

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen houdende regels omtrent de marktadviescommissie Reglement marktadviescommissie Sittard-Geleen 2019

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen;

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;

gezien het advies van de marktadviescommissie van 11 juni 2018 en 10 september 2018;

b e s l u i t :

vast te stellen het volgende “**Reglement marktadviescommissie Sittard-Geleen 2019**”

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. commissie: de marktadviescommissie als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
- b. markten: de weekmarkten en jaarmarkten als bedoeld in het Instellingsbesluit Markten Sittard-Geleen 2019;
- c. centrummanagement: de Coöperatie Centrummanagement Sittard U.A. en Coöperatie Centrummanagement Geleen U.A.;
- d. college: het college van burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen;
- e. standplaatshouder: de houder van een vaste standplaatsvergunning.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden

1. De marktadviescommissie brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het college over marktaangelegenheden. Voorts tracht zij een juiste wijze van functioneren van de markten te bevorderen.
2. Het college neemt geen besluiten als bedoeld in artikel 3 van de Marktverordening, dan nadat de marktadviescommissie hier kennis van heeft kunnen nemen en in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen.

Artikel 3. Samenstelling

1. De marktadviescommissie bestaat uit een voorzitter en een aantal leden, zijnde vertegenwoordigers van de standplaatshouders op de markten, de centrumondernemers en de centrummanager(s).
2. Het college benoemt een neutrale voorzitter.
3. De overige leden worden door het college benoemd, op basis van hun verkiezing uit - respectievelijk op voordracht van - de in het eerste lid genoemde groeperingen.
4. De marktadviescommissie bestaat uit maximaal 9 standplaatshouders die ten minste 6 maanden op een van de markten in de gemeente Sittard-Geleen een standplaatsvergunning hebben en maximaal 2 vertegenwoordigers van de centrumondernemers en de centrummanagers.
5. De vertegenwoordigers van de standplaatshouders worden per markt gekozen door en uit de standplaatshouders:
 - a. op de donderdagmarkt in Sittard en de zaterdagmarkt in Geleen worden elk twee leden gekozen;
 - b. door de overige weekmarkten wordt per markt één lid gekozen;
 - c. de marktadviescommissie kan, met reden omkleed, van deze verdeling afwijken.
6. De vertegenwoordigers van de centrumondernemers, vormen een afspiegeling van horeca, winkeliers en worden benoemd op voordracht van het centrummanagement.

Artikel 4. Verkiezingen vertegenwoordigers standplaatshouders

1. De kandidatenlijst moet zodanig zijn samengesteld dat zowel de sectoren food en non food daarop vertegenwoordigd zijn.

2. De verkiezingen van deze leden van de marktadviescommissie vinden plaats door middel van schriftelijke stemming.
3. Voor deze verkiezing kan iedere standplaatshouder één geldige stem uitbrengen.
4. Kandidaten die bij de verkiezing het hoogste stemmental behalen worden geacht te zijn verkozen.
5. Wanneer het aantal plaatsen het aantal kandidaten overstijgt worden geen verkiezingen gehouden.

Artikel 5. Zittingsduur

1. De zittingsduur van de leden eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de gemeenteraad.
2. De aftredende leden kunnen in beginsel tweemaal worden herbenoemd, bij onvoldoende nieuwe kandidaten kan met instemming van de marktadviescommissie hiervan worden afgeweken.
3. Het lidmaatschap van de marktadviescommissie eindigt door ontslag, overlijden of verlies van hoedanigheid. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Artikel 6. Voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde;
- c. hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 7. Secretaris en ambtelijke ondersteuning

1. Secretaris van de marktadviescommissie is een daartoe aangewezen ambtenaar die verantwoordelijk is voor de lopende markt zaken.
2. Het college draagt zorg voor ambtelijke ondersteuning van de marktadviescommissie ten behoeve van de verslaglegging van de vergaderingen.
3. Van elke vergadering wordt een beknopt, zakelijk verslag opgemaakt dat wordt toegezonden aan het college.

Artikel 8. Deelname aan de beraadslaging door derden

1. Vaste adviseurs zijn de marktmeesters en één aangewezen hoofdbestuurder als vertegenwoordiger van de Centrale Vereniging Ambulante Handel (CVAH), één vertegenwoordiger van de Vereniging van Standwerkers en een vertegenwoordiger van de kraamverhuurder.
2. Op uitnodiging van de voorzitter kunnen andere adviseurs de vergaderingen bijwonen en deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 9. Vergaderingen

1. De marktadviescommissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt, of het door een meerderheid der leden schriftelijk met opgave van redenen wordt verzocht.
2. De voorzitter bepaalt vergadertijdstip en -plaats en draagt zorg voor de oproeping van de vergaderingen.
3. Uitnodiging, agenda en voorstellen worden in de regel zeven dagen, doch minimaal drie dagen, voor de vergaderdatum aan de commissieleden en de adviseurs toegezonden.

Artikel 10. Spreekregels

1. De leden van de marktadviescommissie en de overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.
2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de in het eerste lid genoemde personen vanaf een andere plaats spreken.

Artikel 11. Volgorde sprekers

1. De leden van de marktadviescommissie en overige aanwezigen voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer het woord wordt gevraagd over de orde van de vergadering.

Artikel 12. Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de voorzitter op verzoek van de marktadviescommissie anders beslist.
2. De voorzitter kan interrupties toelaten. Deze dienen te bestaan uit korte opmerkingen of vragen zonder inleiding.
3. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
4. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.

5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 13. Spreektijd

De voorzitter of een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.

Artikel 14. Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de marktadviescommissie terstond.

Artikel 15. Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
 - b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan, ter handhaving van de orde de vergadering, voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
4. De voorzitter kan de marktadviescommissie voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen.
5. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 16. Beraadslaging

1. De marktadviescommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de marktadviescommissie beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 17. Advies

1. Aan het einde van de beraadslaging formuleert de voorzitter een advies aan het college.
2. De marktadviescommissie brengt schriftelijk advies uit aan het college, tenzij overlegging van het verslag voldoende wordt geacht.
3. Van het gevoelen van de minderheid van de marktadviescommissie wordt melding gemaakt in het advies en/of het verslag.
4. Het advies van de marktadviescommissie wordt meegenomen in het ambtelijk advies aan het college en meegewogen in de besluitvorming.

Artikel 18. Openbaarheid

1. De vergaderingen van de marktadviescommissie zijn openbaar.
2. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de publieke tribune de openbare vergaderingen bijwonen, tenzij door de voorzitter een andere plaats wordt aangewezen.
3. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
4. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

Artikel 19. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Artikel 20. Verbod gebruik mobiele telefoons

Zonder toestemming van de voorzitter is het gebruik, alsmede het standby houden van mobiele telefoons of andere communicatie-middelen, die inbreuk kunnen maken op de orde in de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, niet toegestaan.

Artikel 21. Geheimhouding

1. De voorzitter kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van stukken, welke aan de marktadviescommissie worden overlegd, geheimhouding opleggen met inachtneming van het bepaalde in de Wet openbaarheid van bestuur (artikel 10).
2. De geheimhouding wordt in acht genomen, totdat de voorzitter haar opheft, door hen die bij de behandeling aanwezig waren en door hen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis namen.
3. Van zaken waaromtrent geheimhouding is opgelegd wordt een afzonderlijk verslag gemaakt.

Artikel 22. Werkgroepen

De marktadviescommissie kan uit haar midden een werkgroep benoemen die namens de marktadviescommissie een advies zal uitbrengen.

Artikel 23. Intrekking oude regeling

Het Reglement Marktcommissie Sittard-Geleen 2011 wordt ingetrokken met ingang van de dag waarop het Reglement marktadviescommissie Sittard-Geleen 2019 in werking treedt.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019.

Artikel 25. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: " Reglement marktadviescommissie Sittard-Geleen 2019"

Aldus vastgesteld in de vergadering van 9 oktober 2018.

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox

burgemeester

mr. G.J.C. Kusters

gemeentesecretaris