

Rectificatie: Mandaatreglement gemeente Deurne 2016

[Deze bekendmaking betreft een rectificatie omdat bij de oorspronkelijke bekendmaking een aantal tabellen misten. De oorspronkelijke bekendmaking is op 29 november 2018 beschikbaar via [Gemeentebblad 2018, 254921.](#)]

Burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester van de gemeente Deurne, ieder voorzover het zijn bevoegdheden betreft:

Gelet op de Gemeentewet en titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende dat het voor een goede en efficiënte organisatie van de gemeentelijke administratie gewenst is nadere regels te stellen in het kader van op grond van artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht verleende mandaten;

Overwegende dat daar waar van mandaat gesproken wordt hetzelfde geldt voor vertegenwoordiging en volmachten;

Besluiten resp. Besluit:

Vast te stellen het navolgende mandaatreglement gemeente Deurne 2016:

1. Organisatie

- 1.1 De ambtelijke organisatie van de gemeente Deurne is georganiseerd conform het laatstelijk door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde organogram.
- 1.2 De Gemeente secretaris is aangewezen als Algemeen Directeur van de ambtelijke organisatie. Bij afwezigheid van de Algemeen Directeur wordt deze vervangen door de Directeur Organisatie.
- 1.3 Medewerkers zijn in functies benoemd en worden in het kader van het verlenen van mandaat aangeduid overeenkomstig de aanduiding van het door het college vastgestelde functieboek HR21.
- 1.4 Vervanging ten aanzien van de uitoefening van bevoegdheden vindt naar "boven" toe plaats door de leidinggevende van de betreffende medewerker, met dien verstande dat afdelingshoofden elkaar onderling vervangen. Bevoegdheden kunnen niet worden uitgeoefend door personen die ondergeschikt zijn aan de gemandateerde of de subgemandateerde.

2. Algemene mandaatregels

- 2.1 De uitoefening van het mandaat dient plaats te vinden binnen de grenzen van de wet en mandaat kan niet worden toegepast bij het vaststellen van beleidsregels.
- 2.2 Van alle verleende mandaten, machtigingen en volmachten wordt een register bijgehouden.
- 2.3 Mandaat wordt uitgeoefend binnen het kader van door het bevoegde bestuursorgaan vastgestelde (algemene) beleid en binnen het kader van de toegekende budgettaire bevoegdheden en begrotingsrichtlijnen.
- 2.4 Indien de uitoefening van het mandaat financiële consequenties heeft kan de gemandateerde eerst van de bevoegdheid gebruik maken nadat de verantwoordelijke budgethouder is geraadpleegd en door deze budgethouder fiat is verleend.
- 2.5 Bij de uitoefening van het mandaat houdt de gemandateerde rekening met de wens van het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester om indien er sprake is van één van de volgende gevallen, geen gebruik te van het mandaat maar de beslissing aan het college danwel de burgemeester voor te leggen:
 - a. het besluit leidt tot afwijking of aanvulling van een eerder vastgelegde beleidsregel;

- b. het een zaak betreft waar één of meerdere bestuurders hebben aangegeven dat het een bestuurlijk gevoelige zaak betreft, waarvan de besluitvorming door het bestuursorgaan zelf gewenst is;
- 2.6 Het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester staan toe dat overeenkomstig artikel 10.9 Awb ondermandaat wordt verleend. Afwijkingen, beperkingen of uitsluitingen hiervan worden in het mandaatregister aangegeven.
- 2.7 Mandaat wordt niet verleend aan met naam en toenaam genoemde personen, maar aan de betreffende functie conform het functieboek HR21, zodat iedere persoon die deze functie vervult de gemandateerde bevoegdheid kan uitoefenen. Het college en de burgemeester kunnen aan de HR21 functieaanduiding waaraan mandaat is verleend een meer aansprekende functieaanduiding verbinden.
- 2.8 Mandaat geldt nimmer in de navolgende gevallen;
- a. correspondentie op beleidsniveau met de Kroon, Raad van State, Minister, Staatssecretaris, Commissaris van de Koningin, Gedeputeerde staten en de Rechterlijke macht;
 - b. raadsbesluiten;
 - c. bevelen tot ontruiming van panden of percelen;

3. Ondertekening en vervanging

- 3.1 Ondertekening van in mandaat genomen besluiten gebeurt als volgt:

Namens Burgemeester en wethouders van de gemeente Deurne,

handtekening

....(naam van de degene die (onder)mandaat heeft)

....(functie van de gemandateerde of de ondergemandateerde)

Of:

Namens de burgemeester van Deurne,

handtekening

....(naam van de degene die (onder)mandaat heeft)

....(functie van de gemandateerde of de ondergemandateerde)

- 3.2 Uit de ondertekening op basis van een ondertekeningsmandaat blijkt welk bestuursorgaan het besluit heeft genomen:

Overeenkomstig het door burgemeester en wethouders genomen besluit,

.... (functie van degene die ondertekeningsmandaat heeft)

handtekening

.... (naam van de degene die ondertekeningsmandaat heeft)

- 3.3 Bij afwezigheid van de gemandateerde vindt ondertekening plaats volgens de algemeen geldende vervangingsregels zoals genoemd onder punt 1.4. Degene die aldus ondertekent, tekent i.a met zijn of haar handtekening terwijl de functiebenaming en naam van de eigenlijk gemandateerde blijven staan. Ten behoeve van de controle van deze wijze van ondertekening zal een ondertekeningslijst worden aangelegd.

4. Registratie en voorgaande besluiten

- 4.1 Alle krachtens mandaat genomen besluiten dienen te worden vastgelegd en naar behoren te worden gearhiveerd.
- 4.2 Met het vaststellen van dit reglement vervalt het mandaatreglement gemeente Deurne 2013.

4.3 Het mandaatreglement gemeente Deurne 2016 treedt in werking de dag na bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2015.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester, ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft in hun vergadering van 15 maart 2016,

Deurne, 15 maart 2016,

*De secretaris,
(Mr. G.J.C. Kusters)*

*De burgemeester,
(H.J. Mak)*

Voor zover het de bevoegdheid van de burgemeester betreft:

Deurne, 15 maart 2016,

*De burgemeester,
(H.J. Mak)*

Bijlage 1 Mandaatregister

MANDAATREGISTER VAN DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris ** aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris / Directeur Organisatie is ondermandaat verleend aan *	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking-treding	Verder ondermandaat is verleend aan	
I ALGEMEEN DEEL						
I.1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie	De bevoegdheid om personeel te benoemen alsmede om personeel te ontslaan met uitzondering van de Directeur Organisatie, afdelingshoofden en teamleiders inclusief het inhuren van tijdelijk personeel ten behoeve van vervanging wegens ziekte, zwangerschapsverlof etc. en het beslissen in alle individuele personele aangelegenheden	14-mei-13	1-jun-13	
I.2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie	Correspondentie m.b.t. werving- en selectieprocedure afdelingshoofd	14-mei-13	1-jun-13	
I.3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden	Het voeren van correspondentie en het verstrekken van informatie m.b.t. werving- en selectieprocedure teamleiders en medewerkers en het afwijzen van sollicitanten	14-mei-13	1-jun-13	Adviseur Personeel en Organisatie
I.4	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden	Het verlenen van studiefaciliteiten op grond van de CAR/UWO binnen het gedecentraliseerde budget	14-mei-13	1-jun-13	
I.5	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie	Het verstrekken van een opdracht tot het volledig waarnemen van een hogere functie	14-mei-13	1-jun-13	
I.6	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden	Het inwinnen van extern advies en inroepen van externe deskundigen indien daarvoor budget is en indien de kosten het bedrag ad. € 10.000,- niet te boven gaan, met uitzondering van extern juridisch advies (zie hiervoor II.3)	14-mei-13	1-jun-13	
I.7	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie	Een uitspraak doen over een ingediende klacht zoals bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht na ontvangst van een rapport van bevindingen door de klachtbehandelaar	14-mei-13	1-jun-13	
I.8	Burgemeester (portefeuille houders- mandaat)		Een uitspraak doen over een ingediende klacht zoals bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht na ontvangst van een rapport van bevindingen door de directeur als klachtbehandelaar	28-feb-12	9-mrt-12	
I.9	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden	Het behandelen van klachten conform het Klachtenprotocol Deurne 6 maart 2007	14-mei-13	1-jun-13	
I.10	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Alle medewerkers	Het voeren van correspondentie en verstrekken van informatie niet gericht op enig rechtsgevolg met uitzondering van correspondentie op beleidsniveau met de Kroon, Raad van State, Minister, Staatssecretaris, Commissaris van de Koningin, Gedeputeerde staten en de Rechterlijke macht	14-mei-13	1-jun-13	
I.11	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden Teamleiders	Het behandelen van en beslissen op verzoeken om informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur. Inclusief de eventueel in dit kader benodigde uitvoeringshandelingen op grond van de Algemene wet bestuursrecht of de Wet openbaarheid van bestuur.	14-mei-13	1-jun-13	
I.12	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden	In het kader van het inkopen en aanbesteden van werken, leveringen en diensten op basis van en conform het vastgestelde inkoopbeleid en het 'Handboek inkopen gemeente Deurne': 1. Het vormvrij verstrekken van opdrachten/aangaan van overeenkomsten met een waarde van minder dan € 10.000,-; 2. Het vaststellen van de inkoopstrategie en het beslissen tot en uitvoeren van de inkoopprocedure:a. bij kleine opdrachten met een waarde van minder dan € 30.000,- voor leveringen en diensten en b. bij kleine opdrachten met een waarde van minder dan € 150.000,- voor werken en c. bij de inhuur van personeel, indien er budget is, inclusief het verstrekken van de opdracht/aangaan van de overeenkomst;	28-mei-13 14-jan-14 Uitbreiding van het mandaat voor personele inhuur ook boven € 30.000	1-jun-13 7-febr-14 Uitbreiding van het mandaat voor personele inhuur ook boven € 30.000	

** Functionaris aangeduid met HR21 aanduiding danwel conform collegebesluit van 15 maart 2016

*) Besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Deurne houdende regels omtrent mandaat Mandaatreglement gemeente Deurne 2016

			<p>3. Het vaststellen van de inkoopstrategie en het beslissen tot en uitvoeren van de daaruit volgende aanbestedingsprocedure nadat het college voor opdrachten met een waarde van meer dan € 30.000,- voor leveringen en diensten en meer dan € 150.000,- voor werken met de plannen heeft ingestemd en er budget is, inclusief het gunnen en verstrekken van de opdracht/aangaan van de overeenkomst;</p> <p>4. Over de gunning onder punt 3 wordt het college desgewenst geïnformeerd.</p>			
I.12a	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofden en teamleiders	De bevoegdheid te besluiten om af te wijken van de Algemene inkoopvoorwaarden en in te stemmen met (een deel van) de Algemene voorwaarden van de leverancier als ten aanzien van het aangaan van de overeenkomst zelf een mandaat is verleend.	14-4- 2015 (incl. onder- mandaat)	24-4- 2015 (incl. onder- mandaat)	
I.13	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofden	De afwijzing van gedane offertes	14-mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders
I.14	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofden	Het verstrekken van opdrachten voor leveringen, diensten en werken voor zover toegewezen binnen jaarlijkse (project)budgetten.	14-mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders
I.15	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofden	De beslissing om (gemotiveerd) af te wijken van de Raamovereenkomst 1 "dienstverlening SRE Milieudienst" en de dienst uit te besteden aan een derde	14-mei- 13	1-jun- 13	
I.16	Afdelings hoofden	nvt	Het namens de burgemeester ondertekenen van overeenkomsten en opdrachten, voorzover de betreffende functionaris bevoegd is tot het aangaan van die overeenkomst	29-jun- 10	1-jul- 10	Teamleiders en medewerkers
I.17	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden	Het verzenden van facturen op basis van de Verordening vergoedingen voor privaatrechtelijke dienstverlening.	14-mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders
I.18	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden	Het opstellen van pleitnotities namens het college of de burgemeester ten behoeve van een in het kader van een ingediend bezwaarschrift te houden hoorzitting van de externe bezwaarschriftencommissie tenzij de Portefeuillehouder aangeeft pleitnotities vooraf te willen zien	14-mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en medewerkers van de vertegenwoor- digingslijst
I.19	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden	De bevoegdheid om namens het college, de burgemeester of de raad te besluiten tot het instellen van bezwaar of (hoger) beroep, beslissen tot het voeren van verweer en het opstellen en indienen van bezwaar- beroeps- en verweerschriften en andere processtukken in bestuursrechtelijke procedures	14-mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en medewerkers van de vertegenwoor- digingslijst voor zover het betreft het opstellen van pleitnotities
I.20	Burgemeester (portefeuille houders mandaat)		De bevoegdheid te besluiten tot het dagvaarden en instellen van (hoger) beroep en te besluiten tot het voeren van verweer en het opstellen en indienen van een dagvaarding, beroeps- en verweerschriften en andere processtukken in privaatrechterlijke procedures aan de burgemeester.	10-jan- 13	18-jan- 13	
I.21	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden Teamleiders Secretarissen van de bezwaarschriften- commissie	Het verdagen van de beslissing op bezwaar op grond van artikel 7:10, derde lid Algemene wet bestuursrecht (standaard met 6 weken)	14-mei- 13	1-jun- 13	
I.21a	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofden, Teamleiders en de secretarissen van de bezwaarschriften commissie	De bevoegdheid tot het aan de indiener van een bezwaarschrift stellen van een termijn om een geconstateerd verzuim te herstellen	14-4- 2015 (incl. onder- mandaat)	24-4- 2015 (incl. onder- mandaat)	
I.21b	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofden, teamleiders en de secretaris van de bezwaarschriften commissie	De bevoegdheid tot het opschorten van de beslissing op bezwaar op grond van artikel 7:10, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)	14-4- 2015 (incl. onder- mandaat)	24-4- 2015 (incl. onder- mandaat)	
I.22	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden Teamleiders Secretaris van de	Het verdagen van de beslissing op bezwaar op grond van artikel 7:10, vierde lid Algemene wet bestuursrecht (uitstel in overleg met belanghebbenden)	14-mei- 13	1-jun- 13	

		bezwaarschriften- commissie				
I.23	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelings hoofden Teamleiders	Het verlengen of opschorten van de termijn op grond van artikel 4:14 en 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht en te besluiten tot de geboden mogelijkheden tot verdaging op grond van andere wet- en regelgeving	14-mei-13	1-jun-13	
I.24	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofden	Het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van een dwangsom op grond van artikel 4:18 Algemene wet bestuursrecht	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders
I.25	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur		De bevoegdheid te beslissen op een bezwaarschrift indien het advies van de externe adviescommissie volledig wordt gevolgd en het dictum van het primaire besluit in stand blijft. Dit mandaat is uitgebreid voor de gevallen waarin toepassing wordt gegeven aan artikel 7:3 aanhef en onder sub c, d of e van de Algemene wet bestuursrecht. Van dit mandaat mag geen ondermandaat verleend worden.	14-04-2015 op 22- nov-16	24-04-2015 uitbreiding in werking getreden op 13- jan-17	
I.26	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie	De bevoegdheid tot het machtigen van ambtenaren die de raad, het college en de burgemeester kunnen vertegenwoordigen in publiekrechtelijke procedures bij de bezwaarschriftencommissie en rechtscolleges	17-febr-09 14- apr-09 2-jun-09	3-jun-09 onder- mandaat 23- aug- 2013 15-aug-13	
I.27	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur		De bevoegdheid tot het machtigen van ambtenaren die het college kunnen vertegenwoordigen in geval van een oproeping inzake een procedure op grond van de Faillissementwet en/of de Wet sanering natuurlijke personen door de rechtbank, sector Privaatrecht,	17-feb-09	3-jun-09	
I.28	Individuele collegeleden op 17 - febr-09		De individuele leden van het college zijn gemachtigd om het college te kunnen vertegenwoordigen in publiekrechtelijke procedures bij de bezwaarschriftencommissie en rechtscolleges	17-feb-09	3-jun-09	
I.29	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelings hoofden en Teamleiders	Een machtiging tot het aanvragen van subsidie aan Provincie en het Rijk, daar waar het college heeft ingestemd met het plan/project ter uitvoering waarvan subsidie wordt aangevraagd	14-4-2015 (incl. onder- mandaat)	24-4-2015 (incl. onder- mandaat)	
I.30	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelings hoofden en Teamleiders	De bevoegdheid tot het behandelen van en het beslissen op verzoeken om hergebruik in het kader van de Wet hergebruik van overheidsinformatie, inclusief de bevoegdheid tot het verrichten van de eventueel in dit kader benodigde uitvoeringshandelingen op grond van de Algemene wet bestuursrecht of de Wet hergebruik van overheidsinformatie	31-mei-2016 (inc. onder- mandaat)	3-jun-2016 (incl. onder- mandaat)	
I.31	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelings hoofden	Aangaan van verwerkingsovereenkomsten conform de door het college vastgestelde modelverwerkingsovereenkomst. Afwijking is toegestaan mits de overeenkomst blijft voldoen aan de normen die de AVG hieraan stelt.	4-12-2018	4-12-2018	

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris / Directeur Organisatie is ondermandaat verleend aan *	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking-treding	Verder ondermandaat is verleend aan
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------------------

II AFDELING BEDRIJFSVOERING

II.1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	De uitvoering CAR/UWO t.a.v. fietsenplan	14- mei-13	1-jun-13	Adviseur Personeel en Organisatie en Administratief
------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------	----------	-----------------------------------------------------------------

*) De gemeentesecretaris heeft op 10-jun-13 ondermandaat verleend aan de Directeur Organisatie van de nrs. II.1 t/m II.17 In werkingtreding per 14-jun-13

						medewerker P&O van het team Financiën & Communicatie
II.2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Correspondentie m.b.t. personeelsadministratie	14-mei-13	1-jun-13	Adviseur Personeel en Organisatie en Administratief medewerker P&O van het team Financiën & Communicatie
II.3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Juridisch Adviseur	Het namens de burgemeester verstrekken van opdrachten aan AKD en andere adviesbureaus voor juridisch advies als hiertoe een besluit door of namens het college is genomen	14-mei-13	1-jun-13	
II.4	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Adviseur Personeel en Organisatie	Het namens de burgemeester verstrekken van opdrachten aan Capra als hiertoe een besluit door of namens het college is genomen	14-mei-13	1-jun-13	
II.5	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Beleidsondersteuner secretariaat commissie bezwaar en beroep	Coördinatie afhandeling klachten als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht	14-mei-13	1-jun-13	
II.6	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het toezenden van gegevens voor de Algemene uitkering alsmede het inzenden van gegevens aan Rijk, Provincie, CBS in het kader van begroting en jaarrekening	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.7	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het verlenen van gemeentegarantie inzake financiering van de verwervingskosten van woningen in geval van oversluiting.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.8	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het opleggen van aanmaningen en het uit laten gaan van dwangbevelen.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.9	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het verlenen van uitstel van betaling.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.10	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het treffen van betalingsregelingen.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.11	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het kwijtschelden van boetes op basis van artikel 66 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. Na afloop van ieder kalenderkwartaal wordt aan het college een overzicht verstrekt van de gevallen waarin de gemandateerde de bevoegdheid heeft uitgeoefend.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.12	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het uitvoeren van de pensioenwetgeving en overige (sociale) verzekeringswetten voor zover betrekking hebbend op het personeel van de gemeente Deurne.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.13	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het afgeven van werkgeversverklaringen voor diverse doeleinden (studiebeurzen en hypotheek)	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.14	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	De uitvoering en toepassing van de Spaarloonregeling.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.15	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het voeren van correspondentie met betrekking tot de salarisadministratie.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.16	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Het uitoefenen van de bevoegdheden van titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie

II.17	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Oninbaar verklaren van een vordering tot een bedrag van € 25.000 (artikel 255 5e lid Gemeentewet)	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Financiën & Communicatie
II.18	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie	De bevoegdheid tot het afhandelen van aansprakelijkstellingen door derden	13-5-2013 Ortman daat op 13- nov-14	1-6-2013 Ortman daat 21- nov-14	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Teamleider Financiën & Communicatie
II.19	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Teamleider Financiën & Communicatie	De bevoegdheid te besluiten tot het aangaan van overeenkomst en verplichtingen tegenover derden ter uitvoering van de Overeenkomst samenwerking Deurne Leszno 2014-2018	14-4-2015 (incl. onder- mandaat)	24-4-2015 (incl. onder- mandaat)	
II.20	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur		Het uitvoeren van taken en bevoegdheden uit de Wet basisregistratie adressen en gebouwen (Wet BAG): a) het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve als genoemd onder d; b) het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers; c) het ingevolge artikel 9 van de Wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van de basisregistratie, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is; d) het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in de basisregistratie; e) het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet BAG; f) het, ingevolge artikel 14 van de Wet BAG, zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie; g) het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet BAG; h) het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet BAG; i) het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG; j) het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders.	27-jul-18	4-12-2018	
II.21	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur		Het aanwijzen van een (plaatsvervangend) beheerder van de basisregistratie adressen en gebouwen.	27-jul-18	4-12-2018	
II.22	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur		Het aanwijzen van de ambtenaren die zorgdragen voor een correcte vulling als bedoeld in artikel 2 van de Wet BAG	27-jul-18	4-12-2018	
II.23	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur		Het aanwijzen van de ambtenaren die de geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten mogen vaststellen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet BAG, en brondocumenten voor de Wet BAG mogen opstellen.	27-jul-18	4-12-2018	
II.24	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur		Het aanwijzen van een ambtenaar voor de vaststelling van de geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet BAG.	27-jul-18	4-12-2018	
II.25	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur		Het aanwijzen van bevoegde ambtenaren tot het opmaken van:- ambtelijke verklaringen als bedoeld in artikel 7, onder m, van het Besluit BAG, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de basisregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet BAG aangewezen brondocument;- verklaringen	27-jul-18	4-12-2018	

II.26	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	constatering object, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet BAG aangewezen brondocument.	Het uitvoeren van taken en bevoegdheden uit de Wet basisregistratie grootschalige topografie (Wet BGT):	27-jul-18	4-12-2018
			<ul style="list-style-type: none"> a) het aanwijzen van personen belast met het verzamelen en geometrisch vastleggen van geografische gegevens ten behoeve van de Wet BGT zoals bedoeld in artikel 6 van die wet; b) het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie door levering van de gegevens, bedoeld in artikel 7 en 8 van de Wet BGT, aan het Kadaster; c) het zorgdragen voor het bijhouden van geografische gegevens in de BGT en levering aan de Dienst voor het Kadaster en de openbare registers, als bedoeld in artikel 2 van de Organisatiewet Kadaster en artikel 11 Wet BGT; d) het zorgdragen voor het afstemmen met een andere bronhouder over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen zoals bedoeld in artikel 12 Wet BGT; e) het zorgdragen dat bij het leveren van een geografisch gegevens, als bedoeld in artikel 11, het geografische gegeven voldoet aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus zoals bedoeld in artikel 13 Wet BGT; f) het zorgdragen dat een in de basisregistratie grootschalige topografie weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus wordt gesteld al bedoeld in artikel 14 van de Wet BGT; g) het zorgdragen dat een geografisch gegevens langs elektronische weg naar de Landelijke Voorziening geleverd wordt zoals bedoeld in artikel 15 van de Wet BGT; h) het zorgdragen dat het na ontvangst van een melding beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentieke gegeven zoals bedoel in artikel 25 van de Wet BGT; i) het zorgdragen voor het in onderzoek zetten van een geografisch object waarop het authentieke gegeven betrekking heeft zoals bedoel in artikel 27 van de Wet BGT; j) het zorgdragen voor het beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentieke gegeven na onderzoek van het gegeven zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet BGT. 		

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris / Directeur Organisatie is ondermandaat verleend aan *	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking-treding	Verder ondermandaat is verleend aan
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------------------

III AFDELING RUIMTE & SAMENLEVING

III.1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Het ondertekenen van brieven namens het college mits bij besluit expliciet is ingestemd met de conceptbrief	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Leefomgeving
-------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------	-------------------------

*) De gemeentesecretaris heeft op 10-jun-13 ondermandaat verleend aan de Directeur Organisatie van de nrs. III.1 t/m III.4 In werkingtreding per 14-jun-13

III.2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Het beschikbaar stellen van gelden aan besturen van scholen voor primair onderwijs voorzover de raad krediet heeft gevoteerd.	14-mei-13	1-jun-13
III.3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Uitvoeren van het huisvestingsprogramma op grond van art. 16 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Deurne	14-mei-13	1-jun-13
III.4			vervallen per 3 juni 2016		

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris / Directeur Organisatie is ondemandaat verleend aan	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum markt besluit	Datum in werking treding	Verder ondemandaat is verleend aan
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------	------------------------------------

IV AFDELING RUIMTE & SAMENLEVING TEAM LEEFOMGEVING

M1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Subsidieverlening en- vaststelling en (gedeeltelijke) weigering op aanvragen van professionele instelling op grond van de Algemene Subsidieverordeningen en het gemeentelijk beleid conform de in de begoting vastgestelde bedragen	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Leefomgeving
M2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Aanvraag en administratieve afhandeling hogere grenswaarde Wet geluidshinder	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Leefomgeving
M3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Besluiten tot vaststelling van de hogere grenswaarde geluid als er geen zienswijzen zijn ingediend tegen het ontwerp	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Leefomgeving
M4	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Ondertekening van het door het college te nemen besluit tot vaststellen van de hogere grenswaarde geluid inclusief de reactie op ingediende zienswijze. Het conceptbesluit en brief hoeven niet bij college voorstel te worden gevoegd. (ondertekeningsmandaat)	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Leefomgeving
M5	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Ondertekening van het door het college te nemen besluit tot weigering vaststellen van de hogere grenswaarde geluid inclusief de reactie op ingediende zienswijze. Het conceptbesluit en brief hoeven niet bij college voorstel te worden gevoegd. (ondertekeningsmandaat)	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Leefomgeving
M6	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Administratieve handelingen ten behoeve van bestemmingsplannen, indien het college met het ontwerp heeft ingestemd, nadat het ontwerp ter visie heeft gelegen en er geen bedenkingen zijn ingediend. (betreffende WRO van vóór 1 juli 2008)	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Leefomgeving
M7	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Administratieve handelingen ten behoeve van bestemmingsplannen, indien het college met de inhoud daarvan heeft ingestemd (nieuwe Wro)	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Leefomgeving
M8	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Behandelen van en besluiten op aanvragen op grond van artikel 15 van de Leegstandwet	14-mei-13	1-jun-13	Teamleider Leefomgeving

*) De gemeentesecretaris heeft op 10-jun-13 ondemandaat verleend aan de Directeur Organisatie van de nrs. IV.1 t/m IV.21 In werkingtreding per 14-jun-13

M9	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Het feitelijk waarmerken en publiceren van digitale Wro-instrumenten zoals bedoeld in het Besluit ruimtelijke ordening.	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving Beleids- medewerker Beleidsontwik- elaar Stedenbouw- adviseurJurist RO van het team Leefomgeving
M0	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Besluiten tot de start van een procedure zijnde de terinzagelegging van het ontwerpbesluit op basis van de planologische procedure waarmee het college in een eerder stadium heeft ingestemd	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving
M1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	De uitvoering van principeverzoeken of verzoek om kavelsplitsing door de behandelend ambtenaar nadat het college heeft besloten in te stemmen met het principeverzoek of verzoek om kavelsplitsing en het aangaan van een standaardkostenverhaal- en planschadeovereenkomst	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving
M2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Bevoegdheden van toezicht en handhaving conform de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet op het gebied van het omgevingsrecht (Wabo) a. Vergunningen, b. legalisaties /principeverzoeken/meldingen met uitzondering van het nemen van tijdelijke gedoogbesluiten	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving
M3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Bevoegdheden van toezicht en handhaving conform de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet op het gebied van onder ander de Algemene Plaatselijke Verordening, Bijzondere wetten waaronder de Drank- en Horecawet (bevoegdheden namens de burgemeester), Wet Gemeentelijke Basis Administratie (toezicht), Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkpp), gemeentelijke belastingen (bijvoorbeeld controle toeristenbelasting)	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving
M4	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Het namens de burgemeester uitvoeren van toezicht en handhaving betreffende eigendom van de gemeente (revindicatie)	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving
M5	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Het beslissen omtrent de aanschrijving bij het oprichten, het veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning.	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving
M6	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Het behandelen van en beslissen op verzoeken tot handhaving	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving
M7			vervallen			
M8	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	In het kader van de Wet op de archeologische monumentenzorg: a. Het toetsen en goedkeuren van archeologische rapportages b. Het goedkeuren en ondertekenen van Programma van Eisen c. Het nemen van selectiebesluiten	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving en Adviseur Stedenbouw, Monumentenzorg en Archeologie
M9	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Instemmen met en het ondertekenen van de jaarlijks door de GGD opgestelde overeenkomst inspectie kinderopvang	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving
M0	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	Het nemen van besluiten op aanvragen tot registratie peuterspeelzalen op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkpp)	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving
M1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie	Het aanschrijven van derden om zonder toestemming in gebruik genomen	14mei 13	1-jun- 13	Teamleider Leefomgeving

	Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	gemeentegrond vrij te maken van de opslag van bouwmaterialen.			
M2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving en Teamleider Leefomgeving	De bevoegdheid tot de procedurele afhandeling van tegemoetkoming in planschade met bijbehorende besluiten (inhoudende de kennelijke ongegrondheid van de aanvraag, de kennelijke niet-ontvankelijkheid van de aanvraag, het verlengen van de termijn voor aanvulling van de aanvraag en het oordeel op een door de aanvrager of belanghebbende ingediend wrakingsverzoek van de adviseur). De bevoegdheid te besluiten over verzoeken om planschade blijft voorbehouden aan het college, tenzij het mandaat onder punt IV.23 van toepassing is.	14apr-2015 (incl. onder-mandaat)	24apr-2015 (incl. onder-mandaat)
M3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving en Teamleider Leefomgeving	De bevoegdheid te besluiten over verzoeken om planschade tot een bedrag van € 15.000, mits het besluit conform het advies van de wettelijk adviseur is.	14-apr-2015 (incl. onder-mandaat)	24apr-2015 (incl. onder-mandaat)
M4	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving en Teamleider Leefomgeving	De bevoegdheid te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten en verplichtingen tegenover derden ter uitvoering het Convenant veilig ondernemen bedrijventerreinen gemeente Deurne.	14apr-2015 (incl. onder-mandaat)	24apr-2015 (incl. onder-mandaat)
M5	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving en Teamleider Leefomgeving	De bevoegdheid tot het behandelen van meldingen afkomstig van het Meldpunt Bodemkwaliteit.	14apr-2015 (incl. onder-mandaat)	24apr-2015 (incl. onder-mandaat)
M6	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving	De bevoegdheid om op grond van artikel 2:59 APV te beslissen over het opleggen van een aanlijngedebod en/of een aanlijn- en muilkorfgebod aan de eigenaar of houder van een gevaarlijke of hinderlijke hond	25-4-2016 (incl. onder-mandaat)	27-5-2016 (incl. onder-mandaat)

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris / Directeur Organisatie is ondermandaat verleend aan*	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking-treding	Verder ondermandaat is verleend aan**	
V AFDELING KLANTCONTACTCENTRUM STAF EN TEAM 1e LIJN						
V.1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Met betrekking tot de Paspoortwet en uitvoeringvoorschriften: Het behandelen van en beslissen op aanvragen en wijzigen van een reisdocument.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Met betrekking tot de rijbewijzenwetgeving: Het behandelen van en beslissen op de aanvraag van een rijbewijs, tenzij de bevoegdheid daartoe is opgedragen aan de Dienst Wegverkeer te Veendam.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Met betrekking tot de rijbewijzenwetgeving: De bevoegdheid tot het bestellen en in ontvangst nemen van blanco rijbewijzen.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.4	Gemeente secretaris/	Directeur Organisatie	Met betrekking tot de Wet BRP*. Alle handelingen m.b.t. de uitvoering van de Wet BRP* inclusief het verstrekken van uittreksels, afschriften, verklaringen en inlichtingen	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum

** Door Afdelingshoofd Klantcontactcentrum is op 10-jul-13 ondermandaat verleend aan beide teamleiders voor de aan het afdelingshoofd ondergemandateerde bevoegdheden van team 1e lijn nrs. V 1 t/m V.14 en team 2e lijn

*) gemeentesecretaris heeft op 10-jun-13 ondermandaat verleend aan de Directeur Organisatie van de nrs. IV.1 t/m IV.21 in werkingtreding per 14-jun-13

	Algemeen Directeur	Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	uit de GBA. *Sinds 6 januari 2014 is de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) vervangen door de Wet basisregistratie personen (BRP)			en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.5	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het behandelen van en beslissen op verzoeken tot legaliseren van documenten handtekeningen en foto's.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.6	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het behandelen van en beslissen op verzoeken tot het verstrekken van verklaringen inzake Nederlanderschap en nationaliteit.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.7	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het behandelen van en beslissen op verzoeken tot het verstrekken van attestatie de vita.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.8	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het (namens de burgemeester) uitvoeren van het bepaalde in de machtigingsregeling Naturalisatie en Naturalisatiegelden 1998	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.9	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het verstrekken van een verklaring van inkomen en vermogen.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.10	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het behandelen van en beslissen op verzoeken tot het plaatsen van voorwerpen op of boven de openbare weg, waaronder het verlenen of weigeren van ontheffing op grond van de APV voor het plaatsen en hebben van containers op gemeentelijke wegen en weggedeelten.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.11	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het behandelen van en beslissen op aanvragen om vergunning ingevolge de APV voor zover behorende tot het taakgebied van de afdeling en het doen van mededelingen ten aanzien van de betreffende vergunningen (bijv. standplaatsvergunning)	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.12	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het behandelen van en beslissen op aanvragen om vergunning voor de aansluiting van panden op het gemeentelijke rioolstelsel.	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.13	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het afhandelen van klicmeldingen	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.14	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Het nemen van besluiten op aanvragen tot registratie gastouderopvang op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkcp)	14-mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontactcentrum en Medewerker Klantcontactcentrum 1e lijn
V.15	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	1. Het behandelen van en beslissen op subsidieaanvragen van vrijwilligersorganisaties tot basissubsidie en eenmalige subsidie conform de Algemene Subsidieverordening gemeente Deurne en het Subsidiebesluit Vrijwilligersorganisaties binnen het budget; 2. Het behandelen van en beslissen op subsidieaanvragen van vrijwilligersorganisaties om huisvestingssubsidie en conform de Algemene Subsidieverordening gemeente Deurne en het Subsidiebesluit Huisvestingssubsidies binnen het budget; 3. Het beslissen over de uitbetaling van voorschotten en het vaststellen van verleende subsidies aan vrijwilligersorganisaties	15-okt-13	1-nov-13 en werkt terug tot 1-jan-13	Teamleiders van de afdeling Klantcontactcentrum

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris / Directeur Organisatie is ondermandaat verleend aan *	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking-treding	Verder ondermandaat is verleend aan **
VI AFDELING KLANTCONTACTCENTRUM STAF EN TEAM 2e LIJN					
V1 Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het beslissen omtrent wijzigingen in ophaaldagen en routes binnen het vuilnisophaalcontract.	14mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum
V2 Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het voeren van correspondentie en doen van mededelingen m.b.t. preventie, inzameling en hergebruik van afvalstoffen.	14mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum
V3 Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het afwikkelen van klachten m.b.t. huisvuilinzameling.	14mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum
V4 Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het versturen van mailings ten behoeve van enquêtes, onderzoeken en mededelingen aan inwoners inzake de bedrijfsvoering huishoudelijke afvalstoffen	14mei-13	1-jun-13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum
V5 Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het behandelen van en beslissen op verzoeken tot het plaatsen van voorwerpen op of boven de openbare weg, waaronder het plaatsen en hebben van containers op gemeentelijke wegen en weggedeelten en het plaatsen van een tent op gemeentegrond	14mei-13	1-jun-13	Teamleiders, Klantregisseur en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn
V6 Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het behandelen van en beslissen op aanvragen om vergunning en ingediende meldingen ingevolge de APV voor zover behorende tot het taakgebied van de afdeling en het doen van mededelingen ten aanzien van de betreffende vergunningen en meldingen	14mei-13	1-jun-13	Teamleiders, Klantregisseur en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn
V7 Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het namens de burgemeester behandelen van en beslissen op aanvragen om aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten op basis van de Wet op de Kansspelen.	14mei-13	1-jun-13	Teamleiders, Klantregisseur en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn
V8 Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het namens de burgemeester behandelen van en beslissen op aanvragen op grond van de Wet op de Kansspelen (loterij, kienen).	14mei-13	1-jun-13	Teamleiders, Klantregisseur en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn
V9 Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het behandelen van en beslissen op aanvragen om vergunning en ontheffing ingevolge de Drank- en Horecawet, mits terzake gunstige adviezen zijn verkregen.	14mei-13	1-jun-13	Teamleiders, Klantregisseur en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn

** Door afdelingshoofd Klantcontactcentrum is op 10-jul-13 ondermandaat verleend aan beide teamleiders voor de aan het afdelingshoofd ondergemandateerde bevoegdheden van team 1e lijn nrs. V 1 t/m V.14 en team 2e lijn

*) De gemeentesecretaris heeft op 10-jun-13 ondermandaat verleend aan de Directeur Organisatie van de nrs. VI.1 t/m VI.61. In werking-treding per 14-jun-13

VI D	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het namens de burgemeester behandelen van en beslissen op verzoeken tot ontheffing van het sluitingsuur nadat overleg heeft plaatsgevonden met de Burgemeester.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders, Klantregisseur en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn
VI I	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het behandelen van en beslissen op verzoeken tot ontheffing ingevolge artikel 3 van de Zondagswet	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders, Klantregisseur en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn
VI J	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het behandelen van en beslissen op een verzoek tot afgifte van een verklaring van geen bezwaar op grond van de Luchtvaartwet voor Luchtballonvaart, zweefvliegtuigen en helikopters.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders, Klantregisseur en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn
VI B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het behandelen van en beslissen op verzoeken om toestemming voor het houden van wielerrondes op grond van de Wegenverkeerswet. Namens het college: 1. Beslissen op verzoeken om ontheffing op grond van artikel 148 van de Wegenverkeerswet van het in artikel 10, eerste lid opgenomen verbod om wedstrijden met voertuigen te houden op de weg; 2. Beslissen op verzoeken om ontheffing op grond van artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 van het in artikel 61b opgenomen verbod; 3. Beslissen op verzoeken om ontheffing op grond van artikel 149 Wegenverkeerswet 1994 van de bepalingen van de Regeling Voertuigen; 4. Beslissen op verzoeken om toestemming voor het laden en lossen van vuurwerk op basis van hoofdstuk 7.5, aanvullend voorschrift 7.5.11, bepaling CV(1) van het ADR; Namens de burgemeester: 1. Beslissen op verzoeken tot het aanwijzen van verkeersregelaars op grond van artikel 56 BABW conform de 'Regeling Verkeersregelaars 2009'	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders, Klantregisseur en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn
VI A	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het behandelen van en beslissen op aanvragen om bouwvergunning conform het vigerende bestemmingsplan en het voeren van de daarbij behorende correspondentie.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
VI E	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het vaststellen van ontwerpbesluitingen Wet Milieubeheer en het voeren van de daarbij behorende correspondentie.	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
VI F	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het behandelen van en beslissen op een verzoek om vrijstelling ex artikel 19 derde lid WRO.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
VI G	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het vaststellen van de definitieve beschikking Wet Milieubeheer indien geen bedenkingen tegen de ontwerpbesluiting zijn ingediend.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en

V15	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het behandelen van en beslissen op een aanvraag om sloopvergunning c.q. het geven van een reactie op een melding	14 mei 13	1-jun- 13	Klantregiseur van het team 2e lijn Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontact centrum en Klantregiseur van het team 2e lijn
V16	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het aanhouden van de beslissing omtrent een aanvraag om bouwvergunning op wettelijke grondslag.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontact centrum en Klantregiseur van het team 2e lijn
V17	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het behandelen van en beslissen op een verzoek om vrijstelling ex artikel 15 WRO.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontact centrum en Klantregiseur van het team 2e lijn
V18	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Klantcontact- centrum	Het verstrekken van opdrachten aan adviesbureau Tonnaer te Maastricht op basis van de met hen afgesloten overeenkomst	14 mei 13	1-jun- 13	
V19	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het behandelen van en beslissen op een verzoek om ontheffing ex artikel 3.23 Wro.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontact centrum en Klantregiseur van het team 2e lijn
V20	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het behandelen van en beslissen op een verzoek om ontheffing ex artikel 3.6 onder c Wro.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontact centrum en Klantregiseur van het team 2e lijn
V21	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het versturen van begeleidingsformulier afvalstoffen.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontact centrum en Klantregiseur van het team 2e lijn
V22	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het afhandelen van meldingen ex artikel 8.40 van de Wet Milieubeheer.	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontact centrum en Klantregiseur van het team 2e lijn
V23	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het afhandelen van meldingen ex artikel 8.19 van de Wet Milieubeheer	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontact centrum en Klantregiseur van het team 2e lijn
V24	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Administratieve handelingen t.b.v. bouwplannen in het kader van vrijstellingen op basis van de Wet Ruimtelijke Ordening. (betreft WRO van vóór 1 juli 2008)	14 mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteitsmedewerker Klantcontact centrum en Klantregiseur van het team 2e lijn

V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact-centrum	Administratieve handelingen t.b.v. bouwplannen in het kader van ontheffingen op basis van de Wet ruimtelijke ordening.	14mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact-centrum	Schriftelijke beantwoording van verzoeken om informatie over bestemmingsplannen, bouw- en milieuv vergunningen. Schriftelijke beantwoording van verzoeken om informatie over omgevingsvergunningen	14mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact-centrum	Het geven van adviezen aan gedeputeerde staten inzake ontgrondingvergunningen.	14mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact-centrum	Na overleg met de portefeuillehouder met het oog op een voor een bepaalde termijn voorgenomen afwijking van een bestemmingsplan voor die termijn te beslissen op verzoeken om ontheffing van dat plan voor de duur van maximaal 5 jaar. (artikel 3.22 Wro)	14mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact-centrum	Het gelijktijdig met de bouwvergunning verlenen van vrijstelling ex artikel 19 tweede lid WRO nadat het college principemedewerking heeft toegezegd, de vrijstellingsprocedure gevolgd is en er geen zienswijzen zijn ingediend.	14mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact-centrum	Het toekennen van huisnummers met uitzondering van vernummering.	14mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact-centrum	Op grond van de Wet Basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG): vaststellen van van standplaatsen en ligplaatsen; toekennen van nummeraanduidingen (nummering alsook vernummering) aan verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen en vaststellen van de afbakening van panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen	14mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact-centrum	Het behandelen van en beslissen op aanvragen om een omgevingsvergunning als bedoeld in art. 2.1, eerste lid en art. 2.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) met uitzondering van het beslissen op aanvragen die betrekking hebben op een activiteit die behoort tot de categorieën activiteiten als bedoeld in: - art. 2.1, eerste lid onder c waarvoor toepassing moet worden gegeven aan art. 2.12, eerste lid, onder a, onder 3°, tenzij het college principemedewerking heeft toegezegd en er geen zienswijzen tegen het ontwerpbesluit zijn ingediend of tenzij er sprake is van een met het oog op een voor een bepaalde termijn voorgenomen afwijking van een bestemmingsplan van maximaal 5 jaar zoals bedoeld in art. 2.12, tweede lid, mits er overleg is geweest met de Portefeuillehouder en er geen zienswijzen zijn ingediend; - art. 2.1, eerste lid, onder d;	14mei 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn

			- art. 2.1, eerste lid, onder e als er zienswijzen tegen het ontwerpbesluit zijn ingediend - art. 2.2, eerste lid, onder b; - art. 2.2, eerste lid, onder f en h;			
V66	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het intrekken van bouw- en sloopvergunningen, omgevingsvergunningen en vergunningen op grond van de APV en Drank- en Horecawetgeving	14- mei- 13 Uitslag onder mandat aan Afdelings- hoofd KCC op 17- febr- 14	1-jun- 2013 Uitslag onder mandat in waking op 21- febr- 14	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en alleen intrekken bij aangevraagde gewijzigde vergunning; Klantregisseur, Vakspecialist Omgevings vergunningen en Medewerker Klantcontact centrum van het team 2e lijn
V67	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het opvragen van aanvullende gegevens en het niet-ontvankelijk verklaren van een aanvraag om omgevingsvergunning	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V68	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het uitvoeren van administratieve handelingen ten behoeve van ingediende aanvragen om een omgevingsvergunning	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V69	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het aanhouden van de beslissing op een aanvraag om omgevingsvergunning op wettelijke grondslag	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum en Klantregisseur van het team 2e lijn
V70			vervallen per 25-dec-14			
V71			vervallen per 25-dec-14			
V72			vervallen per 25-dec-14			
V73			vervallen per 25-dec-14			
V74			vervallen per 25-dec-14			
V75			vervallen per 25-dec-14			
V76			vervallen per 25-dec-14			
V77			vervallen per 25-dec-14			
V78			vervallen per 25-dec-14			
V79			vervallen per 25-dec-14			
V80			vervallen per 25-dec-14			
V81			vervallen per 25-dec-14			
V82			vervallen per 25-dec-14			
V83			vervallen per 25-dec-14			
V84			vervallen per 25-dec-14			
V85			vervallen per 25-dec-14			
V86	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het in ontvangst nemen, behandelen van en beslissen op aanvragen in het kader van het Leerlingenvervoer.	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders van de afdeling Klantcontact centrum
V87	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het namens het college behandelen van en beslissen op verzoeken tot het tijdelijk aanwijzen van een locatie als "gemeentehuis" ten behoeve van een huwelijksluiting en partnerschapsregistratie	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum

V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact centrum	Het namens het college bepalen van de openingstijden van het bureau van de burgerlijke stand	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het namens het college behandelen van en beslissen op verzoeken tot het benoemen van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand (voor 1 dag)	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het namens de burgemeester behandelen van en beslissen op verzoeken om een vergunning tot opgraven en herbegraven/cremeren	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	Het namens de burgemeester behandelen en beslissen op verzoeken tot lijkshouwing en lijkbezorging, indien niemand daarin voorziet overeenkomstig de wet	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleiders en Kwaliteits medewerker Klantcontact centrum
V&B	Leerplichtambtenaar	-	Uitvoeren van de instructie van het college in het kader van de Leerplichtwetgeving inclusief het beslissen omtrent aanvragen van toestemming en vrijstelling zoals genoemd in deze instructie	29-jun- 10	1-jul- 10	
V&B	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	1. Het behandelen van en beslissen op subsidieaanvragen van vrijwilligersorganisaties tot basissubsidie en eenmalige subsidie conform de Algemene Subsidieverordening gemeente Deurne en het Subsidiebesluit Vrijwilligersorganisaties binnen het budget; 2. Het behandelen van en beslissen op subsidieaanvragen van vrijwilligersorganisaties om huisvestingssubsidie en conform de Algemene Subsidieverordening gemeente Deurne en het Subsidiebesluit Huisvestingssubsidies binnen het budget; 3. Het beslissen over de uitbetaling van voorschotten en het vaststellen van verleende subsidies aan vrijwilligersorganisaties	15-okt- 13	1-nov- 13 en werkt terug tot 1- jan- 13	Teamleiders van de afdeling Klantcontact centrum
V&B	Medewerker Beleidsuitvoering II		Het opstellen van ambtelijke verklaringen als bedoeld in artikel 7, onder m, van het Besluit BAG, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de basisregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet BAG aangewezen brondocument.	27-jul- 18	4-12- 18	
V&B	Teamleider KCC 2e lijn		Het nemen van een besluit over de aanvraag van een individuele ontheffing in het geval van stoken van snoeihout als bestrijding van besmettelijke plantenziektes.	13-okt- 15	13-okt- 15	
V&B	Afdelingshoofd KCC		Besluiten op een m.e.r.-beoordeling van een meldingsnotitie. Voorwaarde: college wil driemaandelijks geïnformeerd worden over lopende MER-procedures incl. kaartje en aantallen	29-nov- 11 / 15- jul- 2014	30-nov- 11	Teamleiders van de afdeling Klantcontact centrum
V&B	Gemeente secretaris en de Directeur Organisatie.	Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	de bevoegdheid om op grond van de Wet op de lijkbezorging en het Besluit op de lijkbezorging tot het behandelen van en beslissen op verzoeken van verlof tot ontleding, vergunning tot uitstel van begraving of crematie en voor de afgifte van een Laissez-Passer (= besluit burgemeester)	24-jun- 16	1-jul- 16	Teamleiders en kwaliteits mederker van de afdeling Klantcontact tcentrum
V&B	Gemeente secretaris en de Directeur Organisatie.	Afdelingshoofd Klantcontact- centrum	De bevoegdheid tot het benoemen en herbenoemen van een ambtenaar burgerlijke stand (ABS) en buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (BABS), met inachtneming van artikel 2 van het Reglement burgerlijke stand van de gemeente Deurne 2014.	20-sep- 16	30-sep- 16	Teamleiders van de afdeling Klantcontact centrum

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris / Directeur Organisatie is ondemandaat verleend aan*	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking-treding	Verder ondemandaat is verleend aan
Vla AFDELING KLANTCONTACTCENTRUM VASTGOED					
Vla.1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Exploitatie, huur en verkoop, koop van bedrijfs- en vervoersmiddelen binnen de begrotingspost.	14mei-13 nieuw onder-mandaat 11-jan-17	01-jun-13 nieuw onder-mandaat 13-jan-17
Vla.2			vervallen per 3 juni 2016		
Vla.3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het verstrekken van opdrachten voor onderhoudswerken en aangaan en beëindigen van (meerjaren) onderhoudscontracten en beheercontracten facilitaire diensten voor zover daarvoor budget beschikbaar is.	31mei-16 nieuw onder-mandaat 11-jan-17	03-jun-16 nieuw onder-mandaat 13-jan-17
Vla.4	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het aansprakelijk stellen bij de vernieling van gemeentelijke eigendommen en het namens de burgemeester ondertekenen van correspondentie hieromtrent	14mei-13 nieuw onder-mandaat 11-jan-17	01-jun-13 nieuw onder-mandaat 13-jan-17
Vla.5			vervallen per 3 juni 2016		
Vla.6			vervallen per 3 juni 2016		
Vla.7	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het verlenen van uitstel tot het passeren van de notariële akte en tot betaling van de restant koopsom.	14mei-13 nieuw onder-mandaat 11-jan-17	01-jun-13 nieuw onder-mandaat 13-jan-17
Vla.8	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het aanschrijven van derden om zonder toestemming in gebruik genomen gemeentegrond vrij te maken van de opslag van bouwmaterialen.	14mei-13 nieuw onder-mandaat 11-jan-17	01-jun-13 nieuw onder-mandaat 13-jan-17
Vla.9	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	De verkoop van inventaris van tot sloop bestemde gebouwen.	14mei-13 nieuw onder-mandaat 11-jan-17	01-jun-13 nieuw onder-mandaat 13-jan-17
Vla.10	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	De aanpassing van huurovereenkomsten ten aanzien van indexering huurprijzen en looptijden.	14mei-13 nieuw onder-mandaat 11-jan-17	01-jun-13 nieuw onder-mandaat 13-jan-17
Vla.11			vervallen per 3 juni 2016		
Vla.12			vervallen per 3 juni 2016		
Vla.13	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het aanbesteden en gunnen van sloopwerken van panden waarvan vaststaat dat deze op grond van eerdere besluiten van de raad of burgemeester en wethouders moeten worden gesloopt.	14mei-13 nieuw onder-mandaat 11-jan-17	01-jun-13 nieuw onder-mandaat 13-jan-17

Va14	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het beslissen omtrent plaatsing op de weekmarkt.	14mei-13 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	01-jun-13 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Va15	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het verhuren van sportaccommodaties t.b.v. binnensport met inachtneming van door de raad vastgestelde tarieven.	14mei-13 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	01-jun-13 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Va16	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het afsluiten van de contracten met betrekking tot de weekmarkt	14mei-13 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	01-jun-13 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Va17	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het afsluiten van contracten met betrekking tot de kermis.	14mei-13 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	01-jun-13 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Va18			vervallen per 3 juni 2016		
Va19	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het in behandeling nemen en beslissen op subsidieaanvragen voor onderhoud- en restauratiewerkzaamheden aan de gemeentelijke molens.	14mei-13 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	01-jun-13 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Va20	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het verstrekken van opdrachten aan kadaster.	14mei-13 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	01-jun-13 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Va21	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	De verkoop en verhuur van reststroken conform het daartoe door het college vastgestelde reststrokenbeleid	14mei-13 (gewijzigd op 31 mei 2016) nieuw onder- mandat 11- jan- 17	1-jun-13 wijziging in werking gegaan per 3 juni 2016 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Va22	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Bevoegdheid tot het beslissen op verzoeken om doorverkoop woning met ontheffing van de bewoningsplicht	14mei-13 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	01-jun-13 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Va23	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Uitvoeren van de het huisvestingsprogramma op grond van art. 16 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Deurne	14mei-13 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	01-jun-13 nieuw onder- mandat 13- jan- 17

Vla24	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Het uitoefenen van alle bevoegdheden in het kader van en conform de 'Verordening subsidiëring groot onderhoud erkende gemeenschapsaccommodaties gemeente Deurne 2012' inclusief het verlenen, vaststellen en eventueel terugvorderen van subsidie conform artikel 9 van genoemde verordening en het afwijken van de aanvraagprocedure op grond van artikel 2 van genoemde verordening bij spoedeisende aanvragen.	31-mei-16 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	03-jun-16 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Vla25	Gemeente secretaris/Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd KCC	De bevoegdheid op grond van artikel 2, zesde lid van de 'Verordening subsidiëring groot onderhoud erkende gemeenschapsaccommodaties gemeente Deurne 2012' tot het afwijken van de in artikel 2 van deze verordening genoemde aanvraagprocedure in het geval dat de aanvraag zodanig spoedeisend is dat deze geen uitstel kan lijden en dus niet via de reguliere aanvraagprocedure kan worden behandeld.	10-feb-15 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	20-feb-15 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Vla26	Teamleider Vastgoed		vervallen per 3 juni 2016		
Vla27				vervallen	
Vla28	Medewerker gegevens III		Vaststellen van de geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet BAG	27-jul-18	4-12-18
Vla30	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd KCC	Besluiten tot het aangaan en beëindigen van huur-, koop- en bruikleenovereenkomsten (vastgoed, gronden en bedrijfskavels) gebaseerd op een van de vastgestelde Modellen indien dit binnen de vastgestelde kaders van de Nota Grex-Vex plaats vindt	31- mei- 16 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	03-jun-16 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Vla31	Afdelingshoofd KCC		Machtiging door de burgemeester om pachtovereenkomsten en benodigde stukken te ondertekenen en voorts alles te doen wat vereist zal zijn ter afhandeling van de pachtovereenkomsten nadar het college tot het aangaan van de pachtovereenkomsten heeft besloten.	11- jan- 17	13-jan-17
Vla32	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd KCC	De bevoegdheid om te beslissen tot het aangaan van eenjaars-pachtovereenkomsten op basis van het vastgestelde model eenjaars-pachtovereenkomst.	10nov-15 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	27-nov-15 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Vla33	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en Directeur Organisatie	Afdelingshoofd KCC	De bevoegdheid tot het behandelen van en beslissen op aanvragen om een (aanvullende) voorziening conform de Verordening materiële financiële gelijkstelling onderwijs gemeente Deurne	24- nov- 15 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	04-dec-15 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Vla34	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie en Afdelingshoofd KCC	Beslissen tot het doen van (voor)investeringen die nodig zijn om de verkoopbaarheid van vastgoed te optimaliseren	31-05-16 nieuw onder- mandat 11- jan- 17	03-jun-16 nieuw onder- mandat 13- jan- 17
Vla35	Afdelingshoofd KCC		Het vertegenwoordigen van de gemeente in de hoofd VVE en in de VVE Cultureelcentrum van de Gebouwen D en E Wolfsberg en het voorzitterschap in deze VVE's namens de gemeente te vervullen. Het afdelingshoofd KCC mag zich laten vervangen (=besluit Burgemeester)	11-jan-17	13-jan-17

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris / Directeur Organisatie is ondermandaat verleend aan *	Omschrijving taken, bevoegdheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum besluit	Datum wijziging teding	Verder ondermandaat is verleend aan
Via AFDELING KLANTCONTACT-CENTRUM VASTGOED					
V1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	14mei-13	1-jun-13	Teamleider Beheer & Realisatie
V2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	14mei-13	1-jun-13	Teamleider Beheer & Realisatie
V3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	14mei-13	1-jun-13	Teamleider Beheer & Realisatie
V4	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	14mei-13	1-jun-13	Teamleider Beheer & Realisatie
V5	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	14mei-13	1-jun-13	Teamleider Beheer & Realisatie
V6	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	14mei-13	1-jun-13	Teamleider Beheer & Realisatie
V7	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	14mei-13	1-jun-13	Teamleider Beheer & Realisatie
V8	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	14mei-13	1-jun-13	Teamleider Beheer & Realisatie
V9	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	14mei-13	1-jun-13	Teamleider Beheer & Realisatie

*) e gemeentesecretaris heeft op 10-jun-13 ondermandaat verleend aan de Directeur Organisatie van de nrs. VII.1 t/m VII.18 In werkingtreding per 14-jun-13

VI D	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	Subsidieverlening buurtbusproject Boekel-Gemert- Bakel en Deurne	14- mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Beheer & Realisatie
VI I	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het verlenen en weigeren van vergunningen voor het leggen van kabels, buizen en leidingen.	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Beheer & Realisatie
VI 2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het aanvragen en ondertekenen van een aanvraag om omgevingsvergunning voor het vellen of te doen vellen van gemeentelijke houtopstanden.	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Beheer & Realisatie Medewerker Beheer I en II van het team Beheer & Realisatie met dien verstande dat de medewerker die de aanvraag namens de gemeente aanvraagt niet dezelfde medewerker is die de aanvraag inhoudelijk zal beoordelen
VI 3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het uitvoeren van administratieve handelingen ten behoeve van ingediende aanvragen om een omgevingsvergunning voorzover behorende tot het taakgebied van de afdeling	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Beheer & Realisatie en Medewerker Beheer I van het team Beheer & Realisatie
VI 4	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het verstrekken van opdrachten tot meer- en minderwerk, kapitaals- en onderhouds-werken binnen het beschikbare budget en stelpost onvoorzien.	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Beheer & Realisatie
VI 5	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het verlenen van parkeerabonnementen en belangenhebbendenvergunningen.	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Beheer & Realisatie
VI 6	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het verstrekken van opdrachten tot het afvoeren van uit ontruimde panden verwijderde goederen.	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Beheer & Realisatie
VI 7	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdeling Beheer, Onderhoud & Realisatie	Besluiten tot het verlenen of weigeren van een vergunning tot het plaatsen van een grafmonument	14mei- 13	1-jun- 13	Teamleider Beheer & Realisatie
VI 8	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie	De besluitvorming en uitvoering van fase 1, 2 en 4 van het format	14mei- 13	1-jun- 13	

	Afdelingshoofd Beheer, Onderhoud & Realisatie	projecten afdeling Beheer Onderhoud & Realisatie** conform het uitvoeringsplan en vastgestelde budget van fase 0			
VB	Afdelingshoofd Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het ondertekenen van soortgelijke onderhoudsafspraken openbare ruimte in kader van Deurne KOEKals als waarmee het college op 20 augustus 2015 heeft ingestemd	20- aug- 15	20- aug- 15	
VD	Gemeente secretaris/ Directeur Organisatie	Afdelingshoofd Beheer, Onderhoud & Realisatie De bevoegdheid om de op 14 juni 2016 door het college vastgestelde strooiroute jaarlijks te actualiseren en in incidentele gevallen af te wijken van de vastgestelde strooiroute - Fase 0: Uitvoeringsplan (budget vaststellen)	17- okt- 16	21- okt- 16	Teamleider Beheer & Realisatie

Om de uitvoering van een project te kunnen volgen en verantwoord worden wordt ieder project opgedeeld in 5 fases:

- Fase 1: Vrijgeven voor inspraak;
- Fase 2: Kennismaken van de inspraakreacties;
- Fase 3: Vrijgeven voor aanbesteding;
- Fase 4: Voor een bedrag van € X gunnen aan aannemer Y en het totale budget bij- / vaststellen op € Z;
- Fase 5: Kennismaken van de realisatie en instemmen met het (financieel) afsluiten van het project;

Om de gang van zaken van een project te kunnen volgen en (financiële) afwijkingen tijdig te signaleren, moet de aanvang van de verschillende fases van een project door het college worden goedgekeurd. Hiervoor is een format projecten afdeling BOR opgesteld. Om deze besluitvorming eenduidig te laten verlopen is er een format voor de verschillende fases gemaakt waarbinnen alle verantwoordingen kunnen plaatsvinden en het college de gang van zaken zo op de voet kan volgen. Bij de laatste fase wordt het project afgerond en financieel afgesloten.

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is

Door Gemeente secretaris / Directeur Organisatie is ondermandaat verleend aan *	Omschrijving taken, bevoegdheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking-treding
---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------

VIII AFDELING BEHEER, ONDERHOUD & REALISATIE TEAM ONDERHOUD & TOEZICHT

VI1	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Beheer, Onderhoud & Realisatie	Exploitatie, huur en verkoop, koop van bedrijfs- en vervoersmiddelen binnen de begrotingspost.	14-mei- 13	1-jun- 13
VI2	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afdelingshoofd Beheer, Onderhoud & Realisatie	De verkoop van houtopstand, sprokkelhout, haardhout e.d.	14-mei- 13	1-jun- 13

*) De gemeentesecretaris heeft op 10-jun-13 ondermandaat verleend aan de Directeur Organisatie van de nrs. VIII.1 t/m VIII.13 In werkingtreding per 14-jun-13

V3	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het uitlenen van materiaal voor evenementen.	14-mei-13	1-jun-13
V4	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het opdragen van een storingsdienst aan een of meerdere ambtenaren.	14-mei-13	1-jun-13
V5	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het verstrekken van opdrachten tot meer- en minderwerk, kapitaals- en onderhouds-werken binnen het beschikbare budget en stelpost onvoorzien.	14-mei-13	1-jun-13
V6	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	De uitvoering van de Bestuurlijke Strafbeschikking (BSB)	14-mei-13	1-jun-13
V7	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het aanwijzen van personen als toezichthouder op grond van artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht	14-mei-13	1-jun-13
V8	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	De BOA's machtigen tot overdracht en informatie-uitwisseling met politie/justitie	14-mei-13	1-jun-13
V9	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het onmiddellijk stilleggen van bouw- dan wel sloopactiviteiten zonder de daarvoor vereiste bouw- of sloopvergunning of omgevingsvergunning, dan wel in afwijking van een verleende vergunning.	14-mei-13	1-jun-13
V10	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	Besluiten tot stillegging gebruik en/of sluiting wegens acuut gevaar in het kader van de gebruiksvergunning	14-mei-13	1-jun-13
V11	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het onmiddellijk stilleggen van een illegale, of van de omgevingsvergunning afwijkende inrichting waarbij sprake is van acuut milieugevaar en er sprake is van onomkeerbare gevolgen	14-mei-13	1-jun-13
V12	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het doen of het laten uitvoeren van controles in het kader van de Milieuwetgeving.	14-mei-13	1-jun-13
V13	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Organisatie Afzender Beheer, Onderhoud & Realisatie	Het afhandelen van aansprakelijkheidsstellingen door derden.	14-mei-13 Overzicht door Directeur Organisatie op 20-aug-13	1-jun-13 Overzicht aan teamleider op 23-aug-2013

V14	a. De medewerkers Handhaving III en b. de medewerker Gegevens IV van de afdeling Beheer, Onderhoud en Realisatie	Het opmaken van een verklaring van constatering object, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG	27-jul-18	4-12-18
V15	a. De medewerkers Handhaving III en b. de medewerker Gegevens IV van de afdeling Beheer, Onderhoud en Realisatie	Het opmaken van een ambtelijk verklaring, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG	27-jul-18	4-12-18
V16	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur en de Directeur Organisatie	Op grond van artikel 2:10, derde lid van de APV binnen de bebouwde kom (met uitzondering van Helenaveen) plaatsen aan te wijzen (en in te trekken) waar het plaatsen van tijdelijke aankondigingsborden is toegestaan en deze bij te houden op het meest recente aanwijzingsbesluit van 7 januari 2014. Als criteria voor het aanwijzen gelden de verkeersveiligheid, een goede spreiding van dergelijke aankondigingsborden en een minimum aantal van 40 en maximaal 50 aangewezen lichtmasten.	17-jul-14	18-juli 2014 en werkt terug tot 1 juli 2014

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris is ontmanteld verleend aan*	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Van	Van	Verder
			na	in	om
			13-1-2017	13-1-2017	is
					te
					ve
					er
					an
X EXTERNE MANDATEN DIVERS					
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	ANWB Directeur Organisatie	Afgifte van een internationaal rijbewijs (IRB) krachtens artikel 117 Wegenverkeerswet namens de burgemeester	13-1-13	13-1-13
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Rijksdienst voor het wegverkeer Directeur Organisatie	Op basis van artikel 123 van het wegenverkeersreglement en artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 machtigt de burgemeester de directeur van de Rijksdienst voor het Wegverkeer tot het verlenen van ontheffingen van transport met zware voertuigen over wegen binnen Deurne. Tevens wordt de directeur van de Rijksdienst voor het Wegverkeer gemachtigd tot het ontvangen van de leges voor de ontheffing.	13-1-13	13-1-13
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Directeur Rijksdienst voor het wegverkeer Directeur Organisatie	Het verlenen van ontheffing voor voertuigen tot 3,50 m. voor het berijden van de openbare weg buiten de bebouwde kom. Tevens wordt de directeur van de Rijksdienst voor het Wegverkeer gemachtigd tot het ontvangen van de leges voor de ontheffing.	13-1-13	13-1-13
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Atthoud Beheer en Realisatie	Het aanstellen van verkeersbrigadiers namens de burgemeester	13-1-13	13-1-13
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Recubureau BIZOB Directeur Organisatie	Het voeren van correspondentie met externe partijen en andere gemeenten in het kader van inkoop- en aanbestedingsprocedures	13-1-13	13-1-13
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Algemeen Directeur van de Atlant Groep Directeur Organisatie	De uitvoering van de Verordening Persoonsgebonden budget Wet sociale werkvoorziening Deurne 2008, dit mandaat heeft geen betrekking op artikel 14 van de Verordening Persoonsgebonden budget Wet sociale werkvoorziening Deurne 2008.	13-1-13	13-1-13

X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Algemeen Directeur van de Atlant Groep Directeur Organisatie	De uitvoering van de Verordening volgorde plaatsing wachtlijst Wet sociale werkvoorziening Deurne 2008, dit mandaat heeft geen betrekking op artikel 3 lid 6 en artikel 5 van de Verordening volgorde plaatsing wachtlijst Wet sociale werkvoorziening Deurne 2008.	13	13	
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	De politie die werkzaam zijn bij de Regio politie Brabant Zuid-Oost en die de functie vervullen van hulpofficier van Justitie Directeur Organisatie	Ondertekeningsmandaat voor een door de burgemeester genomen besluit tot het opleggen van een huisverbod zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid van de Wet tijdelijk huisverbod. Machtiging aan de hulpofficier van justitie die belast is met de feitelijke uitvoering van een huisverbod tot het uitvoeren van de handeling zoals genoemd in artikel 2, derde, zevende en achtste lid en artikel 5, eerste lid van de Wet tijdelijk huisverbod	13	13	
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	N.H. Jurgens, bouwrijtjes en adviseur monumenten belast met het toezicht op en verantwoording van de restauratie van de Deumese molens. Directeur Organisatie	Mandaat met betrekking tot de volgende bevoegdheden: - het verstrekken van (nadere) opdrachten aan de uitvoerder van het project <i>molenrestauratie "De Volksvriend" te Liessel</i> indien deze naar zijn mening noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project voorzover het werkzaamheden betreft die passen binnen het kader van praktische voortgang van de werkzaamheden met een maximum van € 5.000 excl. BTW gedurende de gehele looptijd van het project. -het verstrekken van (nadere) opdrachten aan de uitvoerder van het project molenrestauratie, molen "Johanne-Elisabeth" te Vlierden indien deze naar zijn mening noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project voorzover het werkzaamheden betreft die passen binnen het kader van praktische voortgang van de werkzaamheden met een maximum van € 10.000 excl. BTW gedurende de gehele looptijd van het project. Van de op basis van dit ondermandaat verstrekte opdrachten worden verslagen met motivering uitgebracht	14- me 13	13	
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	De directeur van de Vrijheids Zuid-Oost Brabant Directeur Organisatie	Uitvoering van de brandweertaken van de gemeente Deurne zoals omschreven in de bijlage bij de diensverleningsovereenkomst inzake de lokale brandweerzorg gemeente Deurne	13	13	Ondermandaat zal worden verboden aan de medewerkers van de Vrijheids Zuid-Oost Brabant die in Deurne zijn gevestigd
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	SRE Mierden Directeur Organisatie	Het indienen van een aanvraag voor een ISV-3 geluidbijdrage bij de provincie Noord-Brabant	13	13	
X	Gemeente secretaris/ Algemeen Directeur	Heijmans Wegen B.V., gevestigd te Eindhoven, loyaleind 14 (Postbus 498 5600 AL Eindhoven) Directeur Organisatie	Om al datgene te doen, en/of te laten, dat noodzakelijk is voor het adequaat verhalen van, door derden toegebrachte schade aan wegmeubilair dat toebehoort aan de gemeente Deurne en in onderhoud is bij Heijmans Wegen B.V. waaronder: - het uit naam van de gemeente Deurne en/of Heijmans Wegen B.V. aangifte doen van diefstal, beschadiging en schade bij de plaatselijke politie; - haar te vertegenwoordigen als benadeelde partij bij politie en justitie, waaronder begrepen het opvragen van processtukken; - haar te vertegenwoordigen als gevoegde procespartij in een strafrechtelijke procedure.	13	13	

<p>✕ Gemeente IAK secretaris/ Directeur Algemeen Organisatie Directeur</p>	<p>Bevoegdheden in het kader van de behandeling van schadeclaims en beheer verzekeringsportefeuille conform de afgesloten overeenkomst</p>	<p>14-13 me 13 13</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is	Door gemeente-secretaris is ondemandaat verleend aan*	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking-treding	Verder ondermandaat is verleend aan
Xa EXTERNE MANDATEN AAN ODZOB					
<p>✕ Directeur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant</p>	<p>nvt</p>	<p>De bevoegdheid tot het aanwijzen van toezichthouders. Dit gaat over de toezichthouders zoals bedoeld in artikel 5.11 Algemene wet bestuursrecht, belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wet algemene bepalingen omgevingsrecht - Wet milieubeheer - Wet bodembescherming - Wet geluidhinder - Wet inzake de luchtverontreiniging - Wet ruimtelijke ordening - Woningwet - Monumentenwet 1988 - Drink- en Horecawet - Natuurbeschermingswet 1998 - Flora- en faunawet - Wet veiligheidsregio's en de daarmee samenhangende Brandbeveiligingsverordening - Algemene Plaatselijke verordening voor de gemeente Deurne 	<p>18-jun-13</p>	<p>21-jun-13 en werkt terug tot 1-jun-13</p>	
<p>✕ Directeur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant</p>		<p>Het nemen van alle besluiten die voortvloeien uit de opdracht aan de omgevingsdienst, vastgelegd in de artikelen 3, 4 en 5 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, d.d. 31 januari 2013, de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente en de omgevingsdienst en de bij deze overeenkomst behorende jaarprogramma's en bijzondere opdrachten. Het mandaat ziet niet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften, bedoeld in artikel 6:4 Algemene wet bestuursrecht; b. besluiten die leiden tot de vaststelling of wijziging van gemeentelijke beleidskaders of beleidsregels als bedoeld in artikel 1:3, vierde lid, Algemene wet bestuursrecht; c. besluiten tot het aangaan van convenanten; d. besluiten tot het al dan niet honoreren van schadeclaims van derden of het afkopen van mogelijke geschillen, met uitzondering van schadeclaims die vallen onder de werking van een vastgestelde publiekrechtelijke regeling; e. besluiten tot het voeren van rechtsgedingen en tot het zelf voeren van bezwaar- en beroepsprocedures; f. besluiten tot het verlenen of weigeren van een vergunning of ontheffing; g. besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang indien de last betrekking heeft op gehele of gedeeltelijke sluiting van een inrichting in de zin van artikel 1.1, eerste lid, Wet milieubeheer; h. besluiten waarbij toepassing wordt gegeven aan artikel 3 van de Wet bevordering integratiebeoordelingen door het openbaar bestuur. <p>Beperking van het mandaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De directeur neemt bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden de door burgemeester en wethouders en gemeenteraad vastgestelde beleidskaders en beleidsregels in acht, tenzij het tweede lid van dit artikel van toepassing is. 2. Indien de directeur op zwaarwegende gronden voornemens is af te moeten wijken van de beleidskaders of beleidsregels, bedoeld in het eerste 	<p>23-dec-14</p>	<p>9-jan-15</p>	<p>De directeur kan ter uitoefening van een krachtens artikel 2, eerste lid, aan hem gemandateerde bevoegdheid schriftelijk ondemandaat verlenen aan onder hem ressorterende leidinggevende functionarissen. Van ondemandaat zijn uitgesloten: a. besluiten tot het aanwijzen van personen tot vertegenwoordiging van het college in rechte; b. besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang; c. besluiten tot het gedogen van een geconstateerde overtreding;</p>

		lid, treedt hij hierover vooraf in overleg met burgemeester en wethouders.			
X 3	Directeur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	<p>1. Het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn ten behoeve van vervulling van de onder Xa.1 bedoelde opdracht.</p> <p>2. De machtiging als bedoeld in het eerste lid, ziet niet op handelingen die betrekking hebben op de totstandkoming van besluiten tot het verlenen of weigeren van een vergunning of ontheffing alsmede op handelingen betreffende een melding als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer.</p>	23-dec-14	9-jan-15	De directeur kan machtiging verlenen aan onder hem ressorterende leidinggevende functionarissen
X 4	Directeur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	<p>1. De directeur is gemachtigd tot het vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders in rechte.</p> <p>2. De directeur kan, krachtens deze machtiging, door hem aangewezen personen machtigen tot het in rechte vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders bij de behandeling van de volgende geschillen, mits deze betrekking hebben op besluiten welke bij of krachtens dit mandaatbesluit in mandaat of ondermandaat zijn genomen:</p> <p>a. bezwaar, behandeld door de gemeentelijke bezwarencommissie;</p> <p>b. beroep of hoger beroep, behandeld door de Rechtbank of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;</p> <p>c. verzoeken om voorlopige voorziening, behandeld door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank of de Voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State</p> <p>De directeur brengt een aanwijzing als bedoeld in het tweede lid ter kennis van burgemeester en wethouders.</p>	23-dec-14	9-jan-15	
X 5	Directeur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant en medewerkers ODZOB	<p>Informatieplicht:</p> <p>1. Een ieder aan wie bij of krachtens dit besluit mandaat of ondermandaat, machtiging of volmacht is verleend, stelt burgemeester en wethouders tijdig in kennis van krachtens mandaat of ondermandaat te nemen of reeds genomen besluiten, waarvan hij redelijkerwijs moet aannemen dat kennisgeving door hen gewenst is.</p> <p>2. Kennisgeving als bedoeld in het eerste lid, vindt in ieder geval plaats indien:</p> <p>a. de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven;</p> <p>b. advies nodig is van anderen dan de gemandateerde of onder hem ressorterende medewerkers en het advies niet aansluit op het eigen standpunt van de gemandateerde dan wel niet tot dezelfde uitkomsten leidt;</p> <p>c. Het besluit ertoe kan leiden dat de gemeente aansprakelijk wordt gesteld.</p> <p>3. Burgemeester en wethouders kunnen op grond van de kennisgeving, bedoeld in het eerste lid, ten aanzien van een voorgenomen besluit bepalen dat van het bij of krachtens dit mandaatbesluit verleende mandaat of ondermandaat geen gebruik mag worden gemaakt.</p> <p>Verantwoording:</p> <p>1. De directeur doet volgens door burgemeester en wethouders nader te stellen regels periodiek verslag van de krachtens dit mandaatbesluit genomen besluiten.</p> <p>2. Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid verschaft de directeur desgevraagd alle informatie aan burgemeester en wethouders terzake van de uitoefening van de in dit besluit bedoelde bevoegdheden.</p>	23-dec-14	9-jan-15	
X 6	Directeur van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant	<p>het nemen van besluiten ingevolge artikel 8 van de Wet openbaarheid van bestuur, voor zover deze betrekking hebben op samenvattingen van inspecties bij Brzo-bedrijven binnen de gemeente Deurne.</p>	1-jun-15	19-jun-15	De directeur Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant kan het hem verleende mandaat ondermandateren aan leidinggevendenden die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris** aan wie mandaat verleend is	Door Gemeente secretaris is ondermandaat verleend aan *	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking-treding	Verder ondermandaat is verleend aan
Xb EXTERNE MANDATEN WERKPLEIN GEMEENTE HELMOND					
Xb1		vervallen per 25-dec-15			
Xb2		vervallen per 25-dec-15			
Xb3		vervallen per 25-dec-15			
Xb4		vervallen per 25-dec-15			
Xb5	Gemeente secretaris /Algemeen Directeur	Gemeente secretaris gemeente Helmond Directeur Organisatie	Het beslissen op verzoeken om informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur	14 mei-13	1-jun-13 zie mandaat gmg gemeente Helmond
		vervallen per 25-dec-15			
		vervallen per 25-dec-15			
		vervallen per 25-dec-15			
		vervallen per 25-dec-15			
		vervallen per 25-dec-15			
		vervallen per 25-dec-15			
		vervallen per 25-dec-15			
		vervallen per 25-dec-15			
		vervallen per 25-dec-15			
Xb7	Gemeente secretaris /Algemeen Directeur	Gemeente secretaris gemeente Helmond Directeur Organisatie	Het uitvoeren van de Wet inburgering, het nemen van besluiten op grond van deze wet en de verordening Wet inburgering 2007 van de gemeente Deurne en het sluiten van inburgeringscontracten	14 mei-13	1-jun-13 zie mandaat gmg gemeente Helmond
Xb8	Gemeente secretaris /Algemeen Directeur	Gemeente secretaris gemeente Helmond Directeur Organisatie	Het uitvoeren van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, het nemen van besluiten op grond van deze wet en de Verordening Kinderopvang gemeente Deurne 2010	14-me-13	1-jun-13 zie mandaat gmg gemeente Helmond
Xb9	Gemeente secretaris /Algemeen Directeur	Gemeente secretaris gemeente Helmond Directeur Organisatie	Alle beslissingen te nemen op het terrein van Werk en Inkomen, Minimaregelingen, Schuldienstverlening, Wet Educatie Beroepsonderwijs en taakstelling huisvesting Statushouders met betrekking tot klanten van de gemeente Deurne, conform het door de gemeente Deurne op dit terrein vastgestelde beleid en verordeningen. (mandaten betreffende doorgehaalde beleidsgebieden/regelgeving zijn vervallen per 25 december 2014)	17 dec-13	1-1-2014 doorgaande ingetrokken per 25-dec-14 zie mandaat gmg gemeente Helmond
Xb10	Gemeente secretaris /Algemeen Directeur	Gemeente secretaris gemeente Helmond Directeur Organisatie	Het ten behoeve van klanten van de gemeente Deurne doen van een verzoek aan de rechtbank om de toepassing van de schuldsaneringsregeling uit te spreken	17 dec-13	1-jan-14 zie mandaat gmg gemeente Helmond
Xb11	Gemeente secretaris /Algemeen Directeur	Gemeente secretaris gemeente Helmond Directeur Organisatie	Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Deurne tijdens hoorzittingen van de daartoe ingestelde bezwaarschriftencommissie en in procedures bij de bestuursrechter voor zover nodig in verband met ingediende bezwaar- en	17 dec-13	1-jan-14 zie mandaat gmg gemeente Helmond

*) De gemeentesecretaris heeft op 10-jun-13 ondermandaat verleend aan de Directeur Organisatie van de nrs. Xb.1 t/m Xb.18 In werkingtreding per 14-jun-13

		beroepschrijven in verband met de uitvoering van de bevoegdheden als hierboven genoemd door of namens klanten van de gemeente Deurne			
X22	Gemeente secretaris /Algemeen Directeur	Gemeente secretaris gemeente Helmond Directeur Organisatie	Verlenen van ondermandaat met betrekking tot de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld onder Xb.19, Xb.20, en Xb.21, onder overeenkomstige toepassing van de Algemene Mandaatregeling Helmond	17-dec-13	1-jan-14
X23	College van burgemeester en wethouders van Helmond		De bevoegdheid tot het uitoefenen van de Wet koopkrachttegemoetkoming lage inkomens met de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat	4-nov-14	7-nov-14
					zie mandaatregeling gemeente Helmond

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

28-4-2015

Functionaris aan wie mandaat verleend is

Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht

Dtm **Dtm** **Verder**
maakt **in** **ondermandaat**
besluit **vochtig** **is verleend**
tegen **aan**

Xc EXTERNE MANDATEN WERK EN INKOMEN, SCHULDHULPVERLENING, BIJZONDERE BIJSTAND, MINIMABELEID EN JEUGDWET AAN GEMEENTE HELMOND

X					van per 1-1-17
X					van per 1-1-17
X	Gemeente secretaris gemeente Helmond		De bevoegdheden om de onderstaande beslissingen te nemen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van de Schulddienstverlening, met betrekking tot inwoners van de gemeente Deurne, onder de beperking dat deze bevoegdheden alleen betrekking hebben op de op 1 januari 2017 geregistreerde klanten en voor zover deze trajecten nog niet zijn afgerond. De Gemeente secretaris van Helmond de bevoegdheid te verlenen om ondermandaat te verlenen met betrekking tot de uitoefening van onderstaande bevoegdheden, onder overeenkomstige toepassing van de mandaatregeling van de gemeente Helmond: a. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, opschorten, intrekken, beëindigen, verrekenen, terugvorderen en invorderen van schuldhulpverlening; b. Regelen van budgetbeheer: i. Inzet en beëindiging ii. Sluiten budgetbeheer-overeenkomsten iii. Openen en sluiten boedelrekening tbv storting gelden voor schuldeisersiv. Met volmacht van inwoner beheren van bankrekening c. Coaching van inwoners ter bevordering zelfredzaamheid; d. (Bevorderen van het) Treffen van een minnelijke regeling met schuldeisers tbv de inwoner; e. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen;	13-1-2016	1-1-2017

<p>⌘ Gemeente secretaris gemeente Helmond</p>	<p>f. Het besluiten tot en ondertekenen van het borg staan voor saneringskrediet; g. Het indienen van het verzoekschrift dwangakkoord bij de rechtbank; h. Het indienen van het verzoekschrift m.b.t. toelating tot de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) bij de rechtbank; i. Het indienen van een verzoekschrift tot een voorlopige voorziening bij de rechtbank; j. Het indienen van het verzoekschrift moratorium bij de rechtbank; k. Het bewerken van persoonsgegevens;l. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van schuldhulpverlening aan het Rijk en andere overheidsinstanties; m. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de schuldhulpverlening, inclusief het beheer van de betreffende contracten; n. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot schuldhulpverlening; o. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen van medewerkers en over onderwerpen die behoren tot de uitvoering van de schuldhulpverlening.</p>	<p>13- 1-1- 12- 2017 2016</p>
<p>De bevoegdheid om beslissingen te nemen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de beschermd wonen taken in het kader van de Wmo, met betrekking tot inwoners van de gemeente Deurne. Hieraan de instructie verbinden dat afstemming dient plaats te vinden met de consultant beschermd wonen werkzaam voor het openbaar lichaam Peelgemeenten vóór besluitvorming en dat de bevoegdheid wordt uitgeoefend met inachtneming van door de gemeente Deurne op dit punt vastgesteld beleid. De Gemeente secretaris van Helmond de bevoegdheid te verlenen om ondermandaat te verlenen met betrekking tot de uitoefening van bovengenoemde bevoegdheid, onder overeenkomstige toepassing van de mandaatregeling van de gemeente Helmond.</p>		

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris aan wie mandaat verleend is	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in valing-teding	Verder ondermandaat is verleend aan
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------------------

Xd EXTERNE MANDATEN WERKBEDRIJF ATLANT

<p>Xdl De Algemeen directeur van het werkbedrijf Atlant De Peel</p>	<p>a. alle besluiten te nemen in het kader van een aanvraag om een geldelijke voorziening als bedoeld in de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ, de Wajong en het Bbz 2004, met betrekking tot cliënten van de gemeente Deurne, conform het door de gemeente Deurne op dit terrein vastgestelde beleid en verordeningen. De bevoegdheid tot het verstrekken van bedrijfskapitaal aan een gevestigde of startende</p>	<p>8-mrt-16</p>	<p>1-jan-16</p>	<p>De Algemeen directeur van het werkbedrijf Atlant De Peel heeft het recht om ondermandaat respectievelijk recht van substitutie te verlenen aan de manager en medewerkers van de</p>
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

zelfstandige als bedoeld in artikel 20 en 24 van het Bbz 2004, is beperkt tot een maximum van € 192.243,-. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd;
 b. periodieke rapportages te verstrekken aan het Rijk en andere overheidsinstanties over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de zojuist genoemde wetten;
 c. persoonsgegevens te bewerken ter uitvoering van het verleende mandaat, conform een daartoe af te sluiten bewerkersovereenkomst en in overeenstemming met de melding van het college aan het College voor bescherming van persoonsgegevens; d. het behandelen van en beslissen op klachten van derden over gedragingen van medewerkers die belast zijn met de uitvoering van de in dit besluit genoemde wetten alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen te verrichten die met de uitoefening van de bevoegdheden, genoemd onder a tot en met d, gepaard gaan;
 f. alle privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten die gepaard gaan met uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld onder a;
 g. de gemeente Deurne te vertegenwoordigen bij het ondertekenen van de documenten die betrekking hebben op privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld onder f;
 h. verweerschriften in te dienen bij onderscheidenlijk het college te vertegenwoordigen in hoorzittingen van de daartoe ingestelde bezwaarschriftencommissie en in procedures bij de bestuursrechter voorzover nodig in verband met ingediende bezwaar- en beroepschriften tegen de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld onder a, en voor zover betrekking hebben op cliënten van de gemeente Deurne.

afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Helmond, hen die zijn belast met de uitvoering van genoemde wetten, dit alles met de algemene instructie dat de functionarissen zich dienen te houden aan de mandaatregeling van de gemeente Helmond

X2	De Algemeen directeur van het werkbedrijf Atlant De Peel	Het mandaat d.d. 8 maart 2016 aan de Algemeen directeur van het Werkbedrijf Atlant De Peel om alle besluiten te nemen in het kader van een aanvraag om een geldelijke voorziening als bedoeld in de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ, de Wajong en het Bbz 2004, met betrekking tot cliënten van de gemeente Deurne, conform het door de gemeente Deurne op dit terrein vastgestelde beleid en verordeningen, uit te breiden met de bevoegdheid om ten aanzien van die besluiten beslissingen op bezwaar te nemen; Aan het uitoefenen van de gemandateerde bevoegdheden respectievelijk het verlenen van een ondermandaat de navolgende beperkingen, voorwaarden en/of instructies te verbinden: a. zij mogen niet worden uitgeoefend in situaties waar wordt afgeweken (contrair gaan) van het advies van de bezwaarschriftencommissie werkbedrijf Atlant De Peel, of in situaties waar de bezwaren, al dan niet deels, gegrond worden verklaard. In die gevallen blijven de bevoegdheden bij ons college rusten; b. de bevoegdheden mogen slechts worden uitgeoefend indien daardoor geen strijd ontstaat met het bepaalde in artikel 10.3, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht; c. het nemen van een beslissing op bezwaar is voorbehouden aan een functionaris die hiërarchisch gezien bovengeschied is aan de functionaris die het primaire besluit heeft genomen; d. de functionaris houdt zich aan de mandaatregeling van de gemeente Helmond en aan eventuele specifieke instructies per mandaat.	10-5-2016	26-05-16 (werkt terug tot 1 mei)	De Algemeen directeur van het Werkbedrijf Atlant De Peel het recht van ondermandaat te verlenen met betrekking tot de uitoefening van de bevoegdheden van dit besluit, aan de manager en medewerkers van de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Helmond, die zijn belast met de uitvoering van de in dit besluit genoemde wetten;
----	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MANDAATREGISTER VAN DOOR COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS ÉN BURGEMEESTER GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN

13-1-2017

Functionaris aan wie mandaat verleend is	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum mandaat besluit	Datum in werking treding	Verder ondermandaat is verleend aan
Xd EXTERNE MANDATEN WERKBEDRIJF ATLANT				
Xel Het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Peelgemeenten	De bevoegdheden om de navolgende beslissingen te nemen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van	13-12-2017	1-jan-17	De bevoegdheid ondermandaat te verlenen aan de directeur en overige medewerkers werkzaam voor het

de Wmo, met betrekking tot inwoners van de gemeente Deurne:

- a. Het begeleiden, adviseren en verwijzen van inwoners naar algemene voorzieningen;
- b. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, intrekken, beëindigen, terugvorderen en invorderen van maatwerkvoorzieningen, zowel in natura als in de vorm van een Persoonsgebonden budget (pgb) waaronder mede begrepen de tegemoetkoming voor meerkosten;
- c. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen;
- d. Het besluiten op aanvragen voor een gehandicaptenparkeerkaart alsmede het heffen van leges;
- e. Het bewerken van persoonsgegevens;
- f. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de Wmo aan het Rijk en andere overheidsinstanties;
- g. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de Wmo, inclusief het beheer van de betreffende contracten;
- h. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot de Wmo;
- i. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen van medewerkers en over onderwerpen die behoren tot de uitvoering van de Wmo.

openbaar lichaam Peelgemeenten, met betrekking tot de uitoefening van de bevoegdheden van dit besluit. Hieronder wordt tevens begrepen het verlenen van ondermandaat aan externen. Aan de (onder)mandatering de instructie te verbinden om de bevoegdheden uit te oefenen met inachtneming van door de gemeente Deurne vastgesteld beleid, algemeen verbindende voorschriften en door of namens de gemeente Deurne afgesloten inkoopcontracten op grond van de Wmo, Jeugdwet en BMS. Het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Peelgemeenten heeft de bevoegdheid verder instructies, voorwaarden, voorschriften en beperkingen te verbinden aan het verlenen van ondermandaat.

✕ Het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Peelgemeenten

De bevoegdheden om de navolgende beslissingen te nemen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet, met betrekking tot inwoners van de gemeente Deurne:

- a. Het begeleiden, adviseren en verwijzen van (ouders/verzorgers van) inwoners naar algemene voorzieningen;
- b. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, intrekken, beëindigen, terugvorderen en invorderen van (de geldwaarde van) voorzieningen, zowel in natura als in de vorm van een Persoonsgebonden budget (pgb);
- c. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen;
- d. Het indienen van een verzoekschrift bij de kinderrechter inzake machtiging, spoed- of crisismachtiging en een voorwaardelijke machtiging voor uithuisplaatsing en/of plaatsing van een jeugdige in een accommodatie voor gesloten jeugdhulp, zoals bedoeld in artikel 6.1.8 van de Jeugdwet;
- e. Het nemen van een verleningsbesluit gesloten jeugdhulp als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet gelezen in samenhang met artikel 6.1. 2 lid 5 of artikel 6.1.4 lid 3 van de Jeugdwet;
- f. Het treffen van een passende tijdelijke maatregel of het vragen van een machtiging voor gesloten jeugdhulp in spoedeisende gevallen;
- g. Het indienen van een verzoek bij de raad voor de kinderbescherming tot het instellen van een onderzoek in verband met het opleggen van een kinderbeschermingsmaatregel, zoals bedoeld in artikel 2.4 van de Jeugdwet;
- h. Het nemen van een verleningsbesluit uithuisplaatsing als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet gelezen in samenhang met artikel 1:256b lid 2 van het Burgerlijk wetboek;
- i. Het namens de burgemeester indienen van een verzoek bij de raad voor de kinderbescherming om het oordeel van de kinderrechter te vragen of het noodzakelijk is de minderjarige onder toezicht te stellen van een gecertificeerde instelling;
- j. Het bewerken van persoonsgegevens inclusief het vragen van toestemming aan een jeugdige of zijn ouders/verzorgers tot het opvragen en/of inzien van gegevens die onder de werkingsfeer van de Wet bescherming persoonsgegevens vallen;

13-12- 1-jan-
2016 17

De bevoegdheid ondermandaat te verlenen aan de directeur en overige medewerkers werkzaam voor het openbaar lichaam Peelgemeenten, met betrekking tot de uitoefening van de bevoegdheden van dit besluit. Hieronder wordt tevens begrepen het verlenen van ondermandaat aan externen. Aan de (onder)mandatering de instructie te verbinden om de bevoegdheden uit te oefenen met inachtneming van door de gemeente Deurne vastgesteld beleid, algemeen verbindende voorschriften en door of namens de gemeente Deurne afgesloten inkoopcontracten op grond van de Wmo, Jeugdwet en BMS. Het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Peelgemeenten heeft de bevoegdheid verder instructies, voorwaarden, voorschriften en beperkingen te verbinden aan het verlenen van ondermandaat.

	<p>k. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van Jeugd aan het Rijk en andere overheidsinstanties;</p> <p>l. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de Jeugdwet, inclusief het beheer van de betreffende contracten;</p> <p>m. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot Jeugd;</p> <p>n. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen van medewerkers en over onderwerpen die behoren tot de uitvoering van de Jeugdwet.</p>			
<p>✕8 Het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Peelgemeenten</p>	<p>De bevoegdheden om de navolgende beslissingen te nemen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van de Bijzondere bijstand en Minimabeleid, met betrekking tot inwoners van de gemeente Deurne:</p> <p>a. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, opschorten, intrekken, beëindigen, verrekenen, terugvorderen en invorderen van bijzondere bijstand of een overige inkomensondersteunende voorziening, alsmede de individuele inkomensvoet en/of studietoeslag;</p> <p>b. Het verhalen van kosten van bijstand;</p> <p>c. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen;</p> <p>d. Het verlagen van bijzondere bijstand bij verwijtbaar gedrag;</p> <p>e. Het opleggen van een bestuurlijke boete;</p> <p>f. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, opschorten, intrekken, beëindigen, verrekenen, terug- en invorderen van een tegemoetkoming kinderopvang in het kader van een sociaal medische indicatie;</p> <p>g. Het bewerken van persoonsgegevens;</p> <p>h. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van Bijzondere bijstand en Minimabeleid aan het Rijk en andere overheidsinstanties;</p> <p>i. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de Wmo, inclusief het beheer van de betreffende contracten;</p> <p>j. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot Bijzondere bijstand en Minima;</p> <p>k. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen van medewerkers en over onderwerpen die behoren tot de uitvoering van de Bijzondere bijstand en Minimabeleid.</p>	13-12-2016	1-jan-17	De bevoegdheid ondermandaat te verlenen aan de directeur en overige medewerkers werkzaam voor het openbaar lichaam Peelgemeenten, met betrekking tot de uitoefening van de bevoegdheden van dit besluit. Hieronder wordt tevens begrepen het verlenen van ondermandaat aan externen. Aan de (onder) mandatering de instructie te verbinden om de bevoegdheden uit te oefenen met inachtneming van door de gemeente Deurne vastgesteld beleid, algemeen verbindende voorschriften en door of namens de gemeente Deurne afgesloten inkoopcontracten op grond van de Wmo, Jeugdwet en BMS. Het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Peelgemeenten heeft de bevoegdheid verder instructies, voorwaarden, voorschriften en beperkingen te verbinden aan het verlenen van ondermandaat.
<p>✕4 Het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Peelgemeenten</p>	<p>De bevoegdheden om de navolgende beslissingen te nemen en alle daarmee verband houdende (voorbereidings- en uitvoerings)handelingen te verrichten ter uitvoering van de taken in het kader van de Schuldienstverlening, met betrekking tot inwoners van de gemeente Deurne:</p> <p>a. Het toekennen/verstrekken dan wel weigeren, herzien, opschorten, intrekken, beëindigen, verrekenen, terugvorderen en invorderen van schuldhulpverlening;</p> <p>b. Regelen van budgetbeheer:</p> <p>i. Inzet en beëindiging</p> <p>ii. Sluiten budgetbeheer-overeenkomsten</p> <p>iii. Openen en sluiten boedelrekening tbv storting gelden voor schuldeisers</p> <p>iv. Met volmacht van inwoner beheren van bankrekening</p> <p>c. Coaching van inwoners ter bevordering zelfredzaamheid;</p> <p>d. (Bevorderen van het) Treffen van een minnelijke regeling met schuldeisers tbv de inwoner;</p> <p>e. Verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen, kwijtscheldingen, ontheffingen en verminderingen;</p>	13-12-2016	1-jan-17	De bevoegdheid ondermandaat te verlenen aan de directeur en overige medewerkers werkzaam voor het openbaar lichaam Peelgemeenten, met betrekking tot de uitoefening van de bevoegdheden van dit besluit. Hieronder wordt tevens begrepen het verlenen van ondermandaat aan externen. Aan de (onder) mandatering de instructie te verbinden om de bevoegdheden uit te oefenen met inachtneming van door de gemeente Deurne vastgesteld beleid, algemeen verbindende

- f. Het besluiten tot en ondertekenen van het borg staan voor saneringskrediet;
- g. Het indienen van het verzoekschrift dwangakkoord bij de rechtbank;
- h. Het indienen van het verzoekschrift m.b.t. toelating tot de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) bij de rechtbank;
- i. Het indienen van een verzoekschrift tot een voorlopige voorziening bij de rechtbank;
- j. Het indienen van het verzoekschrift moratorium bij de rechtbank;
- k. Het bewerken van persoonsgegevens;
- l. Het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van schuldhulpverlening aan het Rijk en andere overheidsinstanties;
- m. Het aanbesteden en sluiten van contracten in het kader van inkoop- en aanbesteding in het kader van de schuldhulpverlening, inclusief het beheer van de betreffende contracten;
- n. Het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van het college en/of de burgemeester in bestuursrechtelijke procedures, mediation en overige rechtsgedingen (inclusief het verstrekken van machtigingen) met betrekking tot schuldhulpverlening; o. Het behandelen van en beslissen over klachten met betrekking tot gedragingen van medewerkers en over onderwerpen die behoren tot de uitvoering van de schuldhulpverlening.

voorschriften en door of namens de gemeente Deurne afgesloten inkoopcontracten op grond van de Wmo, Jeugdwet en BMS. Het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Peelgemeenten heeft de bevoegdheid verder instructies, voorwaarden, voorschriften en beperkingen te verbinden aan het verlenen van ondermandaat.

AANWIJZINGSBESLUITEN DOOR HET COLLEGE

	13-1-2017		Datum besluit	Datum in werking-treding	Ondermandaat verleend aan
XI.1	Teamleider Financiën & Communicatie	Aangewezen als invorderingsambtenaar in die zin dat de invorderingsambtenaar vanaf 1 oktober 2011 enkel nog bevoegd is ten aanzien van de infordering van leges en (nieuwe) belastingsoorten die niet op grond van de Gemeenschappelijke Regeling zijn overgedragen aan de Belasting Samenwerking Oost-Brabant	21-jun-2011 gewijzigd op 4-okt-11 nieuwe aanwijzing op 10-febr-15	1-jul-2011 gewijzigd per 1-okt-11 nieuwe aanwijzing per 13-febr-15	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering aangewezen als eerste vervanger en afdelingshoofd Klantcontactcentrum als tweede vervanger van de invorderings-ambtenaar
XI.2	Afdelingshoofd Klantcontactcentrum	Aangewezen als heffingsambtenaar in die zin dat de heffingsambtenaar vanaf 1 oktober 2011 enkel nog bevoegd is ten aanzien van de heffing van leges en (nieuwe) belastingsoorten die niet op grond van de Gemeenschappelijke Regeling zijn overgedragen aan de Belasting Samenwerking Oost-Brabant	4-okt-2011 nieuwe aanwijzing op 10-febr-15	14-10-2011 nieuwe aanwijzing per 13-febr-15	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering aangewezen als eerste vervanger en de teamleider Financiën & Communicatie als tweede vervanger van de heffingsambtenaar
XI.3	Afdelingshoofd Heffen en Invorderen van BSOB	Aangewezen als heffings- invorderings- en WOZambtenaar als bedoeld in art. 231, tweede lid onder b en c van de Gemeentewet en artikel 1, tweede lid van de Wet waardering onroerende zaken voor de uitvoering van alle heffingen, invorderingen en WOZ taken ter zake van belastbare feiten die liggen voor 1 juli 2011	20-sep-11	1-okt-11	
XI.5	De deurwaarder in dienst van BSOB en de aangewezen medewerkers in dienst van Cannock Chase	Aangewezen als belastingdeurwaarder zoals bedoeld in artikel 231, tweede lid van de Gemeentewet aangaande belastbare feiten die liggen voor 1 juli 2011	25-okt-11	3-okt-11	

MANDAATREGISTER HEFFINGSAMBTENAAR (HA)

nr.	Functionaris aan wie mandaat verleend wordt	Omschrijving taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en beperkingen van het mandaat/machtiging/volmacht	Datum besluit	Datum in werking-treding	Ondermandaat verleend aan
XI.HA.1	Afdelingshoofden en teamleider 1e lijn en teamleider 2e lijn KCC	De bevoegdheid tot het opleggen van aanslagen en schriftelijke kennisgevingen leges voor zover de legesplichtige activiteiten tot de verantwoordelijkheid van de afdeling behoort.	4-okt-2011 nieuw mandaat op 10-febr-15	14-okt-11 nieuw mandaat per 13-febr-15	
XI.HA.2	Medewerkers van de afdeling Klantcontactcentrum	Het opleggen van aanslagen en schriftelijke kennisgevingen leges voor zover de legesplichtige activiteiten tot zijn/haar verantwoordelijkheid behoren.	4-okt-2011 nieuw mandaat op 10-febr-15	14-okt-11 nieuw mandaat per 13-febr-15	
XIV.HA.3	Afdelingshoofden	De bevoegdheid tot het afhandelen van verzoeken om teruggave van leges zoals bedoeld in de Legesverordening danwel in de bij de Legesverordening behorende Tarieventabel, voor zover de legesplichtige activiteiten tot de verantwoordelijkheid van de afdeling behoren. Van de mandatering kan ondermandaat verleend worden.	4-okt-2011 nieuw mandaat op 10-febr-15	14-okt-11 nieuw mandaat per 13-febr-15	
XI.HA.4	Degene die bij besluit als toezichthouder is aangewezen zoals bedoeld in afdeling 5.2 Algemene wet bestuursrecht	De bevoegdheid tot het vaststellen, opleggen en uitreiken van naheffingsaanslagen parkeerbelasting	29-jun-10	9-jul-10	
XI.HA.5	Beleidsadviseur secretariaat commissie bezwaar en beroep en de juridisch adviseur van de afdeling Bedrijfsvoering	I. namens hem te beslissen op bezwaarschriften; II. hem te vertegenwoordigen bij procedures bij de rechtbank en het gerechtshof betreffende de gementelijke belastingen en in deze procedures de nodige stukken te doen opmaken en te tekenen en verder al datgene te verrichten wat hij/zij raadzaam zal oordelen; III. hem/haar de bevoegdheid te geven zich te laten bijstaan door een deskundige bij de rechtbank en het gerechtshof en deze deskundige de mogelijkheid te geven het woord te voeren.	23-3-2012 nieuw mandaat op 10-febr-15	23-3-2012 nieuw mandaat per 13-febr-15	
XI.HA.6	De heffingsambtenaar parkeerbelastingen van de gemeente Helmond, als zodanig aangewezen door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond	De bevoegdheid leges te heffen en te innen in verband met de afgifte van individuele gehandicaptenparkeerplaatsen	16-dec-14	25-dec-14 en werkt terug tot 1-jul-14	