen versturen voor bijeenkomsten	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Subsidieaanvragen in overleg met team Financiën en Belastingen
9.13	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen waarbij krachtens besluit van het bevoegde bestuursorgaan door de gemeente: b. goederen in de zin van artikel 1, Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek	Art.171 Gemeentewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		

	worden gekocht, verkocht, verkregen, geschonken, geruild of bezwaard en c. borg wordt gestaan voor de nakoming van een verbintenis tot betaling van rente en aflossing van leningen, aangegaan ten behoeve van het in eigendom verkrijgen van een woning					
9.14	Besluiten tot het aangaan van 1e en vervolgreservings-overeenkomst ten behoeve van kavels Gaasperwaard	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Het ondertekenen van de overeenkomst is voorbehouden aan de wethouder economische ontwikkeling
9.15	Al dan niet goedkeuren van verzoeken tot vervreemding en splitsing van eigendommen op de bedrijventerreinen	Desbetreffende overeenkomsten Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.16	Besluiten tot het aangaan van een beheerovereenkomst	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.17	(Ver)huren, (ver)pachten of anderszins in gebruik geven/nemen van onroerende eigendommen	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.18	Afwikkelen van onroerend-goedtransacties. Onder transactie wordt verstaan een overeenkomsten aangaande onroerend goed. Betreft niet het sluiten van de transactie.	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.19	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten betreffende verwerving van recht van erfpacht en/of opstal	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.20	Besluiten tot het aangaan van anterieure overeenkomsten	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College		Voorbehouden aan directielid	Informatieplicht aan het bestuursorgaan

9.21	Authentiek maken van ruimtelijke plannen en besluiten, inclusief het manifest of andere bijbehorende stukken, nadat de besluitvorming over deze producten heeft plaatsgevonden	Wet ruimtelijke ordening Besluit ruimtelijke ordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan het bestuursorgaan
9.22	Nemen van een verkeersbesluit	Art. 18 WVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.23	Besluiten op onthefingsaanvragen van verkeersmaatregelen	Art. 149 WVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.24	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Art. 12 en 34 BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.25	Verlenen/afwijzen van ontheffingen voor bijzondere transporten en het heffen van leges daarvoor	Art. 149 WVV Art. 7.1. Voertuigen-reglement	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.26	Aanwijzen van gehandicaptenparkeerplaatsen/ Toewijzen c.q. afwijzen van verzoeken om een gehandicaptenparkeerplaats	Art. 18 lid 1 onder d WVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.27	Verlenen parkeeronthefing aan medewerkers BVO in verband met lichamelijke klachten	RVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Slechts op advies van de bedrijfsarts
9.28	Al dan niet verlenen verkeersontheffingen	Art. 87 RVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.29	Het aanwijzen van verkeersregelaars voor evenementen als bedoeld in het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en de Rege-	56 en 58 BABW, de Regeling verkeersregelaars 2009	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Voor aanwijzing dienen de verkeersregelaars de verplichte instructie met goed gevolg te hebben doorlopen

	ling verkeersregelaars 2009. Hieronder wordt mede verstaan de intrekking van het aanwijzingsbesluit.					en zij worden aangesteld voor ten hoogste 1 jaar
9.30	Het besluiten tot het verhalen dan wel het ten laste brengen van kosten, zoals bedoeld in artikel 29 en 33 Babw	Art. 29 en 33 BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.31	Het tijdelijk plaatsen of toepassen van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen, zoals bedoeld in artikel 34 en 37 van het Babw	Art. 34 en 37 BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.32	Afhandeling klachten en verzoeken betreffende inrichting, onderhoud en verkeersveiligheid in de openbare ruimte	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.33	Het al dan niet inschrijven als woningzoekende	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.34	Verlenen van urgentie	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.35	Afwijzen van urgentie	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		Informatieplicht aan het bestuursorgaan
9.36	Het al dan niet verlenen van een vergunning tot onttrekking van de woonruimte	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.37	Het al dan niet verlenen van een vergunning tot samenvoeging van de woonruimte	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.38	Het al dan niet verlenen van een splitsingsvergunning	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team		

	ning van de woonruimte			Werken Wonen Recreëren		
9.39	Verlenen van een huisvestingsvergunning	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.40	Afwijzen van een huisvestingsvergunning	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.41	Het voeren van correspondentie m.b.t. tot de huisvestingsvergunning	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.42	Het nemen van een besluit met betrekking tot een aanvraag om: toestemming voor overdracht van woningen ingevolge de Algemene voorwaarden	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.43	Het nemen van besluiten over een woonvergunning	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.44	Het overschrijven van een woonvergunning	Desbetreffende Huisvestings-verordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.45	Het al dan niet verlenen van vergunningen tot het aangaan van overeenkomsten tot tijdelijke verhuur	Art. 15 Leegstandswet		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.46	Het al dan niet toekennen van een starterslening	Desbetreffende verordening inzake starterslening		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.47	Het al dan niet toekennen van een blijverslening	Desbetreffende verordening inzake blijverslening		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.48	Het al dan niet toekennen van een	Desbetreffende verorde-		Verantwoordelijk mede-		

	duurzaamheidsle- ning	ning inzake duurzaam- heidslening		werker team Werken Wo- nen Recreë- ren		
9.49	<p>Het houden en be- heren van:</p> <p>a. een basisregistra- tie adressen, be- staande uit een adressenregister en een geautomati- seerde adressenre- gistratie, en</p> <p>b. een basisregistra- tie gebouwen, be- staande uit een ge- bouwenregister en een geautomati- seerde gebouwen- registratie</p> <p>Hieronder wordt in elk geval begrepen:</p> <p>a.het opstellen van de 'ambtelijke ver- klaringen' behalve die bedoeld onder D;</p> <p>b.het toetsen van (overige) brondocu- menten aan de ver- eisten voor inschrij- ving ingevolge arti- kel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebou- wen;</p> <p>c.het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienum- mers;</p> <p>d.het, op grond van het bepaalde in arti- kel 10, tweede lid, van de Wet basisre- gistraties adressen en gebouwen, in- schrijven van de in of op grond van arti- kel 10, eerste lid van de Wet basisre- gistraties adressen en gebouwen aan- gewezen brondocu- menten in het adressenregister dan wel het gebou- wenregister;</p> <p>e.het ingevolge arti- kel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebou- wen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenre-</p>	Art. 2 Wet BAG	College	Vastgoedge- gevens-be- heerder WOZ en BAG G-team		

gister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is; f.het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie; g.het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; h.het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; i.het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;

	<p>j.het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>k.het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders</p>					
9.50	De vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 8 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.51	Het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen', uitgezonderd het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de	Art. 10 lid 1 sub a Wet BAG jo. artt. 7 en 8 Besluit BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		

	gebouwenregistratie opgenomen gegevens					
9.52	Het opmaken van een proces-verbaal van constatering als bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b Wet BAG	Art. 10, lid 1, onder b Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.53	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 11 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.54	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	Artt. 19 t/m 25 Wet BAG jo. art. 10 Besluit BAG jo. Archiefwet	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.55	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	Art. 10 lid 2 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.56	Het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	Art. 9 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.57	Het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid,	Art. 14 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		

	werking en beveiliging van de adresregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie					
9.58	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adresregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Artt. 14a en 15 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.59	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Artt. 31, 37, 38, 39, 40 en 41 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.60	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 31 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.61	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adresregister, het gebouwenregister, de adresregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adresregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen ge-	Art. 32 lid 1 Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		

	gevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen					
9.62	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan het college van burgemeester en wethouders.	Wet BAG	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.63	Binnen het grondgebied van de gemeente nummers toekennen aan verblijfsobjecten, ligplaatsen en standplaatsen. Ook het wijzigen en intrekken van de nummers wordt hieronder begrepen	Art. 6 Wet BAG jo. art. 3 Desbetreffende verordening inzake naamgeving en nummering adressen	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.64	Het bepalen van de afbakening van panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen	Art. 6 Wet BAG jo. art. 3 Desbetreffende verordening inzake naamgeving en nummering adressen	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.65	Voeren van correspondentie m.b.t. het uitzetten van eigendomsgrenzen	Kadasterwet	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.66	Besluiten tot het uitzetten van eigendomsgrenzen	Kadasterwet	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.67	Optreden als vertegenwoordiger van de gemeente bij grensaanwijzingen en inmetingen in het kadaster	Kadasterwet	College	Vastgoedgegevens-beheerder WOZ en BAG G-team		
9.68	Besluiten tot het aangaan van een	Burgerlijk Wetboek	College	Verantwoordelijk mede-		

	gebruiksovereenkomst voor het in gebruik geven van een groenstrook	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet		werker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.69	Behandelen van aanvragen van burgers tot de aankoop van restgroen/snippergroen en beslissen over verkoop van perceeltjes restgroen	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder e	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.70	Het sluiten van zelfbeheerovereenkomsten (Buiten Gewoon)	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Gebruik maken van vastgestelde standaardovereenkomst voor zelfbeheer
9.71	Besluiten op een aanvraag aansluitvergunning	Desbetreffende Aansluitverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.72	Het verlenen, weigeren en opschorten van een akkoordverklaring/instemming/vergunning	Art. 3 AVOI jo. art. 4.1-4.8 HKL gemeente Vianen	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.73	Het toezicht en de handhaving ten aanzien van de AVOI/HKL inclusief bevoegdheid tot het opleggen van herstelsancties (waaronder correcties en stilleggen werk)	Art. 3 AVOI jo. art. 4.9 HKL gemeente Vianen Awb Art. 125 Gemeentewet	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.74	Het uitvoeren van opleveringsopnames conform artikel	Art. 4.10 HKL gemeente Vianen	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.75	Alle overige gemeentelijke uitvoeringsbevoegdheden voortvloeiend uit de afzonderlijke bepalingen in het HKL	AVOI gemeente Vianen HKL gemeente Vianen	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		

9.76	Het verlenen, weigeren en opschorten van een akkoordverklaring/instemming/vergunning	Art. 3 AVOI jo. art. 4.1-4.8 HKL gemeente Vianen	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.77	Het toezicht en de handhaving ten aanzien van de AVOI/HKL inclusief bevoegdheid tot het opleggen van herstelsancties (waaronder correcties en stilleggen werk)	Art. 3 AVOI jo. art. 4.9 HKL gemeente Vianen Awb Art. 125 Gemeentewet	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.78	Het uitvoeren van opleveringsopnames conform artikel	Art. 4.10 HKL gemeente Vianen	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.79	Het verlenen of weigeren van een instemmingsverklaring	Art. 5.3 Telecommunicatiewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.80	Besluiten op een aanvraag om een bijdrage onderhoud monumentale bomen	Desbetreffende verordening aangaande houtopstanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.81	Besluiten op een aanvraag om een kapvergunning of een ontheffing van het kapverbod	Desbetreffende verordening aangaande houtopstanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer		
9.82	Het bijhouden van een register en een registratie van publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken en het waarmerken en verstrekken van afschriften en uittreksels uit het register en registratie, zoals beschreven in de artikelen 5, 7, 8, 9, 10 en 11 van de	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken Uitvoeringsbesluit Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	College	Verantwoordelijk medewerker G-team		

<p>Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken</p>	<p>Hieronder valt: toetsen van brond- ocumenten aan vereisten voor in- schrijving; uitgeven van in- schrijf- en identifca- tiummers; inschrijven en doorhalen/uitschrij- ven van documen- ten in het register en opnemen van gegevens daarover in de registratie; plaatsen van aantekening- en op brond- ocumenten; verwerken van ka- dastrale mutaties in de administratie; verstrekken van een bewijs van in- schrijving; waarmerken van kopieën van brond- ocumenten, waar- bij publiekrechtelij- ke beperkingen zijn opgelegd; op verzoek verstrekk- en van kopieën of uittreksels uit het register en registra- tie; verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aange- vraagde perceel geen publiekrechtelij- ke beperkingen van toepassing zijn; herstellen van fout- ten en doorvoeren van correcties; (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voor- ziening Het afgeven van een verklaring dat de gegevens op het besluitformulier Wkpb overeenko- men met de gege- vens in het origine- le besluit en de aan</p>				
--	---	--	--	--	--

	het gehechte ge- waarmerkte kopie.					
9.83	De Wet kenbaar- heid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB) van toepassing verklaren.	Wet kenbaar- heid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken Woningwet	College	Verantwoor- delijk mede- werker G- team		
9.84	Het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen inzake het toepassen van bestuursdwang in spoedeisende gevallen, zoals bedoeld in artikel 5:31, lid 2 Awb, om terstond de nadelige invloed van de lozing op de doelmatige werking van (zuiverings-)technische werken of de kwaliteit van het oppervlakte water zoveel mogelijk te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken.	Gemeentewet Awb Waterwet Besluit lozen buiten inrichtingen en art. 42 Wet milieubeheer Wabo	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.85	Het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Waterwet.	Gemeentewet Awb Waterwet Besluit lozen buiten inrichtingen en art. 42 Wet milieubeheer Wabo	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.86	Beslissen op vergunningaanvragen voor het hebben van een grafbedekking	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.87	Beslissen over uitvoering Beheersverordening begraafplaats	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.88	Het al dan niet verlenen van toestemming aan derden om werkzaamheden op de begraafplaats te verrichten	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		

9.89	Het op grond van de verordening aanwijzen van een beheerder die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.90	De indelen van de grafvelden op een begraafplaats, na aanwijzing van de grafvelden door het college	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.91	Het maken van een gewaarmerkte plattegrond waarop aangegeven de grafruimten, urnenplaatsen, verstrooiingsplaatsen en gedenktekenplaatsen	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.92	Het aanwijzen van personen voor het openen, sluiten en ruimen van graven	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.93	Het verlenen van toestemming om de overblijfselen te doen begraven in een ander graf	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.94	Het afgeven van een positieve beschikking tot het beschikbaar houden van de overblijfselen of de asbus ter beschikking te stellen voor herbegraving	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.95	Het treffen van directe maatregelen in het kader van onderhoud	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker Wijkteams Uitvoering		
9.96	Beslissen af te wijken van de in de desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen genoemde openingstijden	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.97	Ontheffing van het verbod om op de begraafplaats met rij- of voertuigen te rijden	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer		

				Openbare Ruimte		
9.98	Verlenen van vergunning voor het plaatsen of verwijderen van grafbedekking of andere voorwerpen	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.99	Maken graf akte bij algemene graven en uitsluitend grafrecht	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.100	Verlenen ontheffing van kennisgeving en verlof tot begraving/crematie	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.101	Vervallen verklaren recht op eigen graf	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.102	Grafrecht op naam stellen van een nieuwe rechthebbende	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.103	Afwijken bij uitzonderingsgevallen bij vervallen grafrechten	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.104	Het toewijzen van een particulier graf	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.105	Beslissen op aanvragen voor verlening en overschrijving van vergunningen voor een standplaats op de (week)markt	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.106	Intrekken van vergunningen voor een vaste standplaats	Desbetreffende Marktverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteu-		

				ning Beheer Openbare Ruimte		
9.107	Toewijzen dagplaatsen en stadwerkersplaatsen en uitsluiten van dagplaathouders of standwerkers	Desbetreffende Marktverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.108	Het onmiddellijk verwijderen van een vergunninghouder van het marktterrein	Desbetreffende Marktverordening Art. 125 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.109	Het te naam stellen van de kentekenbewijzen van gemeentelijke voertuigen	Art. 160 en 171 Gemeentewet	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.110	Uitvoering van de papiersubsidieregeling	Artt. 147, lid 2 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.111	Beslissen op aanvragen vergunning/ontheffing voor inzamelen aangewezen afvalstoffen	Afvalstoffenwet Desbetreffende afvalstoffenverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.112	Behoud en beheer archeologisch bodemarchief	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.113	Nemen selectiebesluit op grond van archeologische rapportages	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.114	Vaststellen rapportages, PvE en PvA t.b.v. archeologie	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.115	De bevoegdheid tot het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting	Art. 110a Wet geluidhinder	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		

§ 10	Toezicht en handhaving					
10.01	Houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, daaronder begrepen het doen van constatering en alle daarbij behorende correspondentie	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Aangewezen toezichhouders als bedoeld in artikel 5:11 van de Awb		
10.02	Ambtshalve of op verzoek opleggen (spoedeisende) last onder bestuursdwang/last onder dwangsom	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.03	Afwijzen verzoek opleggen last onder bestuursdwang/last onder dwangsom	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.04	Het doen van een vooraankondiging van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.05	Het op verzoek opschorten, opheffen of verminderen van de last onder dwangsom en het verlengen van de begunstigingstermijn in een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang	Art. 125 Gemeentewet, Art. 5:34 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.06	Het opleggen van bestuursdwang zonder voorafgaande last, de uitvoering hiervan en in verband daarmee	Art. 125 Gemeentewet, Art. 5:31 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan

	het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuursdwang in spoedeisende gevallen.					
10.07	Inwinnen van adviezen van interne en externe adviseurs t.b.v. toezicht en handhaving	Diverse regelgeving	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.08	Het nemen van invorderingsbeschikkingen zoals bedoeld in artikel 5:37 Awb	Art. 5:37Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.09	Het bij dwangbevel invorderen van een geldsom zoals bedoeld in artikel 5:10 Awb	Art. 5:10Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.10	De uitoefening van het recht van parate executie	Art. 5:30 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.11	Besluiten tot het stilleggen van illegale sloop- en bouwwerkzaamheden en het besluiten tot het intrekken van de stilleggingsbesluiten	Wet ruimtelijke ordening Woningwet, Bouwbesluit Awb Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.12	Besluiten tot en het toepassen van bestuursdwang t.a.v. het wegslepen van voertuigen	Art. 170 WVV Art. 125 Gemeentewet Art. 5:24 Awb Desbetreffende Wegsleepverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.13	Besluiten tot het overbrengen en in bewaring stellen van een weggesleept voertuig	WVV Art. 125 Gemeentewet Art. 5:24 Awb Desbetreffende Wegsleepverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
10.14	Besluiten tot het verkopen, weggeven of vernietigen van een in bewa-	Art. 172 Wvw	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		

	ring gesteld voertuig					
10.15	Het laten afvoeren en/of demonteren van (sloop)voertuigen/ autowrakken	Algemene plaatselijke verordening Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.16	Toepassing van bestuursdwang inzake de verwijdering van inboedel aan de weg bij ont-ruimingen van panden (woningen en niet-woningen) en percelen	Algemene plaatselijke verordening Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
§ 11 OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID						
11.01	Vorbereiding/organisatie inzake de uitvoering van de Wet Veiligheidsregio's	Wet Veiligheidsregio's	College	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
11.02	Het nemen van een besluit om de regionale omroep te laten fungeren als calamiteitenzender in een crisissituatie, conform het convenant voor de calamiteitenzender van 16 juni 2004	Art. 6.26 van de Mediawet en het Koninklijk Besluit van 23 juni 1988, waarin regels worden gegeven ter uitvoering van artikel 173 (nu: 6.26) van de Mediawet	Burgemeester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Hoofd Actiecentrum Communicatie		Na uitdrukkelijke afstemming met burgemeester
11.03	Aanwijzingen geven aan de Regionale Ambulancevoorziening	Art. 6 van de Wet Veiligheidsregio's	Burgemeester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
11.04	Het, zonder vooraf ruggespraak te houden met het beleidsteam, gedurende een crisissituatie (via de hem beschikbaar staande middelen/kanal(en)), verspreiden van informatie onder 'publiek' en 'pers', voor zover die informatie betrekking heeft op:	Art. 7 van de Wet Veiligheidsregio's	Burgemeester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Hoofd Actiecentrum Communicatie		Na uitdrukkelijke afstemming met burgemeester

	<ul style="list-style-type: none"> - de inhoud: feiten en omstandigheden die hetzij door het operationele team, hetzij door eigen waarneming/registratie zonder gerede twijfel als juist zijn te kwalificeren - de procedure: de verantwoordelijkheden, taken en werkzaamheden van de diverse actoren binnen de crisisorganisatie - het proces: de momenten waarop en middelen waarmee vanuit de crisisorganisatie aan het publiek en de pers, relevante en actuele informatie beschikbaar wordt gesteld 					
§ 12 Personeel en organisatie/HRM						
12.01	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het inhuren van derden	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team Netwerkmanger		Na instemming budgetbeheerder Informatieplicht aan directie
12.02	Aanbieden leerwerkbaan of instapplan aan werkzoekende	Art. 1:2:2 en 1:2:3 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM Netwerkmanger		Na advisering door team HRM
12.03	Vaststellen instructies	Art. 1:4:1, onder b, UWO	College Bestuur		Voorbehouden aan directielid	
12.04	Besluiten tot aanstelling in tijdelijke of in vaste dienst	Hoofdstuk 2 CAR/UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris en algemeen directeur
12.05	Verruimen formele arbeidsduur van 36 naar 40 uur	Art. 2:7a CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Met inachtneming van voorwaarden in art. 2:7a, tweede lid
12.06	Vaststellen functies	Art. 3:1, eerste lid CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.07	Vaststellen functieschaal	Art. 3:1, derde lid CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan alge-		

				meen direc- teur	
12.08	Vaststellen salaris	Art. 3:3, eerste lid CAR	College Bestuur	Netwerkma- nager	Na advisering door team HRM
12.09	Aanstellen in aan- loopschaal	Art. 3:3, twee- de lid CAR	College Bestuur	Netwerkma- nager	Na advisering door team HRM
12.10	Toekennen salaris- verhoging	Art. 3:4, eerste lid CAR	College Bestuur	Netwerkma- nager	Na advisering door team HRM
12.11	Stellen aanvullende voorwaarden aan toekenning periodieke salarisverhoging	Art. 3:4, tweede lid CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na afstemming met portefeuillehouder
12.12	Toekennen extra periodieke salarisverhoging	Art. 3:4, derde lid CAR	College Bestuur	Netwerkma- nager	Na afstemming met portefeuillehouder
12.13	Vaststellen van vaste verhogingsdatum	Art. 3:4, vierde lid CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.14	Herplaatsen ambtenaar in functie met lagere schaal	Art. 3:5, tweede lid CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.15	Door toepassing van artikel 7:16, tweede lid CAR herplaatsen ambtenaar in functie met lager maximumsalaris	Art. 3:5, derde lid CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.16	Door toepassing van hoofdstuk 10d tweede lid CAR herplaatsen ambtenaar in functie met lager maximumsalaris	Art. 3:5, vierde lid CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur	Na advisering door team HRM
12.17	Toekennen functioneringstoelage	Art. 3:8, eerste lid CAR	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.18	Toekennen arbeidsmarkttoelage	Art. 3:9, eerste lid CAR	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.19	Toekennen waarnemingstoelage	Art. 3:10, eerste lid CAR	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	
12.20	Toekennen inconveniantentoelage	Art. 3:14 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur	
12.21	Toekennen garantietoelage	Art. 3:15 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur	

12.22	Toekennen ambtsjubileumgratificatie	Art. 3:19, eerste lid CAR	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.23	Toekennen proportionele ambtsjubileumgratificatie	Art. 3:19, derde lid CAR	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.24	Toekennen eenmalig geldbedrag	Art. 3:20 CAR	College Bestuur	Netwerkmanger		Na advisering door team HRM
12.25	Vergoeding reis- en verblijfkosten	Art. 3:21 CAR	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.26	Toekennen reiskostenvergoeding woon- werkverkeer	Art. 3:22 CAR	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.27	Uitvoering en besluitvorming Regeling reiskostenvergoeding bedrijfsvoeringorganisatie Vijfheerenlanden	Regeling reiskostenvergoeding bedrijfsvoeringorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.28	Vaststellen feitelijke arbeidsduur	Art. 4:1 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.29	Verlenen opgebouwd verloftegoed	Art. 4:3, tweede lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.30	Beslissen op verzoeken om kapitalisatie van opgebouwd verloftegoed	Art. 4:3, derde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.31	Maken van afspraken over opname van resterend opgebouwd verloftegoed bij gedeeltelijk ontslag	Art. 4:3, negende lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.32	Besluiten tot 'uitwisselen van arbeidsvoorwaarden'	Art. 4a:1, 4a:2 en 4a:3 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.33	Verlenen vakantie	Art. 6:1:1 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffende team		
12.34	Verlenen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging op dag van voltrekking huwelijk of geregistreerd partnerschap	Art. 6:4:1 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.35	Verlenen buitengewoon verlof met	Art. 6:4:2, tweede, derde, zevende en	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		

	behoud van bezoldiging voor deelname aan activiteiten Centrales voor overheidspersoneel	achtste lid, UWO				
12.36	Verlenen kortdurend zorgverlof	Art. 6:4:3 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.37	Verlenen buitengewoon verlof "om andere redenen"	Art. 6:4:5 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.38	Verlenen betaald ouderschapsverlof	Art. 6:5 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.39	Treffen bijzondere regeling voor gevallen waarin regeling betaald ouderschapsverlof niet of niet naar billijkheid voorziet	Art. 6:5:7 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM
12.40	Beslissen op verzoeken om onbetaald verlof	Art. 6:9 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM
12.41	Onder omstandigheden opdracht geven aan Arbo-dienst om ambtenaar aan geneeskundig onderzoek te onderwerpen	Art. 7:2:5 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.42	Op aangave Arbo-dienst buiten dienst stellen ambtenaar	Art. 7:2:6 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.43	Op aangave Arbo-dienst bij UWV verzoeken ambtenaar in aanmerking te laten komen voor maatregelen of voorzieningen in belang van herstel	Art. 7:2:7 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.44	Verlenen aanvullende uitkering bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	Art. 7:5, eerste lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM Informatieplicht aan bestuursorgaan
12.45	Vergoeding – bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst – van ten laste van ambtenaar blijvende noodzakelijk gemaakte kosten van geneeskundige behandeling of verzorging en geven van	Art. 7:7 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM

	nadere voorschriften daarvoor					
12.46	Treffen maatregelen en geven voorschriften waardoor arbeidsongeschikte ambtenaar eigen arbeid of passende arbeid kan verrichten	Art. 7:9, eerste lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.47	Bevorderen inschakeling van de ambtenaar in passende arbeid buiten openbare dienst van de gemeente, indien eigen arbeid niet kan worden verricht en passende arbeid niet voorhanden is	Art. 7:9, tweede lid, CAR	College Bestuur	Netwerkmanger		Na advisering door team HRM
12.48	In overeenstemming met ambtenaar opstellen Plan van aanpak	Art. 7:9, derde lid, CAR	College Bestuur	Netwerkmanger		
12.49	Vaststellen protocol over ziektebegeleiding c.a.	Art. 7:9, vierde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.50	Onder voorwaarden staken bezoldiging	Art. 7:14, tweede lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.51	Bepalen dat niet-uitbetaalde bezoldiging geheel of ten delen aan "anderen" wordt uitbetaald	Art. 7:15:1, eerste lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.52	Bepalen dat betrekking eerst mag worden vervuld nadat daarvoor toestemming is verleend	Art. 7:17, eerste lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.53	Verlenen ontslag op verzoek	Art. 8:1 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: ontslag door algemeen directeur
12.54	Op verzoek afwijken van opzegtermijn van 1 – 3 maanden	Art. 8:1:1, tweede lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.55	Verlenen ontslag wegens ouderdomspensioen	Art. 8:2, eerste lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris

						Bij directeur: door algemeen directeur
12.56	In bijzonder geval afwijken van het bepaalde m.b.t. ouderdomspensioenontslag	Art. 8:2, tweede lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Uitgezonderd griffier en secretaris
12.57	Verlenen ontslag wegens FPU	Art. 8:11 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.58	Verlenen ontslag aan tijdelijk aangestelde ambtenaar, indien omstandigheid die tot tijdelijke aanstelling heeft geleid, is vervallen	Art. 8:12, derde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.59	Verlenen ontslag, voor zover het de urenuitbreiding betreft, aan ambtenaar met wie urenuitbreiding voor onbepaalde tijd is aangegaan, indien omstandigheid die tot de urenuitbreiding leidde, is vervallen	Art. 8:12, vierde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.60	Geheel of ten dele bedrag uitkeren t.b.v. kosten laatste ziekte en lijkbezorging indien overledene geen betrekkingen nalaat en nalatenschap voor betaling van die kosten ontoereikend is	Art. 8:16:2, derde lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.61	Afwijken van termijnen voor blijven gebruiken van dienstwoning na overlijden ambtenaar	Art. 8:16:3 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.62	Toekennen (onder voorwaarden) van aanvulling op aanvullende uitkering	Art. 10a:9, tweede lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.63	Toekennen (onder voorwaarden) van gemeentelijke werkloosheidsuitkering	Art. 10a:9, derde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.64	Toekennen overlijdensuitkering in	Art. 10a:13 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		

	aanvulling op artikel 35 of 36, eerste lid, Ziektewet			meen directeur		
12.65	Toekennen overlijdensuitkering in aanvulling op artikel 35 of 36, eerste lid, Ziektewet	Art. 10a:25 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.66	Op aanvraag toekennen van verhuiskostenvergoeding als bovenwettelijke reïntegratiemaatregel	Art. 10a:26 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.67	Toekennen reïntegratietoeslag	Art. 10a:28 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.68	Toekennen reïntegratiepremie	Art. 10a:32 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.69	Onder voorwaarden ten gunste van betrokkene herzien van bezoldiging	Art. 11:5 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.70	In bijzondere gevallen (onder voorwaarden) nader bepalen wanneer recht op uitkering ingaat	Art. 11:6, zesde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.71	Beslissing over toekenning uitkering op aanvraag	Art. 11:6, negende lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.72	Aanwijzing van "verzorgende persoon"	Art. 11:7, zevende lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.73	Vaststelling, in afwijking van 11:7, eerste en tweede lid, van de duur uitkering	Art. 11:8 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.74	Toekenning vergoeding verhuizing op voet van Verplaatsingskostenregeling bij elders arbeid of bedrijf ter hand nemen	Art. 11:12 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.75	Toekennen overlijdensuitkering	Art. 11:15, eerste lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.76	Geheel of ten dele uitkeren bedrag t.b.v. kosten laatste ziekte of lijkbezor-	Art. 11:15, derde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		

	ging indien nalatenschap ontoereikend is					
12.77	Op verzoek van betrokkene geheel of ten dele afkopen uitkering		College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.78	Beslissen over het opnieuw toekennen van uitkering op aanvraag van betrokkene	Art. 11:16, tweede lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.79	Opschorten uitvoering of verdere uitvoering van uitkeringsregeling tot einde militaire dienst	Art. 11:19 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.80	Geheel of ten dele vervallen verklaren uitkering	Art. 11:20, zesde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.81	Ten gunste van betrokkene besluiten tot een wijze van toerekenen die met de strekking van artikel 11a:8 overeenkomt	Art. 11:26, eerste en tweede lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.82	In bijzondere gevallen ten gunste van betrokkene afwijken van het bepaalde in art. 11a:9, tweede lid	Art. 11:28 CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.83	Uitkeren bedrag na overlijden betrokkene, gelijk aan suppletie over drie maanden	Art. 11a:11, eerste lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.84	Op aanvraag vaststellen of recht op suppletie bestaat	Art. 11a:12, eerste lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.85	In bijzondere gevallen ten gunste van betrokkene afwijken van eerste volzin van art. 11a:12, vierde lid	Art. 11a:12, vierde lid	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.86	Ambtshalve betalen voorschot op suppletie	Art. 11a:13, eerste en tweede lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.87	Met inachtneming van bepaalde in art. 11a:17 ambtshalve vaststellen van het recht op suppletie	Art. 11a:17, vierde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM

12.88	Regelen openbaarmaking nevenwerkzaamheden secretaris en overige ambtenaren	Art. 15:1e, vierde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.89	Aanwijzen ambtenaren, aangesteld in functies waaraan in bijzonder het risico van financiële belangenverstrengeling of het risico van oneigenlijk gebruik is verbonden	Art. 15:1f, eerste lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.90	Voeren registratie van meldingen als bedoeld in art. 15:1f, tweede lid	Art. 15:1f, derde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.91	Opleggen plicht tot aanvaarding andere betrekking	Art. 15:1:10, eerste en tweede lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.92	Nemen beslissing t.a.v. melding ambtenaar dat in art. 15:1:10 bedoelde werkzaamheden redelijkerwijs niet van hem kunnen worden gevegd	Art. 15:1:10, derde lid, CAR	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.93	Oordelen of het noodzakelijk is ambtenaar te verplichten ter vervanging werkzaamheden te verrichten in omstandigheden als in art. 15:1:10, vierde lid, aangegeven	Art. 15:1:10, vierde lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.94	Aanwijzen van ambtenaar om andere werkzaamheden te verrichten in tijden van oorlog c.a.	Art. 15:1:11, eerste lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.95	Aanwijzen van ambtenaar tot verrichten taken in kader van de Wet Veiligheidsrisico's	Art. 15:1:11, tweede lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.96	Verplichten ambtenaar tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door gemeente geleden schade	Art. 15:1:12, eerste lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.97	Periodiek beoordelen ambtenaar	Art. 15:1:15, eerste lid, UWO	College Bestuur	Medewerkers desbetreffend team		

12.98	Bespreken gedrag met ambtenaar	Art. 15:1:15, tweede lid, UWO	College Bestuur	Medewerkers desbetreffend team Netwerkmanger		
12.99	Geven toestemming voor het aan betogingen en optochten deelnemen in het voorgeschreven uniform	Art. 15:1:16, tweede lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.100	Aan ambtenaar opleggen verplichting in of meer nabij standplaats te gaan wonen	Art. 15:1:17, eerste lid	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.101	Ontzegging van de toegang tot kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen, dan wel het verblijf aldaar	Art. 15:1:9 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.102	Vergoeden schade aan kleding en uitrusting ambtenaar	Art. 15:1:23, eerste lid, UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.103	Vergoeden schade aan motorrijtuig ambtenaar	Art. 15:1:23, tweede lid, UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.104	Verlenen, al dan niet onder bepaalde voorwaarden, van toestemming voor gebruik van aan ambtenaar toebehorend motorrijtuig	Art. 15:1:24 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.105	Bepalen in welke niet elders voorziene gevallen schadeloosstelling en vergoeding van kosten worden verleend	Art. 15:1:25 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.106	Bepalen dat ambtenaar verplicht is zich voor het volgen van onderwijs beschikbaar te stellen	Art. 15:1:26 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.107	Verlenen van verlof met behoud van bezoldiging voor het volgen van lessen als aangegeven in art. 15:1:27 UWO aan ambtenaren beneden de 18 jaar	Art. 15:1:27 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		

12.108	Toekennen bijzondere beloning in de vorm van extra verlof of gratificatie wegens buitengewone toewijding of bijzonder loffelijke vervulling van de betrekking	Art. 15:1:28 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.109	Gelegenheid geven, gedurende ten hoogste één jaar na de geboorte van het kind, tot zogen, dan wel geven van borstvoeding	Art. 15:1:30 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.110	Vastleggen in persoonlijk ontwikkelingsplan van afspraken over loopbaanontwikkeling en de vereiste kennis en vaardigheden van de ambtenaar, alsmede een in dat kader te volgen opleiding en te ondernemen activiteiten	Art 17:1:1 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerkers desbetreffende team Netwerkmanger		
12.111	Verlenen (gedeeltelijke) tegemoetkoming in verhuiskosten	Art. 18:1:2 en 18:1:3 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.112	Verlenen vergoeding voor woon-/werkverkeer	Art. 18:1:6, eerste lid, UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.113	Verlenen tegemoetkoming ambtenaar in pensiekosten en tegemoetkoming voor ten hoogste eenmaal per week in reiskosten naar plaats waar hij met woon gevestigd is	Art. 18:1:6, tweede lid, UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.114	Verstrekken tegemoetkoming woonwerkverkeer aan niet verhuisplichtige ambtenaar	Art. 18:1:8 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.115	Op verzoek van betrokkene telkens voor niet langer dan zes maanden verlengen van duur tegemoetkoming reis- en pensiekosten	Art. 18:1:10, eerste lid, UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.116	Bepalen dat tegemoetkomingen vastgesteld op ba-	Art. 18:1:10, derde lid, UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan alge-		Na advisering door team HRM

	sis van art. 18:1:7, eerste lid, en art. 18:1:14 maandelijks zonder declaratie worden uitbetaald, met inachtneming van een korting op de bedragen van 6%			meen directeur		
12.117	Verlenen van voorschot ter zake van in hoofdstuk 18 bedoelde tegemoetkomingen	Art. 18:1:12 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.118	In afwijking van de bij of krachtens hoofdstuk 18 gestelde regels beslissen in individuele gevallen, waarin de regelen niet of niet naar redelijkheid voorzien	Art. 18:1:13 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.119	Treffen passende voorziening in gevallen waarin hoofdstuk niet of niet naar redelijkheid voorziet	Art. 21:1:4 UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.120	Uitvoering en besluitvorming Regeling verstrekking dienstkleding en beschermingsmiddelen bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Regeling verstrekking dienstkleding en beschermingsmiddelen bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld	
12.121	Uitvoering en besluitvorming Regeling IKB bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Regeling IKB bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld	
12.122	Uitvoering en besluitvorming Piketregeling crisisbeheersing bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Piketregeling crisisbeheersing bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Besluitvorming voorbehouden aan directielid	
12.123	Uitvoering en besluitvorming Regeling ouderschapsverlof bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Regeling ouderschapsverlof bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Besluitvorming voorbehouden aan directielid	
12.124	Uitvoering en besluitvorming Richt-	Richtlijn voor het vergoeden	Bestuur	Verantwoordelijk mede-		

	lijn voor het vergoeden van op indicatie van de bedrijfsarts aanschaffen van een beeldschermbril bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	van op indicatie van de bedrijfsarts aanschaffen van een beeldschermbril bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden		werker team HRM		
12.125	Uitvoering en besluitvorming Regeling Vakantie-en verlof bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Regeling Vakantie-en verlof bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld	
12.126	Uitvoering en besluitvorming Werktijdenregeling bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Werktijden regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld	
§ 13	SOCIAAL DOMEIN, SPORT EN RECREATIE					
13.01	Het in ontvangst nemen van een melding, het doen van onderzoek en opstellen van een verslag en plan van aanpak	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.02	Besluiten tot toekennen/wijzigen van - een persoonsgebonden budget - een financiële tegemoetkoming - een maatwerkvoorziening in natura	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		Bij een bedrag boven 24.000 euro voorhouden aan directielid en in die gevallen informatieplicht bestuursorgaan

				<p>Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein</p>	
13.03	<p>Besluiten tot afwijzen omtrent</p> <ul style="list-style-type: none"> - een persoonsgebonden budget - een financiële tegemoetkoming - een maatwerkvoorziening in natura 	<p>Wet maatschappelijke ondersteuning</p>	<p>College</p>	<p>Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p> <p>Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein</p>	<p>Informatieplicht aan bestuursorgaan</p>
13.04	<p>Verrichten van (periodieke) betalingen</p>	<p>Wet maatschappelijke ondersteuning</p>	<p>College</p>	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>	
13.05	<p>Kostenverhaal ten aanzien van ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget</p>	<p>Wet maatschappelijke ondersteuning</p>	<p>College</p>	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>	
13.06	<p>Verstrekking van persoonsgegevens in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning</p>	<p>Wet maatschappelijke ondersteuning</p> <p>Wet bescherming persoonsgegevens</p>	<p>College</p>	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>	

13.07	Uitvoeren van toezicht- en handhavingstaken in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.08	Verstrekken van opdrachten aan derden tot het uitvoeren van externe onderzoeken o.a. medische adviezen, etc.	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		
13.09	Het al dan niet verstrekken van een geldelijke bijdrage aan mantelzorgers ivm het verstrekken van een blijk van waardering	Wet maatschappelijke ondersteuning (art. 2.1.6)	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Directeur Stichting SamenDoen Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		Uitvoering moet passen binnen de door het college vastgestelde nadere regels
13.10	Ondertekenen Voorlopig verslag over de uitvoering IOAW/Z en Bbz 2004	Art. 7b, eerste lid, van de regeling financiering en verantwoording IOAW/Z en Bbz 2004 (Rfi)	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.11	Besluiten tot toekennen/wijzigen van Gehandicaptenparkeerkaarten	Art. 15 WVV RVV, BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		

				Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		
13.12	Besluiten tot afwijzen van Gehandicaptenparkeerkaarten	Art. 15 WWV, RVV, BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		
13.13	De uitoefening van bevoegdheden van het college in het kader van de Verordening leerlingenvervoer	Desbetreffende verordening leerlingenvervoer	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		
13.14	Besluiten tot vervangende leerplicht	Art. 3a Leerplichtwet 1969	College	Leerplichtambtenaar team Uitvoering Sociaal Domein		
13.15	Besluiten tot vervangende leerplicht laatste schooljaar	Art. 3b Leerplichtwet 1969	College	Leerplichtambtenaar team Uitvoering Sociaal Domein		
13.16	Aanvragen en declareren van rijksen andere bijdragen o.g.v. de Wet op het Primair Onderwijs	Wet op het Primair Onderwijs	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.17	Nemen van beschikkingen ter uitvoering o.a. van artikel 4 Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet op	Wet op het primair onderwijs, Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet op	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel be-		

	het voorgezet onderwijs	op het voorgezet onderwijs		leid Sociaal Domein		
13.18	Uitvoering geven aan gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid	Wet op het voortgezet onderwijs inzake het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid Besluit landelijk beleidskader gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.19	Voeren van overleg met derde partijen	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.20	Besluiten ingevolge het subsidiebeleid en subsidieprogramma (bevoorschotting, verlening, vaststelling incl. ontheffing eisen rondom subsidieverstrekking) en uitvoering tarieven en accommodatiebeleid.	Titel 4.2 Awb Desbestreffende Algemene subsidieverordening	College van Zederik en Leerdam	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt niet voor besluiten met betrekking tot de dorpshuizen Het Spant en Het Bosch Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.21	Nemen van besluiten inzake het verstrekken van subsidies voor in de begroting opgenomen posten	Titel 4.2 Awb Desbestreffende Algemene subsidieverordening	College van Zederik en Leerdam	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt niet voor besluiten met betrekking tot de dorpshuizen Het Spant en Het Bosch Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.22	Verlenen en weigeren van subsidies tot € 25.000 waarbij het gevraagde en toegekende bedrag overeenkomen en/of het gevraagde bedrag niet meer dan 5 % afwijkt van het voorgaande jaar	Art. 4:29 ev. Awb en desbetreffende Algemene subsidieverordening	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden aan directielid	Tot € 2.500 Verantwoordelijk medewerker Van € 2.500 tot € 25.000 Directielid Nieuwe aanvragen en weigeringen afstemmen met portefeuillehouder

						Informatieplicht aan bestuursor- gaan
13.23	Vaststellen van subsidies tot € 25.000 waarbij het gevraagde en toegekende bedrag overeenkomen	Art. 4:42 Awb en desbetreffende subsidieverordening	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden aan directielid	Tot € 2.500 Verantwoordelijk medewerker Van € 2.500 tot € 25.000 Directielid Nieuwe aanvragen afstemmen met portefeuillehouder
13.24	Bepalen van voorschot op subsidie	Art. 4:54 Awb Art. 10 Desbetreffende subsidieverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.25	Opschorten van betalingsverplichtingen	Art. 4:56 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.26	Terugvorderen van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen	Art. 4:57 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.27	Afsluiten van uitvoeringsovereenkomsten	Art. 4:36 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.28	Opleggen van verplichtingen aan subsidieontvanger	Art. 4:37 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel be-		

				leid Sociaal Domein	
13.29	Al dan niet verlenen van toestemming voor rechtshandelingen als bedoeld in art. 4:71 Awb	Art. 4:71 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein	
13.30	Ontvangst van registratie-aanvraag in het Landelijk Register Kinderopvang	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein	
13.31	Doorzenden van de aanvraag naar de GGD	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein	
13.32	Verzoek aan GGD om inspectie/onderzoek	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein	
13.33	Beoordelen van de aanvraag en de onderzoeksresultaten	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein	
13.34	Besluiten op aanvraag om registratie in het Landelijk	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk mede-	Bij afwijzing:

	Register Kinderopvang en het ondertekenen van de registratie			werker team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.35	Schriftelijke mededeling aan de houder van de kinderopvangvoorziening dat registratie in het Landelijk Register Kinderopvang heeft plaatsgevonden	Art. 1.46, lid 3 Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein	
13.36	Verwerken van ontvangen wijzigingen in het Landelijk Register Kinderopvang	Art. 1.47, lid 1 Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein	
13.37	Mededeling aan de houder van de kinderopvangvoorziening dat wijziging heeft plaatsgevonden	Art. 1.47, lid 2 Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein	
13.38	Handhaving van door de toezichthouder gesignaleerde tekortkomingen of gebreken aan of in de kinderopvangvoorziening inclusief aanwijzing en vooraankondiging en verlenging bevel	Artt. 1.65, leden 1, 2 en 3, en 1.66 Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.39	Kennisgeving aan de houder van een kinderopvangvoorziening van voornemen bestuurlijke boete op te leggen	Art. 1.80 Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein	

13.40	Oplegging aan de houder van een kinderopvangvoorziening van een bestuurlijke boete	Art. 1.72 Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.41	De uitoefening van de bevoegdheden van de verordening grond van de Wet kinderopvang	Desbetreffende verordening op grond van de Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.42	Het maken van contractafspraken met de Dienst Gezondheid en Jeugd over het toezicht op de kinderopvang en peuterspeelzalen	Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.43	Al dan niet inzetten van passende jeugdhulp, het oordelen of een jeugdige of ouder jeugdhulp nodig heeft en het treffen van jeugdhulpvoorzieningen	Art. 2.3, 2.4 lid 2 en 3, 2.5 en 2.7 (uitgezonderd lid 4) Jeugdwet Desbetreffende Verordening Zorg voor jeugd en Besluit Zorg voor Jeugd	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.44	Het overleggen met Save welke jeugdhulp is aangewezen bij de uitvoering van een door de kinderrechter opgelegde kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel	Art. 3.5 lid 1 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.45	Het al dan niet indienen van een verzoek tot onderzoek (VTO) of een kinderbeschermingsmaatregel nodig is bij de Raad voor de kinderbescherming	Art. 2.4 lid 1 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.46	Het al dan niet indienen van een verzoek bij de kinderrechter om een machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging te verlenen om een jeugdige in een gesloten accommodatie te	Art. 6.1.8 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan

	doen opnemen en te doen verblijven in vrijwillig kader					
13.47	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is in geval dat Save om machtiging kinderrechtvrager vraagt/heeft gevraagd	art. 6.1.2 lid 5 in samenhang met art. 6.1.8 en Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.48	Het doen van mededeling aan de Raad voor de kindbescherming van het vervallen van de machtiging plaatsing in een gesloten accommodatie o.g.v. art. 6.1.12 lid 4	Art. 6.1.12 lid 6 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.49	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp nodig is in geval dat om een voorwaardelijke machtiging kinderrechtvrager wordt gevraagd	Art. 6.1.4 lid 3 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.50	Besluiten tot het voeren van civiele procedures inzake drang- en dwangmaatregelen Jeugdwet en die procedures daadwerkelijk te voeren, een en ander als bedoeld in	Art. 160 lid 1 onder f en art. 171 van de Gemeentewet	College Burgemeester	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.51	Het ontvangen van zorgmeldingen van de politie (ZOF's) Het gebruik maken van het berichtenverkeer CORV	Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein		
13.52	Inzetten budget uit het noodfonds om acute zorg mogelijk te maken en escalatie te voorkomen/beperken	Wet maatschappelijke ondersteuning, Wet werk en bijstand, Jeugdwet e.a.	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.53	Aan de hand van de jaarlijkse indexering aanpassen van de huurtarieven	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wo-		Na overleg met team Financiën en Belastingen

	van gemeentelijke accommodaties			nen Recreëren		
13.54	Besluiten tot contracten m.b.t. het schoonmaken en onderhouden van gemeentelijke accommodaties	Artt. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
13.55	Besluiten tot het doen van uitgaven m.b.t. het dagelijks onderhoud van gemeentelijke accommodaties, inclusief inventaris	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
13.56	Het voeren van het technisch beheer over en onderhoud van gemeentelijk onroerend goed (scholen, sportzalen en -velden)	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
13.57	Besluiten tot het doen van uitgaven m.b.t. het aanschaffen van personeelskleding	Artt. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM Manager accommodaties team Sportcentrum Helsdingen		
13.58	Besluiten tot het verhuren en in rekening brengen van de kosten voor gemeentelijke accommodaties	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen		Conform de Algemene Verhuurvoorwaarden (indien van toepassing)
13.59	Opstellen van een voorstel tot inroos-	Art. 39 lid 2 Verordening	College	Verantwoordelijk mede-		

	tering van het gebruik van gymnastiekruimten	voorzieningen huisvesting onderwijs		werker team Sportcentrum Helsdingen		
13.60	Het al dan niet uitleenen van gymnastiek materiaal	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen		
§ 14 FACILITAIR, DIV, INFORMATISERING EN AUTOMATISERING						
14.01	Het uitvoeren van de bevoegdheden als bedoeld in de Archiefwet 1995	Archiefwet	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
14.02	Het al dan niet in gebruik geven van ruimten in een stad/ - gemeentehuis	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
14.03	Het al dan niet in bruikleen geven van expositieschotten en -vitrines / voorwerpen van geschiedenis en kunst t.b.v. (museale) exposities onder de gebruikelijke voorwaarden	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
14.04	Het in bruikleen nemen van voorwerpen van geschiedenis/ kunst t.b.v. expositie in het Stadhuis	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
14.05	Het aangaan en beëindigen van een overeenkomst voor het vervoeren van poststukken	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team DIV		

Bijlage 1. Afkortingen

AFKORTINGEN	
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
AVOI	Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Awr	Algemene wet inzake Rijksbelastingen
BABW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer
Bro	Besluit ruimtelijke ordening
CAR	Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling
GR BVO	Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden
HKL	Handboek Kabels en Leidingen
RVV	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990
UWO	Uitwerkingsovereenkomst (bij CAR)
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wet BAG	Wet basisregistraties adressen en gebouwen
Wet Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Wet BRP	Wet basisregistratie personen
Wet WOZ	Wet Waardering Onroerende Zaken
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
Wro	Wet ruimtelijke ordening
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
WVW	Wegenverkeerswet 1994

Bijlage 2. Derde partijen, zoals bedoeld in artikel 4, zesde lid van de regeling

DERDE PARTIJEN ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL 4, ZESDE LID VAN DE REGELING		
GEMEENTE	DERDE PARTIJ	WERKGEBIED BEVOEGDHEDEN
Leerdam, Vianen, Zederik	Bureau Openbare Verlichting	Openbare verlichting
Leerdam en Zederik	GR Regio Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (Regio-AV)	Divers
Leerdam en Zederik	GR Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid	Brandweezorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening
Leerdam en Zederik	GR Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid	Publieke gezondheid, Leerplicht, Jeugdwet
Leerdam en Zederik	Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland Zuid	Jeugdwet e.a.
Leerdam en Zederik	Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid	Milieutaken, omgevingstaken (Leerdam)
Leerdam en Zederik	GR AVRES	Sociale dienst e.a.
Leerdam en Zederik	GR Waardlanden (& HVC & Gevudo)	Afvaltaken
Leerdam	Regionaal Archief Gorinchem (Gemeente Gorinchem)	Archieftaken
Leerdam	GR Natuur- en recreatieschap Lingegebied	Openluchtrecreatie en toerisme
Zederik	GR Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie Heffing en Waardebepaling	Belastingen, Wet WOZ, vastgoedgegevens & BAG
Zederik	Burgemeester en college van burgemeester en wethouders gemeente Dordrecht	Beschermde wonen en opvang
Vianen	GR Veiligheidsregio Utrecht	Brandweezorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening
Vianen	GR Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst regio Utrecht	Publieke gezondheid
Vianen	Gemeente Houten	Inkoop en Backoffice Wmo en Jeugdzorg
Vianen	GR Omgevingsdienst Regio Utrecht	Milieutaken
Vianen	GR Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht	Archieftaken
Vianen	GR Werk en Inkomen Lekstroom	Sociale dienst e.a.
Vianen	Afvalverwijdering Utrecht	Afvaltaken
Vianen	Politie	Handhavingstaken
Vianen	Lekstede Wonen	Huisvestingstaken

