

Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Hillegom houdende regels omtrent financiering werkelijke kosten maatregelen Verordening Blijverslening gemeente Hillegom

De raad van de gemeente Hillegom
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 6 november 2018;
gelet op de artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet;
b e s l u i t :
vast te stellen de volgende:

Verordening Blijverslening Gemeente Hillegom

Artikel 1 Begrippen

Deze verordening verstaat onder:

- a) *Aanvrager*: een eigenaar-bewoner of huurder-bewoner, die een aanvraag voor een Blijverslening doet;
- b) *Blijverslening*: een lening ten behoeve van de financiering van de door het college aanvaarde werkelijke kosten van de maatregelen;
- c) *College*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hillegom;
- d) *Eigenaar-bewoner*: een natuurlijk persoon die het volledige eigendomsrecht (waaronder begrepen erfpachtrecht) van de woning bezit en aldaar zijn hoofdverblijf heeft en op het betreffende adres staat ingeschreven in de Basisregistratie personen;
- e) *Huurder-bewoner*: een natuurlijk persoon die op het huurcontract van de woning als huurder wordt aangemerkt en in deze woning zijn hoofdverblijf heeft en op het betreffende adres staat ingeschreven in de Basisregistratie personen;
- f) *Maatregelen*: maatregelen en voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3;
- g) *SVn*: Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende te Amersfoort, financiële dienstverlener, geregistreerd onder AFM-vergunningnummer 12013647;
- h) *Werkelijke kosten*: de totale kosten van materialen en werkzaamheden of de kosten van de investering voor zover noodzakelijk voor het treffen van maatregelen, vermeerderd met afsluitkosten en eventueel financieringskosten voor het verkrijgen van de lening.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Deze verordening is uitsluitend van toepassing op lening aanvragen:

1. Voor een Blijverslening die hypothecair wordt verstrekt en een Blijverslening die consumptief wordt verstrekt
 - a. De aanvrager van een Blijverslening consumptief is een:
Huurder-bewoner. De aanvrager of minimaal een van de aanvragers is jonger dan 76 jaar.
Bij twee of meer aanvragers gelden deze gezamenlijk als aanvrager.
 - b. De aanvrager van een Blijverslening hypothecair is een:
Eigenaar-bewoner. Bij twee of meer eigenaren gelden deze gezamenlijk als aanvrager.
2. Voor het treffen van maatregelen in een bestaande zelfstandige woning in de gemeente Hillegom, die geschikt en bestemd is voor permanente bewoning.

Artikel 3 Maatregelen

1. Het College stelt een lijst van maatregelen vast die de bewoner(s) van een huis aantoonbaar in staat stellen langer zelfstandig thuis te wonen en die in aanmerking komen voor financiering door middel van een Blijverslening.
2. Het College kan onverlet het eerste lid een Blijverslening toekennen voor het uitvoeren van aanpassingen aan de woning die de bewoner(s) aantoonbaar in staat stelt langer zelfstandig thuis te wonen.

Artikel 4 Hoogte van de lening

1. De Blijverslening consumptief kan nooit meer bedragen dan de werkelijke kosten verminderd met de van derden ontvangen of nog te ontvangen tegemoetkomingen (subsidies) in deze kosten. Het college stelt de hoogte van de Blijverslening consumptief vast, met een minimum van € 2.500,- en een maximum van € 10.000,-.

2. De Blijverslening hypothecair kan nooit meer bedragen dan de werkelijke kosten verminderd met de van derden ontvangen of nog te ontvangen tegemoetkomingen (subsidies) in deze kosten. Het college stelt de hoogte van de Blijverslening hypothecair vast, met een minimum van € 2.500,- en een maximum van € 35.000,-.

Artikel 5 Subsidieplafond

1. De raad van de gemeente Hillegom stelt het subsidieplafond voor Blijversleningen vast op €250.000.
2. Blijversleningen zijn alleen beschikbaar voor zover het subsidieplafond als bedoeld in het eerste lid niet bereikt is.
3. Indien het subsidieplafond bereikt is, worden de aanvragen door het college afgewezen.

Artikel 6 Bevoegdheid college

Het college toetst de aanvraag aan artikel 2, 3, 4 en 5 en is bevoegd om, met inachtneming van het bepaalde in deze verordening, de aanvrager naar SVn te verwijzen voor het aanvragen van een Blijverslening.

Artikel 7 Procedure aanvraag en toewijzing

1. Een aanvraag voor een Blijverslening wordt bij het college schriftelijk of digitaal ingediend op een door de gemeente beschikbaar gesteld formulier en gaat onder opgave van:
 - a. De te treffen maatregelen.
 - b. Een financiële onderbouwing van de te treffen maatregelen, bijvoorbeeld offertes.
 - c. Een planning van de uitvoering van de werkzaamheden.
 - d. Een motivatie waarin wordt aangegeven op welke wijze de gevraagde maatregelen bijdragen aan het levensloopgeschikt maken van de woning.
 - e. Een kopie van het legitimatiebewijs.
 - f. Indien er sprake is van een huurwoning: schriftelijke toestemming van de verhuurder van de woning voor de uitvoering van de aanpassingen.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen twee weken.
3. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van vier weken te completeren.
4. Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, verklaart het college de aanvraag niet ontvankelijk.
5. Het college handelt aanvragen in volgorde van binnenkomst van de volledige aanvraag af.
6. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzings- of afwijzingsbesluit mee aan de aanvrager.
7. Uit overschrijding van de in het zesde lid bedoelde termijn kan de aanvrager niet afleiden dat zijn aanvraag is of wordt gehonoreerd.
8. Aanvrager blijft verantwoordelijk voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en ontheffingen voor de uit te voeren maatregelen.
9. Aanvrager blijft verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de aanvraag voor de financiële toetsing bij SVn.

Artikel 8 Uitbetaling lening

De netto lening wordt via een bouwdepot verstrekt. Facturen van de aannemer of installateur die het project uitvoeren dient de aanvrager, samen met het SVn declaratieformulier in. Na akkoord van de gemeente zorgt SVn voor de betaling van de facturen.

Artikel 9 Weigeringsgronden aanvraag

Het College wijst een aanvraag af een toewijzingsbesluit voor het aanvragen van een Blijverslening bij SVn, indien:

- a. het subsidieplafond voor het toekennen van aanvragen is bereikt;
- b. er niet is voldaan aan de bij of krachtens deze verordening gestelde voorschriften en/of bepalingen;
- c. de werkelijke kosten minder bedragen dan € 2.500,-;

Artikel 10 Financiële toets, verstrekken en beheer Blijverslening door SVn

1. De toewijzing door het college betreft een reservering voor een Blijverslening uit het gemeentelijke budget. De toewijzing voor het aanvragen van een Blijverslening vormt het startpunt voor een autonome financiële toetsing door SVn.
2. De verordening is in overeenstemming met de productspecificaties Blijverslening van SVn en de samenwerking tussen Gemeente Hillegom en SVn.

3. SVn stelt de definitieve hoogte van de Blijverslening vast en bij een positieve financiële toets brengt SVn een offerte uit. Bij een negatieve financiële toets, wijst SVn de lening af en brengt de aanvrager en gemeente hiervan op de hoogte.
4. SVn verstrekt en beheert een geoffreerde Blijverslening. Indien de aanvrager het niet eens is met de financiële toets van SVn, kan er een klachtenprocedure worden gestart bij SVn en vervolgens eventueel bij het KIFID of zich wenden tot de bevoegde burgerlijke rechter.

Artikel 11 Nadere regels

Het college kan voor de uitvoering van deze verordening nadere regels vaststellen.

Artikel 12 Hardheidsclausule

Indien vanwege bijzondere omstandigheden een strikte toepassing van deze verordening naar het oordeel van het college zou leiden tot een bijzondere hardheid, kan het college afwijken van het bepaalde in deze verordening.

Artikel 13 Inwerkingtreding en geldingsduur

1. De verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2019.
2. De verordening vervalt per 31 december 2020.
3. In uitzondering op het tweede lid blijft de verordening gelding hebben voor complete aanvragen die voor 31 december 2020 zijn ingediend tot dat op deze aanvragen is besloten.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening Blijverslening gemeente Hillegom”

Aldus vastgesteld te Hillegom op 13 december 2018

drs. P.M. Hulspas-Jordaan

griffier

A. van Erk

voorzitter