

Bekendmaking Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2018 (gemeente Steenbergen)

Het uitvoeringsplan toezicht en handhaving 2018 omvat h andhaving staken met betrekking tot:

- omgevingsrecht (bouwen, slopen, gebruik en milieu)
- leefbaarheid (kleine ergernissen en overlast)
- bijzondere onderwerpen (o.a. ondermijning, horeca en kinderopvang)
- sociaal-maatschappelijke voorzieningen (Wet BRP)

Versie : 1.0

Vastgesteld door het college op : 30 januari 2018

Portefeuillehouder : Burgemeester R.P. van den Belt MBA

Behandelend ambtenaar : C. Franken

Kenmerk : [BM1800147](#)

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2018 van de Gemeente Steenbergen. In het uitvoeringsplan leest u hoe de gemeente Steenbergen in 2018 uitvoering zal geven aan de diverse handhavingstaken. Met het uitvoeringsplan beoogt de gemeente een duidelijk beeld te schetsen van de voorgenomen activiteiten en van de doelen en prioriteiten die voor 2018 zijn vastgesteld.

Het uitvoeringsplan ziet er dit jaar anders uit dan u de afgelopen jaren van ons gewend was. Er is dit jaar gekozen voor een nieuwe opmaak, waarmee we beogen het uitvoeringsplan overzichtelijker en eenduidiger te maken. De gemeenten Bergen op Zoom en Woensdrecht, waar de gemeente Steenbergen op steeds meer onderwerpen mee samenwerkt, is gevraagd dezelfde opmaak van het uitvoeringsplan te hanteren. Hiermee beogen we een overzichtelijkere en eenduidige manier van samenwerken te realiseren. Verbeterpunten met betrekking tot de inhoud en de opmaak van het uitvoeringsplan horen wij graag.

Het uitvoeringsplan heeft een brede reikwijdte. Dit komt doordat er sprake is van handhavingstaken op verschillende werkgebieden en beleidsterreinen. Om deze reden worden de handhavingstaken onderverdeeld in vier handhavingsvelden, te weten:

1. Omgevingsrecht (bouwen, slopen, gebruik en milieu)
2. Leefbaarheid (kleine ergernissen en overlast)
3. Bijzondere onderwerpen (o.a. ondermijning, horeca en kinderopvang)
4. Sociaal-maatschappelijke voorzieningen (Wet BRP)

Het uitvoeringsplan vloeit voort uit het Handhavingbeleidsplan 2017-2020, zoals vastgesteld door het college op 28 maart 2017 en in werking getreden op 5 april 2017. In dit beleidsplan heeft het college gemotiveerd aangegeven welke doelen en prioriteiten het zichzelf stelt bij de handhavingstaken en welke activiteiten het daartoe zal uitvoeren. De raad heeft tot en met 2019 extra middelen beschikbaar gesteld om het toezicht en de handhaving op een adequaat niveau te brengen. Er is 0,5 fte bijgekomen voor de toezichthouder Wabo binnen het team Vergunningen en 0,5 fte voor de toezichthouder Leefomgeving binnen het team Handhaving, zodat er nu 2 fulltime toezichthouders ingezet kunnen worden. De toezichthouder Leefomgeving is onlangs geworven en start op 29 januari a.s. De uitbreiding van de capaciteit van de toezichthouder Wabo en Leefomgeving leidt ertoe dat we veel meer dan voorheen proactief toezicht kunnen houden of zaken volgens de gestelde kaders worden uitgevoerd. Wanneer dit niet het geval is kunnen we proactief handhaven op zaken met een hoge prioriteit en niet alleen op basis van ingekomen klachten en meldingen.

Het budget voor de OMWB is aanzienlijk verhoogd (van jaarlijks € 274.000,- naar € 462.000,- in 2018), zodat er nu meer milieucontroles uitgevoerd kunnen worden. Ook laat het budget toe dat we deel kunnen nemen aan het project intensivering toezicht veehouderijen. Alle activiteiten die de OMWB voor ons uitvoert in 2018, zijn opgenomen in het werkplan OMWB 2018, wat als bijlage III onderdeel uitmaakt van het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2018.

Om het onderscheid tussen toezicht en handhaving duidelijk te maken, wordt nu gesproken van een Uitvoeringsplan toezicht en handhaving 2018. De meeste activiteiten die in dit uitvoeringsplan zijn opgenomen, betreffen namelijk toezichtactiviteiten. Deze toezichtactiviteiten worden uitgevoerd binnen het team Vergunningverlening en binnen het team Handhaving. Pas wanneer toezicht niet leidt tot het opheffen van geconstateerde overtredingen, gaat toezicht over in handhaving. De handhavingjuristen zetten dan middelen in om de overtreding te beëindigen, zoals het opleggen van een dwangsom, het toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een bestuurlijke boete. Om de taakverantwoordelijkheid en onderlinge taakverbinding helder te hebben, zijn werkafspraken tussen toezicht en handhaving

gemaakt en als bijlage II opgenomen in het uitvoeringsplan 2018. Hierin is tevens aangegeven wie bestuurlijk de verantwoordelijke portefeuillehouder is. Ook zijn er werkprocessen opgesteld voor zowel toezicht als handhaving, om duidelijk te maken welke activiteiten bij welk proces horen.

Dit onderscheid leidt ook tot een andere werkwijze met betrekking tot het opstellen van het uitvoeringsplan. Waar voorheen de beleidsmedewerker Handhaving het uitvoeringsprogramma opstelde, is nu het programma integraal opgesteld samen met team Vergunningen. Beide hebben een rol om het toezicht te ramen en te monitoren. Dezelfde aanpak wordt gehanteerd om het jaarverslag Toezicht en Handhaving op te stellen. In nauw overleg met de omgevingsregisseur van het team Vergunningen zullen de handhavingdocumenten de komende jaren worden voorbereid.

De provincie Noord-Brabant ziet er met Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op toe dat lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. De provincie heeft in 2017 de handhavingdocumenten van Steenbergen beoordeeld met 'voldoet'. Dit is de hoogste score die de gemeente kan krijgen. De provincie heeft in haar toezichtoordeel ook een aantal verbeterpunten aangedragen. In dit uitvoeringsprogramma is aan die verbeterpunten aandacht besteed. Zo is getracht de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen, die nodig zijn om de gestelde doelen en uit te voeren activiteiten te bereiken, overzichtelijker te beschrijven. Tevens wordt het vaststellingsbesluit van dit uitvoeringsprogramma voor 1 februari 2018 aan de provincie toegezonden.

Dit uitvoeringsplan is vastgesteld door het college en bekend gemaakt middels toezending aan de gemeenteraad en aan de provincie Noord-Brabant. Tevens is het uitvoeringsplan gepubliceerd op de website van de gemeente Steenbergen (www.gemeente-steenbergen.nl). Dit uitvoeringsplan loopt tot 1 februari 2019. Op 1 februari 2019 dient het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2019 te zijn vastgesteld.

1.2 Doel van het uitvoeringsplan

Het uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2018 vloeit voort uit het Handhavingbeleidsplan 2017-2020. De prioriteiten, de doelen en het beleid, zoals vastgesteld in het Handhavingbeleidsplan 2017-2020, vormen de basis voor dit uitvoeringsplan. Het uitvoeringsplan bouwt hier voor het jaar 2018 op voort. Het uitvoeringsplan beoogt de voorgenomen activiteiten, doelen en prioriteiten, die voor 2018 zijn vastgesteld, inzichtelijk te maken. Tevens leest u hoe de uitvoering, onder meer qua financiën, personeelsformatie, vastgestelde werkwijzen en kwaliteit, wordt geborgd.

1.3 Relevante ontwikkelingen

Zowel intern als extern spelen er verschillende ontwikkelingen die van invloed zijn geweest op het samenstellen van dit uitvoeringsplan. De ontwikkelingen spelen zowel op organisatorisch als op juridisch en maatschappelijk gebied. Hieronder zijn de belangrijkste ontwikkelingen kort beschreven.

1.3.1 Organisatieontwikkeling

De gemeente Steenbergen is volop in ontwikkeling. De doorontwikkeling van de organisatie zal naar verwachting in 2018 zijn beslag krijgen, wat inhoudt dat de diverse afdelingen komen te vervallen. Hiervoor in de plaats komen 6 teams. In team Wonen, Werken en Beleven worden de volgende taakvelden ondergebracht:

Ruimte, Economie, Gebiedsontwikkeling, Duurzaam/Milieu, Vergunning/handhaving, Recreatie/Toerisme, Erfgoed, Toezicht & Handhaving, Openbare orde & veiligheid.

Als gevolg hiervan zijn de taakvelden Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Veiligheid niet langer verspreid over meerdere afdelingen, maar ondergebracht in één team, wat de informatie-uitwisseling en onderlinge samenwerking ten goede zal komen.

1.3.2 Uitbreiding toezichthouders met 1 fte

In 2017 heeft de gemeenteraad extra middelen beschikbaar gesteld om, in ieder geval tot en met 2019, 1 fte toezichthouder Leefomgeving binnen het team Handhaving (was 0,5 fte) en 1 fte toezichthouder Wabo binnen het team Vergunningen (was 0,5 fte) beschikbaar te hebben. De toezichthouder Wabo is vanaf 1 december 2017 gestart met zijn werkzaamheden. Het proces om een toezichthouder Leefomgeving aan te trekken is in een afrondend stadium en naar verwachting zal deze in het eerste kwartaal van 2018 een aanvang kunnen maken met de werkzaamheden. Met deze uitbreiding zal er in 2018 meer toezicht kunnen worden uitgeoefend dan in de voorgaande jaren mogelijk was. Op welke accenten het toezicht in 2018 plaats vindt, leest u in het volgende hoofdstuk.

1.3.3 Uitbreiding buitengewoon opsporingsambtenaren met 200 uur en structurele Boopool

In 2018 is de capaciteit van de buitengewoon opsporingsambtenaren binnen domein I (openbare ruimte) uitgebreid met 200 uur. Deze capaciteit wordt afgenomen van de Boopool, welke werkzaam is voor de gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen, Woensdrecht en Tholen. Deze Boopool was tot 1 januari 2018 als pilot in werking, maar het college heeft op 19 december 2017 besloten om de Boopool vanaf 1 januari 2018 structureel te maken. Met de uitbreiding van 200 uur boopoolcapaciteit verwachten we de jaarlijkse toename in klachten te kunnen behandelen en is meer flexibiliteit gewaarborgd in het behandelen van klachten buiten kantooruren.

1.3.4 Het verder verdiepen van de aanpak georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit

In het Integraal veiligheidsbeleid gemeente Steenbergen 2016-2020 staat het veiligheidsbeleid beschreven. Een belangrijk onderwerp is het verder verdiepen van de aanpak georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit. Dit onderwerp zal naar alle verwachting ook handhaving raken, daar we nu al een deel van de uitvoering van dit beleidsterrein op ons nemen (Damoclesbeleid). Met het nieuw te vormen team Wonen, Werken en Beleven zal de volledige uitvoering van dit beleidsterrein gedaan worden.

1.3.5. Het verbod op asbestdaken 2024

Vanaf 2024 zijn asbestdaken in Nederland verboden. Dit betekent dat eigenaren van gebouwen met asbesthoudende dakbedekking deze voor die tijd moeten verwijderen. Het verbod beoogt mens en milieu tegen de gezondheidsrisico's, die blootstelling aan asbest met zich mee kan brengen, te beschermen. De gemeente is met betrekking tot naleving van deze regelgeving het bevoegd gezag. De gemeente Steenbergen neemt deel aan het provinciale project Intensivering toezicht veehouderijen, waarbij de OMWB vanaf 2018 gedurende 3 jaar alle veehouderijen in de gemeente Steenbergen gaat controleren op de veranderde wet- en regelgeving. Tevens vindt hierbij een inventarisatie plaats van asbestdaken en leegstaande stallen (ter voorkoming van ondermijnende activiteiten).

1.3.6 De wijziging van het Besluit omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht

Per 1 juli 2017 is een wijziging van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Regeling omgevingsrecht (Mor) in werking getreden. Met het wijzigingsbesluit is het toepassingsbereik van de VTH kwaliteitscriteria uitgebreid. De uitbreiding ziet voornamelijk op het basistakenpakket, de procescriteria voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) en het digitaal kunnen uitwisselen van inspectiegegevens via Inspectieview Milieu. Waar nodig is bij het opstellen van dit uitvoeringsplan rekening gehouden met deze wijziging van het Bor en de Mor. Voor wat betreft vergunningverlening geldt dat het Vergunningenbeleid wordt opgesteld door het taakveld Vergunningen van de afdeling Publiekszaken. Dit beleid wordt in samenwerking met de gemeente Bergen op Zoom en Woensdrecht opgesteld. Dit beleid wordt naar verwachting in het eerste kwartaal van 2018 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

2 Uitvoering

2.1 Inleiding

Om sturing te geven aan de uitvoeringstaak, leest u in dit hoofdstuk welke toezicht- en handhavingsactiviteiten er in 2018 door of namens de gemeente Steenbergen worden uitgevoerd. Voor het bepalen van de activiteiten is rekening gehouden met het handhavingsbeleid zoals vastgelegd in het Handhavingbeleidsplan 2017-2020, met de eerste globale resultaten van de evaluatie over het jaar 2017 en met toekomstige handhavingsfactoren, zoals het verbod op asbestdaken in 2024.

De toezicht- en handhavingsactiviteiten voor 2018 zijn in paragraaf 2.2 schematisch weergegeven. In hoofdstuk 3 leest u hoe de uitvoering, zoals in dit hoofdstuk wordt beschreven, onder andere qua personeelsformatie wordt geborgd.

2.2 Productenlijst / werkvoorraad

In onderstaande productenlijst leest u welke toezicht- en handhavingsactiviteiten er in 2018 door of namens de gemeente Steenbergen worden uitgevoerd. De productenlijst is gerangschikt op verschillende onderdelen en achter ieder onderdeel leest u het aantal ingeschatte activiteiten en de ingeschatte hoeveelheid aan benodigde arbeidsuren. Indien u onder de kolom 'aantal' of 'uren' een – ziet staan, betekent dit dat het onbekend is hoeveel meldingen/controles er in 2018 zullen zijn en/of dat onbekend is hoeveel uren hiervoor benodigd zijn.

Bij het opstellen van de productenlijst is rekening gehouden met de risico-prioritering, zoals deze is vastgelegd in het Handhavingbeleidsplan 2017-2020. Zie hiervoor ook paragraaf 2.3 van dit uitvoeringsplan.

Let op: het toezichtprogramma c.q. werkprogramma Wabo-Milieu wordt ook in 2018 door de OMWB uitgevoerd, zie hiervoor bijlage I.

Onderdelen	Activiteiten	Aantal	Uren
Milieutoezicht	Zie hiervoor het werkplan OMWB 2018 (bijlage III)		
Toezicht Wabo – Regulier	1.Constructieve veiligheid van gebouwen	-	100
	1.Sloopwerkzaamheden op basis Bouwbesluit	167	300
	1.Toezicht op vergunningsvrij bouwen	15	60
	1.Uitvoeren toezicht op verleende omgevingsvergunning (activiteiten: bouwen, werk of werkzaamheden uitvoeren, monumenten, kappen, in-uit rit, slopen op basis van RO, handelen in strijd met regels RO, brandveilig gebruik)	147	700
Toezicht Wabo –Projectmatig	1.Beeldbepalende panden	131	77
	1.Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene zaken	-	126

Toezicht Handhaving Regulier	1.Bouwen zonder benodigde vergunning	40	160	
	1.Strijdig gebruik bestemmingsplan, gebouwen, erven of gemeente- grond	50	200	
	1.Toezicht tijdens handhavingstraject	20	80	
	1.Toezicht in relatie WOZ/BAG	30	120	
Toezicht Handhaving projectmatig	1.Integrale controles op campings/parken en/of woonwagencentra	3	300	
	1.Integrale controles bedrijventerreinen en/of gebiedscontroles	2	144	
	1.Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene taken	-	445	
Leefbaarheid	1.Afval	35	70	
	1.Evenementen	100	200	
	1.Overlast jeugd	-	30	
	1.Overlast dieren	10	20	
	1.Overlast dak- en thuislozen	-	-	
	1.Surveillance buitengebied / natuurgebied	-	200	
	1.Overlast vuurwerk	-	70	
	1.Overlast aanhangwagens/fietsen/caravans e.d.	120	240	
	1.Overlast overig	260	480	
	1.Surveillance in de wijken	-	130	
	1.Ondersteuning toezichthouders	-	20	
	1.Aandachtsvestigingen en hotspots (IGB)	-	100	
	Bijzondere onderwerpen	1.Bestuurlijke aanpak georganiseerde criminaliteit	10	20
		-Acties n.a.v. hennepinformatieberichten	-	-
-Controles proactief of melding drugsverkoop pand		2	20	
-Acties n.a.v. de HIC-kalender		-	-	
-Illegale prostitutie.		-	-	
-De outlaw motorcycle gangs (OMG's).		-	-	
-Mensenhandel en seksuele uitbuiting		-	-	
1.Kinderopvang en peuterspeelzalen		11	5	
-Verwerken inspectierapporten		3	20	
-Handhavingszaken		-	-	
1.Horeca	56	200		
1.Basisregistratie personen (LAA)	40	126		
1.Brandveiligheid	-	339		

2.2.1 Nadere toelichting op de activiteiten uit de productenlijst en koppeling met beleidsdoelstellingen

Toezicht Wabo – Regulier

De activiteiten die vallen onder Toezicht Wabo – Regulier (punten 1 tot en met 4) beogen de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen, waardoor:

- onveilige en ongezonde situaties worden voorkomen dan wel worden beëindigd;
- aantasting van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd.

1. Constructieve veiligheid van gebouwen

Het uitoefenen van toezicht beoogt de constructieve veiligheid van gebouwen binnen de gemeente te bevorderen.

- Uitkragende galerij- of balkonvloeren

Op 1 januari 2016 is in het Bouwbesluit 2012 het voorschrift opgenomen om onderzoek te doen naar de staat van galerijflats met vrij uitkragende galerij- of balkonvloeren, die monoliet zijn verbonden aan de achterliggende betonnen verdiepingsvloeren. Op grond van dit voorschrift moet worden geïnventariseerd of er bij dergelijke flats, die vooral zijn gebouwd in de periode 1950-1970, risico op instorting van de galerij- of balkonvloeren bestaat. In het eerste halfjaar van 2017 hebben eigenaren van de bedoelde galerijflats onderzocht of bij hun flats het risico op instorting bestaat. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat er binnen de gemeente Steenbergen bij enkele gebouwencomplexen het risico op instorting bestaat. De eigenaar heeft de betreffende vloerdelen inmiddels gestut en komend jaar zal door de eigenaar moeten worden bepaald of de vloeren worden verstevigd of dat het complex(en) zal worden gesloopt. De toezichthouder Wabo volgt deze casus komend jaar nauwlettend. Ook het onderzoek naar de veiligheid van breedplaatvloeren wordt nauwlettend gevolgd door de toezichthouder Wabo.

2. Sloopwerkzaamheden op basis Bouwbesluit

Het uitoefenen van toezicht beoogt illegale sloopwerkzaamheden tegen te gaan en legale sloopwerkzaamheden op een veilige en zo min mogelijk overlast gevende wijze te laten plaatsvinden.

3. Toezicht op vergunningsvrij bouwen

Het uitoefenen van toezicht beoogt tijdig ingrijpen, wanneer er zonder benodigde omgevingsvergunning wordt gebouwd, mogelijk te maken en tevens de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen.

4. *Uitvoeren toezicht op verleende omgevingsvergunningen*

Het uitoefenen van toezicht beoogt tijdig ingrijpen, wanneer er in afwijking van de verleende omgevingsvergunning wordt gehandeld, mogelijk te maken en tevens de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen. Het aantal genoemd in het overzicht betreft het aantal verwachte toestemmingen die in 2018 worden gecontroleerd. Het is mogelijk dat een verleende toestemming meer dan één maal wordt gecontroleerd.

Toeziht Wabo – Projectmatig

De activiteiten die vallen onder Toezicht Wabo – Projectmatig (punt 5) beogen de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen, waardoor:

- onveilige en ongezonde situaties worden voorkomen dan wel worden beëindigd;
- aantasting van de landschappelijke, cultuurhistorische waarden, natuurwaarden en/of milieukwaliteit wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd;
- aantasting van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving / verstoring van de openbare orde wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd.

5. *Beeldbepalende panden*

In 2015 is onderzoek gedaan naar mogelijke maatregelen om cultuurhistorische panden binnen de gemeente Steenberg te behouden. Uit dit onderzoek komt naar voren dat met periodiek toezicht op de 394 cultuurhistorische panden het in verval raken van de panden wordt voorkomen. Er is berekend dat met een jaarlijkse controle van 131 panden (panden worden 1 keer per 3 jaar bezocht) en een controletijd van 35 minuten per controle (inclusief reistijd) er 77 uur per jaar toezicht nodig is om periodiek toezicht op deze panden uit te oefenen.

6. *Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene zaken*

In 2018 is er 126 uur beschikbaar om in te zetten voor onvoorziene Wabo-zaken. Deze uren zijn inzetbaar voor zowel reguliere Wabo-zaken als voor de projectmatige Wabo-zaken.

Toeziht Handhaving – Regulier

De activiteiten die vallen onder Toezicht Handhaving – Regulier (punten 7 tot en met 10) beogen de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen, waardoor:

- onveilige en ongezonde situaties worden voorkomen dan wel worden beëindigd;
- aantasting van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd.

7. *Bouwen zonder benodigde vergunning*

Het uitoefenen van toezicht beoogt de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen en de gevaren van bouwen zonder vergunning tegen te gaan. Denk bij gevaren bijvoorbeeld aan constructieve veiligheid en brandveiligheid.

8. *Gebruik in strijd met bestemmingsplan, gebouwen, erven of gemeentegrond*

Het uitoefenen van toezicht beoogt de naleving van wet- en regelgeving en het voorkomen van overlast. Onder deze activiteit vallen ook de casussen die betrekking hebben op onrechtmatige bewoning.

9. *Toeziht tijdens handhavingstraject*

Indien het toezicht leidt tot het starten van een handhavingstraject, vinden de hercontroles plaats door de toezichthouder Handhaving.

10. *Toeziht in relatie WOZ/BAG*

Bij de beoordeling/taxatie van panden in het kader van de WOZ is het van belang dat er een goed overzicht bestaat van de aanwezige bouwwerken, al dan niet met omgevingsvergunning gebouwd. Aan de hand van luchtfoto's kan bepaald worden of er ten opzichte van het jaar ervoor bouwwerken zijn bijgekomen. Door onderling gegevens uit te wisselen tussen WOZ/BAG en Handhaving kunnen illegale bouwwerken worden opgespoord en kan een juiste taxatie plaatsvinden.

Toeziht Handhaving – Projectmatig

De activiteiten die vallen onder Toezicht Wabo – Projectmatig (punten 11 en 12) beogen de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen, waardoor:

- onveilige en ongezonde situaties worden voorkomen dan wel worden beëindigd;
- aantasting van de landschappelijke, cultuurhistorische waarden, natuurwaarden en/of milieukwaliteit wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd;
- aantasting van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving / verstoring van de openbare orde wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd.

11. *Integrale controles op campings /parken en/of woonwagencentra*

In 2017 hebben een tweetal integrale controles plaatsgevonden van het Sunclass park, waarbij is gecontroleerd op en aandacht is besteed aan (onrechtmatige) bewoning, inschrijvingen in de basisregistratie personen (BRP), brandveiligheid, bouwveiligheid, zorgvraagstukken (bijvoorbeeld schuldenproblematiek), leerplicht, illegaliteit en veiligheid. Waar nodig starten we naar aanleiding van de controles handhavingstrajecten op. Daar waar handhavend wordt opgetreden en waar ook zorgvraagstukken aan de orde zijn, wordt nauw samengewerkt met het OGGZ-team. Gedurende het project is contact gehouden met het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC) om kennis te delen en eventuele casussen op te pakken. In 2018 zullen deze integrale controles wederom plaatsvinden.

12. *Integrale controles op bedrijventerrein en en/of gebiedscontroles*

In 2017 heeft een integrale controle plaatsgevonden op het bedrijventerrein Reinierpolder in Steenbergen. In 2018 zullen er minimaal twee integrale controles worden uitgeoefend op bedrijventerreinen en/of op specifiek aangewezen gebieden. De integrale controles zullen in 2018 plaatsvinden op nog nader aan te wijzen gebieden.

13. *Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene zaken*

In 2018 is er 445 uur beschikbaar om in te zetten voor onvoorziene Handhavingzaken. Deze uren zijn inzetbaar voor zowel reguliere als voor de projectmatige Handhavingzaken, maar tevens voor de benodigde opleidingen/cursussen.

Leefbaarheid

De activiteiten die vallen onder Leefbaarheid (punten 14 tot en met 25) beogen de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen, waardoor;

- aantasting van de landschappelijke, cultuurhistorische waarden, natuurwaarden en/of milieukwaliteit wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd;
- aantasting van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd;
- verstoring van de openbare orde wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd.

14. *Afval*

Het uitoefenen van toezicht beoogt het juist scheiden van afval te bevorderen en het illegaal storten van afval tegen te gaan. Het illegaal storten van afval wordt tegengegaan door de eigenaar van het afval op te sporen via NAW-gegevens die bij het betreffende afval worden aangetroffen en tegen deze eigenaar een proces-verbaal op te maken.

15. *Evenementen*

Het uitoefenen van toezicht op evenementen beoogt onveilige situaties te voorkomen, de openbare orde en veiligheid te beschermen en overlast zo veel als mogelijk te beperken. Tevens beoogt het toezicht de naleving van de vergunningvoorschriften te bevorderen. De grotere evenementen worden door de BOA's integraal gecontroleerd met andere partners. Daarnaast hebben de BOA's bij ieder evenement een signalerende rol in het kader van zakkenrollers.

16. *Overlast jeugd*

In samenwerking met de jongerenwerkers onderhoudt de boa contact met jeugdigen / jeugdgroepen binnen de gemeente. Ook weet de boa de hangplekken, ontmoetingspunten en/of overlastplaatsen te vinden en te monitoren. De boa is een belangrijk onderdeel binnen de lokale aanpak van jeugdigen/jeugdgroepen.

17. *Overlast dieren*

Het uitoefenen van toezicht beoogt voornamelijk overlast door loslopende honden en overlast van hondenpoep te voorkomen. Tevens beoogt toezicht te voorkomen dat agressieve honden mensen of andere dieren bijten. Daarnaast wordt actief gereageerd op overige meldingen inzake (overlast van) dieren.

18. *Overlast dak- en thuislozen*

Het uitoefenen van toezicht en het onderhouden van contacten met dak- en thuislozen beoogt overlast en verstoring van de openbare orde en het woon- en leefklimaat te voorkomen.

19. *Overlast buitengebied / natuurgebied*

Het uitoefenen van toezicht beoogt schade aan flora en fauna te voorkomen en gevaren voor mens en dier aan te pakken. Dit door het crossen in het buitengebied tegen te gaan en door controles uit te voeren op de verschillende verkeersstromen in de natuur (wandelpaden, ruiterspaden, etc.). De controles in het buitengebieden worden een aantal maal per jaar uitgevoerd in samenwerking met de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB). Daarnaast nemen de BOA's structureel deel aan het project Natura 2000.

20. *Overlast vuurwerk*

Het uitoefenen van toezicht beoogt overlast van vuurwerk, dat buiten de toegestane tijdsperiode wordt afgestoken, tegen te gaan. Tevens worden verschillende locaties, waar vuurwerk wordt verkocht, gecontroleerd. Het toezicht vindt plaats in december. Het toezicht op straat wordt de laatste dagen van het jaar geïntensiveerd en vindt plaats in samenwerking met politie, HALT, buurtpreventie, parkeerbeheer en jongerenwerk.

21. *Overlast aanhangwagens/fietsen/caravans e.d.*

Het toezicht beoogt (verkeers-)onveilige situaties, hinder, overlast en aantasting van de openbare ruimte te voorkomen. Het houden van toezicht op dit onderwerp houdt onder meer in dat fietsen en andere objecten (zoals aanhangers en caravans) worden verwijderd, wanneer deze objecten zorgen voor overlast op de openbare weg.

22. *Overlast overig*

Het uitoefenen van toezicht beoogt verstoring en bedreiging van de openbare orde en het woon- en leefklimaat te voorkomen. Het toezicht vindt in beginsel plaats op de zogenaamde hotspots. De hotspots worden één keer in de twee weken benoemd in het zogenaamde BOA-overleg.

23. *Surveillance in de wijken*

Naast het actief acteren op meldingen, surveilleren de buitengewoon opsporingsambtenaren ook in de woonwijken en buitengebieden. Zo zijn zij zichtbaar voor de inwoners van de gemeente en kunnen inwoners hen gemakkelijk aanspreken op eventuele (overlast)zaken die spelen in de wijk.

24. *Ondersteuning toezichthouders*

De boa's worden ook regelmatig ingezet ter ondersteuning van de toezichthouders Wabo en Handhaving. Een concreet voorbeeld hiervan zijn de controles in de winkelpanden tijdens de feestdagen (zie activiteit nr. 3). Deze controles worden in 2018 uitgevoerd door één toezichthouder rood spoor in samenwerking met één of meerdere boa's.

25. *Aandachtsvestigingen en hotspots*

De boa's houden actief toezicht op de zogenaamde aandachtsvestigingen en hotspots. Deze activiteit valt onder de informatie gestuurde boa's (IGB).

Bijzondere onderwerpen

De activiteiten die vallen onder Bijzondere onderwerpen (punten 26 tot en met 30) beogen de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen, waardoor;

- onveilige en ongezonde situaties worden voorkomen dan wel worden beëindigd;
- aantasting van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd;
- verstoring van de openbare orde wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd;
- onrechtmatig gebruik van sociale- en maatschappelijke voorzieningen en inschrijvingen in de basisregistratie personen (brp) wordt voorkomen dan wel wordt beëindigd (geldt alleen voor punt 32).

26. *Bestuurlijke a aanpak georganiseerde criminaliteit*

Het doel van deze aanpak is om de (georganiseerde) criminaliteit hard en consequent aan te pakken. Tevens beoogt de aanpak gevoelens van onveiligheid en verstoring van de openbare orde en veiligheid te voorkomen. De aanpak richt zich op verschillende onderwerpen, te weten:

- De productie, (illegale) verkoop en handel van/in drugs.
- De verkoopregistratie van gebruikte goederen.
- Illegale prostitutie.
- De outlaw motorcycle gangs (OMG's).
- Mensenhandel en seksuele uitbuiting.

Binnen de bestuurlijke aanpak van de georganiseerde criminaliteit worden veel acties districtelijk opgepakt. Zo zijn dikwijls meerdere partners tegelijkertijd aan zet. Denk hierbij aan de politie, het RIEC, de belastingdienst en het Openbaar Ministerie. Naar aanleiding van signalen van drugshandel in voor het publiek toegankelijke panden worden integrale controles uitgevoerd. Tevens zullen in 2018 ook objecten worden gecontroleerd die eerder met drugs in verband zijn gebracht. Daarnaast neemt de gemeente Steenbergen structureel deel aan het Woninginbraken-, Overvallen- en Straatrovenoverleg op basisteamniveau (WOS).

De controles in/bij panden waar vermoedelijk drugs wordt verkocht, voert de politie in samenwerking met de boa's van de gemeente uit. Daarnaast sluiten de boa's van de gemeente structureel aan bij de hennepriumacties van de politie. De adviseur Openbare Orde en Veiligheid sluit incidenteel aan bij een hennepriumactie. De naar aanleiding van deze controles ontvangen processen-verbaal en hennepin-

formatieberichten, vormen de grondslag om bestuursrechtelijk op te kunnen treden (waarschuwingen versturen en/of panden sluiten). Met betrekking tot de controles van de politie in het kader van WOS-zaken en heling geldt dat de boa's van de gemeente op verzoek van de politie deelnemen aan de controles. De controles op het gebied van (illegale) prostitutie worden uitgevoerd door het team commerciële zeden van de politie, dit team is aangewezen als toezichthouder en beschikt over specifieke kennis op dit gebied. Op basis van de rapportages van dit team, zal de gemeente indien nodig bestuursrechtelijk optreden.

Binnen de WOS-aanpak (woningovervallen, overvallen en straatroven), waarin onder meer de gemeente en de politie als organisaties deelnemen, wordt hieraan actief aandacht besteed.

In de High Impact Criminaliteit-kalender zijn speciale weken benoemd waarin extra aandacht wordt besteed aan onderwerpen, zoals heling.

Op 30 januari en 7 februari 2018 vinden twee personeelsbijeenkomsten plaats om de medewerkers van de gemeente Steenbergen alert te maken op ondermijnende criminaliteit.

De volgende thema's komen hierbij aan bod:

- Ondermijning en risico's in de eigen organisatie;
- Mensenhandel;
- Synthetische drugs;
- Meld Misdaad Anoniem;
- Frauderisico's in eigen organisatie;
- Wet BIBOB
- Lokaal informatieplein

27. *Kinderopvang en peuterspeelzalen*

De GGD West-Brabant voert, in opdracht van de gemeente Steenbergen, toezicht uit op de naleving van de kwaliteitseisen, die gelden voor kinderopvangcentra en peuterspeelzalen. Met het houden van toezicht streeft de gemeente verantwoorde, veilige en gezonde kinderopvangcentra na. De controles van de GGD vinden over het algemeen aangekondigd plaats, maar er kan in bepaalde situaties ook gekozen worden voor een onaangekondigde controle. Dit is afhankelijk van de casus. Eventuele handhavingprocedures worden binnen de gemeente Steenbergen opgepakt door het team Handhaving. Per geconstateerde overtreding wordt gekeken naar de prioritering (hoog/gemiddeld/laag) die aan de overtreding is gekoppeld. De prioritering is neergelegd in de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen Steenbergen.

28. *Horeca*

Gedurende het gehele jaar wordt toezicht gehouden op:

1. het verbod om alcohol te verkopen en/of te schenken aan minderjarigen;
2. het naleven van de sluitingstijden;
3. mogelijke schijnconstructies.

Het toezicht wordt uitgeoefend door de toezichthouders Drank- en Horecawet. Deze toezichthouders houden in ieder geval toezicht op de naleving van bovengenoemde punten bij de horecagelegenheden, bij (sport)evenementen en bij supermarkten en slijterijen. Het toezicht beoogt voornamelijk een preventief effect te hebben, maar bij (structurele) overtredingen worden waarschuwingen en/of bestuurlijke boetes opgelegd. Tevens zal er worden deelgenomen aan preventieve activiteiten om het alcoholgebruik onder minderjarigen naar beneden te brengen. Denk hierbij aan de polsbandjes die tijdens een aantal evenementen worden uitgedeeld om te kunnen laten zien dat je 18+ bent. Het uitdelen van de polsbandjes gebeurt in samenwerking met Koninklijke Horeca Nederland. De preventie activiteiten beogen alcoholgebruik door minderjarigen tegen te gaan, overlast en verstoring van de openbare orde zo veel als mogelijk te beperken en onveilig/ongezonde situaties te voorkomen.

29. *Basisregistratie personen*

De Basisregistratie Personen (BRP) bevat persoonsgegevens van inwoners van Nederland (ingezetenen) en van personen die Nederland hebben verlaten (niet ingezetenen). Personen die korter dan 4 maanden in Nederland wonen, kunnen ook als niet-ingezetenen in de BRP zijn opgenomen. Bijvoorbeeld omdat ze tijdelijk werken of studeren in Nederland. Een registratie in de BRP is in zulke gevallen wenselijk, omdat deze personen dan gemakkelijker in contact kunnen treden met de overheid.

Volgens vaste rechtspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State dienen de in de basisregistratie vermelde gegevens zo betrouwbaar en duidelijk mogelijk te zijn en moeten gebruikers erop kunnen vertrouwen dat deze in beginsel juist zijn. Dit komt voornamelijk doordat er, voor de uitvoering van een groot aantal wet- en regelgeving, gebruik gemaakt wordt van de registraties in de BRP. Denk bijvoorbeeld aan het kunnen vaststellen van het recht op uitkering of aan het kunnen opleggen van gemeentelijke heffingen. Ook is een juiste en op orde zijnde BRP onontbeerlijk om burgers in crisissituaties te kunnen opsporen en/of bereiken.

De gemeente Steenbergen hecht grote waarde aan de juistheid van de adresgegevens van haar inwoners. De toezichthouder Wabo, welke eveneens is aangesteld als toezichthouder BRP, heeft in Steenbergen

dan ook de taak om er toezicht op te houden dat de registratie in de BRP overeenstemt met de feitelijke situatie. Wanneer er twijfel bestaat over de juistheid van het adres, zoals dat in de BRP staat geregistreerd, wordt een adresonderzoek opgestart. Het doel van het adresonderzoek is om de feitelijke verblijfplaats van de persoon vast te stellen en deze verblijfplaats overeenkomstig in de BRP te registreren. Het uitoefenen van adequaat toezicht op de juistheid van de adresgegevens, beoogt voornamelijk fraude en misbruik van sociale en maatschappelijke voorzieningen te voorkomen.

De gemeente Steenbergen ontvangt meldingen van mogelijke onjuiste adresregistraties van Publiekszaken, de Terugmeldvoorziening (TMV), externe partijen (bv. politie, deurwaarders, woningbouwcorporaties), interne partijen (bv. leerplicht, intergemeentelijke sociale dienst, team Handhaving, team WMO), rechtstreeks van burgers of via de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA).

De Landelijke Aanpak Adreskwaliteit levert de gemeente Steenbergen periodiek signalen van adressen waar de registratie mogelijk niet overeenstemt met de feitelijke situatie. Ook deze signalen worden opgepakt door de toezichthouders BRP van Steenbergen. De signalen, die afkomstig zijn van LAA, zijn afkomstig uit analyses die op landelijk niveau worden uitgevoerd.

Verwacht wordt dat er in 2018 +/- 30 LAA-signalen worden onderzocht en enkele signalen afkomstig van andere bronnen.

30. Brandveiligheid

Team Toezicht en Handhaving werkt samen met de Brandweer Midden en West-Brabant aan het brandveilig gebruik van (zorg)instellingen. In overleg met de brandweer worden de controles uitgevoerd bij (zorg)instellingen, waar het niveau van zelfredzaamheid van de gebruikers laag is en waar de kans op brand en de frequentie van het gebruik een essentieel onderdeel is. Voor het basistakenpakket van de Brandweer Midden –en West-Brabant, zie bijlage I.

2.3 Uitvoeringsdoelstellingen

De doelstellingen die in dit uitvoeringsplan worden beschreven, zijn opgesteld op basis van de beleidsdoelstellingen die volgen uit het Handhavingbeleidsplan 2017-2020. Hierin heeft het college gemotiveerd aangegeven welke doelen en prioriteiten het zichzelf stelt bij de handhavingstaken en welke activiteiten het daartoe zal uitvoeren. Tevens is in dit uitvoeringsplan rekening gehouden met de aandachtspunten die door de provincie Noord-Brabant zijn aangedragen in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT).

Voor de volledigheid worden de doelen en prioriteiten uit het Handhavingbeleidsplan 2017-2020 hieronder nogmaals weergegeven.

2.3.1. Beleidsdoelstellingen volgens Handhavingsbeleid

De primaire doelstelling van handhaving is het bevorderen van naleving van wet- en regelgeving, waardoor:

- onveilige en ongezonde situaties worden voorkomen dan wel worden beëindigd;
- aantasting van landschappelijke-, cultuurhistorische-, natuurwaarden en milieukwaliteit wordt voorkomen dan wel worden beëindigd;
- aantasting van de kwaliteit van woon- en leefomgeving en verstoringen van de openbare orde worden voorkomen dan wel worden beëindigd;
- onrechtmatig gebruik van sociale- en maatschappelijke voorzieningen en inschrijvingen BRP en daarmee misbruik- en/of oneigenlijk gebruik van gemeenschapsgelden worden voorkomen dan wel worden beëindigd.

De activiteiten die bijdragen aan de bovengenoemde primaire doelstelling, heeft u kunnen lezen in de voorgaande paragrafen. De twee secundaire doelstellingen zijn de verdere professionalisering van de handhavingsorganisatie en het bevorderen van samenwerking met interne- en externe handhavingspartners (waaronder op Brabantse Wal niveau en Tholen). De activiteiten die hiertoe bijdragen leest u in paragraaf 2.3.3.

2.3.2. Prioritering volgens Handhavingsbeleid

De prioritering in het Handhavingbeleidsplan 2017-2020 is tot stand gekomen na uitvoering van een risicoanalyse. Zie voor de prioritering de volgende pagina's. Met het beschrijven van de activiteiten uit het vorige hoofdstuk is rekening gehouden met deze prioritering.

In onderstaande tabel ziet u de prioritering voor het handhavingsveld Wabo.

Onderwerp	Prioriteit
milieu	
inrichting zonder vergunning/melding	Laag
inrichting activiteitenbesluit type A en B	Laag
inrichting activiteitenbesluit type C	Laag/gemiddeld
inrichting activiteitenbesluit type IPPC/BRZO	hoog/heel hoog
geluid/lucht en geur/bodem/water	Laag
trillingen	Laag
flora & fauna	Laag
bouwen	

bouwfase omgevingsvergunning woning/bijbehorend bouwwerk/publiek toegankelijk gebouw/monument/overige bouwwerken	Laag
Illegaal verbouwen publiek toegankelijk gebouw/monument/overige bouwwerken	laag
bouwen/slopen/gebruik met gevaar voor veiligheid en/of gezondheid (art. 1a Woningwet)	heel hoog
Verstoren archeologisch gebied	laag
illegaal (ver)bouwen woning/bijbehorend bouwwerk	gemiddeld
bouwbesluit constructief en overig	gemiddeld
slopen	
slopen asbest	heel hoog
slopen monument	laag
Slopen overig	Laag/gemiddeld
gebruik	
brandveilig gebruik BRZO+	hoog/heel hoog
brandveilig gebruik omgevingsvergunning kwetsbare groepen	Hoog
brandveilig gebruik omgevingsvergunning niet-kwetsbare groepen	Laag
Melding brandveilig gebruik > 50 personen	Laag
Melding brandveilig gebruik kamergewijze verhuur	Gemiddeld
brandveilig gebruik overig (kleine feiten zoals brandblusser over keuringsdatum etc.)	Laag
gebruik in strijd met bestemmingsplan buitengebied met gevaar of overlast	Laag
gebruik in strijd met bestemmingsplan bedrijfsmatig	Laag/gemiddeld
gebruik in strijd met bestemmingsplan onrechtmatige bewoning/ overig/ buitengebied overig	Laag

In onderstaande tabel ziet u de prioritering voor het handhavingsveld Leefbaarheid.

Onderwerp	Prioriteit
afval drugs chemisch/ hennepgerelateerd	heel hoog
afval asbest/ afval illegaal dumpen in buitengebied	Heel hoog
parkeren caravans/aanhangwagens/grote voertuigen/fietsen en overig	Laag
autowrakken	laag (rond jaarwisseling hoog)
verkeer natuurgebied (ruiters, mountainbikers, crossers etc.)	laag
Hondenpoep/aanlijnen	gemiddeld
Agressieve honden/verboden locaties voor honden/dieren overig	laag
reclame uitingen/uitstallingen/plakken/bekladden/illegaal plaatsen object in openbare ruimte	laag
Illegale afvalinzamelingen (bijvoorbeeld textiel)/afval wijze van aanbieden	laag
evenementen vergunningsplichtig/meldingsplichtig	Laag
Bijplaatsingen afval/verkeerd scheidingsgedrag afval/zwerfafval	gemiddeld
standplaatsen/venten	laag
nachtregister campings/ illegaal kamperen	Laag
illegaal kamperen	Laag
gebruik vuurwerk	gemiddeld
vuur stoken	laag (vreugdevuren hoog)
Overlast jeugd/ woonoverlast (met uitzondering van onrechtmatige bewoning)/ overlast gebruik/handel drugs in openbare ruimte	gemiddeld (hotspots hoog)
APV overig	laag

In onderstaande tabel ziet u de prioritering voor handhaving op het gebied van de basisregistratie personen (BRP).

Onderwerp	Prioriteit
BRP: Inschrijving BRP komt niet overeen met feitelijke situatie	Laag
BRP: briefadressen	Laag
BRP: identiteit	Laag

2.3.3 . Bijdrage aan secundaire doelstellingen Handhavingsbeleid

De twee secundaire doelstellingen zijn de verdere professionalisering van de handhavingsorganisatie en het bevorderen van samenwerking met interne- en externe handhavingspartners (waaronder op Brabantse Wal niveau en Tholen). In 2018 beogen we daartoe de volgende activiteiten uit te voeren:

	Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstellingen te bereiken	Wijze van toetsing	Draagt bij aan beleidsdoelstelling / prioriteit
1	Ontwikkelen checklists voor toezichtscontroles	Checklists opgesteld	-Checklists maken met omschrijvingen van controlepunten en vermeldingen van wetsartikelen	Aanwezigheid checklists	Professionalisering

3 Borging uitvoering

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u hoe de uitvoering, zoals in het vorige hoofdstuk is beschreven, wordt geborgd.

3.2 VTH-organisatie

3.2.1 Kennis, kunde en capaciteit

- de betreffende eisen op het gebied van minimale kennis, kunde en capaciteit zijn vastgelegd in de kwaliteitsverordening en deze eisen zijn gebaseerd op de kwaliteitscriteria 2.1.
- er is geborgd dat er voldaan wordt aan deze eisen

Om de objectiviteit van de werkzaamheden te borgen, is er binnen de rolverdeling tussen Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) een scheiding aangebracht tussen vergunningverlening en handhaving. De vergunningverleners zijn ondergebracht in het team Vergunningen van de afdeling Publiekszaken en de handhavers zijn ondergebracht in het team Handhaving van de afdeling Beleid. De vergunningverleners zijn niet betrokken bij het toezicht op vergunningen waarvan zij de voorschriften hebben opgesteld. Hiervoor is binnen het team Vergunningen een toezichthouder Wabo aangesteld die zich uitsluitend bezighoudt met het toezicht op verleende Omgevingsvergunningen, meldingen en toestemmingen. In voorkomende gevallen treden de vergunningverleners bij opleveringscontroles wel op als adviseur van de toezichthouder. De toezichthouder blijft echter als procesverantwoordelijke eindverantwoordelijk voor de oplevering. Ook de coördinatie op het toezicht van omgevingsvergunningen brandveilig gebruik is ondergebracht binnen het team Vergunningen.

Wanneer er sprake is van het overgaan tot het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang wordt het dossier van het team Vergunningen overgedragen aan het team Handhaving en vanaf dat moment neemt team Vergunningen de rol van adviseur in. Om onduidelijkheden in de uitvoering te voorkomen zijn er werkafspraken gemaakt tussen beide teams (zie bijlage II). Daarnaast zullen er standaard checklisten worden opgesteld, zodat er zoveel mogelijk een uniforme werkwijze ontstaat.

3.2.2 Personeelsformatie

In deze paragraaf leest u hoe de personeelsformatie binnen het team Handhaving en team Vergunningen is opgebouwd en welke persoon/personen (op functieniveau), welke taak/activiteit uit het uitvoeringsplan uitvoert/uitvoeren. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat 1fte gelijk staat aan 1450 productieve uren. Van de beschreven activiteiten uit dit uitvoeringsplan (zie paragraaf 2.2), wordt het grootste gedeelte uitgevoerd door de medewerkers van het team Handhaving en het team Vergunningen. Een aantal taken is belegd bij andere teams binnen de gemeente Steenbergen (bijvoorbeeld de boa's van domein III: onderwijs). Daarnaast voert de OMWB in 2018 het toezichtprogramma c.q. werkprogramma uit (zie bijlage III).

Capaciteit toezichthouders werkzaam voor team Vergunningen en Handhaving in 2018 (2 fte – 1450 uur)

-ToezichthouderWabo

Er is 1 fte beschikbaar voor de toezichthouder Wabo. Deze toezichthouder houdt onder meer toezicht op bouw, Wabo en brandveiligheid.

Van de in totaal 1450 uur kan in 2018 87 uur flexibel worden ingezet. De flexibele uren kunnen worden besteed aan casussen die vooraf niet zijn voorzien en waar in 2018 direct op geacteerd dient te worden.

-ToezichthouderLeefomgeving

Er is 1 fte beschikbaar voor de toezichthouder Leefomgeving. Deze toezichthouder houdt onder meer toezicht op bouwen zonder omgevingsvergunning en strijdig gebruik bestemmingsplan, gebouwen, erven of gemeentegrond. Daarnaast is hij de coördinator voor de klachten/meldingen.

Van de in totaal 1450 uur kan in 2018 445 uur flexibel worden ingezet. De flexibele uren kunnen worden besteed aan casussen die vooraf niet zijn voorzien en waar in 2018 direct op geacteerd dient te worden. Ook worden deze uren besteed aan noodzakelijke cursussen/opleidingen.

-Toezichthouder basisregistratie personen

De toezichthouder Wabo houdt tevens toezicht op de basisregistratie personen (BRP). Eén (ingehuurde) toezichthouder behandelt daartoe de signalen, die afkomstig zijn van de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit. Deze toezichthouder heeft 126 productieve uren. De toezichthouder Wabo voert de overige meldingen/signalen uit met betrekking tot de basisregistratie personen. Gelet op de lage prioriteit zijn deze uren niet geraamd.

-Adviseur woonwagencentrales

Binnen de gemeente Steenbergen is één coördinator woonwagencentrales actief, die wordt ingezet voor taken op de diverse woonwagencentrales binnen de gemeente Steenbergen. Deze adviseur woonwagencentrales wordt voor 0,24 fte ingehuurd, hetgeen gelijk staat aan 344 productieve uren.

Capaciteit boa's werkzaam voor team Handhaving in 2018 (1.13 fte – 1650 uur)

-Boa's werkzaam in boa-pool domein I en II

De gemeente Steenbergen neemt deel aan een zogenaamde boa-pool (Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht). Binnen deze boa-pool zijn boa's uit domein I en II werkzaam. In totaal is er in 2018 7 fte aan boa-capaciteit beschikbaar. Van deze 7 fte is 1,13 fte beschikbaar voor de gemeente Steenbergen, hetgeen gelijk staat aan 1650 uur.

- De boa's werkzaam in de domeinen I en II worden niet enkel ingezet voor de activiteiten die vallen onder leefbaarheid (zie paragraaf 2.2). Deze boa's bieden bij sommige casussen en projecten ook ondersteuning aan de toezichthouders Wabo en Handhaving, aan de toezichthouders BRP en aan de politie.
- De bovengenoemde capaciteit is exclusief de inzet die door het project Samen Sterk in Brabant (SSiB) wordt uitgevoerd.
- Boa's werkzaam in de boa-pool Drank- en Horecawet

De gemeente Steenbergen heeft +/- 163 uur beschikbaar voor boa's die toezicht uitoefenen op de Drank- en Horecawet. De boa's die toezicht uitoefenen op de Drank- en Horecawet (DHW), zijn werkzaam binnen de zogenaamde DHW boa-pool (Bergen op Zoom, Steenbergen, Woensdrecht en Tholen).

-Parkeerbedrijf (Bergen op Zoom)

Bij het parkeerbedrijf zijn 7 boa's (3 personen 40 uur p/w en 4 personen 32 uur p/w) werkzaam binnen domein I. Naar verwachting komt er in 2018 nog een boa voor 40 uur per week bij. De boa's bij het parkeerbedrijf hebben specifiek de functieomschrijving om fiscaal parkeren aan te pakken. Daarnaast kunnen de boa's van het parkeerbedrijf kunnen ook breder worden ingezet, bijvoorbeeld tijdens de jaarwisseling (schrijven van Halt verwijzingen en processen-verbaal), tijdens evenementen (zoals Koningsdag), bij ziekte en bij overige incidenten. De afspraken tussen het parkeerbedrijf en de gemeente Steenbergen zijn voor 2018 vastgelegd in een contract. Steenbergen huurt de boa's van het parkeerbedrijf in voor een jaarlijks budget van € 27.096,-.

Capaciteit b oa's werkzaam bij andere teams binnen de gemeente Steenbergen

-Afdeling Beleid

De leerplichtambtenaren zijn in de gemeente Steenbergen werkzaam binnen de afdeling Beleid. De leerplichtambtenaren zijn regionaal werkzaam en zijn allen boa domein V: onderwijs.

-Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD)

Binnen de ISD zijn vier medewerkers (2 fulltime en 2 parttime) werkzaam als sociaal rechercheur, waarvan één bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar in domein V. Dit betreft het domein Werk, Inkomen en Zorg.

Capaciteit juristen binnen team Handhaving in 2018 (1,55 fte – 2200 uur)

-Juridisch beleidsmedewerker Handhaving

Er is 1 fte beschikbaar voor een juridisch beleidsmedewerker Handhaving. Deze houdt zich bezig met beleidsmatige zaken en de juridische afhandeling van handhavingzaken.

-Juridisch medewerker Handhaving

Er is 0,55 fte beschikbaar voor een juridisch medewerker Handhaving. Deze houdt zich bezig met de juridische afhandeling van handhavingzaken.

Benodigde en beschikbare uren schematisch weergegeven

In onderstaande tabel zijn de benodigde uren per activiteit/activiteitsgroep afgezet tegen het aantal beschikbare uren. De nummers van de activiteiten corresponderen met het schema uit paragraaf 2.2. In de laatste kolom is tevens te lezen door wie de activiteit(en) wordt/worden uitgevoerd.

Activiteit	Benodigde uren	Beschikbare uren	Uitgevoerd door
1 t/m 6	1450	1450	Toezi chthouder Wabo (team Vergunningen)
7 t/m 13	1450	1450	Toezi chthouder Leefomgeving (team Handhaving)
14 t/m 25	1560	1560	Boa's (boapool)
26	40	40	Boa's (boapool)
27	25	25	Juristen (team Handhaving)
28	200	200	Boa's DHW (inhuur)
29	126	126	Toezi chthouder LAA (inhuur)
30	339	339	Brandweer

Let op: de capaciteit van de juristen komt in bovenstaande tabel niet geheel terug. De uren die niet direct in de tabel terugkomen, worden besteed aan de activiteiten die beschreven zijn onder het kopje 'Capaciteit juristen binnen team Veiligheid, Handhaving en Toezicht in 2018'. Hetzelfde geldt voor de boa's werkzaam buiten team Handhaving.

3.2.3 Vastgelegde werkwijzen

In het vorige hoofdstuk heeft u kunnen lezen welke activiteiten er voor het jaar 2018 op de agenda staan. In de vorige paragraaf is de personeelsformatie voor het jaar 2018 beschreven. Als u de activiteiten koppelt aan de personeelsformatie, ziet u dat er in beginsel voldoende personeelsbezetting is om de beschreven activiteiten uit te kunnen voeren. Dit overzicht geeft echter nog niet concreet aan wie welke activiteit in 2018 op zich neemt. Hiervoor zal team Handhaving een teamplan opstellen. Het teamplan is dan voor alle leden van het team te raadplegen. De voortgang van de afspraken, zoals gemaakt in

het teamplan, worden bewaakt door middel van de gesprekkencyclus. Per medewerker vindt er jaarlijks een plannings-, een voortgangs- en een evaluatie-/beoordelingsgesprek plaats.

Voor de boa's geldt daarnaast dat de planmatige toezicht- en handhavingsacties gedurende het jaar worden gepland en vastgelegd in de zogenaamde digitale boa-agenda. In deze agenda kunnen de medewerkers zien welke acties gepland staan en wie er aan deze acties verwacht wordt deel te nemen. Per planmatige actie wordt er een draaiboek opgesteld, zodat de werkafspraken vastliggen en er een zoveel mogelijk uniforme werkwijze ontstaat. Voorbeelden van planmatige acties zijn bijvoorbeeld de oud- en nieuw periode (de laatste twee weken van december), de hondenpoep controles en de controles op brandveiligheid binnen de horeca.

Naast de sturing op operationeel niveau, vindt er gedurende het jaar ook sturing en afstemming plaats op strategisch niveau. Zo zullen er ook in 2018 weer een aantal structurele en incidentele overleggen plaatsvinden tussen de verschillende teamleiders van de gemeente Steenbergen, die verantwoordelijk zijn voor (een onderdeel van) toezicht en handhaving. Omdat de doorontwikkeling van de organisatie in 2018 zijn beslag gaat krijgen, zullen er 6 teams komen, waarvan de naam nog niet bekend is (zie paragraaf 1.3.1).

3.3 Financiële middelen en beleid- en begrotingscyclus

- Financiële middelen

Het totaalbedrag voor handhaving beschikbaar in de begroting van 2018 bedraagt € 440.000,-. Daarnaast is er een reserve gevormd om tot en met 2019 de handhaving op een adequaat niveau te brengen. Dit heeft voornamelijk betrekking op de kosten van de OMWB. De begroting is meer dan afgelopen jaren. Dit komt door de uitbreiding van 1 fte aan toezichthouders Wabo en Handhaving. Het gaat aldus om een uitkering van de salariskosten. De financiering voor het product handhaving komt onder andere voort uit rijksmiddelen, het opleggen van bestuurlijke boetes en bestuursdwang/dwangsom en een bijdrage vanuit andere producten binnen de gemeentebegroting. Handhaving voert namelijk werkzaamheden uit voor andere teams. Hierbij dient bijvoorbeeld te worden gedacht aan het bestuursrechtelijk traject voor kinderopvang, algemene plaatselijke verordening, bijzondere wetgeving en evenementen.

- Beleid- en begrotingscyclus

De gemeente kent een jaarlijkse beleid- en begrotingscyclus, waarvoor het collegeprogramma en de teamplannen leidend zijn. Jaarlijks wordt aan de raad, ten behoeve van de begrotingsbehandeling, een voorstel gebracht, gebaseerd op het collegeprogramma en de teamplannen. Met het vaststellen van de begroting worden de middelen voor de uitvoering van de activiteiten en taken die vermeld staan in dit uitvoeringsprogramma gewaarborgd. Gedurende het jaar wordt de raad gerapporteerd over de voortgang van de uitvoering van de doelen en daarmee gepaard gaande middelen. Bijsturing gedurende het jaar wordt zo geborgd.

Tot slot rapporteert het college jaarlijks, middels het evaluatieverslag, over de in het handhavingsbeleid en uitvoeringsprogramma gestelde doelen. Ook het uitvoeringsprogramma wordt openbaar gemaakt (via de openbare besluitenlijst van het college). Alle handhavingsdocumenten worden ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad en de Provincie.

3.4 Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners

Een juiste afstemming met interne en externe (handhavings)partners is essentieel om het Integraal Handhavingsbeleidsplan 2017-2020 en het uitvoeringsprogramma 2018 goed uit te kunnen voeren. Om die reden is er ook voor de totstandkoming van dit uitvoeringsprogramma afstemming gezocht met diverse partners. Daarbij kunt u denken aan de medewerkers van de afdeling Publiekszaken (team Vergunningen). Bij afstemming met externe partners kunt u denken aan partners die belast zijn met strafrechtelijke handhaving (politie en OM), de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) en de brandweer.

Voor 2018 zijn in ieder geval de volgende specifieke afspraken gemaakt:

- Er vindt wekelijks een integraal Omgevingsoverleg plaats, waarin nieuwe zaken worden gedeeld en besproken;
- Met het team Handhaving vindt maandelijks een overleg plaats;
- Met de burgemeester, de Aov-er, de Horecamedewerksters en de beleidsmedewerker Handhaving vindt maandelijks overleg plaats om informatie uit te wisselen;
- De boa's van de boapool sluiten wekelijks aan bij de daarvoor ingerichte boa-politie briefing op het politiebureau van Bergen op Zoom;
- Maandelijks vindt er op ambtelijk niveau overleg plaats tussen de collega's van veiligheid en politie. Dit overleg is een voorbereidend overleg op de basisteamdriehoek. In dit overleg worden actuele zaken besproken en worden afspraken gemaakt over capaciteit en inzet;
- Met de OMWB vinden er verschillende structurele overleggen plaats.
- Met de brandweer vindt structureel (minimaal één keer in de twee maanden) een overleg plaats met de betrokken medewerkers. Tijdens deze overleggen worden afspraken gemaakt over inspanningsverplichtingen, onder andere naar aanleiding van actuele casussen. Met de brandweer zijn

- voor 2018 ook afspraken gemaakt voor de controles op de zorginstellingen (zie nader paragraaf 2.2.1);
- Indien noodzakelijk vindt er gedurende het jaar afstemming plaats in de basisteamdriehoek. Bijvoorbeeld wanneer er een capaciteitsvraagstuk speelt of wanneer politie en OM in beeld komen bij een bepaalde casus, aanpak of controle;
 - Er vindt structureel overleg plaats met de coördinator van de Boapool (eens per kwartaal);
 - In het kader van de samenwerking VTH met de Brabantse Walgemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht vindt periodiek overleg plaats om deze samenwerking vorm te geven en om uitvoering te geven aan deze samenwerking.

Van de hierboven genoemde overleggen wordt op hoofdlijnen een verslag gemaakt. Naar aanleiding van de afspraken gemaakt in deze overleggen, kan bijstelling van het uitvoeringsprogramma noodzakelijk zijn. Als dit in 2018 mocht spelen, wordt hier melding van gemaakt in het evaluatieverslag 2018 en zal er een nieuwe versie van het uitvoeringsprogramma worden vastgesteld. Dit wordt inzichtelijk gemaakt door de versie aan te geven op het voorblad van het uitvoeringsprogramma.

3.5 Bereikbaarheid buiten kantooruren

De gemeente Steenbergen kent een crisisorganisatie. De crisisorganisatie wordt door de medewerker van Veiligheid georganiseerd. Deze medewerker draait ook AOV-piket en OvD-bz-piket. (AOV = Ambtenaar Openbare Veiligheid en OvD-bz = Officier van Dienst bevolkingszorg).

Calamiteiten of spoedmeldingen dienen telefonisch te worden gemeld. Dit nummer is buiten kantoor-tijden doorgeschakeld naar de dienstdoende opzichter van de Buitendienst. Afhankelijk van het soort melding schakelt de dienstdoende opzichter de juiste personen in.

Milieuklachten kunnen buiten kantooruren worden gemeld bij de klachtenlijn van de OMWB.

Bijlage I Basistakenpakket Brandweer Midden- en West-Brabant

Basistakenpakket

Op 29 januari 2015 heeft het Algemeen Bestuur (de 26 burgemeesters) van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant ingestemd met het Basistakenpakket Brandweertzorg Risicobeheersing 2.0. De vaststelling van het basistakenpakket vormt de herijking van de structurele samenwerking tussen adviesvragers en Brandweer Midden- en West-Brabant met als doel: een (brand) veiligere samenleving met minder incidenten, minder schade en minder slachtoffers.

Organisatie

De Sector Risicobeheersing richt zich primair op het voorkomen van branden en andere incidenten en het beperken en beheersbaar maken van de gevolgen van incidenten. Risico's kunnen nu eenmaal niet volledig worden uitgesloten. Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, hebben we de vijftien basistaken, waarmee het Algemeen Bestuur in 2015 heeft ingestemd, ondergebracht in zeven taakvelden. Deze beslaan het volledige domein van de omgevingsveiligheid. We onderscheiden de volgende taakvelden:

- Ruimtelijke ordening & infrastructuur;
- Industriële veiligheid & milieu;
- BRZO & Bedrijfsbrandweren;
- Bouwen en Brandveilig gebruik;
- **Toezicht brandveilig gebruik;**
- Evenementen & Overige plaatsen;
- Bewustwording & maatschappelijke beïnvloeding.

Taakveld Toezicht brandveilig gebruik (TBG)

De kaders welke gehanteerd worden bij het invullen van het uitvoeringsprogramma toezicht brandveilig gebruik worden in de bijlage weergegeven. Hieronder volgt een beknopte uitleg:

Iedere medewerker Risicobeheersing is voor een bepaald aantal uren op jaarbasis toebedeeld aan een taakveld. Hierdoor wordt de capaciteit per taakveld bepaald. Ieder taakveld is verantwoordelijk voor bepaalde activiteiten. In het taakveld TBG zijn dat de volgende hoofdactiviteiten omschreven:

1. Programmatisch toezicht (42%);
2. Ondersteuning geven bij verzoek tot handhaving, klachten, gemeentelijke projecten en informatieaanvragen (20%);
3. Structureel terugdringen ongewenste en onechte meldingen (STOOM)(10%);
4. Brandveiligheidsbewustzijn (anders dan traditioneel toezicht – geen nood bij brand, - samenwerking Koninklijke Horeca Nederland e.d.)(18%); en
5. Taakveldontwikkeling(10%).

Waarbij de eerste 4 punten het gehele toezichtprogramma (bestaande objecten) omvat en een bijdrage levert aan het handhavingsbeleid binnen de gemeente. Daarnaast in de activiteit taakveldontwikkeling: de werkwijze, uniformiteit en specialisme wordt geregeld om alle gemeente te voorzien van een actueel, goed en uniform advies.

Binnen het taakveld TBG zijn aan deze 5 activiteiten percentages gehangen. De capaciteit in het totale taakveld en de percentages per activiteit zullen dit jaar intern door ons worden gemonitord. De mogelijkheid bestaat dat door ontwikkeling, personeelsbestand, lering of wijziging in capaciteit per taakveld

deze aantallen in de loop van het jaar of volgend jaar in overleg met de gemeente worden bijgesteld/ge-wijzigd.

Het aantal beschikbare uren voor het taakveld TBG binnen de gemeente komt voort uit het percentage inwoners per gemeente in relatie tot het totaal aantal inwoners binnen de gehele veiligheidsregio. Voor de gemeente Steenbergen bedraagt dit 2,2%.

Voorbeeld Programmatisch toezicht (activiteit 1):

De totale capaciteit in het taakveld TBG bedraagt 17100 uur op jaarbasis. Hiervan besteden we 42% aan programmatisch toezicht. Het inwonerspercentage van de gemeente Steenbergen t.o.v. het totale inwonersaantal van de gehele veiligheidsregio bedraagt 2,2%

$17100 \times 0,42 \times 0,022 = 158$ uur.

Hierbij dient te worden vermeld dat:

- Het programmatisch toezicht slechts een onderdeel is van het gehele toezichtprogramma;
- Het gehele toezichtprogramma slechts een onderdeel is van de hele risicobeheersing; en
- Dat risicobeheersing slechts een onderdeel is van de gehele brandweezorg.

Totale momenteel aanwezige capaciteit in het taakveld toezicht brandveilig gebruik voor het gehele toezichtprogramma gemeente Steenbergen:

$17100 \times 0,9 \times 0,022 = 339$ uur.

Toezicht omgevingsvergunning Milieu

In onze toezichtproducten maken wij daartoe onderscheid in verschillende vormen van toezicht:

- Objectmatig toezicht
- Projectmatig / thematisch toezicht
- Doelgroepenbenadering

Het toezicht in het kader van de uitvoering omgevingsvergunning kan in basis volgens elke toezichtvorm worden ingericht. De wijze waarop we het toezicht in betreffende situatie feitelijk inrichten, is het resultaat van een nadere afstemming tussen de gemeente en brandweer.

Onze beoordeling omvat in alle gevallen een beoordeling op basis van het vergunde (brand)veiligheidsconcept en de daaruit voortvloeiende bouwkundige-, installatietechnische en organisatorische veiligheidsvoorzieningen en –maatregelen. Binnen iedere vergunning kan er sprake zijn van één of meerdere toezicht momenten en afstemmingsoverleggen.

Toezicht BRZO

Bij de BRZO-inspecties volgt het team een landelijke inspectiemethode, de zogenoemde Nieuwe Inspectie Methodiek (NIM). Een gezamenlijke inspectiemethode is het instrument om de samenwerking tussen de inspecterende partners optimaal te laten verlopen en de meeste effectiviteit en efficiëntie uit de inspectie te halen. Dit is ook voor de bedrijven van belang: een gezamenlijke inspectiemethode draagt bij aan de één-loketgedachte en maakt de rol van de overheid voor bedrijven transparanter en betrouwbaarder.

Ook zorgt de inspectiemethodiek voor een landelijk uniforme werkwijze. Alle afspraken t.a.v. de gezamenlijke inspectiemethode zijn vastgelegd in de Werkwijzer BRZO II.

Ieder BRZO-bedrijf wordt minimaal 1 keer per jaar gecontroleerd. Samen met die partners rapporteren we aan het bedrijf over de inspectie.

We informeren u altijd over een op handen zijnde inspectie en over de uitkomsten daarvan. De samenvatting van een inspectierapport wordt openbaar gemaakt.

Toezicht bedrijfsbrandweren

In het proces van het aanwijzen van een bedrijfsbrandweer investeren we vanaf de start van de procedure in een goede samenwerking met het bedrijf. Allereerst bezoeken we het bedrijf voor een informeel gesprek. Wanneer tijdens het gesprek duidelijk wordt dat het aanwijzen van een bedrijfsbrandweer de beste en/of enige optie is, dan verzoeken wij het bedrijf formeel om een bedrijfs-brandweerrapportage in te dienen.

De wettelijke adviseurs, zoals de gemeente, ISZW (arbeidsinspectie) en OMMWB (Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant), informeren we in een vroeg stadium over hun rol en bijdrage aan het proces. Als afronding van het proces maken we een ontwerpaanwijzing, ook hierbij betrekken we onze wettelijke adviseurs. De ontwerpaanwijzing wordt vervolgens aangeboden aan het Algemeen Bestuur voor vaststelling. Wanneer de aanwijzing definitief is, nemen we het bedrijf mee in het proces van de BRZO-inspectie omdat ook bedrijven met een bedrijfsbrandweer altijd geïnspecteerd worden.

Toezicht omgevingsvergunning bouwen

Na verlening van de omgevingsvergunning bouwen is een overeenkomstige uitvoering van het bouwwerk een vereiste voor het

bereiken van de doelstelling van het advies- en vergunning traject: het realiseren van een voldoende veilig bouwwerk.

Het realiseren van het vergund veiligheidsniveau met als belangrijkste doelstellingen het voorkomen, beheersbaar en bestrijdbaar maken van brand. Het toezicht tijdens de uitvoering van de (ver)bouwwerkzaamheden vormt hierin de rode draad. Wij kunnen u vanuit de verschillende rollen van de brandweer, als adviseur op (brand-)veiligheid en als incidentbestrijdingsorganisatie in de realisatiefase adviseren om gezamenlijk te komen tot een uitwerking die past binnen de vergunde kaders. Daarbij beschouwen wij de algehele (brand)veiligheid op basis van een beoordeling van de brandkenmerken, gebouwken-

merken, mensenmerken, hulpverleningskenmerken en omgevingskenmerken zoals benoemd in de publicatie 'Basis voor Brandveiligheid' van het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV). Gebleken is dat uitsluitend met toezicht op de naleving van regelgeving slechts een beperkt veiligheidsrendement wordt behaald.

Vanuit de doelstelling een (brand)veilige(re) samenleving mogelijk te maken, beogen wij ook via het toezicht:

- Bewustzijnsbevordering: het vergroten van het veiligheids- en risicobewustzijn bij betrokken partijen
- Verantwoordelijkheidsbevordering: het bereiken van een juiste verdeling van verantwoordelijkheden
- Gedragsverandering: een omslag van een regelgerichte benadering naar risicogericht denken en handelen
- Kennisdeling: het bevorderen van deskundigheid en kwaliteit op gebied van brandveiligheid
- Strategische samenwerkingsverbanden: een samenwerking met verschillende doelgroepen en veiligheidspartners

In onze toezichtproducten maken wij daartoe onderscheid in verschillende vormen van toezicht:

- Objectmatig toezicht
- Projectmatig toezicht
- Doelgroepenbenadering

Het toezicht in het kader van de uitvoering omgevingsvergunning bouwen valt in basis onder objectmatig toezicht. De wijze waarop het toezicht in betreffende situatie feitelijk wordt ingericht, vormt het resultaat van een nadere afstemming tussen gemeente en brandweer.

Onze beoordeling omvat in alle gevallen een beoordeling op basis van het vergunde (brand)veiligheidsconcept en de daaruit voortvloeiende bouwkundige en installatietechnische veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen. Binnen iedere vergunning kan er sprake zijn van één of meerdere toezicht momenten en afstemmingsoverleggen.

Toezicht brandveilig gebruik/melding brandveilig gebruik

Na acceptatie van de melding brandveilig gebruik wordt de melding opgenomen in een toezichtcyclus (hierin zitten ook de reeds bestaande objecten waar een melding brandveilig gebruik van toepassing is). Afhankelijk van het risicopotentieel, gewogen in de groepering in gebouwgroepen, kan een hogere of lagere frequentie van toezicht van toepassing zijn.

Om onze beschikbare personele capaciteit efficiënt in te zetten, adviseren wij op gebruikssituaties die een zekere mate van risico voor gebruikers en omgeving met zich meebrengen. Daarbij hanteren wij de navolgende gebruiksfuncties en ondergrenzen:

gebouwgroep 1:

Ondergrens advisering: bouwwerken bestemd voor meer dan 50 en 150 personen:

- Andere bijeenkomstfunctie
- Andere gezondheidszorgfunctie
- Industriefunctie (> 150 personen)
- Kantoorfunctie (> 150 personen)
- Onderwijsfunctie
- Sportfunctie
- Winkelfunctie
- Overige gebruiksfunctie

gebouwgroep 2:

De gebruiksfuncties benoemd in gebouwgroep 2 vallen onder de vergunningplicht brandveilig gebruik. Gebouwgroep 2 is hier dan ook niet van toepassing.

gebouwgroep 3:

De gebruiksfuncties benoemd in gebouwgroep 3 vallen onder de vergunningplicht brandveilig gebruik. Gebouwgroep 3 is hier dan ook niet van toepassing.

gebouwgroep 4:

- Woonfunctie voor kamergewijze verhuur
- Andere woonfunctie voor zorg

Daarnaast kan sprake zijn van toezicht met een spoedeisend karakter. Ook in deze specifieke gevallen kunnen wij u van een maatwerk advies voorzien.

Bij het toezicht op een melding brandveilig gebruik verstrekken wij u een integraal advies.

In het advies maken we onderscheid in:

1. *Module toetsing:* Bij het toetsen vindt een validatie van het initiatief plaats aan de hand van de (brand-)veiligheidsvoorschriften voortvloeiende uit de wet- en regelgeving.
2. *Module scenarioanalyse:* Bij het adviseren op basis van een scenarioanalyse ligt de focus op een integrale beoordeling van het brandveiligheidsconcept op de onderdelen voorkomen, beheersen en bestrijden, aan de hand van de volgende vier thema's:

- Fysieke veiligheid
- Impact
- Schade

- Beheersbaarheid

Bij advisering op basis van een scenarioanalyse beschrijven we relevante incidentscenario's en noodzakelijke beveiligingsvoorzieningen en maatregelen om het restrisico in verdergaande mate te verkleinen. Ook beschrijven we de mogelijkheden voor incidentbeheersing en -bestrijding.

3. *Module risicocommunicatie*: Inzet van risicocommunicatie als onderdeel van het concept Brandveilig Leven met als doelen:
 - a. Het vergroten van het risicobewustzijn
 - b. Het versterken / verduidelijken van de verantwoordelijkheidsverdeling
 - c. Het vergroten van de zelfredzaamheid door het bieden van een handelingsperspectief

Toezicht omgevingsvergunning brandveilig gebruik

Na het afgeven van een omgevingsvergunning brandveilig gebruik wordt deze vergunning opgenomen in een toezichtcyclus (hierin zitten ook de reeds bestaande objecten waar een omgevingsvergunning brandveilig gebruik van toepassing is). Afhankelijk van het risicopotentieel, gewogen in de groepering in gebouwgroepen, kan een hogere of lagere frequentie van toezicht van toepassing zijn.

Om onze beschikbare personele capaciteit efficiënt in te zetten, adviseren wij op gebruikssituaties die een zekere mate van risico voor gebruikers en omgeving met zich meebrengen. Daarbij hanteren wij de navolgende gebruiksfuncties en ondergrenzen:

Gebouwgroep 1:

De gebruiksfuncties benoemd in gebouwgroep 1 vallen onder de meldingsplicht brandveilig gebruik. Gebouwgroep 1 is hier dan ook niet van toepassing.

gebouwgroep 2:

Ondergrens advisering : functie bestemd voor meer dan 10 personen:

- Logiesfuncties

gebouwgroep 3:

Ondergrens advisering: functie bestemd voor meer dan 10 personen:

- Woonfunctie voor 24-uurszorg;
- Bijeenkomstfunctie voor kinderopvang (jonger dan 4 jaar);
- Celfunctie;
- Gezondheidszorgfunctie met bedgebied.

Gebouwgroep 4:

De gebruiksfuncties benoemd in gebouwgroep 4 vallen onder de meldingsplicht brandveilig gebruik. Gebouwgroep 4 is hier dan ook niet van toepassing.

Daarnaast kan sprake zijn van toezicht met een spoedeisend karakter. Ook deze specifieke gevallen kunnen wij u van een maatwerk advies voorzien.

Bij het toezicht op een melding brandveilig gebruik verstrekken wij u een integraal advies.

In het advies maken we onderscheid in:

1. *Module toetsing*: Bij het toetsen vindt een validatie van het initiatief plaats aan de hand van de (brand-)veiligheidsvoorschriften voortvloeiende uit de wet- en regelgeving.
2. *Module scenarioanalyse*: Bij het adviseren op basis van een scenarioanalyse ligt de focus op een integrale beoordeling van het brandveiligheidsconcept op de onderdelen voorkomen, beheersen en bestrijden, aan de hand van de volgende vier thema's:

- Fysieke veiligheid
- Impact
- Schade
- Beheersbaarheid

Bij advisering op basis van een scenarioanalyse beschrijven we relevante incidentscenario's en noodzakelijke beveiligingsvoorzieningen en maatregelen om het restrisico in verdergaande mate te verkleinen. Ook beschrijven we de mogelijkheden voor incidentbeheersing en -bestrijding.

3. *Module risicocommunicatie*: Inzet van risicocommunicatie als onderdeel van het concept Brandveilig Leven met als doelen:
 - a. Het vergroten van het risicobewustzijn
 - b. Het versterken / verduidelijken van de verantwoordelijkheidsverdeling
 - c. Het vergroten van de zelfredzaamheid door het bieden van een handelingsperspectief

Geen nood bij brand

Bij brandveiligheidscontroles in zorgorganisaties ontstonden vaak moeizame discussies over investeringen in brandveiligheid; zorgorganisaties zagen de brandweer liever gaan dan komen. De manier van samenwerken in Geen nood bij brand! is een omslag voor alle partijen. Van controle op zorgorganisaties naar partners in veiligheid.

Sinds 2012 wordt Geen Nood Bij Brand! met succes uitgevoerd in de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant. Het complete proces van begin tot eind duurt per zorginstelling ongeveer anderhalf jaar. U-

tervaard is het daarmee niet af. De aandacht voor brandveiligheid is een continu proces en maakt onderdeel uit van een werkend veiligheid volgsysteem.

TOEZICHT NACHTRECREATIE

Brandweer Midden- en West-Brabant levert hieraan een bijdrage in overleg met de gemeente door inspectie van de brandveiligheid, advisering van het bevoegd gezag en het breed verstrekken van informatie over brandveiligheid in algemene zin en veilige recreatie in het bijzonder.

STRUCTUREEL TERUGDRINGEN ONGEWENSTE EN ONECHTE MELDINGEN (STOOM)

Nodeloze uitrukken als gevolg van automatische brandmeldingen leggen een grote druk op de brandweerorganisatie en de maatschappij. Iedere uitruk brengt een verhoogd risico in het verkeer met zich mee. Ook is de brandweer dan niet beschikbaar voor een echte calamiteit en worden werkgevers van de vrijwilligers onnodig belast.

Brandweer Midden- en West-Brabant wil met de uitvoering van het proces STOOM (Structureel terugdringen onterechte en onechte meldingen) het aantal nodeloze meldingen als gevolg van automatische brandmeldingen via het Openbaar Meld Systeem (OMS) zo veel mogelijk terugdringen. STOOM is geïnitieerd door Brandweer Nederland en heeft als belangrijkste doelstelling het aantal loze brandmeldingen (96% van het totaal) met 50% terug te dringen.

TOEZICHT EVENEMENTENVERGUNNING

De brandweer heeft in dit kader een ondersteunende en adviserende rol in een multidisciplinaire omgeving op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Wij denken mee in de voorbereiding, tijdens en na afloop van een evenement. Het belangrijkste is dat een evenement feestelijk verloopt en dat de veiligheid van bewoners, deelnemers en bezoekers is gewaarborgd.

Evenementen kenmerken zich door hun specifieke karakter; veel en veranderlijke variabelen spelen een rol bij de afwegingen inzake de veiligheid van een evenement. Ook bij evenementen met een repeterend karakter kunnen zich wijzigingen voordoen, die tot gevolg kunnen hebben dat eerdere inschattingen en afspraken moeten worden herzien. Wij baseren onze advisering op basis van een risicoscan van het evenement op basis van de Landelijke Handreiking Evenementen-veiligheid (IFV). Hierin worden op basis van een risicoscan-tool de volgende categorisering beschreven:

1. Meldingsplichtige evenementen (klasse 0, algemene regels)
2. Regulier evenement (klasse A, algemene regels)
3. Aandachtsevenement (klasse B, in aanleg multidisciplinaire voorbereiding, maatwerk)
4. Risicovol evenement (klasse C, multidisciplinaire voorbereiding, maatwerk)

In termen van de categorisering van de Landelijke Handreiking Evenementen-veiligheid zetten wij onze capaciteit in 'op die plaatsen waar het er echt toe doet', de klassen B- en C-evenementen. In overleg met de gemeente zal de toezichtfrequentie worden bepaald.

Voorlichting brandveiligheid en risicobewustzijn

Ten aanzien van brandveilig gebruik is een actieve rol belegd bij de brandweer Midden en West Brabant. Naast het repressieve optreden van de brandweer speelt de brandweer een belangrijke rol bij de preventie. Daar waar de brandweer een aantal jaren geleden vooral regelgericht bezig was en het hebben van een gebruiksvergunning synoniem stond met 'brandveilig' zijn, wordt nu een koers gevaren die erop gericht is de gebruikers zelf mee te nemen in brandveiligheid. Eigen verantwoordelijkheid van een gebruiker wordt hierbij onder de aandacht gebracht. Constateringen van niet voldoen aan regels worden gemotiveerd en toegelicht. Voorlichting vindt vooral doelgroepgericht plaats. Zo wordt bijvoorbeeld aan bedrijven, ouderen en kinderopvangorganisaties presentaties en voorlichting gegeven. Het vergroten van het (brand)veiligheidsbewustzijn van de eigenaar/gebruiker is een speerpunt. Bij de beoordeling van aanvragen om omgevingsvergunning voert de brandweer Midden en West Brabant een integrale brandveiligheidstoets uit. Kortom een toets die verder gaat dan alleen het Bouwbesluit 2012. In de adviezen wordt dan onderscheid gemaakt in wettelijk verplichte onderdelen en wordt advies gegeven in bijvoorbeeld organisatorische zin. Dit onderscheid wordt ook meegenomen bij de verlening van de aanvragen om omgevingsvergunning.

Toolbox

De Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant heeft in haar beleidsplan vastgelegd wat de maximale opkomsttijden mogen zijn bij de diverse gebruiksfuncties. Hieraan lag een analyse van de brandrisico's ten grondslag. De brandweer in deze regio kan echter niet bij iedere melding binnen de gestelde normtijd ter plekke zijn. Om het risico van langere opkomsttijden te beperken heeft de Veiligheidsregio voor haar gemeenten een voorstel in de vorm van een handreiking uitgewerkt. Deze handreiking is onder andere te raadplegen op www.brandweermwb.nl. De handreiking bevat maatregelen die de gemeenten voor deze gevallen kunnen nemen. Het brandveiliger maken van de leefomgeving is echter niet alleen aan de orde voor gebieden waar de brandweer buiten de opkomsttijd arriveert, maar nadrukkelijk ook voor die gebieden waar de brandweer wel op tijd ter plekke is.

De handreiking is een samenwerking tussen de gemeenten en brandweer en biedt de mogelijkheid om samen met maatschappelijke partners te zorgen dat er minder branden ontstaan, branden eerder ontdekt worden en het ontvluchten wordt verbeterd.

Bijlage II Werkafspraken team Vergunningen en team Handhaving

Activiteiten gerelateerd aan een omgevingsvergunning	taakverdeling	Portefeuille-houder
Verlening vergunning	Vergunningen	Vergunningen
Toezicht vergunning (tot de gereedmelding / ingebruikname)	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Bijsturen / waarschuwen (verzenden brief) bij overtredingen of strijdigheid van de vergunning.	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Legalisatieonderzoek : -Omschrijving van de afwijkingen -Toets afwijkingen aan art. 2 en 3 horende bij bijlage II van het Bor -Toets welstand, bestemmingsplan en eventueel afwijkingmogelijkheid	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Legalisatieonderzoek positief (Opstellen brief met termijn naar aanvrager, bij geen gehoor naar jurist handhaving)	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Legalisatieonderzoek negatief (Een compleet rapport wordt aangeboden aan jurist handhaving. Hierin staan de geconstateerde afwijkingen, de legalisatietoets en een eventueel advies)	Van Toezichthouder van vergunningen naar Handhaving	Vergunningen
Afhandeling klachten / meldingen over een vergund project --> de bouw is bezig	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Stilleggen werkzaamheden op grond van art. 5.17 Wabo (gericht op het tegengaan of beëindigen van gevaar voor de gezondheid of de veiligheid worden getroffen) <i>Let op conform mandaatbesluit:</i> Voorafgaand overleg met juridisch beleidsmedewerker Handhaving)	Mededeling ter plaatste door toezichthouder van vergunningen. Het besluit tot oplegging van een last onder bestuursdwang of oplegging van een last onder dwangsom door juridisch beleidsmedewerker	Handhaving
Activiteiten bij bouwen zonder vergunning en vergunningsvrij	taakverdeling	Portefeuille-houder
Signaleren van overtredingen door toezichthouder	Toezichthouder van vergunningen / handhaving	Vergunningen
Legalisatieonderzoek (voorstel)	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Afhandeling klachten/meldingen (Wabo)	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Toezicht (incl. beoordelen vergunningsvrij)	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Afhandeling klachten/meldingen (geen Wabo)	Toezichthouder van handhaving	Vergunningen
Toezicht tijdens handhavingstraject	Toezichthouder van handhaving	Handhaving
stilleggen van een activiteit waarvoor vergunning nodig is. <i>Let op conform mandaatbesluit:</i> Voorafgaand overleg met juridisch beleidsmedewerker Handhaving)	Mededeling ter plaatste door toezichthouder van vergunningen / handhaving. Het besluit tot oplegging van een last onder bestuursdwang of oplegging van een last onder dwangsom door juridisch beleidsmedewerker	Handhaving
Handhaven bij overtredingen: Dwangmiddelen toepassen om overtreding ongedaan te maken (opstellen vooraanschrijving, opleggen sancties, uitvoeren van sancties)	Handhaving (jurist)	Handhaving
Diverse werkzaamheden	taakverdeling	Portefeuille-houder
Toezicht Wabo vergunningen en meldingen	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Toezicht activiteiten zonder vergunning of melding ?	Toezichthouder van handhaving	Vergunningen
Strijdig gebruik van gebouwen, erven en gemeentegrond	Bij melding of klacht, de toezichthouder handhaving Bij het aanwezig zijn van een vergunning, de toezichthouder vergunningen	Vergunningen
Toezicht op bestaande bouw	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Toezicht op vergunningsvrij bouwen	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Toezicht in relatie WOZ/BAG	Toezichthouder van handhaving	Vergunningen
Toezicht beeldbepalende panden	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Toezicht besluit eisen horeca-inrichting (adviseren)	Toezichthouder van vergunningen	Vergunning APV
Toezicht APV gerelateerde klachten/meldingen	Boapool	Vergunning APV
Toezicht evenementen	Boapool / toezichthouder Handhaving	Evenementen
Toezicht melding sloop constructief	Toezichthouder van vergunningen	Vergunningen
Toezicht melding sloop asbest	Toezichthouder OMWB	Vergunningen
Toezicht act. brandveiliggebruik (éénmalig na gereedmelding)	Toezichthouder van vergunningen (adviseur brandweer)	Vergunningen
Toezicht melding brandveiliggebruik (éénmalig na gereedmelding)	Toezichthouder van vergunningen (adviseur brandweer)	Vergunningen
Toezicht herhaling brandveiliggebruik conform Handhaving uitvoeringsprogramma	Toezichthouder van handhaving	Vergunningen
Toezicht op inrichtingen Wet Milieubeheer conform Handhaving uitvoeringsprogramma	Toezichthouder OMWB	Milieu