

Reglement basisregistratie personen gemeente Waalwijk

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waalwijk,

gelet op de:

Wet basisregistratie personen (BRP),
Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Waalwijk,
Algemene verordening gegevensbescherming en de
Uitvoeringswet algemene verordening gegevensbescherming

besluit vast te stellen:

Reglement basisregistratie personen gemeente Waalwijk

Artikel 1 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

1. Met inachtneming van het besluit als bedoeld in artikel 3.2 van de Wet basisregistratie personen, kunnen gegevens uit de basisregistratie aan organen van de gemeente Waalwijk worden verstrekt, voor zover die noodzakelijk zijn voor de goede vervulling van de taak van de betreffende organen;
2. Een verstrekking als bedoeld in het eerste lid, kan ad hoc (rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen), spontaan (mutatieverstrekking) en door middel van een selectie plaatsvinden;
3. In bijlage 1 van dit reglement zijn de gegevens opgenomen die door de gemeente Waalwijk bij een persoon kunnen worden vastgelegd naast de gegevens welke verplicht worden bijgehouden volgens de wet BRP.
4. In bijlage 2 van dit reglement zijn de organen van de gemeente Waalwijk vermeld die rechtstreekse toegang kunnen hebben tot het systeem van de basisregistratie personen.
5. In bijlage 3 van dit reglement zijn de autorisatiegroepen vermeld aan wie gegevens worden verstrekt via de gegevensmakelaar (Civision Makelaar Gegevens). Deze bijlage bevat informatie over welke autorisatiegroepen in dit systeem zijn opgenomen, op welke wettelijk taak deze groep is gebaseerd en wat de naam is van het profiel in de applicatie.
6. In bijlage 5 van dit reglement is een overzicht opgenomen van periodieke verstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers.

Artikel 2 Verstrekkingen aan derden

1. Op verzoek van een derde kunnen aan hem overeenkomstig artikel 3.9 van de Wet basisregistratie personen gegevens worden verstrekt over ingezetenen van de gemeente Waalwijk, voor zover de derde voorafgaande schriftelijke toestemming heeft van de ingezetene wiens gegevens worden verstrekt;
2. Op verzoek van een derde kunnen aan hem overeenkomstig artikel 3.9 van de Wet basisregistratie personen gegevens worden verstrekt over ingeschrevenen van de gemeente Waalwijk, voor zover de derde behoort tot een aangewezen categorie van derden, als bedoeld in artikel 3;
3. De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden;
4. Er worden geen gegevens verstrekt als op de persoonslijst een aantekening omtrent beperking van de verstrekking van gegevens aan derden is vermeld, als bedoeld in artikel 3.21, eerste lid van de Wet basisregistratie personen.

Artikel 3 Aanwijzing werkzaamheden met gewichtig maatschappelijk belang en categorieën derden

1. De in bijlage 4 van dit reglement opgenomen werkzaamheden worden aangewezen als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang;
2. De in bijlage 4 van dit reglement opgenomen categorieën van derden worden aangewezen als derden die de in lid 1 genoemde werkzaamheden uitvoeren.
3. In bijlage 6 van dit reglement is een overzicht opgenomen van periodieke verstrekkingen aan derden.

Artikel 4 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit besluit treedt in werking één dag na bekendmaking en vervangt het reglement dat is vastgesteld door het college van Waalwijk op 20 september 2016.

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement basisregistratie personen gemeente Waalwijk (Reglement BRP Waalwijk).

Aldus besloten in de vergadering van het college van Waalwijk 4 december 2018

Het college van Waalwijk,
de secretaris, de burgemeester,

J.H Lagendijk , drs. A.M.P. Kleijngeld

Bijlage 1

Aangehaakte gegevens zijn:

- Persoonslijsten van vertrokken personen m.u.v. de verwijsggegevens
- Adreshistorie van vóór de "datum adreshistorie aaneengesloten"
- Burgerlijke staat
- Gezinsrelatie/gezinsverhouding
- Interne aantekenvakken en –soorten (zulks ter beoordeling van de beheerder)

Bijlage 2

Lijst van binnengemeentelijke afnemers met een rechtstreekse raadpleegmogelijkheid in de BRP
De volgende dienstonderdelen van de gemeente Waalwijk hebben rechtstreeks toegang tot de basisregistratie:

Organisatie onderdeel	Wettelijk kader	Gegevensset
Team Publiekszaken: - Medewerkers klantcontact (balie) - Medewerkers Publiekszaken (BS-BRP) - Senior medewerkers Publiekszaken - Manager team Publiekszaken	Wet BRP, Kieswet, Besluit Burgerlijke Stand, Burgerlijk wetboek, Nationaliteitswetgeving, Wet op de lijkbezorging, Wet justitiële documentatie, Vreemdelingenwet, Paspoortwet en regelgeving rijbewijzen.	Alle gegevens op PL , verwijsgegevens en de aangehaakte gegevens
Team WijZ (alleen de medewerkers die moeten beschikken over gegevens die niet te raadplegen zijn in de Makelaar Gegevens).	Wmo en Jeugdwet, Regeling Gehandicaptenparkeerkaart en Regeling Schuldhulpverlening	Persoonsgegevens, kindgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, overlijdensgegevens, gerelateerden verblijfplaatsgegevens, gegevens over gezagsverhouding, verwijsgegevens en verblijfstitel, aangehaakte gegevens (aantekeningen)
Team ICT	Beheer en bijhouding van de basisregistratie personen en het testen van programmawijzigingen	Persoonsgegevens, kindgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, overlijdensgegevens, gerelateerden verblijfplaatsgegevens, verwijsgegevens en verblijfstitel

De verantwoordelijke (= het College) kan, indien noodzakelijk nadere aanwijzingen geven met betrekking tot beveiliging en ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Alle binnengemeentelijke afnemers beschikken hooguit over een beperkte gedeeltelijke inzage. Dit kan zijn doordat er een technische datakoppeling is tussen de Basisregistratie Personen en de applicatie waar een medewerker zijn taak uitvoert of door in te loggen op het raadpleegportaal Makelaar Gegevens.

Bijlage 3

Overzicht van autorisatiegroepen in de gegevensmakelaar (Civision Makelaar Gegevens). Deze autorisatie is gebaseerd op de wettelijke taken opgenomen in het autorisatiebesluit (GABA) 510290 Gemeente Waalwijk BRP van 1-8-2018.

Wettelijke taak	Profiel
Alle taken <i>Dit is een minimaal profiel voor personen die de onderstaande wettelijke taken niet uitvoeren. Met dit profiel kun je gegevens over persoon, huwelijk, datum overlijden, indicatie geheim en actueel adres raadplegen.</i>	AVG Alle taken spontaan
Gemeente belastingen / wet WOZ / Invordering belastingen	AVG Gem. belasting
Wet WOZ / Invordering belastingen	AVG WOZ
Gemeentelijke opsporingsambtenaren	AVG BOA
Winkeltijdenwet	AVG Winkeltijden
Drank- en horecabedrijf	AVG Drank en horeca
Kansspelen	AVG Kansspelen
Omgevingsvergunning	AVG Omgevingsvergunning
APV	AVG APV
Gehandicaptenparkeerkaart	AVG Gehand. Parkeerkaart
Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen	AVG Opn. Psych. Ziekenh.
Rampenbestrijding	AVG Rampenbestrijding
Gevonden voorwerpen	AVG Gevonden voorwerpen
Volmachtverlening Kieswet	AVG Volmachtverl. Kieswet
Naturalisatie	AVG Naturalisatie
Pensioenen raadsleden en wethouders	AVG Pensioen raad en weth
Wachtgeld gemeente personeel	AVG Wachtg. Gemeentepers.
Burgerlijke stand	AVG Burgerlijke stand
Jeugd	AVG Jeugd
Leerplicht	AVG Leerplicht (ouders)
Wet op de lijkbezorging	AVG Lijkbezorging

Een overzicht welke medewerkers zijn opgenomen in de verschillende autorisatiegroepen en welke gegevens in de verschillende groepen beschikbaar worden gesteld is op elk moment op te vragen bij de applicatiebeheerder CMG van team ICT.

Bijlage 4

Werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Waalwijk en categorieën van derden die in aanmerking komen voor verstrekking van persoonsgegevens.

Voor een groot aantal derden is de verstrekking van gegevens uit de BRP al voorzien in de Wbrp. Op lokaal niveau kunnen werkzaamheden worden aangewezen met een gewichtig maatschappelijk belang, dat samenvalt met het gemeentelijk belang. Op verzoek van een derde, die behoort tot een van de aangewezen categorieën van derden, kunnen gegevens worden verstrekt over ingeschrevenen van de gemeente Waalwijk voor zover zij de genoemde werkzaamheden uitvoeren.

De verordening gegevensverstrekking BRP Waalwijk stelt in artikel 2, lid 3:

Het college van burgemeester en wethouders wijst aan:

1. de werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Waalwijk ten behoeve waarvan gegevens uit de basisregistratie personen kunnen worden verstrekt; en
2. de categorieën van derden die in aanmerking komen voor verstrekking van gegevens uit de basisregistratie.

In verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de ingeschrevenen schrijft de Wbrp in artikel 3.9, tweede lid, voor dat de gemeentelijke verordening de verstrekking van gegevens over hen slechts mag toestaan voor zover deze noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde. Ook is het van belang dat de fundamentele rechten en vrijheden van de ingeschrevene (waaronder ook diens recht op privacy moet worden begrepen) niet aan de verstrekking in de weg staan. Daarnaast kan de verstrekking uitsluitend betrekking hebben op een aantal in de Wbrp met name genoemde gegevens (zie artikel 3.9, vierde lid).

Bij het aanwijzen van de werkzaamheden en categorieën zal steeds een afweging gemaakt moeten worden tussen deze belangen en de doeleinden waarvoor verstrekking wordt toegestaan.

Vanwege werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang mogen persoonsgegevens verstrekt. Dit zijn onder andere:

1. Kabinetswerkzaamheden burgemeester (zie bijlage 3, CSTR)
2. Bevorderen lezen / bestrijden alfabetisme
3. Fondsenwerving goede doelen
4. Jeugd-welzijn
5. Ouderenzorg
6. Gehandicaptenzorg
7. Maatschappelijk werk

In de tabel hierna worden de categorieën van derden genoemd die werkzaamheden meteen gewichtig maatschappelijk belang uitvoeren benoemd.

Categorieën van derden die in aanmerking komen voor verstrekking van gegevens uit de basisregistratie:

Bibliotheek (geen onderdeel van de gemeente)	Bevorderen culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners
Buitenlandse EU overheidsorganen (met toestemming van de ingeschrevene)	Het dienen van een Nederlands publiek belang
Buitenlandse niet EU overheidsorganen (met toestemming van de ingeschrevene)	Uitvoering van een verdrag of een besluit van een volkenrechtelijke organisatie dat in de verstrekking van de gegevens voorziet.
Buitenlandse rechtspersonen (o.a. instellingen voor sociale zorg en zekerheid)(met toestemming van de ingeschrevene)	Het dienen van een Nederlands publiek belang
Overheidsorganen van de bijzondere landen binnen het Koninkrijk der Nederlanden (Aruba, Curaçao en Sint Maarten) en de bijzondere gemeenten (Bonaire, Sint Eustatius en Saba)	Het dienen van een Nederlands publiek belang
Crematoria, begraafplaatsen (niet-gemeentelijke)	Bijhouden begraafplaatsadministratie en uitvoering Wet op de Lijkbezorging
Culturele organisaties	Bevorderen cultuur en behoud cultureel erfgoed
Fondsverwervende organisaties	Ondersteunen organisaties met een doelstelling die ten goede komt aan de inwoners
Instellingen of organisaties die werkzaamheden verrichten op deze terreinen	Werkzaamheden op het terrein van: Maatschappelijke dienstverlening, Algemene/geestelijke gezondheidszorg, Kinderopvang, Jeugdwelzijnswerk, Ouderenzorg, Gehandicaptenzorg, Sociale werkvoorziening, Reclassering/verslaafdenczorg etc.
Kredietbank (privaatrechtelijk, bijv. een stichting)	Schuldhulpverlening
Migrantenorganisaties (bijv. Stichting Vluchtelingenwerk)	Hulp aan migranten
Rechtspersonen die niet in de gemeentelijke verordening benoemd zijn (met toestemming van de ingeschrevene / gezaghouder)	Werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang, waarbij het doel verschillend van aard kan zijn per aanvrager
Onderwijsinstellingen	Een juiste registratie in de leerlingenadministratie

Ouderenorganisaties	Het geven van hulp en voorlichting aan ouderen
Patiëntenverenigingen	Het geven van hulp en voorlichting en het organiseren van lotgenotencontact
Pensioenfondsen	Bijhouding administratie
Plaatselijke afdelingen van politieke partijen	Het juist functioneren van de parlementaire democratie
Sportorganisaties en -verenigingen	Stimuleren sport en beweging
Thuiszorgorganisaties	Bevorderen van zelfredzaamheid
Vakorganisaties	Behartiging van de belangen van de aangesloten (ex)werknemers
Verenigingen en stichtingen met maatschappelijk of filantropisch doel	Maatschappelijke of filantropische doelen (bijv.: Rode Kruis, Astmafonds, Lilianefonds, Nierstichting, Bloedbank)
Vrouwenorganisaties	Bevordering vrouwenwelzijn
Woningbouwvereniging en woningcorporaties	Eerlijke verdeling van sociale woonruimte en tegengaan illegale (spook)bewoning
Ziekenhuizen	Patiëntenzorg, verlenen medische zorg, innen rekeningen i.v.m. verleende zorg
Gemeente Waalwijk	Kabinetszaken
Instellingen of organisaties werkzaam op het gebied van fraudebestrijding	Handhaven van de Nederlandse wet

Bijlage 5

Overzicht van periodieke verstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers

Nummer	Mutaties op catg	Lijsten	Rubriek / Selectie	Frequentie / vorm	Doel verstrekking en aan wie
001 – inwonerspanel	Overlijden	507 mutatieberichtg overlijden 532 Categoriewijziging overlijden	060810	Maandelijks per email	Controle bestand inwonerspanel op overleden personen Verstrekking aan THRM.
007	Binnenverhuizing Overlijden Vertrek	515,516,517 gehandicapten parkeerplaats	161	Maandelijks per email	Controle bestand personen met gehandicaptenparkeerplaats. Verstrekking aan TVVB.
010	Binnenverhuizing Overlijden Emigratie Vertrek Persoon	600, 605, 610, 615 Mut.ber. Loket Zorg	007 016110	Wekelijks op papier	Controle bestand van personen bekend bij team Wijz op mutaties. Verstrekking aan TWIJZ.
011	Binnenverhuizing Overlijden Vertrek	513, 518, 519 Mutatieber. (gepens)	060	Maandelijks per email	Controle bestand gepensioneerden. Verstrekking aan THRM.
012	Vestiging Verblijfplaats	961 hervestiging	961 081420	Wekelijks op papier	Eigen gebruik TPUB voor toezenden persoonslijst naar personen die zijn (her)gevestigd in de BRP
014	Verblijfplaats	260 Pers.zonder nederlandse nation	260 088610	Maandelijks op papier	Eigen gebruik TPUB voor controle grootouder-artikel Rijkswet op het Nederlanderschap
017	Vertrek	553 Mutatiebericht. met vertrek	-	Wekelijks op papier	Bepalen of er een VOA-indicatie geplaatst moet worden in de gegevens in de gegevensmakelaar als iemand uit gemeente vertrokken is. Verstrekking aan TICT.

Bijlage 6

Overzicht van periodieke verstrekkingen aan derden

Nummer	Mutaties op catg	Lijsten	Rubriek / Selectie	Frequentie / vorm	Doel verstrekking
060 – nieuwkomers in Waspik	Binnenverhuizing Vestiging	142	142	Maandelijks per email aan Platform Waspik, contactpersoon Jeanette Revet	Bevordering leefbaarheid in Waspik. Collegebesluit Z14-001664, besloten op 10-11-2015.

Gegevensverstrekking bij verzoeken om schriftelijke gegevensverstrekking uit de BRP

Voor de toetsing van verzoeken om gegevensverstrekking wordt het schema verzoeken om schriftelijke gegevensverstrekking uit de basisregistratie uit de BRP gebruikt. Dit schema wordt beschikbaar gesteld door de werkgroep schriftelijke verstrekkingen van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (Nvvb) op de website van de Nvvb:

<https://nvvb.nl/nl/producten/handreikingen/schema-gegevensverstrekking/>