

Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en inpassing gemeente Goeree-Overflakkee

Burgemeester en wethouders van Goeree-Overflakkee;

overwegende dat het in het kader van een goed personeelsbeleid vereist is een regeling voor het beschrijven en waarderen van functies alsmede voor inpassing in een functie(beschrijving) vast te stellen;

gezien de in de vergadering van het Georganiseerd Overleg d.d. 4 oktober 2018 bereikte overeenstemming;

gelet op de artikelen 107e en 160 van de Gemeentewet en artikel 3:1 van de CAR-UWO;

besluiten vast te stellen de navolgende **Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en inpassing Goeree-Overflakkee**.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ambtenaar: de ambtenaar in de zin van artikel 1:1a van de CAR-UWO die in vaste dienst is aangesteld, alsmede de ambtenaar met wie een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef is afgesloten op grond van artikel 2.4, vierde lid, van de CAR-UWO;
- b. bandbreedte: de niveaubepalende bestanddelen van een functiefamilie zoals opgenomen in het OFS;
- c. conversietabel: een tabel die een koppeling legt tussen de resultaten van de waardering en de salarisschalen;
- d. functiebeschrijving: de beschrijving van een functiefamilie, uitgewerkt in een aantal specifieke bandbreedtes;
- e. functieboek: het geheel van functiebeschrijvingen;
- f. functiedeskundige: de met de uitvoering van de regeling functiebeschrijven, functiewaarderen en inpassing belaste externe deskundige(n) als adviseur van de burgemeester en wethouders op het gebied van functiebeschrijving en -waardering;
- g. functiefamilie: een groep functies met een gemeenschappelijk functieprofiel;
- h. functieprofiel: een taak of groep van taken die door één of meerdere ambtenaren binnen de gemeente wordt vervuld;
- i. leidinggevende: de hiërarchisch leidinggevende die rechtstreeks leiding geeft aan een of meerdere medewerkers;
- j. takenpakket: de uitwerking van de functiebeschrijving in werkafspraken.

Artikel 2 Reikwijdte

Het niveau van alle bij de gemeente voorkomende functiebeschrijvingen wordt vastgelegd volgens de methode van functiewaardering, met gebruikmaking van het ODRP-functiewaarderingsstelsel (OFS 2011).

Artikel 3 Functieboek

1. Het functieboek bestaat uit functiebeschrijvingen die met behulp van functiefamilies zijn ontwikkeld voor de gemeente Goeree-Overflakkee. De functiedeskundige stelt de concept-functiebeschrijvingen en/of -families op.
2. Het functieboek wordt alleen gewijzigd voor nieuwe functiefamilies of bandbreedtes welke duurzaam moeten worden vervuld en welke niet op basis van het dan geldende functieboek kunnen worden vervuld.
3. Burgemeester en wethouders stellen het functieboek vast.

Artikel 4 Functiewaardering

1. De functiebeschrijvingen worden aan de functiedeskundige voor een concept-waarderingsadvies voorgelegd.
2. De functiedeskundige vervaardigt aan de hand van de functiebeschrijving(en) een concept-waarderingsadvies.
3. De inhoud van de besprekingen en de adviezen van de functiedeskundige dienen geheim te blijven, totdat alle beslissingen bekend zijn gemaakt. Deze geheimhoudingsplicht geldt voor alle aan de besprekingen deelnemende personen.

4. Burgemeester en wethouders stellen de waardering gelijktijdig met het functieboek vast.

Artikel 5 Vaststellen conversietabel

1. De functiedeskundige adviseert burgemeester en wethouders over eventuele wijzigingen in de conversietabel.
2. Nadat over de conversietabel overeenstemming is bereikt in de commissie voor Georganiseerd Overleg stellen burgemeester en wethouders de conversietabel vast.

Artikel 6 Inpassingsvoorstel

1. De leidinggevende stelt een gemotiveerd voorstel op tot plaatsing van een gewijzigd of nieuw takenpakket in een bestaande of nieuwe functiebeschrijving.
2. De functiedeskundige toetst het voorstel van de leidinggevende op volledigheid en juistheid en stelt een inpassingsvoorstel op.
3. Burgemeester en wethouders stellen een voorgenomen (inpassings)besluit vast.
4. Het voorgenomen (inpassings)besluit wordt aan de ambtenaar schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 7 Bedenkingen tegen voorgenomen (inpassings)besluit

1. Indien de ambtenaar het niet eens is met het concept-inpassingsvoorstel kan hij dat binnen veertien dagen na de datum van schriftelijke bekendmaking gemotiveerd kenbaar maken bij burgemeester en wethouders.
2. Burgemeester en wethouder leggen de zienswijze voor aan de zienswijzecommissie.
3. De ambtenaar kan verzoeken om mondeling te worden gehoord door de zienswijzecommissie. De ambtenaar die hiertoe een verzoek indient, zal binnen één kalendermaand worden gehoord.
4. De zienswijzecommissie vraagt de leidinggevende een schriftelijke reactie met betrekking tot de zienswijze te geven en eventueel deze ten overstaan van de commissie mondeling toe te lichten.
5. De zienswijzecommissie adviseert burgemeester en wethouders, met inachtneming van de zienswijze en de reactie van de leidinggevende, over het voorgenomen (inpassings)besluit.

Artikel 8 Zienswijzecommissie

1. De zienswijzecommissie bestaat uit drie leden, te weten:
 - a. een vertegenwoordiger namens de in de commissie voor Georganiseerd Overleg vertegenwoordigde vakbonden;
 - b. een vertegenwoordiger namens de werkgever;
 - c. een onafhankelijke externe, voorzitter aan te wijzen door beide leden van de zienswijzecommissie.
2. De zienswijzecommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.

Artikel 9 Inpassingsbesluit

1. De functiedeskundige adviseert burgemeester en wethouders over het advies van de zienswijzecommissie.
2. Burgemeester en wethouders nemen, met inachtneming van het advies van de zienswijzecommissie en de functiedeskundige, het besluit tot inpassing.
3. Het inpassingsbesluit wordt aan de betrokken ambtenaar schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2018.

Artikel 11 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en inpassing Goeree-Overflakkee.

*Aldus vastgesteld op 8 oktober 2018 door
burgemeester en wethouders van Goeree-Overflakkee,
secretaris, burgemeester,
W.M. van Esch mr. A. Grootenboer-Dubbelman*

Toelichting

Artikel 3

De bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden legt het concept-functieboek ter instemming voor aan de ondernemingsraad. Burgemeester en wethouders stellen het functieboek vast.

Artikel 4

lid 1 Een (aanzet voor) nieuwe functiebeschrijving wordt in principe opgesteld door de leidinggevende. Een functiebeschrijving kan ook op verzoek en met input van een leidinggevende ook door de functiedeskundige worden opgesteld. Gelet op het feit dat de gemeente Goeree-Overflakkee werkt met functiefamilies, welke zijn gewaardeerd, zal er zelden sprake zijn van een solitaire functiebeschrijving.

De waardering is onderdeel van het functieboek dat wordt voorgelegd aan de ondernemingsraad.

Artikel 9

Mocht de inpassing in een andere functie ertoe leiden dat er sprake is van een lager gewaardeerde functie en het salaris van de medewerker op het moment van plaatsing hoger is dan het maximaal bereikbare salaris in de nieuwe functie, zal dit verschil tussen deze bedragen worden uitgekeerd in de vorm van een garantieloon, dat vervolgens de algemene salarisontwikkelingen volgt.

De peildatum van de onderhoudsronde 2018 is 1 januari 2018. De leidinggevende stelt vast of de medewerker op de peildatum de functie goed, zelfstandig en volledig uitvoert. Indien hier sprake van is zal inpassing in de functieschaal plaatsvinden.

De medewerker die het niet eens is met het inpassingsbesluit kan binnen zes weken na de schriftelijke bekendmaking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij burgemeester en wethouders. Over het ingediende bezwaarschrift winnen burgemeester en wethouders advies in bij de commissie voor bezwaarschriften personele aangelegenheden.

De bezwarencommissie werkt conform het daarvoor gestelde in de Algemene wet bestuursrecht.