

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland houdende regels omtrent werk Uitvoeringsregeling werktijden en flexibel werken 2019

Op 16 oktober 2018 heeft het College van B&W de uitvoeringsregeling werktijden en flexibel werken 2019 vastgesteld.

De beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2019.

De integrale tekst van de beleidsregel vindt u onderaan dit elektronisch gemeentebblad. Daarnaast kunt u de verordening vinden op www.waterland.nl via "bestuur en organisatie" en "wet- en regelgeving". U kunt ook kijken op www.overheid.nl. Daarnaast ligt de beleidsregel ter inzage tijdens de openingstijden van het gemeentehuis en ontvangt u op verzoek een afschrift.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland,

gezien de instemming van de Ondernemingsraad van de gemeente Waterland de dato 9 oktober 2018 met uitzondering van artikel 4 en 7;

gezien de overeenstemming van de Ondernemingsraad van de gemeente Waterland (in de rol van het GO) de dato 9 oktober 2018 over artikel 4 en 7;

overwegende dat het wenselijk is de werktijdenregeling te wijzigen in verband met het beëindigen van het tijdregistratiesysteem van gemeente Waterland;

gelet op artikel 4:7 CAR-UWO gemeente Waterland,

BESLUIT:

vast te stellen de navolgende Uitvoeringsregeling werktijden en flexibel werken 2019.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ADV: arbeidsduurverkorting;
- b. arbeidsomstandighedenwetgeving: de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeids-omstandighedenbesluit en de Arbeidsomstandighedenregeling;
- c. bedrijfstijd: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00-16.00 uur
woensdag 8.00 -16.00 uur
donderdagavond van 18.00-20.00 uur uitsluitend voor publiekszaken, bode, systeembeheer en bouw- en woningtoezicht.
- d. bodepool: medewerkers die worden ingezet voor bodeondersteuning bij externe huwelijken. Dit is een andere functie dan de medewerker met de resultaatbeschrijving bode.
- e. formele arbeidsduur: de aanstellingsuren;
- f. feitelijke arbeidsduur: het aantal uren dat de medewerker daadwerkelijk werkt;
- g. leidinggevende: gemeentesecretaris/algemeen directeur, afdelingshoofd, hoofd buitendienst en hoofd groendienst;
- h. medewerker: de ambtenaar in de zin van artikel 1:1 lid 1 sub a van de CAR/UWO en de medewerker in de zin van artikel 2:5 van de CAR/UWO;
- i. plaats- en tijdonafhankelijk werken: de medewerker heeft de vrijheid om zelf te bepalen waar en wanneer hij werkt binnen de kaders van de CAR/UWO en de Uitvoeringsregeling werktijden en flexibel werken.

Hoofdstuk 2 Medewerkers binnendienst

Artikel 2 Dienstverlening en Plaats- en tijdonafhankelijk werken

1. Om de resultaten te leveren die worden verwacht, zijn medewerkers vrij om zelf te bepalen waar en wanneer ze werken. Om te zorgen dat iedereen in gelijke mate van deze vrijheid gebruik kan

- maken en dat dit niet ten koste gaat van de in- en externe klantvraag zijn in dit artikel een aantal regels opgesteld.
2. Tijdens de bedrijfstijden zijn voldoende medewerkers aanwezig/bereikbaar voor een goede dienstverlening naar de in- en externe klanten en voor de samenwerking met collega's en derden.
 3. De leidinggevende is eindverantwoordelijk voor voldoende bezetting gedurende de bedrijfstijden.
 4. De gemeentesecretaris/algemeen directeur kan voor een functie of taakgroep andere bedrijfstijden vaststellen als dit voor de dienstverlening noodzakelijk is.
 5. De medewerker is verantwoordelijk voor de eigen bereikbaarheid en beschikbaarheid en maakt hierover afspraken met leidinggevende en collega's.
 6. De medewerker en de leidinggevende stemmen twee keer per jaar de ureninzet af in de resultaatbeschrijving.
 7. Als er behoefte is aan inzicht hoeveel en waarvoor uren worden ingezet, kan op verzoek van de medewerker of de leidinggevende (tijdelijk) gebruik worden gemaakt van het tijdverantwoordingsprogramma dat vanuit de organisatie beschikbaar wordt gesteld.
 8. Het gemeentehuis is open voor medewerkers op:
maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 6.30 uur tot 19.00 uur;
donderdag van 6.30 uur tot 20.00 uur (voor Publiekszaken tot 20.30 uur).
 9. De medewerker is bij plaats- en tijdonafhankelijk werken zelf verantwoordelijk voor het naleven van de arbeidsomstandighedenwetgeving.

Artikel 3 Standaardregeling voor de werktijden

De standaardregeling voor de werktijden als bedoeld in artikel 4:2 CAR-UWO is van toepassing op de medewerkers binnendienst met uitzondering van de functie(s) genoemd in artikel 4.

Artikel 4 Bijzondere regeling voor de werktijden

1. De bijzondere regeling voor de werktijden als bedoeld in hoofdstuk 4 paragraaf 2 CAR-UWO is van toepassing op de functie bodepool (niet de functie bode).
2. Het college stelt de wisselende werktijden vast in een rooster.
3. De medewerker, waarop de bijzondere regeling voor de werktijden als bedoeld in het eerste lid van toepassing is, heeft recht op een toelage onregelmatige dienst als bedoeld in artikel 3:11 CAR-UWO, waarbij de beperking genoemd in artikel 3:11, tweede lid, CAR-UWO niet van toepassing is.

Artikel 5 Medisch verlof

Medisch verlof wordt als werktijd gezien als redelijkerwijs noodzakelijk is, dat het bezoek op een gebruikelijke werkdag binnen de bedrijfstijd moet plaatsvinden. Van de medewerker wordt verwacht medisch bezoek zoveel mogelijk in eigen tijd te plannen of, als dat niet mogelijk is, aan het begin of einde van de werkdag.

Hoofdstuk 3 Medewerkers buitendienst (grijs- en groendienst), havenmeester en buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA).

Artikel 6 Arbeidsduur en ADV medewerker buitendienst

1. Vanaf 1 januari 2018 wordt aan de medewerker die in dienst treedt geen ADV toegekend.
2. ADV die uiterlijk op 31 december 2017 is toegekend aan een medewerker, wordt gecontinueerd.
3. De formele arbeidsduur van een voltijd medewerker is 36 uur per week. De feitelijke arbeidsduur van een voltijd medewerker is 38 uur per week. Het verschil met de formele arbeidsduur wordt uitgedrukt in ADV uren.
4. Het college bepaalt of er in individuele situaties kan worden afgeweken van de invulling van de feitelijke arbeidsduur en ADV-uren.
5. De ADV wordt door de medewerkers opgenomen gedurende het kalenderjaar.
6. ADV uren worden uitsluitend opgebouwd tijdens daadwerkelijk gewerkte dagen.

Artikel 7 Bijzondere regeling voor de werktijden

1. De bijzondere regeling voor de werktijden als bedoeld in hoofdstuk 4 paragraaf 2 CAR-UWO is van toepassing voor de medewerkers buitendienst, havenmeester en BOA.
2. Het college stelt de werktijden vast in een rooster.
3. Buiten de werktijden die worden vastgelegd in een rooster is het mogelijk dat de medewerker door het college wordt opgedragen om te werken. Bijvoorbeeld bij calamiteiten of bijzondere gelegenheden.
4. De medewerker heeft recht op een toelage onregelmatige dienst als bedoeld in artikel 3:11 CAR-UWO.
5. De medewerker buitendienst heeft geen recht op een toelage onregelmatige dienst als bedoeld in artikel 3:11 CAR-UWO voor werken op maandag tot en met vrijdag tussen 7.30 uur en 8.00 uur.

Artikel 8 Pauze

1. De ochtendpauze is 15 minuten en wordt vergoed als werktijd.
2. De middagpauze is 30 minuten, hiervan wordt maximaal 15 minuten vergoed als werktijd. De andere 15 minuten is eigen tijd van de medewerker.

Artikel 9 Medisch verlof

Medisch verlof wordt als werktijd gezien als redelijkerwijs noodzakelijk is, dat het bezoek op een gebruikelijke werkdag binnen de werktijden van het rooster moet plaatsvinden. Van de medewerker wordt verwacht medisch bezoek zoveel mogelijk in eigen tijd te plannen of, indien dat niet mogelijk is, aan het begin of einde van de werkdag.

Artikel 10 Ziekte en buitengewoon verlof

De medewerker wordt voor de werktijden van het rooster gecompenseerd bij ziekte of buitengewoon verlof met uitzondering van de ADV-uren.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waar deze regeling onvoldoende duidelijk of bepalend is, of de regeling kennelijk onbedoeld onredelijk uitvalt voor de medewerker of de werkgever kan het college afwijken.

Artikel 12 Overgangsregeling

1. De toelage onregelmatige dienst, die uiterlijk op 1 juli 2014 is ingegaan voor de medewerkers met de functie bode, wordt gecontinueerd onder de voorwaarden waaronder deze toelage is toegekend.
2. De medewerker buitendienst én in dienst voor 1-1-2018 ontvangt voor ingeroosterd werk op zaterdag en zondag de overwerkvergoeding als bedoeld in artikel 3:18 CAR-UWO in plaats van de toelage onregelmatige dienst.

Artikel 13 Intrekking

De aanvullende regeling 'Uitvoeringsregeling werktijden en flexibel werken 2018' zoals vastgesteld bij collegebesluit van 2 oktober 2018 (bw18.00500) wordt ingetrokken.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2019.

Artikel 15 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Uitvoeringsregeling werktijden en flexibel werken 2019.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland, gehouden op 16 oktober 2018.

*mr. N. van Ginkel MPM
gemeentesecretaris/algemeen directeur*

*L.M.B.C. Kroon
burgemeester*