

Ondermandaatbesluiten 2018

De concerndirecteuren Groningen, met lijnverantwoordelijkheid voor de directies, programma's en domeinen;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen mandaatbesluit 2018, zoals vastgesteld op 9 januari 2018;
- Gelet op de Directiemandaatbesluiten, zoals vastgesteld op 9 januari 2018;

hebben, ieder voor zover het zijn of haar bevoegdheid betreft, besloten:

1. de onderstaande ondermandaatbesluiten vast te stellen, ter vervanging van de Ondermandaten Gemeente Groningen 2017 (Gemeentebblad 2017-62590, d.d. 07-03-2017);
2. deze ondermandaatbesluiten in werking te laten treden op de dag na bekendmaking;
3. deze ondermandaatbesluiten bekend te maken door plaatsing in het elektronische gemeentebblad.

Algemeen deel, geldend voor alle ondermandaatbesluiten

Als algemene aanwijzing bij de ondermandaatbesluiten geldt het volgende:

Belangrijk (het fingerspitzengefühl voor politiek/bestuurlijke besluiten)

Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met de betreffende directeur of met de Concerndirecteur Groningen plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in mandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters of collegebesluit dient te worden.

Nadrukkelijk is dat in artikel 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2018 uitgewerkt. Een verkorte inhoud staat hieronder:

Artikel 2 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2018" geeft in lid 1 aan dat als het beleid van B&W bij een besluit is betrokken of een besluit op overige wijze beleidsmatige aspecten kent, zo'n besluit aan de burgemeester of het college van B&W voorgelegd dient te worden.

In lid 2 staat dat lid 1 in ieder geval van toepassing is:

- a. indien het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
- b. indien te verwachten valt dat de burgemeester of het college of een portefeuillehouder op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
- c. indien uit het besluit financiële, juridische, organisatorische, politiek/bestuurlijke en/of publicitaire belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
- d. indien het college, de burgemeester, een verantwoordelijke portefeuillehouder of de gemeentesecretaris dit kenbaar heeft gemaakt;
- e. indien het een brief of verzoek betreft met een persoonlijk karakter.

Dit artikel geeft de belangrijkste (politieke)randvoorwaarden voor mandaatverlening weer.

Artikel 3 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2018" geeft aan dat ook besluiten waarbij een andere directie belang heeft of waarbij het taakgebied van die directie wordt geraakt, deze besluiten vooraf aan de betreffende directie moeten worden voorgelegd.

Plaatsvervanging directeur/(afdelings)hoofd/teamleider

Bij afwezigheid van de directeur kunnen andere directeuren (dus ook die van andere directies) en bij afwezigheid van een (afdelings)hoofd de andere (afdelings)hoofden (binnen een directie) als plaatsvervanger optreden. Binnen een directie kunnen teamleiders elkaar vervangen. In sommige ondermandaten is een voor die directie geldende vervangingsregeling opgenomen. Overigens geldt, zoals ook is opgenomen in het Algemeen mandaatbesluit in artikel 7, lid 5, dat de in ondermandaat opgedragen bevoegdheden ook toekomen aan de hiërarchisch leidinggevenden van de functionarissen waaraan het ondermandaat is toegekend.

Afwezigheid

De in de ondermandaatbesluiten gebezigde term afwezigheid behoeft niet eng geïnterpreteerd te worden. Het niet direct beschikbaar zijn van een geondermandateerde op enig moment is voldoende.

Aangifte strafbaar feit

Onder de uitvoering van een regeling wordt ook verstaan het doen van aangifte van een strafbaar feit ingeval overtreding van de betreffende regeling strafbaar is gesteld. Ook aangifte in verband met door de dienst ondervonden schade valt daaronder. De aangifte dient namens de burgemeester plaats te vinden (zie voor de ondertekening hieronder bij Privaatrecht).

Wet dwangsom

Onder de in een ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook de uitvoering van de wet Dwangsom. Per 1 oktober 2009 is in de Awb de mogelijkheid van de dwangsom bij termijnoverschrijding opgenomen. Besluiten naar aanleiding van ingebrekestellingen vanwege termijnoverschrijding (dus de vaststelling van de hoogte van de dwangsom) kunnen door de betreffende afdeling worden genomen.

PRIVAATRECHT

Zoals o.a. koop/verkoop, huur/verhuur, inhuur/uitlening/detachering, aanbesteding, opdrachtverlening/wijziging en meerwerk etc. (leasebesluiten zijn uitgezonderd van het mandaat en mogen dus alleen door het college zelf worden genomen).

(Publiekrechtelijke) besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten:

Het gaat dan om publiekrechtelijke besluiten waarbij de ondergemandateerde besluit met een private partij een overeenkomst te willen sluiten. Deze publiekrechtelijke besluiten worden genomen door (of namens) het college van B&W. Het kan bijvoorbeeld gaan over het aangaan van een convenant. De ondertekening van een brief waarin dat wordt medegedeeld luidt dan: "burgemeester en wethouders van Groningen, namens hen, concerndirecteur Groningen, namens deze, de (onder)gemandateerde".

De privaatrechtelijke ondertekening

De ondertekening van de overeenkomst zelf en ook de ondertekening van andere privaatrechtelijke stukken dient als volgt te geschieden: "de burgemeester van Groningen, namens hem, concerndirecteur Groningen, namens deze de {functie ondergemandateerde}."

Ondertekening van brieven met een externe werking

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,

[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]

of:

Met vriendelijke groet,
burgemeester van Groningen,
namens hem,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,

[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]

TEN BOER

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.

Als uitzondering hierop geldt dat voor Ten Boer afwijkende bedragen gelden ten aanzien van het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen. Er ligt een grens van € 10.000,- waarboven in ondermandaat geen privaatrechtelijke rechtshandelingen mogen worden verricht, tenzij het routine-uitgaven of investeringen betreft of de raad van Ten Boer bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft gegeven.

Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.

De ondertekening voor Ten Boer luidt:

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur onderdeel/afdelingshoofd/teamleider etc. betreffende afdeling.

Als nr. 6 is in het Ondermandaatbesluit GGD ook opgenomen het ondermandaatbesluit dat de Directeur Publieke Gezondheid/Directeur GGD heeft verleend aan de Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD, om het overzicht van verleende ondermandaten compleet te maken.

HR21

Het college heeft besloten om over te stappen op een nieuw systeem van functiebeschrijvingen en -waarderingen: HR21. De gemeente Groningen is in dat kader bezig om alle functiebeschrijvingen om te zetten naar de beperktere set functiebeschrijvingen die HR21 kent. De invoering van de HR21- functiebeschrijvingen gebeurt gefaseerd. In deze ondermandaten zijn daar waar de omzetting reeds heeft plaatsgevonden (zoals bij de Concernstaf en bij de Directie Economische Zaken) de nieuwe functiebeschrijvingen gebruikt. Voor de directies/programma's waar de omzetting in de loop van 2018 geschiedt, worden de in deze ondermandaten genoemde (oude) functies gelijk geacht aan de normfunctie in HR21 waar ze naar worden omgezet. Voor die omzetting worden per directie/programma door de afdeling HRM transponeringstabellen gemaakt.

ONDERMANDAAT DIRECTIE STADSONTWIKKELING RUIMTELIJK BELEID EN ONTWERP 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

<i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Opmerkingen en bijzonderheden</i>	<i>Ondermandaat aan</i>
AFDELING 1	Algemeen	
in mandaat (i.v.m. rechtstreekse attributie aan de Concerndirecteur Groningen) Verrichten van heffings- en invorderings-handelingen voor de gemeentelijke belastingen, zoals parkeerbelasting, precario-belasting, havengeld, begrafenisrechten en leges. Uitvoering overeenkomstige bepalingen uit de legesverordening Ten Boer	m.u.v. dwanginvordering	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider VTH
Uitvoering Algemene Inspraakverordening , waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a. de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b. de stads- of dorpsvernieuwing		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		Afdelingshoofd/ Teamleider

Het nemen van besluiten op verzoeken in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2018 onverkort van kracht.	Directeur
Het afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Opschalen in bijzondere gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken	Directeur
Afdeling 1. paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
Bevoegdheden	Mandaat aan	Bijzonderheden
2.1. Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling van een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd/ Teamleider	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	Op voordracht direct leidinggevende
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	

2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleiding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Afdelingshoofd/ Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand- spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijlde spoed en bij voorkeur de-

		zelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
AFDELING 2	Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen	
<i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Opmerkingen en bijzonderheden</i>	<i>Ondermandaat aan</i>
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2018)	Het uitvoeren van de directiebegroting	budgethouder
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2018	1. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
idem	2. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven een bedrag van € 50.000,- mits de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -investeringen betreft (reeds gedekt in de begroting)	Directeur
idem	3. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,- voor directeuren, € 25.000,- voor afdelingshoofden, € 12.000,- voor teamleiders en voor het programmabudget waarvoor de programmaleiders verantwoordelijk zijn (tot maximaal € 50.000,-)	Directeur / Afdelingshoofd/ Teamleider/ Programmaleider (Programma's Bereikbaarheid, Wonen, Duurzaam en Energie en Ruimtelijke Economie)
idem	4. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, verband houdende met opdrachten binnen afdelings- c.q. projectbegroting, tot max. € 50.000,-	Afdelingshoofd/ teamleider Beleid en Programmering tot € 25.000,- daarboven de directeur
<i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Opmerkingen en bijzonderheden</i>	<i>Ondermandaat aan</i>
AFDELING 3		
Vorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten tot maximaal € 12.000,-.		De desbetreffende projectleider
<i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Opmerkingen en bijzonderheden</i>	<i>Ondermandaat aan</i>
AFDELING 4	Financiële uitvoeringsregelingen	
Uitvoering Regelingen Geldelijke Steun Voorzieningen aan Huurwoningen		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Besluit Woninggebonden Subsidies.		Afdelingshoofd/ Teamleider
<i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Opmerkingen en bijzonderheden</i>	<i>Ondermandaat aan</i>
AFDELING 5	Subsidieregelingen	
Uitvoering Algemene Subsidieverordening 2011 en Nadere		Directeur/Afdelingshoofd/ Teamleider

regels subsidies gemeente Groningen betreffende de subsidies op het terrein van de directie		
Uitvoering Verordening stimuleringsfonds startersleningen		Afdelingshoofd/ Teamleider
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 6	Wet RO e.a.	
Uitvoering Wet ruimtelijke ordening (Wro)		Directeur/Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Wet geluidhinder en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten,		Directeur/ Afdelingshoofd/Teamleider
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 7	Wabo, Woningwet Monumentenwet e.a.	
Uitvoering Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		Directeur/Afdelingshoofd/Teamleider
Uitvoering Woningwet		Directeur/Afdelingshoofd VTH/Teamleider
Uitvoering Bouwbesluit		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Bouwstoffenbesluit in relatie tot de Woningwet		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Bouwverordening		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Monumentenwet	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Afdelingshoofd/ Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering Erfgoedverordening	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Afdelingshoofd/ Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering Activiteitenbesluit milieubeheer.		Afdelingshoofd/ Teamleider
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 8	Huisvestingswet e.a.	
Uitvoering Huisvestingswet		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Huisvestingsverordening		Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering Leegstandswet		Afdelingshoofd/ Teamleider
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 9	APVG	
Uitvoering Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Groningen		Directeur/ Afdelingshoofd/ teamleider Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 10	Omzetbelasting, Winkels en Horeca	
Uitvoering Drank en horecawet		teamleider
Uitvoering wet op de kansspelen en uitvoering kansspelverordening		teamleider
Uitvoering winkeltijdenwet en winkeltijdenverordening		teamleider

<i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Opmerkingen en bijzonderheden</i>	<i>Ondermandaat aan</i>
AFDELING 11	Watergerelateerde regelingen	
Uitvoering Verordening Openbaar Vaarwater 2006 Het voeren van verweer met betrekking tot besluiten genomen op basis van deze verordening		Directeur/Afdelingshoofd/Teamleider
<i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Opmerkingen en bijzonderheden</i>	<i>Ondermandaat aan</i>
AFDELING 12	Wet Kinderopvang en kwaliteits eisen peuterspeelzalen	
Uitvoering Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen		Afdelingshoofd/ Teamleider
<i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Opmerkingen en bijzonderheden</i>	<i>Ondermandaat aan</i>
AFDELING 13	VERKEER	
Uitvoering Wegenverkeerswet (WVW) Inzake artikel 10 jo 148 nieuw (onthefing voor wedstrijd met voertuigen op de weg)		Afdelingshoofd/Teamleider/Senior van het team parkeerbedrijf voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid
Het besluit een op rechtsgevolg(en) gerichte verkeersmaatregel, niet zijnde een verkeersbesluit , te nemen (bijvoorbeeld de plaatsing van verkeersborden, stoplichten etc.)		Directeur
Uitvoering Besluit Administratieve bepalingen in het wegverkeer (BABW) - Artikel 12 en 15 jo art. 18 WVW (verkeersbesluiten) - Artikel 24 en 34 jo artikel 18 WVW (tijdelijke verkeersbesluiten voor het plaatsen van in de wet opgesomde verkeerstekens) - Art. 49, 51-54 jo regeling invaliden(invaliden parkeerkaarten en vakken)	Voor het plaatsen van borden die exclusieve parkeerplaatsen aanwijzen is een verkeersbesluit nodig.	Afdelingshoofd/Teamleider/Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid
Uitvoering Parkeerverordening gemeente Groningen 1998		Afdelingshoofd/Teamleider/Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid
Uitvoering artikel 87 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV) jo artikel 149 Wegenverkeerswet		Afdelingshoofd/Teamleider/Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid
Uitvoering voertuigenreglement Artikelen 7.1-3 jo 149 WVW (onthefing exceptionele transporten)		Afdelingshoofd/Teamleider/Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid

Uitvoering van de regeling verkeersregelaars 2009		Teamleider parkeren
--	--	---------------------

AANVULLING betreffende Milieuwetgeving

MANDAAT CONCERNDIRECTEUR	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
<u>I. Uitvoering van de Wet Milieubeheer, met name:</u> Dit geldt ook voor Ten Boer	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	Ondermandaat wordt verleend voor het nemen van alle soorten besluiten, met uitzondering van besluiten in het kader van handhaving, die alleen aan directeur en afdelingshoofd VTH
<u>I.A. Uitvoering van uitvoeringsbesluiten op grond van de Wet milieubeheer</u> Waaronder onder andere BARIM Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/Afdelingshoofd/Teamleider	
<u>II. Uitvoering Wet bodembescherming, met name:</u> Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/Afdelingshoofd/Teamleider	
Niet in mandaat gegeven: Art. 75 lid 1 en 3: Besluiten tot kostenverhaal actie. College gemandateerd door Staatssecretaris VROM bij besluit van 18 juli 2005. College neemt zelf besluit, ondermandaat niet toegestaan.	Geen mandaat en geen ondermandaat	
<u>II.A. Uitvoering van uitvoeringsbesluiten op grond van de Wet Bodembescherming</u> Waaronder het Besluit bodemkwaliteit, het Besluit verplicht bodemonderzoek bedrijfsterreinen, het Besluit financiële bepalingen bodemsanering, het Besluit uniforme saneringen Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/Afdelingshoofd/Teamleider	Ondermandaat wordt verleend voor het nemen van alle soorten besluiten, met uitzondering van besluiten in het kader van handhaving. Handhaving alleen stap 1 begeleiden is gemandateerd aan het afdelingshoofd. Voor het overige is de Directeur bevoegd
<u>II.B. Uitvoering van de bepalingen uit de verordening bodemsanering gemeente Groningen</u>	Directeur/Afdelingshoofd/Teamleider	
<u>III. Uitvoering Wet geluidhinder en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten</u> waaronder de uitvoering van hoofdstuk VIIIa van de wet Geluidhinder betreffende de hogere waarde procedure, voor zover er een relatie is met de bestemmingsplanprocedure. Geldt ook voor Ten Boer	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	besluiten in het kader van handhaving alleen door afdelingshoofd of directeur
<u>IV. Uitvoering Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)</u>	Directeur/Afdelingshoofd/Teamleider	
Mandaat concerndirecteur	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
<u>V. Uitvoering gezondheids- en welzijnswet voor dieren</u>	Directeur/Afdelingshoofd/ Teamleider	Geen mandaat voor de besluiten tot inbeslagname en laten doden, bevoegdheid blijft bij burgemeester. Mandaat voor feitelijke uitvoering ligt bij Regiopolitie

<u>VI. Uitvoering Besluit luchtkwaliteit.</u>	Directeur/Afdelingshoofd/ team-leider	
<u>VII.A Uitvoering Vuurwerkbesluit Geldt ook voor Ten Boer</u>	Directeur/Afdelingshoofd/ Team-leider	
<u>VII.B Uitvoering Wegenverkeerswet, Besluit vervoer gevaarlijke stoffen, regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen</u>	Directeur/Afdelingshoofd/Team-leider	
<u>VIII. Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009</u> <u>Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening van Ten Boer</u>	Directeur/Afdelingshoofd/Team-leider	
<u>IX. Uitvoering Afvalstoffenverordening</u> <u>Geldt ook voor Ten Boer</u>	Directeur/Afdelingshoofd/ Team-leider milieu	
<u>X. Uitvoering Algemene Subsidieverordening 2011 en Nadere regels subsidies gemeente Groningen betreffende de subsidies op het terrein van de directie</u> <u>Geldt ook voor Ten Boer</u>	Directeur/Afdelingshoofd/ Team-leider	
<u>XI. Aanwijzing toezichthoudende bevoegdheid ambtenaren gemeente Groningen overeenkomstig stuk 5 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en hoofdstuk 5 van de WABO:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Toezichthouder op de naleving van het bepaalde in de Wet milieubeheer; • Toezichthouder op de naleving van het bij of krachtens de Algemene plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009; • Toezichthouder op de naleving van het bij of krachtens de Groninger Bouwverordening; • Toezichthouder op de naleving van het bij of krachtens de Afvalstoffenverordening; • Integraal toezichthouder op de naleving van de WABO 	Directeur	
<u>XII. Aanwijzing verordeningen waarvoor Boa's opsporingsbevoegdheid hebben</u>	Directeur	
<u>XIII. Aanvragen van vergunningen, ontheffingen of vrijstellingen hoe ook genaamd, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de milieutaken waaronder in elk geval te noemen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Wet milieubeheer; • Wet verontreiniging oppervlaktewateren; • Provinciale milieuverordening. • APVG 2009 • Woningwet 	Afdelingshoofd/Teamleider	

Geldt ook voor Ten Boer		
XIV. <u>Verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen verband houdende met het Uitvoeringsprogramma Bodemsanering</u>	Directeur/ afdelingshoofd/ team-leider Beleid en Programmering	Jaarlijkse rapportage in directie en PO. (zie ook deel II sub 1)
Geldt ook voor Ten Boer		
XV. <u>Aanwenden rechtsmiddelen tegen boetes bij verkeersovertredingen</u>	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider	
XVI. <u>Klachtafhandeling</u> Afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Directeur	Teruglegverplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit 2018 is onverkort van toepassing

ONDERMANDAATBESLUIT DIRECTIE WERK 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

I. Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2018 met betrekking tot taken die niet specifiek verbonden zijn met werk

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
<p>Op grond van artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit (AMB) heeft de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de directie Werk de volgende bevoegdheden tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hier <u>geen</u> gemeentelijke middelen bij worden aangewend; b. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij <u>wel</u> gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde in geld uitgedrukt van € 250.000,--; c. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een <u>hogere</u> tegenwaarde dan € 250.000,-- mits het <u>routine</u>-uitgaven of –investeringen betreft; d. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een hogere tegenwaarde dan € 250.000,-- en indien de <u>raad</u> bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven. <p>Voor alle hier onder categorie 1 genoemde ondermandaten gelden de beperkingen uit artikel 10 AMB als absolute beperkingen. In artikel 10 lid 3 van het AMB zijn nadere beperkingen aangegeven:</p> <p>De concerndirecteuren wordt de bevoegdheid gegeven per onderdeel budgethouderslijsten vast te stellen, waarbij de volgende uitgangspunten leidend zijn: privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 2.500,-- op medewerkersniveau; privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 12.000,-- op teamleiders-/projectleidersniveau; privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 25.000,-- op afdelingshoofdenniveau; privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 37.500,-- op divisie MANAGERSniveau; privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 50.000,-- op directeursniveau. Bij ondermandaat kunnen de concerndirecteuren indien noodzakelijk afwijken van deze uitgangspunten.</p> <p>Daarnaast moet rekening worden gehouden met de algemene regels uit het AMB, de afspraken over het inkoopnet, beschikbaarstelling interne budgetten en centrale inkoop via het SSC. Aanvullend moet nog rekening worden gehouden met de gemeentelijke inkoopvoorwaarden, gemeentelijk inkoopbeleid (inclusief Europese richtlijnen), gemeentelijke verkoop-, leverings-, en betalingsvoorwaarden. Bij inkopen ter waarde van € 25.000,-- of meer moet een toets op de rechtmatigheid van de wijze van inkoop worden gedaan.</p>		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd Budgethouder	

Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouder	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000,-- mits het routine-investeringen betreft die in de begroting zijn gedekt.	Directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur	
2. Personeelsmanagement	Ondermandaat	Bijzonderheden
2.1 Werving en selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur	
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Afdelingshoofd	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Afdelingshoofd	
2.1.5 Selectie, voordracht	Afdelingshoofd	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Directeur	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers	Afdelingshoofd	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding dan wel vermindering t/m schaal 11a	Directeur	Binnen begrotingsruimte
2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Directeur	
2.3 Gratificatie en flexibele beloningen		
2.3.1 Besluit ≤€ 1.200	Directeur	
2.3.2 Besluit >€1.200		Niet gemandateerd door college
2.4 Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Afdelingshoofd	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Afdelingshoofd	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Afdelingshoofd	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Afdelingshoofd	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleeding	Afdelingshoofd	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5 Opleiding en studiefaciliteiten		

2.5.1 Toekenning	Afdelingshoofd	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Directeur	Binnen raamcontract
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Afdelingshoofd	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Afdelingshoofd	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Afdelingshoofd	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevalingsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Afdelingshoofd	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Afdelingshoofd	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Afdelingshoofd	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Afdelingshoofd	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Afdelingshoofd	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Afdelingshoofd	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er -met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Aanvragen van subsidies		
Aanvragen van subsidies	Directeur	De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de Directie.
4. Voeren van correspondentie		
Voor alle officiële correspondentie geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend		
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid	Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
5. Privacy		
Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.	Directeur Afdelingshoofd	De Directeur en de afdelingshoofden zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al

		dan niet in verband met bijstandsverhaal
6. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme	Directeur	
7. Huisvredebreuk Het doen van aangifte van huisvredebreuk	Afdelingshoofd	
8. Strafbare feiten Het doen van aangifte van strafbare feiten	Afdelingshoofd	In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de gemeente de afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgeversaangifte)
9. Klachten Afhandelen van klachten in de zin van titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Directeur	Op deze bevoegdheid is de teruglegverplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing.
10. Dwangsom Het nemen van besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Afdelingshoofd	
11. Wet openbaarheid bestuur (Wob)	Directeur	

II. Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2018 met betrekking tot taken die wel specifiek verbonden zijn met Werk

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit) Financiële besluiten		
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; • offertes uitbrengen tot een maximum van € 100.000; • orderbevestiging tot een maximum van € 50.000,--; • creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 10.000,--; • inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 50.000,--; • declaraties tot een maximum van € 1.000,--; • investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 50.000,--; • investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,--; • (netto)desinvesteringen volgens actuele begrotingsplan tot boekwaarde van € 50.000,--; • (netto)desinvesteringen buiten plan tot boekwaarde van € 10.000,--	Directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Orderbevestigingen tot € 5000,- worden gezien als repeterende orders waarvoor geen tekenverplichting geldt • geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties • investering volgens plan: goedkeuringsparaaf van Controller vereist • bedragen tot € 2.500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "investering" • bedragen tot € 500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "desinvestering"

Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; <ul style="list-style-type: none"> • offertes uitbrengen tot een maximum van € 25.000,--; • orderbevestiging tot een maximum van € 25.000,--; • creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 5.000,--; • inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 15.000,--; • investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 25.000,--; • investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,--. 	Afdelingshoofd Budgethouder Coördinator Maatschappelijke Participatie	
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; <ul style="list-style-type: none"> • declaraties tot een maximum van € 150,-. 	Afdelingshoofd Budgethouder Coördinator Maatschappelijke Participatie	geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; <ul style="list-style-type: none"> • loonvoorschotten tot een maximum van € 1.000,--. 	Directeur Afdelingshoofd	
Wet Bescherming Privacy (art. 13 Algemeen mandaatbesluit)		
Besluiten omtrent verzoeken dossiercorrectie op grond van artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens	Directeur	
Besluiten omtrent verzoeken van derden om personele informatie	Directeur	

III. Mandaten gebaseerd op Directiemandaatbesluit Werk 2018

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1. Wet sociale werkvoorziening		
Alle reguliere handelingen ter uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening inclusief de bijbehorende uitvoeringsbesluiten en regelingen	Directeur	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Onderdeelsmandaat Sozawen iederz)		
Sw-CAO en Burgerlijk Wetboek en aanverwante wetgevingsbesluiten en de Verordening PGB		
Artikel 4.2 CAO Besluit tot wijziging aanstellingen (verkorten/vermeerderen) op verzoek van werknemer.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 4.3 lid 1 CAO Besluit tot het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur op andere	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.

omvang dan de formele arbeidsduur.		Conform de (i.o.m. de OR) vastgestelde "werktijdenregeling"
Artikel 4.4 lid 4 CAO Besluit tot het verkorten van de werktijd op verzoek werknemer i.v.m. reistijd.	Directeur	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 4.5 lid 2 CAO Besluit in te gaan op het verzoek om de arbeidsduur per dag vast te stellen op max. 7 ½ uur	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 5.8 lid 1 en 2 CAO Het toekennen van gratificaties bij dienstjubileum.	Directeur	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.5 CAO Besluit omtrent buitengewoon verlof bij bijzondere omstandigheden.	Afdelingshoofd Budgethouder Coördinator Maatschappelijke Participatie	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.7 CAO Besluit omtrent adoptie- en pleegzorgverlof.	Afdelingshoofd Budgethouder Coördinator Maatschappelijke Participatie	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.9 CAO en art. 6:1 e.v. Waz Besluit omtrent (betaald) ouderschapsverlof en overig verlof o.g.v. Wet arbeid en zorg: Toewijzing Afwijzing	Afdelingshoofd Coördinator Maatschappelijke Participatie	Bij toewijzing goedkeuringsparaaf van Directeur
Artikel 6.11 en 6.12 CAO Besluit tot verkorting van de werktijd o.g.v. seniorenregeling: toewijzing.	Afdelingshoofd Budgethouder Coördinator Maatschappelijke Participatie	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist
Artikel 9.1 lid 1 CAO Het opstellen van een individueel ontwikkelingsplan.	Leidinggevende	
Artikel 9.3 lid 3 CAO Besluit omtrent scholings- en vormingsactiviteiten.	Leidinggevende	
Artikel 10.1 CAO Disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1 lid 1 sub a en artikel 10.1 lid 1 sub b	Directeur	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1, lid 1, sub a tot en met sub g	Afdelingshoofd Budgethouder Coördinator Maatschappelijke Participatie	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om artikel 10.1, lid 1, sub h	Directeur	
Artikel 6: 203 e.v. BW Besluit tot het terugvorderen van onverschuldigde betalingen.	Directeur	Altijd na overleg met PZ
Besluit omtrent het verstrekken van hulpmiddelen/aanpassingen in kader van arbeidsgeschiktheid.	Afdelingshoofd Budgethouder Coördinator Maatschappelijke Participatie	Na medisch advies en passend binnen financiële bevoegdheden
Artikel 7: 627 e.v. BW Loonstopzetting/loonopschorting	Directeur	

Getuigschrift	Afdelingshoofd Budgethouder Coördinator Maatschappelijke Participatie	
Artikel 4 Verordening PGB Besluit tot het verstrekken van een Persoonsgebonden budget begeleid werken	Directeur	
Artikel 5 Verordening PGB Besluit tot het vaststellen van de subsidie	Directeur	
Artikel 8 Verordening PGB Besluit tot het verstrekken van een vergoeding voor eenmalige kosten van aanpassing van de werkplek	Directeur	
Artikel 10 Verordening PGB Verdagingsbesluit	Directeur	
Artikel 12 Verordening PGB Besluit tot het vaststellen van de periodieke subsidie	Directeur	
Artikel 7 Wsw juncto art. 11 Buswbw • Het inschakelen van een begeleidingsorganisatie voor het tot stand brengen van begeleid werken; • Het verzorgen van de inpassing in de arbeid van geïndiceerden; • Het verstrekken van subsidie aan reguliere werkgevers die met geïndiceerden met een indicatie tot begeleid werken een arbeidsovereenkomst aangaan.	Afdelingshoofd	
Artikel 14 Buswbw Het, mits redelijk, inwilligen van een verzoek van een geïndiceerde; • tot het inschakelen van een andere begeleidingsorganisatie voor begeleiding op zijn begeleid werkplek; • voor arbeidsinpassing ten behoeve van ander begeleid werk en begeleiding op zijn werkplek zorg te dragen.	Directeur	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Onderdeelsmandaat Werk)		
Diverse overeenkomsten		
Individuele inleenovereenkomsten	Afdelingshoofd Consulent bemiddeling & coaching	
(Groeps)inleenovereenkomsten	Afdelingshoofd	
(Samenwerkings)overeenkomsten/Afspraken inzake werken op locatie	Directeur	Tot een maximum van € 50.000,- - gemeentelijke middelen
2 Participatiewet		
	Directeur Budgethouder Afdelingshoofd	Hieronder valt ook uitvoering van het Besluit in- en Doorstroombanen en andere subsidieregelingen op grond van de Kaderwet SZW-

	Coördinator Maatschappelijke Participatie Re-integratiecoach E-coach Jobcoach Consulent bemiddeling & coaching	subsidies voor zover de uitvoering krachtens de Participatiewet niet is komen te vervallen. Voor inkoop in het domein van de Participatiewet is de budgethouder voor het bedrag genoemd in de lijst budgethouders bevoegd
<ul style="list-style-type: none"> • De Participatiewet; • Re-integratieverordening Participatiewet 2015, • Verordening loonkostensubsidie Participatiewet 2015, • BBZ 2014 	Directeur Afdelingshoofd Coördinator Maatschappelijke Participatie Budgethouder Re-integratiecoach E-coach Jobcoach Consulent bemiddeling & coaching	De genoemde functionarissen zijn in het kader van de detacheringbanen bevoegd tot het verrichten van alle taken die krachtens de statuten van Stichting WeerWerk Groningen aan de gemeente zijn opgedragen. Onder de uitvoering van een wet of regeling worden in het kader van dit ondermandaatbesluit tevens begrepen de op grond hiervan geldende verordeningen, uitvoeringsbesluiten of beleidsregels
Algemene Vervangingsregeling	Bij afwezigheid van de directeur wordt hij vervangen door de directeur Maatschappelijke Participatie of de directeur Inkomensdienstverlening. Van de directeuren is als eerste aangewezen de directeur die op grond van zijn functie voor een bepaald onderwerp van besluitvorming inhoudelijk meer verantwoordelijk moet worden geacht.	

ONDERMANDAATBESLUIT CONCERNSTAF 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Mandaatregeling

Deel I: algemene bepalingen

Artikel 1. Algemeen Mandaatbesluit

Op dit ondermandaatbesluit zijn de bepalingen uit het gemeentebreed geldende Algemeen mandaatbesluit 2018 (Amb) nadrukkelijk van toepassing.

Artikel 2. Terugleggen

Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met de concerndirecteur plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in ondermandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters- of collegebesluit dient te worden.

Deel II: ondermandaten gebaseerd op Algemeen mandaatbesluit 2018

Functiebenaming	Bevoegdheden	Bedrag/ opmerkingen
Directeur Concernstaf	1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10, lid 1, sub b jo. lid 3 Amb)	1. Tot € 50.000,-- 2. Mag hoger zijn dan € 50.000,-- 3. Mag hoger zijn dan € 50.000,--
Hoofd Gebiedszaken	2. Privaatrechtelijke rechtshandelingen, mits het routine-investeringen zijn die in de begroting zijn gedekt (art. 10, lid 1, sub c Amb)	Aan hoofd Gebiedszaken worden ondergemandateerd bevoegdheid 1 tot een bedrag van € 25.000,-- , bevoegdheid 4 en bevoegdheid 10.
Hoofd OOV	3. Privaatrechtelijke rechtshandelingen, conform raadsbesluit (art. 10, lid 1, sub d Amb)	
Teamleider Veiligheidshuis	4. Het aanwenden van wijkwethoudersbudgetten tot € 50.000,-- (volumebesluit raad)	Aan hoofd OOV worden ondergemandateerd bevoegdheid 1 tot een bedrag van € 12.000,-- en bevoegdheid 8.
Gebiedsmanager	5. Het aanwenden van wijkwethoudersbudgetten boven € 50.000,-- (volumebesluit raad)	
	6. Bevoegdheid om besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2. Awb	Aan teamleider Veiligheidshuis worden ondergemandateerd be-

	<p>te nemen (Wet dwangsom; art. 11 Amb)</p> <p>7. Besluiten in het kader van de Wob (art. 13 Amb)</p> <p>8. Uitvoeren van de gemeentebegroting, waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de desbetreffende posten van de gemeentebegroting (art. 14 Amb)</p> <p>9. Aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening (art. 16 Amb)</p> <p>10. Uitvoering Algemene Subsidieverordening 2011 en Nadere regels subsidies gemeente Groningen betreffende de subsidies op het terrein van de directie</p>	<p>voegdheid 1 tot een bedrag van € 12.000,-- en bevoegdheid 8.</p> <p>Aan Gebiedsmanagers worden ondergemandateerd bevoegdheid 1 tot een bedrag van € 12.000,--, bevoegdheid 4 tot een bedrag van € 25.000,-- en bevoegdheid 10.</p>
--	--	---

11. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
11.1 Werving en Selectie		
11.1.1 Wijziging formatie	<p>1. Directeur Concernstaf</p> <p>2. Hoofd Gebiedszaken</p>	<p>1. Bevoegdheid directeur indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging).</p> <p>2. Bevoegdheid van hoofd Gebiedszaken indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie voor Gebiedszaken.</p>
11.1.2 Openstellen vacature	<p>1. Directeur Concernstaf</p> <p>2. Hoofd gebiedszaken</p>	<p>1. Bevoegdheid directeur en concerncontroller indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging).</p> <p>2. Bevoegdheid van hoofd Gebiedszaken indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie voor Gebiedszaken.</p>
11.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Kan zowel een directeur Concernstaf, hoofd OOV, hoofd Gebiedszaken als de teamleider Veiligheidshuis zijn.
11.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	<p>Directeur Concernstaf</p> <p>Hoofd Gebiedszaken</p> <p>Hoofd OOV</p> <p>Teamleider Veiligheidshuis</p>	
11.2 Inschaling medewerker		
11.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
11.3 Gratificatie en flexibele beloning		
11.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur Concernstaf	Op voordracht direct leidinggevende
11.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
11.4 Vergoedingen		

11.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
11.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
11.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
11.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
11.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
11.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
11.5 Opleiding en studiefaciliteiten		
11.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	op basis van vastgesteld opleidingsplan
11.6 Disciplinaire maatregelen		
11.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Concerndirecteur	
11.7 Uitzendkrachten		
11.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
11.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
11.8 Verlof		
11.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
11.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
11.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
11.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
11.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
11.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
11.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
11.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
11.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Direct leidinggevende	
11.9 Overig		
11.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
11.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
11.10 Ontzeggen van toegang tot het gebouw		

11.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur Concernstaf	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
12. Uitvoering Algemene Inspraakverordening, waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a. de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b. de stads- of dorpsvernieuwing	Directeur Concernstaf	
13. Besluiten tot opheffing van een tijdelijke sluiting op basis van artikel 13b Opiumwet.	Hoofd OOV	Betreft een mandaat van de burgemeester

Vervangingsregeling

1. Vervanging directieleden

De directeuren vervangen elkaar onderling. Bij afwezigheid/ontstentenis van alle directeuren vervangt de gemeentesecretaris of een conerndirecteur. Ook de concerncontroller kan in uitzonderlijke gevallen bij afwezigheid van beide directeuren vervangen.

Budgethoudersregeling

Budgethouders zijn:

J. Dijkstra, directeur Concernstaf
M. van der Weij, directeur Concernstaf
M. Koornstra, gebiedsmanager Stadsdeel Oost
E.W. Mooij, gebiedsmanager Stadsdeel Zuid
A.R. Torenbosch, hoofd Gebiedszaken en gebiedsmanager Stadsdeel Centrum
P.W. Wijnsma, gebiedsmanager Stadsdeel West
C.E. Niemeijer, gebiedsmanager Stadsdeel Oude Wijken
S. van 't Hooge, hoofd Openbare orde en veiligheid
F. van der Haar, teamleider Veiligheidshuis

ONDERMANDAAT ECONOMISCHE ZAKEN 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

INHOUDSOPGAVE

Ondermandaten Afdeling

1. Algemeen
2. Privaatrechtelijke rechtshandelingen
3. Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen
4. Subsidies
5. Uitvoering APVG
6. Omzetbelasting, winkels en horeca

Bijlage 1: lijst budgethouders en budgetbeheerders

ONDERMANDAAT ECONOMISCHE ZAKEN 2018

ALGEMENE BEPALINGEN ONDERMANDAAT EZ

Plaatsvervanging directeur Economische Zaken en hoofd Economische Zaken

Bij afwezigheid van de directeur Economische Zaken treedt het hoofd Economische Zaken op als plaatsvervangend directeur Economische Zaken. Bij afwezigheid van het Hoofd Economische Zaken

wordt opgeschaald en treedt de directeur Economische Zaken in de bevoegdheden van het hoofd Economische Zaken. Overigens geldt, zoals ook is opgenomen in het Algemeen mandaatbesluit in artikel 7, lid 5, dat de in ondermandaat opgedragen bevoegdheden ook toekomen aan de hiërarchisch leidinggevenden van de functionarissen waaraan het ondermandaat is toegekend.

Bij afwezigheid van de directeur Economische Zaken is het hoofd Economische Zaken gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur zijn verbonden.

Wanneer sprake is van ondertekening door de plaatsvervangend directeur Economische Zaken, wordt dat in de ondertekening tot uitdrukking gebracht door vermelding van de naam van de vervanger en de functie die hij vervangt. De ondertekening komt dan als volgt te luiden:

..... (handtekening)

..... (naam vervanger)
plaatsvervangend directeur Economische Zaken.

Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 1	Algemeen	
Uitvoering Algemene Inspraakverordening , waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a. de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b. de stads- of dorpsvernieuwing		Directeur Economische Zaken
Het nemen van besluiten in het kader van de uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur		Directeur Economische Zaken
Het afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Opschalen in bijzondere gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken	Directeur Economische Zaken

Afdeling 1. paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
Bevoegdheid	Ondermandaat aan	Opmerkingen
2.1. Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur Economische Zaken	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur Economische Zaken	
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Hoofd Economische Zaken	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur Economische Zaken	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	

2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur Economische Zaken	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur Economische Zaken	De leidinggevende mag iemand- spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de Directeur Economische Zaken wordt verzonden.
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan

AFDELING 2		Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen
Het uitvoeren van de gemeentebegroting , voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2018)	Het uitvoeren van de onderdeelsbegroting	budgethouder
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2018	1. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend	Directeur Economische Zaken
idem	2. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,--.	Directeur Economische Zaken
idem	3. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven € 50.000,-- indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -investeringen betreft (reeds gedekt in de begroting)	Directeur Economische Zaken
idem	4. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,-- voor Directeur Economische Zaken	Directeur Economische Zaken
idem	5. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 25.000,-- voor Hoofd Economische Zaken	Hoofd Economische Zaken
idem	6. De bevoegdheden die onder Afdeling 3 "Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen" zijn opgedragen aan de daar genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	De onder Afdeling 3 "Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen" genoemde functionarissen
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 3 Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen Zowel publiek- als privaatrechtelijk	
Uitvoering van de door de raad vastgestelde kredieten met betrekking tot economische activiteiten boven € 50.000,-- .	diverse economische fondsen, waaronder co-financiering budget Marketing Groningen en Luchthaven Eelde	Gemeentesecretaris
Uitvoering van de door de raad vastgestelde kredieten met betrekking tot economische activiteiten tot maximaal € 50.000,-- .	idem	Directeur Economische Zaken

Uitvoering van de door de raad vastgestelde kredieten met betrekking tot economische activiteiten	Fonds Economische Ontwikkeling	Directeur Economische Zaken tot € 50.000,- daarboven gemeentesecretaris
Uitvoering collegebesluiten bedrijfsvestiging	Stimuleringsfonds Bedrijfsvestiging	Directeur Economische Zaken tot € 50.000,- daarboven gemeentesecretaris
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 4	Subsidieregelingen	
Uitvoering Algemene Subsidieverordening 2011 en Nadere regels subsidies gemeente Groningen betreffende de subsidies op het terrein van de directie		Directeur Economische Zaken
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
Afdeling 5	APVG	
Uitvoering Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Groningen, waaronder met name		
Artikel 2:27 Exploitatievergunning horecabedrijf		Hoofd Economische Zaken
Artikel 2.27, lid 7, juncto artikel 2:6 verlenen, weigeren, wijzigen, intrekken van terrasvergunningen		Hoofd Economische Zaken
Artikel 2:28 lid 3 Ontheffing verstrekking sterke drank		Hoofd Economische Zaken
Artikel 3:4 Exploitatievergunning prostitutie-inrichting of escortbedrijf		Hoofd Economische Zaken
Artikel 3:15 Exploitatievergunning seksbioscopen, sekstheaters, seksautomatenhallen e.d.		Hoofd Economische Zaken
Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 6	Omzetbelasting, Winkels en Horeca	
Uitvoering Drank en horecawet - artikel 3 t/m 6, 25 t/m 32 (horecavergeving) - artikel 35 (ontheffing tappen zwakalcoholische dranken)		Hoofd Economische Zaken
Uitvoering wet op de kansspelen Artikel 30b (vergunning speelautomaten) en uitvoering kansspelverordening		Hoofd Economische Zaken
Uitvoering winkeltijdenwet en winkel-tijdenverordening Inzake de winkelsluiting (Openingstijden winkels en verlenen ontheffingen)		Hoofd Economische Zaken

Bijlage 1 Overzicht Economische Zaken van budgethouders en -beheerders

			INKOPEN	FACTUUR
				AFHANDELING
Afdeling	Budgethouder cf mandaatregeling Budgetbeheerder	Budgetbeheerder (s)	Maximum bedrag budgetbeheerder	Maximumbedrag budgetbeheerder

Economische Zaken	Directeur Economische Zaken	Hoofd Economische Zaken	25.000	25.000
		Secretaresse	2.500	2.500

ONDERMANDAATBESLUIT CENTRUM BEELDEND KUNST 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Ondermandaten aan medewerkers van het CBK

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur CBK	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 50.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft die in de begroting gedekt zijn.	Directeur CBK	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur CBK	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur CBK	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur CBK	
2.1.3 Benoeming	Directeur	
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Directeur CBK	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Directeur CBK	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur CBK	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college

2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Directeur CBK	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Directeur CBK	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Directeur CBK	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Directeur CBK	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleeding	Directeur CBK	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Directeur CBK	
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur CBK	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Directeur CBK	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Directeur CBK	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Directeur CBK	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Directeur CBK	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Directeur CBK	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Directeur CBK	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Directeur CBK	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Directeur CBK	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Directeur CBK	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Directeur CBK	
2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Directeur CBK	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur CBK	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		

2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur CBK	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur CBK	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.
4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering wet dwangsom	Directeur CBK	
5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering van OCSW
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur CBK	
Brieven met alledaagse betekenis	Directeur CBK	
6. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Directeur CBK	
7. Overige bevoegdheden		
Planning van het beheer en onderhoud	Directeur CBK	Betreft bedrijfsvoering, is geen bevoegdheid.
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur CBK	
Vaststellen van openingstijden	Directeur CBK	
8. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoering Wob	Directeur CBK	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de

	artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2018 onverkort van kracht.
--	---

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

9. Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeente-begroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2018)	Budgethouder	Het uitvoeren van de CBK-begroting

Ondermandaten aan medewerkers CBK

Centrum Beeldende Kunst	Budgethouder	Budgetbeheerder	Inkopen	Facturatieafhandeling
Algemeen	Concerndirecteur Groningen		> € 50.000	> € 50.000
	Directeur CBK		< € 50.000	< € 50.000
Educatieve activiteiten	Directeur CBK		< € 50.000	< € 50.000
		Educatief medewerker	< € 12.000	< € 12.000
Presentatie & projecten	Directeur CBK		< € 50.000	< € 50.000
		Tentoonstellings-medewerker	< € 12.000	< € 12.000
Kunst op straat/beeld.beh.	Directeur CBK		< € 50.000	< € 50.000
		Opdrachtencoördinator	< € 12.000	< € 12.000
Kunst op straat/beeld.beh.	Directeur CBK		< € 50.000	< € 50.000
		Opdrachtbegeleider KOS	< € 12.000	< € 12.000
CBK Informatie	Directeur CBK		< € 50.000	< € 50.000
		Communicatie adviseur	< € 12.000	< € 12.000
Kunstuitleen	Directeur CBK		< € 50.000	< € 50.000
		Coördinator kunstuitleen	< € 12.000	< € 12.000

Handtekening Con- cerndirecteur CBK,		Handtekening Di- recteur CBK,		
Klaas van der Wal.				

ONDERMANDAATBESLUIT CONCERNCONTROL 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Typering en beschrijving bevoegd- heid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke midde- len worden aangewend.	Concerncontroller	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke midde- len worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Concerncontroller	In artikel 10, lid 3 van het Alge- meen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur (de concern- controller is in dit ondermandaat- besluit gelijkgesteld aan een di- recteur)
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend boven een bedrag van € 50.000,-- mits het routine-uitga- ven en -investeringen betreft die in de begroting zijn gedekt.	Concerncontroller	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestem- ming en de aanwending heeft aangegeven.	Concerncontroller	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Concerncontroller	Bevoegdheid van de concerncon- troller betreft zowel de wijziging die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) als de wijziging van de formatie binnen het vastgestelde perso- neelskostenbudget en de vastge- stelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	Concerncontroller	Bevoegdheid van de concerncon- troller betreft zowel de openstel- ling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (struc-

		turele wijziging) als het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Concerncontroller	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Concerncontroller	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ € 1.200,--	Concerncontroller	Op voordracht direct leidinggevende
2.3.2 Besluit > € 1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Concerncontroller	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Concerncontroller	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Concerncontroller	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Concerncontroller	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleeding	Concerncontroller	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Concerncontroller	
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke Berisping	Concerncontroller	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Concerncontroller	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Concerncontroller	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Concerncontroller	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Concerncontroller	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Concerncontroller	
2.8.4 Verlenen van zwangerschap- en bevallingsverlof	Concerncontroller	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Concerncontroller	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Concerncontroller	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Concerncontroller	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Concerncontroller	

2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Concerncontroller	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Concerncontroller	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Gemeentesecretaris	De concerncontroller mag iemand- spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. Hij moet ervoor zorgen dat er- met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de gemeentesecretaris wordt verzonden.
3. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Concerncontroller	
4. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering.
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Concerncontroller	
Brieven met alledaagse betekenis	Concerncontroller	
5. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van aanbestedingsklachten.		
	Concerncontroller	
6. Wet openbaarheid van bestuur (Wob) Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur		
	Concerncontroller	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2017 onverkort van toepassing.

Vervangingsregeling

1. Vervanging concerncontroller in de functie van hiërarchisch leidinggevende van Concerncontrol:
Bij afwezigheid van de concerncontroller in de functie van hiërarchisch leidinggevende wordt de concerncontroller vervangen door een directeur van de Concernstaf. Dit betreft de bevoegdheden zoals die hierboven zijn genoemd onder de nummers 1 tot en met 6.
Bij afwezigheid/ontstentenis van alle directeurs van de Concernstaf wordt opgeschaald en vervangt de gemeentesecretaris.

2. Vervanging concerncontroller in de inhoudelijke functie van concerncontroller:

a. vervanger is Mark Koes.

Tijdens de periode, waarin de bovengenoemde controller de concerncontroller vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten die aan de inhoudelijke functie van concerncontroller zijn verbonden, met uitzondering van de bevoegdheden zoals die hierboven genoemd zijn onder de nummers 1 tot en met 6.

ONDERMANDAAT GGD 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

I. Vervangingsregeling

A.

1. Vervangingsregeling concerndirecteur als lijnverantwoordelijke voor de GGD

a. Vervanger is de directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD.

Tijdens de periode, waarin de directeur PG/ directeur GGD de concerndirecteur vervangt, is deze gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van concerndirecteur zijn verbonden, uitsluitend voor zover het diens bevoegdheden als lijnverantwoordelijke voor de directie GGD betreffen.

2. Vervangingsregeling directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD

Bij afwezigheid van de directeur PG/ directeur GGD zijn de volgende functionarissen vervanger en gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur PG/GGD zijn verbonden:

1. Afdelingshoofd TBC/RA/THI/FOR;
2. Afdelingshoofd SOA/MMK/AIZB/GHOR;
3. regiomanager LGZ & J Stad 2 en Haren.

3. Vervanging directeur Publieke Gezondheid Groningen in de hoedanigheid van operationeel directeur publieke gezondheid (de zogenaamde "warme" functie)

Voor de vervanging van de operationeel directeur Publieke Gezondheid geldt de volgende regeling:

- conform het opgestelde beschikbaarheidsoverzicht operationeel directeur Publieke Gezondheid

4. Vervangingsregeling directeur GHOR

Bij afwezigheid van de directeur GHOR zijn de volgende functionarissen vervanger en gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur GHOR zijn verbonden:

1. Afdelingshoofd TBC/RA/THI/FOR;
2. Afdelingshoofd SOA/MMK/AIZB/GHOR;
3. regiomanager LGZ & J Stad 2 en Haren.

B.

Wanneer sprake is van ondertekening door een vervanger, wordt dat in de ondertekening tot uitdrukking gebracht door vermelding van de naam van de vervanger en de functie die hij vervangt. De ondertekening komt dan als volgt te luiden:

..... (handtekening)

..... (naam vervanger)

plaatsvervangend (functie).

II. Mandaatregeling

Met de directeur wordt bedoeld: directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
--------------------------------------	---------------------------	----------------

1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd Kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd Coördinator Soa-Sense Noord-Nederland	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouders Kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd en Coördinator Soa-Sense Noord-Nederland gelijkgesteld aan afdelingshoofd	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000, mits het routine-investeringen betreft die in de begroting zijn gedekt.	directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	directeur	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur 2. Afdelingshoofd/ Kwartiermaker beoogd afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd/ kwartiermaker beoogd afdelingshoofd/coördinator Soa Sense Noord Nederland indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd/Kwartiermaker beoogd afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd/ kwartiermaker beoogd afdelingshoofd/coördinator Soa Sense Noord Nederland indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of (beoogd) afdelingshoofd.

		Teamleider wordt benoemd door (beoogd) afdelingshoofd. (Beoogd) afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door con- cerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Direct leidinggevende	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele be- loning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	Op voordracht direct leidingge- vende
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een over- werkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een ver- goeding voor wacht- en sto- ringsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een ver- goeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onre- gelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV- toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefacilitei- ten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld oplei- dingsplan organisatieonderdeel
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de pro- grammamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrie- ven tijdelijk Personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteiten- verlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschaps- verlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwanger- schaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	

2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder Kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd en Coördinator Soa-Sense Noord-Nederland gelijkgesteld aan afdelingshoofd	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
4. Het afhandelen van klachten in de zin van titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.		
	Directeur	

Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht wordt ondergemandateerd aan de directeur.

5. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoeren Wob	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2018 onverkort van kracht.

6. MANDAATBESLUIT DIRECTEUR PG / DIRECTEUR GGD		
Bevoegdheden directeur GGD	Ondermandaat verleend aan	
Toezicht betreffende de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD	De verantwoordelijkheid voor toezicht en handhaving van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ligt bij gemeenten. Het college heeft de directeur PG / directeur GGD, ingevolge artikel 1.61 (kinderopvang) en artikel 2.19 (peuterspeelzalen) van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, aangewezen als toezichthouder.
Uitvoering van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen	Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD	De Minister van VWS heeft zijn bevoegdheid tot vergunningverlening gemandateerd aan de bestuurscommissie GGD Groningen, die deze bevoegdheid op 25 mei 2007 heeft gemandateerd aan de directeur GGD met de bevoegdheid tot ondermandatering. Omdat hier sprake is van mandaat aan een niet-ondergeschikte, is hiermee ingestemd door de concerndirecteur als lijnverantwoordelijke voor het organisatieonderdeel GGD en de gemandateerde zelf.
Afgifte van certificaten van sanitaire controle van schepen of tot vrijstelling van sanitaire controle van schepen op grond van artikel 39 van de International Health Regulation (IHR) 2005 van de WHO	Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD	De mandaten aan de directeur GGD, met de bevoegdheid tot ondermandatering, zijn door de burgemeesters van de gemeenten Eemshaven en Delfzijl bij besluiten van resp. 1 juli 2008 en 15 juli 2008 verleend en hebben, omdat het mandaten aan een niet-ondergeschikte betreffen, de instemming van de concerndirecteur als lijnverantwoordelijke voor het organisatieonderdeel GGD en de gemandateerde zelf.

ONDERMANDAATBESLUIT ONDERDEEL INKOMENSDIENSTVERLENING 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2018 met betrekking tot taken die niet specifiek verbonden zijn met Inkomensdienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Op grond van artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit (AMB) heeft de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Inkomensdienstverlening de volgende bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen:		
e. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hier <u>geen</u> gemeentelijke middelen bij worden aangewend;		
f. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij <u>wel</u> gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een <u>maximum</u> waarde in geld uitgedrukt van € 250.000,-;		

- g. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven of -investeringen betreft;
- h. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.

Voor alle hier onder categorie 1 genoemde ondermandaten gelden de beperkingen uit artikel 10 AMB als absolute beperkingen. In artikel 10 lid 3 van het AMB zijn nadere beperkingen aangegeven. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de algemene regels uit het AMB, de afspraken over het inkoopnet, beschikbaarstelling interne budgetten en centrale inkoop via het SSC. Aanvullend moet nog rekening worden gehouden met de gemeentelijke inkoopvoorwaarden, gemeentelijk inkoopbeleid (inclusief Europese richtlijnen), gemeentelijke verkoop-, leverings-, en betalingsvoorwaarden. Bij inkopen ter waarde van € 25.000,-- of meer moet een toets op de rechtmatigheid van de wijze van inkoop worden gedaan.

Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd Budgethouder	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouder	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 20.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 50.000, mits het routine-investeringen betreft die in de begroting zijn gedekt.	Directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 50.000, en de raad hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven	Directeur	
2. Personeelsmanagement	Ondermandaat	Bijzonderheden
2.1. Werving en selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur	
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Afdelingshoofd	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Afdelingshoofd	
2.1.5 Selectie, voordracht	Afdelingshoofd	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Directeur	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers	Afdelingshoofd	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding dan wel vermindering t/m schaal 11a	Directeur	Binnen begrotingsruimte

2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Directeur	
2.3. Gratificatie en flexibele beloningen		
2.3.1 Besluit ≤€ 1.200	Directeur	Op voordracht direct leidinggevende
2.3.2 Besluit >€1.200		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Afdelingshoofd	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Afdelingshoofd	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Afdelingshoofd	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Afdelingshoofd	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleiding	Afdelingshoofd	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Afdelingshoofd	Op basis van vastgesteld opleidingsplan Directie
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Directeur	Binnen raamcontract
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Afdelingshoofd	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Afdelingshoofd	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Afdelingshoofd	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Afdelingshoofd	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Afdelingshoofd	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Afdelingshoofd	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Afdelingshoofd	
2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Afdelingshoofd	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: Derdenbeslag	Afdelingshoofd	

- Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds		
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er -met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Aanvragen van subsidies		
Aanvragen van subsidies	Directeur	De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de Directie.
4. Voeren van correspondentie Voor alle officiële correspondentie geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend		
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid	Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
5. Privacy Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.	Directeur Afdelingshoofd	De Directeur en de afdelingshoofden zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al dan niet in verband met bijstandsverhaal
6. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdagings-besluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme	Directeur	
7. Huisvredebreuk Het doen van aangifte van huisvredebreuk	Afdelingshoofd	
8. Strafbare feiten Het doen van aangifte van strafbare feiten	Afdelingshoofd	In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de gemeente de afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgevers-aangifte)
9. Klachten Afhandelen van klachten in de zin van titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Directeur	Op deze bevoegdheid is de teruglegverplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing.
10. Dwangsom Het nemen van besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Afdelingshoofd	

11. Wet openbaarheid bestuur Wob) Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur	
---	-----------	--

IV. Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2018 met betrekking tot taken die wel specifiek verbonden zijn met inkomensdienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Financiële besluiten		
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; <ul style="list-style-type: none"> • declaraties tot een maximum van € 1.000,--; • investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 50.000,--; • investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,-- ; • (netto)desinvesteringen volgens actuele begrotingsplan tot boekwaarde van € 50.000,--; • (netto)desinvesteringen buiten plan tot boekwaarde van € 10.000,-- 	Directeur	<ul style="list-style-type: none"> • geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties • investering volgens plan: goedkeuringsparaaf van Controller vereist • bedragen tot € 2.500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "investering" • bedragen tot € 500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "desinvestering"
<ul style="list-style-type: none"> • inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 15.000,--; • declaraties tot een maximum van € 1.000,--; • investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 25.000,--; • investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,-- ; 	Afdelingshoofd	
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; <ul style="list-style-type: none"> • loonvoorschotten tot een maximum van € 1.000,--. 	Afdelingshoofd	
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; <ul style="list-style-type: none"> • creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 1.000,--; 	Afdelingshoofd	
Wet Bescherming Persoonsgegevens (art. 13 Algemeen mandaatbesluit)		
Besluiten omtrent verzoeken dossier-correctie op grond van artikel	Directeur	

36 Wet bescherming persoonsgegevens		
Besluiten omtrent verzoeken van derden om personele informatie	Directeur	

V. Mandaten gebaseerd op Directiemandaatbesluit Inkomensdienstverlening 2018

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1. Wet sociale werkvoorziening		
Alle reguliere handelingen ter uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening inclusief de bijbehorende uitvoeringsbesluiten en regelingen	Directeur	
Artikel 12 lid 1 Wsw juncto artt. 8,9 en 28 Buswbw • Het plaatsen op de wachtlijst van ingezetenen die na een indicatie behoren tot de doelgroep; • Het plaatsen op de wachtlijst van personen die gebruik maken van de terugkeergarantie; • Het verwijderen van personen die op de wachtlijst staan	Directeur	
Artikel 6 juncto artt. 11 lid 2 en 19 Buswbw Bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen: Het aanvragen van herindicaties; Het aanvragen van herindicaties op verzoek van en namens werknemers van de doelgroep van vóór 1998.	Directeur	Binnen 16 weken voor het verstrijken van de geldigheidsduur van een indicatie
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Directiemandaat Inkomensdienstverlening)		
Sw-CAO en Burgerlijk Wetboek en aanverwante wetgevingsbesluiten en de Verordening PGB		
Artikel 4.2 CAO Besluit tot wijziging aanstellingsuren (verkorten/vermeederen) op verzoek van werknemer.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 4.3 lid 1 CAO Besluit tot het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur op andere omvang dan de formele arbeidsduur.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief. Conform de (i.o.m. de OR) vastgestelde "werktijdenregeling"
Artikel 4.4 lid 4 CAO Besluit tot het verkorten van de werktijd op verzoek werknemer i.v.m. reistijd.	Directeur	goedkeuringsparaaf van Directeur vereist.
Artikel 4.5 lid 2 CAO Besluit in te gaan op het verzoek om de arbeidsduur per dag vast te stellen op max. 7 ½ uur	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 5.8 lid 1 en 2 CAO Het toekennen van gratificaties bij dienstjubileum.	Directeur	goedkeuringsparaaf van Directeur vereist.

Artikel 6.5 CAO Besluit omtrent buitengewoon verlof bij bijzondere omstandigheden.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van Directeur vereist.
Artikel 6.7 CAO Besluit omtrent adoptie- en pleegzorgverlof.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van Directeur vereist.
Artikel 6.9 CAO en art. 6:1 e.v. Waz Besluit omtrent (betaald) ouderschapsverlof en overig verlof o.g.v. Wet arbeid en zorg: Toewijzing Afwijzing	Afdelingshoofd	Bij toewijzing goedkeuringsparaaf van Directeur
Artikel 6.11 en 6.12 CAO Besluit tot verkorting van de werktijd o.g.v. seniorenregeling: toewijzing.	Afdelingshoofd Budgethouders	Goedkeuringsparaaf van Directeur vereist.
Artikel 9.1 lid 1 CAO Het opstellen van een individueel ontwikkelingsplan.	Leidinggevende	
Artikel 9.3 lid 3 CAO Besluit omtrent scholings- en vormingsactiviteiten.	Leidinggevende	
Artikel 10.1 CAO Disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1 lid 1 sub a en artikel 10.1 lid 1 sub b	Directeur	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1, lid 1, sub a tot en met sub g	Afdelingshoofd Budgethouder	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om artikel 10.1, lid 1, sub h	Directeur	
Artikel 6: 203 e.v. BW Besluit tot het terugvorderen van onverschuldigde betalingen.	Directeur	• Altijd na overleg met PZ
Besluit omtrent het verstrekken van hulpmiddelen/aanpassingen in kader van arbeidsgeschiktheid.	Afdelingshoofd Budgethouder	Na medisch advies en passend binnen financiële bevoegdheden
Artikel 7: 627 e.v. BW Loonstopzetting/loonopschorting	Directeur	
Getuigschrift	Afdelingshoofd Budgethouder	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Directiemandaat Inkomensdienstverlening 2018)		
Diverse overeenkomsten		
Accorderen van facturen voortvloeiend uit raamovereenkomsten, waarbij de uitvoering bij de afd. PZ ligt (o.a. jubilea, tolken, vervoer door werkgever, subsidies)	Directeur	
2. Participatiewet		

Algemeen Hieronder vallen besluiten over: <ul style="list-style-type: none"> o Het vaststellen van een recht op uitkering o Het opleggen van een maatregel o Het opschorten, herzien en intrekken van de uitkering o Het terugvorderen en invorderen van de uitkering o Het verhalen van bijstand met inbegrip van de invordering van verschuldigde verhaalsbijdragen o Het vaststellen van een bijstandsuitkering of geldlening op grond van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 	Directeur Afdelingshoofd Budgethouder Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiproblem Medewerker Inkomen Medewerker Beslag en Incasso Medewerker Verhaal Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Consulent Zelfstandigen Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar)	Uitvoering van een regeling is in ruime zin als bedoeld in artikel 4 AMB. Onder de uitvoering van een wet of regeling worden in het kader van dit ondermandaatbesluit tevens begrepen de op grond hiervan geldende verordeningen, uitvoeringsbesluiten of beleidsregels Op de ondermandaten zijn aanvullend van toepassing de scheiding in de taken op grond van nadere organisatorische regelingen De bevoegdheid omvat ook het aanvullend uitvoeren van privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals het aangaan van geldleningsovereenkomsten, individuele re-integratie trajecten- en stageovereenkomsten Bevoegdheid Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar) beperkt zich hoofdzakelijk tot het nemen van besluiten over opschorting en voortzetting van bijstand Voor inkopen in het domein van de Participatiewet is de budgethouder voor het bedrag genoemd in de lijst budgethouders bevoegd
Boete of waarschuwing Hiermee wordt bedoeld het nemen van besluiten over: <ul style="list-style-type: none"> o het geven van een waarschuwing o het opleggen van een boete 	Directeur Afdelingshoofd Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiproblem Medewerker inkomen Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Consulent Zelfstandigen Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar)	Bij het opleggen van een boete van meer dan € 340,- geldt als beperking in de bevoegdheid dat degene die over de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opge maakt, niet bevoegd is tot het nemen van een besluit over de boete. De Boeteambtenaar is aanvullend ook bevoegd om de invordering (betaalafpraak) te regelen waarbij de terugvordering van de bijstand wordt opgeschort totdat de boete volledig is betaald.
Het horen van belanghebbende tijdens de boeteprocedure	Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar)	Dit geldt in alle gevallen waarin belanghebbende in verband met het opleggen van een boete of waarschuwing wordt gehoord
Bijzondere bijstand Het toekennen van bijzondere bijstand in de daarvoor in artikel 35 Participatiewet aangewezen gevallen	Directeur Afdelingshoofd Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiproblem Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen, Medewerker Inkomen	Bij de uitvoering van de versnelde afdoening moet in het bijzonder rekening worden gehouden met de geldende werkinstructies (servicedeskprocedure/ onderzoeksprocedure)

Uitvoering van artikel 35 van de Participatiewet met betrekking tot verlening van bijzondere bijstand voor kosten van bewindvoering in het kader van beschermingsbewind als bedoeld in titel 19 Boek 1 Burgerlijk Wetboek	Afdelingshoofd Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen, Medewerker Inkomen Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiproblem	Het betreft alleen kosten van de gemeentelijke bewindvoerder
Het toekennen van categorale bijzondere bijstand	Afdelingshoofd Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen, Administratief Medewerker Inkomens-ondersteunende Regelingen Inkomen Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiproblem	Jaarlijks wordt dit ondermandaat, gelijk op met de Programmabegroting, op actualiteit beoordeeld en zo nodig aangepast. Onder de Participatiewet is dit alleen nog mogelijk voor een tegemoetkoming in de kosten van een aanvullende premie voor een collectieve aanvullende zorgverzekering
Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015	Functionarissen onder 2, algemeen	
3. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemer (IOAW)		
Algemeen	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
Boete of waarschuwing		
Hiermee wordt bedoeld het nemen van besluiten over: ○ het geven van een waarschuwing het opleggen van een boete	Directeur Afdelingshoofd Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar Medewerker inkomen Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiproblem	Bij het opleggen van een boete van meer dan € 340,-- geldt als beperking in de bevoegdheid dat degene die over de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opge maakt, niet bevoegd is tot het nemen van een besluit over de boete. De Boeteambtenaar is aanvullend ook bevoegd om de invordering (betaalafpraak) te regelen waarbij de terugvordering van de bijstand wordt opgeschort totdat de boete volledig is betaald.
Het horen van belanghebbende tijdens de boeteprocedure	Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar	Dit geldt in alle gevallen waarin belanghebbende in verband met het opleggen van een boete of waarschuwing wordt gehoord
4. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)		
Algemeen	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
Boete of waarschuwing		
Hiermee wordt bedoeld het nemen van besluiten over: ○ het geven van een waarschuwing ○ het opleggen van een boete	Directeur Afdelingshoofd Medewerker inkomen Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Fraudecontroleur Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar) Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiproblem	Bij het opleggen van een boete van meer dan € 340,-- geldt als beperking in de bevoegdheid dat degene die over de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opge maakt, niet bevoegd is tot het nemen van een besluit over de boete. De Boeteambtenaar is aanvullend ook bevoegd om de invordering (betaalafpraak) te regelen waarbij de terugvordering van de bijstand

		wordt opgeschort totdat de boete volledig is betaald.
Het horen van belanghebbende tijdens de boeteprocedure	Specialistisch Medewerker Handhaving (Boeteambtenaar)	Dit geldt in alle gevallen waarin belanghebbende in verband met het opleggen van een boete of waarschuwing wordt gehoord
5. Wet gemeentelijke zorg voor houders van een voorwaardelijke vergunning tot verblijf	Directeur Afdelingshoofd	Hoewel de Zorgwet VVTV is vervallen zijn er nog cliënten die daarop nog aanspraak kunnen maken
6. Europees Sociaal Fonds en andere subsidieregelingen op grond van de Kaderwet SZW-subsidies	Directeur Afdelingshoofd	
7. Wet op de rechtsbijstand en aanverwante regelgeving	Directeur Afdelingshoofd Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen Klantondersteuner Inkomen Klantondersteuner Multiproblem	Afgeven van een 'Verklaring Bijstandsgerechtigden en asielzoekers' is na wijziging van de Wet op de rechtsbijstand nog actueel voor het aanvragen van een vermindering van het griffierecht of voor het aanvragen van vermindering van kosten voor naturalisatie. Zie onder andere artikel 3 van het op de Rijkswet op het Nederlandschap gebaseerde Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002. In uitzonderingsgevallen als bedoeld in artikel 25, vierde lid, WRB zou een verklaring kunnen worden aangevraagd.
8. Bankreglement Groningse Kredietbank 2011 Hieronder vallen besluiten over: <ul style="list-style-type: none"> o Het verstrekken van (sociale) kredieten tot een bedrag van maximaal € 25.000,- aan personen met in de regel een inkomen tot maximaal 130 procent van het bruto minimumloon o Het treffen van minnelijke schuldregelingen; o Het bieden van budgetbeheer budgetbegeleiding en budgetcoaching; o Het verlenen van integrale schuldhulpverlening; o Schuldregeling en budgetbeheer; o Het verlenen van schuldhulp aan jongeren (Eurocoach) o Heroverweging 	Directeur Afdelingshoofd	<ul style="list-style-type: none"> - Onder uitvoering van het bankreglement dient tevens te worden begrepen het verrichten van de nodige privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals het aangaan van overeenkomsten tot schuldregeling en budgetbeheer - Vaststelling van de hoogte van de kredietvergoeding en toepassing van de hardheidsclausule blijft voorbehouden aan de Concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de directie Inkomensdienst-verlening; - In bijzondere situaties kan van het maximum van 130% bruto minimumloon worden afgeweken; - Voor zover het gaat om de afwikkeling van kredieten uit de portefeuille van de 'GKB-oud' – voor 1994 – is alleen een directeur bevoegd.
Tot het doen van voorstellen schuldregeling bij afwezigheid van directeur en afdelingshoofd	Consulent schuldregeling	
Ondertekening van overeenkomsten tot schuldregeling en budgetbeheer	Consulenten schuldregeling; Consulent budgetbeheer	
Ondertekening van brieven met betrekking tot afwijzing kredieten, het aangaan van kredietovereenkomsten, het aanvragen van borgstelling lening en het verzoek	Kredietbeoordelaar	Deze bevoegdheden kunnen ook worden uitgeoefend door medewerkers die beschikken over in het kader van de Wet op het financieel toezicht erkende diploma's

tot inhouding op de uitkering (volmacht)		financiële dienstverlening Wft Basis en Wft Consumptief krediet
9. Wet kinderopvang	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
10. Verordening Wet kinderopvang	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
11. Regeling tegemoetkoming kinderopvang op grond van sociaal-medische indicatie	Functionarissen onder 2, algemeen	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
12. Wet inburgering en Verordening Wet inburgering	Directeur Afdelingshoofd	Zie toelichting bij 2, algemeen voor zover relevant
13. Wettelijke regelingen GKB		
14.a Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en plan Schuldhulpverlening 2012-2015		
Besluiten over: - toelating tot en weigeren van schuldhulpverlening - het doen van een bepaald aanbod - het wijzigen of beëindigen van een bepaald aanbod - op te leggen voorwaarden en/of verplichtingen	Directeur Afdelingshoofd Senior consulent	Uitvoering van een regeling is in ruime zin als bedoeld in artikel 4 AMB. Onder de uitvoering van een wet of regeling worden in het kader van dit ondermandaat tevens begrepen de op grond hiervan geldende uitvoeringsbesluiten of beleidsregels.
Besluiten over de producten: - informatie, - advies, - bemiddeling en - verwijzing	Consulent Team Intake	
Besluiten over: - toelating en - weigering schuldhulpverlening	Senior consulent Team Intake	
14.b Faillissementswet		
Afgeven van een verklaring als bedoeld in artikel 285 eerste lid sub f van deze wet, in verbinding met het tweede lid van dit artikel+	Directeur Afdelingshoofd	Hieronder vallen ook verklaringen die namens een college van een andere gemeente worden afgegeven mits de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor directie Inkomensdienstverlening hiervoor door dit college is gemandateerd, dan wel genoemde functionarissen hiervoor door het college rechtstreeks zijn gemandateerd
14.c Burgerlijk Wetboek		
Beschermingsbewind titel 19 Boek 1 Burgerlijk Wetboek	Afdelingshoofd Beschermingsbewind	De gemeente Groningen wordt benoemd tot bewindvoerder door de rechtbank
15. Uitvoering Algemene Subsidieverordening 2011 en Nadere regels subsidies gemeente Groningen betreffende de subsidies op het terrein van de directie	Directeur Afdelingshoofd	Het betreft hier 'Subsidies ten behoeve van werkgelegenheidsprojecten en de bevordering van de maatschappelijke participatie van mensen in een achterstands-situatie'
16. Overige dienstverlening GKB Uitvoering van de regelingen en de daarmee samenhangende betalingen met betrekking tot de	Directeur Afdelingshoofd	Hierbij valt te denken aan uitgifte Stadjerspas, kasbetalingen, uitvoering verstrekkingen knelpuntenpot en incidentenpot, Borgstellingen jongerenlening et cetera.

"Groningse Kredietbank" zoals ze genoemd worden in de begroting voor de directie Inkomensdienstverlening		Jaarlijks wordt dit ondermandaat, gelijk op met de Programmabegroting, op actualiteit beoordeeld en zo nodig aangepast.
17. Bijzondere regelingen voor de groep dak- en thuislozen, als genoemd in de begroting voor de directie Inkomensdienstverlening	Directeur Afdelingshoofd	Jaarlijks wordt dit ondermandaat, gelijk op met de Programmabegroting, op actualiteit beoordeeld en zo nodig aangepast. Kwartiermakers zijn bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn.
18. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004		In afwachting van nieuwe wetgeving zijn alle specifieke bepalingen over zelfstandigen opgenomen in het Bbz 2004.
18.a. Het verstrekken van bijstand ter voorziening in de behoefte aan bedrijfskapitaal	Directeur Afdelingshoofd	
18.b. Het verstrekken van bijstand anders dan ter voorziening in de behoefte aan bedrijfskapitaal	Directeur Afdelingshoofd Consulent Zelfstandigen	
19. Het bieden van nazorg aan ex-gedetineerden in een coördinatiepunt	Directeur Afdelingshoofd	De werkzaamheden betreffen de werkzaamheden die worden genoemd in het Plan van Aanpak Coördinatiepunt Nazorg Ex-gedetineerden van 3 november 2009. Kwartiermakers zijn bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn.
20. Aangewezen toezichthouders voor de dienst SOZawe belast met het toezicht op de naleving van de WWB, WIJ, WWIK, IOAZ en IOAW	Specialistisch Medewerker Handhaving	Ondermandaat sluit aan bij wat reeds door het college bij besluit van 18 augustus 2009 over aanwijzing van specialistisch medewerker Handhaving is besloten
Algemene Vervangingsregeling	Bij afwezigheid van de directeur wordt hij vervangen door de directeur Maatschappelijke Participatie of de Directeur Werk. Van die directeuren is als eerste aangewezen de directeur die op grond van zijn functie voor een bepaald onderwerp van besluitvorming inhoudelijk meer verantwoordelijk moet worden geacht.	

ONDERMANDAATBESLUIT MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELING 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Ondermandaten aan medewerkers van Maatschappelijke Ontwikkeling

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd/ programmaleider/ programmamanager/ ontwikkelmanager	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke midde-	Budgethouders	De volgende maximumbedragen zijn daarbij van toepassing: maximaal € 50.000,-- voor directeur en afdelingshoofd contractering;

len worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--		maximaal € 50.000,-- voor programmaleiders/ ontwikkelmanagers/ programmamanagers; € 25.000,-- voor overige afdelingshoofden, € 12.000,-- voor teamleiders.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft die in de begroting zijn gedekt.	Directeur/ Afdelingshoofd contractering	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur/ Afdelingshoofd contractering	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1. Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Directeur	Op voordracht direct leidinggevende
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college

2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Directeur	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	

2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.
4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd	Meestal leerlingzaken
5. Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoering Wob	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2018 onverkort van kracht.
6. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk.
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
Brieven met alledaagse betekenis	Afdelingshoofd	
7. Uitvoeren Algemene inspraakverordening Groningen 2005		
Uitvoering Algemene inspraakverordening Groningen 2005	- de programmaleider - de ontwikkelmanager - de programmamanager - de directeur	
8. Concept-rpo (regionaal plan onderwijsvoorzieningen)		
Artikel 72, lid 2 sub a van de Wet op het voortgezet onderwijs : • vaststellen van een procedure voor het overleg • voeren van op overeenstemming gericht overleg;	directeur	College stelt rpo vast, voorbereiding (incl. overleg daarvoor) door directie

• bevoegdheden die voortvloeien uit de procedure		
9. Leerlingzaken		
<p>Uitvoering Leerplichtwet 1969, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikkingen m.b.t. vervangen de leerplicht (art. 3a en 3b LPW); • beschikkingen m.b.t. volgen ander onderwijs (art. 15 LPW); • correspondentie met de Officier van Justitie (art. 22, 2^e en 3^e lid LPW), de Raad van de Kinderbescherming (art. 22, 3^e lid (LPW), de Arbeidsinspectie (art 23 LPW) en alle instellingen/scholen en diensten zoals omschreven in art. 7 van de instructie; • waarschuwingen aan leerlingen en/of ouders met betrekking tot de naleving van de leerplicht; • kennisgevingen aan leerlingen en/of ouders/verzorgenden met het oog op het mogelijk opstellen van een proces-verbaal en de inschakeling van de Raad van de Kinderbescherming, de Arbeidsinspectie of de Officier van Justitie. 	Leerplichtambtenaar	Krachtens artikel 14 beslist de leerplichtambtenaar over verlof wegens gewichtige omstandigheden voor een leerplichtige jongere voor meer dan 10 dagen.
<p>Uitvoering van de Verordening Leerlingenvervoer Gemeente Groningen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het beslissen op aanvragen om verlenen van leerlingenvervoer • correspondentie met scholen, ouders, de vervoersmaatschappij en andere betrokken instellingen, voor zover het individuele gevallen betreft 	Medewerkers leerlingenvervoer	Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling. In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven
<p>Uitnodigingsbrieven (voor gesprek met trajectbegeleider RMC) kennisgeving beëindiging dienstverlening als gevolg van afronding van een traject met goed gevolg.</p>	Trajectbegeleiders RMC	Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling. In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven
10. Financiën		
<p>Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit 2016). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen.</p>	Budgethouder	Het uitvoeren van de directiebegroting
11. Wmo		
<p>Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Gronin-</p>	Afdelingshoofd	Ondermandaat ligt bij het afdelingshoofd, voorzover de beschikking conform het plan van aanpak in de betreffende casus is. Dit plan van aanpak wordt opgemaakt door een WIJteam-medewerker

gen 2015 en de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Groningen 2015		
12. Jeugdwet Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van de Jeugdwet, de Verordening jeugdhulp gemeente Groningen 2015 en de Nadere regels jeugdhulp gemeente Groningen 2015	Afdelingshoofd	Ondermandaat ligt bij het afdelingshoofd, voorzover de beschikking conform het plan van aanpak in de betreffende casus is. Dit plan van aanpak wordt opgemaakt door een WIJteam-medewerker
13. Algemene Subsidieverordening Uitvoering Algemene Subsidieverordening 2011 en Nadere regels subsidies gemeente Groningen betreffende de subsidies op het terrein van de directie	Afdelingshoofd: subsidies tot en met €50.000 Directeur: subsidies boven €50.000	
14. ICT		Deze taken en bevoegdheden zijn buiten de concernafspraken gehouden over de centrale inkoop
• Aanschaf	Afdelingshoofd	
1. Applicatiebeheer	Afdelingshoofd	Uitvoering kan centraal liggen i.v.m. Richtlijnen nodig om applicatiebeheer te regelen en de eisen waaraan het applicatiebeheer moet voldoen.
2. Toekenning toegang tot netwerk/internet	Afdelingshoofd	
3. Autorisatie	Afdelingshoofd	Spelregels zijn vastgesteld.
4. Inzet middelen voor basis+	Afdelingshoofd	Afdeling/werkmaatschappij financiert basis+. Verplicht advies van FAZ
15. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Directeur	

Vervangingsregeling

A.

Bij afwezigheid van de directeur Maatschappelijke Ontwikkeling is het afdelingshoofd Uitvoering en Services vervanger en gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur Maatschappelijke Ontwikkeling zijn verbonden.

B.

Bij afwezigheid van een ondergemandateerde wordt hij vervangen door een medewerker op hetzelfde niveau. Indien deze onderlinge vervanging niet mogelijk is wordt naar het naasthogere niveau opgeschaald.

C.

Wanneer sprake is van ondertekening door een vervanger, wordt dat in de ondertekening tot uitdrukking gebracht door vermelding van de naam van de vervanger en de functie die hij vervangt. De ondertekening komt dan als volgt te luiden:

..... (handtekening)

..... (naam vervanger)

plaatsvervangend (functie).

ONDERMANDAATBESLUIT OOSTERPOORT EN STADSSCHOUWBURG 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Ondermandaten aan medewerkers van OPSB

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur OPSB	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en ict-randapparatuur en specifieke software. Aanschaf van hardware en ict-randapparatuur en specifieke software in overleg met I&A/budget bij I&A. Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft die in de begroting zijn gedekt.	Directeur OPSB	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur OPSB	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1. Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur OPSB 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.

2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	- op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur OPSB	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	

2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur OPSB	De leidinggevende mag iemand- spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur OPSB	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.
4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd	
5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur OPSB	
Brieven met alledaagse betekenis	Afdelingshoofd	
6. Uitvoering begroting		

Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de OPSB-begroting
6. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Directeur OPSB	
7. Het afhandelen van verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	Directeur OPSB	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.
8. overige bevoegdheden		
Planning van het beheer en onderhoud	Directeur OPSB	Betreft bedrijfsvoering, is geen bevoegdheid.
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur OPSB	
Vaststellen van openingstijden	Directeur OPSB	
Verhuur/ingebruikgeving van ruimtes	Hoofd horeca en hospitality	
Verhuur van goederen	Hoofd horeca en hospitality	
Verhuur/beschikbaarstelling van faciliteiten	Hoofd horeca en hospitality	
Planning van beheer en onderhoud	Hoofd facilitaire zaken	
Sluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten m.b.t. programmering	Programmeur OPSB	Hogere uitgaven dan € 50.000,- toegestaan (als het routine-uitgaven betreft) tot een maximum van € 250.000

ONDERMANDAAT PROGRAMMA MOBILITEIT 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

I. Vervangingsregeling

A.

1. Vervangingsregeling gemeentesecretaris als verantwoordelijke voor het Programma mobiliteit
Vervanger is een concerndirecteur.

Tijdens de periode, waarin de concerndirecteur de gemeentesecretaris vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van gemeentesecretaris zijn verbonden, uitsluitend voor zover het diens bevoegdheden als verantwoordelijke voor het Programma mobiliteit betreffen.

2. Vervangingsregeling programmamanager mobiliteit

Bij afwezigheid van de programmamanager mobiliteit wordt weer opgeschaald naar de gemeentesecretaris.

3. Vervangingsregeling mobiliteitsmanager

Bij afwezigheid van een mobiliteitsmanager is een van de andere mobiliteitsmanagers vervanger.

B.

Wanneer sprake is van ondertekening door een vervanger, wordt dat in de ondertekening tot uitdrukking gebracht door vermelding van de naam van de vervanger en de functie die hij vervangt. De ondertekening komt dan als volgt te luiden:

..... (handtekening)

..... (naam vervanger)

plaatsvervangend (functie).

II. Mandaatregeling

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Programmamanager Mobiliteitsmanager	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouders Maximumbedrag Programma- manager is gelijk aan dat van directeur Maximumbedrag Mobiliteits- manager is gelijk aan dat van afdelingshoofd	In artikel 10, lid 3 van het Alge- meen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur Betreft onder meer het: frictiekostenbudget; budget vrouwen netwerk; allochtonenbudget
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aange- wend, boven een bedrag van € 50.000, mits het routine-investeringen betreft die in de begroting zijn gedekt.	Programmamanager	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aange- wend, boven een bedrag van € 50.000 en de raad bij eerdere besluit- vorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Programmamanager	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1. Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Programmamanager	
2.1.2 Openstellen vacature	Programmamanager	
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Mobiliteitsmanager	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Mobiliteitsmanager	
2.1.5 Selectie, voordracht	Mobiliteitsmanager	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Mobiliteitsmanager	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Programmamanager	Binnen begrotingsruimte
2.1.9 Verbinden van nadere voorwaar- den aan verrichten van nevenwerkzaam- heden	Mobiliteitsmanager	
2.2. Inschaling medewerker		

2.2.1 Regulier	Programmamanager	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Programmamanager	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Mobiliteitsmanager	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Mobiliteitsmanager	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Mobiliteitsmanager	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Mobiliteitsmanager	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Mobiliteitsmanager	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Mobiliteitsmanager	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Programmamanager	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7. Inhuren	Programmamanager	Binnen raamcontract
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Mobiliteitsmanager	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Mobiliteitsmanager	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Mobiliteitsmanager	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Mobiliteitsmanager	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Mobiliteitsmanager	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Mobiliteitsmanager	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Programmamanager	De leidinggevende mag iemand- spoedshalve- de toe-

		gang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de Programmamanager wordt verzonden.
3. Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
4. Het afhandelen van klachten		
Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van aanbestedingsklachten wordt ondergemandateerd aan de programmamanager.	Programmamanager	
5. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoeren Wob	Budgethouder	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2018 onverkort van kracht.
6. Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2018)	Budgethouder	Het uitvoeren van de begroting van het programma mobiliteit.

ONDERMANDAAT PUBLIEKE DIENSTVERLENING/KLANT CONTACT CENTRUM 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

1. Personeel en Organisatie

1. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)

1.1 Werving en Selectie		
1.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
1.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de functieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
1.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door conerndirecteur.
1.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
1.2. Inschaling medewerker		
1.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
1.3. Gratificatie en flexibele beloning		
1.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	Op voordracht direct leidinggevende
1.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
1.4. Vergoedingen		
1.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
1.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
1.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
1.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
1.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
1.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
1.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
1.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	op basis van vastgesteld opleidingsplan

1.6. Disciplinaire maatregelen		
1.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
1.7. Uitzendkrachten		
1.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
1.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
1.8. Verlof		
1.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
1.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
1.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
1.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
1.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
1.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
1.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
1.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
1.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Direct leidinggevende	
1.9. Overig		
1.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
1.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
1.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
1.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand- spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

2. Privaatrechtelijke Bevoegdheden

Uitgangspunt is de hoofdregel dat de concerndirecteur Bedrijfsvoering bevoegd is tot het aangaan van transacties tot een bedrag van €50.000,- (omdat het mandaat van het College aan de concerndirecteuren niet verder reikt).

Dus transacties boven dit bedrag moeten aan het College worden voorgelegd (hierop bestaan enkele uitzonderingen, zie hierna). In het Algemeen Mandaatbesluit zijn de volgende uitgangspunten voor privaatrechtelijk handelen opgenomen:

privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 2.500,-- op medewerkersniveau;
 privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 12.000,-- op teamleiders- /projectleidersniveau;
 privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 25.000,-- op afdelingshoofdeniveau;
 privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 37.500,-- op divisie MANAGERSniveau;
 privaatrechtelijk handelen tot een bedrag van € 50.000,-- op directeursniveau.

Voor de Directie Publieke Dienstverlening/KCC betekent dit het volgende:
 Aan de afdelingshoofden wordt het aangaan van overeenkomsten tot € 25.000,-- door de concerndirecteur Bedrijfsvoering ondergemandeerd.
 Voor overeenkomsten tot € 50.000,-- is de directeur ondergemandeerd (en bij diens afwezigheid is de concerndirecteur bevoegd).

Op de hoofdregel dat voor transacties boven € 50.000,-- uitsluitend het college bevoegd is bestaan twee uitzonderingen:

Als het een routine-investering of uitgave betreft.

N.B. de uitgave moeten wel gedekt zijn in de begroting van het betreffende onderdeel.

Als de aanwending van de middelen vooraf door de raad is bepaald (bijv. een investeringskrediet voor de inkoop/aanschaf van kantoormeubilair).

Voor alle transacties blijft de algemene "teruglegverplichting" gelden uit het concern mandaatbesluit: Indien er (aanmerkelijke) risico's verbonden zijn aan de transactie moet deze vooraf worden teruggelegd (opgeschaald) naar de hogere functionaris (dit kunnen zowel financiële als publicitaire risico's zijn). Dus het hoofd legt in een dergelijk geval- voordat de transactie wordt aangegaan- terug bij de directeur en/of concerndirecteur Bedrijfsvoering en deze beslist of het moet worden teruggelegd bij portefeuillehouder of College.

3. Concerndirecteur Publieke Dienstverlening/Klant Contact Centrum

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Aangaan (en ondertekenen) van raamcontracten	Concerndirecteur	Geen ondermandaat
Huren en kopen van onroerend goed/kantoorruimte	Concerndirecteur	Geen ondermandaat

3.1 Vervangingsregeling concerndirecteur

Voor de vervanging van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de directie PD/KCC, geldt een vaste (hiërarchische) volgorde:

Vervanger en plaatsvervangend concerndirecteur is de directeur Publieke Dienstverlening.

Tijdens de periode, waarin de directeur Publieke Dienstverlening de concerndirecteur vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten, die aan de functie van concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de directie PD/KCC zijn verbonden.

3.2 Ondermandatering directeur Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum

Aan de directeur Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum wordt opgedragen de uitoefening van de volgende bevoegdheden:

	Typering en omschrijving bevoegdheid	Portefeuillehouder	Opmerkingen
1.	Opvragen justitiële gegevens op grond van art. 12 Besluit justitiële gegevens	Burgemeester	(Publieke Dienstverlening)
2.	Het voeren van verweer (zowel schriftelijk als tijdens de zitting) in administratiefrechtelijke (hoger) beroepsprocedures overeenkomstig het Algemeen Mandaatbesluit, alsmede het daarbij doen verrichten van alle mogelijke proceshandelingen	Burgemeester *zowel namens het college als de burgemeester	(Publieke Dienstverlening) Taak ligt primair bij het SSC-J en HRM-expert, maar kan in voorkomende gevallen worden uitgeoefend door functionarissen uit het primaire proces. Om die reden is deze bepaling gehandhaafd in dit ondermandaatbesluit.
3.	Stelselhouderschap basisregistraties BRP en WOZ	Burgemeester	

4.			
----	--	--	--

3.3 Onderdeel Publieke Dienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.3.1 Het betaalbaar stellen van:		
Ten onrechte overgemaakte internetbetalingen	Teamleider Burgerzaken	(Publieke Dienstverlening)
3.3.2 Uitvoering dwangsom bij termijnoverschrijding	Directeur	(Publieke Dienstverlening)
3.3.4 Het aangaan van verplichtingen met geringe of verwaarloosbare risico's ten behoeve van de dagelijkse bedrijfsvoering tot en met € 24.999,-- bijvoorbeeld:		(Publieke Dienstverlening)
Het factureren aan klanten en het betaalbaar stellen van facturen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening)
3.3.5 Aangaan van verplichtingen met geringe/verwaarloosbare risico's t.b.v. de algemene/dagelijkse bedrijfsvoering zoals:		
Overeenkomsten over de aanschaf van bind- en drukwerk enz. Overeenkomsten over Publicaties in dagbladen enz.	Afdelingshoofd	Publieke Dienstverlening) Voor zo ver het tot de reguliere bedrijfsvoering van het betreffende afdelingshoofd behoort, c.q. projectleider verkiezingen
Huurovereenkomsten voor stemlokalen voor een verkiezing of referendum (tot een bedrag van 12.000,-)	Projectleider verkiezingen	
3.3.6 Verplichtingen voortvloeiende uit abonnementen en lidmaatschappen van gebruikersverenigingen		
Aangaan van contributieverplichtingen Aanschaf kennisbanksystemen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening) Geldt voor uitgaven waarvoor dekking in de begroting is vastgesteld. Uitzondering voor abonnementen in beheer van SSC-Facilitair
3.3.7 Overeenkomsten ter uitvoering van (en deelname aan) projecten		
Benchmark projecten Pilots	Directeur	(Publieke Dienstverlening) Besluitvorming via projectplannen
3.3.8 Budgetbeheerders t.b.v. DaFinci		
De budgetbeheerders mogen namens de budgethouders in de Inkoopmodule van DaFinci verplichtingen aangaan. De budgethouders mogen gemotiveerd van het standaardbedrag (€750,-) afwijken tot een bedrag van 12.000,-	Teamleider	(Publieke Dienstverlening) Indien het binnen de eigen begroting valt De gemotiveerde afwijking dient voorgelegd te worden aan het afdelingshoofd.
3.3.9 Klachtenafhandeling		
Afhandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	directeur	(Publieke Dienstverlening) Teruglegverplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit 2018 is onverkort van toepassing
3.3.10 Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoering Wob	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de arti-

		kelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2018 onverkort van kracht.
3.3.11 Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2018)	budgethouder	Het uitvoeren van de directiebegroting

4. Bestuursrechtelijke Bevoegdheden

4.1 Onderdeel Publieke Dienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
4.1.1 Uitvoering wettelijke bepalingen Wet basisregistratie Personen		
Bijhouding van de basisadministratie Gegevensverstrekking uit de basisadministratie	- Afdelingshoofd Publiekszaken - Afdelingshoofd Burgerzaken	
4.1.2 Uitvoering wettelijke bepalingen Paspoortwet		
Aanvraag Verstreking Uitreiking Weigering Vervallenverklaring Heffen en afdragen leges	- Afdelingshoofd Publiekszaken - Afdelingshoofd Burgerzaken	
4.1.3 Uitvoering wettelijke bepalingen Wet justitiële gegevens		
In behandeling nemen van aanvragen om afgifte van verklaringen omtrent het gedrag Opvragen justitiële gegevens i.v.m. naturalisatieaanvragen Heffen en afdragen leges	- Afdelingshoofd Publiekszaken - Hoofd Burgerzaken	
4.1.4 Uitvoering wettelijke bepalingen Rijkswet op het Nederlanderschap		
Beslissingen nemen Stukken afdoen Uitgaande brieven ondertekenen Overige handelingen	Afdelingshoofd Publiekszaken - Afdelingshoofd Burgerzaken	
4.1.5 Uitvoering Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002		
	- Afdelingshoofd Publiekszaken - Afdelingshoofd Burgerzaken	
4.1.6 Uitvoering van de Wegenverkeerswet		
Afgeven van rijbewijzen Weigeren afgifte rijbewijzen Ongeldig verklaren rijbewijzen	- Afdelingshoofd Publiekszaken - Afdelingshoofd Burgerzaken	
4.1.7 Uitvoering wettelijke bepalingen Kieswet		
Met uitzondering van de indeling van de gemeente in kieskringen en instelling stembureaus	- Afdelingshoofd Publiekszaken - Afdelingshoofd Burgerzaken - Projectleider Verkiezingen	De indeling van de gemeente in kieskringen en de instelling van stembureaus blijven bevoegdheden van het college Met betrekking tot referenda geldt dezelfde (onder) mandaatconstructie
4.1.8 Besluit tot openstelling/sluiting van het gebouw van PD/KCC		
	Directeur	Directeur

4.1.9 Besluit tot beperkte openstelling van het bureau Burgerlijke Stand		
	Directeur	
4.1.10 Uitvoering wettelijke bepalingen m.b.t.:		
Kaderwet dienstplicht Distributiewet Inkwartieringswet Wet Veiligheidsregio's	- Afdelingshoofd Publiekszaken - Afdelingshoofd Burgerzaken	

4.2 Overige Bestuursrechtelijke Bevoegdheden

Bestuursrechtelijke bevoegdheden over Burgerzaken en Belastingen van de directie PD/KCC die niet vallen onder bovengenoemd ondermandaat maar volledigheidshalve worden vermeld.

4.2.1 Burgerzaken

Onderstaande bevoegdheden zijn- door attributie- wettelijk rechtstreeks toegekend aan de ambtenaar van de Burgerlijke Stand (BS).

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1. Uitvoering wettelijke bepalingen BS		
Waaronder de afgifte van verloven tot begraven en cremen	De ambtenaren van BS	(Publieke Dienstverlening) Attributie Burgerlijk Wetboek
2. Uitvoering van de Wet op de Lijkbezorging		
Waaronder met name: - Stellen van een andere termijn voor begraving of verbranding - Kennisgeving van registratie en successie - Verlof tot ontleding - Verlof tot op- en herbegraven	De ambtenaren van BS	(Publieke Dienstverlening) Attributie Wet op de Lijkbezorging

De door de concerndirecteur aan de afdelingshoofden gemandateerde bevoegdheden zijn:

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1. Uitvoering van wettelijke bepalingen inzake de heffing van leges Burgerzaken als bedoeld in rubriek 4 van de tarieventabel behorende bij de Legesverordening 2018		
	- Afdelingshoofd Publiekszaken - Afdelingshoofd Burgerzaken	(Publieke Dienstverlening)

ONDERMANDAATBESLUIT ONDERDEEL MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

I. Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2018 met betrekking tot taken die niet specifiek verbonden zijn met participatie

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofden Budgethouders	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouder	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd

		€ 37.500 divisiemanager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 50.000, mits het routine-investeringen betreft.	Directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 50.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur	
2. Personeelsmanagement	Ondermandaat	Bijzonderheden
2.1. Werving en selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur	
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Afdelingshoofd	
2.1.4 Samenstelling sollicitatie-commissie	Afdelingshoofd	
2.1.5 Selectie, voordracht	Afdelingshoofd	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Directeur	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers	Afdelingshoofd	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding dan wel vermindering t/m schaal 11a	Directeur	Binnen begrotingsruimte
2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Directeur	
2.3. Gratificatie en flexibele beloningen		
2.3.1 Besluit ≤€ 1.200	Directeur	
2.3.2 Besluit >€1.200		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Afdelingshoofd	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Afdelingshoofd	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Afdelingshoofd	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Afdelingshoofd	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Afdelingshoofd	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Afdelingshoofd	Op basis van vastgesteld opleidingsplan

2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Directeur	Binnen raamcontract
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Afdelingshoofd	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteiten-verlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Afdelingshoofd	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Afdelingshoofd	
2.8.3 Verlenen van ouderschaps-verlof	Afdelingshoofd	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Afdelingshoofd	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Afdelingshoofd	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Afdelingshoofd	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Afdelingshoofd	
2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Afdelingshoofd	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Afdelingshoofd	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er -met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Aanvragen van subsidies		
Aanvragen van subsidies	Directeur	De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de Directie.
4. Voeren van correspondentie		
Voor alle officiële correspondentie geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend		
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid	Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
5. Privacy		
Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.	Directeur Afdelingshoofd	De Directeur en het de afdelingshoofd zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al dan niet in verband met bijstandsverhaal

6. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdachts-besluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme	Directeur	
7. Huisvredebreuk Het doen van aangifte van huisvredebreuk	Afdelingshoofd	
8. Strafbare feiten Het doen van aangifte van strafbare feiten	Afdelingshoofd	In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de gemeente de afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgeversaangifte)
9. Klachten Afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Directeur	Op deze bevoegdheid is de teruglegverplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing.
10. Dwangsom Het nemen van besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Afdelingshoofd	
11. Wet openbaarheid van bestuur (Wob) Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur	

II. Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2018 met betrekking tot taken die wel specifiek verbonden zijn met Maatschappelijke participatie

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit) Financiële besluiten		
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft; • offertes uitbrengen tot een maximum van € 100.000,-; • orderbevestiging vanaf € 5.000 tot een maximum van € 50.000,-; • creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 10.000,-; • inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 50.000,-; • declaraties tot een maximum van € 1.000,-;	Directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Orderbevestigingen tot € 5.000,- worden gezien als repeterende orders waarvoor geen tekenverplichting geldt • geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties • investering volgens plan: goedkeuringsparaaf van afdelingshoofd bedrijfsbureau vereist • bedragen tot € 2.500,- worden niet aangemerkt als zijnde "investering" • bedragen tot € 500,- worden niet aangemerkt als zijnde "desinvestering"

<ul style="list-style-type: none"> • investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 50.000,--; • investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,-- ; • (netto)desinvesteringen volgens actuele begrotingsplan tot boekwaarde van € 50.000,--; • (netto)desinvesteringen buiten plan tot boekwaarde van € 10.000,-- 		
<p>Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft;</p> <ul style="list-style-type: none"> • offertes uitbrengen tot een maximum van € 25.000,--; • orderbevestiging tot een maximum van € 25.000,--; • creditnota's uitbrengen tot een maximum van € 5.000,--; • inkoop ten behoeve van een order tot een maximum van € 15.000,--; • investeringen volgens actuele begrotingsplan tot een maximum van € 25.000,--; • investeringen buiten plan tot een maximum van € 10.000,-- . 	Afdelingshoofd Budgethouder	<ul style="list-style-type: none"> • Orderbevestigingen tot € 5.000,- worden gezien als repeterende orders waarvoor geen tekenverplichting geldt • investering volgens plan: goedkeuringsparaaf van Directeur vereist • bedragen tot € 2.500,-- worden niet aangemerkt als zijnde "investering"
<p>Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft;</p> <ul style="list-style-type: none"> • declaraties tot een maximum van € 150,--. 	Afdelingshoofd Budgethouder	geen (onder)mandaat voor de eigen declaraties
<p>Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft;</p> <ul style="list-style-type: none"> • loonvoorschotten tot een maximum van € 1.000,--. 	Directeur	
<p>Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, voor wat betreft:</p> <p>het bestellen van bedrijfskleding tot een bedrag van € 200,-- per persoon per jaar</p>	Afdelingshoofd Budgethouder	
Wet Bescherming Privacy (art. 13 Algemeen mandaatbesluit)		
Besluiten omtrent verzoeken dossier-correctie op grond van artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens	Directeur	
Besluiten omtrent verzoeken van derden om personele informatie	Directeur	

III. Mandaten gebaseerd op Onderdeelsmandaat Participatie 2018

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
1. Wet sociale werkvoorziening		
Alle reguliere handelingen ter uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening inclusief de bijbehorende uitvoeringsbesluiten en regelingen	Directeur	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Sw-CAO en Burgerlijk Wetboek en aanverwante wetgevingsbesluiten en de Verordening PGB		
Artikel 4.2 CAO Besluit tot wijziging aanstellingsuren (verkorten/vermeerderen) op verzoek van werknemer.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 4.3 lid 1 CAO Besluit tot het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur op andere omvang dan de formele arbeidsduur.	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief. Conform de (i.o.m. de OR) vastgestelde "werktijdenregeling"
Artikel 4.4 lid 4 CAO Besluit tot het verkorten van de werktijd op verzoek werknemer i.v.m. reistijd.	Directeur	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 4.5 lid 2 CAO Besluit in te gaan op het verzoek om de arbeidsduur per dag vast te stellen op max. 7 ½ uur	Directeur	Afdeling PZ stelt brief op en Directeur tekent de brief.
Artikel 5.8 lid 1 en 2 CAO Het toekennen van gratificaties bij dienstjubileum.	Directeur	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.5 CAO Besluit omtrent buitengewoon verlof bij bijzondere omstandigheden.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.7 CAO Besluit omtrent adoptie- en pleegzorgverlof.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist.
Artikel 6.9 CAO en art. 6:1 e.v. Waz Besluit omtrent (betaald) ouderschapsverlof en overig verlof o.g.v. Wet arbeid en zorg: Toewijzing Afwijzing	Afdelingshoofd	Bij toewijzing goedkeuringsparaaf van Directeur/ leidinggevende PZ
Artikel 6.11 en 6.12 CAO Besluit tot verkorting van de werktijd o.g.v. seniorenregeling: toewijzing.	Afdelingshoofd Budgethouder	goedkeuringsparaaf van leidinggevende PZ vereist..
Artikel 9.1 lid 1 CAO Het opstellen van een individueel ontwikkelingsplan.	Leidinggevende	
Artikel 9.3 lid 3 CAO Besluit omtrent scholings- en vormingsactiviteiten.	Leidinggevende	
Artikel 10.1 CAO Disciplinaire maatregelen; voorzo- ver het gaat om de leden artikel	Directeur	

10.1 lid 1 sub a en artikel 10.1 lid 1 sub b		
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om de leden artikel 10.1, lid 1, sub a tot en met sub g	Afdelingshoofd Budgethouder	
Artikel 10.1, lid 2 CAO Horen disciplinaire maatregelen; voorzover het gaat om artikel 10.1, lid 1, sub h	Directeur	
Artikel 6: 203 e.v. BW Besluit tot het terugvorderen van onverschuldigde betalingen.	Directeur	• Altijd na overleg met PZ
Besluit omtrent het verstrekken van hulpmiddelen/aanpassingen in kader van arbeidsgeschiktheid.	Afdelingshoofd Budgethouder	Na medisch advies en passend binnen financiële bevoegdheden
Artikel 7: 627 e.v. BW Loonstopzetting/loonopschorting	Directeur	
Getuigschrift	Afdelingshoofd Budgethouder	
Privaatrechtelijke rechtshandelingen (Onderdeelsmandaat Maatschappelijke participatie)		
Diverse overeenkomsten		
(Samenwerkings)overeenkomsten/Afspraken inzake werken op locatie	Directeur	Tot een maximum van € 50.000,- - gemeentelijke middelen
Accorderen van facturen voortvloeiend uit raamovereenkomsten, waarbij de uitvoering bij de afd. PZ ligt (o.a. jubilea, tolken, vervoer door werkgever, subsidies)	Directeur	
2. De Participatiewet		
<ul style="list-style-type: none"> • De Participatiewet (PW) • Re-integratieverordening Participatiewet 2015 • Verordening loonkostensubsidie Participatiewet 2015 • Bbz 2014 	Directeur Afdelingshoofd Klantmanager Klantmanager Multi-probleemklanten, Medewerker Dienstverlening Frontoffice Inkomen,	Uitvoering van een regeling is in ruime zin als bedoeld in artikel 4 AMB. Voor de directeur en het afdelingshoofd houdt dit ondermandaat ook in het nemen van financiële besluiten ten laste van geoordeelde budgetten in het kader Buig en voor de WSW Onder de uitvoering van een wet of regeling worden in het kader van dit ondermandaatbesluit tevens begrepen de op grond hiervan geldende verordeningen, uitvoeringsbesluiten of beleidsregels
Algemene Vervangingsregeling	Bij afwezigheid van de directeur wordt hij vervangen door de directeur Werk of Inkomensdienstverlening. Van de directeurs is als eerste aangewezen de directeur die op grond van zijn functie voor een bepaald onderwerp van besluitvorming inhoudelijk meer verantwoordelijk moet worden geacht.	

Ondermandaatbesluit SSC 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouders	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven € 50.000, mits het routine-investeringen betreft.	Directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven € 50.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1. Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur Directeur wordt benoemd door concerndirecteur
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider Afdelingshoofd	
2.2. Inschaling medewerker		

2.2.1 Regulier	Direct leidinggeven- de	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ € 1.200,--	Directeur	Op voordracht direct leidinggeven- de
2.3.2 Besluit > € 1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidingge- vend	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggeven- de	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggeven- de	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggeven- de	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggeven- de	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggeven- de	Op basis van vastgesteld oplei- dingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke beris- ping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggeven- de	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de program- mamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk perso- neel	Direct leidinggeven- de	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraam- verlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggeven- de	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggeven- de	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggeven- de	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en beval- lingsverlof	Direct leidinggeven- de	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggeven- de	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeids- ongeschiktheid	Direct leidinggeven- de	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggeven- de	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarover- eenkomst	Direct leidinggeven- de	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggeven- de	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggeven- de	

2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd	Vooral bezwaarzaken
4. Juridische zaken		
Ontvangstbevestigingen van verzoeken, aanvragen, bezwaarschriften en dergelijke	Juridisch administratief medewerker Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken
Verdagingsbesluiten	Juridisch administratief medewerker Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken
Opschorten termijn afdoen bezwaarschriften	Juridisch administratief medewerker Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken
Brieven inzake vormherstel	Juridisch administratief medewerker Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken
Procesvertegenwoordigingsbevoegdheden ex artikel 12 Algemeen mandaatbesluit	Juridisch adviseur Afdelingshoofd SSC-J HRM-expert juridisch Afdelingshoofd SSC HRM-expert	Het ondermandaat voor de HRM-expert juridisch en het afdelingshoofd SSC-HRM expert heeft alleen betrekking op personeelszaken

Het nemen van verdagingsbesluiten inzake verzoeken om nadeelcompensatie of planschade, het buiten behandeling stellen van verzoeken om nadeelcompensatie of planschade en het afwijzen van verzoeken om nadeelcompensatie of planschade	Afdelingshoofden SSC-Juridisch	Het besluiten tot toekennen van nadeelcompensatie of planschade blijft voorbehouden aan het college
5. Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
Het uitvoeren van betalings- en invorderingshandelingen, waaronder het nemen van beschikkingen, ten behoeve van bestuursrechtelijke en civielrechtelijke geldschulden.	Afdelingshoofden SSC-F	De achterliggende besluiten voor het ontstaan van de betalings- en terugvorderingsverplichtingen worden in het algemeen binnen de beleids- en uitvoerende afdelingen/directies genomen.
6. Het afhandelen van klachten		
	directeur	

Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van klachten over aanbestedingen wordt ondergemandateerd aan de directeur.

7. Uitvoering Arbeidsvoorwaarden		
Uitvoering Verhaalswet ongevalen ambtenaren	Afdelingshoofd SSC-F	
Verstrekken jaaropgaaf IB47 aan inspecteur Rijksbelastingen (inkomsten personen waarvan geen loonbelasting is ingehouden)	Afdelingshoofd SSC-F	
Uitvoering en beheer van de gemeentelijke schadeverzekeringsportefeuille	Afdelingshoofd SSC-F / senior specialistisch medewerker financiën 1	Bij in potentie politiek gevoelige schade-afhandelingen wordt opgeschaald naar minimaal niveau afdelingshoofd
Uitvoering en beheer van de collectieve personeelsverzekering	Afdelingshoofd SSC-F / senior specialistisch medewerker financiën 1	
7a Doorbetaling van op salarissen ingehouden bedragen		
Dit betreft de inhoudingen Personeelsvereniging, Kon. Wilhelminafonds, Soc. Voorzieningsfonds Groningen en de collectieve Ongevallenverzekering alsmede niet voor de PD/KCC bestemde ontvangsten	Teamleider grootboek SSC-F	In 2018 zal deze rol van teamleider binnen de financiële administratie vervuld worden door een coördinator (HR 21-module)
7b Het doen van aangiften BTW en BTW Compensatiefonds		
Het betaalbaarstellen van de kwartaaldeclaraties BTW Compensatiefonds	Afdelingshoofd SSC-F	

Kwartaalaangifte BTW voor de gemeente via digitale ondertekening	Afdelingshoofd SSC-F	
8. Inkoop en aanbesteding		
Het uitvoeren van inkoop- en aanbestedingsprocedures en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-investeringen betreft die reeds gedekt zijn in de begroting.	Afdelingshoofd SSC, Inkoop in overleg met de betreffende directeur	<p>Dit ondermandaat betreft het doorlopen van de gehele procedure tot en met het voornemen tot gunning. Definitieve gunning en het aangaan van de overeenkomst is voorbehouden aan de daartoe bevoegde functionaris of het daartoe bevoegde orgaan.</p> <p>Het ondermandaat betreft tevens het nemen van besluiten ter voorbereiding op het aangaan van de betreffende transacties waaronder het nemen van beslissingen op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de op grond hiervan bij algemene maatregel van bestuur aangewezen richtsnoeren.</p> <p>Boven het bedrag van € 250.000 wordt de concerndirecteur betrokken bij de inkoop en aanbesteding.</p>
Gebruik maken van in gesloten overeenkomsten neergelegde optionele verlengingen met een maximumwaarde van € 250.000.	Afdelingshoofd SSC-Inkoop in overleg met de betreffende directeur	Boven het bedrag van € 250.000 wordt de concerndirecteur betrokken bij de verlenging.
Energieprijzen 'vastklikken'	Directeur SSC-Inkoop *bij diens afwezigheid tekent de concerndirecteur Bedrijfsvoering of de Gemeentesecretaris.	
9. Uitvoering Treasurystatuut		
<p>Het verstrekken van saldo-opgaven aan externe geldgevers inzake aan de gemeente Groningen verstrekte geldleningen.</p> <p>Het jaarlijks toezenden van saldo-overzichten van verstrekte geldleningen aan leningdebiteuren.</p> <p>Het maandelijks toezenden van overzichten aan leningdebiteuren m.b.t. verschuldigde rente- en aflossingsbetalingen op verstrekte geldleningen.</p>	<p>Afdelingshoofd SSC-F</p> <p>Afdelingshoofd SSC-F</p>	In het Treasurystatuut en de daarop gebaseerde besluiten van het college en de burgemeester is de bevoegdheid om op te treden op de geld- en kapitaalmarkt belegd bij Afdeling SSC-F.
10. Het betaalbaar stellen van:		
Afdrachten werkgeverslasten en inhoudingen op de salarissen zoals pensioenpremies, sociale lasten, loonheffing en IZA-premie	Afdelingshoofd SSC-HRM expert	

Het betaalbaar stellen van de verzekeringspremies en schade-uitkeringen	Afdelingshoofd SSC-F	
Uitvoering, beheer en correspondentie van de gemeentelijke schadeverzekerings-portefeuille en het verhalen van schade (inclusief collectieve personeels-verzekering)	Afdelingshoofd SSC-F	
11. Uitvoering financieel administratieve (betalings)regelingen		
Het doen van aangifte bij jegens de gemeente veroorzaakte schade en het desgewenst voegen in eventuele strafprocedures	Teamleider locatieservices SSC-Facilitair	Op basis van artikel 12, lid 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2018
Het treffen van financiële betalingsregelingen	Afdelingshoofd SSC-F Teamleider SSC-F debiteuren	In 2018 zal deze rol van teamleider binnen de financiële administratie vervuld worden door een coördinator (HR 21-module)
Uitvoering regelingen deelneming van het rijk in garanties van de gemeente m.b.t. verhaal van kosten	Afdelingshoofd SSC-F	
Uitvoering Regeling Geldelijke Steun Huisvesting Gehandicapten	Afdelingshoofd SSC-F	
Uitvoering Regelingen Geldelijke Steun Voorzieningen aan Huurwoningen	Afdelingshoofd SSC-F	
Uitvoering Besluit Woninggebonden Subsidies.	Afdelingshoofd SSC-F	
Uitvoering van de Wet op de Omzetbelasting.	Afdelingshoofd SSC-F	BTW-afrachten inzake leveranties aan derden
13. Invordering belastingen (Aanwijzingsbesluit belastingambtenaren gemeente Groningen)		
Verrichten van invorderingshandelingen voor de gemeentelijke belastingen, zoals parkeerbelasting (voor parkeervergunningen), precariobelasting, havengeld, begrafenisrechten en leges.	Afdelingshoofden en teamleiders van het SSC-Financiën	In 2018 zal de rol van teamleider binnen de financiële administratie vervuld worden door een coördinator (HR 21-module)
14. Geo-informatie		
Uitvoering wettelijke bepalingen inzake straatnaamgeving en huisnummering	Afdelingshoofd, de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder en de BAG-beheerders van Geo-informatie	Burgemeester en wethouders van Groningen, namens hen, concerndirecteur Groningen, namens deze, het afdelingshoofd/ de BAG-beheerder/ de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder
Uitvoering Wet Basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG) "beheerder" in de zin van de Wet BAG	Afdelingshoofd, de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder en de BAG-beheerders van Geo-informatie	namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, het afdelingshoofd/ de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder/ de BAG-beheerder
Uitvoering Wet BAG voor de vaststelling van de definitieve geometrie van panden en	de medewerkers van de landmeetkundige buitendienst van Geo-informatie	namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen

verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen		gen, namens deze de landmeetkundige medewerker
Uitvoering Wet BAG het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd, de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder en de BAG-beheerders van Geo-informatie; inspecteurs VTH	namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, het afdelingshoofd/ de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder/ de BAG-beheerder/ de inspecteur
Uitvoering Wet BAG het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument	Afdelingshoofd, de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder de BAG-beheerders en de landmeetkundige buitendienst van Geo-informatie; de inspecteurs VTH, de taxateurs / modelleurs van Publieke dienstverlening	namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, het afdelingshoofd/ de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder/ de BAG-beheerder / de inspecteur/ de taxateur/modelleur
Uitvoering Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen Uitsluitend met betrekking tot: a. Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd b. Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie c. Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd d. Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	a.,b. en c.:directeur; afdelingshoofd Geo-informatie; beheerders WKPb en de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder d.: directeur, afdelingshoofd Geo-informatie, beheerders WKPb, de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder en medewerkers KCC en medewerkers Loket Bouwen en Wonen (afdeling VTH)	Namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, de directeur SSC/ het afdelingshoofd/beheerder WKPb/ de Gegevensbeheerder/applicatiebeheerder
15. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie.
16. Benoeming van (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand		
Benoeming (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand	Directeur	Door college gemandateerd bij besluit d.d. 20 juni 2017 (nr. 6399181).

ONDERMANDAATBESLUIT SPORT050 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur Sport050	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke midde-	Budgethouders	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en

len worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--		ict-randapparatuur en specifieke software. Aanschaf van hardware en ict-randapparatuur en specifieke software in overleg met I&A/budget bij I&A. Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000,-- indien het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur Sport050	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur Sport050	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur Sport050	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur Sport050	
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur Sport050. Directeur Sport050 wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	Op voordracht direct leidinggevende
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	

2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur Sport050	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur Sport050	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur Sport050 wordt verzonden.
3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur Sport050	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.

4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Directeur Sport050	
5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering.
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur Sport050	
Brieven met alledaagse betekenis	Directeur Sport050	
6. Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2017)	Budgethouder	Het uitvoeren van de Sport050-begroting
7. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van aanbestedingsklachten.		
	Directeur Sport050	
8. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur Sport050	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie.
9. Overige bevoegdheden		
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur Sport050	
Vaststellen van openingstijden	Directeur Sport050	
Verhuur, in gebruik geven en beschikbaarstelling van sportfaciliteiten, incl. inroosteren tbv. onderwijs	Afdelingshoofd	
Onderhoud gebouwen	Afdelingshoofd Beheer & Techniek	Vastgoed is eigenaar van het vastgoed. Echter Sport050 is verantwoordelijk voor een deel van het onderhoud, de exploitatie en verhuur. Sport050 en vastgoed zijn samen verantwoordelijk voor af-

stemming waar relevant alvorens
Sport050 of Vastgoed tekent.

ONDERMANDAATBESLUIT DIRECTIE STADSBEHEER 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Inhoudsopgave:

Deel I Ondermandaten gebaseerd op Algemeen Mandaatbesluit

Deel II Ondermandaten gebaseerd op directiemandaat Stadsbeheer

- I. Wegenverkeerswet, Besluit vervoer gevaarlijke stoffen, regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen
- II. Uitvoering Algemene plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009
- III. Afvalstoffenverordening
- IV. Algemene subsidieverordening
- V. Aanvragen van vergunningen, ontheffingen of vrijstellingen
- VI. Aanwenden rechtsmiddelen verkeersovertredingen
- VII. Uitvoering Telecommunicatieverordening
- VIII. Uitvoering Graafverordening
- IX. Uitvoering Kanalenreglement
- X. Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in het kader van woonwagenzaken
- XI. Uitvoering Wet op de lijkbezorging
- XII. Uitvoering Verordening op de gemeentelijke begraafplaatsen van Groningen 2001
- XIII. Uitvoering Algemene Inspraakverordening Groningen 2005
- XIV. Het besluit een op rechtsgevolg(en) gerichte verkeersmaatregel, niet zijnde een verkeersbesluit, te nemen (bijvoorbeeld de plaatsing van verkeersborden, stoplichten etc.)
- XV. Klachtafhandeling
- XVI. Natuur- en duurzaamheidseducatie (NDE)
- XVII. Commerciële tarieven
- XVI- Openingstijden afvalbrengstations
- II.

Bijlage I: Lijst budgethouders en budgetbeheerders

Deel I: ondermandaten gebaseerd op Algemeen mandaatbesluit

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1. Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur	1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd.

		Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	Op voordracht direct leidinggevende
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	

2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen Mandaatbesluit)	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend. (o.a. commerciële dienstverlening)	In geval van financiële risico's of benodigde investeringen overlegt hij altijd vooraf met de directeur. Standaardcontracten en algemene voorwaarden. Bevoegdheid als contractpartner minder betaalt dan € 50.000	Afdelingshoofd Teamleider	Burgemeester en Wethouders van Groningen, namens hen de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd/ Teamleider
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2018	1. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner € 50.000 of meer betaalt)	Directeur	De gemeente Groningen, de burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2018	2. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 50.000,- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar)	Specialistisch accountant	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Specialistisch accountant
Idem	3. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend	Specialistisch administrator/ accountant/ Werkvoorbereider evenementen	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze,

	wend, tot een maximum van € 25.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar)		Specialistisch administrator/ Accountmanager/ Werkvoorbereider evenementen
idem	4. Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--.	Afdelingshoofd tot € 50.000	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd/Directeur Stadsbeheer
idem	5. Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend boven een bedrag van € 50.000,-- mits het routine-investeringen betreft die in de begroting zijn gedekt.	Directeur	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
idem	6. Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000,--, en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
idem	7. Verrichten van privaatrechtelijke handelingen conform de in de bijlage opgenomen budgethoudersregeling	de in de bijlage opgenomen budgethouders / budgetbeheerders	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, budgethouder / budgetbeheerder
idem	8. Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdende met privaatrechtelijke rechtshandelingen waarover de raad een besluit neemt c.q. heeft genomen	Afdelingshoofd / projectmanager team Woonwagenzaken	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd / Projectmanager Woonwagenzaken
idem	9. Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een maximum van € 2.500,-- per transactie	Medewerker magazijn afdeling Materieel (Het bestelproces loopt via Wincar, de bestelling wordt i.t.t. in Inkoopnet niet (altijd) door de budgethouder geaccordeerd)	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, medewerker magazijn
Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat

<u>maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen</u>			
Vorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten		Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Stadsprogramma	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
Vorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering en beheer van projecten in het kader van woonwagenaangelegenheden		Projectmanager team Woonwagenzaken	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Projectmanager Woonwagenzaken
Financiën (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2018) 1. Het uitvoeren van de begroting	Het uitvoeren van de gemeente-begroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concern-richtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2018)	Budgethouder	
Uitvoering Algemene wet bestuursrecht in relatie tot de ondergemaande bevoegdheden	Ieder voor zover zijn of haar bevoegdheden	Directeur / Afdelingshoofd / Teamleider	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd / Teamleider
	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Het nemen van verdragingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de Wet openbaarheid van Bestuur (Wob)		Afdelingshoofd	Burgemeester en Wethouders van Groningen, namens hen de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
Uitvoering Wob en Wbp (art. 13 Algemeen Mandaatbesluit 2018)	Het betreft uitsluitend de categorie besluiten zonder politieke of beleidsmatige importantie.	Directeur	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur
Uitvoering wet dwangsom bij termijnoverschrijding (art. 11 Algemeen Mandaatbesluit 2018)		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
Het doen van aangifte wegens veroorzaakte schade en het desgewenst voegen in eventuele strafprocedures	Op basis van artikel 12 van het Algemeen Mandaatbesluit 2018	Afdelingshoofd / Teamleider	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze,

procedures inzake besluiten m.b.t. kapaanvragen			
2.	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Art. 5.12: Stallen van (brom)fietsen	Aanschrijven	Afdelingshoofd Bedrijfsbureau	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Bedrijfsbureau
Alle bevoegdheden opgenomen in hoofdstuk 5, afdeling 9 Verstrooiing van As		Afdelingshoofd Wijkonderhoud / teamleider Begraafplaatsen	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen
Uitvoering van de bevoegdheden in de artikelen 2.7, 2.8, 2.27 lid 7 juncto 2.6, 3.4 lid 4, 5.2 lid 4, 5.6 lid 2, 5.7 lid 2, 5.8 lid 4, 5.11 lid 3 en 5.46		Afdelingshoofd Wijkonderhoud	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud
III. Uitvoering Afvalstoffenverordening 1. Bepalingen inzake verlening van vergunningen en ontheffingen. 2. Handhaven van de verboden. 3. Uitvoering van op de verordening gebaseerde Nadere Regels. 4. Uitvoering art. 5 lid 1 sub g en art. 5 lid 2 Nadere Regels 5. Het bemiddelen in bezwaarschriften/klachten m.b.t. het weghalen van fietsen tot een bedrag van max €250,-- per keer. 6. Het vaststellen en/of wijzigen van op de verordening gebaseerde nadere Regels en besluiten Geldt ook voor Ten Boer	Ad 1 ondermandaat ziet tevens op weigeren en intrekken van vergunningen en ontheffingen Ad 2 Geen ondermandaat voor bestuursrechtelijk handhaven; Bepalingen worden in de praktijk langs strafrechtelijke weg gehandhaafd door Stadstoezicht	Ad 1,3 en 5 Afdelingshoofd Bedrijfsbureau Ad 4 Teamleider Stads- onderhoud (oud Wijk-opzichters) Ad 6 Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Bedrijfsbureau / Teamleider Stads- onderhoud
IV. Uitvoering Algemene Subsidieverordening 2011 en Nadere regels subsidies gemeente Groningen betreffende de subsidies op het terrein van de directie Geldt ook voor Ten Boer		Directeur Stadsbeheer, Afdelingshoofd Stadsprogramma / Wijkonderhoud / Bedrijfsbureau / Stads- onderhoud / Projectmanager Woonwagengzaken	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd / Projectmanager Woonwagengzaken
3.	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat

<u>V. Aanvragen van vergunningen, ontheffingen of vrijstellingen hoe ook genaamd, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de taken van het onderdeel Stadsbeheer</u>		Directeur Stadsbeheer	
<u>VI. Aanwenden rechtsmiddelen tegen boetes bij verkeersovertredingen</u>		Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
<u>VII. Uitvoering Telecommunicatieverordening, met name:</u> <u>Artikel 2.2. en 3</u> <u>Artikel 12</u> <u>Het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst betreffende de uitvoering van werkzaamheden</u> <u>Instemmingsbesluiten</u>	Een privaatrechtelijke overeenkomst wordt aangegaan namens de burgemeester MOOR Computerprogramma	Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Stadsprogramma Technisch specialist	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Stadsprogramma De burgemeester van Groningen, namens hem, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / Afdelingshoofd Stadsprogramma N.v.t
<u>VIII. Uitvoering Graafverordening, met name:</u> <u>Artikel 2.2. en 3</u> <u>Artikel 11</u> <u>Het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst betreffende de uitvoering van werkzaamheden</u> <u>Instemmingsbesluiten</u>	Een privaatrechtelijke overeenkomst wordt aangegaan namens de burgemeester MOOR Computerprogramma	Afdelingshoofd Stadsprogramma Technisch specialist	Namens burgemeester en wethouders, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadsprogramma De burgemeester van Groningen, namens hem, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadsprogramma N.v.t
<u>Uitvoering jaarprogramma groot onderhoud</u>	Betreft bewonerscommunicatie	Stadsdeelbeheerder	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Stadsdeelbeheerder
<u>IX. Uitvoering kanalenreglement</u>		Idem	Idem
<u>X. Voorbereidings- en uitvoeringshandeling en</u>		Projectmanager Woonwagenzaken	burgemeester en wethouders, namens hen, de

in het kader van woonwagengenzaken verband houdende met de voorbereiding, realisering en beheer van projecten in het kader van woonwagenaangelegenheden			Concerndirecteur Groningen, namens deze, Projectmanager Woonwagengenzaken
XI. Uitvoering Wet op de Lijkbezorging Artikelen 17, 20, 21, 22 en 29		Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen	De burgemeester, namens hem, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen
XII Uitvoering Verordening op de gemeentelijke begraafplaatsen van Groningen waaronder met name: Art. 6.1 lid 2 Het in bijzondere gevallen toestaan dat twee of meer aaneengelegen grafruimten aan één gegadigde worden uitgegeven; Art 6.2 lid 2 Beschikbaarstelling van meer familiegrafruimte Art. 6.3 Art. 6.4 Art. 6.9 Art. 6.10 lid 7 Art. 6.12 Art. 6.15 lid 4 Art. 6.17	Alle begraafplaatsen	Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen	De burgemeester, namens hem, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen
Art. 7.3 lid 1 Art. 7.5 lid 2 Art 7.6 Art. 7.7 Art. 7.8	Zuiderbegraafplaats, Noorder-begraafplaats en Esserveld	idem	idem
	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Art. 8.4 Art. 8.5	Klein Selwerderhof I en II	Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen	Namens de burgemeester, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen
Art. 9.3 lid 1 Art. 9.3 lid 3	Hoogkerk, Middelbert en Noorddijk	idem	idem
Art. 9.3 lid 6 Het in bijzondere gevallen afwijken van uitgifte voor: a. Graafruimte voor directe teraarde-bestelling	a. Hoogkerk, Middelbert en Noorddijk	idem	idem

b. Directe bijzetting van urnen grafruimten	b. Hoogkerk en Noorddijk		
Art. 9.4 Art. 9.6 Art. 9.7 Art. 10 Art. 10a Art. 16 Art. 17.1 Art. 17.5 Art. 18 a. Art. 19		idem	idem
Het voeren van verweer met betrekking tot besluiten genomen op basis van de Verordening op de gemeentelijke begraafplaatsen		idem	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Wijkonderhoud / Teamleider Begraafplaatsen
XIII. Uitvoering Algemene Inspraakverordening Groningen 2005		Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer/Afdelingshoofd Stadsbeheer
XIV. <u>Het besluit een op Rechtsgevolg(en) gericht verkeersmaatregel, niet zijnde een verkeersbesluit, te nemen</u>	Bijvoorbeeld de plaatsing van verkeersborden, stoplichten etc.	Afdelingshoofd Stadsprogramma	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Stadsprogramma
XV. <u>Klachtafhandeling</u> Afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Teruglegverplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit is onverkort van toepassing	Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
XVI. NDE <u>Planning van het beheer en onderhoud voor NDE</u>	Bedrijfsvoering	Teamleider NDE	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Teamleider Stadsprogramma
<u>Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets), voor NDE</u>		Directeur	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Teamleider Stadsprogramma
<u>Vaststellen van openingstijden, voor NDE</u>		Directeur	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze,

			Teamleider Stadsprogramma
XVII. Vaststellen commerciële tarieven		Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer
XVIII. Vaststellen openingstijden afvalbrengstations		Directeur Stadsbeheer	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer

Voeren van correspondentie ten aan zien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven:	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Voeren van correspondentie ten aan zien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven:	Op basis van de aanvullende regels d.d. 19 december 2006. Kopie originele ondertekende brieven naar Ten Boer sturen	Directeur/ afdelingshoofd/ teamleider voorzover het hun taakuitoefening betreft	Met vriendelijke groet, burgemeester en wethouders van Ten Boer, namens hen, concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadsbeheer / afdelingshoofd / teamleider
Het verstrekken van algemene informatie betreffende de gegeven bevoegdheden	Idem	Idem	Idem
Het toezenden aan overheidsinstellingen van gevraagde of verplicht te verstrekken gegevens of van inlichtingen betreffende het door de gemeente gevoerde beleid	Idem	Idem	Idem
Het verzenden van ontvangstbevestigingen van die brieven, waarvan de beantwoording naar verwachting enige tijd zal vergen	Idem	Idem	Idem
Het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden, voorzover daaraan geen kosten zijn verbonden	Idem	Idem	Idem
Het verrichten van uitvoerende werkzaamheden	In geval van onduidelijkheden overleg met het afdelingshoofd en/of beleidsregisseur in Ten Boer	Idem	Idem

Bijlage I Overzicht per afdeling van budgethouders en -beheerders t.a.v. organisatiekosten en exploitatiebudgetten

			Inkopen	Factuuraafhandeling
Stadsbeheer	Budgethouder	Budgetbeheerder	Maximum bedrag budgetbeheerder	
Algemeen	Concerndirecteur Groningen			
	Directeur Stadsbeheer			
Afdeling Stadsonderhoud	Afdelingshoofd	Teamleider Afvalverwerking	< € 12.000	< € 12.000
		Teamleider Bruggen & Riool	< € 12.000	< € 12.000
		Technisch specialist 1	< € 2.500	
		Teamleider Verkeer Reinigen & Speelplekken	< € 12.000	< € 12.000
		Vaktechnisch medewerker 4	< € 2.500	
Afdeling Materieel	Afdelingshoofd	Teamleider Werkplaats	< € 12.000	< € 12.000
Vakdirectie Stadsbeheer	Budgethouder	Budgetbeheerder	Maximum bedrag Budgetbeheerder	Factuuraafhandeling
Afdeling Bedrijfsbureau	Afdelingshoofd	Specialistisch Accountmanager	< € 50.000	< € 2.500
		Accountmanager		
		Specialistisch Administrateur	< € 2.500	< € 2.500
		Werkvoorbereider evenementen	< € 2.500	
Afdeling Stadsprogramma	Afdelingshoofd	Teamleider Plannen	< € 12.000	< € 12.000
		Teamleider Techniek	< € 12.000	< € 12.000
		Stadsdeelbeheerder	< € 2.500	< € 2.500
		Teamleider NDE	< € 12.000	< € 12.000
		Projectmanager Woonwagenzaken	< € 2.500	< € 2.500
		Technisch specialist 1	< € 2.500	< € 2.500
		Technisch specialist 2	< € 2.500	< € 2.500
		Technisch specialist 3	< € 2.500	< € 2.500
Afdeling Wijkonderhoud	Afdelingshoofd	Teamleider Wijkonderhoud	< € 12.000	< € 12.000
		Teamleider Begraafplaatsen	< € 12.000	< € 12.000

		Teamleider Groen	< € 12.000	< € 12.000
		Teamleider Iederz	< € 12.000	< € 12.000
		Specialistisch medewerker Wijkonderhoud	< € 2.500	< € 2.500
		Beheerder magazijn / Opslagterrein (Gotenburgweg)	< € 2.500	< € 2.500
		Technisch specialist 1	< € 2.500	< € 2.500

ONDERMANDAATBESLUIT ONDERDEEL STADSTOEZICHT 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Inhoudsopgave:

Deel I Ondermandaten gebaseerd op Algemeen Mandaatbesluit

Deel II Ondermandaten gebaseerd op Directiemandaat Stadstoezicht

- I. Wet op de Kansspelen
- II. Uitvoering Kansspelverordening
- III. Wet luchtvaart jo Besluit burgerluchthavens jo Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen.
- IV. Vuurwerkbesluit
- V. Wegenverkeerswet
- VI. Uitvoering Algemene plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009
- VII. Afvalstoffenverordening
- VIII. Destructieverordening
- IX. Zondagswet
- X. Aanwenden rechtsmiddelen verkeersovertredingen
- XI. Uitvoering Scheepvaartverkeerswet
- XII. Uitvoering Havenbeveiligingswet
- XIII. Uitvoering Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer
- XIV. Uitvoering Binnenvaartpolitiereglement
- XV. Uitvoering Wrakkenwet
- XVI. Uitvoering Verordening openbaar vaarwater 2006
- XVII. Uitvoering Marktverordening Groningen 2010
- XVI- Uitvoering Marktreglement Groningen
- II.
- XIX. Branchebesluit Groningen
- XX. Beleidsregel sanctiebeleid markten Groningen 2010
- XXI. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- XXII. Aanvragen vergunningen of ontheffingen
- XXI- Uitvoering Algemene Inspraakverordening Groningen 2005
- II.
- XXIV. Klachtafhandeling

Bijlage I: Lijst budgethouders en budgetbeheerders

Deel I Algemeen

Deel II: ondermandaten gebaseerd op Algemeen mandaatbesluit

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1. Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur	
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door afdelingshoofd.

		Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concredirecteur
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	

2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur Stadstoezicht wordt verzonden.

Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen Mandaatbesluit)	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.		afdelingshoofd	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Evenementenmanagement Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte Afdelingshoofd Markt en Haven
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500,-- medewerker; € 12.000,-- teamleider; € 25.000,-- afdelingshoofd; € 37.500 divisiemanager; € 50.000,-- directeur	Budgethouders	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht (of andere functionaris)
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven € 50.000, mits het routine-investeringen betreft		Directeur	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeen-		Directeur	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze,

telijke middelen worden aangewend, boven € 50.000,--, en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven			Directeur Stadstoezicht
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen in verband met de verhuur en organisatie van de kermis: 1. Sluiten van verhuurovereenkomsten voor de kermis; 2. treffen van betalingsregelingen; 3. verlenen van restituties; 4. sluiten van overeenkomsten in verband met de organisatie van de kermis; 5. vaststelling kermisplan.		Afdelingshoofd (In overeenstemming met de verhuurvoorwaarden voor de kermis).	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Markt en Haven
Het doen van aangifte wegens veroorzaakte schade en het desgewenst voegen in eventuele strafprocedures	Op basis van artikel 12 van het Algemeen Mandaatbesluit 2018	Afdelingshoofd	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Evenementenmanagement Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte Afdelingshoofd Markt en Haven
Aanvragen van subsidies	Op basis van artikel 16 van het Algemeen Mandaatbesluit 2017	Directeur Stadstoezicht	De burgemeester, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht

<u>Voeren van correspondentie ten aanzien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven:</u>	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
Voeren van correspondentie ten aanzien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven:	Op basis van de aanvullende regels d.d. 19 december 2006. Kopie originele ondertekende brieven naar Ten Boer sturen	Afdelingshoofd voorzover het hun taakuitoefening betreft	Met vriendelijke groet, burgemeester en wethouders van Ten Boer, namens hen, conserndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Evenementenmanagement Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte Afdelingshoofd Markt en Haven

<u>Uitvoering Wob en Wbp (art. 13 Algemeen Mandaatbesluit 2017)</u>	Het betreft uitsluitend de categorie besluiten zonder politieke of beleidsmatige importantie. Juridische toets	Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur, namens deze, Directeur Stadstoezicht
<u>Uitvoering wet dwangsom bij termijnoverschrijding (art. 11 Algemeen Mandaatbesluit 2018)</u>	Juridische toets	Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht

Deel II: ondermandaten gebaseerd op Directiemandaat Stadstoezicht 2018

	Bijzonderheden	Ondermandaat verleend aan	Ondertekening na mandaat c.q. ondermandaat
<u>I. Uitvoering van de Wet op de Kansspelen, met name:</u> Art. 3, 5, 6, 7c, 7d, 7e, vergunning kansspelen		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, afdelingshoofd Markt en Haven
<u>II. Uitvoering Kansspelverordening</u>		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, afdelingshoofd Markt en Haven
<u>III. Artikel 8a. 51 Wet Luchtvaart juncto artikel 21 Besluit burgerluchthavens juncto artikel 35 lid 2 en 3 Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen en artikel 18 Regeling burgerluchthavens</u> overleg met GS over opstijgen van; a. helicopters; b. ballonnen bestemd en ingericht voor het vervoer van bemande vluchten; c. zweeftoestellen; d. micro light aeroplanes; e. onbemande luchtvaartuigen tot 150 kilogram. Overleg met GS over het landen: a. helicopters; b. micro light aeroplanes; c. onbemande luchtvaartuigen tot 150 kilogram. Artikel 35 lid 3 van bovengenoemde Regeling: mel-	Bevoegd gezag ligt bij GS Bevoegdheid van laten landen van ballonnen en zweeftoestellen ligt bij de Minister van Verkeer en Waterstaat	Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht

ding 24 uur van te voren opstijgen en landen van bovengenoemde onderdelen			
Geldt ook voor Ten Boer			
<u>IV. Uitvoering Vuurwerkbesluit</u>		Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht
<u>V. Uitvoering Wegenverkeerswet</u>		Directeur Stadstoezicht	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht
<u>VI. Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening gemeente Groningen 2009</u>		Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht
<u>Uitvoering van de Algemene Plaatselijke verordening van Ten Boer</u>			
<u>Hoofdstuk 2, afdeling 4, Vertoningen e.d. op de weg:</u> Art. 2.5 Straatartiesten en straatmuzikanten		Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte
Art. 2.6 Voorwerpen of stoffen op, aan of boven de weg		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
Art. 2.11 Aanschrijving snoeien, knotten, opbinden, verwijderen, opruimen van voor het verkeer hinderlijke beplanting		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
Art. 2.13 Kelderingangen		Afdelingshoofd	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd
<u>Hoofdstuk 2, afdeling 7 Evenementen:</u> Art. 2:19: Vergunning evenement		Directeur	De burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht
<u>Hoofdstuk 2, afdeling 11 Maatregelen tegen overlast en baldadigheid</u>	m.u.v. aanwijzingsbesluiten, zoals genoemd in de artikelen 2.53, 2. 56 en 2.60	Afdelingshoofd Toezicht en hand-	burgemeester en wethouders, namens hen, de Con-

		having Openbare Ruimte	cerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte
<u>Hoofdstuk 2, afdeling 12</u> <u>Bepalingen ter bestrijding van heling van goederen</u>		Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte
<u>Hoofdstuk 4, afdeling 4:</u> <u>Maatregelen tegen ontsiering en stankoverlast</u>		Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte
<u>Hoofdstuk 5, afdeling 1</u> <u>Parkeerevissen</u>		Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte
<u>Hoofdstuk 5, afdeling 2:</u> <u>Collecteren</u>		Afdelingshoofd Markt en Haven	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, afdelingshoofd Markt en Haven
<u>Hoofdstuk 5, afdeling 3:</u> <u>Venten</u>		Afdelingshoofd Markt en Haven	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, afdelingshoofd Markt en Haven
<u>Hoofdstuk 5, afdeling 4:</u> <u>Standplaatsen</u>		Afdelingshoofd Markt en Haven Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, afdelingshoofd Markt en Haven/ afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte
<u>Hoofdstuk 5, afdeling 5</u> <u>Snuffelmarkten</u>		Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte
<u>Hoofdstuk 5, afdeling 8</u> <u>Verbod vuur te stoken</u>		Afdelingshoofd Toezicht en hand-	De burgemeester van Groningen, namens hem de

		having Openbare Ruimte	Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte
<u>VII. Uitvoering Afvalstoffenverordening</u> 7. Uitvoering art. 5 lid 1 sub g en art. 5 lid 2 Nadere Regels 8. Inhoudelijke klachtenafhandeling <u>Geldt ook voor Ten Boer</u>	Ad 1. Geen ondermandaat voor bestuursrechtelijk handhaven; bepalingen worden in de praktijk langs strafrechtelijke weg gehandhaafd door Stadstoezicht	Ad 2. Directeur Stadstoezicht	
<u>IIIX. Uitvoering Destructieverordening</u>		Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht
<u>IX. Uitvoeren Zondagswet, met name</u> <u>Artikel 3 lid 3: ontheffing verlenen</u> <u>Artikel 4 lid 3: ontheffing verlenen</u>		Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht
<u>X. Aanwenden rechtsmiddelen tegen boetes bij verkeersovertredingen</u>		Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Directeur Stadstoezicht
<u>XI. Uitvoering Scheepvaartverkeerswet</u>		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Markt en Haven
<u>XII. Uitvoering Havenbeveiligingswet</u>		Afdelingshoofd	burgemeester van Groningen, namens hem de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Port Security Officer (Afdelingshoofd Markt en Haven)
<u>XIII. Uitvoering besluit administratieve bepalingen Scheepvaartverkeer</u>		idem	Idem
<u>XIV. Uitvoering Binnenvaartpolitie-reglement</u>		Idem	Idem
<u>XV. Uitvoering Wrakkenwet</u>		Idem	Idem
<u>XVI. Uitvoering Verordening Openbaar Vaarwater, met name:</u>		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze,

<p>Art. 7 lid 2 Het verlenen van vrijstelling m.b.t. de breedtemaat voor authentieke woon- of bedrijfsschepen ontheffing</p> <p>Art. 8 Verlenen/weigeren/intrekken/wijzigen/overdragen/verlenen van vrijstelling t.b.v. vergunning ligplaats woonschip</p> <p>Art. 9 Verlenen/weigeren/intrekken/wijzigen/overdragen/verlenen van vrijstelling t.b.v. ontheffing van het verbod een schip op een ligplaats te gebruiken als opslagplaats, magazijn, werkplaats, expositieruimte of voor het uitoefenen van een beroep of bedrijf en van het verbod een schip op te leggen in openbaar vaarwater</p> <p>Art. 10 lid 1 onder e Verlenen/weigeren/intrekken/wijzigen ontheffing van de 5 meter afstand tussen schepen</p> <p>Artikelen 14, 15, 16, 18, 19, 24 lid 2, 25 lid 2, 27 lid 1, 34 lid 2 en 3, 35, 39 lid 9</p> <p>Het voeren van verweer met betrekking tot besluiten genomen op basis van deze verordening</p>			Afdelingshoofd Markt en Haven
<p><u>XVII. Uitvoering Marktverordening Groningen 2010</u> Alle handhavingsactiviteiten</p> <p>Art. 3 Stellen van nadere regels (Marktreglement, brancheringsregeling)</p> <p>Art. 4 Verlenen standplaatsvergunning</p> <p>Art. 5 Intrekken vaste standplaatsvergunning</p> <p>Art. 7 (Voorwaardelijk) intrekken en schorsen vaste standplaatsvergunning</p> <p>Art. 8 Uitsluiten meeloper of standwerker</p> <p>Art. 9 Onmiddellijk verwijderen</p> <p>Art. 10 Aanwijzing toezichthouders</p>		Afdelingshoofd	Burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, afdelingshoofd Markt en Haven
<p><u>XVIII. Uitvoering Marktreglement Groningen</u></p>		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Con-

<p>Alle handhavingsactiviteiten in dit marktreglement</p> <p>Art. 3 Aflasten markt, treffen van voorzorgsmaatregelen</p> <p>Art. 4 lid 2 Afwijken van het maximaal aantal meters</p> <p>Art. 6 lid 2 Vaststellen reglement commissie van advies</p> <p>Art. 9 Overschrijven vaste standplaatsvergunning</p> <p>Art. 10 Toewijzen van standplaatsen</p> <p>Art. 11 Toewijzen dagplaatsen</p> <p>Art. 12 Toewijzen standplaatsen op bloemenjaarmarkt</p> <p>Art. 13 Toewijzen standplaats tijdens kermis</p> <p>Art. 14 Toewijzen standwerkerplaats</p> <p>Art. 16 Verlenen toestemming vaste vervanger</p> <p>Art. 17 lid 2 Verlenen ontheffing innemen standplaats tot de sluitingstijd</p> <p>Art. 19 Verlenen vergunning tijdelijke vervanging</p> <p>Art. 20 lid 4 Stellen van eisen aan verkoopmateriaal</p> <p>Art. 21 Toestemming stalen van voertuigen</p> <p>Art. 21 lid 2 Aanwijzen plaatsen en verlenen ontheffing koelwagens</p> <p>Art. 23 lid 4 Verlenen ontheffing wijze van energievoorziening</p>			<p>cerndirecteur Groningen, namens deze,</p> <p>Afdelingshoofd Markt en Haven</p>
<p><u>XIX. Branchebesluit Groningen 2015</u></p> <p>Handhaving van dit besluit.</p> <p><u>Artikel 3</u> Afhandelen verzoek branchewijziging.</p>		Afdelingshoofd	<p>burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze,</p> <p>afdelingshoofd Markt en Haven</p>
<p><u>XX. Handhaving van de Beleidsregel sanctiebeleid markten Groningen</u></p>		Afdelingshoofd	<p>burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze,</p> <p>afdelingshoofd Markt en Haven</p>
<p><u>XXI. Uitvoering Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</u></p>		Afdelingshoofd	<p>burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze,</p> <p>afdelingshoofd Markt en Haven</p>

XXII. Aanvragen van vergunningen, ontheffingen of vrijstellingen hoe ook genaamd, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de taken directie Stadstoezicht waaronder in elk geval te noemen: <ul style="list-style-type: none"> • Wet milieubeheer; • Wet verontreiniging oppervlaktewateren; • Provinciale milieuverordening. • APVG 2009 • Woningwet 		Afdelingshoofd	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, Afdelingshoofd Markt en Haven Afdelingshoofd Toezicht en handhaving Openbare Ruimte Afdelingshoofd Evenementenmanagement
XXIII. Uitvoering Algemene Inspraakverordening Groningen 2005		Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, directeur Stadstoezicht
XXIV. Klachtafhandeling Afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Teruglegverplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit is onverkort van toepassing	Directeur Stadstoezicht	burgemeester en wethouders, namens hen, de Concerndirecteur Groningen, namens deze, directeur Stadstoezicht

Bijlage I Overzicht per afdeling van budgethouders en -beheerders t.a.v. organisatiekosten en exploitatiebudgetten

			Inkopen	Factuurafhandeling
Afdeling Stadstoezicht	Budgethouder	Budgetbeheerder	Maximum bedrag	Maximum bedrag
	Directeur Stadstoezicht		< € 50.000	< € 50.000
		Afdelingshoofd Evenementen Management	< € 25.000	< € 25.000
		Afdelingshoofd Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte	< € 25.000	< € 25.000
		Afdelingshoofd Markt en Haven	< € 25.000	< € 25.000
		Havenassistent	< € 2.500	
		Marktmeesters	< € 2.500	

ONDERMANDAAT ONDERDEEL STADSONTWIKKELING RUIMTELIJKE ONTWIKKELING EN UITVOERING 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 1	Algemeen	
in mandaat (i.v.m. rechtstreekse attributie aan de Concerndirecteur Groningen)		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider

Verrichten van heffings- en invorderings-handelingen voor de gemeentelijke belastingen, zoals parkeerbelasting, precariobelasting, havengeld, begrafenisrechten en leges.	m.u.v. dwanginvordering	
Uitvoering overeenkomstige bepalingen uit de legesverordening Ten Boer		
Uitvoering Algemene Inspraakverordening , waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a. de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b. de stads- of dorpsvernieuwing		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur		Afdelingshoofd/ Teamleider
Het nemen van besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur		Directeur
Het afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Opschalen in bijzondere gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken	Directeur

Afdeling 1. paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.

2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd/Teamleider	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	Op voordracht direct leidinggevende
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleiding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	

2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand- spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betroffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 2	Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen	
Het uitvoeren van de gemeentebegroting , voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2017)	Het uitvoeren van de directiebegroting	Budgethouder
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2017	1. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner meer betaalt dan € 50.000,--)	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider
idem	2. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner minder betaalt dan € 50.000,--)	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider/ Projectleider
idem	3. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven een bedrag van € 50.000,-- mits de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -investeringen betreft (reeds gedekt in de begroting)	Directeur
idem	4. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,-- voor directeuren, € 25.000,-- voor ontwikkelmanager en afdelingshoofden en € 12.000,-- voor teamleiders (IGG); de overige teamleiders tot maximaal € 25.000,-- omdat zij geen afdelingshoofd hebben, maar rechtstreeks onder de directeur vallen.	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleiders
idem	5 Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, verband houdende met privaatrechtelijke rechtshandelingen waarover de raad een besluit neemt c.q. heeft genomen	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider

idem	6. Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, verband houdende met het gestelde onder 4 voor zo ver het de directeur O&U betreft	Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider
idem	12. Terreingebruiksovereenkomsten in het kader van de uitvoering van projecten	Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider
AFDELING 3 Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen Zowel publiek- als privaatrechtelijk	
Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten		Teamleider Senior ingenieursbureau
Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten tot maximaal € 12.000,- .		De desbetreffende projectleider
Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten in het kader van wijkvernieuwing en verkeer en vervoer .		Tot € 50.000,- de directeur daarboven de concerndirecteur
Uitvoering besluitvorming ter realisering van diverse projecten (uitvoeringsprogramma stadsdelen, met uitzondering van het stadsdeelbasisbudget).		Tot € 50.000,- de directeur, daarboven de concerndirecteur
Opdrachten verband houdend met de uitvoering van stadsvernieuwings- en stadsuitlegplannen tot maximaal € 50.000,- .		Ontwikkelmanager tot € 25.000,-, daarboven de directeur
Opdrachten verband houdend met de uitvoering van stadsvernieuwings- en stadsuitlegplannen tot € 250.000,- .		Concerndirecteur
AFDELING 4	Subsidieregelingen	
Uitvoering Algemene Subsidieverordening 2011 en Nadere regels subsidies gemeente Groningen betreffende de subsidies op het terrein van de directie		Directeur
AFDELING 5	Wet RO e.a.	
Uitvoering Wet ruimtelijke ordening (Wro) en Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO)		Directeur/ Ontwikkelmanager;
Uitvoering Wet geluidhinder en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten ,		Directeur/ Ontwikkelmanager;
Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdende met de Onteigeningswet .		Directeur

Vorbereidings- en uitvoerings-handelingen verband houdende met de Wet Voorkeursrecht gemeenten.		Directeur
AFDELING 6	Wabo, Woningwet Monumentenwet e.a.	
Uitvoering Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		Directeur/ Afdelingshoofd/ Team-leider
Uitvoering Woningwet		Directeur/ Afdelingshoofd/ Team-leider
Uitvoering Monumentenwet.	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering Erfgoedverordening	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering Besluit Rijksregeling Restauratie Monumenten 1990 (BRRM).		Teamleider

ONDERMANDAATBESLUIT VASTGOEDBEDRIJF 2018

Zie blz. 1 en volgende voor **algemeen deel**, geldend voor alle ondermandaten.

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Teamleider	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisiemanager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000,-- mits het routine-investeringen betreft die in de begroting zijn gedekt.	Directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, boven een bedrag van € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur	Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de

		formatieomvang gaat (structurele wijziging)
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur	Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging)
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door con- cerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	Op voordracht direct leidinggevende
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke Berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	

2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlof-aanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve- de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er- met onverwijld spoed en bij voorkeur dezelfde dag- een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.
4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Directeur	
5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering.
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
Brieven met alledaagse betekenis	Directeur	
6. Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het	Budgethouder	Het uitvoeren van de begroting van het Vastgoedbedrijf

financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2018)		
7. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van aanbestedingsklachten.	Directeur	
8. Wet openbaarheid van bestuur (Wob) Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2018 onverkort van toepassing.
9. Voorzieningen onderwijshuisvesting, sociaal-culturele en overige accommodaties		
Uitvoering van de verordening "Voorzieningen onderwijs huisvesting gemeente Groningen" waaronder: a. Hfdst 2 Programma en overzicht, de bepalingen b. Hfdst 3 Aanvragen met spoedeisend karakter c. Hfdst 4 Vergoeding kosten bouwvoorbereiding d. Hfdst 5 Medegebruik en verhuur e. Hfdst 6 Einde gebruik gebouwen en terreinen f. Hfdst 7 Gebruik en vergoeding gymnastiekruimte	Teamleider	
Aanvraag om vergunningen, nodig voor bouw, verbouw, sloop, ingebruiknemen van accommodaties, gebouwen en terreinen	Teamleider	Bij gebouwen in beheer bij een werkmaatschappij: in opdracht van de werkmaatschappij
Aangaan huurovereenkomsten vastgoed	Directeur	Boven het bedrag van € 250.000 wordt de concerndirecteur betrokken.
10. Beheer en onderhoud gemeentelijk vastgoed		
Beheer en onderhoud van onroerend goed in bezit van de gemeente	Teamleider	Betreft onder meer planning van het onderhoud. Wanneer er overeenkomsten gesloten moeten worden gelden de ondermandaten zoals vermeld onder punt 1.

Vervangingsregeling:

De Directeur Vastgoedbedrijf wordt bij afwezigheid vervangen door de Directeur Stadsontwikkeling Ruimtelijk Beleid en Ontwerp.

De projectleider Gresco wordt bij afwezigheid vervangen door de energiecoördinator.

Budgethouderslijst:

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

Directeur, teamleider en medewerkers conform artikel 10 Algemeen Mandaat besluit

Senior Portefeuillemanager

Portefeuillemanager
Senior Projectmanager
Projectmanager
Projectleider
Fondsmanager GrESCo
Projectleider GrESCo
Energiecoördinator
Uitvoeringscoördinator
Senior Medewerker Vastgoedbeheer
Projectleider Vastgoedbeheer
Contractmanager

Vastgesteld te Groningen op 9 januari 2018

*de gemeentesecretaris,
Peter Teesink*

*de concerndirecteuren,
Bert Popken*

Klaas van der Wal

Saskia Gerritsen