

## Subsidieregelingen gemeente 's-Hertogenbosch 2019

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 27 november 2018 de subsidieregelingen voor 2019 vastgesteld. Deze treden op 1 januari 2019 in werking. De subsidieregelingen vinden hun grondslag in de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch.

De gemeenteraad heeft op 13 november 2018 voor onderstaande subsidieregelingen een subsidieplafond vastgesteld. Deze gelden vanaf 1 januari 2019.

### Overzicht subsidieregelingen gemeente 's-Hertogenbosch 2019

Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2019: € 87.750,- (Er is geen subsidieplafond)

Subsidieregeling Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk 2019: € 183.974,- (Gelijkelijke verdeling)

Regionale subsidieregeling jongeren onderwijs-arbeidsmarkt 2019: € 50.000,- plus budgetoverheveling (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2019: € 250.000,- (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2019: € 470.526,- (Tendersysteem, kwalitatieve toets)

Subsidieregeling Ouderenverenigingen 2019: € 38.002,- (Gelijkelijke verdeling)

Subsidieregeling Sociale activering voor bijzondere groepen 2019: € 678.373,- (Gelijkelijke verdeling)

Subsidieregeling Maatschappelijk Initiatieven Fonds 2019: € 210.836,- (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Wijk-, buurt- en dorpsbudget 2019: € 741.290,- (Tendersysteem, kwalitatieve toets)

Subsidieregeling Beheer dierenparken en kinderboerderijen 2019: € 42.292,- (Tendersysteem, kwalitatieve toets)

Subsidieregeling "Goed voor elkaar" 2019: € 134.140,- (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Amateurkunstbeoefening 2019: € 254.400,- (Gelijkelijke verdeling)

Subsidieregeling Heemkundekringen 2019: 8.810,- (Gelijkelijke verdeling)

Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend 2019: € 300.000,- plus budgetoverheveling (Tendersysteem, kwalitatieve toets)

Subsidieregeling Cultuurfonds Lokaal Effectief 2019: € 270.570,- + budgetoverheveling (Tendersysteem, kwalitatieve toets)

Subsidieregeling Pop-up Cultuurfonds 2019: € 270.570,- + budgetoverheveling (Tendersysteem, kwalitatieve toets)

Subsidieregeling Evenementenbeleid Citymarketing 'sH 2019: € 274.740,- (Tendersysteem, kwalitatieve toets)

Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2019: € 88.000,- (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Sportverenigingen 2019: € 312.670,- (Gelijkelijke verdeling)

Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2019: € 51.450,- (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Aanleg groene daken 2019: € 100.000,- (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Innovatiesubsidie Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen 2019: Budgetoverheveling (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Voorbereiding van energiematregelen 2019: Budgetoverheveling (Volgorde van binnenkomst)

Restauraties gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden 's-Hertogenbosch: € 350.000,- (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Haalbaarheidsonderzoeken herbesteding Monumenten 2019: Budgetoverheveling (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling "Zo gaan we basisvaardigheden verbeteren" 2019-2020: € 374.691,- (Gelijkelijke verdeling)

Regionale Subsidieregeling Bevordering Zelfregie en Ervaringsdeskundigheid 2017-2019: € 80.000,- (Volgorde van binnenkomst)

Subsidieregeling Betere kansen Wsw'ers op de reguliere arbeidsmarkt 2019: € 430.000,- (Volgorde van binnenkomst)

### Subsidieaanvragen 2020

Binnenkort start de gemeente al met het voorbereiden van de begroting 2020. Elke organisatie of persoon die in 2020 een subsidie wil ontvangen, moet op tijd een aanvraag indienen.

- Organisaties die al in 2019 subsidie krijgen, ontvangen begin januari 2019 een aanvraagformulier van de gemeente.

- Organisaties of personen die in 2020 voor het eerst een subsidie aanvragen of een hoger bedrag aan subsidie willen ontvangen, moeten deze aanvraag vóór 1 februari 2019 indienen.

### Waar kunt u de gemeentelijke subsidies terug vinden?

Op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) en [www.s-hertogenbosch.nl/subsidies](http://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies) kunt u vanaf maandag 10 december 2018 alle subsidieregelingen en de ASV terug vinden.

Het college van burgemeester en wethouders, in zijn vergadering van 27 november 2018, gelezen het voorstel met reg.nr. 8425379, besluit vast te stellen de  
Subsidieregelingen gemeente 's-Hertogenbosch 2019

Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2019

### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is dat de wijk- en dorpsraden de mogelijkheid krijgen de betrokkenheid van burgers bij hun wijk/dorp te vergroten. Wijk- en dorpsraden zijn namens de wijk/dorp de gesprekspartner van het college over wijk- en dorpsaangelegenheden.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

1. Deze subsidie is voor wijk- en dorpsraden van de gemeente 's-Hertogenbosch. Wijk- en dorpsraden kunnen in de "Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden" nalezen aan welke eisen zij moeten voldoen.
2. Per wijk/dorp komt één wijk- of dorpsraad voor deze subsidie in aanmerking.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Bestuur*: het bestuur van de wijk- of dorpsraad.
2. *Inwoners*: personen die binnen de grenzen van de wijk(en) of dorpen wonen. Bron: de gegevens in het persoonsregister van de gemeente.
3. *Wijk*: een deel van de gemeente dat door het college is aangewezen.
4. *Dorp*: (bebouwde kom van een) gemeente op het platteland, kleiner dan een stad en groter dan een gehucht.
5. *Wijk- of dorpsraad*: een op privaatrechtelijke grondslag door inwoners opgericht orgaan. Het orgaan heeft tot doel de belangen van de (wijk- of dorps)bewoners te behartigen. En het is door het college op basis van de "Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden" als zodanig erkend.
6. *Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden*: de regels voor het oprichten van een wijk- of dorpsraad en de eisen waaraan een wijk- of dorpsraad moet voldoen.

### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

De werkzaamheden van de wijk- of dorpsraad moeten leiden tot breed gedragen adviezen aan het college. De adviezen moeten gaan over de belangen van de wijk/dorp/bewoners. En ze moeten bijdragen aan het stimuleren van bewoners om deel te nemen aan activiteiten in hun wijk/dorp.

### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

De hoogte van de subsidie hangt af van het aantal inwoners van de wijk/dorp per 1 januari 2017. Het bestaat uit een vast bedrag per inwoner en een bedrag per inwoner volgens het volgende schema:

- Tot 3.000 inwoners: € 3.410,-
- Vanaf 3.000 inwoners: € 3.410,- en € 0,32 per inwoner.
- Maximumbedrag: € 6.870,-

### **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. De wijk- of dorpsraad hoeft niet jaarlijks een aanvraag voor subsidie te doen.
2. Wijk- en dorpsraden ontvangen in december 2018 een definitieve beslissing. Hierin staat hoeveel subsidie zij krijgen voor 2019.
3. De subsidie wordt in vier termijnen overgemaakt.
4. De wijk- of dorpsraad levert elk jaar een inhoudelijk verslag bij het college in. Hiermee tonen zij het draagvlak in de wijk aan.
5. Het college kan als steekproef een financieel verslag opvragen. De wijk- of dorpsraad moet daarom de jaarlijkse inkomsten en uitgaven bijhouden in een administratie. Het college kan

de subsidie of een deel van de subsidie terugvragen als de wijk- of dorpsraad de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is zoals bedoeld in artikel 4.

### **Artikel 7 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Jane Pawiroredjo  
Tel.: (073) 615 5675  
E-mail: j.pawiroredjo@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk 2019

### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is vrijwilligers in staat te stellen met jongeren van 4 t/m 24 jaar activiteiten te organiseren. Dit zijn activiteiten op het gebied van ontmoeting, ontspanning en ontplooiing. Ze vinden plaats in de vrije tijd van jongeren en worden gedurende het gehele jaar uitgevoerd.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Instellingen uit 's-Hertogenbosch die activiteiten organiseren voor jongeren in de leeftijd van 4 t/m 24 jaar uit de gemeente 's-Hertogenbosch kunnen de subsidie aanvragen. Ze moeten inhoudelijk de activiteiten organiseren zoals beschreven staat in artikel 1.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

1. *Instelling*: Een rechtspersoon, die zich in het bijzonder bezighoudt met jeugd- en jongerenwerk.
2. *Jeugd- en jongerenwerk*: Hieronder verstaan wij het werk dat mogelijkheden biedt en/of realiseert voor ontplooiing en ontspanning van jeugdigen en jongeren in de vrije tijd. Vrijwilligers voeren het uit.
3. *Jeugdigen en jongeren*: Personen in de leeftijd van 4 tot met 24 jaar.
4. *Leidersvorming*: Activiteiten die vrijwillig kader in staat stellen de taken, die ze binnen de rechtspersoon uitvoeren, beter te kunnen doen.
5. *Boekjaar*: Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.
6. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
7. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"*-methode. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. De sluitingsdatum voor aanvragen die gebaseerd zijn op de aanvraag voorgaande jaren is 1 juni 2018. Aanvragen die hoger zijn dan voorgaande jaren moeten vóór 1 februari 2018 ingediend zijn. Indien het totaal bedrag van de aanvragen die voldoen aan de criteria van deze verordening het subsidieplafond overschrijdt zal de subsidie naar evenredigheid over de aanvragen verdeeld worden.

### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

1. U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die u als instelling zelf organiseert voor:
  - a. kosten van huisvesting: van deze kosten krijgt u 40 % gesubsidieerd;
  - b. organisatiekosten: van deze kosten krijgt u 40 % gesubsidieerd;
  - c. kosten van leidersvorming: van deze kosten krijgt u 80 % gesubsidieerd;
  - d. kosten van activiteiten: van deze kosten krijgt u 40 % gesubsidieerd.
2. In bijzondere gevallen kan het college besluiten in de huisvestingskosten een hogere subsidie te geven.

### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

U kunt maximaal per instelling per boekjaar € 10.400,- aanvragen.

### **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

### **Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?**

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op [www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html](http://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html)
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar het college mailen of per post opsturen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

### **Artikel 8 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Vrijwillig Jeugd- en Jongerenwerk 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch

Ger Straten

Tel: (073) 615 93 77

Email: [g.straten@s-hertogenbosch.nl](mailto:g.straten@s-hertogenbosch.nl)

### **Subsidieregeling Regionaal innovatiebudget jongeren onderwijs-arbeidsmarkt 2019**

De regionale subsidieregeling jongeren onderwijs-arbeidsmarkt is onderdeel van het regionale arbeidsmarktprogramma Agrifood Capital werkt! in Noordoost Brabant. De regionale subsidieregeling is een samenwerking tussen de programmaliijnen Talent en Loopbaan, het regionaal werkbedrijf en Voortijdig schoolverlaten (VSV) en arbeidstoeleiding kwetsbare jongeren. De regionale subsidieregeling heeft als ambitie om partijen, die te maken hebben met jongeren tot 27 jaar, meer vanuit de vraag van de jongeren te laten werken én om partijen meer met elkaar samen te laten werken. De ambitie helpt mee om jongeren duurzaam te laten participeren in de maatschappij op een voor hun passende plek.

### **Artikel 1 Wat is het doel van de regeling?**

Het doel van de regionale subsidie is om:

1. Jongeren (in het onderwijs) toe te rusten op een stevige uitgangspositie op de arbeidsmarkt.
2. Jongeren (in het onderwijs) voor te bereiden op een weloverwogen en passende studie- en beroepskeuze.
3. Jongeren duurzaam aan werk te helpen.

### **Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Subsidieplafond*: een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.

3. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maakt'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Bij een niet-compleet ingevulde aanvraag geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

### **Artikel 3 Wie kan een subsidieaanvraag indienen?**

Rechtspersonen die actief zijn in de regio Noordoost Brabant kunnen een aanvraag indienen. Het gaat om gevestigde instellingen en overheden in de regio.

- . Gemeenten uit de regio Noordoost Brabant of UWV
- . instellingen jeugdhulp
- . Onderwijsinstellingen VO
- . Onderwijsinstellingen in het voortgezet speciaal onderwijs
- . Onderwijsinstellingen behorende tot middelbaar, hoger beroepsonderwijs en universitair onderwijs
- . Justitiële (jeugd)inrichtingen
- . SW-bedrijven
- . Ondernemers(verenigingen)

### **Artikel 4 Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?**

1. Het project voldoet ten minste aan één van de doelstellingen uit artikel 1.
2. Het project is gericht op jongeren van 12 tot 27 jaar. Woonachtig in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant zonder of met startkwalificatie.
3. De aanvraag is een samenwerking tussen ten minste 2 partners in overheid, onderwijs, ondernemers en/of zorginstelling. Daar waar mogelijk is er afstemming geweest over het projectplan in bestaande overlegstructuren binnen het arbeidsmarktprogramma Agrifood Capital werkt! zoals 't Werkverband of het Regionaal Strategisch Adviesteam (RSA).
4. De subsidieaanvraag is bedoeld voor een project en niet voor individuele trajecten.
5. Het project is innovatief, dat wil zeggen dat het een vernieuwende aanpak voor de desbetreffende partners is en geen onderdeel van bestaand aanbod en/of werkwijze.

### **Artikel 5 Waarvoor wordt geen subsidie gegeven?**

Niet subsidiabel zijn:

- . Kosten die tot reguliere werkzaamheden van de aanvrager(s) behoren;
- . Kosten die zijn verbonden aan de voorbereiding van de subsidieaanvraag;
- . Inventarisatie, onderzoekskosten en huisvestingskosten komen niet voor subsidie in aanmerking.

### **Artikel 6 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

1. De subsidieaanvraag is ten hoogste € 10.000,-
2. De co-financiering bedraagt minstens 25 % bovenop het aangevraagde bedrag.
  - a. Cofinanciering bestaat uit financiële middelen en niet uit uren of andere inkind-bijdragen.
  - b. Alleen kosten die verbonden zijn met het project en na de start van het project worden gemaakt komen in aanmerking voor subsidie en co-financiering.
3. Als de aanvrager BTW kan verrekenen, mogen deze niet als kosten meegenomen worden in de begroting en eindafrekening.

### **Artikel 7 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. De looptijd van de subsidieregeling is van 1 december 2018 tot en met 31 december 2019. Het project in de aanvraag dient in deze periode afgerond te worden.
2. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de op volgorde van binnenkomst-methode.
3. In 2019 is het subsidieplafond € 125.000,-. Er geldt op=op.
4. De subsidie wordt geweigerd als het subsidieplafond is bereikt, subsidieaanvrager in surséance van betaling verkeert of failliet is verklaard of het project conflicteert met bestaand beleid in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant.
5. De subsidie is eenmalig. Een subsidie aanvraag heeft ten minste twee aanvragers. In de samenstelling van aanvragers kunt u één keer een subsidie aanvraag indienen.
6. Aanvragen worden behandeld op basis van binnenkomst bij de gemeente 's-Hertogenbosch.
7. De projectondersteuner bekijkt of de aanvraag compleet is op:
  - a. Volledigheid en ondertekening aanvraag.
  - b. Sluitende begroting met cofinanciering.
8. Een adviesgroep bestaande uit vijf vertegenwoordigers van onderwijs, overheid, regionaal werkbedrijf en zorg brengt advies uit over toekennen van subsidie op basis van de volgende criteria:
  - a. De mate waarin het project vernieuwend is en nieuwe samenwerkingsverbanden oplevert;
  - b. Het project voldoet aan één van de doelstellingen;
  - c. Het project bijdraagt aan duurzame resultaten en continuïteit na afloop van het project;
  - d. Het project is afgestemd in de regio en met betrokken partijen;
  - e. De aanvraag is een duidelijke business case (kosten en/of hoogte van de subsidie staan in verhouding met de resultaten).
9. Binnen 13 weken wordt de aanvrager geïnformeerd over het besluit.
10. Subsidieontvangers worden actieve partners van Agrifood Capital werkt! . Zij verlenen hun medewerking om de resultaten van een aanpak/project te delen met andere partners in de regio.

### **Artikel 8 Hoe kunt u aanvragen?**

1. De aanvragers gebruiken het format voor het indienen van een aanvraag. Dit format staat op de websites: [www.vooralsamenverantwoordelijk.nl](http://www.vooralsamenverantwoordelijk.nl), [www.wspnoordoostbrabant.nl](http://www.wspnoordoostbrabant.nl) en [www.talentenloopbaan-nob.nl](http://www.talentenloopbaan-nob.nl)
2. Aanvragen kunnen van 1 december tot 1 juni 2019 ingediend worden bij de gemeente 's-Hertogenbosch, [gemeente@s-hertogenbosch.nl](mailto:gemeente@s-hertogenbosch.nl)

### **Artikel 9 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 december 2018.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Regionaal innovatiebudget jongeren onderwijs-arbeidsmarkt 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

### **Contactpersoon**

Meer informatie kunt u opvragen bij Liesbeth Endendijk, Programmacoördinator VSV en Kwetsbare jongeren, [l.endendijk@s-hertogenbosch.nl](mailto:l.endendijk@s-hertogenbosch.nl)

## Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2019

### Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is mogelijk maken dat in onze gemeente innovatieve onderwijsconcepten en -activiteiten worden ontwikkeld. Deze bereiden deelnemers beter voor op de toekomstige arbeidsmarkt en leiden tot ontwikkeling van talent in de brede zin van het woord.

### Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

1. *Activiteit*: De ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept dat wordt toegepast in een Bossche onderwijssituatie. Ook processen die leiden tot vernieuwing van het onderwijsconcept en systeem worden bedoeld.
2. *Datascience en datagedreven onderwijs*: gaat o.a. over het vinden van patronen in stromen data en de wijze waarop de leerling en docent daar het onderwijs, de leeromgeving en de ontwikkeling van het talent van de leerling mee kunnen bevorderen, stimuleren en faciliteren.
3. *Vakgericht maakonderwijs*: stelt ervaren en beleven centraal met een proces van experiment, falen, doorzetten en samenwerken. Een project met dit thema stimuleert hoofd, handen en hart.
4. *Subsidieplafond*: Dit is het bedrag dat tijdens een bepaalde periode maximaal beschikbaar is voor de subsidieregeling. De raad stelt het subsidieplafond vast.
5. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Kreeg u de gelegenheid om uw subsidieaanvraag aan te vullen? Dan geldt de datum waarop de aanvraag volledig binnen was als datum van binnenkomst. Ontvangen wij uw aanvraag nadat het subsidieplafond is bereikt? Dan geven wij geen subsidie meer.

### Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen als de activiteit die u gaat ondernemen een aanvulling is op het aanwezige aanbod. Het gaat dan om de aard en de inhoud van de activiteiten. U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - . betreffen de ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept;
  - . als uw project inzet op datascience, datagedreven onderwijs en/of vakgericht maakonderwijs dan is dat een pré;
  - . dragen bij aan een betere voorbereiding op de arbeidsmarkt voor deelnemers aan het onderwijs;
  - . vinden plaats in de gemeente 's-Hertogenbosch of komen ten goede aan inwoners uit onze gemeente;
  - . vallen niet onder de normale taken en verantwoordelijkheden van het onderwijs of andere aanvrager(s);
  - . worden samen met partner(s) uitgevoerd.;
  - . u communiceert over het idee en uw project en hebt daarvoor een plan.
2. In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

### Artikel 4 Kenmerken van de subsidieregeling

1. De subsidie staat in redelijke verhouding tot de activiteit en de financiering door anderen. De subsidie dekt niet meer dan maximaal 50 % van de kosten van de geplande activiteiten.
2. De subsidie bedraagt maximaal € 50.000,-.
3. De subsidie is niet primair bedoeld voor het aanschaffen van spullen.
4. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij hanteren daarbij de 'op volgorde van binnenkomst'-methode. In 2019 is het subsidieplafond € 250.000,-.
5. In bijzondere situaties kan het college besluiten hiervan af te wijken

### **Artikel 5 Hoe vraagt u subsidie aan?**

1. Een persoon of een (school)organisatie kan een subsidie aanvragen. Doet u de aanvraag als persoon? Dan voert u de activiteit samen uit met een onderwijsinstelling in de gemeente 's-Hertogenbosch. Wij adviseren om vooraf contact te zoeken met de contactpersoon voor deze regeling.
2. Vul het (digitale) aanvraagformulier op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch in. Personen doen dit met een DIGID, organisaties kunnen e-herkenning gebruiken. Bij de aanvraag hoort een activiteitenplan, een begroting én een communicatieplan.

### **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Het college van burgemeester en wethouders beslist binnen 13 weken na binnenkomst van de volledige aanvraag. Wij laten u per brief weten of wij uw aanvraag toekennen of afwijzen. Bij een afwijzing kunt u bezwaar maken.
2. Binnen dertien weken na afloop van de activiteit(en) moet u een inhoudelijk en financieel verslag naar ons opsturen. Daarbij doet u een verzoek om vaststelling van de subsidie. Hierin geeft u ook aan of en hoe de activiteit een vervolg krijgt en op welke wijze u gecommuniceerd heeft over uw project.
3. Het college van burgemeester en wethouders stelt de subsidie vast binnen 13 weken na het verzoek om vaststelling. Ze doet dit op basis van het inhoudelijk en financieel verslag.

### **Artikel 7 Wanneer geeft de gemeente geen subsidie?**

Wij kunnen een verzoek om een subsidie afwijzen als u niet voldoet aan de voorwaarden. Deze staan in artikel 3 en 4. Wij geven ook geen subsidie als het subsidieplafond is bereikt.

### **Artikel 8 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2019.
4. Bij deze subsidieregeling is de Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van overeenkomstige toepassing.

### **Contactgegevens**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Sector Maatschappelijke Ontwikkeling  
Afdeling Onderwijs, Arbeidsmarkt en Participatie  
Contactpersoon: mevr. Katja Brooijmans  
E-mailadres: k.brooijmans@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Maatschappelijke Participatie kinderen 2019

### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is een impuls geven aan het bevorderen van de deelname van schoolgaande kinderen aan de maatschappij. Het gaat om schoolgaande, Bossche kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. Dat is een inkomen dat maximaal 20 % hoger is dan een inkomen op bijstandsniveau.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Instellingen die zich richten op het bereiken van het doel onder artikel 1 kunnen subsidie krijgen. De instelling biedt sport, culturele of sociale activiteiten aan schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Schoolgaande kinderen*: Kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die in de gemeente 's-Hertogenbosch wonen.



2. *Laag inkomen*: Een uitkering vanuit de Participatiewet. Of een ander (netto) inkomen van maximaal 120 % van de geldende bijstandsnorm. Een huishouden kan ook onder de inkomensgrens van 120 % komen als er sprake is van hoge schulden die afgelost moeten worden.
3. *Participatie*: Actieve deelname aan sport, cultuur of sociaal-culturele activiteiten.
4. *Verstrekking*: Het betalen van concrete activiteiten of de materialen die daarvoor nodig zijn.
5. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
6. *"Tender"-methode*: Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna wij een onderlinge rangschikking aanbrenge. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria:
  1. De middelen moeten door de organisaties worden ingezet voor kinderen uit 's-Hertogenbosch in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, waarvan de ouders een laag inkomen hebben.
  2. De maatschappelijke participatie wordt zoveel mogelijk bevorderd door verstrekkingen in natura.
  3. De overheadkosten van de instelling moeten zo laag mogelijk zijn, zodat de verstrekkingen ook echt bij de kinderen terechtkomen.

#### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

1. U kunt een subsidie aanvragen voor sport, cultuur of sociale activiteiten. Deze moeten bijdragen aan de deelname van schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.
2. De instelling moet de activiteiten in natura betalen. Het gaat om het daadwerkelijk aanbieden van de activiteit. Bijvoorbeeld een abonnement of sportkleding.

#### **Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "tender"-methode.

#### **Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?**

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op <https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html>.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

#### **Artikel 7 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Annette van Aanholt  
Tel: (073) 615 9007  
E-mail: [a.vanaanholt@s-hertogenbosch.nl](mailto:a.vanaanholt@s-hertogenbosch.nl)

Subsidieregeling Ouderenverenigingen 2019

#### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is sociale verbanden tussen ouderen te bevorderen. En om de sociale netwerken van ouderen te versterken met onderlinge steun, meer contacten en activiteiten.

## **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Een vereniging kan deze subsidie aanvragen. Deze vereniging organiseert activiteiten met het doel dat beschreven staat in artikel 1. De activiteiten moeten binnen verenigingsverband en frequent plaatsvinden. Vanuit deze subsidieregeling geven wij geen subsidie voor eenmalige of op zichzelfstaande activiteiten.

## **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Vereniging*: Het gaat hier om een vereniging van ouderen.
2. *Lid*: Een persoon die in 's-Hertogenbosch woont en contributie betaalt aan de organisatie.
3. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode*: Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze subsidieregeling, het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt dat bedrag naar evenredigheid verdeeld.

## **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

De subsidie is een bijdrage in de activiteitenkosten, zoals genoemd onder artikel 1 en 2.

## **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

U kunt een subsidiebedrag aanvragen voor ieder lid dat 65 jaar of ouder is op 1 januari 2019. De subsidie aan de vereniging bestaat per kalenderjaar uit een bedrag per lid:

- de eerste 75 leden een bedrag van: € 8,- per lid;
- leden boven het aantal van 75 een bedrag van: € 6,- per lid.

## **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Uw aanvraag voor subsidie voor het jaar 2019 moet vóór 1 februari 2019 bij de gemeente binnen zijn.
2. Binnen 13 weken krijgt u antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

## **Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?**

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op [www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html](http://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html)
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar het college mailen of per post opsturen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

## **Artikel 8 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Ouderenverenigingen 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

## **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Natalie van Dishoeck  
Tel.: (073) 615 5574  
E-mail: [n.vandishoeck@s-hertogenbosch.nl](mailto:n.vandishoeck@s-hertogenbosch.nl)

## Subsidieregeling Sociale activering voor bijzondere groepen 2019

### Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch in een beschutte omgeving te stimuleren tot participatie in de samenleving. Dit kan door sociale activering: het aanbieden van maatschappelijk zinvolle activiteiten. De doelgroep van subsidie zijn de inwoners die behoren tot de bijzondere groepen zoals gedefinieerd onder artikel 3.

### Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Voor deze subsidie komen organisaties in aanmerking die trajecten bieden rond sociale activering aan personen. Het college bepaalt elk jaar welke organisaties dat zijn aan de hand van aanvragen en realisatie in voorgaande jaren.

### Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Bijzondere groepen*: Personen uit deze groepen hebben:
  - psychische, psychosociale of verslavingsproblemen, én;
  - problemen op twee of meer levensgebieden (gezondheid, financiën, wonen, werk, scholing, dagbesteding, sociaal netwerk en maatschappelijke aanpassing) én;
  - zijn eerder uitgevallen in zorgtrajecten en niet voldoende zelfredzaam om hun problemen zelfstandig op te lossen.
2. *Sociale activering*: Verhogen van maatschappelijke participatie en doorbreken of voorkomen van sociaal isolement. Dit kan door maatschappelijk zinvolle activiteiten die een eerste stap op weg naar betaald werk kunnen zijn. Idealiter is sociale activering een traject:
  - van vindplaats en instroom, via;
  - dagbesteding tot doorstroom, naar;
  - (vrijwilligers)werk, zorg, scholing of andere activiteiten die zich richten op participatie.
3. *Inloop*: laagdrempelige inlooptmogelijkheid voor het zinvol invullen van de dag. De locatie biedt een beschutte omgeving in combinatie met sociaal contact.
4. *Activering*: zingevende activiteiten bedoeld om de deelnemer te activeren om deel te nemen aan de samenleving.
5. *Arbeidsmatige dagbesteding*: arbeidsmatige activiteiten gericht op het ontwikkelen of behouden van arbeidsmatige vaardigheden. Dit gebeurt in een veilige omgeving. De activiteiten worden uitgevoerd in groeps- of teamverband of individueel waar toegewerkt wordt naar samenwerking.
6. *Doorstroom*: Uitstroom vanuit sociale activering. Men gaat dan naar (vrijwillig) werk en/of een traject voor hulpverlening bij een professionele instelling.
7. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
8. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"*-methode. Alle volledige subsidieaanvragen verzamelen wij tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over de aanvragen op basis van onderlinge vergelijking. Als er onvoldoende subsidiegeld is, dan verminderen wij het bedrag naar rato.

### Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U vraagt subsidie aan voor het bieden van sociale activering binnen uw organisatie conform de doelstelling (en de resultaatgebieden).
2. In uw aanvraag levert u jaarstukken aan conform artikel 6.2-4 Algemene Subsidieverordening. U wordt beoordeeld op de volgende criteria:
  - . De activiteiten die worden geboden;
  - . Een beschrijving van de doelgroep;
  - . Doelen en resultaten die met de activiteiten worden nagestreefd; hoe de activiteiten bijdragen aan gemeentelijke doelen en beleid; passend binnen de doelstelling van de subsidieregeling;
  - . Het aantal cliënten dat de organisatie komend jaar dagbesteding wil bieden;
  - . Het aantal cliënten dat gemiddeld per dag aanwezig is en dagbesteding volgt;
  - . De intensiviteit van de ondersteuning (aantal medewerkers) en de vorm(en) van dagbesteding (inloop, activering, arbeidsmatig);

- . Samenwerking en partnerschappen met andere organisaties.

3. U levert de volgende documenten aan:
  - . Jaarplan met informatie op basis van de bovengenoemde criteria;
  - . Een sluitende begroting van de aangeboden dagbestedingsactiviteiten;
  - . Een overzicht van additionele bijdragen (co-financiering).

#### **Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 november 2018 ontvangen hebben.
2. U ontvangt binnen 13 weken na de uiterste termijn van indiening een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

#### **Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?**

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op [www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html](http://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html)
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze ondertekend naar het college mailen of per post opsturen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

#### **Artikel 8 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Sociale activering voor bijzondere groepen 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Elly van den Hombergh  
Tel : 073 – 615 9497  
e-mail: [e.vandenhombergh@s-hertogenbosch.nl](mailto:e.vandenhombergh@s-hertogenbosch.nl)

#### **Subsidieregeling Maatschappelijk Initiatieven Fonds 2019**

Onze bewoners en partners nemen steeds vaker zelf initiatief in het veranderen van de samenleving. Ze vragen ruimte voor uitvoering van plannen of bij de uitvoering van beleid. Het Maatschappelijk Initiatieven Fonds is een gemeentelijke subsidieregeling. Hiermee ondersteunen wij maatschappelijke initiatieven die bijdragen aan de sociale kwaliteit van de stad.

#### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is om maatschappelijke initiatieven, die bijdragen aan de sociale kwaliteit van 's-Hertogenbosch, te ondersteunen. Dit zijn initiatieven die zorgen voor vernieuwing, verbetering en efficiency.

#### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Bewoners(groepen), (vrijwilligers)organisaties en verenigingen zonder commercieel doel kunnen subsidie aanvragen. Het gaat om een particulier initiatief.

#### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
2. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, dan geldt de datum van binnenkomst van de complete aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

#### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

U kunt subsidie aanvragen voor een maatschappelijk initiatief dat bijdraagt aan een concreet sociaal doel in de stad, wijk of buurt.

#### **Artikel 5 Voorwaarden**

1. Er is een plan met een duidelijke omschrijving van het te behalen sociale doel. Hierin staat welk maatschappelijk effect en rendement u wilt bereiken. Wat hebben inwoners, de stad, wijk of buurt aan het initiatief?
2. Er is draagvlak voor het initiatief. In het plan wordt ingegaan op wie zit te wachten op het initiatief, voor wie het initiatief is bedoeld en of er marktonderzoek is geweest.
3. Er is geheel of gedeeltelijk sprake van vrijwillige inzet en/of een bijdrage in natura, door inwoners, voor de uitvoering van het initiatief.
4. U kunt duidelijk maken hoe de initiatiefnemer het succes (of mislukking) van het initiatief gaat meten.
5. Er is een plan voor de voortgang van het initiatief. In het plan beschrijft u de inhoudelijke en organisatorische voortgang in de toekomst; of tot het moment waarop het initiatief afloopt.
6. Het initiatief is aanvullend en/of vernieuwend op sociaal terrein voor en door bewoners. Het initiatief kenmerkt zich door een structuurversterkende en vernieuwende aanpak of werkwijze gericht op vernieuwing, verbetering en efficiency. Het onderscheidt zich daardoor van bestaand aanbod (in stad, wijk of buurt).
7. Er is een plan (van aanpak) voor het uitvoeren van het initiatief. Ook staat op papier wat daar voor nodig is. Het is ook duidelijk wat u vraagt van partners (bedrijven, instellingen, gemeenten). Onderdeel hiervan is een begroting. Daarin staat ook duidelijk wat de financiële vraag aan de gemeente is; en hoe deze zich verhoudt tot mogelijke andere financieringsbronnen.
8. U toont aan dat u in staat bent om het initiatief daadwerkelijk uit te voeren. Realisatiekracht en uw netwerk spelen hierbij een rol.
9. U dient de aanvraag schriftelijk in.

#### **Artikel 6 Financiële randvoorwaarden**

1. De bijdrage is een investeringsimpuls. U gebruikt de bijdrage voor de ontwikkeling en realisatie van het initiatief. Niet voor de structurele exploitatie ervan.
2. De investeringsimpuls is eenmalig.
3. U maakt duidelijk wat de mogelijkheden zijn voor andere geldstromen en of er koppeling mogelijk is met andere externe maatschappelijke (initiatief)fondsen. Het is aantrekkelijker voor de overheid om in te stappen als er meer andere geldstromen zijn.
4. U maakt duidelijk hoe de exploitatie eruit ziet. Hoe garandeert u de financiële voortgang, als deze nodig is? Het initiatief is aanvullend, vernieuwend. Het initiatief kenmerkt zich door een vernieuwende aanpak, werkwijze of verdienmodellen.

#### **Artikel 7 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?**

Er zijn geen bijdragen uit het MIF mogelijk voor:

1. Initiatieven die religieus of politiek van aard zijn;
2. Feesten, excursies, evenementen, reguliere verenigingsactiviteiten;
3. Initiatieven die betaald kunnen worden uit een specifiekere (subsidie)regeling. In dit soort gevallen zorgen wij er samen met u voor, dat de aanvraag op de juiste plek terecht komt;
4. Als de complete aanvraag voor subsidie niet uiterlijk 13 weken voorafgaand aan de start van het initiatief is ontvangen.

Andere mogelijkheden van subsidiëring door de gemeente 's-Hertogenbosch, zie <https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html>

### **Artikel 8 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

Er is geen maximale bijdrage. Het college van burgemeester en wethouders bepaalt de hoogte van de bijdrage van de gemeente. Ze doet dit op basis van:

1. uw plan;
2. het doel van het initiatief;
3. de mogelijkheden van andere financiering.

### **Artikel 9 Aanvraag subsidie en werkwijze?**

1. Uw aanvraag voor deze subsidie kunt u op elk moment doen; U vraagt een bijdrage uit het Maatschappelijk Initiatieven Fonds aan met het standaard aanvraagformulier. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.
2. U ontvangt binnen 2 weken, telefonisch of persoonlijk, een reactie op uw aanvraag. Daarbij worden de vervolgstappen (zoals eventuele verdere aanscherping en het vervolgproces) met u doorgenomen;
3. U krijgt schriftelijk bericht van het besluit op uw aanvraag.
4. Er is in 2019 een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode. Binnen het totale bedrag van het MIF bestemmen wij € 27.000,- voor duurzame ontwikkelingsdoelen. Dit zijn maatschappelijke initiatieven gericht op het terugdringen van armoede in de wereld. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor de subsidieregeling "Duurzame ontwikkelingsdoelen 2019" zijn te vinden onder <https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html>.

### **Artikel 9 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling vervangt de huidige subsidieregeling Maatschappelijk Initiatieven Fonds per 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Maatschappelijk Initiatieven Fonds (MIF) 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening van de gemeente 's-Hertogenbosch (ASV) van kracht.

### **Informatie en contact**

Meer informatie nodig? Ga dan naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html> of neem contact op met de heer Paul van Gemert, [p.vangemert@s-hertogenbosch.nl](mailto:p.vangemert@s-hertogenbosch.nl), telefoon 073-6159332.

Subsidieregeling Wijk-, buurt- en dorpsbudget 2019

### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is om bewoners in 's-Hertogenbosch in staat te stellen zelf initiatieven te ontplooiën die de leefbaarheid (sociaal, fysiek en veilig) in buurten, wijken en dorpen bevorderen.

## Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Subsidie kan aangevraagd worden door inwoners (of een persoon namens een organisatie) die woonachtig zijn in 's-Hertogenbosch.

## Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen. De subsidieregeling Wijk-, buurt- en dorpsbudget valt onder de werking van de ASV.
2. *Subsidie*: de aanspraak op financiële middelen, door het gemeentebestuur verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan betaling voor aan het gemeentebestuur geleverde goederen en diensten.
3. *Subsidiebeschikking*: het besluit waarmee een subsidie wordt verleend, gewijzigd, ingetrokken, geweigerd of vastgesteld.
4. *Aanvrager*: een persoon die digitaal een verzoek indient om subsidie te verkrijgen.
5. *Bewonersadviesgroep*: de groep bewoners uit een wijk, buurt of dorp in de gemeente 's-Hertogenbosch die de gemeente adviseert over subsidieaanvragen die betrekking hebben op die wijk, buurt of dorp.
6. *Sociaal*: betrekking hebbend op de menselijke samenleving, maatschappij en verhoudingen.
7. *Fysiek*: betrekking hebbend op de infrastructuur in wijken, buurten en dorpen.
8. *Veilig*: activiteiten en/of voorzieningen die gevaar of gevaarlijke situaties voorkomen.

## Artikel 4 Waarvoor subsidie aanvragen?

Subsidie kan aangevraagd worden wanneer activiteiten bijdragen aan het bevorderen van de leefbaarheid (sociaal, fysiek en veilig) in buurten, wijken en dorpen. Initiatieven kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op jongerenactiviteiten, "groene" initiatieven én op fysieke investeringen. Aanvragen voor kindervakantieweek moeten stedelijk ingediend worden.

## Artikel 5 Budget

Voor wijken, buurten en dorpen is jaarlijks een budget beschikbaar. Voor 2019 bedraagt het subsidieplafond € 741.290.

### Artikel 5.1 Stedelijk Budget

Voor wijk-, buurt en dorp overstijgende activiteiten is het subsidieplafond € 30.000.

## Artikel 6 Advisering over subsidieverzoeken

Subsidieverzoeken die betrekking hebben op een bepaalde wijk, buurt of dorp, worden door de bewonersadviesgroep van de betreffende wijk, buurt of dorp voorzien van een advies aan de gemeente. De wijkmanager van de desbetreffende wijk, buurt of dorp vult een regierol naar bewoners, aanvragers én naar de bewonersadviesgroep. Subsidieverzoeken voor stedelijke activiteiten worden ambtelijk van advies voorzien.

### Artikel 6.1 Beoordeling aanvragen

De criteria voor de beoordeling:

1. Juistheid, volledigheid en tijdigheid
2. Passend binnen de doelstelling van de subsidieregeling
3. Niet in strijd met wet- en regelgeving
4. Niet in strijd met het algemeen belang.

Aanvragen die het meest bijdragen aan de leefbaarheid van gemeente, wijk, buurt of dorp hebben prioriteit in (gedeeltelijke toekenning). Het ingeschatte effect van een initiatief op de leefbaarheid kan per geografische eenheid verschillen. Het staat de verschillende bewonersadviesgroepen daarom vrij om per wijk, buurt en dorp een eigenstandige afweging te maken in de advisering aan onze gemeente. Dat kan er toe leiden dat het besluit over een bepaald initiatief in de ene geografische eenheid anders uitvalt dan in de andere.

## Artikel 7 Bewonersadviesgroep

Het college van B&W is bevoegd om de bewonersadviesgroep te bemensen en te benoemen. De bewonersadviesgroep wordt zo divers mogelijk samengesteld. Daarbij wordt gestreefd naar een afspiegeling van wijk, buurt of dorp. Een raadslid of commissielid niet zijnde raadslid, kan geen deel uitmaken van een bewonersadviesgroep.

### **Artikel 8 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

Aanvragen voor subsidie hebben betrekking op het kalenderjaar 2019 en dienen uiterlijk 6 weken vóór de geplande (voorbereiding van de) uitvoering ingediend te worden. U ontvangt binnen 6 weken na ontvangst van uw aanvraagformulier een reactie op uw aanvraag.

Indien uw subsidiebedrag gelijk is aan of lager is dan € 5.000,- wordt de subsidie conform artikel 19.4 van de ASV direct vastgesteld. Dit betekent dat we geen verantwoording vragen. Wel kunt u steekproefsgewijs worden gevraagd gegevens aan te leveren. U moet daarom de gegevens 2 jaar bewaren.

Als het bedrag hoger is dan € 5.000,- moet u bewijzen dat u het initiatief heeft uitgevoerd. Binnen 13 weken na uitvoering moet u een verslag, foto's van de activiteit en een beknopt financieel verslag opsturen.

### **Artikel 9 Hoe kunt u subsidie aanvragen?**

1. Een subsidieverzoek moet via de gemeentelijke website aangevraagd worden. Op de gemeentelijke website is onder subsidies een standaard aanvraagformulier Wijk-, buurt- en dorpsbudget opgenomen. Voor identificatie moet DIGID gehanteerd worden.
2. Eventuele vragen kunnen gesteld worden aan de wijkmanager van de wijk waarvoor de aanvraag wordt ingediend.
3. Voor stedelijke activiteiten kan contact opgenomen worden met het afdelingshoofd MO/WMT.

### **Artikel 10 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze uitvoeringsregeling heet formeel: Subsidieregeling Wijk-, buurt en dorpsbudget 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch

Hans Migchielsen E-mail: [h.migchielsen@s-hertogenbosch.nl](mailto:h.migchielsen@s-hertogenbosch.nl)

Subsidieregeling beheer dierenparken en kinderboerderijen 2019

### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is om bewoners die zich verenigen om dierenparken en/of kinderboerderijen in 's-Hertogenbosch te beheren, te steunen in de kosten voor instandhouding.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Subsidie kan aangevraagd worden door stichtingen en/of verenigingen.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen. De subsidieregeling beheer dierenparken en kinderboerderijen valt onder de werking van de ASV.
2. *Subsidie*: de aanspraak op financiële middelen, door het gemeentebestuur verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan betaling voor aan het gemeentebestuur geleverde goederen en diensten.
3. *Subsidiebeschikking*: het besluit waarmee een subsidie wordt verleend, gewijzigd, ingetrokken, geweigerd of vastgesteld.
4. *Aanvrager*: een (rechts)persoon die een verzoek indient om subsidie te verkrijgen.
5. *Dierenparken*: een voor publiek afgesloten park met dieren zonder dagelijks toezicht
6. *Kinderboerderijen*: een tijdens openingstijden publiekstoegankelijk park met dieren waar onder toezicht direct contact mogelijk is met de aanwezige dieren vanuit een educatief doel. De vorm, grootte en educatieve opzet van de voorziening kunnen verschillen.



7. *Beheer*: gebruik en onderhoud van de aanwezige opstallen en inventaris voor verzorging en instandhouding van de aanwezige dieren en behoud van de in gebruik gegeven voorzieningen.

#### **Artikel 4 Waarvoor kan subsidie worden aangevraagd?**

Subsidie kan worden aangevraagd voor het bieden van een laagdrempelige voorziening met dieren die door inzet van de bewoners zelf, via hun vrijwillige deelname, een bijdrage levert aan de recreatie en educatie van bewoners van de buurten en wijken.

#### **Artikel 5 Waarborgen continuïteit en doelstelling**

Bij de kinderboerderijen en dierenparken is sprake van langdurige onderhoudszorg voor dieren (dierenwelzijn) en is sprake van een extra zorg voor een sociaal veilige en geborgde omgeving voor de aanwezige kinderen, jongeren en betrokken vrijwilligers. Dit stelt eisen aan de mate van organisatie en toezicht. Voor toetsing van de mate van organisatie en toezicht kunnen gegevens worden opgevraagd, zie artikel 6 informatieplicht.

#### **Artikel 6 Informatieplicht**

Wijzigingen in samenstelling van bestuur en statuten moeten kenbaar gemaakt worden aan de gemeente. Minimaal eenmaal per jaar wordt de gang van zaken besproken. Daarbij moet de stichting of vereniging volledig openheid van zaken bieden.

#### **Artikel 7 Budget**

Voor dierenparken en kinderboerderijen is jaarlijks een budget beschikbaar. Voor 2019 bedraagt de subsidie € 9.570,- voor het beheer van kinderboerderijen. Voor beheer van dierenparken bedraagt de subsidie € 2.260,-.

#### **Artikel 8 Looptijd**

De subsidietoekenning kan jaarlijks worden aangevraagd.

#### **Artikel 9 Wanneer subsidie aanvragen?**

De aanvraag kan vanaf 1 januari 2019 tot 1 oktober 2019 worden ingediend.

#### **Artikel 10 Hoe subsidie aanvragen?**

De aanvraag kan schriftelijk worden ingediend bij het college van B&W., voorzien van de op het aanvraagformulier aangegeven documenten.

#### **Artikel 11 Betaling**

Het subsidiebedrag voor dierenparken wordt in één termijn voldaan binnen 2 maanden na toekenning van de aanvraag. Het subsidiebedrag voor kinderboerderijen wordt in twee termijnen voldaan. De eerste termijn binnen 2 maanden na toekenning van de aanvraag. De tweede termijn medio september van het jaar. De subsidie wordt conform artikel 19.4 van de ASV direct vastgesteld.

#### **Artikel 12 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze uitvoeringsregeling heet : Subsidieregeling beheer dierenparken en kinderboerderijen 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Gerrit-Jan Meussen  
Email: [gj.meussen@s-hertogenbosch.nl](mailto:gj.meussen@s-hertogenbosch.nl)

Subsidieregeling "Goed voor elkaar" 2019

#### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van de subsidie is activiteiten stimuleren op het gebied van integratie, emancipatie en maatschappelijke participatie. De initiatieven zijn bedoeld voor inwoners met een belemmering van

sociaal-culturele, lichamelijke of geestelijke aard. Door deze activiteiten kunnen inwoners zelfstandiger deelnemen aan de samenleving dan eerst.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Inwoners, groepen inwoners of organisaties kunnen deze subsidie aanvragen. Dit geldt als ze activiteiten met vrijwilliger inzet ontwikkelen voor inwoners die op eigen kracht onvoldoende (kunnen) meedoen in onze samenleving. Voor subsidie van minder dan € 5.000,- is het niet nodig een rechtspersoon te zijn.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Rechtspersoon*, organisaties zonder winstoogmerk, in de vorm van een vereniging of stichting. De statuten zijn vastgelegd bij de notaris, de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en er is een bestuur.
2. *Subsidieplafond* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
3. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, dan geldt de datum van binnenkomst van de complete aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die voor iedereen toegankelijk zijn en die:

- het sociaal netwerk van de betrokkenen vergroten;
- ervoor zorgen dat inwoners gaan deelnemen aan algemene voorzieningen en sociale verbanden;
- de zelfredzaamheid en eigen regie van inwoners versterken, of ervoor zorgen dat tussen verschillende groepen inwoners duurzame contacten ontstaan.

### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

- Voor een kleine activiteit voor ongeveer 5 - 12 inwoners is € 500,- het maximale bedrag.
- Voor een kleine activiteit voor ongeveer 12 - 30 inwoners is € 5.000,- met maximale bedrag.
- Als een activiteit blijvend effect heeft voor minimaal 30 mensen, dan is € 10.000,- het maximale bedrag.

U kunt als rechtspersoon totaal maximaal € 10.000,- en als niet rechtspersoon maximaal € 5.000,- subsidie aanvragen in 2019.

### **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 13 weken voordat de activiteit plaatsvindt hebben ontvangen.
2. Binnen uiterlijk 13 weken krijgt u een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode.

### **Artikel 7 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?**

U krijgt geen subsidie als de activiteit:

- zich richt op het bevorderen van één partijpolitieke of levensbeschouwelijke overtuiging;
- een feest, viering, evenement of excursie betreft;
- professioneel sociaal cultureel werk, hulpverlening en/of onderwijs inhoudt;
- betaald kan worden uit een specifiekere (subsidie)regeling. In dit soort gevallen zorgen wij er samen met u voor, dat de aanvraag op de juiste plek terecht komt.

### **Artikel 8 Hoe vraagt u subsidie aan?**

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op [www.s-hertogenbosch.nl](http://www.s-hertogenbosch.nl)

2. Na het invullen van het aanvraagformulier wordt deze digitaal verstuurd naar de gemeente. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

### Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling 'Goed voor elkaar 2019'.
5. Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

### Informatie

Meer informatie nodig? Ga dan naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html>

### Contactpersonen

Gemeente 's-Hertogenbosch

Irene Koster

T: (073) 615 9659

Email: [SecretariaatMO-SZOAP@s-hertogenbosch.nl](mailto:SecretariaatMO-SZOAP@s-hertogenbosch.nl)

Specifiek de aanvragen op het gebied van integratie en emancipatie

Paul van Gemert

T: (073) 615 9332

Email: [SecretariaatMO-SZOAP@s-hertogenbosch.nl](mailto:SecretariaatMO-SZOAP@s-hertogenbosch.nl)

Overige aanvragen en aanvragen op het gebied van maatschappelijke participatie

Subsidieregeling Amateurkunstbeoefening 2019

### Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is zoveel mogelijk mensen in staat stellen om actief een vorm van amateurkunst te beoefenen. Dit gebeurt in verenigingsverband.

### Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een vereniging voor amateurkunst\* kan subsidie aanvragen. Deze organisatie:

1. heeft alleen of vooral de bevordering van amateurkunstbeoefening als doel;
2. bestaat minimaal één jaar;
3. heeft geen winstoogmerk;
4. organiseert activiteiten die geheel of grotendeels ten goede komen aan inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch;
5. organiseert jaarlijks op eigen kosten en risico minimaal twee openbare uitvoeringen of tentoonstellingen in 's-Hertogenbosch waarbij de vereniging zich presenteert.

\*Het college kan organisaties van en voor amateurs die geen vereniging zijn, bij uitzondering toch in deze regeling opnemen.

### Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Organisatie*: Een rechtspersoon, zoals een vereniging of stichting.
2. *ASV: Algemene Subsidieverordening*
3. *Amateurkunst*: Kunst beoefenen in verenigingsverband. En niet voor het beroep.
4. *Actieve leden*: Contributie betalende leden van een organisatie. Ze voeren de artistieke activiteiten uit. Artistieke leiders, begeleiders die een vergoeding ontvangen, ereleden, commissarissen en dergelijke tellen niet mee als actieve leden.
5. *Boekjaar*: Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.
6. *Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode*: Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum van 15 februari 2019. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het

aantal aanvragers op basis van het schema in artikel 5. Het kan zijn dat dit gevolgen heeft voor de hoogte van de toe te kennen subsidie.

8. **Jeugdlid:** Een in de gemeente 's-Hertogenbosch wonend actief lid onder de 19 jaar (op 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie is).
9. **Subsidieplafond:** het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. De gemeenteraad stelt dit subsidieplafond jaarlijks vast bij vaststelling van de begroting. Is dit plafond bereikt, dan verstrekken we geen subsidie meer vanuit deze regeling. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

#### Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor de beoefening van amateurkunst in verenigingsverband. We onderscheiden verschillende vormen van amateurkunst. U kunt deze vormen vinden in de tabel, artikel 5.

#### Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt in aanmerking komen voor een subsidie. De hoogte van deze subsidie kunt u vinden in de tabel. U kunt deze subsidie jaarlijks aanvragen.

Vormen van amateurkunst	Basissubsidie(artikel 5)	Minimaal aantal actieve leden om in aanmerking te komen voor basis-subsidie (artikel 5)	Aanvullend voor in 's-Hertogenbosch wonende actieve leden boven de norm (artikel 6)	Aanvullend voor in 's-Hertogenbosch wonende actieve jeugdleden (artikel 6)
1. Harmonie- en fanfarekorpsen *)	€ 4.450, -	32	€ 22,10 per lid;	€ 55,15 per jeugdlid
2. Zelfstandige drumbands. (tamboerkorpsen, tamboer- en pijperkorpsen, tamboer- en fluitkorpsen, tamboerkorpsen met klaroenen/signaaltrumpetten/jachthoorns en/of lyra's)	€ 2.659, -	15	€ 22,10 per lid;	€ 55,15 per jeugdlid
3. Big bands en jazzorkesten	€ 2.659, -	15	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
4. Symfonieorkesten	€ 2.659, -	32	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
5. Accordeonorkesten	€ 1.766, -	20	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
6. Zangkoren	€ 1.805, -	30	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
7. Kamerkoren	€ 1.805, -	14	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
8. Opera- en operettegezelschappen	€ 2.659, -	40	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
9. Toneelgezelschappen	€ 1.522, -	12	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
10. Verenigingen voor beeldende kunst	€ 5.833, -	80	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
11. Verenigingen voor film en fotografie	€ 897, -	16	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
12. Orgelclubs	€ 595, -	20	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid

\*) Muziekkorpsen die uit meerdere zelfstandige eenheden bestaan kunnen per eenheid (tot een maximum van drie eenheden) in aanmerking komen voor subsidie wanneer per eenheid voldaan wordt aan de eis van het minimum aantal actieve leden. Daarbij kan een actief lid maar bij één onderdeel zo worden aangemerkt. Ook als eenzelfde lid bij meer eenheden actief is. Voor het College is de feitelijke situatie van het functioneren van de vereniging uitgangspunt bij het toekennen van subsidie.

1. Uw organisatie mag jaarlijks een bedrag reserveren voor uniformen, instrumenten en/of voorstellingen/producties. Deze reserves en fondsen moeten zichtbaar zijn in de jaarrekening. Het college kan een bovengrens stellen aan reserve- en fondsvorming.
2. Het college behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen af te wijken van het gestelde in artikel 5.

#### Artikel 6 Hoeveel aanvullende subsidie kunt u aanvragen?

In sommige situaties kunt u naast de basissubsidie (zie artikel 5) nog een aanvullende subsidie aanvragen.

1. U kunt een aanvullende subsidie aanvragen als uw organisatie actieve leden boven de norm heeft die in 's-Hertogenbosch wonen en voor jeugdleden uit 's-Hertogenbosch. De bedragen staan in de tabel in artikel 5. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. u kunt deze aanvullende subsidie per jeugd lid slechts één maal per jaar aanvragen. Ook als dit jeugd lid deel uitmaakt van verschillende (onder)afdelingen/eenheden van uw organisatie.
  - b. u kunt deze aanvullende subsidie alleen aanvragen als u de ledenlijst (met geboortedata) meestuurt die door het bestuur is gecontroleerd. Deze lijst moet actueel zijn per 1 januari 2019.
2. U kunt een aanvullende subsidie aanvragen als uw organisatie huurkosten voor repetitieruimte heeft die in 2018 hoger waren dan € 1.030,-. Het aanvullende subsidiebedrag is 50 % van uw totale huurkosten voor repetitieruimte in 2018, verminderd met € 930,- tot een maximum van € 605,-.

#### **Artikel 7 Hoe vraagt u aan?**

1. Wij sturen alle bij ons bekende amateurkunstverenigingen medio december 2018 een attentiebrief over de subsidieaanvraag.
2. U dient een digitale aanvraag voor deze subsidie in via een door het college vastgesteld formulier dat op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch verkrijgbaar is. (<https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies>)
3. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

#### **Artikel 8 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Uw aanvraag voor de basissubsidie en een eventuele aanvraag voor aanvullende subsidie is uiterlijk 15 februari 2019 in ons bezit.
2. U ontvangt binnen 13 weken na de sluitingsdatum een besluit op uw aanvraag. De subsidie wordt conform artikel 19.4 van de ASV direct vastgesteld. Dit betekent dat wij geen verantwoording vragen. Wel kunt u steekproefsgewijs worden gevraagd gegevens aan te leveren. U moet daarom de gegevens bewaren.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de 'gelijke verdeling subsidiebedrag- methode'.

#### **Artikel 9 Slotbepalingen**

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Amateurkunstbeoefening 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Janne van Wijnen  
T: 06 278 58 696  
E-mail: [j.vanwijnen@s-hertogenbosch.nl](mailto:j.vanwijnen@s-hertogenbosch.nl)

Subsidieregeling Heemkundekringen 2019

#### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is:

- de uitoefening van de heemkunde van de gemeente 's-Hertogenbosch te stimuleren;
- het stimuleren dat de resultaten van deze heemkunde-uitoefening openbaar gepresenteerd worden.

## **Artikel 2 Wie kan subsidie aanvragen?**

Een heemkundekring die minimaal één jaar heemkunde van de gemeente 's-Hertogenbosch beoefent, kan subsidie aanvragen.

## **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit.

1. *Heemkunde*: Lokale, folkloristische geschiedenis van een streek en haar bewoners.
2. *Heemkundekring*: Georganiseerde groep van minimaal 12 mensen die zich in een plaats bezighoudt met heemkunde.
3. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode*: Voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond sparen wij alle volledige subsidieaanvragen op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag evenredig over de toegekende aanvragers. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

## **Artikel 4 Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?**

U kunt subsidie per kalenderjaar aanvragen voor heemkunde activiteiten en voor huisvestingskosten van de ruimte waarin deze activiteiten plaatsvinden.

## **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de activiteitenkosten en maximaal 50 % van de huisvestingskosten. In totaal tot een maximum van € 1.910,- per aanvraag.

## **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Wij moeten aanvragen voor subsidie voor 2018 vóór 15 februari 2019 hebben ontvangen.
2. U ontvangt binnen 13 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'Gelijke verdeling subsidiebedrag'-methode.

## **Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?**

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op [www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html](http://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html)
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar het college mailen of per post opsturen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

## **Artikel 8 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Heemkundekringen 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

## **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch

Femke van Hest

Tel.: (073) 615 5856

E-mail [f.vanhest@s-hertogenbosch.nl](mailto:f.vanhest@s-hertogenbosch.nl)

Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend 2019

Deze regeling is voor projecten op het gebied van kunst. Binnen de subsidieregeling Landelijk Onderscheidend kan vanaf €15.000 tot en met €100.000 subsidie aangevraagd worden.

### **Artikel 1 Hoofddoel van deze subsidieregeling**

Het doel van deze subsidie is het versterken van landelijk onderscheidend cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch en daarmee het versterken van het "merk" 's-Hertogenbosch voor bewoners, bezoekers en bedrijven.

### **Artikel 2 Begripsbepalingen**

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

- . Aanvraagronde: de periode waarin aanvragen in behandeling worden genomen en beoordeeld worden.
- . Aanvrager: een organisatie die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
- . Algemene Subsidieverordening (ASV)
- . Commissie Bosch' Cultuursysteem oftewel Commissie BC: de adviescommissie die het college van burgemeester en wethouders adviseert over aanvragen ingediend op grond van deze subsidieregeling.
- . Cultureel aanbod: activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst.
- . Kunst: alle kunstdisciplines en combinaties ervan.
- . Project: een op zichzelf staande activiteit op het gebied van kunst met duidelijk begin- en eindpunt, die plaatsvindt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
- . Secretaris: beleidsmedewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt. De secretaris ondersteunt ook de Commissie BC.
- . Subsidieplafond: het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. De gemeenteraad stelt dit subsidieplafond jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
- . Het college: het college van burgemeester en wethouders.

### **Artikel 3 Voorwaarden**

Uw project komt alleen in aanmerking voor subsidie als het voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Uw project draagt bij aan de bovenstedelijke bekendheid van 's-Hertogenbosch als cultuurstad.
2. Uw project heeft inhoudelijk en/of organisatorisch een substantiële link met de gemeente 's-Hertogenbosch.
3. Uw project heeft artistieke zeggingskracht. Dit wordt beoordeeld op o.a. verbeeldingskracht, artistieke vernieuwing, artistieke vakmanschap en artistieke (door-)ontwikkelingsmogelijkheden.
4. Uw project heeft organisatorische kwaliteit. Dit wordt beoordeeld op o.a. de kwaliteit die blijkt uit uw projectbeschrijving, het aantoonbare organisatorische niveau van u of uw organisatie en de mate van cultureel ondernemerschap.
5. Uw project bereikt het beoogde publiek: het publieksbereik staat in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten/doelstellingen van dit fonds en tot de totaalbegroting van het project.
6. Het aanvraagbedrag staat in redelijke verhouding tot:
  - a. de mate waaraan uw project aan de voorwaarden uit deze regeling voldoet;
  - b. andere inkomstenstromen zoals eigen inkomsten of subsidies die u met uw project binnenhaalt;
  - c. tot de totale begroting van uw project.
7. uw project is kansrijk voor doorontwikkeling in de komende jaren en heeft zo een meerjarig perspectief.

### **Artikel 4 Weigeringsgronden**

Uw subsidieaanvraag wordt afgewezen als:

1. uw aanvraag niet voldoet aan deze regeling of aan de ASV;
2. de totaalbegroting van het project waarvoor u subsidie aanvraagt minder dan €100.000 bedraagt;
3. het vastgestelde subsidieplafond of een gereserveerd deel daarvan voor deze regeling is bereikt;
4. uw project alleen gefinancierd wordt vanuit deze subsidieregeling;
5. uw project inhoudelijk en/of organisatorisch geen substantiële link heeft met 's-Hertogenbosch;
6. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch;
7. uw project in inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van reguliere activiteiten waar u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken over heeft;
8. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winst oogmerk te hebben;
9. uw project een traditionele jubileumactiviteit is.

### **Artikel 5 Reserveringen binnen het subsidieplafond en overheveling**

1. Het subsidieplafond dat voor deze regeling per jaar beschikbaar is, verdelen we gelijkelijk over de tweejaarlijkse aanvraagronde.
2. Indien er budget uit de eerste aanvraagronde van deze subsidieregeling overblijft, dan wordt dit overgeheveld naar de volgende aanvraagronde.

### **Artikel 6 Voorbereidend traject**

Voor aanvragen uit deze regeling is een (niet verplicht) voorbereidend traject ingericht. Een kennismakingsgesprek met de Commissie BC is onderdeel van het voorbereidend traject. Tijdens dit gesprek kunt u uw idee in ruwe vorm pitchen. Mede vanwege het belang van dit kennismakingsgesprek wordt de aanvrager ten zeerste aangeraden het voorbereidend traject te doorlopen. Hiervoor doet u een digitale aanmelding (zie artikel 8) minimaal één maand vóór de deadline van de desbetreffende aanvraagronde. De secretaris informeert u dan over de vervolgstappen. Meer informatie over de verschillende procedures staat in de procedurebeschrijving.

### **Artikel 7 Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn**

~~Aanvragen~~ a. Per aanvraag brengt de Commissie BC een advies uit.

~~wordt~~  
~~twee~~  
~~keer~~  
~~per~~  
~~jaar~~  
~~in~~  
~~de~~  
~~aanvraag~~  
~~ronde~~  
De  
~~deadlines~~  
van  
deze  
~~aanvragen~~  
zijn  
1  
maat  
en 1  
~~maand~~  
vóór  
de  
deadline  
van  
de  
aanvraag  
ronde  
is  
het  
besluit  
aan  
de  
aanvrager  
te  
maken

- b. Voor de advisering weegt de Commissie BC de aanvragen per subsidieronde tegen elkaar af aan de hand van de voorwaarden en het hoofdoel zoals vastgesteld in deze regeling.
- c. De vergadering van de Commissie BC is besloten.



### **Artikel 8 Eerst aanmelding subsidieaanvraag, daarna indienen subsidieaanvraag**

1. Iedere subsidieaanvraag start met een digitale aanmelding via het digitale aanmeldformulier te vinden op [www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen](http://www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen). Vanaf daar begeleiden we u in het proces.
2. Als u het voorbereidend traject wil doorlopen, vult u de digitale aanmelding minimaal een maand vóór de deadline van de uiteindelijke aanvraag in.
3. Een aanvraag wordt pas als compleet beschouwd indien het de volgende onderdelen bevat:
  - a. Een 'aanbiedingsbrief' als oplegger, gericht aan het college van B&W, waarin u simpelweg aangeeft dat u subsidie aanvraagt uit deze regeling en voor welk bedrag. Deze aanbiedingsbrief bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.
  - b. Een projectplan
  - c. Een marketing- en communicatieplan
  - d. Een monitorings- en evaluatieplan
  - e. Een begroting met toelichting
4. Om uw aanvraag kracht bij te zetten kunt u bevestigingen, intentieverklaringen en dergelijken van investeerders en/of samenwerkingspartners ook opnemen in uw aanvraag.
5. Een subsidieaanvraag wordt digitaal aangeleverd, in de vorm van één (PDF-)bestand. Instructies voor het indienen ontvangt u na het invullen van het digitale aanmeldingsformulier.

### **Artikel 9 Na afloop van het project: de vaststelling subsidie**

1. De subsidieontvanger dient uiterlijk 13 weken nadat het project voltooid is een aanvraag tot vaststelling in zoals in de ASV in artikel 17 en 18 omschreven.
2. Deze aanvraag tot vaststelling bevat naast wat in de ASV omschreven wordt ook een beschrijving van de uitkomsten op de punten die u noemde in het monitorings- en evaluatieplan van uw oorspronkelijke aanvraag.
3. Het verslag bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.

### **Artikel 10 Slotbepalingen**

Hier onder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Cultuurfonds "Landelijk onderscheidend" 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
6. We publiceren bij gehonoreerde subsidies de aanvragen zoals ingediend en het daarbij behorende advies van de Commissie BC. Als u een aanvraag indient, stemt u hiermee in.

Toelichting Cultuurfonds "Landelijk onderscheidend" 2019

### **Toelichting op artikel 1 - Hoofddoel van de subsidieregeling**

Met landelijk onderscheidend cultureel aanbod bedoelen wij aanbod dat zijn effect heeft en aandacht trekt tot (ver) buiten 's-Hertogenbosch. Dit zorgt ervoor dat 's-Hertogenbosch als culturele stad met een aantrekkelijk, innovatief en dynamisch cultureel klimaat op de kaart gezet. Daarmee wordt 's-Hertogenbosch als merk versterkt.

## Toelichting op artikel 2 - Voorwaarden

- Lid 1 Bovenstedelijke bekendheid betekent dat de effecten van uw project aandacht trekken tot (ver) buiten 's-Hertogenbosch. Zorg ervoor dat u in uw aanvraag concreet maakt hoe u dit bovenstedelijke effect gaat bereiken. Dat betekent niet alleen het stellen van ambities in uw aanvraag, maar ook het stellen van een geloofwaardig kader om de commissie BC ervan te overtuigen dat u ook in staat bent (gebleken) dit soort ambities te verwezenlijken. U heeft wellicht ervaring met het opzetten van projecten met dergelijke bovenstedelijke weerslag, of de artistieke invloed van medewerkers of deelnemers aan uw project is bewezen. Mocht u bovenstaande niet aan kunnen tonen, willen wij u wijzen op de mogelijkheid vanuit de andere cultuurfondsen hiernaar op te bouwen.
- Lid 3 Artistieke zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke kwaliteit van het project. Om de term artistieke zeggingskracht grijpbaarder te maken, beschrijven we in de regeling hiervoor een aantal criteria:  
- *Verbeeldingskracht* is de fantasie, de verbeeldende kwaliteiten, de originaliteit en de artistieke signatuur die uit het plan naar voren komt.  
- *Vernieuwing* is de artistieke originaliteit en de ontwikkeling daarvan.  
- *Vakmanschap* is de ambachtelijke vaardigheid van de betrokken kunstenaars. Vergeet bijvoorbeeld niet te vermelden dat u een vakopleiding heeft gevolgd.  
- *Doorontwikkelingsmogelijkheden* is dat u of uw project kan uitgroeien/evalueren tot meer dan een eenmalig project. Hoe hoger het aanvraagbedrag uit deze regeling, hoe belangrijker deze potentie tot doorontwikkeling wordt. Het gaat dan niet persé om een vervolgeditie van hetzelfde project.
- Lid 4 Organisatorische kwaliteit heeft betrekking op de organisatorische kracht en ervaring van de aanvrager. Dit blijkt o.a. uit aantoonbare ervaring en de kwaliteit van uw projectbeschrijving: een realistisch ontwerp, een duidelijke beschrijving en een concrete uitwerking het plan. Onder cultureel ondernemerschap verstaan we meer dan alleen het vinden van manieren om 'meer de eigen broek op te houden'. Het gaat dan ook over innovatieve manieren om nieuwe en/of grotere publiekstroom aan te trekken of om het aantrekken van tactische (samenwerkings-)partners. Een gedegen marketing- en communicatieplan en een doordacht monitorings- en evaluatieplan passen bij goed cultureel ondernemerschap. Het wordt duidelijk dat u concreet heeft nagedacht over wie u wil bereiken en hoe u dat gaat doen. Het marketing- en communicatieplan gaat vanzelfsprekend verder dan het noemen van een postercampagne of een nog op te richten Facebookpagina. In het monitorings- en evaluatieplan worden suggesties gedaan voor hoe u kan meten of en hoe de in het plan gestelde doelen bereikt zijn. Zo kunt u na het afronden van het project een – ook feitelijk onderbouwd – antwoord geven op de vraag: "Zijn de doelen die u in het projectplan stelde behaald?"
- Lid 6 Wij vragen u kritisch te kijken naar het bedrag dat u aanvraagt uit dit fonds. Staat het bedrag in redelijke verhouding tot de effecten die u met uw project denkt te gaan bereiken ten aanzien van het hoofddoel van dit fonds? Staat dit bedrag in redelijke verhouding tot andere inkomstenbronnen die u aantrekt voor uw project? Draait het project bijvoorbeeld alleen op subsidies of zijn er ook 'eigen' inkomstenstromen? Aangezien de commissie aangevraagde bedragen niet bijstelt, is het kansrijker om een realistisch bedrag aan te vragen dan 'hoog in te zetten'. Hoewel het de aanvraag natuurlijk kracht bij kan zetten, hoeft u bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de andere financiers. Geef in de aanvraag wel aan of gelden wel/niet zijn toegekend.

## Toelichting op artikel 4 - Weigeringsgronden

- Lid 6 Wij willen graag projecten ondersteunen die een (sterke) link hebben met 's-Hertogenbosch. Geef dus duidelijk aan waar deze link voor uw project ligt. Dat kan een inhoudelijke link zijn door bijvoorbeeld het thema/onderwerp van uw project, maar ook een organisatorische link door een samenwerkingsverband met een of meerdere Bossche organisaties. Zo willen wij voorkomen dat projecten van 'elders', simpelweg gekopieerd worden in 's-Hertogenbosch.
- Lid 7 Vanuit de cultuurfondsen willen wij projecten ondersteunen die zich onderscheiden van het bestaande aanbod. Zo geven wij nieuwe impulsen aan het Bossche culturele veld. Geef in uw aanvraag een duidelijk beeld van het speelveld waarin uw project zich bevindt en hoe uw project zich binnen dat veld onderscheidt. Een aantal voorbeelden:  
- Wij willen weten of, hoe en waarom u een nieuwe kunstdiscipline in 's-Hertogenbosch inbrengt.  
- Is er in 's-Hertogenbosch binnen een bepaalde discipline een florerende amateurscene en een goed professioneel klimaat, maar niets daartussen? Beschrijf het 'gat' dat u op gaat vullen met uw project en hoe en waarom u dat doet.  
- Gaat u iets doen dat in 's-Hertogenbosch al gebeurt, maar gaat u het simpelweg veel beter uitvoeren dan het bestaande aanbod? Beschrijf waarom dat nodig is en hoe u het gaat doen.
- Lid 8 Ontvangt u vanuit de culturele afdeling van de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidie voor bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld vanuit de amateurkunstenregeling of omdat u in de BCB zit? Dan moet het project waarvoor u subsidie aanvraagt significant verschillen van de activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt. Hier zijn de hierboven bij lid 7 genoemde voorbeelden weer bruikbaar: u kunt iets volstrekt nieuws gaan doen (nieuwe discipline), u kunt iets gaan doen op een geheel nieuw niveau (amateur – prof of daar tussenin), u kunt iets op een veel hoger kwaliteitsniveau gaan uitvoeren.
- Lid 9 Wij willen voorkomen dat we met gemeenschapsgeld persoonlijke gewin stimuleren en ontvangen daarom graag sluitende begrotingen voor projecten. Dat wil zeggen dat u evenveel kosten maakt, als dat u inkomsten ontvangt. Mocht u niet precies voorspellen of en hoeveel geld u over gaat houden of dat u misschien winst zou kunnen gaan maken met uw project, geef dan duidelijk aan wat met de mogelijke overschotten/winsten gaat gebeuren.

### Subsidieregeling Cultuurfonds "Lokaal Effectief" 2019

Deze regeling is voor projecten op het gebied van kunst. Binnen de subsidieregeling Lokaal Effectief kan vanaf € 750,- tot en met € 40.000,-subsidie aangevraagd worden.

### Artikel 1 Hoofddoel van deze subsidieregeling

Het doel van deze subsidieregeling is kunst en bewoners verbinden door bewoners te stimuleren actief kunst te maken.

## Artikel 2 Begripsbepalingen

- . Aanvraagronde: de periode waarin aanvragen vanaf € 2.000,- in behandeling worden genomen en beoordeeld worden.
- . Aanvrager: een organisatie of natuurlijk persoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
- . ASV: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch
- . Commissie Bosch' Cultuursysteem oftewel Commissie BC: de adviescommissie die het college van burgemeester en wethouders adviseert over aanvragen ingediend op grond van deze subsidieregeling.
- . Cultureel aanbod: activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst.
- . Kunst: alle kunstdisciplines en combinaties ervan.
- . Project: een op zichzelf staande activiteit op het gebied van kunst met duidelijk begin- en eindpunt, die plaatsvindt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
- . Secretaris: beleidsmedewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt. De secretaris ondersteunt ook de Commissie BC.
- . Subsidieplafond: het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. De gemeenteraad stelt dit subsidieplafond jaarlijks vast bij vaststelling van de begroting.
- . Het college: het college van burgemeester en wethouders.

## Artikel 3 Voorwaarden

Uw project komt alleen in aanmerking voor subsidie als het voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. In uw project staat cultuurparticipatie centraal: het stimuleert inwoners van 's-Hertogenbosch om actief kunst te maken.
2. Uw project heeft inhoudelijk en/of organisatorisch een substantiële link met de gemeente 's-Hertogenbosch.
3. Uw project heeft artistieke zeggingskracht. Dit wordt beoordeeld op o.a. verbeeldingskracht, artistieke vernieuwing, artistiek vakmanschap en artistieke (door-)ontwikkelingsmogelijkheden.
4. Uw project heeft organisatorische kwaliteit. Dit wordt beoordeeld op o.a. de kwaliteit die blijkt uit uw projectbeschrijving, het aantoonbare organisatorische niveau van u of uw organisatie en de mate van cultureel ondernemerschap.
5. Uw project bereikt het beoogde publiek: het publieksbereik staat in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten/doelstellingen van dit fonds en tot de totaalbegroting
6. Het aanvraagbedrag staat in redelijke verhouding tot:
  - a. de mate waaraan uw project aan de voorwaarden uit deze regeling voldoet;
  - b. andere inkomstenstromen zoals eigen inkomsten of subsidies die u met uw project binnenhaalt;
  - c. tot de totale begroting van uw project.

## Artikel 4 Weigeringsgronden

Uw subsidieaanvraag wordt afgewezen als:

1. uw aanvraag niet voldoet aan deze regeling of aan de ASV;
2. het vastgestelde subsidieplafond of een gereserveerd deel daarvan voor deze regeling is bereikt;
3. u als natuurlijk persoon een aanvraag indient voor een bedrag hoger dan € 5.000;
4. uw subsidieaanvraag € 2.000,- of meer bedraagt en uw project alleen gefinancierd wordt vanuit deze subsidieregeling;
5. uw project inhoudelijk en/of organisatorisch geen substantiële link heeft met de gemeente 's-Hertogenbosch;
6. De uitvoerdatum van uw project onder de € 2.000,- niet binnen een redelijke termijn van de indiendatum van de aanvraag ligt;
7. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch;
8. uw project in inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van reguliere activiteiten waar u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken over heeft;
9. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winstoogmerk te hebben;
10. uw project een traditionele jubileumactiviteit is.

## Artikel 5 Reserveringen binnen het subsidieplafond en overheveling

1. Voor aanvragen tot € 2.000,- is maximaal een budget van 1/5 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar.

2. Voor aanvragen vanaf € 2.000,- tot en met € 40.000,- is minimaal 4/5 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar. Dit wordt gelijkmatig verdeeld over de tweejaarlijkse aanvraagronde.
3. Indien er budget uit de eerste aanvraagronde van deze subsidieregeling overblijft, dan wordt dit overgeheveld naar de volgende aanvraagronde.

#### **Artikel 6 Voorbereidend traject**

U kunt, ook voor aanvragen tot en met € 1.999, vooraf telefonisch contact met de secretaris opnemen. Voor aanvragen vanaf € 2.000,- uit deze regeling is een (niet verplicht) voorbereidend traject ingericht. De aanvrager wordt ten zeerste aangeraden dit voorbereidend traject te doorlopen. Hiervoor doet men de digitale aanmelding (zie artikel 8) minimaal één maand vóór de deadline van de desbetreffende aanvraagronde. De secretaris informeert u dan over de vervolgstappen. Meer informatie over de verschillende procedures staat in de procedurebeschrijving.

#### **Artikel 7 Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn**

De besluitvorming, eventuele deadlines en de besluitvormingstermijn zijn afhankelijk van het aanvraagbedrag. Het grote verschil zit daarbij tussen aanvraagbedragen tot en met € 1.999,- en aanvraagbedragen vanaf € 2.000,-.

1. Subsidieaanvragen tot en met € 1.999 kunnen het hele jaar worden ingediend en worden binnen 3 weken afgehandeld.
  - a. De subsidieaanvragen tot en met € 1.999,- worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
  - b. Indien twee of meer subsidieaanvragen tot en met € 1.999,- op de tweede gelijktijdig worden ingediend, wordt de volgorde als bedoeld in het vorige lid door loting bepaald.
2. Subsidieaanvragen vanaf € 2.000,- worden twee keer per jaar in behandeling genomen. De deadlines van deze aanvraagronde zijn 1 april en 1 oktober.
  - a. Per aanvraag vanaf € 2.000,- brengt de Commissie BC een advies uit.
  - b. Voor de advisering weegt de Commissie BC de aanvragen per subsidieronde tegen elkaar af aan de hand van de voorwaarden en het hoofdoel zoals vastgesteld in deze regeling.
  - c. De vergadering van de Commissie BC is besloten.

#### **Artikel 8 Eerst aanmelding subsidieaanvraag, daarna indienen subsidieaanvraag**

1. Iedere subsidieaanvraag start met een digitale aanmelding via het digitaal aanmeldformulier zoals te vinden op [www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen](http://www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen). Vanaf daar begeleiden we u in het proces.
2. Voor aanvragen tot en met € 1.999,- geldt het digitale aanmeldformulier als officiële aanvraag.
3. Voor aanvragen vanaf € 2.000,- geldt het invullen van het aanmeldformulier als start van de procedure.
4. Als u het voorbereidend traject wil doorlopen, vult u de digitale aanmelding minimaal een maand vóór de deadline van de uiteindelijke aanvraag in.
5. Een aanvraag (boven € 2.000,-) wordt pas als compleet beschouwd indien het de volgende onderdelen bevat:
  - a. Een 'aanbiedingsbrief' als oplegger, gericht aan het college van B&W, waarin u simpelweg aangeeft dat u subsidie aanvraagt uit deze regeling en voor welk bedrag. Deze aanbiedingsbrief bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.
  - b. Een projectplan
  - c. Een marketing- en communicatieplan
  - d. Een monitorings- en evaluatieplan
  - e. Een begroting met toelichting
6. Om uw aanvraag kracht bij te zetten kunt u bevestigingen, intentieverklaringen en dergelijken van investeerders en/of samenwerkingspartners ook opnemen in uw aanvraag.
7. Een subsidieaanvraag wordt digitaal aangeleverd, in de vorm van één (PDF-)bestand. Instructies voor het indienen ontvangt u na het invullen van het digitale aanmeldingsformulier.

#### **Artikel 9 Na afloop van het project: de vaststelling subsidie**

1. Subsidies onder de € 2.000,- worden bij een toekenning direct vastgesteld.

- a. De subsidieontvanger verstrekt na voltooiing van het project aan de gemeente 's-Hertogenbosch wel minimaal de informatie hoeveel bezoekers en/of deelnemers het project heeft gekend.
2. Bij een subsidie vanaf € 2.000,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken nadat het project voltooid is een aanvraag tot vaststelling in.
  - a. Deze aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
    - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
    - b. een beschrijving van de uitkomsten op de punten die u noemde in het monitorings- en evaluatieplan van uw oorspronkelijke aanvraag.
    - c. een 'realisatie' van de begroting waaruit blijkt hoe de werkelijke kosten en opbrengsten zich verhouden ten opzichte van de begrote kosten en opbrengsten. U gebruikt hiervoor dezelfde opzet van de bij de aanvraag ingeleverde begroting.
3. Het verslag bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.

### Artikel 10 Slotbepalingen

Hier onder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze regeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Cultuurfonds "Lokaal Effectief" 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
6. We publiceren bij gehonoreerde subsidies vanaf € 2.000,- de aanvragen zoals ingediend en het daarbij behorende advies van de Commissie BC. Als u een aanvraag indient, stemt u hiermee in.

Toelichting Cultuurfonds 'Lokaal Effectief' 2019

### Toelichting op artikel 1 - Hoofddoel van de subsidieregeling

Als gemeente vinden we het belangrijk dat onze inwoners actief kunst maken. Voor de regeling Lokaal Effectief staat daarom actief "meedoen" centraal. Hoe meer bewoners bij uw project actief kunst maken, hoe beter. We investeren in de kwaliteit van de amateurkunst en we stimuleren het samenwerken van professionele kunstenaars met bewoners van de gemeente 's-Hertogenbosch.

### Toelichting op artikel 2 - Voorwaarden

- Lid 1 In het project moet het actief maken van kunst – in de breedste zin van het woord – door de inwoners centraal staan. Het kan dan gaan over o.a. muziek maken, zingen, schilderen, tekenen, beeldhouwen maar ook elektronische muziek, ontwerpen, digitale kunst, mode, design, enzovoort. Het gaat hier juist niet om een passief publiek/passieve bezoekers, maar om de inwoners die actief bijdragen aan het creatieve proces.
- Lid 3 Artistieke zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke kwaliteit van het project. Om de term artistieke zeggingskracht grijpbaarder te maken, beschrijven we in de regeling hiervoor een aantal criteria:  
- *Verbeeldingskracht* is de fantasie, de verbeeldende kwaliteiten, de originaliteit en de artistieke signatuur die uit het plan naar voren komt.  
- *Vernieuwing* is de artistieke originaliteit en de ontwikkeling daarvan.  
- *Vakmanschap* is de ambachtelijke vaardigheid van de betrokken kunstenaars. Vergeet bijvoorbeeld niet te vermelden dat u een vakopleiding heeft gevolgd.  
- *Doorontwikkelingsmogelijkheden* is dat u of uw project kan uitgroeien/evalueren tot meer dan een eenmalig project. Hoe hoger het aanvraagbedrag uit deze regeling, hoe belangrijker deze potentie tot doorontwikkeling wordt. Het gaat dan niet persé om een vervolgeditie van hetzelfde project.
- Lid 4 Organisatorische kwaliteit heeft betrekking op de organisatorische kracht en ervaring van de aanvrager. Dit blijkt o.a. uit aantoonbare ervaring en de kwaliteit van uw projectbeschrijving: een realistisch ontwerp, een duidelijke beschrijving en een concrete uitwerking het plan. Onder cultureel ondernemerschap verstaan we meer dan alleen het vinden van manieren om 'meer de eigen broek op te houden'. Het gaat dan ook over innovatieve manieren om nieuwe en/of grotere publieksstromen aan te trekken of om het aantrekken van tactische (samenwerkings-)partners. Een gedegen marketing- en communicatieplan en een doordacht monitorings- en evaluatieplan passen bij goed cultureel ondernemerschap. Het wordt duidelijk dat u concreet heeft nagedacht over wie u wil bereiken en hoe u dat gaat doen. Het marketing- en communicatieplan gaat vanzelfsprekend verder dan het noemen van een postercampagne of een nog op te richten Facebookpagina. In het monitorings- en evaluatieplan worden suggesties gedaan voor hoe u kan meten of en hoe de in

- het plan gestelde doelen bereikt zijn. Zo kunt u na het afronden van het project een – ook feitelijk onderbouwd – antwoord geven op de vraag: “Zijn de doelen die u in het projectplan stelde behaald?”
- Lid 6 Wij vragen u kritisch te kijken naar het bedrag dat u aanvraagt uit dit fonds. Staat het bedrag in redelijke verhouding tot de effecten die u met uw project denkt te gaan bereiken ten aanzien van het hoofdoel van dit fonds? Staat dit bedrag in redelijke verhouding tot andere inkomstenbronnen die u aantrekt voor uw project? Draait het project bijvoorbeeld alleen op subsidies of zijn er ook ‘eigen’ inkomstenstromen? Aangezien de commissie aangevraagde bedragen niet bijstelt, is het kansrijker om een realistisch bedrag aan te vragen dan ‘hoog in te zetten’.  
Hoewel het de aanvraag natuurlijk kracht bij kan zetten, hoeft u bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de andere financiers. Geef in de aanvraag wel aan of gelden wel/niet zijn toegekend.
- Toelichting op artikel 4 - Weigeringsgronden**
- Lid 6 Wij willen graag projecten ondersteunen die een (sterke) link hebben met 's-Hertogenbosch. Geef dus duidelijk aan waar deze link voor uw project ligt. Dat kan een inhoudelijke link zijn door bijvoorbeeld het thema/onderwerp van uw project, maar ook een organisatorische link door een samenwerkingsverband met een of meerdere Bossche organisaties. Zo willen wij voorkomen dat projecten van ‘elders’, simpelweg gekopieerd worden in 's-Hertogenbosch.
- Lid 7 Vanuit de cultuurfondsen willen wij projecten ondersteunen die zich onderscheiden van het bestaande aanbod. Zo geven wij nieuwe impulsen aan het Bossche culturele veld. Geef in uw aanvraag een duidelijk beeld van het speelveld waarin uw project zich bevindt en hoe uw project zich binnen dat veld onderscheidt. Een aantal voorbeelden:  
- Wij willen weten of, hoe en waarom u een nieuwe kunstdiscipline in 's-Hertogenbosch inbrengt.  
- Is er in 's-Hertogenbosch binnen een bepaalde discipline een florerende amateurscene en een goed professioneel klimaat, maar niets daartussen? Beschrijft het 'gat' dat u op gaat vullen met uw project en hoe en waarom u dat doet.  
- Gaat u iets doen dat in 's-Hertogenbosch al gebeurt, maar gaat u het simpelweg veel beter uitvoeren dan het bestaande aanbod? Beschrijf waarom dat nodig is en hoe u het gaat doen.
- Lid 8 Ontvangt u vanuit de culturele afdeling van de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidie voor bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld vanuit de amateurkunstenregeling of omdat u in de BCB zit? Dan moet het project waarvoor u subsidie aanvraagt significant verschillen van de activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt. Hier zijn de hierboven bij lid 7 genoemde voorbeelden weer bruikbaar: u kunt iets volstrekt nieuws gaan doen (nieuwe discipline) , u kunt iets gaan doen op een geheel nieuw niveau (amateur - prof of daar tussenin), u kunt iets op een veel hoger kwaliteitsniveau gaan uitvoeren.
- Lid 9 Wij willen voorkomen dat wij met gemeenschapsgeld persoonlijk gewin stimuleren en ontvangen daarom graag sluitende begrotingen voor projecten. Dat wil zeggen dat u evenveel kosten maakt, als dat u inkomsten ontvangt. Mocht u niet precies kunnen voorspellen of en hoeveel geld u over gaat houden of dat u misschien winst zou kunnen gaan maken met uw project, geef dan duidelijk aan wat met de mogelijke overschotten/winsten gaat gebeuren.

### Subsidieregeling Cultuurfonds "Pop-up" Cultuurfonds 2019

Deze regeling is voor projecten op het gebied van kunst. Binnen de subsidieregeling Pop-up kan vanaf € 250,- tot en met € 40.000,- subsidie aangevraagd worden.

### Artikel 1 Hoofddoel van deze subsidieregeling

Het doel van deze subsidieregeling is het stimuleren van innovatieve en verrassende culturele interventies in en voor de gemeente 's-Hertogenbosch.

### Artikel 2 Begripsbepalingen

- . Aanvraagronde: de periode waarin aanvragen vanaf € 2.000,- in behandeling worden genomen en beoordeeld worden.
- . Aanvrager: een organisatie of natuurlijk persoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
- . ASV: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch
- . Commissie Bosch' Cultuursysteem oftewel Commissie BC: de adviescommissie die het college van burgemeester en wethouders adviseert over aanvragen ingediend op grond van deze subsidieregeling.
- . Cultureel aanbod: activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst.
- . Kunst: alle kunstdisciplines en combinaties ervan.
- . Project: een op zichzelf staande activiteit op het gebied van kunst met duidelijk begin- en eindpunt, die plaatsvindt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
- . Secretaris: beleidsmedewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt. De secretaris ondersteunt ook de Commissie BC.
- . Subsidieplafond: het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. De gemeenteraad stelt dit subsidieplafond jaarlijks vast bij vaststelling van de begroting.
- . Het college: het college van burgemeester en wethouders

### Artikel 3 Voorwaarden

Uw project komt alleen in aanmerking voor subsidie als het voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. In uw project staan innovatie, experiment en lef – allen op cultureel gebied – centraal; uw project is daarmee verrassend en vernieuwend.
2. Uw project heeft inhoudelijk en/of organisatorisch een substantiële link met de gemeente 's-Hertogenbosch.

3. Uw project heeft artistieke zeggingskracht. Dit wordt beoordeeld op o.a. verbeeldingskracht, artistieke vernieuwing, artistiek vakmanschap en artistieke (door-)ontwikkelingsmogelijkheden.
4. Uw project heeft organisatorische kwaliteit. Dit wordt beoordeeld op o.a. de kwaliteit die blijkt uit uw projectbeschrijving, het aantoonbare organisatorische niveau van u of uw organisatie en de mate van cultureel ondernemerschap.
5. Uw project bereikt het beoogde publiek: het publieksbereik staat in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten/doelstellingen van dit fonds en tot de totaalbegroting van het project.
6. Het aanvraagbedrag staat in redelijke verhouding tot:
  - a. de mate waaraan uw project aan de voorwaarden uit deze regeling voldoet;
  - b. andere inkomstenstromen zoals eigen inkomsten of subsidies die u met uw project binnenhaalt;
  - c. tot de totale begroting van uw project.

#### **Artikel 4 Weigeringsgronden**

Wij wijzen uw subsidieaanvraag af als:

1. uw aanvraag niet voldoet
2. het vastgestelde subsidieplafond of een gereserveerd deel daarvan voor deze regeling is bereikt;
3. u als natuurlijk persoon een aanvraag indient voor een bedrag hoger dan € 5.000,-;
4. De subsidieaanvraag € 2.000,- of meer bedraagt en uw project alleen gefinancierd wordt vanuit deze subsidieregeling;
5. De uitvoerdatum van het project onder de € 2.000,- niet binnen een redelijke termijn van de indiendatum van de aanvraag ligt;
6. uw project inhoudelijk en/of organisatorisch geen substantiële link heeft met 's-Hertogenbosch;
7. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch;
8. uw project in inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van reguliere activiteiten waar u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken over heeft;
9. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winstoogmerk te hebben;
10. uw project een traditionele jubileumactiviteit is.

#### **Artikel 5 Reserveringen binnen het subsidieplafond en overheveling**

1. Voor aanvragen tot € 2.000,- is maximaal een budget van 1/5 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar.
2. Voor aanvragen vanaf € 2.000,- tot en met € 40.000,- is minimaal 4/5 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar. Dit verdelen we gelijkmatig over de tweejaarlijkse aanvraagronde.
3. Indien er budget uit de eerste aanvraagronde van deze subsidieregeling overblijft, dan wordt dit overgeheveld naar de volgende aanvraagronde.

#### **Artikel 6 Voorbereidend traject**

Voor aanvragen vanaf € 2.000,- uit deze regeling is een (niet verplicht) voorbereidend traject ingericht. De aanvrager wordt ten zeerste aangeraden dit voorbereidend traject te doorlopen. Hiervoor doet men de digitale aanmelding (zie artikel 8) minimaal één maand vóór de deadline van de desbetreffende aanvraagronde. De secretaris informeert u dan over de vervolgstappen. U kunt, ook voor aanvragen tot en met € 1.999,- vooraf telefonisch contact met de secretaris opnemen. Meer informatie over de verschillende procedures staat in de procedurebeschrijving.

#### **Artikel 7 Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn**

De besluitvorming, eventuele deadlines en de besluitvormingstermijn zijn afhankelijk van het aanvraagbedrag. Het grote verschil zit daarbij tussen aanvraagbedragen tot en met € 1.999,- en aanvraagbedragen vanaf € 2.000,-.

1. Subsidieaanvragen tot en met € 1.999,- kunnen het hele jaar worden ingediend en worden binnen 3 weken afgehandeld.
  - a. De subsidieaanvragen tot en met € 1.999,- worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
  - b. Indien twee of meer subsidieaanvragen tot en met € 1.999,- op de tweede gelijktijdig worden ingediend, wordt de volgorde als bedoeld in het vorige lid door loting bepaald.
2. Subsidieaanvragen vanaf € 2.000,- worden twee keer per jaar in behandeling genomen. De deadlines van deze aanvraagronde zijn 1 mei en 1 november.

- a. Per aanvraag vanaf € 2.000,- brengt de Commissie BC een advies uit
- b. Voor de advisering weegt de Commissie BC de aanvragen per subsidieronde tegen elkaar af aan de hand van de voorwaarden en het hoofdoel zoals vastgesteld in deze regeling.
- c. De vergadering van de Commissie BC is besloten.

#### **Artikel 8 Eerst aanmelding subsidieaanvraag, daarna indienen subsidieaanvraag**

1. Iedere subsidieaanvraag start met een digitale aanmelding via het digitaal aanmeldformulier zoals te vinden op [www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen](http://www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen). Vanaf daar begeleiden we u in het proces.
2. Voor aanvragen tot en met € 1.999,- geldt het digitale aanmeldformulier als officiële aanvraag.
3. Voor aanvragen vanaf € 2.000,- geldt het invullen van het aanmeldformulier als start van de procedure.
4. Als u het voorbereidend traject wil doorlopen, vult u de digitale aanmelding minimaal een maand vóór de deadline van de uiteindelijke aanvraag in.
5. Een aanvraag (boven € 2.000,-) wordt pas als compleet beschouwd indien het de volgende onderdelen bevat:
  - a. Een "aanbiedingsbrief" als oplegger, gericht aan het college van B&W, waarin u simpelweg aangeeft dat u subsidie aanvraagt uit deze regeling en voor welk bedrag. Deze aanbiedingsbrief bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.
  - b. Een projectplan.
  - c. Een marketing- en communicatieplan.
  - d. Een monitorings- en evaluatieplan.
  - e. Een begroting met toelichting.
6. Om uw aanvraag kracht bij te zetten kunt u bevestigingen, intentieverklaringen of dergelijken van investeerders en/of samenwerkingspartners ook opnemen in uw aanvraag.
7. Een subsidieaanvraag wordt digitaal aangeleverd, in de vorm van één (PDF-)bestand. Instructies voor het indienen ontvangt u na het invullen van het digitale aanmeldingsformulier.

#### **Artikel 9 Na afloop van het project: de vaststelling subsidie**

1. Subsidies onder de € 2.000,- worden bij een toekenning direct vastgesteld.
  - a. De subsidieontvanger verstrekt na voltooiing van het project aan de gemeente 's-Hertogenbosch wel minimaal de informatie hoeveel bezoekers en/of deelnemers het project heeft gekend.
2. Bij een subsidie vanaf € 2.000,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken nadat het project voltooid is een aanvraag tot vaststelling in.
  - a. Deze aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
    - i. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
    - ii. een beschrijving van de uitkomsten op de punten die u noemde in het monitorings- en evaluatieplan van uw oorspronkelijke aanvraag.
    - iii. een "realisatie" van de begroting waaruit blijkt hoe de werkelijke kosten en opbrengsten zich verhouden ten opzichte van de begrote kosten en opbrengsten. U gebruikt hiervoor dezelfde opzet van de bij de aanvraag ingeleverde begroting.
3. Het verslag bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.

#### **Artikel 10 Slotbepalingen**

Hier onder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze regeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Cultuurfonds "Pop-up" 2019.



5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
6. We publiceren bij gehonoreerde subsidies vanaf € 2.000,- de aanvragen zoals ingediend en het daarbij behorende advies van de Commissie BC. Als u een aanvraag indient, stemt u hiermee in.

#### Toelichting Cultuurfonds 'Pop-up' 2019

#### Toelichting op artikel 1 - Hoofddoel van de subsidieregeling

Het cultuurfonds 'Pop-up' moet cultureel experiment stimuleren. Zodanig vernieuwende culturele concepten voor 's-Hertogenbosch, dat ze het uitproberen waard zijn. Een experiment betekent ook dat de uitkomst nog niet geheel duidelijk hoeft te zijn.

Het cultuurfonds 'Pop-up' moet ook een antwoord bieden op het probleem dat we als gemeente met regelmaat culturele aanvragen krijgen die zeggen binnen geen enkele regeling te passen.

#### Toelichting op artikel 2 - Voorwaarden

- Lid 1 Met innovatie en experiment bedoelen we culturele projecten die nieuwe wegen onderzoeken. Dat kan op zowel op artistiek als organisatorisch gebied zijn. Een aantal voorbeelden: nieuwe doelgroepen, nieuwe presentatietechnieken, verrassende locaties, nieuwe samenwerkingen, etc. Het gaat dan om projecten die elementen bevatten die nog niet eerder uitgeprobeerd zijn, maar wel blijf geven van een strategische culturele visie. Experimenten bieden een leerproces van de aanvrager. Experimenten mogen mislukken. Vanuit dit fonds wordt de aanvrager uitgedaagd het lef te hebben buiten de gebaande paden te treden, ook als dat risicovol is.
- Lid 3 Artistieke zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke kwaliteit van het project. Om de term artistieke zeggingskracht grijpbaarder te maken, beschrijven we in de regeling hiervoor een aantal criteria:  
- *Verbeeldingskracht* is de fantasie, de verbeeldende kwaliteiten, de originaliteit en de artistieke signatuur die uit het plan naar voren komt.  
- *Vernieuwing* is de artistieke originaliteit en de ontwikkeling daarvan.  
- *Vakmanschap* is de ambachtelijke vaardigheid van de betrokken kunstenaars. Vergeet bijvoorbeeld niet te vermelden dat u een vakopleiding heeft gevolgd.  
- *Doorontwikkelingsmogelijkheden* is dat u of uw project kan uitgroeien/evalueren tot meer dan een eenmalig project. Hoe hoger het aanvraagbedrag uit deze regeling, hoe belangrijker deze potentie tot doorontwikkeling wordt. Het gaat dan niet persé om een vervolgeditie van hetzelfde project.
- Lid 4 Organisatorische kwaliteit heeft betrekking op de organisatorische kracht en ervaring van de aanvrager. Dit blijkt o.a. uit aantoonbare ervaring en de kwaliteit van uw projectbeschrijving: een realistisch ontwerp, een duidelijke beschrijving en een concrete uitwerking het plan. Onder cultureel ondernemerschap verstaan we meer dan alleen het vinden van manieren om 'meer de eigen broek op te houden'. Het gaat dan ook over innovatieve manieren om nieuwe en/of grotere publieksstromen aan te trekken of om het aantrekken van tactische (samenwerkings-)partners. Een gedegen marketing- en communicatieplan en een doordacht monitorings- en evaluatieplan passen bij goed cultureel ondernemerschap. Het wordt duidelijk dat u concreet heeft nagedacht over wie u wilt bereiken en hoe u dat gaat doen. Het marketing- en communicatieplan gaat vanzelfsprekend verder dan het noemen van een postercampagne of een nog op te richten Facebookpagina. In het monitorings- en evaluatieplan worden suggesties gedaan voor hoe men kan meten of en hoe de in het plan gestelde doelen bereikt zijn. Zo kunt u na het afronden van het project een – ook feitelijk onderbouwd – antwoord geven op de vraag: "Zijn de doelen die u in het projectplan stelde behaald?"
- Lid 6 Wij vragen u kritisch te kijken naar het bedrag dat u aanvraagt uit dit fonds. Staat het bedrag in redelijke verhouding tot de effecten die u met uw project denkt te gaan bereiken ten aanzien van het hoofddoel van dit fonds? Staat dit bedrag in redelijke verhouding tot andere inkomstenbronnen die u aantrekt voor uw project? Draait het project bijvoorbeeld alleen op subsidies of zijn er ook 'eigen' inkomstenstromen. Aangezien de commissie aangevraagde bedragen niet bijstelt, is het kansrijker om een realistisch bedrag aan te vragen dan 'hoog in te zetten'. Hoewel het de aanvraag natuurlijk kracht bij kan zetten, hoeft u bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de andere financiers. Geef in de aanvraag wel aan of gelden wel/niet zijn toegekend.

#### Toelichting op artikel 4 - Weigeringsgronden

- Lid 6 Wij willen graag projecten ondersteunen die een (sterke) link hebben met 's-Hertogenbosch. Geef dus duidelijk aan waar deze link voor uw project ligt. Dat kan een inhoudelijke link zijn door bijvoorbeeld het thema/onderwerp van uw project, maar ook een organisatorische link door een samenwerkingsverband met een of meerdere Bossche organisaties. Zo willen wij voorkomen dat projecten van 'elders', simpelweg gekopieerd worden in 's-Hertogenbosch.
- Lid 7 Vanuit de cultuurfondsen willen wij projecten ondersteunen die zich onderscheiden van het bestaande aanbod. Zo geven wij nieuwe impulsen aan het Bossche culturele veld. Geef in uw aanvraag een duidelijk beeld van het speelveld waarin uw project zich bevindt en hoe uw project zich binnen dat veld onderscheidt. Een aantal voorbeelden:  
- Wij willen weten of, hoe en waarom u een nieuwe kunstdiscipline in 's-Hertogenbosch inbrengt.  
- Is er in 's-Hertogenbosch binnen een bepaalde discipline een florierende amateurscene en een goed professioneel klimaat, maar niets daartussen? Beschrijf het 'gat' dat u op gaat vullen met uw project en hoe en waarom u dat doet.  
- Gaat u iets doen dat in 's-Hertogenbosch al gebeurt, maar gaat u het simpelweg veel beter uitvoeren dan het bestaande aanbod? Beschrijf waarom dat nodig is en hoe u het gaat doen.
- Lid 8 Ontvangt u vanuit de culturele afdeling van de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidie voor bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld vanuit de amateurkunstenregeling of omdat u in de BCB zit? Dan moet het project waarvoor u subsidie aanvraagt significant verschillen van de activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt. Hier zijn de hierboven bij lid 7 genoemde voorbeelden weer bruikbaar: u kunt iets volstrekt nieuws gaan doen (nieuwe discipline), u kunt iets gaan doen op een geheel nieuw niveau (amateur – prof of daar tussenin), u kunt iets op een veel hoger kwaliteitsniveau gaan uitvoeren.

- Lid 9 Wij willen voorkomen dat we met gemeenschapsgeld persoonlijke gewin stimuleren en ontvangen daarom graag sluitende begrotingen voor projecten. Dat wil zeggen dat u evenveel kosten maakt, als dat u inkomsten ontvangt. Mocht u niet precies kunnen voorspellen of en hoeveel geld u over gaat houden of dat u misschien winst zou kunnen gaan maken met uw project: Geef dan duidelijk aan wat met de mogelijke overschotten/winsten zou gebeuren.

## Subsidieregeling Evenementenbeleid Citymarketing 'sH 2019

De gemeente 's-Hertogenbosch wil met evenementensubsidies gericht bijdragen aan de citymarketing van 's-Hertogenbosch, zoals vastgesteld in de nota Herijking Citymarketing (2017). Met de voorliggende subsidieregeling worden initiatiefnemers gestimuleerd om evenementen te organiseren waarmee de doelstellingen en doelgroepen van het vigerende citymarketingbeleid effectief worden bereikt.

### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is een stimulans te geven aan activiteiten die aantoonbaar meerwaarde bieden voor het gemeentelijk citymarketingbeleid. Deze subsidie moet worden beschouwd als bijdrage aan de onrendabele top van de organisatie- en productiekosten van dergelijke evenementen of festivals.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Voor deze subsidie komen professionele organisaties in aanmerking, die vergunning krijgen voor het organiseren van evenementen binnen de gemeente 's-Hertogenbosch. Het college van B&W bepaalt elk jaar welke organisaties dat zijn aan de hand van de ontvangen aanvragen. De aanvragen worden integraal afgewogen in het kader van het gemeentelijk citymarketingbeleid.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. Algemene subsidieverordening (ASV): de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. Aanvrager: een organisatie of rechtspersoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
3. Citymarketing 'sH: het citymarketingbeleid dat in 2017 door de gemeenteraad is vastgesteld.
4. Het programma voor 's-Hertogenbosch: activiteiten die in het kader van 'sH citymarketing worden ontwikkeld en een bijdrage leveren aan de doelstellingen van het citymarketingbeleid.
5. Subsidieplafond: een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
6. "Tender"-methode: Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna wij een onderlinge rangschikking aanbrengeen. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria: professioneel track record van uw organisatie, financiële transparantie (begroting, derde-geldstromen, onrendabele top), duurzame relatie met de doelstellingen van 'sH citymarketing (vernieuwend imago, doelgroepenbereik, kwaliteit).

### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

U kunt een subsidie aanvragen voor een evenement dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvraag is bestemd voor een activiteit die een concrete bijdrage levert aan de doelstelling zoals genoemd onder artikel 1.
2. Het aanvraagformulier is volledig ingevuld, met daarin verwerkt de tegenprestaties (zoals communicatie-uitingen, vrijkaarten om weg te geven etc.)
3. U besteedt in al uw communicatie-uitingen aandacht aan de doelstellingen van 'sH citymarketing en verleent achteraf inzage in het bereik dat u hiermee heeft gerealiseerd: (bezoekersaantallen, doelgroepenbereik en vermeldingen in de (social) media).
4. Uw project bereikt de beoogde doelgroep: bewoners, bezoekers, bedrijven of studenten.
5. In het plan is opgenomen hoe u het resultaat van het initiatief gaat meten.

### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

Het subsidieplafond voor het evenementenbeleid is voor 2019 vastgesteld op € 264.740,-. U kunt een subsidie aanvragen van maximaal 15 % van uw totale begroting. Uw aanvraag wordt afgewezen als:

1. het subsidieplafond voor het betreffende jaar reeds is bereikt.
2. uw project inhoudelijk en/of organisatorisch geen substantiële link heeft met de gemeente 's-Hertogenbosch en de doelstellingen uit artikel 1.
3. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van het bestaande aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch.
4. uw project in inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van reguliere activiteiten waar u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken over heeft.
5. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winstoogmerk te hebben.

#### **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

Het college acht gedurende het kalenderjaar enige mate van flexibiliteit wenselijk omtrent de subsidieverzoeken door evenementen-organisaties. Daarom worden twee momenten vastgesteld waarop subsidieverzoeken kunnen worden ingediend.

1. Voor het eerste 2/3 deel van het totale evenementenbudget 2019 moeten wij uw subsidieaanvraag uiterlijk 31 december 2018 ontvangen hebben.
2. Voor het resterende 1/3 deel van het evenementenbudget 2019 moeten wij uw subsidieaanvraag uiterlijk op 30 april 2019 ontvangen hebben.
3. Uw aanvraag moet worden ingediend met behulp van het aanvraagformulier. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen, dit heet het subsidieplafond. Wij leggen de besteding van het eerste 2/3 deel van deze subsidies aan het begin van het kalenderjaar ter besluitvorming voor aan het college van B&W. Het voorstel voor het resterende 1/3 deel van het evenementenbudget wordt in het tweede kwartaal van 2019 voorgelegd aan het college van B&W. De ingediende aanvragen worden voorzien van een integraal advies op basis van het gemeentelijk citymarketingbeleid. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de "Tender-methode".
4. Pas als uw aanvraag compleet is wordt deze in behandeling genomen. U ontvangt daarna binnen 13 weken een antwoord op uw aanvraag.

#### **Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?**

1. U kunt uw verzoek via de gemeentelijke website (of via de post) naar ons toesturen. Op de gemeentelijke website vindt u een standaard aanvraagformulier. U kunt dit formulier invullen en digitaal naar ons toesturen (of via de post).
2. Om uw aanvraag kracht bij te zetten kunt u bevestigingen, intentieverklaringen en dergelijke van investeerders en/of samenwerkingspartners ook opnemen in uw aanvraag.
3. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

#### **Artikel 8 Tot slot**

Hier onder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze regeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Evenementenbeleid Citymarketing 'sH 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch

Paul du Crocq  
E-mail: p.ducrocq@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2019

### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is om activiteiten te stimuleren die bijdragen aan:

1. de uitvoering van verkeerseducatie, en;
2. de verbetering van de verkeersveiligheid.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Deze subsidie kan aangevraagd worden door (onderwijs)instellingen uit de gemeente 's-Hertogenbosch.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Brabants VerkeersVeiligheidslabel (BVL)*: een kwaliteitskeurmerk van de Provincie Noord-Brabant voor scholen van het primair onderwijs. Het gaat om scholen die door deelname aan het BVL-project inhoud geven aan verkeerseducatie.
2. *Instelling*: (vrijwilliger)organisatie die zich in het algemeen of in het bijzonder bezighoudt met verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid. Het mag geen onderwijsinstelling zijn.
4. *Fietstraining*: een cursus of training voor een specifieke doelgroep waarbij het accent ligt op de beheersing en vaardigheid van het veilig fietsen.
5. *Lokale projecten*: projecten die duurzaam meewerken aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van verkeersdeelnemers. De reikwijdte is niet groter dan de gemeentegrens van 's-Hertogenbosch.
6. *Onderwijsinstelling*: scholen van het primair of voortgezet onderwijs
7. *Regionale projecten*: projecten die duurzaam bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van deelnemers aan het verkeer. De reikwijdte is niet groter dan de gemeente 's-Hertogenbosch. De projecten zijn een samenwerking met meer organisaties en/of gemeenten en/of provincies.
8. *Totally Traffic*: de verzamelnaam voor alle producten, activiteiten en diensten voor verkeerseducatie in het voortgezet onderwijs. De provincie Noord-Brabant biedt ze aan.
9. *Verkeersbrigadier*: materiaal om de door de commandant van politie aangestelde hulp voor schoolkinderen bij het oversteken op drukke wegen mogelijk te maken.
10. *Verkeerseducatie*: het bijbrengen van de voorwaarden voor veilige verkeersdeelname op het vlak van kennis, vaardigheden en motivaties.
11. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting
12. *"Tender"-methode*: Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria: wij kijken naar de mate waarin de activiteit/het aan te schaffen artikel bijdraagt aan verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid.

### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten of de aankoop van producten en diensten. Deze moeten bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid of verkeerseducatie.

### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

U kunt de volgende bedragen en percentages van de kosten als subsidie aanvragen:

1. Indien u een onderwijsinstelling bent die deelneemt aan het project Brabants Verkeersveiligheidslabel of het project Totally Traffic, óf u hebt zich daarvoor aangemeld, kunt u de volgende subsidie aanvragen:
  - A. Scholen van het primair onderwijs: Een normbedrag van € 8,- per leerling volgens de peildatum van 1 oktober in het voorafgaande kalenderjaar.
  - B. Scholen van het voortgezet onderwijs:
    - Een normbedrag van € 2.000,- per school.
    - Een aanvullend bedrag voor specifieke projecten.
2. Indien u een instelling bent, kunt u de volgende subsidies aanvragen:

- maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een lokaal project
- maximaal € 10.000,- voor het uitvoeren van een fietstraining
- maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een regionaal project
- maximaal € 2.000,- voor de aanstelling en instandhouding van verkeersbrigadiers

### **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Wij moeten aanvragen voor subsidie in 2019 voor 1 juni 2018 hebben ontvangen.
2. Onderwijsinstellingen ontvangen voor 1 januari 2019 een beschikking.
3. Aanvragers, niet zijnde onderwijsinstellingen, krijgen de voorlopige subsidie als voorschot uitbetaald.
4. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag, na aftrek van de normbedragen voor de scholen van het primair en voortgezet onderwijs, onder de toegekende aanvragers. Dit geldt ook voor aanvragen van een aanvullend bedrag voor specifieke projecten voor scholen voor het voortgezet onderwijs. Wij gebruiken hiervoor de "tender"-methode.

### **Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?**

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op [www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html](http://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html)
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar het college mailen of per post opsturen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

### **Artikel 8 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Koen Gijsbrechts  
Tel: (073) 615 9174  
Email: [gemeente@s-hertogenbosch.nl](mailto:gemeente@s-hertogenbosch.nl)

Subsidieregelingen Sportverenigingen 2019

### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is het bevorderen van regelmatige sportdeelname van jongeren in georganiseerd verband en het ondersteunen van zwem- en ijs sportverenigingen in hun accommodatiekosten.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

De subsidie kan worden aangevraagd door een sportvereniging \*) die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. organiseert activiteiten, die geheel of grotendeels ten goede komen aan inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch;
2. heeft volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
3. heeft een Algemene Ledenvergadering als hoogste orgaan;
4. heeft minimaal 20 jeugdleden, die uit 's-Hertogenbosch komen;
5. heeft geen winstoogmerk;

6. waarvan de beoefende sport een bond of federatie heeft, die is aangesloten bij het NOC\*NSF;
7. is gericht op sportbeoefenaars in amateur-, recreatief of in competitie verband;

\*) Het college kan sportorganisaties, die geen vereniging zijn, toch als sportvereniging aanmerken.

### Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Subsidieplafond*: Het jaarlijks door de raad vastgestelde maximale subsidiebedrag.
3. *Jeugdleden*: Leden die per 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd jonger zijn dan 19 jaar, woonachtig zijn in 's-Hertogenbosch en actief aan betreffende sport deelnemen.
4. *Ledenaantal*: Aantal leden per 1 januari van het jaar waarop deze subsidie betrekking heeft en actief aan betreffende sport deelnemen.
5. *Zaalsportvereniging*: Sportvereniging die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van een overdekte sportaccommodatie in 's-Hertogenbosch inclusief ijssport- en zwemsportverenigingen), alsmede verenigingen die voor hun standaard competitie zowel overdekte- als openluchtsportaccommodaties gebruiken.
6. *Ijssportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Schaatsenrijdersbond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van het beschikbare kunstijs in 's-Hertogenbosch.
7. *Zwemsportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van geconditioneerd publiek toegankelijk zwemwater in 's-Hertogenbosch.
8. *Jeugdaandeel*: het aantal jeugdleden gedeeld door het totaal aantal leden van een vereniging.

### Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor:

1. het organiseren en in stand houden van sportactiviteiten voor jeugdleden
  - a. die een regelmatig en periodiek terugkerend karakter hebben;
  - b. en jeugdleden in staat stelt aan door de bond georganiseerde activiteiten (competities, toernooien) deel te nemen.
2. huurondersteuning ten behoeve van een gedeeltelijke compensatie van de huurkosten voor geconditioneerd zwemwater en kunstijs.

### Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u krijgen?

#### 1. Algemeen

Van het door de raad vastgestelde subsidieplafond wordt eerst het gedeelte voor ondersteuning voor accommodatiekosten van zwemsport- en ijssportverenigingen vastgesteld. Het overige gedeelte is beschikbaar voor jeugdsportsubsidie.

#### 2. Berekeningsgrondslag

De hoogte van de huurondersteuning voor zwemsportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule:

**de totale huursom van betreffende vereniging x 20% x jeugdaandeel uit 's-Hertogenbosch van die vereniging**

De hoogte van de huurondersteuning voor ijssportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule

**de totale huursom van betreffende vereniging x 35% x jeugdaandeel uit 's-Hertogenbosch van die vereniging**

De hoogte van de subsidie per jeugdlid voor jeugdsportsubsidie wordt vastgesteld met de volgende formule:

**subsidieplafond -/- totale huurondersteuning**

**(alle jeugdleden van zaalsportverenigingen x 2.0) + alle jeugdleden van overige sportverenigingen**

### Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 februari van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft ontvangen hebben.

2. Het besluit tot verlenen van de subsidie wordt vóór 1 juni van betreffend jaar genomen. De subsidie wordt conform artikel 19, lid 4 van de ASV direct vastgesteld, wat betekent dat er geen separate verantwoording wordt gevraagd.
3. De subsidie wordt binnen 6 weken na het uitkeringsbesluit uitgekeerd.

#### **Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?**

1. Een aanvraag voor deze subsidie kan gedaan worden via een door het college vastgesteld formulier dat via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch verkrijgbaar is.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met het gemeentelijk contact centrum van de gemeente 's-Hertogenbosch

#### **Artikel 8 Tot slot**

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling voor sportverenigingen 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersonen**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Dirk Wijlens  
Tel: (073) 615 9162  
Email: [d.wijlens@s-hertogenbosch.nl](mailto:d.wijlens@s-hertogenbosch.nl)

Ellian Siemers  
Tel: (073) 615 9505  
Email: [e.siemers@s-hertogenbosch.nl](mailto:e.siemers@s-hertogenbosch.nl)

Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2019

#### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van deze subsidie is het stimuleren van de Bossche burger tot een duurzaam milieugedrag. De activiteiten moeten passen binnen het gemeentelijke duurzaamheidsbeleid.

#### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Alleen organisaties ( stichtingen, verenigingen) kunnen een aanvraag doen.

#### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Duurzaam gedrag*: Gedrag dat voorziet in de behoefte van de huidige generatie. Zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheden van de toekomstige generaties.
2. *Duurzaamheidsbeleid*: Het beleid dat vastgelegd is binnen het programma Fysiek, onderdeel milieurespecterende ontwikkelingen. Hierin staan alle taken op het gebied van milieu en de concrete acties. Het college wil op vier gebieden een forse stap maken naar een duurzame stad: klimaatneutraal, gebruik stedelijke ruimte, water en voorkomen van hinder.
3. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel "wie-het-eerst-komt-het-eerst-maalt". Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van

binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

#### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt moeten de Bossche burger stimuleren tot een duurzaam milieugegedrag. De activiteiten moeten aan een aantal eisen voldoen om een bijdrage te kunnen krijgen. Om die reden willen wij als onderbouwing van uw inhoudelijke aanvraag en de bijgevoegde begroting kunnen beoordelen of de activiteit:

1. een bepaald milieuresultaat oplevert
2. bijdraagt aan milieubewustwording
3. milieuvriendelijk handelen bevordert
4. bijdraagt aan een schoon en leefbaar 's-Hertogenbosch
5. betrekking heeft op communicatie-activiteiten rondom het project
6. financieel haalbaar is
7. binnen de gemeente 's-Hertogenbosch plaats vindt.

#### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

U kunt maximaal € 5.000,- per keer aanvragen.

#### **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 12 weken voor het begin van de activiteiten ontvangen hebben.
2. De aanvraag moet ingediend worden met behulp van het digitale aanvraagformulier en daarbij moet u gebruik maken van E-herkenning niveau 2+
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.
4. Pas als uw aanvraag compleet is wordt deze in behandeling genomen
5. U ontvangt daarna binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag

#### **Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?**

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op [www.s-hertogenbosch.nl](http://www.s-hertogenbosch.nl)
2. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

#### **Artikel 8 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Frits Staats  
Tel.: (073) 615 51 98  
E-mail: [f.staats@s-hertogenbosch.nl](mailto:f.staats@s-hertogenbosch.nl)

Subsidieregeling Aanleg Groene daken 2019



### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Groene daken bieden een grote bijdrage aan het vasthouden van schoon regenwater. Daarnaast dragen groene daken bij aan de verbetering van biodiversiteit en de leefomgeving. Regenwater is schoon. Het komt nu vaak via de regenpijpen in het riool terecht. Dat schoon water mengt zich met het vuile afvalwater. Ook zorgt het extra water voor meer wateroverlast bij hevige regenbuien. Het doel van deze subsidie is om schoon hemelwater langer vast te houden via groene daken. Door op deze manier het regenwater af te koppelen, loopt het riool minder snel over. Dit verbetert de kwaliteit van het oppervlaktewater en er gaat minder water door het vuilwaterriool naar de rioolwaterzuivering. Afkoppelen met een groen dak draagt bij aan doelmatig waterbeheer en de efficiency in de gehele waterketen. Het vormt een onmisbaar onderdeel van de ambitie om te komen tot een klimaatbestendig, robuust en mooi watersysteem in 's-Hertogenbosch.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

De regeling is alleen toegankelijk voor particulieren en Verenigingen van Eigenaars en alleen van toepassing op bestaande daken binnen de gemeente 's-Hertogenbosch. Voor nieuwe daken geldt al de verplichting tot afkoppelen van hemelwater. Dit is geregeld met de watertoets en de gemeentelijke Verordening Hemelwater en Grondwater 2017.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV):* de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Afkoppelen:* het vermijden dat schoon hemelwater in het riool komt.
3. *Groen dak:* een begroeid dak minstens bestaand uit een waterdichte laag, een wortelwerende laag, een drainagelaag, een substraat en een vegetatielaag. Ook een groen dak systeem met cassettes voldoet hieraan.
4. *Hemelwater:* verzamelterm voor regen, sneeuw en hagel.
5. *Particulier:* particuliere eigenaar en tevens eigenaar van een gebouw of woonboot of woonark.
6. *Vereniging van Eigenaars:* Een bij de Kamer van koophandel geregistreerde vereniging van eigenaren van appartementen binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.
7. *Bestaand dak:* dak dat reeds aanwezig was voor 1 januari 2014 en dat na die datum niet volledig afgebroken en opnieuw opgebouwd is of wordt.
8. *Subsidieplafond:* een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
9. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maakt'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Bij een niet-compleet ingevulde aanvraag geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.
10. *Subsidiabele kosten:* de directe kosten voor materialen en aanleg van het groen dak (bijvoorbeeld folie, drainagematerialen, substraat, beplanting, arbeidskracht). Alle overige kosten zijn niet subsidiabel (bijvoorbeeld grind, werkzaamheden aan het dak of de dakrand, mest).

### **Artikel 4 Wie kan een subsidie aanvragen?**

De volgende partijen kunnen in aanmerking komen voor de subsidie:

- a. Particulier.
- b. Particulieren die gezamenlijk een aanvraag indienen voor minimaal 6 adressen, met één contactpersoon.
- c. Vereniging van Eigenaars, met één contactpersoon.

### **Artikel 5 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

Het  
groen  
dak  
moet  
aan  
de  
vrij

~~van~~  
~~dit~~  
om  
voor  
~~sub~~  
in  
~~aan~~  
te  
~~kun~~  
~~ken~~

1. U kunt een subsidie aanvragen voor de aanleg van een groen dak op een bestaand dak. De peildatum hiervoor is 1 januari 2014.
2. Het dak moet liggen op een gebouw, woonboot of woonark binnen de gemeente 's-Hertogenbosch. Het dak moet in uw particuliere eigendom zijn, danwel het dak van de Vereniging van Eigenaars die het dak in eigendom heeft.
3. De subsidiabele activiteit omvat de aanleg van het groene dak in de vorm van minimaal een sedumdak, dan wel een kruidendak, grasdak of daktuin.
4. De waterbergende capaciteit van het groen dak bedraagt 30 liter per m2 of meer.

#### **Artikel 6 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

1. Het subsidiebedrag bedraagt maximaal € 15,- per m2 groen dak.
2. Het oppervlak waarover de subsidie geldt, is minimaal 20 m2 groen dak per aanvraag.
3. Per aanvraag wordt maximaal € 3.000,- over 200 m2 groen dak toegekend. U mag natuurlijk wel een groter dak aanleggen.
4. De subsidie wordt uitgekeerd zo lang het subsidieplafond voor het betreffende jaar nog niet is bereikt.

#### **Artikel 7 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?**

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij 1 week voor het begin van de aanleg van het groene dak ontvangen hebben. Bij de aanvraag benodigde gegevens zijn:
  - a. Adres van het pand
  - b. Betreffende oppervlak groen dak
  - c. Waterbergend vermogen van het groen dak (opgave van de leverancier) in liters per vierkante meter (l/m2).
  - d. Voor een particulier: NAW gegevens, danwel voor een Vereniging van Eigenaars: KvK nummer en naam en adres van de contactpersoon.
2. U ontvangt uiterlijk binnen 13 weken een antwoord op uw aanvraag. U mag dus, op eigen risico, starten met de aanleg van het groen dak voordat u van de gemeente een antwoord heeft, maar wel nadat u subsidie aangevraagd heeft.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode.
4. Uitkering van de subsidie vindt plaats na realisatie en bewijs daarvan middels:
  - a. een toto en
  - b. een factuur (van aannemer of aankoop materialen) met daarop vermeld:
    - i. het aantal vierkante meters groen dak
    - ii. het waterbergend vermogen in l/m2
5. De hoogte van het uit te keren subsidiebedrag worddt bepaald aan de hand van:
  - a. het opgegeven oppervlak in de subsidieverlening.
  - b. tenzij dit meer dan 5 m2 lager is dan de totale kosten (o.b.v. de facturen); dan geldt het bedrag op de factuur.
  - c. als het oppervlak groter is dan het oppervlak groen dak in de aanvraag, wordt alleen subsidie uitgekeerd over het aangevraagde oppervlak.

6. De uitkering vindt alleen plaats als het groen dak binnen 6 maanden na indiening van de aanvraag is gerealiseerd. Als het betalingsverzoek voor de subsidie niet binnen 6 maanden na de aanvraag ontvangen is, heeft de gemeente het recht om de subsidieaanvraag in te trekken.
7. Het groen dak moet minstens 5 jaar in goede staat blijven; de verstrekte subsidie kan gedeeltelijk of geheel worden teruggevorderd als dit niet gebeurt.

#### **Artikel 8 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?**

1. U kunt uw verzoek via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website indienen.
1. U bent zelf verantwoordelijk voor de bouwkundige staat van het gebouw en voldoende draagkracht van de constructie.
3. Soms is een vergunning of melding nodig, bijvoorbeeld voor een monument. U bent zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de vergunning of het doen van de melding via het Omgevingsloket.
4. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

#### **Artikel 9 Overige voorwaarden**

U verstrekt inlichtingen die noodzakelijk zijn voor het beoordelen of de regeling juist is toegepast en of de voorschriften bij de subsidieregeling zijn nageleefd.

#### **Artikel 10 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2019
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Aanleg groene daken 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Afdeling Leefomgeving  
E-mail: leefomgeving@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Innovatiesubsidie Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen 2019

#### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Op 29 september 2014 heeft de Gemeente 's-Hertogenbosch als één van de ruim 175 partijen de landelijke deal Stroomversnelling Koopwoningen ondertekend. Binnen deze landelijke afspraak werken het Rijk, gemeenten, bouwers, toeleveranciers, financiers en energiecoöperaties samen om een grote verandering op de woningmarkt mogelijk te maken: het aanbieden van betaalbare Nul-op-de-meter (NOM) renovaties aan particulieren die budgetneutraal realiseerbaar zijn. Budgetneutraal betekent dat de energierekening van de woningeigenaar wordt ingezet voor financiering van de verbouwingskosten. Belangrijk onderdeel van de Stroomversnelling is dat aanbieders zich inspannen om de kosten voor een NOM renovatie te verlagen. Hiervoor wordt ingezet op (technische) innovatie, schaalvergroting en industrialisatie. Daarnaast is het belangrijk dat de bekendheid van en vraag naar NOM woningen toeneemt. De subsidieregeling 'Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen' stimuleert NOM-renovaties in de gemeente die als voorbeeld en inspiratie kunnen dienen voor andere inwoners.

#### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

De regeling is alleen toegankelijk voor particuliere woningeigenaren die een Nul-op-de-Meter renovatie van hun woning laten uitvoeren.

#### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Nul-op-de-Meter (NOM) renovatie*: Een Nul-op-de-Meter renovatie leidt tot een woning waar in- en uitgaande energiestromen voor ruimteverwarming, ruimtekoeling, warm tapwatergebruik, ventileren, het gebruik van alle huishoudelijke en overige elektrische apparatuur inclusief verlichting en eigen opwekking van energie op jaarbasis in balans is, zodat de som nul is, onder standaard condities zoals die gelden in Nederland en bij standaard gebruik van de woning, zoals vastgelegd en in de ontwerpuitgangspunten onderbouwd door Nederlandse normen.
3. *Aanbieder*: een bedrijf of consortium van bedrijven werkzaam in de bouw- of renovatiesector.
4. *Particuliere woningeigenaar*: natuurlijk persoon die (mede) eigenaar en bewoner is van een woning.
5. *Subsidieaanvrager*: de particuliere woningeigenaar die subsidie aanvraagt.
6. *Subsidieplafond*: een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
7. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maakt'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

#### Artikel 4 Subsidievoorwaarden

Voor subsidie komt in aanmerking de realisatie van een Nul-op-de-Meter renovatie.

1. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet de **woning** aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - a. Het bouwjaar van de woning ligt vóór het jaar 2000.
  - b. De woning ligt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet de **aanbieder** aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - a. Aanbieder, en afzonderlijke consortiumleden, staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
  - b. Aanbieder, en afzonderlijke consortiumleden, zijn lid van hun respectievelijke landelijke brancheorganisatie.  
De volgende voorwaarden zijn niet verplicht maar wel aan te raden:
  - c. Aanbieder of consortium is aangesloten bij een garantiefonds dat bij faillissement de uitvoering van het werk garandeert.
  - d. Aanbieder of consortium is verzekerd om, bij faillissement, de verstrekte prestatie/ garantiestelling te kunnen garanderen.
3. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet het **aanbod** aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - a. De woning moet tenminste naar Nul-op-de-Meter (NOM) worden gerenoveerd.
  - b. De aanbieding aan de particuliere woningeigenaar mag breder zijn dan alleen het NOM-pakket. Het NOM-pakket moet herkenbaar zijn in de aanbieding, apart zijn geprijsd en zelfstandig kunnen worden uitgevoerd.
  - c. Kosten voor een Nul-op-de-Meter advies mogen onderdeel uitmaken van het aanbod en zijn daarmee ook subsidiabel.
  - d. De aanbieder dient in de overeenkomst met de particuliere woningeigenaar garantie te geven op de prestaties van de woningen na de Nul-op-de-Meter renovatie in een prestatiegarantiecontract. Een voorbeeld voor een prestatiegarantiecontract is beschikbaar op Energielinq ([www.energielinq.nl](http://www.energielinq.nl) zoek op 'prestatiegarantiecontract').
  - e. De aanbieder dient in de overeenkomst met de particuliere wooneigenaar te verklaren dat er een onafhankelijke kwaliteitscontrole van de opgeleverde renovatie wordt uitgevoerd. Indien uit deze kwaliteitscontrole blijkt dat de werkzaamheden niet correct zijn uitgevoerd dan zal de aanbieder de benodigde herstelwerkzaamheden verrichten en bewijs leveren dat de geconstateerde gebreken zich niet (meer) voordoen.
4. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet de **aanvrager** aan de volgende voorwaarde voldoen:

De eigenaar van de woning geeft de gemeente 's-Hertogenbosch toestemming om informatie over de woning te gebruiken voor communicatiedoeleinden met als doel om meer NOM-renovaties in de gemeente te realiseren. Informatie over de gerenoveerde woning zal onder meer worden gepubliceerd op de website [www.duurzamehuizenroute.nl](http://www.duurzamehuizenroute.nl)

#### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

Er is subsidie beschikbaar met een subsidieplafond van € 150.000,-. Dit budget geldt als subsidieplafond als bedoeld in artikel 3 lid 6.

1. Per koopwoning waar renovatie heeft plaatsgevonden en waarvan deze voldoet aan de gestelde voorwaarden in artikel 4 is subsidie beschikbaar ter hoogte van maximaal 25% van de kosten met een maximum subsidiebedrag van € 15.000,- per woning.
2. De aanvragen worden behandeld conform de 'op volgorde van binnenkomst-methode'.

#### **Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?**

1. Het aanvraagformulier voor deze subsidie moet voor het begin van de activiteiten ontvangen zijn.
2. Uw aanvraag wordt binnen 6 weken na ontvangst beoordeeld.
3. Na toekenning van de subsidie dient u binnen 52 weken het project gereed te melden. Hiervoor gebruikt u het gereedmeldingsformulier.
4. Indien een onvolledige aanvraag of gereedmeldingsformulier is ingediend, wordt de aanvrager verzocht deze aan te vullen binnen een termijn van vier weken. Indien deze termijn is verstreken zonder dat de gevraagde aanvulling volledig is ontvangen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
5. De subsidie wordt vastgesteld binnen 6 weken na ontvangst van het complete gereedmeldingsformulier. Uitkering van de subsidie vindt plaats binnen 6 weken na een positieve beoordeling van de gereedmelding.

#### **Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?**

1. Op de gemeentelijke website vindt u het aanvraagformulier en gereed-meldingsformulier. U kunt deze formulieren invullen en digitaal toesturen (link naar het digitale formulier). Op de formulieren staat vermeld welke gegevens en documenten u dient mee te sturen.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

#### **Artikel 8 Afwijkingsbevoegdheid**

Indien sprake is van bijzondere omstandigheden kan het college van B&W afwijken van de subsidievoorwaarden.

#### **Artikel 9 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2019
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Innovatiesubsidie Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon**

Pauline Slaa  
E-mail: [milieu@s-hertogenbosch.nl](mailto:milieu@s-hertogenbosch.nl)

Subsidieregeling Voorbereiding van Energiemaatregelen 2018-2019

### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Deze subsidieregeling "Vorbereiding van Energiemaatregelen" is bedoeld om eigenaar-bewoners, Verenigingen van Eigenaren (VvE's), organisaties en bedrijven in 's-Hertogenbosch te ondersteunen bij de totstandkoming van projecten op het gebied van energiebesparing en duurzame energie. Dergelijke initiatieven leveren een bijdrage aan de uitvoering van het energietransitie-programma 2016-2020 van de gemeente 's-Hertogenbosch. Daarmee werkt de gemeente samen met bewoners, bedrijven en organisaties aan een klimaatneutrale gemeente.

### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Deze subsidie is bestemd voor:

- Eigenaar-bewoners die energiemaatregelen willen nemen in hun bestaande woning.
- Verenigingen van Eigenaren (VvE's) die energiemaatregelen willen nemen in hun gebouw.
- Bedrijven en organisaties die energiemaatregelen willen nemen in hun gebouw of bedrijfsproces.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

- **Activiteitenbesluit:** Het Activiteitenbesluit geeft algemene milieuregels voor bedrijfsmatige activiteiten. Algemene informatie over het Activiteitenbesluit vindt u in deze link. Meer informatie over de energiebesparingsverplichting in het Activiteitenbesluit vindt u in deze link.
- **Algemene subsidieverordening (ASV):** de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
- **Eigenaar-bewoner:** een particuliere huiseigenaar die de woning voor eigen bewoning gebruikt.
- **Energietransitie-programma 2016-2020.** Dit gemeentelijke programma gaat over energiebesparing en duurzame energieopwekking. De gemeente heeft hierin beschreven wat ze wil bereiken en hoe ze dat gaat doen, en hoe dat bijdraagt aan het einddoel van een klimaatneutraal 's-Hertogenbosch. Het Energietransitie-programma vindt u onderaan deze link.
- **Haalbaarheidsonderzoek:** onderzoek naar de (financiële, technische en juridische) mogelijkheden van energiemaatregelen: t.a.v. de financiële haalbaarheid worden financieringsmogelijkheden meegenomen en wordt aangegeven welke maatregelen minimaal kostenneutraal uitgevoerd kunnen worden en welke besparing wordt behaald (uitgedrukt in Euro's, kg CO<sub>2</sub>-reductie, kWh elektra en/of m<sup>3</sup> gas, of aantal labelstappen).
- **Energieadviesgesprek:** een adviesgesprek over duurzaam wonen dat is uitgevoerd door een adviseur van Advies Energie Nul73.
- **Op volgorde van binnenkomst-methode:** voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel "wie-het-eerst-komt-het-eerst-maakt". Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.
- **Subsidieaanvragers:** de rechtspersoon die subsidie aanvraagt en op wiens woning of gebouw of bedrijfsproces de gewenste energiemaatregelen betrekking hebben.
- **Subsidieplafond:** Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
- **Vereniging van eigenaren (VvE):** een rechtspersoon (bestaande uit mede-eigenaars) die als doel heeft het beheer en het onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en zaken van het appartementengebouw.
- **Woning:** een zelfstandige, bestaande woning, gelegen in de gemeente 's-Hertogenbosch.

### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

U kunt een subsidie aanvragen voor (haalbaarheids)onderzoek naar, advies over of andere voorbereidingsactiviteiten voor het treffen van energiemaatregelen voor uw woning, gebouw en/of bedrijfsproces in 's-Hertogenbosch.

Voor deze activiteiten geldt dat:

- Deze gericht moeten zijn op maatregelen die niet reeds wettelijk verplicht zijn (zoals een energielabel bij de verkoop van de woning of het utiliteitsgebouw, verplichte maatregelen volgens het Activiteitenbesluit voor bedrijven en organisaties/VvE's);
- De intentie van het uitvoeren van deze activiteiten is om daadwerkelijk energiebesparende of duurzame energie opwekkende maatregelen te nemen;
- Een aanvrager kan slechts éénmaal voor subsidie in aanmerking komen binnen deze regeling.

De subsidie is bestemd voor:

- a) Eigenaar-bewoners:
  - Vervolgadvies na een energieadviesgesprek
  - Een EPA-maatwerkadvies
  - Een EPC-berekening
  - Een thermografisch onderzoek van de huidige woning
  - Inhoudelijke begeleiding door een architect, bijv. voor de afstemming met welstand
  - Kostenberekening maatregelen
  - Overige proceskosten om te komen tot maatregelen.
- b) Verenigingen van Eigenaren (VvE's) met minimaal 10 eenheden:
  - Energiescan
  - Advies, berekeningen
  - Overige proceskosten om te komen tot maatregelen
- c) Bedrijven en organisaties:
  - Haalbaarheidsonderzoek naar de mogelijkheden van CO<sub>2</sub>-reductie bij kantoren met als doel deze naar minimaal energielabel A te verbeteren. Mogelijkheden voor reductie van gebruiksgebonden energie worden hierin meegenomen.
  - Haalbaarheidsonderzoek naar de mogelijkheden van CO<sub>2</sub>-reductie bij andere gebouwen dan kantoren met als doel deze minimaal 2 energielabel-stappen te verbeteren. Mogelijkheden voor reductie van gebruiksgebonden energie worden hierin meegenomen.
  - Haalbaarheidsonderzoek naar de mogelijkheden voor toepassing van een WKO-installatie in bestaande gebouwen of naar verbetering van het rendement en/of de balans van bestaande WKO-installaties;
  - Haalbaarheidsonderzoek naar de mogelijkheden voor benutting van beschikbare lokale duurzame energiebronnen en restenergie;
  - Advies over technische en/of financiële mogelijkheden voor de toepassing van zonnepanelen op uw gebouw bij een geschikt dakoppervlak van minimaal 200 m<sup>2</sup>;
  - Second opinion op een offerte/onderzoek/advies betreffende energiemaatregelen;
  - Haalbaarheidsonderzoek naar of advies over maatregelen in het bedrijfsproces (niet gebouwgebonden) die leiden tot energiebesparing en/of opwekking van duurzame energie;
  - Organiseren van samenwerking ten behoeve van energiebesparing of duurzame opwekking.

#### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

U kunt per aanvraag maximaal het volgende bedrag aanvragen.

- a) Eigenaar-bewoners:  
75 % van de totale kosten van een onderzoek of advies, met een maximum van € 2.000,- per aanvrager.
- b) Verenigingen van Eigenaren (VvE's) met minimaal 10 eenheden:  
75 % van de kosten met een maximum van € 10.000,- per VvE.
- c) Bedrijven en organisaties:  
50 % van de totale kosten van een onderzoek of advies, met een maximum van € 10.000,- per aanvrager in de subsidieperiode 2018-2019.

#### **Artikel 6 Wat is het subsidieplafond?**

Het subsidieplafond bedraagt voor

- a) Eigenaar-bewoners: € 100.000,-
- b) Verenigingen van Eigenaren (VvE's): € 75.000,-
- c) Bedrijven en organisaties: € 75.000,-

## **Artikel 7 Hoe verloopt de subsidieprocedure? Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?**

1. Aanvraag van de subsidie:
  - i. Uw complete aanvraag voor deze subsidie moeten wij voor het begin van het onderzoek of advies hebben ontvangen.
  - ii. Het aanvraagformulier vindt u hier.
  - iii. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar onderstaande contactpersonen bij de gemeente 's-Hertogenbosch sturen.
  - iv. Indien een onvolledige aanvraag is ingediend, wordt de aanvrager verzocht deze aan te vullen binnen een termijn van vier weken. Indien deze termijn is verstreken zonder dat de gevraagde aanvulling volledig is ontvangen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
  - v. Uw aanvraag wordt binnen 4 weken beoordeeld; u ontvangt een bericht waarin staat of u in aanmerking komt voor de subsidie.
  - vi. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.
  - vii. Na de toekenning van de subsidie kunt u starten met de uitvoering van het onderzoek en/of advies.
2. Vaststelling en uitbetaling subsidie:
  - viii. Na de toekenning van de subsidie heeft u 26 weken de tijd om het onderzoek en/of advies uit te voeren en gereed te melden. Hiervoor gebruikt u het gereedmeldingsformulier. Dit dient u volledig in te vullen en met de gevraagde bijlages kunt u deze naar onderstaande contactpersonen bij de gemeente 's-Hertogenbosch mailen of per post opsturen.
  - ix. Na ontvangst van het complete gereedmeldingsformulier wordt de subsidie-gereedmelding binnen 4 weken beoordeeld.
  - x. Indien de gereedmelding positief wordt beoordeeld vindt de uitkering van de subsidie binnen 6 weken na ontvangst van het gereedmeldingsformulier plaats.

## **Artikel 8 Weigeringsgronden**

Weigeringsgronden voor de subsidieverlening kunnen zijn:

- Niet voldoen aan de gestelde subsidievoorwaarden;
- Het potentiële resultaat van de beoogde energiemaatregelen staat niet in verhouding tot de gevraagde bijdrage;
- De beoogde termijn voor de uitvoering van de energiemaatregelen duurt te lang;
- De kans op uitvoering van de beoogde energiemaatregelen wordt niet realistisch geacht.

## **Artikel 9 Afwijkingsbevoegdheid**

Indien sprake is van bijzondere omstandigheden kan het college van B&W afwijken van hetgeen in deze subsidieregeling is bepaald.

## **Artikel 10 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 februari 2018.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2019.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Voorbereiding van Energiemaatregelen 2018-2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

## **Contactpersonen**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Voor eigenaar-bewoners en Verenigingen van Eigenaren (VvE's):  
Pauline Slaa (afdeling Milieu)  
Tel. (073) 615 5347  
E-mail: p.slaa@s-hertogenbosch.nl

Voor bedrijven en organisaties:



Kinie Lont (afdeling Milieu)  
Tel.: (073) 615 5594  
E-mail: k.lont@s-hertogenbosch.nl

## Subsidieregeling Haalbaarheidsonderzoeken herbestemming Monumenten 2019

De gemeente 's-Hertogenbosch stimuleert geïnteresseerde initiatiefnemers/investeerders/eigenaren in het vinden naar passende herbestemming van (niet woonhuis) monumenten. Via het gemeentelijk team van deskundigen via het "Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch" worden laagdrempelig de aandachtspunten bij herbestemming van leegkomend of leegstaand erfgoed helder. Geïnteresseerde investeerders en gebruikers en bezitters van leegkomend erfgoed kunnen daar terecht met vragen. Soms is het wenselijk dat een haalbaarheidsonderzoek naar de herbestemmingsmogelijkheden van een monument door een terzake kundige marktpartij, wordt verricht. Het Rijk biedt jaarlijks een beperkte mogelijkheid tot het aanvragen van een rijkssubsidie voor een haalbaarheidsonderzoek dat kan worden aangevraagd van 1 oktober tot 30 november. De zeer beperkte aanvraagtijd en bovendien beperkte lengte van de onderzoekstijd kan bij relevante herbestemmingsvraagstukken van erfgoed leiden tot een afwijzing van de zo nodige rijkssubsidie in de kosten voor een gedegen haalbaarheidsonderzoek door een terzake deskundige partij. Deze gemeentelijke "Subsidieregeling Haalbaarheidsonderzoeken Herbestemming Monumenten 's-Hertogenbosch" maakt door de ruimere aanvraag- en realisatietermijn van het te verrichten onderzoek maatwerk-haalbaarheidsonderzoek mogelijk voor herbestemming van (niet woonhuis)-monumenten, vallend onder het aandachtsveld van het "Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch".

### Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Deze regeling voorziet in het bieden van een ruimere onderzoekstijd en benodigd maatwerk. De regeling voorkomt dat relevante monumenten (niet woonhuizen) binnen onze gemeente, waarvoor een wenselijke herbestemmingsopgave bestaat als gevolg van o.a. te korte termijnen in de rijksregeling "buiten de boot vallen". Bij herbestemming van monumentaal erfgoed is vaak sprake van complexe opgaven waardoor het verrichten van een deugdelijk haalbaarheidsonderzoek door experts nodig is. Deze regeling bevordert kwalitatieve herbestemming van monumenten in onze stad waarvoor een nieuwe functie lastig te vinden is. Bovendien genereert de regeling nader onderzoek naar voor de stad wenselijke functies en inzicht in de haalbaarheid.

### Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Gelet op het jaarlijks zeer beperkte budget voor de subsidie geldt een voorrangregeling. Daarom kunnen alleen eigenaren of initiatiefnemers van grote rijks- of gemeentelijke monumenten (niet woonhuizen), die vallen onder de herbestemmingsprioriteit van de gemeente via het "Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch", subsidie aanvragen zodra het Herbestemmingsteam positief heeft geadviseerd over het desbetreffende te herbestemmen monument. Deze gemeentelijke regeling komt ná de voor dit doel bestaande rijks- en/of andere regelingen. Er is geen sprake van stapeling, d.w.z. als men voor de rijks- en/of andere regeling in aanmerking komt, kan geen aanspraak worden gedaan op deze gemeentelijke subsidieregeling.

### Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt subsidie aanvragen voor het doen van een deugdelijk haalbaarheidsonderzoek door een terzake deskundige marktpartij naar de reële herbestemmingsmogelijkheden van (niet woonhuis)-monumenten, vallend onder het aandachtsveld van het in artikel 2 genoemde herbestemmingsteam.

### Artikel 4 Voorwaarden

Aan daadwerkelijke subsidieverlening worden de volgende voorwaarden gesteld:

1. Het verzoek voor een subsidie in de kosten voor het haalbaarheidsonderzoek naar de herbestemming moet betrekking hebben op een (niet woonhuis)monument dat onder het aandachtsveld ligt van het gemeentelijk "Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch";
2. De aanvraag moet vooraf zijn afgestemd met het "Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch" en onderstaande bijlagen dienen te zijn bijgevoegd:
  - A. het positieve advies van het "Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch";
  - B. beschrijving van de problematiek van de herbestemming en de te onderzoeken mogelijkheden tot herbestemming, met een mededeling over het tijdstip waarop het onderzoek is afgerond;
  - C. een gedetailleerde kostenraming (open begroting), onder vermelding van naam en datum, dient bij een aanvraag te worden bijgevoegd, evenals aantoonbare ervaring van de onderzoekende partij inzake haalbaarheidsonderzoeken voor monumentaal erfgoed;
  - D. een omschrijving van de opzet, fasering, financiering, partijen (samenwerking) en tijdsplan.
  - E. Het haalbaarheidsonderzoek moet minimaal voorzien in de volgende onderzoeks-elementen:

- 1 een algehele inventarisatie van het gebouw en alle ruimten (binnen/buiten)
- 2 een cultuurhistorische analyse (bouwhistorie en archeologische aandachtspunten)
- 3 een bouwtechnische analyse met financiële doorvertaling naar noodzakelijke investeringen (waaronder de integratie van instandhoudings + restauratie reserveringen in de exploitatie)
- 4 een analyse over mogelijk gebruik ruimte en terrein en een daaraan verbonden doorrekening van bouwkundige ingrepen in het kader van herbestemming
- 5 concreet marktonderzoek naar mogelijke exploitanten en de verwachte exploitatieperiode
- 6 uitwerking exploitatiemodellen aan de hand van de resultaten genoemd onder A t/m E.

Als aan voornoemde voorwaarden is voldaan dan kan deze aanvraag worden gedaan tussen 1 januari en 30 november van het desbetreffende jaar. Subsidie kan worden aangevraagd door eigenaren van een ander monument dan een woonhuis en rechtspersonen die belang hebben bij de herbestemming van een ander monument dan een woonhuis. Als aanvraagformulier kan gewoon het aanvraagformulier van de rijksregeling worden gebruikt, omdat immers eerst geprobeerd wordt om rijkssubsidie aan te vragen via de rijksregeling voor subsidiëring van haalbaarheidsonderzoek.

## Artikel 5 Financiële en organisatorische voorwaarden

- 1 De verklaring van onvoorwaardelijke aanvaarding van de subsidievoorwaarden (deze ontvangt u bij een voorlopige beschikking) moet binnen 30 dagen na ontvangst van de voorlopige beschikking, volledig ingevuld en ondertekend door de eigenaar, aan de gemeente worden teruggezonden.
- 2 Het haalbaarheidsonderzoek moet worden uitgevoerd volgens de bij het subsidieverzoek overgelegde stukken. Meerwerk komt niet voor een aanvullende subsidie in aanmerking.
- 3 Met de daadwerkelijke uitvoering van het onderzoek moet zijn begonnen binnen 26 weken na de verlening van de voorlopige subsidiebeschikking. De aanvang van het onderzoek dient tenminste 2 weken vooraf schriftelijk wordt gemeld bij via het daarvoor beschikbaar gestelde aanvangsformulier
- 4 Binnen 1 jaar na de verlening van de subsidie dient het haalbaarheidsonderzoek te zijn voltooid en de gereedmelding met bijbehorende stukken (inclusief afschrift van het onderzoek) te zijn ingediend;
- 5 Voorafgaand, tijdens en na het gesubsidieerde haalbaarheidsonderzoek wordt nauw contact gehouden met bij de herbestemming betrokken ambtena(a)r(en) van de gemeente 's-Hertogenbosch (tel: 06-51553391)
- 6 De bijdrage is een stimulering tot het verrichten van deugdelijk haalbaarheidsonderzoek naar de herbestemming van erfgoed, vallend binnen de eerder omschreven doelgroep en voorwaarden. De subsidiebijdrage moet aantoonbaar worden gebruikt voor de betaling van dit onderzoek. Bij de financiële verantwoording zal dit aan de hand van de rekeningen en betaalbewijzen worden gecontroleerd;
- 7 U maakt inzichtelijk op welke wijze u voorziet in de betaling van de totale kosten. Op basis van de werkelijke aantoonbaar gemaakte kosten vindt te zijner tijd uitbetaling plaats van de subsidie. Het maximale subsidiebedrag bedraagt 70 % van de subsidiabel gestelde kosten van het haalbaarheidsonderzoek, doch maximaal 70 % van de maximaal aanvaardbare subsidiabele kosten ad € 25.000,- is € 17.500,-.
- 8 Wanneer de voorwaarden niet worden nagekomen verliest de overtreders aanspraak op de nog niet ontvangen subsidie en is hij als boete aan de gemeente 's-Hertogenbosch verschuldigd ter grootte van het bedrag van de ontvangen subsidie
- 9 De subsidiebijdrage eenmalig;
- 10 Bij een positieve voorlopige subsidiebeschikking is een overzichtelijke handleiding gevoegd waarin staat wanneer de subsidie voor het gerealiseerde haalbaarheidsonderzoek herbestemming van het monument beschikbaar komt en wordt uitbetaald. Ook hierin staat uitgelegd hoe de subsidieverantwoording plaatsvindt. Hierin staat ook welke verantwoordingsvereisten van toepassing zijn. Deze worden vooraf gecommuniceerd met de contactpersoon (secretaris) van het "Herbestemmingsteam Monumenten".

## Artikel 6 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

De verstrekking van een subsidie wordt geweigerd als:

1. niet aan de in de regeling genoemde voorwaarden wordt voldaan;
2. de kosten, opgenomen in de begroting naar het oordeel van het college niet redelijk zijn;
3. met betrekking tot de kosten subsidie is verstrekt op grond van een andere subsidieregeling;
4. met de werkzaamheden voor een onderzoek is begonnen voordat de aanvraag is ingediend of voordat deze door het college als subsidiabel is beoordeeld;
5. De rechtspersoon naar het oordeel van het college onvoldoende of geen belang heeft bij de herbestemming van het monument.

## Artikel 7 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Als voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden dan is de verdeelsleutel van de subsidiabele kosten als volgt samengesteld: maximaal 70 % van de door de gemeente berekende subsidiabele kosten van een haalbaarheidsonderzoek naar de herbestemming van een monument (of monumentencomplex / ensemble) tot maximaal € 25.000,- per onderzoek. De maximale subsidie per monument voor een haalbaarheidsonderzoek is dus:

$$70 \% \times \text{€ } 25.000,- \text{ (maximaal)} = \text{€ } 17.500,-.$$

**Subsidieplafond:** Er is een subsidieplafond. Als in enig subsidietijdvak meer aanvragen worden gedaan dan er budget beschikbaar is dan kunnen burgemeester en wethouders nadere prioriteiten stellen. Als in enig subsidietijdvak een beschikbaar bedrag niet geheel wordt verstrekt, kan het gemeentebestuur het resterende bedrag toevoegen aan een eventueel van toepassing zijnde volgend subsidietijdvak. Dat wordt jaarlijks door het gemeentebestuur bepaald. Als het subsidiebudget geheel of gedeeltelijk in enig subsidietijdvak is uitgeput dan zijn er geen aanvullende middelen beschikbaar.

**Prioritering:** Het college kent slechts subsidie toe op grond van deze regeling voor zover de begrote financiële middelen voor het betreffende jaar en doel toereikend zijn (subsidieplafond). Aanvragen die gedurende het tijdvak van het desbetreffende jaar worden ontvangen worden behandeld naar herbestemmingsprioriteit, waarbij het college bij zijn beslissing op toekenning zo nodig rekening houdt met:

- A. de prioriteit die het heeft in relatie tot de herbestemmingsagenda monumentaal erfgoed;
- B. de cultuurhistorische waarde van het te herbestemmen monument;
- C. de bouwtechnische staat en uiterlijke staat van monument in relatie tot zijn omgeving;
- D. het huidige en toekomstige (voorgenomen/gewenste) gebruik van het te herbestemmen monument;
- E. indien van toepassing de bij de besluitvorming te betrekking cultuurhistorische onderbouwing;
- F. indien van toepassing de wijze waarop door de aanvrager rekening is of wordt gehouden met de restauratierichtlijnen voor monumenten binnen de gemeente 's-Hertogenbosch;
- G. de wijze van voorgenomen toekomstige exploitatie van het pand.

### Artikel 8 Aanvraag subsidie en werkwijze?

Uw  
~~aanvrag~~  
voor  
deze  
~~subsidie~~  
kunt  
u  
op  
elk  
~~moment~~  
doen,  
maar  
~~indien~~  
tot  
30  
~~september~~  
2018.  
U  
kunt  
een  
~~lijstje~~  
voor  
een  
~~subsidie~~  
in  
de  
kosten  
voor  
een  
~~historisch~~  
Hermitage  
van  
een  
(niet  
~~verplicht~~  
pas  
~~aangevraagd~~  
als  
de  
~~voorgenoemde~~  
Hermitage

op  
de  
van  
het  
van  
van  
's-  
is  
kunt  
u  
met  
met  
het  
van  
het  
's-  
Als  
er  
spoke  
is  
van  
een  
door  
het  
kunt  
u de  
via  
het  
van  
Als  
kan  
het  
van  
de  
wordt  
omdat  
immers  
eerst  
wordt  
om

beschikbaar  
aan  
te  
vragen  
via  
de  
regeling  
voor  
aanvraag  
van  
het  
subsidie

1. Op het aanvraagformulier staat de informatie op welke wijze u de aanvraag kunt indienen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.
2. U ontvangt binnen twee weken telefonisch of persoonlijk een reactie op uw aanvraag. Daarbij worden de te nemen vervolgstappen, nodig voor een voorlopige beschikking, met u doorgenomen.
3. U krijgt schriftelijk bericht van de uitkomst (voorlopige beschikking en vervolgstappen) of afwijzing.
4. De subsidie wordt achteraf definitief vastgesteld door de gemeente. Dit doet zij op basis van:
  - A. Het verrichte haalbaarheidsonderzoek herbestemming;
  - B. De verantwoording (rekening en betaalbewijzen) van dit haalbaarheidsonderzoek;
  - C. De beoordeling van dit haalbaarheidsonderzoek en het checken van de inhoudsvereisten. Na gereedmelding ontvangt u "Model Verantwoordingsformulieren" die u bij de verantwoording dient in te vullen en te ondertekenen. Dit model is tevens voorzien van een toelichting.
5. Zodra is vastgesteld dat aan de subsidievoorwaarden is voldaan, de inhoudelijke en financiële verantwoording heeft plaatsgevonden en alle gegevens (betaalgegevens, adresgegevens, object-gegevens) correct zijn, zal tot uitbetaling worden overgegaan.

### Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze regeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet "Subsidieregeling Haalbaarheidsonderzoeken Herbestemming Monumenten 2019"
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening van de gemeente 's-Hertogenbosch (ASV) van kracht.

### Informatie en contact

Meer informatie nodig? Ga dan naar

<https://www.erfgoedshertogenbosch.nl/monumentenzorg/herbestemming> en neem contact op met de secretaris van het Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch, de heer Peter Duijkers, [p.duijkers@s-hertogenbosch.nl](mailto:p.duijkers@s-hertogenbosch.nl), telefoon 073 – 615 5780 of 06-51553391.

Subsidieregeling Betere kansen Wsw'ers op de reguliere arbeidsmarkt 2019

### Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is Wsw'ers zo dicht mogelijk bij of op de normale arbeidsmarkt te laten werken. En zo nodig op een aangepaste werkplek.

### Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen? En op welke voorwaarden?

De subsidie kan aangevraagd worden door:

1. *Een werkgever met een Wsw'er in dienst. Voorwaarden voor de werkgever zijn:*

- a. de werkgever staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
  - b. de werkgever neemt de Wsw'er in dienst voor minimaal zes aaneengesloten maanden; de dienstbetrekking is minimaal 16 uur per week;
  - c. de werkplek past bij de mogelijkheden van de Wsw'er;
  - d. de werkgever betaalt een salaris volgens de geldende CAO of arbeidsvoorwaarden van de organisatie;
  - e. de werkgever heeft een maatschappelijk aanvaarde organisatie;
  - f. de werkplek en werkomstandigheden voldoen aan de Arbo-normen.
2. *Een Wsw'er*  
De Wsw'er kan zelf een jobcoachorganisatie opdracht geven om een Begeleid Werken werkplek te vinden.  
Voorwaarden voor de Wsw'er zijn:
- Hij/zij heeft een geldige Wsw indicatie;
  - Hij/zij wil bij een werkgever werken.
3. *Een Jobcoachorganisatie*: De gemeente of Wsw'er moet een jobcoachorganisatie inschakelen. Deze organisatie kan een vergoeding krijgen voor de begeleiding van de Wsw'er. De voorwaarden zijn:
- a. De organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
  - b. Medewerkers kunnen aantonen dat zij een kwalificatie hebben voor het adequaat begeleiden van Wsw'ers;
  - c. De organisatie staat garant voor de continuïteit van de begeleiding;
  - d. De organisatie heeft een privacy- en klachtenreglement.

### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *De wet*: de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
2. *De werkgever*: een bedrijf of instelling in 's-Hertogenbosch en omstreken. Ook de gemeente 's-Hertogenbosch is een werkgever;
3. *De werknemer*: Wsw'er op een begeleid werken plaats.
4. *Dienstbetrekking*: een arbeidsovereenkomst of aanstelling bij een werkgever en volgens de cao of arbeidsvoorwaarden die voor die organisatie gelden.
5. *Loonwaarde van de Wsw'er*: De arbeidsprestatie ten opzichte van een andere, niet gehandicapte werknemer;
6. *Loonwaarde verlies*: het subsidie percentage.
7. *BW*: begeleid werkenplaats;
8. *Uitvoeringsorganisatie*: Weener XL, het werkontwikkelbedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch.

### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

*De werkgever voor:*

1. Loonkosten van de Wsw'er;
2. Noodzakelijke aanpassingen van de werkplek.

*De jobcoachorganisatie voor:*

Het begeleiden van een Wsw'er op de werkplek bij de werkgever.

*De Wsw'er voor:*

Kan een aanpassing op de werkplek aanvragen (zie artikel 6.b.1.)

### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

#### **Bijdrage rijkssubsidie SW**

Het rijk betaalt elk jaar een bepaald bedrag per werkplek aan de gemeente. De gemeente betaalt daarvan uitvoeringskosten. In 2016 is dat € 5.000,- voor een 32 uur dienstverband. Uit het bedrag dat overblijft vergoeden wij:

1. Loonkostensubsidie voor werkgever;
2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek;
3. Vergoeding voor de kosten van begeleiding.

1. *Loonkosten subsidie voor werkgever:*

De werkgever betaalt de loonkosten en werkgeverslasten. Wij vergoeden de subsidie over het brutoloon met werkgeverslasten keer het percentage van het loonwaarde verlies. De werkgeverslasten zijn vastgesteld op 30% van het bruto maandloon. Dit is inclusief vakantietoeslag en andere werkgeverslasten.

Bepaling van de loonwaarde:

De loonwaarde wordt vastgesteld door een onderzoek van de uitvoeringsorganisatie met een erkende methode. De uitvoeringsorganisatie stelt op basis van het loonwaarde onderzoek de hoogte van de subsidie vast.

Uitgezonderd van subsidie:

- is de loonwaarde die de Wsw'er heeft, uitgedrukt in een percentage ten opzichte van een gewone werknemer.
- ziektegeld. Ontvangen ziektegeld van het UWV wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten. Dit om dubbele subsidiëring te voorkomen.
- premiekorting arbeidsgehandicapte werknemers. Deze wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten.
- premiekorting in dienst nemen oudere werknemers. Deze wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten.

Subsidie eindigt als:

- de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;
- er niet mee gewerkt wordt aan het loonwaarde onderzoek;
- de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest.

**2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek**

- a. De aanpassing van een werkplek kan nodig zijn voor een Wsw'er om te kunnen werken.
- b. Uitzondering van de subsidie zijn de kosten voor aankoop van apparatuur, de werkplek en zaken die in de Arboret staan. Een werkgever betaalt die kosten ook voor andere werknemers.
- c. Een keer per 4 jaar kan een subsidie van maximaal € 3.000,- verstrekt worden voor een aanpassing op de werkplek.
- d. Jaarlijkse subsidie voor regelmatig terugkerende kosten zoals kosten voor bijzonder vervoer: maximaal € 3.000,-.
- e. De gemeente kan hiervan afwijken op grond van argumenten en bewijsstukken van een werkgever.

**3. Vergoeding voor de kosten van begeleiding**

- a. Plaats de begeleidingsorganisatie een Wsw'er op een begeleid werkenplek? Dan kan de organisatie € 1.000,- beloning krijgen na een succesvolle proeftijd. Dit gebeurt na declaratie door de jobcoachorganisatie.
- b. Moet de jobcoachorganisatie tussentijds op zoek naar een andere begeleid werkenplek? Dan kan hij € 1.000,- beloning krijgen als de proeftijd op een nieuwe plek succesvol verloopt.
- c. Voor het begeleiden van een Wsw'er op een (aangepaste) werkplek geldt een vast uurtarief van € 75,- ex BTW.
- d. De uren van de begeleiding en de vergoeding daarvoor nemen na verloop van tijd af:
  - 1e jaar: maximaal 6% van het dienstverband
  - 2e jaar: maximaal 4% van het dienstverband
  - 3e jaar: maximaal 2,5% van het dienstverband

De gemeente baseert de vergoeding op het maximum aantal gewerkte uren van 48 werkweken per jaar.

- e. Gaat een werknemer naar een andere werkgever? Dan beginnen de begeleiding en de vergoeding daarvoor opnieuw.
- f. De vergoeding eindigt als:
  - de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;
  - de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest, of;
  - de jobcoachorganisatie op de werkplek niet goed is.

**Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

**1. De werkgever / Wsw'er**

**a. Loonkosten subsidie**

1. De werkgever / Wsw'er krijgt subsidie toegekend voor maximaal één jaar. Deze kunnen wij steeds verlengen met maximaal één jaar of zolang de dienstbetrekking voortduurt.
2. De werkgever ontvangt de subsidie per kwartaal als voorschot.
3. De gemeente stelt het subsidiebedrag definitief vast na afloop van de subsidietermijn. Dit kan ook als de dienstbetrekking eindigt. De werkgever vult het einddeclaratieformulier helemaal in, ondertekent het formulier en stuurt het op met de gevraagde bewijsstukken. De werkgever krijgt binnen acht weken een bericht over de definitieve subsidie.
4. De gemeente verrekent de voorschotten met de definitief vastgestelde subsidie. Is een voorschot ten onrechte uitgekeerd? Dan eist de gemeente het terug.
5. Komt de werkgever zijn verplichtingen niet na? Dan stopt de gemeente de subsidie en eist zij de voorschotten terug.

#### **b. Aanpassing werkplek**

1. De werkgever of de Wsw'er vraagt de subsidie voor werkplekaanpassingen aan voordat zij kosten maakt. Hier hoort een goede motivatie, specificatie en prijsopgave bij. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.
2. Is een werkplekaanpassing mee te nemen naar een volgende dienstbetrekking? Bijvoorbeeld een aangepaste stoel? Dan neemt een werknemer de stoel mee naar een volgende werkgever. Er kan voor de stoel dan geen nieuwe werkplek aanpassing subsidie worden aangevraagd.

#### *2. De jobcoachorganisatie*

U krijgt de subsidie na ontvangst van een voortgangsrapportage en declaratie per kwartaal.

#### **Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?**

1. Door het insturen van een plaatsingsplan. Dit plaatsingsplan moet u helemaal invullen. Het moet binnen 3 maanden na de start van de dienstbetrekking bij de uitvoeringsorganisatie binnen zijn. Het plaatsingsplan kunt u bij de uitvoeringsorganisatie aanvragen.
2. De aanvrager vult bij verlenging van de subsidieperiode een aanvraagformulier in.
3. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.
4. In het besluit van de gemeente staat:
  - de hoogte van het subsidiepercentage
  - voor welke periode de gemeente subsidie toekent
  - dat het een voorschot is
  - de voorwaarde van het besluit
5. De gemeente maakt voor elke aanvraag afspraken met de jobcoachorganisatie over:
  - de aard en omvang van de begeleiding
  - verantwoordelijkheden
  - rapportage verplichtingen
  - hoogte en manier van de vergoeding
6. Hebt u hulp nodig bij het invullen van het plaatsingsplan? Neemt u dan contact op met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling. Hebt u andere vragen? Ook dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon.

#### **Artikel 8 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Betere kansen Wsw'er op reguliere arbeidsmarkt 2019.
5. Op deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon voor vragen over het beleid**



Gemeente 's-Hertogenbosch Danielle Snoep  
Tel.: (073) 615 95 63  
E-mail: d.snoep@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling "Zo gaan we basisvaardigheden verbeteren" 2019 -2020

Subsidieregeling non-formele volwasseneneducatie en innovatieve projecten volwasseneneducatie 's-Hertogenbosch 2019-2020

#### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

1. Het doel van de subsidie is activiteiten stimuleren op het gebied van de basisvaardigheden. Onder basisvaardigheden verstaan wij lezen, schrijven, rekenen en omgaan met de computer. Deze basisvaardigheden zijn voor veel mensen lastig.
2. Het doel van de trajecten basisvaardigheden is zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderen van de volwassen Bosschenaren.
3. Het doel van de subsidie voor innovatieve projecten is het opzetten, uitvoeren en realiseren van nieuwe, niet al bestaande, innovatieve projecten volwasseneneducatie. Deze allemaal in het kader van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Deze projecten passen binnen het beleidsplan "Zo gaan we basisvaardigheden verbeteren!"

#### **Artikel 2 wie kan deze subsidie aanvragen?**

1. Organisaties zonder winstoogmerk met aantoonbare ervaring met de doelgroep kunnen deze subsidie aanvragen. Dit zijn in ieder geval:
  - a. taalaanbieders
  - b. vrijwilligersorganisaties
  - c. wijkgerichte bewoners- of belangenorganisaties
  - d. sociaal ondernemers
  - e. professionele organisaties, zoals bedrijven en instellingen die actief zijn binnen de samenleving.
  - f. een samenwerkingsverband tussen de organisaties zoals bedoeld in sub a tot en met sub e.
2. Subsidieaanvragen kunnen alleen gaan over bestaande of nieuwe non-formele basisvaardigheidstrajecten voor Bossche burgers. Deze moeten passen binnen de doelstellingen die staan in het beleidsplan "Zo gaan we basisvaardigheden verbeteren!"

#### **Artikel 3 Voor wie kunt u een subsidie aanvragen?**

U kunt een subsidie aanvragen voor alle mensen in 's-Hertogenbosch die moeite hebben met lezen, schrijven, werken met de computer en/of rekenen. Die mensen noemen wij de doelgroep. Vanwege de financiering van de trajecten verdelen wij de doelgroep onder in:

- a. niet-inburgeringsplichtige Bosschenaren en;
- b. inburgeringsplichtige Bosschenaren.

#### **Artikel 4 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. **Subsidieplafond:** Een subsidieplafond is een bedrag dat tijdens een bepaalde periode maximaal beschikbaar is voor een subsidieregeling.
2. **"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode:** Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het aantal aanvragers op basis van ledenaantallen. Wij nemen alleen volledige aanvragen in behandeling. Hebt u uw aanvraag later nog aangevuld? Dan geldt de datum waarop de complete aanvraag binnenkwam. Ontvangen wij uw aanvraag nadat het subsidieplafond is bereikt? Dan geven wij geen subsidie meer.
3. **Non-formele educatie:** niet diplomagerichte educatie, maar wel gericht op deelaspecten van de eindtermen WEB. Aanbieders hebben geen diploma-erkenning nodig.
4. **Doorlopende leerlijn:** een sluitende leerlijn tussen de educatieve activiteit die de deelnemer volgt en een vervolgvactiviteit. Bijvoorbeeld non-formele of formele educatietrajecten. een andere mogelijkheid zijn activiteiten waarbij centraal staat dat deelnemers blijven oefenen met de basisvaardigheden.

5. Alle begrippen rond volwasseneneducatie, laaggeletterdheid en basisvaardigheden staan op [www.hetbegintmettaal.nl/begrippenlijst/](http://www.hetbegintmettaal.nl/begrippenlijst/)  
Het Steunpunt Basisvaardigheden maakte deze lijst samen met Het Begint met Taal en Kennisinstituut voor Taalontwikkeling (ITTA).

#### **Artikel 5 Algemene toekenningscriteria**

Organisaties kunnen subsidie krijgen als:

- zij geen winstoogmerk hebben
- er voor het scholingsaanbod geen andere mogelijkheid voor financiering is
- er voor het scholingsaanbod geen andere organisaties met een dekkend aanbod is.

#### **Artikel 6 Beoordelingscriteria**

Wij gaan de aanvraag beoordelen op basis van de volgende criteria:

- Past de aanvraag binnen het beleidskader?
- Bestaat er samenwerking met andere partijen in 's-Hertogenbosch en vooral met het Bossche taalnetwerk?
- Bestaat er samenwerking met andere aanbieders van formeel onderwijs volwasseneneducatie met een diploma-erkenning en/of een ROC?
- Heeft de organisatie ervaring met het organiseren van scholingstrajecten voor de doelgroep?
- Kan de organisatie aannemelijk maken dat deelnemers zich aanmelden voor de scholing?
- Streeft de organisatie naar het realiseren van doorlopende leerlijnen?
- Betreft de organisatie vrijwilligers bij de scholingstrajecten?
- Zijn de vrijwilligers geschoold?
- Hoe toetst de organisatie de niveauverhoging van de deelnemers?
- Welke concrete (individuele) resultaten van het traject wil de organisatie bereiken?

#### **Artikel 7 Eisen van de aanvraag**

U vraagt de subsidie aan met een formulier op de website van de gemeente. Onderdelen van de aanvraag zijn:

- a. Een inhoudelijk plan waaruit blijkt dat u aan de eisen in artikel 2 voldoet. Daarin staat ook in welke mate de criteria in artikel 5 en 6 gelden.
- b. Een omschrijving van de activiteiten waarvoor u de subsidie aanvraagt. Specificeert u deze zoveel mogelijk. Beschrijf daarbij de aard, omvang (aantal scholingstrajecten), specifieke doelgroep, plaats, frequentie en duur en organisaties waarmee u gaat samenwerken. Beschrijf ook hoe u gaat bepalen of deelnemers hebben voldaan aan eventuele inburgeringsverplichtingen;
- c. Een gespecificeerde begroting van de verwachte inkomsten en uitgaven. Hieruit blijkt duidelijk hoeveel subsidie u nodig hebt voor het uitvoeren van activiteiten onder b;
- d. Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Dan moet u geldige statuten aanleveren met het nummer van de Kamer van Koophandel.

#### **Artikel 8 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?**

U krijgt geen subsidie als de activiteit:

- a. niet voldoet aan het bepaalde in deze regeling.
- b. zich richt op het bevorderen van één partijpolitieke of levensbeschouwelijke overtuiging.
- c. betaald kan worden uit een specifiekere (subsidie)regeling. Wij zorgen er samen met u voor dat de aanvraag op de juiste plek terecht komt.

#### **Artikel 9 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

U kunt een subsidie aanvragen voor de volgende activiteiten:

- a. Basisondersteuning trajecten;
- b. Trajecten gericht op maatschappelijke deelname;
- c. Trajecten gericht op werk en educatieparticipatie;
- d. Nieuwe innovatieve projecten.

In bijlage 1 "Subsidiabele activiteiten" vindt u een uitgebreide beschrijving van de activiteiten zoals wij hierboven bedoelen.

#### **Artikel 10 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

1. Subsidieplafond. Op dit moment reserveren wij jaarlijks 2 % van het voormalige participatiebudget voor de basisvaardigheden. Daarnaast hebben wij een budget voor volwasseneneducatie

(educatiemiddelen). Het percentage van het voormalige participatiebudget kunnen wij inzetten voor trajecten rond basisvaardigheden voor inburgeringsplichtigen. De educatiemiddelen zijn er voor elke burger, behalve de inburgeringsplichtige. Vanaf 2018 bundelen wij de gereserveerde middelen uit het voormalige participatiebudget met de educatiemiddelen. Vanaf 2018 zetten wij 30 % van de educatiemiddelen in voor laagdrempelige educatie.

Participatiebudget	€ 133.691,00
WEB	€ 147.962,10
Totaal budget op jaarbasis	€ 281.653,10

2. De gemeenteraad stelt het subsidieplafond voor deze regeling jaarlijks vast.

### **Artikel 11 Verdelingsregels**

1. Wij geven alleen subsidie als de activiteiten voldoende verspreid zijn binnen de grenzen van de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. De verdeling van de budgetten vindt plaats naar rato over de verschillende activiteiten, zoals bedoeld in artikel 9.

### **Artikel 12 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Wij kijken af van artikel 7, eerste lid, van de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. U moet de subsidie indienen uiterlijk op 1 november van het jaar dat vooraf gaat aan het jaar waarover de aanvraag gaat. Voorbeeld: U vraagt een subsidie aan voor het jaar 2019. Uw aanvraag moet vóór 1 november 2018 bij de gemeente binnen zijn.
2. Binnen zes weken krijgt u antwoord op uw aanvraag.
3. U moet de activiteiten in het zelfde jaar uitvoeren als het jaar waarin u de subsidie kreeg.
4. Het college onderzoekt de kwaliteit en de resultaten van de trajecten basisvaardigheden. Deze zijn een onderdeel van de gesubsidieerde activiteiten. De aanvrager van een subsidie werkt gratis mee aan dit onderzoek.

### **Artikel 13 Hoe vraagt u subsidie aan?**

1. Het digitale aanvraagformulier staat op <https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html>
2. Na het invullen klikt u op verzenden. Hiermee stuurt u het formulier digitaal naar de gemeente. Hebt u vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon onderaan deze regeling.

### **Artikel 14 Tot slot**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
3. Deze subsidieregeling heet: "Zo gaan we basisvaardigheden verbeteren!" 2019-2020 *Subsidieregeling non-formele volwasseneneducatie en innovatieve projecten volwasseneneducatie 's-Hertogenbosch 2019-2020.*
4. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

### **Contactpersoon**

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Asya van Wamel  
T: (073) 615 3237  
Email: [Secretariaat-weenerxl@s-hertogenbosch.nl](mailto:Secretariaat-weenerxl@s-hertogenbosch.nl)

Bijlage 1 Subsidiabele activiteiten

Bijlage behorend bij de subsidieregeling "Zo gaan we basisvaardigheden verbeteren!" 2019-2020

### Algemeen

De gesubsidieerde activiteiten moeten voldoen aan de standaarden en eindtermen volwasseneneducatie. Deze standaarden en eindtermen zijn de niveaubepalingen voor de volwasseneneducatie (Zie Gecijferdheid, Standaarden en eindtermen ve, Referentiekader Taal en Rekenen).

Binnen de volwasseneneducatie verstaan wij onder de basisvaardigheden: taal-, reken- en digitale vaardigheden voor laagopgeleide volwassenen. Onder taal verstaan wij Nederlands als tweede taal en Nederlands als moedertaal. Met voldoende beheersing van de basisvaardigheden kan een volwassene zich zelfstandig redden in de maatschappij. Hij/zij is dan zelfredzaam.

Voor educatie aan volwassenen zijn als vertrekpunt de *leermotivatie* en de *leervraag* belangrijk:

- . Waarom komt deze volwassene naar een cursus? (Bijvoorbeeld: hij wil zijn financiën op orde houden nu hij arbeidsongeschikt is. Of hij wil een andere baan en daarom een vakopleiding volgen).
- . Wat wil hij leren? (Bijvoorbeeld: zijn eigen boekhouding leren bijhouden en extra inkomsten goed leren gebruiken. Of beter teksten begrijpen, bijvoorbeeld studieteksten leren lezen).

Daaruit volgen een leerdoel en leertraject:

- . Wat moet de volwassene daarvoor weten?
- . Hoe gaan docent en volwassene dit samen bereiken?

U kunt een subsidie aanvragen voor de volgende activiteiten:

1. Basisondersteuning trajecten: bij deze trajecten werkt de volwassene aan:
  - 1.1 Gezondheidsvaardigheden  
Iemand die gezondheidsvaardig is kan informatie over zijn/haar gezondheid opzoeken, begrijpen en toepassen. Iemand kan bijvoorbeeld:
    - informatie over medicijnen, gezonde leefstijl, een zorgverzekering lezen;
    - afspraken noteren, zich inschrijven voor een cursus, een formulier invullen bij de huisarts;
    - op tijd de juiste hoeveelheden medicijnen innemen (rekenvaardigheden);
    - telefonisch een afspraak maken, luisteren, klachten formuleren tijdens een gesprek;
    - sociaal vaardig zijn. Hij/zij durft vragen te stellen, kan afwegingen maken en beslissingen nemen;
    - digitaal vaardig zijn. Hij/zij kan informatie opzoeken op internet en een herhaalrecept bestellen bij de apotheek.

#### 1.2 Rekenvaardigheden/omgaan met geld

Rekenvaardigheid gaat om het kunnen oplossen van sommen, oog hebben voor getallen en berijpen hoe getallen werken. Wij noemen de rekenvaardigheden ook financiële vaardigheden. Voor volwassenen gelden de standaarden en eindtermen volwasseneneducatie als niveaubepaling van rekenvaardigheid.

Het is belangrijk dat de aangeboden trajecten binnen een maatschappelijke context plaatsvinden. Bijvoorbeeld: hoe helpt het verbeteren van de rekenvaardigheden bij het leren omgaan met geld? Financiële vaardigheden gaan over 'kunnen omgaan met geld'. Het gaat er hierbij om dat mensen op korte en lange termijn hun financiën op orde hebben. Dus dat zij grip hebben op hun huishoudportemonnee en weerbaar zijn tegen financiële tegenvallers. Om dit te kunnen, zijn andere basisvaardigheden nodig zoals lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden. Financiële vaardigheden zijn steeds meer een basisvoorwaarde om zelfstandig te kunnen meedoen aan de maatschappij. Bij alles wat we doen, komen financiën kijken. Hebben mensen geen grip op hun huishoudportemonnee? Dan liggen problematische schulden op de loer.

#### 1.3 Digitale vaardigheden

Digitale vaardigheden betekent dat je met digitale apparaten en programma's kunt omgaan. Bijvoorbeeld computers, internet, Facebook, tekstverwerkingsprogramma's, mobiele telefoon en printers. Het gaat ook om bewust en kritisch omgaan met digitale media en het kunnen zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken van relevante informatie.

Weinig digitale vaardigheden zorgen voor een achterstand. Dit geldt op het sociale vlak (mensen met weinig tot geen digitale vaardigheden kunnen minder makkelijk sociale contacten onderhouden) en op het economisch vlak (veel vacatures vind je tegenwoordig alleen op internet). Door de verdere digitalisering van de maatschappij dreigt deze groep (nog meer) buiten de boot te vallen. Tegenwoordig moet je digitaal vaardig zijn om online een uitkering of kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Het is belangrijk dat de trajecten tot een concreet (maatschappelijk) resultaat leiden. Bijvoorbeeld: door het volgen van een basisvaardigheden traject kan iemand een aanvraag voor een uitkering online indienen.

2. Trajecten gericht op maatschappelijke deelname:  
Mensen moeten de juiste bagage en vaardigheden hebben om volwaardig mee te kunnen doen in de maatschappij. Dit kan het leven makkelijker maken en men kan actiever overal aan meedoen. Het doel van de trajecten gericht op maatschappelijke deelname is sociale inclusie van de kwetsbare doelgroep van de laaggeletterden.  
Het is belangrijk dat de trajecten tot een maatschappelijk resultaat leiden. Bijvoorbeeld: verminderen van sociale isolatie, verminderen van eenzaamheid, vrijwilligerswerk gaan doen, betere plek in de samenleving krijgen.
3. Trajecten gericht op werk en educatieparticipatie:  
Door ontwikkelingen als digitalisering, robotisering en globalisering veranderen of verdwijnen banen. Er ontstaan ook nieuwe banen. (De mogelijke impact hiervan is, volgens de OESO, dat het werk van 9 % van de werkenden in Nederland (in de toekomst) te automatiseren is). Trajecten met als doel betere participatie op de arbeidsmarkt vinden wij erg belangrijk.  
Op de arbeidsmarkt zijn basisvaardigheden belangrijk voor werknemers, werkgevers en werkzoekenden. Werknemers kunnen makkelijker doorgroeien naar ander werk en kunnen beter (veiligheids-)instructies opvolgen. Werkgevers kunnen met flexibele, duurzaam inzetbare werknemers inspelen op een steeds meer dynamische en concurrerende economie. Werkzoekenden komen sneller aan een baan. Niet-uitkeringsgerechtigden kunnen hun maatschappelijke positie verbeteren. Daarnaast is er minder kans op werkloosheid.  
Het uiteindelijke doel van een traject is het behalen van een concreet resultaat. Bijvoorbeeld doorstromen naar een vorm van formeel onderwijs, het vinden/behouden van een baan, betere productiviteit, verhoogde inzetbaarheid van de werknemer etc.
4. Nieuwe innovatieve projecten  
Wij willen investeren in experimenteren en ontwikkelen van nieuwe innovatieve projecten om de moeilijk bereikbare groep van de NT 1-ers te bereiken en een traject te verbeteren van de basisvaardigheden aan te bieden.

Regionale Subsidieregeling Bevordering Zelfregie en Ervaringsdeskundigheid 2017-2019

#### **Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?**

Het doel van de subsidie is lokaal en/of regionaal activiteiten stimuleren op het gebied van onderlinge hulp en inzet van ervaringsdeskundigen. De initiatieven zijn bedoeld voor kwetsbare inwoners met een belemmering van psychische aard. Deze activiteiten moeten bijdragen aan het herstel en/of aan de op herstel gerichte ondersteuning en/of aan de individuele en maatschappelijke acceptatie van mensen die psychisch kwetsbaar zijn.

#### **Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?**

Inwoners, groepen inwoners of organisaties kunnen deze subsidie aanvragen. Dit geldt als ze activiteiten ontwikkelen voor inwoners met een belemmering van psychische aard binnen de regio Meierij ('s-Hertogenbosch, Vught, Meierijstad, Boxtel, Haaren en Sint-Michielsgestel) en de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel. Voor subsidie van minder dan € 5.000,- is het niet nodig een rechtspersoon te zijn.

#### **Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling**

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Rechtspersoon*: Organisaties zonder winstoogmerk, in de vorm van een vereniging of stichting. De statuten zijn vastgelegd bij de notaris, de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en er is een bestuur.
2. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
3. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, dan geldt de datum van binnenkomst van de complete aanvraag als aanvraagdatum. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

#### **Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?**

U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die:

- de zelfredzaamheid en eigen regie van inwoners versterken of;

- het sociaal netwerk van de betrokkenen vergroten of;
- ervoor zorgen dat inwoners gaan deelnemen aan algemene voorzieningen en sociale verbanden of;
- ervoor zorgen dat tussen verschillende groepen inwoners duurzame contacten ontstaan of;
- de ontwikkeling en/of inzet van ervaringsdeskundigheid stimuleren.

#### **Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?**

1. Er kan maximaal € 10.000,- subsidie per aanvraag worden verstrekt.
2. Het subsidieplafond voor 2017, 2018, 2019 is € 80.000,- per jaar.

#### **Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?**

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 13 weken voordat de activiteit plaatsvindt hebben ontvangen.
2. Binnen uiterlijk 13 weken krijgt u een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volorde van binnenkomst'-methode.

#### **Artikel 7 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?**

U krijgt geen subsidie als de activiteit:

- zich richt op het bevorderen van één partijpolitieke of levensbeschouwelijke overtuiging;
- een feest, viering, evenement of excursie betreft;
- betaald kan worden uit een specifiekere (subsidie)regeling. In dit soort gevallen zorgen wij er samen met u voor, dat de aanvraag op de juiste plek terecht komt.

#### **Artikel 8 Hoe vraagt u subsidie aan?**

1. U indt het digitale aanvraagformulier voor deze subsidie op [www.s-hertogenbosch.nl/subsidies](http://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies).
2. Na het invullen van het aanvraagformulier wordt deze digitaal verstuurd naar de gemeente. Bij problemen of vragen kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon.

#### **Artikel 9 Hardheidsclausule**

1. In specifieke gevallen kan er van deze regeling worden afgeweken.
2. Burgemeester en Wethouders van 's-Hertogenbosch beslissen op deze afwijkingen. Het mandaatbesluit is hierop niet van toepassing.

#### **Artikel 10 Juridische Bepalingen**

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 juli 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2019.
3. Deze subsidieregeling heet: Regionale Subsidieregeling Bevordering Zelfregie en Ervaringsdeskundigheid 2017-2019.
4. Op deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

#### **Contactpersoon**

Voor vragen kunt u contact opnemen met Marga de Leeuw

E-mail: [m.deleeuw@s-hertogenbosch.nl](mailto:m.deleeuw@s-hertogenbosch.nl)

Namens het college van burgemeester en wethouders,

*De secretaris,*

*mr.drs. I.A.M. Woestenberg*

*De burgemeester,*

*drs. J.M.L.N. Mikkers*