

Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort houdende regels omtrent onderwijs en diversiteit

Beleidsregel Onderwijs en diversiteit

Burgemeester en wethouders van gemeente Amersfoort;

Gelet op :

- de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening 2015 en de Subsidieregeling Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs van de gemeente Amersfoort;

Besluiten vast te stellen de:

Beleidsregel Onderwijs en diversiteit

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- Beleidsregel: deze Beleidsregel;
- College: College van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort;
- Diversiteit: diversiteit onder kinderen, jongeren en hun verzorgers met betrekking tot eigenheid, zoals herkomst, beperking(en), religie, seksuele voorkeur en de samenstelling van hun gezin;
- Schooljaar: het schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- Subsidieregeling: de Subsidieregeling Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs van de gemeente Amersfoort;
- UPJO: Het uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs 2017-2020 van de gemeente Amersfoort.

Artikel 2 Doel van de Beleidsregel

Deze Beleidsregel draagt bij aan het realiseren van maatschappelijk doel 4 uit het Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs: Acceptatie van, waardering en respect voor diversiteit en verscheidenheid.

Deze beleidsregel heeft als doel de aandacht voor diversiteit in het onderwijs in de gemeente Amersfoort te stimuleren en draagt daarmee bij aan optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind.

Artikel 3 Aanvrager

Deze subsidie kan worden aangevraagd door een of meerdere in Amersfoort gevestigd(e) rechtspersoon(en) zonder winst oogmerk die vanuit het UPJO betrokken is/zijn bij de zorg voor en het aanbod aan kinderen van 0 tot 24 jaar en hun ouders/verzorgers.

Artikel 4 Subsidieerbare activiteiten en subsidieerbare kosten

1. De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd stimuleert de aandacht voor diversiteit in het onderwijs in de gemeente Amersfoort en draagt daarmee bij aan optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind.
2. Uitsluitend kosten die direct aan de activiteit zijn toe te rekenen, kunnen voor subsidie in aanmerking komen.

Artikel 5 Subsidieplafond en verdeelregels

1. Het bedrag per aanvraag is niet groter dan € 10.000,-
2. Het subsidieplafond bedraagt € 68.824,- per kalenderjaar.
3. Aanvragen die passen binnen deze Beleidsregel worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Een aanvraag wordt slechts in de volgorde opgenomen indien zij voldoet aan de eisen die eraan worden gesteld.
4. Indien het College artikel 7, lid 4, van deze Beleidsregel heeft toegepast, wordt een aanvraag in de volgorde opgenomen nadat de Aanvrager de gevraagde informatie heeft verstrekt.
5. Voor zover door verstrekking van subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden, wordt de subsidie geheel geweigerd.
6. Aanvragen die op dezelfde datum in de volgorde zijn opgenomen, worden geacht tegelijkertijd te zijn ontvangen. Tussen deze aanvragen wordt geloot indien toekenning tot overschrijding van het subsidieplafond zou leiden.

Artikel 6 Eisen aan de aanvraag

De aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De activiteit vindt plaats in Amersfoort;

2. Bij de uitvoering van de activiteit is tenminste één onderwijsinstelling betrokken;
3. De activiteit wordt uitgevoerd in het schooljaar waarin de subsidie toegekend wordt;
4. De aanvraag voldoet aan de eisen in de Algemene Subsidieverordening, de eisen in de Subsidieregeling en de eisen in deze Beleidsregel;
5. In de aanvraag is de activiteit en hoe deze bijdraagt aan het doel van deze Beleidsregel helder omschreven;
6. De aanvraag noemt de deelnemende partijen;
7. De aanvraag gaat vergezeld van een plan van aanpak met een planning;
8. De aanvraag beschrijft waarom de aanvrager de activiteit niet zelf bekostigt;
9. De aanvraag geeft inzicht in eventuele cofinanciering;
10. Uit de aanvraag blijkt op welke wijze de opbrengsten of resultaten van de activiteit geborgd worden na afloop van de activiteit;
11. Uit de aanvraag blijkt op welke wijze de Aanvrager de opbrengsten of resultaten van de activiteit deelt met andere UPJO-partners.

Artikel 7 Procedure aanvraag

1. Het College besluit over de aanvragen.
2. Uiterlijk binnen 3 maanden na de aanvraag stelt het College de Aanvrager schriftelijk van zijn besluit in kennis.
3. Tijdens de behandeling van een aanvraag wordt over de voortgang daarvan geen inhoudelijke informatie verstrekt.
4. Het College kan, indien de aanvraag daartoe aanleiding geeft, de Aanvrager om nadere informatie verzoeken.
5. De Aanvrager is verantwoordelijk voor een juiste en volledige informatieverstrekking op grond waarvan het College redelijkerwijs tot een besluit kan komen.
6. Een onvolledige of niet tijdig ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen, met inachtneming van de hersteltermijn zoals bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 8 Verplichtingen

Het College kan bij de subsidieverlening aanvullende verplichtingen opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Artikel 9 Verantwoording en subsidievaststelling

1. De subsidie wordt achteraf vastgesteld.
2. De subsidie wordt vastgesteld op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten die door de Aanvrager worden opgenomen in de financiële verantwoording van de subsidie.
3. De Aanvrager dient een aanvraag tot subsidievaststelling uiterlijk binnen drie maanden na beëindiging van de activiteit. De aanvraag gaat vergezeld van een inhoudelijke verantwoording van de activiteiten die aansluit bij het Plan van Aanpak bij de Aanvraag en een financiële verantwoording gekoppeld aan de activiteit.

Artikel 10 Inwerkingtreding en einde

Deze Beleidsregel treedt in werking met ingang van de dag na die van bekendmaking.
Deze Beleidsregel geldt gedurende de looptijd van het UPJO en eindigt als dit UPJO eindigt.

Artikel 11 Citeertitel

Deze Beleidsregel wordt aangehaald als Beleidsregel Onderwijs en diversiteit.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering XXXX.