

## **Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort houdende regels omtrent subsidie zorg in de school**

### **Subsidieregeling Zorg in de school**

Burgemeester en wethouders van gemeente Amersfoort;

Gelet op :

- de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening 2015 en de Subsidieregeling Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs van de gemeente Amersfoort (UPJO);

Besluiten vast te stellen de:

#### **Beleidsregel 'Zorg in de school'**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- Beleidsregel: deze Beleidsregel;
- College: het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort (het College);
- Vroegsignalering: Het zo vroeg mogelijk signaleren van opgroei- en opvoedproblemen om op tijd consultatie en ondersteuning te kunnen bieden, zodat de ontwikkeling van het kind optimaal gestimuleerd wordt en verergering van de problematiek kan worden voorkomen;
- UPJO: Het uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs 2017-2020 van de gemeente Amersfoort;
- Zorg in de school: Vroegsignalering en/of het stellen van een diagnose bij stagnatie in de ontwikkeling van een kind en/of het opstellen en uitvoeren van een daaruit voortvloeiend plan van aanpak om de ontwikkeling van het kind weer op gang te brengen.

#### **Artikel 2 Doel van de Beleidsregel**

Deze Beleidsregel draagt bij aan het realiseren van maatschappelijk doel 8 uit het Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs: De basisvaardigheden van de jeugd zijn toereikend om zich maatschappelijk te kunnen redden.

Het doel van deze Beleidsregel is om door middel van vroegsignalering en/of het stellen van een diagnose bij stagnatie in de ontwikkeling van een kind en/of het opstellen en uitvoeren van een daaruit voortvloeiend plan van aanpak de ontwikkeling van het kind weer op gang te brengen.

#### **Artikel 3 Aanvrager**

Deze subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een schoolbestuur met (een) locatie(s) voor primair onderwijs in Amersfoort.

#### **Artikel 4 Subsidiabele activiteiten**

De subsidie wordt ingezet op (een locatie van) een school voor primair onderwijs in Amersfoort voor vroegsignalering en/of het stellen van een diagnose bij stagnatie in de ontwikkeling van een kind en/of het opstellen en uitvoeren van een daaruit voortvloeiend plan van aanpak om de ontwikkeling van het kind weer op gang te brengen.

#### **Artikel 5 Criteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient de activiteit of het project te voldoen aan de volgende criteria:

1. De subsidie bedraagt 50% van de kosten;
2. Bij de uitvoering is sprake van samenwerking tussen school, ouders, leerling en eventuele derde deskundigen die in samenspraak met de ouders worden betrokken bij de ondersteuning van een leerling.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond en verdeelregels**

1. Voor alle aanvragen tezamen geldt een subsidieplafond van € 366.356 op jaarbasis.
2. Het maximale bedrag dat het College aan een Aanvrager kan verstrekken, wordt berekend met behulp van de formule in het derde lid.
3. De maximale subsidie voor een Aanvrager is het subsidieplafond gedeeld door het totaal aantal leerlingen op 1 oktober van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend, maal het ongewogen aantal leerlingen van Aanvrager.

#### **Artikel 7 Eisen aan de aanvraag**

1. De aanvraag voldoet aan de eisen in de Algemene Subsidieverordening, de Subsidieregeling UPJO en deze Beleidsregel.
2. De aanvraag wordt ingediend met het aanvraagformulier van het UPJO.

#### **Artikel 8 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag wordt ingediend vóór 1 januari van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

#### **Artikel 9 Procedure aanvraag**

1. Het College besluit over de aanvragen.
2. Uiterlijk binnen 3 maanden na de aanvraag stelt het College de Aanvrager schriftelijk van zijn besluit in kennis. Wanneer het College besluit de Aanvraag af te wijzen wordt dit in het besluit gemotiveerd.
3. Tijdens de behandeling van een Aanvraag wordt over de voortgang daarvan geen inhoudelijke informatie verstrekt.
4. Het College kan, indien de aanvraag daartoe aanleiding geeft, de Aanvrager om nadere informatie verzoeken.
5. De Aanvrager is verantwoordelijk voor een juiste en volledige informatieverstrekking op grond waarvan het College redelijkerwijs tot een besluit kan komen.
6. Een onvolledige of niet tijdig ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen, met inachtneming van de hersteltermijn zoals bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

#### **Artikel 10 Verplichtingen**

Het College kan bij de subsidieverlening aanvullende verplichtingen opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

#### **Artikel 11 Verantwoording en subsidievaststelling**

1. De subsidie wordt achteraf vastgesteld.
2. De subsidie wordt vastgesteld op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten die door de Aanvrager worden opgenomen in de financiële verantwoording van de subsidie.
3. De Aanvrager dient een aanvraag tot subsidievaststelling in vóór 1 april van het jaar volgend op het jaar waarvoor de subsidie is verleend.
4. In de verantwoording komt aan de orde:
  - Aantal kinderen dat is bereikt met vroegsignalering en/of diagnostiek;
  - Aantal kinderen voor wie een plan van aanpak is opgesteld;
  - Overzicht van (externe) partners waarmee is samengewerkt inzake vroegsignalering, diagnostiek en opstellen en uitvoeren plan van aanpak;
  - Beschrijving van de effecten van de ingezette middelen.

#### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van de dag na die van bekendmaking. Deze Beleidsregel geldt gedurende de looptijd van het UPJO en eindigt als dit UPJO eindigt.

#### **Artikel 13 Citeertitel**

Deze Beleidsregel wordt aangehaald als Subsidieregeling Zorg in de school.

*Aldus vastgesteld in de collegevergadering XXXX.*