

Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Geldermalsen houdende regels omtrent het verlenen van ontheffingen laden-lossen voetgangersgebied Geldersestraat

[Deze bekendmaking is slechts een tekstplaatsing. De oorspronkelijke bekendmaking is op 18 oktober 2018 beschikbaar via het Nieuwsblad Geldermalsen (huis-aan-huis-blad).]

Het college van burgemeester en wethouders van Geldermalsen,

overwegende dat het college op 7 juni 2017 heeft besloten tot het instellen van venstertijden op maandag t/m zaterdag tussen 7.00 en 11.00 uur in het winkelgebied van de Geldersestraat

gelet op 'Verkeersbesluit wijzigen venstertijden Geldersestraat (winkelgebied), Geldermalsen' de Wegenverkeerswet, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de volgende beleidsregels, waarin wordt uiteengezet op welke wijze het college gebruik maakt van zijn bevoegdheid ontheffing te verlenen van het besluit 'Verkeersbesluit wijzigen venstertijden Geldersestraat (winkelgebied), Geldermalsen, waarmee het berijden van het autovrije gebied in de Geldersestraat van Geldermalsen wordt gereguleerd.

HOOFDSTUK 1 SOORTEN ONTHEFFINGEN, VOORSCHRIFTEN EN BEPERKINGEN

Artikel 1 Ontheffing

1. Het college kan aan specifieke doelgroepen een ontheffing verlenen van het rijden en parkeren met een motorvoertuig in het voetgangersgebied in de Geldersestraat in Geldermalsen.
2. Een volledige ontheffing geldt 24 uur per dag.
3. Een beperkte ontheffing geldt op maandag t/m zondag van 11.00 tot 13.00 uur en van 18.00 tot 07.00 uur.

Artikel 2 Ontheffingen ten behoeve van bewoners

1. Een bewoner van het voetgangersgebied, die op het op het aanvraagformulier aangegeven adres staat ingeschreven Basisregistratie Personen, die beschikt over parkeerruimte op eigen terrein, heeft recht op een volledige ontheffing.
2. Het aantal ontheffingen als bedoeld in lid 1. is gerelateerd aan het aantal parkeerplaatsen op eigen terrein.
3. De bewoner die voldoet aan het in lid 1. gestelde, maar niet beschikt over parkeerruimte op eigen terrein, heeft, indien noodzakelijk voor het laden en lossen, recht op een beperkte ontheffing voor maandag t/m zondag van 11.00 tot 13.00 uur en van 18.00 tot 07.00 uur.
4. Het aantal ontheffingen als bedoeld in lid 3. is maximaal 1 per adres.
5. Op de ontheffing wordt het adres van de ontheffingshouder vermeld.

Artikel 3. Ontheffingen ten behoeve van binnen het gebied gevestigde ondernemers.

1. Een ondernemer, die gevestigd is in het voetgangersgebied, die een (kopie) huur- of koopovereenkomst kan overleggen en die beschikt over parkeerruimte op eigen terrein heeft recht op een volledige ontheffing.
2. Het aantal ontheffingen als bedoeld in lid 1. is gerelateerd aan het aantal parkeerplaatsen op eigen terrein.
3. Een ondernemer die voldoet aan het in lid 1. gestelde maar niet beschikt over parkeerruimte op eigen terrein heeft, indien noodzakelijk voor het laden en lossen, recht op een beperkte ontheffing voor maandag t/m zondag van 11.00 tot 13.00 uur en van 18.00 tot 07.00 uur.
4. Het aantal ontheffingen als bedoeld in lid 3. is maximaal 1 per onderneming.
5. Op de ontheffing wordt het ondernemingsadres van de ontheffingshouder vermeld.

Artikel 4 Overige ontheffingen

1. Een ontheffing kan worden verleend voor noodzakelijke ritten die verband houden met hygiëne, volksgezondheid of veiligheid en die met regelmaat terugkeren.
2. Aanvrager dient aan te tonen dat :

- a. onderhavig vervoer niet kan plaatsvinden tijdens de toegestane venstertijden;
 - b. onderhavig vervoer niet op andere wijze dan met een motorvoertuig kan geschieden.
3. Op de ontheffing wordt de bedrijfsnaam van de ontheffingshouder vermeld, alsmede het adres van bestemming.
 4. Onderhavige ontheffingen kunnen worden uitgebreid met een ontheffing voor het parkeren in het voetgangersgebied indien de aanvrager bovendien aantoont dat:
 - a. de nabijheid van het voertuig noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden;
 - b. in redelijkheid niet kan worden verlangd dat de in het voertuig aanwezige gereedschappen en/of materialen worden uitgeladen.

Artikel 5. Tijdelijke ontheffingen ten behoeve van bouw-, installatie- en reparatieverkeer.

1. Een tijdelijke ontheffing kan worden verleend ten behoeve van verhuizing, bouw-, installatie- of reparatiewerkzaamheden.
2. Aanvrager dient aan te tonen dat:
 - a. bouw, installatie- of reparatiewerkzaamheden niet kunnen plaatsvinden tijdens de toegestane venstertijden;
 - b. de goederen, gereedschappen of materialen niet op andere wijze kunnen worden afgeleverd of afgehaald.
3. Op de tijdelijke ontheffing wordt de bedrijfsnaam van de ontheffingshouder vermeld, alsmede het adres van bestemming.
4. De tijdelijke ontheffing kan worden uitgebreid met een ontheffing voor het parkeren in het voetgangersgebied voor maximaal 5 werkdagen indien de aanvrager bovendien aantoont dat:
 - a. de nabijheid van het voertuig noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden;
 - b. in redelijkheid niet kan worden verlangd, dat de in het voertuig aanwezige gereedschappen en/of materialen worden uitgeladen.
5. Het aantal ontheffingen afgegeven als bedoeld in het eerste lid is maximaal 1 per onderneming.

Artikel 6 Voorschriften en beperkingen

1. Het college kan voorschriften en beperkingen verbinden aan een ontheffing, ter bescherming van de belangen in verband waarmee de ontheffing is vereist.
2. Degene aan wie ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen in acht te nemen.
3. Aan de ontheffing worden, naast specifiek per doelgroep te stellen voorschriften, de volgende (algemene) voorschriften en beperkingen verbonden:
 - a. het inrijden van de Geldersestraat kan alleen vanaf de Geldersestraat (oostzijde van de winkelstraat), uitrijden alleen naar de Rijksstraatweg;
 - b. voetgangers en overige verkeersdeelnemers mogen niet zodanig worden gehinderd dat zij in gevaar worden gebracht;
 - c. er mag slechts stapvoets worden gereden;
4. De ontheffingshouder is verplicht gebruik te maken van een toegangspas om fysieke toegang tot het voetgangersgebied te verkrijgen.

HOOFDSTUK 2 HET AANVRAGEN, VERLENEN EN INTREKKEN VAN ONTHEFFINGEN

Artikel 7 De ontheffingsaanvraag

1. Een aanvraag voor een ontheffing voor het berijden van het voetgangersgebied van Geldermalsen met een motorvoertuig buiten de venstertijd moet schriftelijk worden ingediend bij het college.
2. Een aanvraag voor een ontheffing kan alleen worden gedaan door een bewoner of ondernemers zoals bedoeld in de artikelen 2 en 3.
3. Een aanvraag voor een ontheffing wordt getoetst aan de vastgestelde beleidsregels.
4. Het college kan in bijzondere gevallen een ontheffing verlenen aan een aanvrager die niet voldoet aan één van de gestelde vereisten.

Artikel 8 Duur van de ontheffingen

1. De ontheffing als bedoeld in de artikelen 2 t/m 4 is geldig gedurende de periode dat ontheffingshouder voldoet aan de gestelde eisen voor het verkrijgen van de ontheffing;
2. De ontheffing als bedoeld in artikel 5 is geldig gedurende de periode zoals vermeld op de ontheffing;

Artikel 9 Voorwaarden voor ontheffingsverlening

1. Een ontheffing wordt uitsluitend verleend indien alle voor de aanvraag van desbetreffende ontheffing benodigde gegevens c.q. bescheiden zijn overgelegd en door aanvrager wordt voldaan aan alle in deze beleidsregels beschreven eisen om voor een ontheffing in aanmerking te komen.
2. De ontheffing wordt pas verleend nadat de aan de ontheffing verbonden activeringskosten voor de toegangspas van € 10,00 zijn voldaan.
3. Het college stelt in ieder geval de volgende voorschriften bij verlies of diefstal van de toegangspas:
 - a. de ontheffingshouder meldt het verlies terstond schriftelijk of per mail aan de gemeente;
 - b. door de gemeente wordt de toegangspas gedeactiveerd;
 - c. de ontheffingshouder voldoet de activeringskosten voor een nieuwe toegangspas, voordat deze wordt verstrekt.

Artikel 10 Weigeringsgronden

Het college kan een ontheffing weigeren indien:

- a. de aanvrager niet voldoet aan de voor de ontheffing gestelde voorwaarden;
- b. een ontheffing van de aanvrager in de twee jaren voorafgaand aan de beslissing op de aanvraag wegens het handelen in strijd met de ontheffingsvoorschriften en –beperkingen is ingetrokken.

Artikel 11 Intrekking van de ontheffing

De ontheffing wordt ingetrokken:

- a. indien niet aan de ontheffing verbonden voorwaarden of beperkingen wordt voldaan;
- b. indien op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten, opgetreden na het verlenen van de ontheffing, moet worden aangenomen dat intrekking wordt gevorderd door het belang of de belangen ter bescherming waarvan de ontheffing is vereist en verleend;
- c. op verzoek van de aanvrager;
- d. indien ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn ingediend;
- e. indien sprake is van misbruik van de ontheffing;
- f. bij het in gebreke blijven van de betaling van de waarborgsom en de activeringskosten als bedoeld in artikel 10 lid 2 en 3;
- g. bij verhuizing of beëindiging van de bedrijfsactiviteiten van een in het voetgangersgebied woonachtige of gevestigde ontheffingshouder. Het college stelt dienaangaande als voorschrift dat de ontheffingshouder terstond melding doet bij de gemeente van verhuizing waarna, indien van toepassing, de toegangspas wordt gedeactiveerd.
- h. na het overlijden van de ontheffingshouder.

Artikel 12 Gebruik van de ontheffing

1. De ontheffing dient altijd zichtbaar aanwezig te zijn in het voertuig tijdens het berijden van het voetgangersgebied.
2. De ontheffing dient op eerste vordering van de in artikel 159 Wegenverkeerswet 1994 bedoelde personen behoorlijk ter inzage worden afgegeven.
3. Een ontheffing voor het rijden of laden of lossen geeft geen recht op het parkeren in het voetgangersgebied.

Artikel 13 Slot en overgangsbepalingen.

- a. Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
- b. Ontheffingen die voor die datum onder voorwaarden zijn afgegeven blijven geldig tot het moment dat een beslissing is genomen over een nieuwe aanvraag conform het eerste deel van deze beleidsregels.