

Besluit aanpassen LAR parkeren, gemeente Deurne

Burgemeester en wethouders van Deurne;

Gelet op het gestelde in artikel 160 van de Gemeentewet waarbij de bevoegdheid tot het vaststellen, wijzigen en intrekken van de rechtspositieregelingen voor het gemeentelijk personeel en gewezen personeel wordt opgedragen aan het College;

Gelet op het feit dat in het Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden volledige overeenstemming is en de wijzigingen zoals deze zijn opgenomen in de hiervoor genoemde circulaires van het LOGA daaruit voortvloeien;

Gezien de instemming van de Ondernemingsraad (dd. 8 november 2017).

B e s l u i t e n :

Tot de navolgende wijziging in de Lokale Arbeidsvoorwaarden van de Gemeente Deurne (= LAR Deurne)
Hoofdstuk 3 Salaris en vergoedingsregelingen

Artikel 3:7:2 Parkeren medewerkers en bestuurders

- a. **bestuurders**
Leden van het college.
- b. **dienstplaatsen**
Gratis beschikbaar gestelde parkeerplaatsen voor medewerkers in verband met de uitoefening van hun functie. Het betreft de volgende functies:
 - bodes
 - landmeter
 - toezichthouder en handhaver

Lid 1

De gemeente Deurne heeft de volgende mogelijkheden voor parkeren:

Doelgroep	Locatie	Wijze van betalen
Bestuurders en medewerkers	Bedrijfsvergunning (= buiten)	Maandelijks via salaris
Bestuurders en medewerkers	Parkeergarage onder het gemeentehuis en als deze vol is in parkeergarage Wolfsberg	Maandelijks via salaris
Bestuurders en medewerkers woonachtig buiten de kern Deurne	Parkeergarage Wolfsberg	gratis
Ingehuurde medewerkers	Bedrijfsvergunning (= buiten)	Volledige periode via acceptgiro vooruit betalen (via Financiële Administratie).

Lid 2

Een bedrijfsvergunning (parkeren buiten). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- 1 kenteken per bedrijfsvergunning.
- Je mag parkeren van maandag t/m vrijdag in de daarvoor vastgestelde gebieden.
- De kosten bedragen € 8,33 per maand. Ook bij aan- en afmelding in de loop van de maand.

Lid 3

Een abonnement voor in de parkeergarage onder het gemeentehuis.

- Je mag twee kentekens doorgeven.
- Je mag parkeren met een maximum van 50 uur parkeertijd per week tijdens reguliere werktijden. Bij langer parkeren wordt hiervoor het reguliere parkeertarief in rekening gebracht.

- De kosten bedragen € 15,- per maand. Ook bij aan- en afmelding in de loop van de maand. Parkeren is mogelijk op alle vrije plaatsen.
- Je ontvangt een abonnementspas van ParkKing voor de toegang tot de parkeergarage voor het geval de kentekenherkenning van de parkeergarage buiten werking is of om andere reden je kenteken niet goed kan aflezen. Als je beschikt over een Deurnepas dan fungeert de Deurnepas als toegangspas.
- Bij afmelding of uitdiensttreding dient de abonnementspas weer ingeleverd te worden.

Lid 4

Een abonnement voor in de parkeergarage aan de Wolfsberg.

- Je mag twee kentekens doorgeven.
- Je mag parkeren met een maximum van 50 uur parkeertijd per week tijdens reguliere werktijden. Bij langer parkeren wordt hiervoor het reguliere parkeertarief in rekening gebracht.
- Er zijn geen kosten verbonden aan dit abonnement.
- Parkeren is alleen mogelijk op voor personeel aangewezen vrije plaatsen.
- Je ontvangt een abonnementspas van ParkKing voor de toegang tot de parkeergarage voor het geval de kentekenherkenning van de parkeergarage buiten werking is of om andere reden je kenteken niet goed kan aflezen. Als je beschikt over een Deurnepas dan fungeert de Deurnepas als toegangspas.
- Bij afmelding of uitdiensttreding dient de abonnementspas weer ingeleverd te worden.

Lid 5

Er wordt géén onderscheid gemaakt tussen fulltimers en parttimers.

Lid 6

Er vindt geen terugbetaling plaats van de bijdrage ingeval van vakantie, verlof of ziekte.

Lid 7

Om in aanmerking te komen voor een parkeervergunning of voor een parkeerabonnement dient men een schriftelijk verzoek in te dienen bij het team KCC via het daarvoor bestemde formulier.

Lid 8

Wijzigingen in kenteken doorgeven aan KCC via het wijzigingsformulier.

Artikel II Inwerkingtreding

De wijzigingen in artikel 3:7:2 treedt in werking per 1 mei 2018.

Aldus besloten in de vergadering van 27 maart 2018

Burgemeester en wethouders voornoemd,

*De secretaris,
(Robbert Halfman)*

*De burgemeester,
(Hilko Mak)*

Toelichting Parkeren voor medewerkers en bestuurders

Op 1 juni 2010 is de uitbreiding van het betaald parkeren gebied in het centrum van Deurne ingegaan en is ook de regeling parkeren voor het personeel en bestuurders van de gemeente Deurne gewijzigd. Voor de bestuurders en het personeel zijn er drie mogelijkheden:

1. Een bedrijfsvergunning voor het parkeren buiten.
2. Een parkeerabonnement voor het parkeren in de parkeergarage van het gemeentehuis of als deze vol is in de parkeergarage van de Wolfsberg.
3. Voor medewerkers woonachtig buiten bebouwde kom van de kern Deurne: een parkeerabonnement voor het parkeren in de parkeergarage van de Wolfsberg.

1. Bedrijfsvergunning (parkeren buiten)

Bij een bedrijfsvergunning geldt

- 1 kenteken per bedrijfsvergunning.

- Je mag parkeren van maandag t/m vrijdag in de daarvoor vastgestelde gebieden (zie kaartje).
- De kosten bedragen € 8,33 per maand. Ook bij aan- en afmelding in de loop van de maand.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen full- en parttimers.
- Er vindt geen terugbetaling plaats ingeval van vakantie, verlof, ziekte, etc.

2. Parkeervergunning parkeergarage gemeentehuis of Wolfsberg op basis van betaald tarief Bij een parkeervergunning voor het parkeren in de parkeergarage gelden de volgende voorwaarden:

- Je mag twee kentekens doorgeven.
- Je mag parkeren van maandag t/m vrijdag, met een maximum van 50 uur parkeertijd per week. Bij langer parkeren wordt hiervoor het reguliere parkeertarief in rekening gebracht.
- De kosten bedragen € 15,- per maand. Ook bij aan- en afmelding in de loop van de maand.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen full- en parttimers.
- Er vindt geen terugbetaling plaats ingeval van vakantie, verlof, ziekte, etc.
- Parkeren is mogelijk op alle vrije plaatsen; in de Wolfsberg alleen op voor personeel aangewezen vrije plaatsen. Je ontvangt een abonnementspas van ParkKing voor de toegang tot de parkeergarage voor het geval de kentekenherkenning van de parkeergarage buiten werking is of om andere reden je kenteken niet goed kan aflezen. Als je beschikt over een Deurnepas dan fungeert de Deurnepas als toegangspas.
- Bij afmelding of uitdiensttreding dient de abonnementspas weer ingeleverd te worden bij het KCC.

3. Parkeervergunning parkeergarage Wolfsberg op basis van gratis parkeren Bij een parkeervergunning voor het parkeren in de parkeergarage van de Wolfsberg gelden de volgende voorwaarden:

- Je kunt niet doorrijden / lopen naar de parkeergarage onder het gemeentehuis.
- Je mag twee kentekens doorgeven.
- Je mag parkeren van maandag t/m vrijdag, met een maximum van 50 uur parkeertijd per week. Bij langer parkeren wordt hiervoor het reguliere parkeertarief in rekening gebracht.
- Het parkeren is gratis.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen full- en parttimers.
- Parkeren is alléén mogelijk op voor gemeentepersoneel aangewezen vrije plaatsen.
- Je ontvangt een abonnementspas van ParkKing voor de toegang tot de parkeergarage voor het geval de kentekenherkenning van de parkeergarage buiten werking is of om andere reden je kenteken niet goed kan aflezen. Als je beschikt over een Deurnepas dan fungeert de Deurnepas als toegangspas.
- Bij afmelding of uitdiensttreding dient de abonnementspas weer ingeleverd te worden bij het KCC.
- Als de capaciteit van de parkeergarage Wolfsberg nodig is ten behoeve van andere ontwikkelingen in het centrum, dan behoudt het college het recht deze mogelijkheid van gratis parkeren te beëindigen.

Aanvragen Het aanvragen van een bedrijfsvergunning of een parkeerabonnement in de parkeergarage kan op elk gewenst moment. Het ingevulde [aanvraagformulier](#) moet via email naar het KCC gestuurd worden. Het KCC zorgt voor verdere afwikkeling van de aanmelding. Je ontvangt een bevestiging en zij geven ook een afschrift aan de salarisadministratie voor de maandelijkse inhouding op het salaris.

Wijziging kenteken doorgeven Het doorgeven van een wijziging van het kenteken kan op elk moment. Voorwaarde is wel dat het om een wijziging voor langere tijd gaat. Dus niet in het geval dat je één of twee dagen een andere (leen)auto meeneemt. Je zult dan of buiten het betaald parkeren gebied moeten parkeren of een ticket kopen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van de wijziging. Ook hier geldt weer dat het [wijzigingsformulier](#) naar het KCC gezonden moet worden. Je krijgt van het KCC een e-mail zodra de kenteken wijziging verwerkt is.

Afmelden Je kunt je op elk gewenst moment afmelden. Ook als je uitdienst gaat, moet je zelf zorgen voor tijdige afmelding. Het afmeldingsformulier (=wijzigingsformulier, zie hierboven) kan via een e-mail verzonden worden naar: info@deurne.nl. Het KCC zorgt voor de verdere afwikkeling van de afmelding. Je ontvangt een bevestiging en zij geven ook een afschrift aan de salarisadministratie voor het stopzetten van de maandelijkse inhouding op je salaris.

Informatie en vragen Voor vragen over de bedrijfsvergunning en over het parkeerabonnement voor parkeren in de parkeergarage kun je terecht bij het KCC 1e lijn (info@deurne.nl)

Bedrijfsvergunning:

Je mag parkeren op de rood aangegeven straten:

- Helmondseweg (tussen Heuvelstraat en Postpaadje)
- Vorstershof (parkeerterreintje)
- Europastraat (direct langs de rijbaan)
- Parkeerterrein Kerkstraat (gedeeltelijk)
- Aaltje Reddingiusstraat (tussen Helmondseweg en Heuvel m.u.v. parkeerterrein)

