

Beleidsregels plus BSO gemeente Winterswijk 2019

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winterswijk houdende regels omtrent plus BSO Beleidsregels plus BSO gemeente Winterswijk 2019

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winterswijk;
gelet op de Verordening gemeente Winterswijk 2018;*

besluit vast te stellen de Beleidsregels plus BSO gemeente Winterswijk 2019

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:
 - a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winterswijk;
 - b. gemeente: de gemeente Winterswijk;
 - c. kind: een binnen de gemeente woonachtig kind;
 - d. kinderopvang: opvang vanuit een landelijk geregistreerd kinderdagverblijf in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
 - e. LRK: het Landelijk Register Kinderopvang waar alle gastouderbureaus, gastouders, kinderdagverblijven en organisaties voor buitenschoolse opvang zijn opgenomen die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen;
 - f. SWW: de Stichting Welzijn Winterswijk;
 - g. Ondersteuningsteam: Ondersteuningsteam Oost Achterhoek
 - h. toeslag: Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst;
 - i. wet IKK: de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang.

Hoofdstuk 2. Doelgroep en aanvraagproces

Artikel 2. Doelgroep plus BSO

Opvang via plus BSO wordt uitsluitend verstrekt aan kinderen met een zorgbehoefte die het speciaal of regulier basisonderwijs bezoeken en die in het kader van het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Winterswijk vallen.

Artikel 3. Aanvraagproces plus BSO

1. Het aanvraagproces voor plus BSO verloopt als volgt:
 - a. Ouders schrijven hun kind in via de reguliere intakeprocedure van SWW kinderopvang.
 - b. SWW overlegt met Zozijn en/of De Lichtenvoorde of er sprake is van kindproblematiek met een extra ondersteuningsbehoefte.
 - c. Zozijn en/of De Lichtenvoorde stuurt de gegevens naar de gemeente Winterswijk.
 - d. Zozijn en/of De Lichtenvoorde nemen contact op met de jeugdconsulent van de gemeente Winterswijk.
 - e. De jeugdconsulent beoordeelt de vraag op basis van de beschikbare gegevens.
 - f. Bij een positieve beoordeling wordt onderzocht of er al een indicatie aanwezig is die omgezet kan worden.
 - g. Een negatieve beoordeling kan als reden hebben dat er geen extra (specifieke) begeleiding nodig is, of dat er meer dan extra begeleiding nodig is voor dit kind. In dat laatste geval stelt SWW de ouders op de hoogte dat ze door de gemeente benaderd zullen worden om samen te bekijken wat er nodig is.
 - h. Indien er geen indicatie is, vraagt de jeugdconsulent een zaaknummer aan en stuurt een aanvraagformulier met zaaknummer naar de ouders.
 - i. Na binnenkomst van het aanvraagformulier stuurt de gemeente Winterswijk de beschikking naar de ouders en de opdracht naar Zozijn en/of De Lichtenvoorde.
 - j. Zozijn en/of De Lichtenvoorde levert in overleg met SWW de gevraagde ondersteuning en factureert de ingezette ondersteuning bij de gemeente Winterswijk.
 - k. SWW, Zozijn en/of De Lichtenvoorde zijn alert op signalen die wijzen op bijkomende problematiek en raadplegen, indien nodig, een gedragswetenschapper.
2. Het aanvraagproces voor plus BSO kan ook via het Ondersteuningsteam van de gemeente lopen. Het Ondersteuningsteam neemt dan contact op met de jeugdconsulent van de gemeente.

Hoofdstuk 3. Algemene verplichtingen en bekostiging

Artikel 4. Algemene verplichtingen opvang via plus BSO

Plus BSO kan alleen uitgevoerd worden bij kinderopvangorganisaties die:

1. Voldoen aan de in de wet IKK, de Wet kinderopvang en de wet Harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk gestelde kwaliteitseisen.
2. Ingeschreven staan bij het LRK.
3. Zorgen dat er aandacht is voor ouderbetrokkenheid en dat is vastgelegd in het beleid.
4. Aangesloten zijn op Multisignaal en werken met de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Artikel 5. Bekostiging plus BSO

1. De reguliere opvangplek met reguliere begeleiding wordt door de ouders betaald. Ouders met een betaalde baan of een traject naar werk of opleiding kunnen hiervoor een toeslag aanvragen via de Belastingdienst.
2. De benodigde extra begeleiding wordt bekostigd door de gemeente. Voor ieder kind wordt één dagdeel Begeleiding groep – Ontwikkelen Plus (productcode 41A24) per week bekostigd vanuit de Jeugdwet. Het kind kan daarvoor maximaal 3 dagdelen per week deelnemen aan de plus BSO.
3. Bij de bekostiging, zoals genoemd onder lid 2, gaat de gemeente uit van maximaal 49 weken per jaar.

Hoofdstuk 4. Overige bepalingen

Artikel 6. Hardheidsclausule

Het college kan één of meer artikelen van deze beleidsregels buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing daarvan, gelet op het belang van plus BSO, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 7. Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als: *“Beleidsregels plus BSO gemeente Winterswijk 2019”*

Artikel 8. Inwerkingtreding

De Beleidsregels treden in werking op 1 januari 2019.

Met ingang van de datum van inwerkingtreding van de Beleidsregels plus BSO gemeente Winterswijk 2019, vervallen de Beleidsregels pilot Buitenschoolse opvang voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte.

Aldus vastgesteld te Winterswijk op 20 november 2018.

*Burgemeester en wethouders van gemeente Winterswijk
de secretaris,*

de burgemeester,