

Verordening Jongerenadviescommissie De Ronde Venen 2018

De raad van de gemeente De Ronde Venen gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders (raadsvoorstel nr. **0056/18** van 29 november 2018);

Gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;

Gezien het advies van het Participatieplatform Sociaal Domein De Ronde Venen van 18 september 2018

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

Verordening Jongerenadviescommissie De Ronde Venen 2018

Artikel 1. Taak van de JAC

De Jongerenadviescommissie (hierna JAC) heeft tot taak:

1. Het college en de raad – gevraagd en ongevraagd – te adviseren omtrent de aspecten van het gemeentelijk beleid die relevant zijn voor de maatschappelijke participatie van jongeren, alsmede voor verbetering van de positie van jongeren in de Rondeveense samenleving;
2. Het college en de raad in kennis te stellen van haar visie op maatschappelijke ontwikkelingen die van belang zijn uit een oogpunt van integraal jongerenbeleid;
3. Het ondersteunen van initiatieven voor en door jongeren in De Ronde Venen.

Artikel 2. Samenstelling en benoeming

1. De JAC bestaat uit minimaal 6 en maximaal 12 leden, die door het college worden benoemd.
2. De minimale leeftijd van de leden is 15 jaar. De maximale leeftijd van de leden is 24 jaar.
3. Kandidaten voor het lidmaatschap van de JAC worden geworven door de JAC zelf.
4. Voor lidmaatschap van de JAC kunnen worden voorgedragen zij die wonen of zij die woonachtig waren en nog steeds actief zijn in de gemeente De Ronde Venen.
5. De leden van de JAC zijn verplicht tot geheimhouding van niet-openbare gegevens, totdat het college deze gegevens openbaar heeft gemaakt. De leden tekenen hiertoe bij hun benoeming een integriteitsverklaring.

Artikel 3. Zittingsduur

1. De leden van de JAC worden door het college benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn eenmaal herbenoembaar, mits zij nog voldoen aan de voorwaarden als bepaald in artikel 2.2 en 2.4
2. Het lid dat de leeftijd van 24 jaar heeft overschreden kan tot een maximum van zes maanden na het bereiken van deze leeftijd zitting hebben in de JAC.
3. Jaarlijks voor de zomerstop in juli en augustus vindt een evaluatie plaats van het functioneren van de leden van de JAC. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de voorzitter en een individueel lid.
4. De leden hebben op persoonlijke titel zitting.
5. Het college kan een lid van de JAC ontslaan:
 - a. op voorstel van de JAC wegens disfunctioneren van het lid, indien dit voorstel bij meerderheidsbesluit van de leden van de JAC en met redenen omkleed wordt genomen;
 - b. vanwege zwaarwegende redenen.

Het college neemt hierover pas een besluit nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich schriftelijk te verweren.

6. Voordat een voordracht tot ontslag wordt ingediend, heeft altijd een gesprek over het (dis)functioneren plaats gehad tussen voorzitter en betreffend lid, waarvan verslag wordt gemaakt, en is een schriftelijke waarschuwing gegeven. De betrokkene krijgt na de schriftelijke waarschuwing twee maanden de tijd om het functioneren te verbeteren.
7. Het lidmaatschap van de JAC kan op elk moment op eigen verzoek schriftelijk en per direct worden beëindigd.

Artikel 4. Dagelijks bestuur

1. De JAC kiest uit haar midden het dagelijks bestuur, bestaande uit:
 - a. Een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter;

- b. Een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de JAC en het overhandigen van de van door de JAC opgestelde adviezen aan de contactambtenaar, zoals bedoeld in artikel 11 aanhef en onder h.

Artikel 5 Advisering

1. Indien het college en/of de raad meent, dat van een advies van de JAC moet worden afgeweken, deelt het college dit met opgave van redenen mee aan de JAC.
2. Indien de JAC besluit een gevraagd advies niet uit te brengen, geeft hij van dat besluit direct kennis aan het college en de raad, onder vermelding van beweegredenen.

Artikel 6. Huishoudelijk reglement

De JAC regelt middels een huishoudelijk reglement de nadere uitwerking van wijze van vergaderen, van adviseren en zijn financiën, in lijn met de bepalingen van deze verordening.

Artikel 7. Vergaderingen en besluitvorming

1. De JAC vergadert minimaal tien keer per kalenderjaar.
2. Besluiten ter vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. De JAC is agendalid van het Participatieplatform Sociaal Domein De Ronde Venen en kan maximaal twee afgevaardigden laten deelnemen aan een vergadering van het Participatieplatform.
4. Het Participatieplatform is agendalid van de JAC en kan maximaal twee afgevaardigden laten deelnemen aan een vergadering van de JAC.
5. De JAC zoekt actief samenwerking met het Participatieplatform om onderwerpen die jongeren betreffen samen op te pakken.

Artikel 8. Openbaarheid vergadering

1. De vergaderingen zijn openbaar. Niet-leden kunnen op verzoek een vergadering bijwonen.
2. Indien de JAC beslist dat er gewichtige redenen zijn die zich tegen openbaarheid van de vergadering verzetten, vindt de vergadering plaats achter gesloten deuren.

Artikel 9. Budget JAC

1. Voor kosten van het secretariaat, de presentiegelden, deskundigheidsbevordering, onkosten en reiskostenvergoeding voor reizen naar bestemmingen buiten De Ronde Venen wordt jaarlijks in de gemeentebegroting een budget opgenomen.
2. Activiteiten of plannen die geld kosten en die buiten het budget als bedoeld in artikel 8.1 vallen, moeten aan het college ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 10. Vergoeding aan de leden

De leden van de JAC ontvangen voor het bijwonen van vergaderingen een bedrag van € 72,- per vergadering. Het maximum aantal vergaderingen waarvoor presentiegeld kan worden ontvangen is 10 per kalenderjaar.

Artikel 11. Ondersteuning JAC

Het college zorgt voor adequate ondersteuning van de JAC. Hiertoe:

- a. stelt het een vergaderruimte ter beschikking;
- b. geeft het de leden van de JAC toegang tot kantoormiddelen zoals een kopieermachine en een printer;
- c. zorgt het ervoor dat adviesaanvragen en conceptbeleid de JAC tijdig bereiken;
- d. stelt het ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid een vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg, als daarom door de JAC is verzocht;
- e. zorgt het ervoor dat aan de JAC de nodige informatie wordt verstrekt voor zover dat nodig is voor het naar behoren functioneren van de JAC;
- f. verstrekt het de informatie, bedoeld onder e, op een zodanig tijdstip dat daadwerkelijk invloed van de JAC mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming;
- g. indien van toepassing, ziet het erop toe dat de JAC wordt geïnformeerd over de redenen van afwijking van het door de JAC gevraagd of ongevraagd gegeven advies;
- h. wijst het een ambtenaar aan als contactpersoon die zorgt dat a t/m g geregeld zijn (zijnde de contactambtenaar).

Artikel 12. Intrekken oude verordening

De Verordening op de Adviescommissie voor het jeugd- en jongerenbeleid De Ronde Venen 2004 wordt ingetrokken.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Jongerenadviescommissie De Ronde Venen 2018.

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente De Ronde Venen,
29 november 2018*

*De raad voornoemd,
de griffier,*

de voorzitter,