

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland houdende regels omtrent het verstrekken van gegevens Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Lansingerland 2018

Burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland

Gelet op:

- de artikelen 3.8 en 3.9 van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP);
- de Algemene verordening gegevensbescherming;
- artikel 156 Gemeentewet;
- Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Lansingerland 2018.

BESLUIT:

Vast te stellen de volgende 'Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Lansingerland 2018':

Artikel 1 Verstrekkingen aan derden

1. Op grond van artikel 3.9 van de Wet basisregistratie personen kunnen gegevens worden verstrekt uit de basisregistratie aan derden die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.
2. Als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijke belang worden aangewezen de werkzaamheden als genoemd in bijlage 1 van dit reglement.
3. Als categorieën van derden die de in lid 1 genoemde werkzaamheden uitvoeren, worden aangewezen de categorieën als genoemd in bijlage 1 van dit reglement.

Artikel 2 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

4. Gelet op artikel 3.8 van de Wet BRP en gelet op artikel 6, lid 1 sub e van de algemene verordening gegevensbescherming, kunnen gegevens uit de basisregistratie personen van de gemeente Lansingerland aan organen van de gemeente Lansingerland worden verstrekt, voor zover deze organen deze nodig hebben voor de uitvoering van de hen opgedragen taken.
5. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1, kunnen plaatsvinden door middel van rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen (ad hoc verstrekkingen), door systematische verstrekkingen en selectie.
6. De organen van de gemeente aan wie gegevens worden verstrekt, de categorie van personen die het betreft, en de wijze van verstrekken zijn vermeld in bijlage 2. De gegevens die worden verstrekt aan de organen zijn vermeld in bijlage 3.

Artikel 3 Terugmeldplicht

1. Een medewerker / orgaan van de eigen gemeente die gereede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de BRP, doet hiervan mededeling aan de gegevensbeheerder BRP.
2. De gegevensbeheerder regelt de wijze waarop terugmeldingen door organen van de gemeente plaatsvinden en de wijze waarop deze meldingen worden afgehandeld. Hierbij wordt rekening gehouden met het bepaalde in artikel 2.34 van de Wet en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelingen.

Artikel 4 Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking

Aan een medewerker van de gemeente wordt slechts telefonisch gegevens verstrekt nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld en is gecontroleerd dat het verzoek in overeenstemming is met het doel waarvoor de informatie wordt verzocht.

Artikel 5 Protocolplicht

1. De gegevensbeheerder houdt gedurende twintig jaren volgend op de verstrekking aantekening van de verstrekking in overeenstemming met artikel 3.11 van de Wet.
2. De gegevensbeheerder regelt de wijze waarop de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de protocolplicht worden uitgevoerd.

Artikel 6 Inwerkingtreding, intrekken oude regeling en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 25 mei 2018.
2. Privacyreglement gegevensverstrekking basisregistratie personen Lansingerland van 10 december 2013 wordt ingetrokken met ingang van de dag van de bekendmaking van de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Lansingerland 2018.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als: Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Lansingerland 2018.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 13 november 2018

burgemeester en wethouders van Lansingerland

*Lucas Vokurka
Secretaris*

*drs. Pieter van de Stadt
Burgemeester*

Toelichting Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Lansingerland 2018

Algemeen

Sinds 1 januari 2010 zijn alle overheidsorganen, waaronder de gemeenten en haar organisatieonderdelen, verplicht om bij de verwerking van persoonsgegevens de basisgegevens uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) te betrekken. Burgers hoeven sindsdien ook niet meer de bij de basisregistratie bekende gegevens opnieuw te verstrekken bij contact met de overheid.

Wetgeving

Met ingang van 6 januari 2014 is het wettelijk kader voor de GBA vervangen door de Wet basisregistratie personen (Wet BRP). In deze wet wordt het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens (privacy) geregeld. Dit betreft alleen de gegevens die juridisch deel uitmaken van de zogenaamde persoonslijst volgens de Wet BRP. De Uitvoeringswet AVG is niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor zover daarop de Wet BRP, de Kieswet of de Wet raadgevend referendum van toepassing is. De persoonsgegevens van de BRP vallen zowel onder de werking van de Wet BRP als onder de werking van de Europese algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De gemeente verwerkt naast persoonsgegevens van de BRP in hetzelfde systeem zogenaamde 'aangehaakte gegevens'. Deze gegevens zijn opgenomen in bijlage 2 van dit reglement. De rechtmatigheid van het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens (privacy) van deze aangehaakte gegevens wordt geregeld in de AVG en Uitvoeringswet AVG, maar vallen niet onder de werking van de Wet BRP.

Deze regeling gaat ook over de gegevensverstrekking door het college waarop de AVG van toepassing is, zoals de gegevensverstrekking vanuit een gemeentelijke gegevensbank of gegevensmagazijn.

Bevoegdheid college burgemeester en wethouders

De wetgever laat het volgens artikel 3.8 van de Wet BRP aan het inzicht van de gemeenteraad over, om dit al dan niet voor het binnengemeentelijke gebruik van gegevens uit de basisregistratie te doen. Informatievoorziening, waaronder persoonsinformatie, heeft zich ontwikkeld tot een volwaardig bedrijfsmiddel waarvan de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering volledig afhankelijk zijn geworden. Vanuit dat belang is het noodzakelijk dat de gemeenteraad meer in het algemeen kaders stelt voor beleid, organisatie en beheer van de informatievoorziening waarvan de persoonsinformatievoorziening deel uitmaakt.

De gemeenteraad heeft op 20 december 2018 in de "Verordening gegevensverstrekking basisregistratie persoonsgegevens Lansingerland 2018" geregeld dat zowel de verstrekkingen aan derden als de verstrekkingen aan organen van de gemeente Lansingerland over te laten aan het college van burgemeester en wethouders. De Verordening gegevensverstrekking basisregistratie persoonsgegevens Lansingerland 2018 is met terugwerkende kracht in werking getreden op de datum waarop de AVG van kracht werd, namelijk 25 mei 2018.

Persoonsgegevens van 'eigen inwoners'

De verstrekking van persoonsgegevens uit de BRP van de inwoners van Lansingerland aan derden en aan de organen (medewerkers/afdelingen/domeinen/teams) van de gemeente Lansingerland wordt geregeld in deze regeling. Deze bevoegdheid vloeit voort uit artikel 3.8 van de Wet BRP. De grondslag voor het verwerken van zogenaamde 'aangehaakte gegevens' is te vinden in artikel 6 lid 1 sub e van de AVG. Deze verordening regelt alleen het verstrekken van gegevens van personen die in deze gemeente ingeschreven zijn of die tot hun overlijden in deze gemeente ingeschreven waren.

Deze regeling gaat niet over gegevensverstrekking door het college die al is geregeld in de Wet BRP zelf, zoals bedoeld in hoofdstuk 3, paragraaf 2, van de Wet BRP.

Gegevens van 'niet- inwoners'

De minister van BZK verstrekt de gemeente, voor de uitvoering van haar taken, gegevens van personen die wel in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Lansingerland woonachtig zijn. Dit zijn dus personen die in een andere gemeente in Nederland wonen of zijn ingeschreven in het Register Niet Ingezetenen (RNI). Deze systematische verstrekking van gegevens aan de gemeente is gebaseerd op een autorisatiebesluit van de minister van BZK voor de gemeente Lansingerland op grond van artikel 3.2 Wet BRP (meest recente besluit van 26 juni 2018, kenmerk 2018-0000). Dit is een zogenaamde GABA-aansluiting op de landelijke basisregistratie personen. GABA betekent: Gemeente Als Buitengewoon Afnemer. De gegevens die ontvangen worden via deze GABA-aansluiting worden opgeslagen in het gemeentelijke zaakstelsel/gegevensmagazijn.

Distributie van persoonsgegevens

De medewerkers van de gemeente raadplegen of gebruiken persoonsgegevens van personen die niet in de gemeente ingeschreven zijn via GBA-V. Voor personen die wel in deze gemeente ingeschreven zijn raadplegen of gebruiken zij de GBA. In de toekomst zullen de medewerkers van alle andere afdelingen dan Burgerzaken alle persoonsgegevens gebruiken en raadplegen via het gegevensmagazijn. Voor sommige afdelingen van de gemeente is dit reeds gerealiseerd. De gegevensbeheerder regelt de distributie volgens bijlage 2 van dit reglement.

In bijlage 3 zijn voor wat betreft de GBA/BRP de zelfde gegevens opgenomen als in het autorisatiebesluit van de minister, zodat de medewerkers voor alle personen die geregistreerd zijn in de BRP de zelfde GBA/BRP gegevens kunnen inzien en gebruiken. Daarnaast kunnen sommige afdelingen ook zogenaamde 'aangehaakte gegevens' inzien voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Begripsbepalingen

De begrippen uit de Wet BRP die relevant zijn voor de inhoud van deze regeling, zijn integraal overgenomen van artikel 1 Wet BRP. Het betreft de begrippen basisregistratie, ingeschrevene, ingezetene en derde.

Basisregistratie

Juridisch gezien is sprake van één basisregistratie personen, die vooralsnog bestaat uit centrale door het rijk beheerde en lokale GBA-V door de gemeente beheerde GBA-voorzieningen.

Orgaan

Een onderdeel van de gemeentelijke organisatie van (Naam gemeente). Dit kan een medewerker zijn, maar ook een groep personen (team, domein of afdeling).

Derde

Een derde volgens de Wet BRP is elk natuurlijke persoon niet zijnde een overheidsorgaan of een ingeschrevene zelf en elk rechtspersoon die niet krachtens publiekrecht is ingesteld, noch met enig openbaar gezag is bekleed.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Verstrekking aan derden

Derden die werkzaamheden verrichten met gewichtig maatschappelijk belang

De wetgever heeft de verstrekking van gegevens uit de BRP aan een groot aantal derden al voorzien in de Wet BRP. Desondanks kunnen er lokale maatschappelijke belangen zijn, waarin de wetgever niet heeft voorzien. In die gevallen is de gemeente bevoegd om werkzaamheden met een maatschappelijk belang, dat samenvalt met een gemeentebelang aan te wijzen als werkzaamheden waarvoor gegevens mogen worden verstrekt over inwoners van de gemeente Lansingerland. Die gegevens mogen worden verstrekt aan nader te bepalen categorieën derden die die werkzaamheden uitvoeren.

Derden met schriftelijke toestemming

Naast de mogelijkheid tot het verstrekken van gegevens aan derden die werkzaamheden uitvoeren met een maatschappelijk belang, is het ook mogelijk gegevens te verstrekken aan een derde, wanneer deze voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verkregen van degene over wie gegevens worden gevraagd.

Beperkte set aan gegevens

Op grond van artikel 3.9, lid 4 van de Wet BRP kan de verstrekking uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden. Het gegeven ' Burgerlijke staat' is een aangehaakt gegeven.

Geheimhouding

Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van artikel 3.21 Wet BRP verzocht heeft om verstrekking/beperking/geheimhouding.

Artikel 2 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

Dit artikel regelt de verstrekking van persoonsgegevens van inwoners van Lansingerland aan medewerkers en/of teams/afdelingen/domeinen/clusters van de gemeente Lansingerland. Daarbij geldt de voorwaarde dat slechts gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor de goede vervulling van de gemeente-lijke of wettelijke taak van de betreffende organen (zie artikel 3.8, tweede lid, van de Wet BRP).

In bijlage 2 van deze regeling wordt een opsomming opgenomen van alle gegevens, die aangemerkt worden als zogenaamd 'aangehaakt gegeven'. De grondslag voor het verwerken van deze aangehaakte gegevens is artikel 6, lid 1 sub e van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In bijlage 1 wordt geregeld voor welke taken en op welke wijze de verschillende gemeentelijke teams/domeinen de gegevens verstrekt krijgen.

Rechtstreekse toegang tot de BRP

Met rechtstreekse toegang wordt bedoeld op de mogelijkheid dat geautoriseerden als raadpleger de beschikking krijgen over een inzagescherm. Hierop kunnen zij rechtstreeks de persoonsgegevens bekijken die zij nodig hebben voor de uitvoering van hun taken. De medewerker krijgt toegang, nadat hij/zij een geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend als onderdeel van zijn autorisatieaanvraag. De mogelijkheid om persoonsgegevens te wijzigen, te corrigeren, te actualiseren of te muteren is hiervan uitdrukkelijk uitgesloten.

Authentieke gegevens en verplicht gebruik

Wanneer een bestuursorgaan een persoonsgegeven gebruikt bij de uitvoering van zijn taken en dat gegeven is als authentiek gegeven opgenomen in de BRP, moet hij sinds 1 januari 2010, dat gegeven, uit de BRP betrekken. Deze regeling geldt ook voor organen van de gemeente.

Artikel 3 Terugmeldplicht

Voor het functioneren van de overheid is de kwaliteit van de BRP van essentieel belang. Hoge kwaliteit kan alleen bereikt worden als bestuursorganen melding maken van onjuiste gegevens. Indien een orgaan van de gemeente is geautoriseerd om bepaalde BRP-gegevens te ontvangen, dan is hij verplicht om bij gereede twijfel aan de juistheid een terugmelding te doen. Dit is verplicht volgens in artikel 2.34 van de Wet BRP.

Artikel 4 Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking

Omdat altijd de identiteit van de verzoeker moet kunnen worden vastgesteld, is telefonische verstrekking aan derden niet gewenst. Natuurlijk moet er wel een mogelijkheid zijn om aan organen van de gemeente telefonisch gegevens te verstrekken. Ondanks dat de meeste medewerkers als raadpleger rechtstreekse toegang tot de BRP zullen hebben, is het in het belang van betrokkene en de gemeente, dat een mondelinge verificatie kan plaatsvinden. Hierbij moet de medewerker die gevraagd wordt gegevens te verstrekken wel eenduidig vaststellen met wie hij/zij te maken heeft en dat het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd overeenstemt met de autorisatie van de verzoeker. Met ander woorden: vooral bij telefonische verstrekking aan collega's van andere afdelingen mogen niet meer gegevens worden verstrekt dan waar verzoeker recht op heeft. Bij twijfel kan de privacybeheerder BRP worden ingeschakeld.

Ook aan collega's van andere gemeenten kan worden verstrekt. Voorwaarde is dat niet direct informatie wordt verstrekt, maar dat wordt teruggebeld via het algemene nummer van de verzoekende gemeente. Ook hier moet er zekerheid bestaan dat het een collega van burgerzaken is en dat de gegevens noodzakelijk zijn voor de betreffende taak (bijvoorbeeld geboorte- of overlijdensaangifte, afgifte reisdocument aan minderjarige).

Indien de ingeschreven over wie gegevens gevraagd worden een verstrekingsbeperking heeft, dan wordt extra zorgvuldigheid verlangd. Bij twijfel wordt geen informatie verstrekt.

Artikel 5 Protocolplicht

Protocollering is het houden van aantekening van een verstrekking. Protocolleren heeft tot doel om uitvoering te kunnen geven aan het in artikel 3.22 Wet BRP geregelde recht van de burger op mededeling betreffende de verstrekkingen die over hem zijn gedaan. Er wordt vastgelegd welke gegevens zijn verstrekt, aan wie de gegevens zijn verstrekt, waarom verstrekking heeft plaatsgevonden, door wie de gegevens zijn verstrekt, en de data waarop al deze handelingen werden verricht. Op deze wijze is altijd herleidbaar (en dus controleerbaar) hoe met verstrekking van deze gegevens wordt omgegaan.

Gegevensverstrekking in het kader van de veiligheid van staat of de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten worden niet geprotocolleerd.

Artikel 6 Inwerkingtreding en citeertitel

Het reglement treedt op dezelfde dag in werking als de verordening waar hij uit voortvloeit. Dit is de dag dat de Europese algemene verordening gegevensbescherming (avg) van kracht werd: 25 mei 2018.

Bijlage 1 behorend bij artikel 1 Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Lansingerland 2018

Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van en met inachtneming van artikel 3.21 Wet BRP verzocht heeft om geheimhouding.

Gewichtig maatschappelijk belang BRP	Categorie derde BRP
Bevorderen van culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners. Tegengaan analfabetisch.	Bibliotheken
Terugvinden van nabestaanden i.v.m. begraven en cremieren van inwoners van de gemeente X	Niet gemeentelijke crematoria en begraafplaatsen
Maatschappelijke dienstverlening	Instellingen die genoemde werkzaamheden verrichten op het terrein van
Algemene en geestelijke gezondheidszorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Kinderopvangwerk	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Jeugdwelzijnswerk	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Ouderenzorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Gehandicaptenzorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Sociale werkvoorziening	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Sociaal - Juridische zorgverlening	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Schuldhelpverlening	Schuldhelpverleningsinstanties
Bevorderen inburgering	Niet-gemeentelijke inburgeringbureaus
Migrantenhulp	Migrantenorganisaties in de gemeente
Eerlijke verdeling van sociale woonruimte en tegengaan woonfraude	Woningcorporaties
Patiëntenzorg, het verlenen van medische zorg en innen van rekeningen i.v.m. de verleende zorg	Ziekenhuizen
Uitvoering geven aan een verdrag of een besluit van een volkenrechtelijke organisatie dat in de verstrekking van gegevens voorziet.	Een overheidsorgaan van, dan wel een persoon of organisatie gevestigd in een land binnen de Europese Unie
Het dienen van een Nederlands publiek belang	Een overheidsorgaan gevestigd in een land binnen de Europese Unie
Het dienen van een Nederlands publiek belang	Buitenlandse Rechtspersonen, gevestigd in een land binnen de Europese Unie, voor sociale zekerheid

Bijlage 2 behorend bij artikel 1 van de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Lansingerland 2018

Deze bijlage bevat een opgave van de organisatieonderdelen en de taken die deze uitvoeren waarvoor gegevens uit de BRP kunnen worden verstrekt. De kolommen 6 t/m 9 bevatten de wijze waarop gegevens kunnen worden verstrekt.

6. Ad hoc bevestigingen/inzage = rechtstreekse inzage in Key2Burgerzaken
7. mutatieberichten of datadistributie = systematische verstrekking
8. Selectieverstrekking = op verzoek een selectie vanuit Key2Burgerzaken met Cognos
9. AA = Ad hoc verstrekking via mail/telefoon

De cijfers in de kolom 6 t/m 8 verwijzen naar de gebruikersprofielen/autorisatie (in bijlage 3).

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Organisatie - onderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	Ad hoc-vragen / inzage	Mutatie berichten of Data-distributie	Selectie verstrekking	AA = Ad hoc mail / tel.
Bestuurssecretariaat, domein Concern en bestuurszaken	Jubilea-overzichten: 50, 60, 65 en jarige huwelijken 90, 100, 100+ jarigen Koninklijke onderscheidingen	Felicities van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek. Voorbereiden verlenen Koninklijke Onderscheidingen	Personen die aan de criteria voldoen	Lokale taak. Wet instelling Orde van de Nederlandse Leeuw en Orde van Oranje-Nassau	1		1	AA
Burgerzaken, domein Samenleving	Verkiezingen	Organisatie verkiezingen en referenda	(Kandidaat) stembureau-leden	Kieswet (E4)	26	26	26	AA
Burgerzaken/KCC, domein Samenleving	Uitvoering basisregistratie personen, Burgerlijke Stand, reisdocumenten, rijbewijzen, VOG, naturalisatie en optie	Registreren gegevens, verwerken mutaties en aanvragen	Ingeschreven en verzoekers	Wet BRP, Paspoortwet, Reglement rijbewijzen, Wet op het Nederlanderschap	24, 25, 27	24, 25, 27	24, 25, 27	AA
Burgerzaken/KCC, domein Samenleving	Dienstverlening	Behandelen verzoeken, meldingen en aanvragen	Ingeschreven	Diverse gemeentelijke en wettelijke taken	1	1	1	AA
Burgemeester	Bijzondere opname psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ)	Opname personen in psychiatrisch ziekenhuis	Op te nemen personen	Wet BOPZ	14			AA
Zorg, Werk, Inkomen, domein Samenleving	Gehandicaptenparkeerkaarten	Behandelen aanvragen gehandicaptenparkeerkaarten	Aanvragers	Gehandicapten parkeerregeling	13	13	13	AA

Zorg, Werk, Inkomen, domein Samenleving	Uitkeringen, schuldhulpverlening, voorzieningen gehandicapten, maatschappelijke ondersteuning, zorg voor ouderen en jongeren	Behandelen aanvragen, toekennen voorzieningen en uitkeringen. Ondersteuning, participatie en jeugdzorg. Sociale Werkvoorziening	Aanvragers en huisgenoten	WWB, WMO, Jeugdwet, participatiewet	5, 12, 21, 22, 23	5, 12, 21, 22, 23	5, 12, 21, 22, 23	AA
Opsporingsambtenaren, domein Samenleving	Opsporen strafbare feiten, misbruik en fraude	Controle ter voorkoming en nemen maatregelen bij misbruik, plegen strafbare feiten en fraude	Betrokkenen	Omgevingswet, Participatiewet, WWB, Wajong, Wet BRP	4	4	4	AA
Maatschappelijk beleid, domein Samenleving en SP71.	Leerlingvervoer en leerplicht	Vergoeding kosten leerlingvervoer, regelen van vervoer en leerplichtadministratie	Leerling, ouders, voogden, verzorgers van leerlingen	Wet op het primair onderwijs	17	17	17	AA
Ruimtelijke ontwikkeling + Ruimtelijk Beheer, Domein Ruimte	Omgevingsvergunning	Behandelen vergunningen	Aanvragers	Wet alg bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Huisvestingswet	10	10	10	AA
Vergunningen handhaving en veiligheid, domein Ruimte	Algemene Plaatselijke Verordening (APV)	Behandelen vergunningen APV, winkeltijden, dranken horeca, kansspelen	Aanvragers	APV, dranken horecawet, wet op de kansspelen	6, 7, 8, 11	6, 7, 8, 11	6, 7, 8, 11	AA
Burgerzaken/KCC, domein Samenleving	Gevonden voorwerpen	Registreren	Personen die voorwerpen vinden of zoek zijn	Burgerlijk Wetboek, Regeling gevonden voorwerpen	16			AA
Vergunningen, handhaving en veiligheid, domein Ruimte	Crisisbeheersing / rampenbestrijding	Registratie slachtoffers	Slachtoffers crisis	Wet veiligheidsregio's	15		15	AA
Team informatie, domein Concern en bestuurszaken	Registratie zaken	Registratie van zaken en dispensatie niet-openbare archiefstukken	betrokkenen	Archiefwet	18	18	18	AA
Vergunningen, handhaving en	Tijdelijke verhuurvergunning	Behandelen van aanvragen	Aanvrager en gemachtigen	Leegstandswet Huisvestingswet	9	9	9	AA

veiligheid, domein Ruimte	Huisvesting	voor tijdelijke verhuurvergunningen, heffen van leges	van aanvragers					
Service Eenheid Financiën SP71	Gemeentelijke financiële administratie	Innen en betalen facturen, innen gemeentelijke belastingen en heffingen	Debiteuren en crediteuren		1	1	1	AA
Service Eenheid Personeelszaken SP71	Pensioenen raadsleden, wethouders en wachtgeld en gemeente-personeel	Behandelen aanvragen en registratie	Ex-personeel en ex-raadsleden en bestuurders	Pensioenfondswet, ambtenarenwet, gemeentewet	19 + 20	19 + 20	19 + 20	AA
Service Eenheid Juridische Zaken SP71	Ondersteuning	Ondersteuning bij juridische zaken	Betrokkenen		1			AA
Onderdeel systeembeheer SP71	Ondersteuning	Installeren, beheren en onderhouden van ICT	Alle geregistreerden		1			AA
BSGR	Gemeentelijke belastingen en heffingen	Innen van belastingen en heffingen	Belastingplichtigen		2, 3	2, 3	2, 3	AA