

Functiewaarderingsregeling gemeente Meerijstad

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Meerijstad;

- gelet op artikel 125 van de Ambtenarenwet;
- gelet op artikel 160 van de Gemeentewet;
- gelet op artikel 3:1 van de CAR-UWO;
- gelet op de ondertekende licentieovereenkomst voor het gebruik van HR21;
- na overeenstemming in de commissie voor georganiseerd overleg;

besluit de volgende regeling vast te stellen:

Functiewaarderingsregeling gemeente Meerijstad

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- **CAR-UWO:**
de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst van de gemeente Meerijstad;
- **externe deskundige:**
een door de systeemhouder (VNG) erkend deskundige inzake de ontwikkeling, toepassing en werking van HR21;
- **gecertificeerde gebruiker:**
de volgens de normering van de externe deskundige opgeleide lokale gebruiker die geautoriseerd is om te werken met HR21;
- **functie:**
het samenstel van taken en/of werkzaamheden dat is opgedragen aan een functiehouder;
- **functiebeschrijving:**
de normbeschrijving dan wel de lokale functiebeschrijving die een resultaatgerichte weergave is van aard, overwegend karakter, niveau en complexiteit van taken;
- **functiehouder:**
de ambtenaar in de zin van de CAR-UWO of de werknemer met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, als bedoeld in artikel 2:5 van de CAR, is aangegaan;
- **functiewaardering:**
het bepalen van de relatieve functiewaarde van een functiebeschrijving aan de hand van de in HR21 vastgelegde waarderingsmethode;
- **lokale functiebeschrijving:**
de volgens het format van HR21 lokaal gewijzigde normbeschrijving of toegevoegde (nieuwe) functiebeschrijving;
- **normbeschrijving:**
de generieke functiebeschrijving zoals opgenomen in het normbestand van HR21. De normbeschrijving is voorzien van een vaste waardering (puntenreeks).

Artikel 2 Functiewaarderingssysteem

De gemeente Meerijstad maakt voor het beschrijven en waarderen van functies gebruik van het functiewaarderingssysteem HR21.

Artikel 3 Vastgestelde functiebeschrijvingen en waarderingen

Lid 1

Het college heeft op 21 maart 2017 de geselecteerde normbeschrijvingen, de lokale functiebeschrijvingen en de waarderingen van de lokale functiebeschrijvingen voor de gemeente Meerijstad vastgesteld. De raad heeft op 2 januari 2017 de geselecteerde normbeschrijvingen voor de griffie vastgesteld.

Lid 2

Een heroverweging van de geselecteerde normbeschrijvingen, de lokale functiebeschrijvingen en de waarderingen van de lokale functiebeschrijvingen verloopt volgens de procedure als beschreven in artikel 6 en 7 van deze regeling.

Artikel 4 Conversietabel

Lid 1

Op basis van de vastgestelde gemeentelijke salarisstructuur is de conversietabel als volgt:

schaal	punten		Bandbreedte
	van	t/m	
1	0	51	
2	52	61	10
3	62	76	15
4	77	141	65
5	142	216	75
6	217	291	75
7	292	371	80
8	372	451	80
9	452	531	80
10	532	626	95
11	627	706	80
12	707	781	75
13	782	871	90
14	872	955	84
15	956	980	25
16	981	990	10
17	991	1000	10

Lid 2

Door middel van toepassing van de conversietabel worden de waarderingen van alle geselecteerde normbeschrijvingen en lokale functiebeschrijvingen omgezet naar functionele schalen.

Artikel 5 Nieuw of gewijzigd indelingsbesluit

Lid 1

Het college stelt volgens de procedure als beschreven in dit artikel een nieuw of gewijzigd indelingsbesluit vast bij:

- het ontstaan van een nieuwe functie;
- wijziging van een functie als gevolg van nieuwe of gewijzigde taken en/of werkzaamheden of
- gewijzigde inzichten of omstandigheden waaronder een functie wordt uitgevoerd.

Lid 2

De gecertificeerde gebruiker stelt aan de hand van de in HR21 vastgelegde functiewaarderingsmethode vast of een nieuw of gewijzigd indelingsbesluit van toepassing is. Dit wordt getoetst door de externe deskundige of andere gecertificeerde gebruiker.

Lid 3

De directie adviseert het college over de vaststelling van een nieuw of gewijzigd indelingsbesluit op basis van de bevindingen van de gecertificeerde gebruiker en de toetsing door de externe deskundige of andere gecertificeerde gebruiker.

Lid 4

Bij een organisatiebrede functiebeschrijvingsronde of een ingrijpende organisatorische verandering als bedoeld in artikel 12:1:5, lid 2 van de CAR-UWO, wordt het indelingsadvies ter toetsing voorgelegd aan een indelingscommissie. De gecertificeerde gebruiker en/of extern deskundige zijn als adviseur(s) aanwezig bij de vergaderingen van de indelingscommissie. De indelingscommissie bestaat uit:

- een lid aan te wijzen door het college, niet zijnde een bestuurder van de gemeente of anderszins werkzaam voor of bij de gemeente;
- een lid aan te wijzen door de werknemersdelegatie van de commissie voor georganiseerd overleg, niet werkzaam bij of voor de gemeente Meierijstad en niet zijnde adviseur van de werknemersdelegatie in de commissie voor georganiseerd overleg;
- een voorzitter, aan te wijzen door de leden onder a en b.

Lid 5

Het college maakt aan de functiehouder schriftelijk bekend welke norm- of lokale functiebeschrijving het college voornemens is op de functie van functiehouder van toepassing te verklaren.

Lid 6

De functiehouder wordt in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze ten aanzien van het voorgenomen indelingsbesluit kenbaar te maken. De termijn voor het kenbaar maken van de zienswijze bedraagt twee weken. Het college legt de zienswijze ter advisering voor aan de directie.

Lid 7

Na het verstrijken van de termijn als bedoeld in lid 6 van dit artikel, maakt het college, voor zover van toepassing na kennisneming van de ingediende zienswijze(n) van de functiehouder(s) en het advies van de directie, schriftelijk aan de functiehouder bekend in welke functiebeschrijving de functie van de functiehouder is ingedeeld en wat de gevolgen zijn voor de inschaling, het salaris en/of salaristoelage(n).

Een eventuele inpassing in een hogere schaal geschiedt op basis van de Beloningsregeling gemeente Meerijstad.

Artikel 6 Heroverweging geselecteerde normbeschrijvingen

Lid 1

Een verzoek tot heroverweging van de geselecteerde normbeschrijvingen kan door of namens de WOR-bestuurder of door de ondernemingsraad worden ingediend.

Lid 2

Bij een organisatiebrede functiebeschrijvingsronde of een organisatorische verandering als bedoeld in artikel 25, lid 1 van de Wet op de ondernemingsraden stelt de WOR-bestuurder de ondernemingsraad in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen heroverweging van de geselecteerde normbeschrijvingen. Artikel 25, lid 2 tot en met 6, en artikel 26 van de Wet op de ondernemingsraden zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing.

Lid 3

Met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel stelt het college de wijzigingen in de geselecteerde normbeschrijvingen vast.

Artikel 7 Vaststelling en waardering nieuwe of gewijzigde lokale functiebeschrijvingen

Lid 1

Nieuwe of gewijzigde lokale functiebeschrijvingen worden door de gecertificeerde gebruiker aan de hand van de in HR21 vastgelegde functiewaarderingsmethode opgesteld en gewaardeerd.

Lid 2

De waarderingsresultaten van de nieuwe of gewijzigde lokale functiebeschrijvingen worden ter toetsing voorgelegd aan de externe deskundige.

Lid 3

De nieuwe of gewijzigde lokale functiebeschrijvingen en de waarderingsresultaten worden opgenomen in een advies aan het college. Het waarderingsadvies bevat in ieder geval:

- a. een motivering, gerubriceerd per invalshoek en dimensie, van de subscores en de totaalscore per nieuwe of gewijzigde lokale functiebeschrijving;
- b. een overzicht van de waarderingsresultaten van alle geselecteerde normbeschrijvingen en lokale functiebeschrijvingen;
- c. een verslag van de toetsing als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

Lid 4

Het college stelt de nieuwe of gewijzigde lokale functiebeschrijvingen en de waardering van de nieuwe of gewijzigde lokale functiebeschrijvingen vast met inachtneming van het waarderingsadvies functiewaardering. Afwijking van het advies kan slechts plaatsvinden op basis van zwaarwegende argumenten.

Artikel 8 Slotbepalingen

Lid 1

Het college kan in overleg met de ondernemingsraad nadere regels stellen over hetgeen in deze regeling is opgenomen en voor zover daarbij niet wordt afgeweken van deze regeling.

Lid 2

In individuele gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, beslist het college.

Lid 3

Voor de toepassing van deze regeling ten aanzien van de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren is de raad bevoegd.

Lid 4

Deze regeling kan worden aangehaald als "Functiewaarderingsregeling gemeente Meerijstad" en treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking. Alsdan vervallen alle eerdere regelingen van de voormalige gemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel met betrekking tot het onderwerp van deze regeling.

Aldus besloten in de vergadering van 13 november 2018.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Meerijstad

De secretaris,

Drs. M.G.C. Wilms –Wils RA

De burgemeester,

ir. C.H.C. van Rooij