

## Verordening op de vertrouwenscommissie 2018 tot benoeming van de burgemeester

De gemeenteraad van de gemeente Albrandswaard;

gelezen het voorstel van de gezamenlijke fractievoorzitters d.d. 13 november 2018 (kenmerk 1360909);

gelet op de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 van de Gemeentewet, de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;

gelet op de circulaire Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (met ingangsdatum van 1 oktober 2017);

### BESLUIT:

1. Een vertrouwenscommissie in te stellen voor de voorbereiding van de aanbeveling betreffende de benoeming van de burgemeester.
2. De Verordening op de vertrouwenscommissie 2018 tot benoeming van de burgemeester vast te stellen.

### Artikel 1 Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. De minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- b. De circulaire: de circulaire Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties met ingangsdatum van 1 oktober 2017 (kenmerk 2017-0000479534).
- c. De commissaris: de commissaris van de Koning in Zuid-Holland;
- d. De commissie: de vertrouwenscommissie, zijnde een raadscommissie, die belast is met de voorbereiding van de aanbeveling inzake de benoeming van de burgemeester.

### Artikel 2 Taak en werkwijze

1. De raad stelt uit zijn midden een commissie samen die belast is met:
  - a. de beoordeling van de geschiktheid van kandidaten voor het ambt van burgemeester van de gemeente Albrandswaard;
  - b. het voorbereiden van de aanbeveling inzake de benoeming van de burgemeester.
2. Bij de beoordeling van de kandidaten laten de leden van de commissie zich leiden door de profielschets zoals die is vastgesteld door de raad.

### Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit (in alfabetische volgorde): de heer M. Bianchi (VVD), de heer S. van der Kaaij (CDA), de heer T.W. van der Knaap (EVA), mevrouw L.A. Padmos (PvdA), de heer J.W.H. Scharink (Groen Links), de heer R.A. Steger (NAP), de heer T.M. Vuik (Leefbaar Albrandswaard), mevrouw W. Verduijn (Stem Lokaal) en de heer F.P. van Zaalen (CU-SGP).
2. De heer T.W. van der Knaap is voorzitter van de commissie.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
4. Wijzigingen in de samenstelling van de commissie zijn enkel mogelijk bij daartoe strekkend separaat raadsbesluit.

### Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie.
2. Bij langdurige verhindering van de secretaris is mevrouw mr. E.J. van der Matten, raadsadviseur, plaatsvervangend secretaris.
3. De (plaatsvervangend) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie. Tevens kan de gemeentesecretaris, de heer H. Cats, door de commissie worden gevraagd voor ambtelijke ondersteuning.
4. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

### **Artikel 5 Adviseur**

1. Via een (nog te nemen) separaat raadsbesluit wordt één wethouder als adviseur aan de commissie toegevoegd in verband met de vervulling van de in artikel 2 genoemde taken.
2. De adviseur kan worden uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. Er is geen plaatsvervangend adviseur.
4. Een adviseur is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

### **Artikel 6 Geheimhouding**

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim. Dit wordt op de stukken vermeld.
2. Alle leden van de commissie, de voorzitter, de secretaris en de adviseur van de commissie hebben volstrekte geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen direct of indirect als lid, voorzitter, secretaris of adviseur van de commissie aan hen mondeling of schriftelijk ter kennis is gebracht.
3. De commissie legt in elke vergadering, met toepassing van artikel 86 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de stukken en het behandelde tijdens de vergadering.
4. De voorzitter ziet erop toe dat aan het gestelde in eerste en tweede lid wordt voldaan.
5. Aan raadsleden die geen zitting hebben in de commissie, noch aan anderen wordt inzage of informatie verstrekt inzake de stukken en handelingen die aan de commissie worden toevertrouwd.
6. De commissie, noch de gemeenteraad zal de geheimhouding waartoe het tweede lid verplicht, opheffen.
7. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.

### **Artikel 7 Vergaderingen en besluitvorming**

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 4 leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, indien een adviseur aan de commissie is toegevoegd, de adviseur.
3. De commissie vergadert niet als niet tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is.
4. De commissie besluit bij de voorbereiding van een aanbeveling bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Bij het staken van de stemmen over de uit te brengen bevindingen, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden geen bevindingen van de commissie, maar de verschillende meningen in het verslag opgenomen. De commissie streeft naar unanimititeit. Het gevoel van de minderheid wordt desgewenst in het verslag tot uitdrukking gebracht.

### **Artikel 8 Contactpersoon bij de benoemingsprocedure**

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van 'geheim' op de envelop en bovenop de ingesloten stukken gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privéadres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de envelop en bovenop de ingesloten stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend en vanaf het privéadres van de secretaris verzonden.

### **Artikel 9 Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure**

1. De Gemeentewet bepaalt in artikel 61 lid 4 dat de commissie zich slechts door tussenkomst van de commissaris de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten verschaft. Elk overleg met derden, schriftelijk of mondeling, is uitgesloten.
2. De secretaris nodigt, op verzoek van de commissie, de kandidaten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft voorzieningen met betrekking tot de wijze waarop de privacy van de sollicitanten wordt beschermd, bijvoorbeeld door de plaats en het tijdstip van het gesprek zodanig te kiezen dat de vertrouwelijkheid van de gesprekken is gewaarborgd en dat wordt voorkomen dat de kandidaten aan anderen bekend raken of dat zij tijdens het bezoek aan de commissie met elkaar in contact komen.

### **Artikel 10 Verslag van bevindingen**

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de commissaris door middel van een verslag van bevindingen.
2. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag van bevindingen bevat ten minste:
  - a. Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;

- b. Een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie, waarvan ook deel uitmaakt de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling en de conceptaanbeveling van twee personen;
- c. Bij dit alles wordt aangegeven of er sprake is van unanimititeit binnen de commissie;
- d. Een bijlage met de conceptaanbeveling van twee personen.

#### **Artikel 11 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze verordening of de circulaire niet voorziet, beslist de commissie.

#### **Artikel 12 Ontbinding van de commissie**

De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister aan de gemeenteraad bekend is gemaakt (door tussenkomst van de commissaris) dat in de vacature van burgemeester van gemeente Albrandswaard is voorzien.

#### **Artikel 13 Archivering**

1. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat op het tijdstip bedoeld in artikel 10 alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als 'geheim' worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de gemeenteraad aangewezen archiefbewaarplaats.
2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, lid 1 sub a en c, van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

#### **Artikel 14 Intrekking**

De Verordening op de raadscommissie tot benoeming van de burgemeester 2012, besluitnummer 121014, vastgesteld op 5 november 2012, wordt ingetrokken.

#### **Artikel 15 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening vervalt met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister een besluit is genomen op de aanbeveling van de raad, behoudens het in deze verordening gestelde ten aanzien van de geheimhouding.

*Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Albrandswaard in zijn openbare vergadering van 3 december 2018.*

*De griffier,  
drs. Leendert Groenenboom*

*De voorzitter,  
drs. Hans-Christoph Wagner*